



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dnia 27 lipca 2017 r.

Przetarg nieograniczony, znak: WA.263.51.2017.KMB

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na **dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji seminarium/szkolenia tematycznego dla wnioskodawców z Programu PL-BY-UA 2014-2020 na Ukrainie.**

Kody CPV:

- 55000000-0 - Usługi hotelarskie i restauracyjne,
- 39294100-0 - Materiały reklamowe i wystawiennicze,
- 60000000-8 - Usługi w zakresie transportu,
- 79960000-1 - Usługi fotograficzne,
- 79800000-2 - Usługi drukowania i powiązane,
- 79342200-5 - Usługi w zakresie promocji



ROZDZIAŁ I.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji seminarium/szkolenia tematycznego dla wnioskodawców z Programu PL-BY-UA 2014-2020 na Ukrainie.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
7. **Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
8. **Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 7, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**

ROZDZIAŁ II.
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w rozdziale IV SIWZ ust. 3 – 8 oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
6. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
8. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
9. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.

7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **do dnia 13.10.2017 r.**

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą starać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę aktualnego wpisu do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych;

- 2) **zdolności technicznej lub zawodowej;**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: wykonał co najmniej 2 usługi, z których każda:

- a) miała wartość minimum 60 000,00 zł brutto **oraz**
- b) planowana była dla co najmniej 100 uczestników* **oraz**
- c) polegała na zorganizowaniu konferencji/seminarium/szkolenia (usługi hotelarskie-wynajem pokoi, usługi gastronomiczne, transportowe)**.

* chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez zamawiającego usługę (zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia), a nie o liczbę osób de facto korzystających z poszczególnych składowych usługi, tj. np. noclegów czy cateringu,

** zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

- podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.
 6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie będą potwierdzać spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.
 8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
 9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ust. 3 powyżej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w ust. 1 zostanie spełniony wyłącznie jeżeli spełni go co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wymagane doświadczenie nie sumuje się).

ROZDZIAŁ V.

Warunki wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i 5, z zastrzeżeniem ust. 8-10 ustawy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć do upływu terminu składania ofert w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy

1. Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wraz z ofertą wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie nie podlegania wykluczeniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2 i 4.
 7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4.
 8. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.**

ROZDZIAŁ VII.

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.:
 - 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.
 - 2) odpisu z Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, opisanego w rozdziale IV ust. 1 SIWZ. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.
 - 3) **wykazu usług** wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru określonego w **załączniku nr 5 do SIWZ**) **oraz załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne

dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
3. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 2 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 5 stosuje się.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VIII.

Składanie dokumentów w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz uzupełnianie oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (**ROZDZIAŁ VII SIWZ**).
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
8. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

ROZDZIAŁ IX.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI, VII SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
 - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
Katarzyna Mazurkiewicz - Błasiak, tel. 22 378 31 11, e-mail do korespondencji: przetargi@cpe.gov.pl
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X.

Wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **10 000,00 PLN** (słownie: *dziesięć tysięcy złotych*).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: **Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120 0000**.
Na przelewie należy umieścić informację: „*Wadium w postępowaniu znak WA.263.51.2017.KMB*”.
5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 2 – oryginał dowodu wniesienia wadium.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ROZDZIAŁ XI.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.



2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XII.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa
„Oferta w postępowaniu znak: WA.263.51.2017.KMB dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji seminarium/szkolenia tematycznego dla wnioskodawców z Programu PL-BY-UA 2014-2020 na Ukrainie Nie otwierać przed 8.08.2017 r. przed godz. 10:00”.

3. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 8.08.2017 r. do godz. 9:45.
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XIII.

Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XIV.

Otwarcie ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 8**
2. **.08.2017 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.**
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
6. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XV.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
3. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVI.

Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
<p>1. Łączna cena brutto zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 80.</p> <p>Najwyższą liczbę punktów – 80, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:</p> <p>Najniższa łączna cena brutto zamówienia</p> <p>----- x 80 pkt = liczba punktów</p> <p>oferty ocenianej</p> <p>Łączna cena brutto oferty ocenianej</p>	max. 80 pkt
<p>2. Aspekty społeczne: zatrudnienie na czas realizacji umowy osób do 30. roku życia lub osób po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy: 20%:</p> <ul style="list-style-type: none">• Zatrudnienie na czas realizacji umowy 2 osób o ww. profilu – 20 pkt• Zatrudnienie na czas realizacji umowy 1 osoby o ww. profilu – 10 pkt	max. 20 pkt

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Zatrudnienie na czas realizacji umowy 0 osób o ww. profilu – 0 pkt | |
|--|--|

ROZDZIAŁ XVII.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów w ramach zamówienia.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że zostaną złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVIII.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIX.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty przy udziale środków komunikacji elektronicznej.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XX.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Okoliczności skutkujące możliwością zmiany zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w art. 144 ustawy i postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do

umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:

- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- b) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XXI.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XXII.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie przedmiotowych dokumentów może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do przedmiotowych dokumentów, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 08:15 do 16:15;
 - 6) jeżeli przesłanie przedmiotowych dokumentów, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
 - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
 - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

- 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 5) **załącznik nr 5** – wykaz usług;
- 6) **załącznik nr 6** – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej.



PROJEKT UMOWY

UMOWA NR

zawarta w dniu2017 roku w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko z dniem 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

firmą z siedzibą w przy ul., , posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP , wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowanym przez Pana/Panią –..... , zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

lub¹

Panem/Paniązamieszkałym/zamieszkałą w przy ul., legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerzeoraz numerze PESEL....., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub „Stronami” umowy.

§ 1

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr **WA.263.51.2017.KMB** w oparciu o art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami).
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska- Białoruś - Ukraina 2007 – 2013 (dalej Programu).
3. Przedmiotem umowy jest dostarczenie wybranych usług w związku z organizacją seminarium/szkolenia dla wnioskodawców Programu w dniach 19-21.09.2017r. we Lwowie lub do 40 km od Lwowa w kierunku Iwano-Frankowska. Data organizacji szkolenia może ulec przesunięciu z powodu okoliczności, na które Zamawiający nie miał wpływu w momencie opisywania zamówienia. W takim przypadku nowa data zostanie ustalona na drodze porozumienia Stron, w zależności od dostępności usług hotelarskich (zmiana daty możliwa tylko z inicjatywy Zamawiającego).

¹ Dotyczy osób fizycznych

4. Szczegółowy zakres usług określa załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Ostateczne potwierdzenie ilości osób i innych danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia (np. ilość posiłków) nastąpi z wyprzedzeniem 5 dni roboczych przed datą wydarzenia.
2. W przypadku materiałów Wykonawca musi je dostarczyć do miejsca organizacji wydarzenia, najpóźniej w dniu, który poprzedza datę szkolenia, chyba że dalej w umowie miejsce i czas dostawy zostaną określone inaczej w przypadku wskazanych materiałów.
3. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:
 - a) po stronie Zamawiającego: Agnieszka Ćwikła, tel.: (22) 378 31 87, e-mail: agnieszka.cwikla@pbu2020 oraz Anna Kluczyk, tel.: (22) 378 31 37 e-mail: anna.kluczyk@pbu2020
 - b) po stronie Wykonawcy – _____.

§ 3

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy zł brutto (słownie: i/100 groszy).
2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług określonych w załączniku nr 1, zgodnie z kwotami określonymi w załączniku nr 2.
3. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności i materiałów, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, nawet jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach.

§ 4

1. Wykonawca jest uprawniony do wystawiania faktur VAT z tytułu prawidłowo wykonanego zamówienia. Warunkiem wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru zakupionych usług, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy. Osobą odpowiedzialną za podpisanie protokołu jest p. Paweł Słowikowski, Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu lub osoba go zastępująca.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu na adres:

Centrum Projektów Europejskich

Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Współpracy Transgranicznej

Polska – Białoruś – Ukraina 2007 – 2013

ul. Domaniewska 39a; 02-672 Warszawa

Dane do faktury:

Centrum Projektów Europejskich; ul. Domaniewska 39 a;

02-672 Warszawa; NIP: 7010 1588 87

§ 5

Umowę zawarto na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego, najpóźniej do 31.09.2017 roku. W przypadku zmiany terminu umowa może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do realizacji usługi.

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego, całkowitego wynagrodzenia, zgodnie z wartościami podanymi przez Wykonawcę w ofercie – załączniku nr 2 do umowy.
2. W razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
4. Zamawiającemu nie przysługują kary umowne w sytuacji, gdy opóźnienie w wykonaniu umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.
6. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia __ osoby/osób do 30. roku życia lub po ukończeniu 50. roku życia, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Wykonawca każdorazowo wraz z protokołem odbioru dostarczy dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium, tj. deklaracje ZUS RCA nowozatrudnionego pracownika za każdy miesiąc wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem księgowym potwierdzającym opłacenie składek za dany miesiąc oraz dokumentem z PUP potwierdzającym zatrudnienie pracownika będącego osobą bezrobotną¹.
7. W przypadku naruszenia postanowień ust. 6, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 5% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
8. W przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust 6, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1².
9. Prawo do odstąpienia od umowy wygasa z upływem 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej umowy.
10. Odstąpienie, o którym mowa powyżej, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady dotyczące zrealizowanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006r. Nr 90, poz.631 z późn.

¹ Dotyczy w przypadku zatrudnienia osób młodych do 30 roku życia i osób po 50 roku życia

² Zapisy §5 ust. 6-8 dotyczą sytuacji, gdy Wykonawca zadeklaruje w formularzu ofertowym zatrudnienie 1 osoby do 30. roku

zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 8

1. Strony umowy stwierdzają, że przedmiot umowy w zakresie zdjęć, logotypu/znaku, nazwy, hasła (oraz jego tłumaczeń) oraz tekstów i prezentacji dostarczonych przez ekspertów zewnętrznych jest objęty prawem autorskim i jest tym prawem chroniony.
2. Wykonawca oświadcza, że przeniesie na Zamawiającego z chwilą przekazania zdjęć oraz tekstów i prezentacji dostarczonych przez ekspertów zewnętrznych, na zasadzie wyłączności, także autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy (zdjęciami oraz tekstami i prezentacjami ekspertów), w kraju i za granicą, zgodnie z art. 64 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) utrwalanie;
 - 2) digitalizacja;
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputera;
 - 4) sporządzanie wydruku komputerowego;
 - 5) zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na dysku optycznym;
 - 6) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
 - 7) wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika;
 - 8) publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM.

§ 9

Prawa i obowiązki Stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 10

1. Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182) o ochronie danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążyą na Zamawiającym zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1, oraz postanowień niniejszej umowy.

§ 11

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 459) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

życia lub po ukończeniu 50. roku życia na czas realizacji zamówienia.

§ 12

Integralną część umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 – zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia ... / odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia,
- Załącznik nr 4 – protokół odbioru (wzór).

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik nr 1 do umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja seminarium/szkolenia dla wnioskodawców Programu Współpracy Transgranicznej Polska–Białoruś–Ukraina 2014-2020 (dalej szkolenia) w dniach 19-21 września 2017 roku we Lwowie lub do 40 km od Lwowa w kierunku Iwano-Frankowska. (Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany podanego terminu tylko na jego wniosek. O zmianie daty Zamawiający poinformuje Wykonawcę nie później jak na 10 dni kalendarzowych przed datą wydarzenia. W takiej sytuacji wszystkie daty wymienione w OPZ powinny zostać adekwatnie dostosowane. Nowy termin zostanie wtedy ustalony za porozumieniem Stron). Wszystkie obiekty oferowane przez Wykonawcę muszą zapewniać/posiadać infrastrukturę dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych (w tym parking dla osób z niepełnosprawnościami).

Liczba uczestników szkolenia wyniesie maksymalnie 250 osób. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie liczby uczestników szkolenia o 40%.

Ostateczne potwierdzenie ilości osób i innych danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia nastąpi z wyprzedzeniem 7 dni roboczych przed datą wydarzenia. Wykonawca powinien zapewnić osobę koordynatora do obsługi szkolenia obecnego na miejscu w dniach 19-21.09.2017.

Wszystkie odległości podawane według google maps (trasa samochodem)

1. USŁUGI WYNAJMU SALI:

1. Wynajem sali konferencyjnej w dniu 20.09.2017, pojemność sali: minimum 250 osób w układzie kinowym. Sala wynajęta w hotelu o standardzie minimum 4 gwiazdek zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 2006 Nr 22 poz. 169) lub w obiekcie oferującym standard usług na tym samym poziomie. Rozmiar sali, oprócz miejsc siedzących dla uczestników i prelegentów powinien zmieścić co najmniej 3 kabiny tłumaczy plus miejsce na podest dla prelegentów do zorganizowania panelu dyskusyjnego (6 osób siedzących na fotelach na podwyższeniu), mównica, ścianka reklamowa (długość 3 m) i banery Zamawiającego, ekran główny i boczny, projektor multimedialny ze wskaźnikiem do prezentacji, nagłośnienie, oświetlenie, klimatyzacja/ogrzewanie. Jeśli sala wyposażona jest w scenę wynajem podestu nie będzie potrzebny.

Sala musi być dostępna w dniu poprzedzającym posiedzenie dla obsługi technicznej, tłumaczy i cateringu oraz przygotowane i dostępne co najmniej 2 godziny przed rozpoczęciem szkolenia dla pracowników Zamawiającego. Bezawaryjność działania

wszystkich ww. urządzeń musi być zademonstrowana Zamawiającemu przynajmniej 2 godziny przed rozpoczęciem szkolenia.

2. Wynajem dodatkowej sali konferencyjnej w miejscu szkolenia dla celów konferencji prasowej i spotkania wybranych osób (sala VIP) w dniu 20.09.2017 roku. Zamówienie obejmuje wynajem sali konferencyjnej dla celów konferencji prasowej w miejscu szkolenia. Pojemność sali: 40 osób maksymalnie, układ sali: stół prelegentów z mikrofonami, nagłośnienie i koziółkami (wraz z opisami) oraz krzesła dla dziennikarzy w ustawieniu kinowym. Sala

powinna być usytuowana w pobliżu miejsca konferencji (w tym samym budynku). Wyposażenie sali: stół i krzesła dla prelegentów (wraz z opisanymi koziołkami prelegentów i wodą), krzesła dla dziennikarzy, nagłośnienie, oświetlenie, klimatyzacja. Wynajem od godziny 16:00 w dniu poprzedzającym konferencję (przygotowanie), oraz cały dzień w dniu konferencji. Zamówienie obejmuje także obsługę techniczną – sterowanie światłem i klimatyzacją, oraz dźwięku.

Zamówienie obejmuje zorganizowanie w tej sali ciągłej przerwy kawowej dla maksymalnie 40 osób od godz. 8.30 do lunchu o założeniach równoważnych do przerwy organizowanej w tym samym czasie w głównym holu. (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE)

Sala musi być dostępna w dniu poprzedzającym posiedzenie dla obsługi technicznej, tłumaczy i cateringu oraz przygotowane i dostępne co najmniej 2 godziny przed rozpoczęciem szkolenia dla pracowników Zamawiającego. Bezawaryjność działania wszystkich ww. urządzeń musi być zademonstrowana Zamawiającemu przynajmniej 2 godziny przed rozpoczęciem szkolenia.

3. Wynajem powierzchni i stołów przeznaczonych do rejestracji uczestników. Wynajem 3 stanowisk do rejestracji uczestników (wg kraju) znajdujących się w pobliżu sali, w której będzie przeprowadzone szkolenie. Zamówienie obejmuje ustawienie stołów i krzeseł w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, nakrycie stołów materiałem, stoły powinny zawierać opcję „zakrytych nóg” osób obsługujących rejestrację. Zamówienie obejmuje również zapewnienie rejestracji uczestników przed szkoleniem rano w dniu 20.09.2017. Zamówienie obejmuje również rejestrowanie zgłoszeń uczestników na szkolenie - prowadzenie rejestracji uczestników zgłaszających się elektronicznie (za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego - link do formularza), w tym: odbieranie i zbieranie formularzy rejestracyjnych (formularz musi uwzględniać pytanie dotyczące wymagań związanych z niepełnosprawnością oraz dietą), weryfikacja ich kompletności, prowadzenie listy uczestników i jej konsultacja z Zamawiającym na bieżąco, ustalenie ilości osób pod kątem organizacji transportów, zakwaterowania i wyżywienia, przygotowanie i wydrukowanie list obecności do podpisu na miejscu szkolenia, rozdzielenie miejsc noclegowych, utworzenie listy rezerwowej w przypadku nadwyżki zgłoszeń, potwierdzanie zatwierdzonym uczestnikom udziału w szkoleniu, kontakt z uczestnikami w sprawach logistycznych, przekazanie uczestnikom niezbędnych informacji w związku z przekraczaniem granicy (ważność paszportów, etc.), ustalanie przerw podczas jazdy, potwierdzenie listy przystanków, ustalenie miejsc podstawienia autokarów, ustalenie godzin odjazdów i przekazanie wszelkich informacji logistycznych uczestnikom, koordynacja odjazdu z miejsc zakwaterowania/miejsca szkolenia (umówienie grupy) i podobne.
4. Wynajem maksymalnie 50 miejsc parkingowych na maksymalnie 2 doby przy hotelu/hotelach/miejsu szkolenia, o których mowa w pkt. 1.1; 2.1 i 2.2 (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE)

2. USŁUGI HOTELARSKIE

1. Wynajem maksymalnie 30 pokoi jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania na maksymalnie 2 doby 19-21 września 2017 dla maksymalnie 30 osób. Zakwaterowanie każdej osoby w oddzielnym pokoju wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci śniadania i dostępem do bezprzewodowego Internetu (Wi-Fi). Hotele o standardzie minimum 4 gwiazdek zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 2006 Nr 22 poz. 169 lub obiekty oferujące standard usług na tym samym poziomie. Zakwaterowanie w obiekcie hotelarskim, w którym

będzie odbywało się szkolenie. Zamawiający dopuszcza zakwaterowanie (jeżeli nie będą dostępne miejsca noclegowe lub szkolenie będzie odbywało się w centrum konferencyjnym) w obiekcie hotelarskim oddalonym od miejsca szkolenia maksymalnie o 40 km lub maksymalnie o godzinę jazdy autokarem. W przypadku zakwaterowania poza miejscem szkolenia Wykonawca musi zapewnić na własny koszt uczestnikom transport za pomocą minibusu lub autokaru na trasie do miejsca szkolenia i z powrotem w dniu 20 września 2017. Wykonawca musi przedstawić minimum trzy obiekty spełniające wymagania do wyboru Zamawiającemu w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy. Zamawiający dopuszcza zakwaterowanie uczestników w dwóch różnych obiektach. W wyjątkowej sytuacji (braku dostępności miejsc), po akceptacji Zamawiającego, ilość hoteli, w których będą zakwaterowani uczestnicy może się zwiększyć. Szczegółowy podział zakwaterowania poszczególnych osób winien być uzgodniony z Zamawiającym oraz przedstawiony do jego akceptacji 3 dni po zakończeniu rejestracji uczestników.

2. Wynajem maksymalnie 85 pokoi dwuosobowych na maksymalnie 2 doby 19-21 września 2017 dla maksymalnie 170 osób w obiekcie hotelarskim, o standardzie minimum 4 gwiazdek zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 2006 Nr 22 poz. 169 lub obiekty oferujące standard usług na tym samym poziomie. Każdy pokój musi dysponować dwoma oddzielnymi łózkami. Zakwaterowanie po 2 osoby na pokój wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci śniadania i dostępem do bezprzewodowego Internetu (Wi-Fi). Zakwaterowanie w obiekcie hotelarskim, w którym będzie odbywało się szkolenie. Zamawiający dopuszcza zakwaterowanie (jeżeli nie będą dostępne miejsca noclegowe lub szkolenie będzie odbywało się w centrum konferencyjnym) w obiekcie hotelarskim oddalonym od miejsca szkolenia maksymalnie o 40 km lub maksymalnie o godzinę jazdy autokarem. W przypadku zakwaterowania poza miejscem szkolenia Wykonawca musi zapewnić na własny koszt uczestnikom transport za pomocą minibusu lub autokaru na trasie do miejsca szkolenia i z powrotem w dniu 20 września 2017. Szczegółowy podział zakwaterowania poszczególnych osób winien być uzgodniony z Zamawiającym oraz przedstawiony do jego akceptacji 3 dni po zakończeniu rejestracji uczestników. Wykonawca musi przedstawić minimum trzy obiekty spełniające wymagania do wyboru Zamawiającemu w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy. Zamawiający dopuszcza zakwaterowanie uczestników w dwóch różnych obiektach. W wyjątkowej sytuacji (braku dostępności miejsc), po akceptacji Zamawiającego, ilość hoteli, w których będą zakwaterowani uczestnicy może się zwiększyć.

3. USŁUGI GASTRONOMICZNE

Wykonawca musi przedstawić każdorazowo menu na każdy dzień do akceptacji przez Zamawiającego (na bazie ramowego menu podanego w opisie):

1. W dniu 19.09.2017:
 - obiad w drodze dla maksymalnie 190 osób podczas podróży na trasie do miejsca zakwaterowania - w różnych restauracjach/zajazdach (szacunkowo po ukraińskiej, białoruskiej i polskiej stronie granicy) w zależności od trasy (obiad dla maksymalnie 8 grup – podane dalej ilości osób w grupach są orientacyjne): z Suwałk (maksymalnie 40 osób), z Równego/Łucka (maksymalnie 50 osób), z Grodna (maksymalnie 50 osób), z Brześcia (maksymalnie 50 osób). Miejsce postoju na posiłek do uzgodnienia z Zamawiającym. Restauracje/zajazdy muszą posiadać parking dla autokarów oraz system toalet, które będą bezpłatne dla w/w grup.

- obiad na żądanie dla maksymalnie 5 osób w hotelu, w którym odbędzie się szkolenie w formie bufetu lub serwowana do wyboru ze specjalnie przygotowanej karty w godzinach 14.00-17.00 (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE)
- Kolacja na żądanie w hotelach, w których będą zakwaterowani uczestnicy, dla maksymalnie 200 osób, w formie bufetu lub serwowana do wyboru ze specjalnie przygotowanej karty w godzinach 19.00-23.00

2. W dniu 20.09.2017:

- obiad dla maksymalnie 250 osób w hotelu w którym odbędzie się szkolenie, w formie bufetu – sposób podania (kilka miejsc serwowania) umożliwiający wygodny dostęp dla tak dużej grupy, pozwalający na uniknięcie długiego oczekiwania w kolejce.
- całodzienna przerwa kawowa dla maksymalnie 250 osób w hotelu w którym odbędzie się szkolenie (w strefie sal szkoleniowych)
- Kolacja na żądanie w hotelach, w których będą zakwaterowani uczestnicy, dla maksymalnie 150 osób, w formie bufetu lub serwowana do wyboru ze specjalnie przygotowanej karty w godzinach 19.00-23.00. Zamawiający może zmienić miejsce serwowania kolacji z miejsc zakwaterowania na miejsce szkolenia po wcześniejszym uzgodnieniu tego z Wykonawcą. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu serwowania kolacji najpóźniej na 4 dni robocze przed szkoleniem.

3. W dniu 21.09.2017:

- obiad dla maksymalnie 190 osób podczas podróży na trasie z miejsca zakwaterowania - w różnych restauracjach/zajazdach (szacunkowo po ukraińskiej, białoruskiej i polskiej stronie granicy) w zależności od trasy (obiad dla maksymalnie 8 grup – podane dalej ilości osób w grupach są orientacyjne): do Suwałk (maksymalnie 40 osób), do Równego/Łucka (maksymalnie 50 osób), do Grodna (maksymalnie 50 osób), do Brześcia (maksymalnie 50 osób). Miejsce postoju na posiłek do uzgodnienia z Zamawiającym. Restauracje/zajazdy muszą posiadać parking dla autokarów oraz system toalet, które będą bezpłatne dla w/w grup.

Opis dotyczący posiłków i ich podawania:

Posiłki będą serwowane zgodnie z godzinami wskazanymi przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin podawania posiłków w trakcie trwania szkolenia. O zmianach na bieżąco będzie informował Wykonawcę. Wszystkie posiłki powinny być serwowane wraz z zapewnieniem zastawy ceramicznej (filizanki, talerzyki), szklanek, sztućców (widelce, noże, widelczyki, łyżeczki, łyżki), a także papierowych serwetek i materiałowych obrusów na stołach (stoły lub stoliki koktajlowe do uzgodnienia z Zamawiającym). Zamówienie obejmuje również obsługę kelnerską. W przypadku każdego punktu menu na indywidualne żądanie dostępny zamiennik menu na menu typowo wegetariańskie lub bezglutenowe (uwzględnione restrykcyjne warunki dla diety bezglutenowej). Podawane posiłki oraz napoje muszą być oznaczone etykietami z ich nazwami w językach angielskim, polskim, rosyjskim i ukraińskim. (ilość języków do uzgodnienia z Zamawiającym 3 dni przed datą szkolenia). Wykonawca musi zapewnić liczbę pracowników zapewniających sprawną

obsługę, wymagany jest jednolity, czysty i schludny ubiór osób podających posiłki. W razie potrzeby zapewnione muszą być stoły koktajlowe (minimum 1 stół na 10 osób) – do

uzgodnienia z Zamawiającym najpóźniej 5 dni przed szkoleniem. Wykonawca musi zapewnić dbanie o czystość w trakcie i miejscu świadczenia usługi.

Ramowe menu:

OBIAD (w drodze): zupa (2 do wyboru), 2 rodzaje **dania głównego** na ciepło dla każdej osoby, w tym danie mięsne dla każdej osoby oraz jeden rodzaj dania na ciepło kuchni jarskiej dla każdej osoby; **warzywa:** mix sałat (w ilości minimum 100 g/osobę), 2 **dodatki do wyboru** typu: ryż biały w ilości ok. 160 g/osobę, ziemniaki (w całości lub krojone). **Napoje:** herbata dostępna bez ograniczeń, kawa czarna (rozpuszczalna i parzona) wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, dostępna bez ograniczeń, soki owocowe w 2 rodzajach smakowych (soki typu 100%) dostępne przynajmniej 0,3 l na osobę, woda mineralna w butelkach w ilości 0,5 l na osobę, **deser:** cukierki czekoladowe (mix, różny asortyment, w tym wiśnia w czekoladzie, orzech laskowy w czekoladzie) dla każdej osoby na drogę, minimum 250 g na osobę (łącznie na oba posiłki 500 g na osobę), paluszki słone/z makiem (łącznie 2 paczki na osobę).

PRZERWA KAWOWA CAŁODZIENNA: **herbata** (do wyboru: czarna, zielona lub owocowa w saszetkach, parzona wrzątkiem, herbata dostępna bez ograniczeń), **kawa** (z ekspresu wysokociśnieniowego, rozpuszczalna wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, kawa dostępna bez ograniczeń), **woda mineralna** (niegazowana i gazowana, min 0,75 l na osobę) podana w małych butelkach lub szklanych dzbankach (sposób podania do uzgodnienia z Zamawiającym), **soki owocowe** 100% w 2 rodzajach smakowych, podana w małych szklanych butelkach lub szklanych dzbankach (sposób podania do uzgodnienia z Zamawiającym) w ilości przynajmniej po 0,75 l na osobę; **owoce sezonowe świeże** 3 rodzaje podane na tacach, filetowane, w ilości co najmniej 0,5 kg owoców/osobę, **kanapki bankietowe** z minimum 5 składnikami (wędliny/ryba wędzona typu łosoś/jajko + sery + warzywa + masło), minimum 7 kanapek na osobę na pieczywie ciemnym i jasnym **wyбір ciast domowych** – minimum 3 rodzaje (minimum 250 g na osobę).

OBIAD (w miejscu szkolenia): 2 **zupy** do wyboru (min 200 ml każdego rodzaju na osobę), 2 rodzaje **dania głównego** na ciepło dla każdej osoby (po 2 pełne porcje dla każdej osoby), w tym dania mięsne z przynajmniej dwóch różnych gatunków mięsa oraz filet z ryby dla każdej osoby (minimum 150 g), dodatkowo wybór pierogów i dań bezglutenowych na gorąco dla maksymalnie 30 osób; **warzywa:** mix sałat (w ilości minimum 150 g/osobę), ogórki kiszone, marynaty (co najmniej 150 g / osobę); 2 **dodatki** typu: kasza (w ilości ok. 160 g/osobę), ziemniaki zapiekane. **Napoje** dostępne podczas obiadu: herbata i kawa dostępna bez ograniczeń, kawa czarna (parzona z ekspresu wysokociśnieniowego) wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier. Soki owocowe w 2 rodzajach smakowych (soki typu 100% podawane w szklanych butelkach lub dzbankach) minimum 0,3 l na osobę, napoje smakowe gazowane w butelkach w ilości minimum 0,3 l na osobę, woda mineralna gazowana/niegazowana, minimum 0,3 l na osobę **deser:** wybór ciast domowych (po minimum 150 g na osobę, minimum 3 rodzaje), deser na bazie owoców oraz deser typu pudding podawane w małych porcjach (minimum 1 na osobę)

KOLACJA W HOTELU, zestaw dla każdej osoby: **przystawki zimne** (minimum 3 rodzaje, w tym szynka tradycyjna/mięso wędzone drewnem, – łącznie minimum 200 g na osobę), śledź w oleju z cebulką dla każdej osoby łącznie minimum 150 g, pieczywo – ciemne i jasne - łącznie minimum 150 g na osobę); **ciepła przystawka i danie główne** - danie mięsne i rybne dla każdej osoby **dodatki** typu ziemniaki pieczone, kasza (w ilości minimum 200 g/osobę); **warzywa:** mix w ilości minimum 150 g/osobę, **deser** (ciasto domowe w ilości minimum 200 g na osobę na 1 kolację). **Napoje** dostępne podczas kolacji: herbata parzona wrzątkiem bez ograniczeń (czarna lub zielona do wyboru), kawa czarna (rozpuszczalna i

parzona z ekspresów, do wyboru typu Latte, Espresso, Cappuccino) wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, kawa dostępna bez ograniczeń), woda mineralna (gazowana i niegazowana w ilości 0,2 l na osobę i soki owocowe do wyboru w 3 rodzajach smakowych (soki typu 100% podawane w dzbankach, dostępne przynajmniej 0,4 l na osobę), mix napojów w ilości 0,3 l na osobę.

3. USŁUGI TRANSPORTOWE

Wszystkie pojazdy muszą być czyste z aktualnymi dokumentami potwierdzającymi sprawność techniczną, rocznik pojazdów nie starszy niż 2010; wymagane wyposażenie: fotele lotnicze z pasami, klimatyzacja. Koszty ewentualnego parkowania pojazdu w drodze oraz na miejscu oraz koszty wyżywienia i noclegu kierowców pokrywa Wykonawca. Zamówienie obejmuje obsługę każdego autokaru przez 2 kierowców (jazda bez przerw), chyba, że postanowienia szczegółowe poniżej mówią inaczej. Zamówienie obejmuje także wytypowanie miejsc na przystanki autokarów (dosiadanie osób na trasie) i potwierdzenie tych miejsc z uczestnikami (całościowa kontrola i koordynacja).

1. Transport materiałów konferencyjnych i promocyjnych (np. ścianki reklamowe, w tym te materiały, których produkcja obejmuje ta umowa, wydruki, materiały reklamowe) z siedziby Zamawiającego w Warszawie (lub od producenta) do hotelu w którym odbędzie się szkolenie. Objętość materiałów wymaga użycia samochodu dostawczego. Zamówienie obejmuje załadunek i rozładunek samochodu oraz transport powrotny materiałów, które pozostaną po szkoleniu (ścianki reklamowe, roll-upy, etc) w terminie uzgodnionym przez Strony. Transport musi być tak zaplanowany przez Wykonawcę, aby materiały dojechały do hotelu w którym odbędzie się szkolenie najpóźniej 19.09.2017 do godziny 16:00. Zamówienie obejmuje załadunek/rozładunek z pomieszczeń Zamawiającego znajdującego się w jego siedzibie na poziomie -1 i/lub +3 (w budynku znajduje się winda)
2. Transport grupy maksymalnie 40 osób autokarem nr 1 z Suwałk (z przystankami w Białymstoku, Bielsku Podlaskim, Tomaszowie Lubelskim, Zamościu, Krasnymstawie, Lublinie, Białej Podlaskiej i innych miastach - do uzgodnienia, osoby dosiadać będą sukcesywnie) do miejsca zakwaterowania i z powrotem (wyjazd z Suwałk tak aby przyjazd nastąpił do godziny 20.00 19.09.2017, powrót - wyjazd rano 21.09.2017).
3. Transport grupy maksymalnie 40 osób autokarem nr 2 z Sanoka (z przystankami w Krośnie, Rzeszowie i innych miastach - do uzgodnienia, osoby dosiadać będą sukcesywnie) do miejsca zakwaterowania i z powrotem (wyjazd po południu 19.09, powrót - powrót rano 21.09.2017). (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE)
4. Transport grupy maksymalnie 50 osób autokarem nr 3 z Grodna (z przystankami w innych miastach - do uzgodnienia, osoby dosiadać będą sukcesywnie) do miejsca zakwaterowania i z powrotem (wyjazd rano 19.09, powrót rano 21.09.2017).
5. Transport grupy maksymalnie 50 osób autokarem nr 4 z Brześcia (z przystankami w innych miastach - do uzgodnienia, osoby dosiadać będą sukcesywnie) do miejsca zakwaterowania i z powrotem (wyjazd rano 19.09, powrót rano 21.09.2017).
6. Transport grupy maksymalnie 50 osób autokarem nr 5 z Równego z przystankami w Łucku (z przystankami w innych miastach - do uzgodnienia, osoby dosiadać będą sukcesywnie) do miejsca zakwaterowania i z powrotem (wyjazd po południu 19.09, powrót po południu, po zakończeniu szkolenia 20.09.2017).
7. Transport grupy maksymalnie 17 osób mini-busem nr 6 z Iwano-Frankowska (z przystankami w innych miastach - do uzgodnienia, osoby dosiadać będą sukcesywnie) do miejsca zakwaterowania i z powrotem (wyjazd po południu 19.09, powrót po południu, po zakończeniu szkolenia 20.09.2017). (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE)

8. Transport grupy maksymalnie 17 osób mini-busem nr 7 z Tarnopola (z przystankami w innych miastach - do uzgodnienia, osoby dosiadać będą sukcesywnie) do miejsca zakwaterowania i z powrotem (wyjazd po południu 19.09 , powrót po południu, po zakończeniu szkolenia 20.09.2017). (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE)
9. Transport grupy maksymalnie 17 osób mini-busem nr 8 z Zakarpacia (Użgorodu) (z przystankami w innych miastach - do uzgodnienia, osoby dosiadać będą sukcesywnie) do miejsca zakwaterowania i z powrotem (wyjazd po południu 19.09 , powrót po południu, po zakończeniu szkolenia 20.09.2017). (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE)
10. Transport grupy maksymalnie 50 osób autokarem nr 9 ze Lwowa (z przystankami w innych miastach/różnych częściach Lwowa - do uzgodnienia, osoby dosiadać będą sukcesywnie) do miejsca szkolenia i z powrotem (wyjazd rano 20.09 , powrót wieczorem 20.09.2017- godziny dostosowane do godzin szkolenia).
11. Zakup i dostarczenie biletów na samolot na trasie Warszawa-Lwów-Warszawa. Loty tam i z powrotem dla maksymalnie 20 osób. Klasa ekonomiczna, bezpłatny limit bagażu : minimum 22 kg, przewoźnik musi należeć do stowarzyszenia IATA. Preferowane loty bezpośrednie, maksymalna ilość przesiadek: 1. Zamówienie obejmuje także transport wszystkich osób do/z hotelu w którym będą zakwaterowani. Szczegółowe terminy i godziny lotów do potwierdzenia z Zamawiającym.
12. Zakup i dostarczenie biletów na samolot na trasie Mińsk-Lwów-Mińsk (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE). Loty tam i z powrotem dla maksymalnie 2 osób. Klasa ekonomiczna, bezpłatny limit bagażu : minimum 22 kg, przewoźnik musi należeć do stowarzyszenia IATA. Preferowane loty bezpośrednie, maksymalna ilość przesiadek: 1. Zamówienie obejmuje także transport wszystkich osób do/z hotelu w którym będą zakwaterowani. Szczegółowe terminy i godziny lotów do potwierdzenia z Zamawiającym.
13. Zakup i dostarczenie biletów na samolot na trasie Kijów-Lwów-Kijów (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE). Loty tam i z powrotem dla maksymalnie 2 osób. Klasa ekonomiczna, bezpłatny limit bagażu : minimum 22 kg, przewoźnik musi należeć do stowarzyszenia IATA. Preferowane loty bezpośrednie, maksymalna ilość przesiadek: 1. Zamówienie obejmuje także transport wszystkich osób do/z hotelu w którym będą zakwaterowani. Szczegółowe terminy i godziny lotów do potwierdzenia z Zamawiającym.

Zamówienie obejmuje także w przypadku każdego autokaru, podczas przejazdu którego przewidziana jest przerwa na obiad, opiekę nad grupą przez pilota. W autokarach/minibusach w których przejazd realizowany jest bez przerwy na obiad kierowca zobowiązany jest sprawdzić czy wszyscy zarejestrowani na dany przejazd uczestnicy są w pojeździe.

4. MATERIAŁY PROMOCYJNE

Zamówienie obejmuje także oznakowanie materiałów promocyjnych logo Akademii, Programu oraz flagą UE (sposób oznakowania do ustalenia dla każdego materiału promocyjnego osobno, w zależności od materiału i możliwości: nadruk, tłoczenie itp.).

Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia gwarancji na dostarczone materiały promocyjne, na okres nie krótszy niż 6 miesięcy.

Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy przynajmniej po 2 modele każdego z wymienionych poniżej materiałów promocyjnych do wyboru (zgodnie z opisem zamieszczonym w OPZ. Próbne egzemplarze nie muszą mieć oznaczeń, czy nadruków identycznych z docelowymi). Zamawiający wybierze jeden z modeli pod warunkiem spełniania wymogów OPZ. Jeśli zamawiający zgłosi uwagi związane z niezgodnością modeli z

OPZ, wykonawca zobowiązany jest w ciągu 3 dni kalendarzowych przedstawić nowe modele do wyboru. Po wybraniu modelu zostanie ustalone umiejscowienie oznakowania na materiałach promocyjnych.

1. Mata/podkładka antypoślizgowa – maksymalnie 250 szt. – wysokiej jakości silikonowa podkładka utrzymująca na desce rozdzielczej samochodu telefony, GPS, okulary i inne, delikatnie perforowana, wymiary ok. 9 x 15 cm, kolor czarny.

Zdjęcie poglądowe:



2. Etui na kartę zbliżeniową – maksymalnie 250 szt.- etui chroniące karty zbliżeniowe przed nieautoryzowanym dostępem. Wymiary etui dobrane tak, aby swobodnie można było włożyć je wraz z kartą do przegródki zwykłego portfela. Etui przeznaczone na jedną kartę wielkości karty bankomatowej (wielkość opisana przez standard ISO/IEC 7810:2003). Kolor srebrny, czarny, szary (do uzgodnienia z Zamawiającym). Zdjęcie poglądowe:



3. Długopisy – maksymalnie 250 szt. – obudowa z metalu, niebieskie, wkład niebieski, zamówienie obejmuje dodatkowo grawerowanie Długopis metalowy ze specjalną końcówką przeznaczoną do ekranów dotykowych (tablety, smartfony itp.) umieszczoną w górnej części korpusu. Długość minimum 12 cm, wysuwany poprzez przyciśnięcie górnej części korpusu. Kolor granatowy lub niebieski. Wkład kolor niebieski. Zdjęcie poglądowe



4. Pamięć zewnętrzna pojemność minimum 16 GB, port USB 2.0. Obudowa metalowa (może być szczotkowany metal). Kolor granatowy lub srebrny. Obudowa w kształcie umożliwiającym użycie pamięci jako breloka. Dołączona smycz w kolorze granatowym o szerokości 7 mm (+/- 3 mm). Wykonawca musi przedstawić minimum 3 modele do wyboru. Posiada znak CE. Zamówienie obejmuje również nadruk/grawerowanie 2 znaków graficznych oraz jeżeli to będzie możliwe tekstu „Programme is co-financed by the European Union” na każdym pendrive-ie. Każdy pendrive wraz ze smyczą w indywidualnym opakowaniu. Zdjęcie poglądowe:



5. Blok – notes – maksymalnie 250 sztuk - format A5, papier 80 g, 20 kartek, klejony od góry (po krótszym boku), kartki łatwe do odrywania, zadrukowany kolorowo z jednej strony każdej kartki (oznakowanie logotypem Akademii oraz Programu, flaga UE, ewentualne linie/kratka), z kartonikiem usztywniającym na spodzie. Zdjęcie poglądowe:



6. Ozdobne torebki papierowe maksymalnie 250 szt. Wymiary torebki dostosowane do zapakowania publikacji w formacie A4, agendy oraz materiałów promocyjnych do uzgodnienia z Zamawiającym. Torebka musi pomieścić wskazane przez Zamawiającego materiały promocyjne. Orientacyjne wymiary torebki to 31 cm (długość) x 28 cm (wysokość) x 8 cm (głębokość). Wymiary zostaną ostatecznie uzgodnione w ciągu 5 dni roboczych od daty podpisania umowy.

Wykonanie: papier kredowy min 200 g/m² pokryty lakierem UV lub folią błyszczącą /matową, nadruk w kolorze, pełen kolor logo Programu Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 (wg wytycznych przedstawionych przez Zamawiającego), flaga UE oraz ewentualnie komentarz: „Co-financed by the European Union (wg wytycznych przedstawionych przez Zamawiającego), adres strony internetowej Programu: www.pbu2020.eu, hasło przewodnie i logo imprezy, opcjonalnie zdjęcie związane ze szkoleniem lub Programem.

Zamówienie obejmuje również dostawę wszystkich materiałów promocyjnych na miejsce konferencji najpóźniej 19.09 do godz. 16.00. Usługa obejmuje zapakowanie (konfekcjonowanie) do torebek materiałów promocyjnych dla wszystkich uczestników imprezy (maksymalnie 250 zestawów). Wszystkie zestawy powinny zostać przygotowane najpóźniej na dzień przed imprezą (tj 19.09.2017). Pozostałe po szkoleniu materiały Wykonawca dostarczy do siedziby CPE w Warszawie.

Każdorazowo przed wyprodukowaniem materiałów promocyjnych, ich projekt musi zostać zatwierdzony przez Zamawiającego.

5. PRODUKCJA I DOSTAWA MATERIAŁÓW REKLAMOWYCH I WYSTAWIENNICZYCH

Produkcja, montaż i kompleksowa obsługa systemu dekoracji podczas szkolenia, w tym produkcja paneli reklamowych/banerów oraz roll-upów do oznakowania w miejscu szkolenia. Wykonawca musi zaproponować Zamawiającemu przynajmniej dwa modele do wyboru. Nadruk kolorowy. Zamówienie obejmuje także skład graficzny projektów nadruków ze zdjęć i znaków dostarczonych przez Zamawiającego lub zakupionych przez Wykonawcę. Wykonawca musi uzgodnić w drodze kontaktów roboczych z Zamawiającym ostateczne projekty nadruków. Zamówienie obejmuje także transport materiałów do miejsca szkolenia i montaż wszystkich ścianek/banerów/dekoracji etc. na miejscu szkolenia najpóźniej w dniu 19.09 do godziny 18:00 czasu lokalnego (montaż należy wcześniej uzgodnić z właścicielem sali). Zamówienie obejmuje następujące elementy:

Oznaczenie sal i korytarzy planszami informacyjnymi z nazwą Akademii i nazwami poszczególnych warsztatów.

Zamówienie obejmuje również rozkładanie/składanie i ustawianie materiałów już posiadanych przez Zamawiającego (które zostaną dostarczone do miejsca konferencji).

1. Baner wiszący powitalny umiejscowiony nad wejściem do miejsca szkolenia, wymiary maksymalnie 800 x 100 cm (wymiar do potwierdzenia po wybraniu miejsca konferencji). Baner nadrukowany w kolorze, elementy obowiązkowe: logotyp Programu i Unii Europejskiej wraz z informacją o współfinansowaniu oraz logo i nazwa Akademii. Wykonany z trwałego materiału umożliwiającego wielokrotne wykorzystanie. (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE)
2. Baner stojący rozwijany (roll-up) Transgranicznej Akademii Rozwoju z nadrukiem grafiki, logo konferencji, logo Programu Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020, logo UE – maksymalnie 3 sztuki. Druk do 1440 dpi, wymiary 95x200 cm każdy (+/- 10 cm), w zestawie: aluminiowa kasetta wielokrotnego użytku z jedną, grubą stopą podporową, maszt z aluminium, torba transportowa (umożliwiająca łatwe pakowanie). Zamówienie obejmuje także sporządzenie projektu graficznego.
3. Baner stojący rozwijany (roll-up) Programu z nadrukiem grafiki, logo Programu Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020, logo UE – maksymalnie 3 sztuki. Druk do 1440 dpi, wymiary 95x200 cm każdy (+/- 10 cm), w zestawie: aluminiowa kasetta wielokrotnego użytku z jedną, grubą stopą podporową, maszt z aluminium, torba transportowa (umożliwiająca łatwe pakowanie). Zamówienie obejmuje także sporządzenie projektu graficznego wg materiałów Zamawiającego. (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE)
4. Produkcja, i montaż maksymalnie 2 ścianek promocyjnych Transgranicznej Akademii Rozwoju – ścianka tekstylna łukowa, szerokość między 300 a 550 cm, wysokość ok. 230 cm (dokładne wymiary do ustalenia z Zamawiającym). Konstrukcja składa się z aluminiowych profili łączonych ze sobą na specjalne zatrzaski, na stelaż montowana jest tkanina z grafiką w jednej części (grafika nie jest łączona). Ścianka wielokrotnego użytku. Montaż bez użycia narzędzi. Grafika na tkaninie poliestrowej, utrwalenie grafiki metodą sublimacji, możliwość wielokrotnego prania i prasowania tkaniny. Zamówienie obejmuje także wykonanie projektu grafiki zgodnie z opracowaną koncepcją szkoleń w ramach Transgranicznej Akademii Rozwoju i wydruk wysokiej rozdzielczości. W zestawie torba lub kufer transportowy. Okres gwarancji ścianek 5 lat.

5. Produkcja i montaż maksymalnie 3 ścianek promocyjnych Programu - ścianka tekstylna łukowa, szerokość między 300 a 550 cm, wysokość ok. 230 cm (dokładne wymiary do ustalenia z Zamawiającym) na podstawie projektu Zamawiającego. Konstrukcja składa się z aluminiowych profili łączonych ze sobą na specjalne zatrzaski, na stelaż montowana jest tkanina z grafiką w jednej części (grafika nie jest łączona). Ścianka wielokrotnego użytku. Montaż bez użycia narzędzi. Grafika na tkaninie poliestrowej, utrwalenie grafiki metodą sublimacji, możliwość wielokrotnego prania i prasowania tkaniny. Zamówienie obejmuje wydruk wysokiej rozdzielczości. W zestawie torba lub kufer transportowy. Okres gwarancji ścianek 5 lat.
6. Produkcja i montaż maksymalnie 3 trybunek konferencyjnych z półką
Trybunka konferencyjna powinna być łatwo i szybko rozstawiana. Dodatkowo powinna być wyposażona w półkę wewnętrzną, by móc przechowywać materiały informacyjno – promocyjne. Konstrukcja powinna posiadać od spodu kółka umożliwiające łatwe przemieszczanie trybunki.
Wymiary:
- szerokość: nie mniej niż 60 cm,
- wysokość: nie mniej niż 90 cm,
- głębokość: nie mniej niż 33 cm.
Materiały:
- aluminium (profile),
- tworzywo sztuczne PCV (panel z naklejoną grafiką na folii pokrytą laminatem),
- blat meblowy kolor szary lub granatowy do uzgodnienia z Zamawiającym (na prośbę Zamawiającego i po uzgodnieniu tego z Wykonawcą kolor może być zmieniony).
Oznakowanie:
- w formie nadruku jednostronnego na materiale w jednej całości zgodnie z zasadami wizualizacji Programu,
Technika nadruku:
technika wybrana przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego, pozwalająca na wierne odzwierciedlenie kolorów i logotypów.
Wyposażenie:
Torba/kufer do transportu.
(ZAMÓWIENIE OPCJONALNE)

6. USŁUGI DRUKOWANIA I POWIĄZANE

1. Opracowanie koncepcji graficznej (kolorystyka 4+4 CMYK), skład, łamanie i przygotowanie do druku oraz przygotowaniu wersji elektronicznej (tekst do składu według opisu w punkcie 7.5 OPZ) dwóch publikacji (z I oraz II Transgranicznej Akademii Rozwoju), każda z nich w wersji:
- angielskiej szacunkowa objętość do 30 stron
- polskiej szacunkowa objętość do 30 stron
- ukraińskiej szacunkowa objętość do 30 stron
- rosyjskiej szacunkowa objętość do 30 stron

Wszystkie wersje językowe mają być identyczne graficzne. Po opracowaniu jednej wersji, pozostałe wersje językowe zostaną przygotowane na jej podstawie.

Projekt powinien być pod każdym względem spójny z wypracowaną w ramach opisu w punkcie „Usługi w zakresie promocji” kreacją ogólnego pomysłu publikacji elektronicznej

Podane ilości stron nie zawierają możliwych okładek.

Zamówienie obejmuje:

- Stworzenie i dostarczenie do składu publikacji indywidualnych form graficznych, takich jak infografiki, tabele, rysunki, szkice, instruktarze, piktogramy, ikony

Ilość kreowanych przez Wykonawcę form graficznych dotyczy wypełnienia do 15-20% maksymalnej objętości każdej publikacji. Istotą zamówienia jest kreatywna praca Wykonawcy w ramach maksymalnego wynagrodzenia za opracowanie publikacji w celu odwzorowania graficznego przekazu/przesłania/informacji zgłaszanych przez Zamawiającego, który może zgłaszać poprawki do proponowanych przez Wykonawcę projektów, jeśli uzna, że te nie spełniają swojego przeznaczenia.

- Zakup niezbędnych zdjęć/grafik w oparciu o licencję royalty free z baz zdjęć typu Dreamstime, Shutterstock, Fotolia i podobne. Ilość potrzebnych zdjęć (rozdzielczość 300 dpi, rozmiar minimum 29 cm x 19 cm) maksymalnie 5 zdjęć/grafik (większą część zdjęć/grafik dostarczy Zamawiający). Rodzaj i ilość potrzebnych zdjęć będzie zgłoszona na bieżąco przez osobę nadzorującą produkcję publikacji. .

- Łamanie tekstów – dotyczy wypełnienia pozostałej objętości każdej publikacji.

-Dostarczenie Zamawiającemu wszelkich wykonanych przez Wykonawcę dla Zamawiającego form graficznych w postaci cyfrowej (każdy plik oddzielnie) w 2 formatach grafiki: rastrowej (JPEG) i wektorowej (PDF, EPS, CDR/AI).

- Dostarczenie ostatecznych wersji plików graficznych z projektami publikacji w rozdzielczości drukarskiej (PDF drukarski) i rozdzielczości ekranowej (PDF dostosowany do umieszczenia na stronie internetowej) oraz pliki (EPS oraz CDR/AI/INDD – w zależności od używanego oprogramowania) ze wszystkimi infografikami do wykorzystania w mediach internetowych lub innych publikacjach drukowanych pocztą elektroniczną na wskazany w umowie i w formie umożliwiającej pobranie (ftp) niezwłocznie po ostatecznym zatwierdzeniu projektu.

- Opisanie specyfikacji technicznej wykonania każdej publikacji (rodzaj papieru, oprawy, etc.).

Wykonawca tak musi koordynować prace, aby projekt każdej wersji językowej publikacji gotowej do druku i umieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego został zrealizowany w ciągu 9 dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego wszystkich materiałów przygotowanych przez dziennikarzy (zgodnie z punktem 7.5 OPZ).

W przypadku jakichkolwiek uwag Zamawiającego do projektu danej publikacji naniesienie poprawek i ponowne przedstawienie projektu do akceptacji Zamawiającego nastąpi w ciągu tego samego dnia roboczego lub w uzasadnionych przypadkach wymagających większego nakładu pracy (po uzgodnieniu z osobą nadzorującą produkcję) w ciągu następnych dwóch dni roboczych; poprawki będą wprowadzane w ten sam sposób do momentu ostatecznej akceptacji projektu przez Zamawiającego.

Ostateczna akceptacja projektu zostanie dokonana przez Zamawiającego drogą elektroniczną. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawiania informacji tekstowych/liczbowych w już wykonanym projekcie graficznym publikacji.

2. Wydruk broszury promocyjnej o Programie. Specyfikacja wydruku: druk wysokiej jakości, po obu stronach kartek, kolor 4x4. Nakład: maksymalnie 600 egzemplarzy, format A4, maksymalnie 40 stron z okładkami. Grubość papieru: okładka minimum 250 g/m², papier kredowy błysk, środek papier offset 100 g. Możliwe uszlachetnienia: lakier UV wybiórczy. Oprawa klejona lub zeszytowa (do uzgodnienia przez Strony w zależności od ostatecznej objętości publikacji). Zamówienie obejmuje także wszelkie prace przygotowawcze związane z uruchomieniem druku. Dostawa publikacji:



- na szkolenie w dniu 19.09.2017 – 250 egzemplarzy
- do siedziby Zamawiającego (magazyn poziom -1) do dnia 26.09.2017 – 350 egzemplarzy

(ZAMÓWIENIE OPCJONALNE)

3. Kolorowy wydruk agendy na papierze o gramaturze min 150 g/m² – maksymalnie 250 sztuk. Zamówienie obejmuje naklejenie agendy na drzwi wejściowe sali szkoleniowej i w różnych miejscach obiektu dla wygody uczestników.
4. Przygotowanie maksymalnie 250 identyfikatorów (dla maksymalnie 250 osób) na szkolenie wraz ze smyczami, zamówienie obejmuje: dwustronny cyfrowy, kolorowy wydruk na kartkach (nazwisko, imię, instytucja, kraj, logotypy, nazwa Akademii, agenda), dostawa etui, alfabetyczna segregacja gotowych identyfikatorów (kartki w dobranym wielkościowo etui i przypiętą smyczą) wg krajów (identyfikatory przygotowane do dystrybucji), kolor i nadruk smyczy do uzgodnienia z Zamawiającym; wzór etui do uzgodnienia z Zamawiającym, identyfikatory w rozmiarze minimum 110 x 80 mm (+/- 10 mm) – lub podobne wg proporcji (w pionie). Dostawa do miejsca szkolenia w dniu 19.09.2017.

3. USŁUGI W ZAKRESIE PROMOCJI

1. Kreacja uniwersalnej myśli przewodniej seminariów/szkoleń w ramach Transgranicznej Akademii Rozwoju, w tym logotypu i hasła w języku angielskim oraz ich opracowanie graficzne i wykorzystanie tego znaku na wszystkich materiałach drukowanych i promocyjnych (np. prezentacje, agenda, publikacje itp.)- w ścisłej współpracy z Zamawiającym, który ma prawo zgłaszać uwagi i prosić o modyfikację wstępnej propozycji. Znak ma odnosić się do charakteru Akademii czyli cyklicznych (planowane 1 szkolenie w roku przez cały czas trwania Programu) szkoleń dla wnioskodawców/beneficjentów Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 na różnych etapach realizacji Programu (informacje o Programie dostępne są na stronie internetowej www.pbu2020.eu). Hasło po angielsku powinno być na tyle uniwersalne, żeby dało się przetłumaczyć na język polski, rosyjski i ukraiński i żeby we wszystkich wersjach językowych wyrażało tę samą ideę.

Docelowo kompletny projekt logo musi obejmować warianty/wersje:

- przestrzeń barwna: CMYK i RGB
- wersje: kolor, monochromatyczna, achromatyczna
- formaty wektorowe - cdr, ai, eps, PDF
- formaty rastrowe - psd, png, jpg
- zarys znaku, grawer, forma do tłoczenia oraz tabelę z opisem kolorów

Wykonawca przekaże wszelkie autorskie prawa majątkowe do logo Zamawiającemu, tak aby Zamawiający mógł swobodnie posługiwać się znakiem.

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić realizację usługi projektowania graficznego na najwyższym poziomie, w szczególności przez osoby posiadające minimum 3-letnie doświadczenie w dziedzinie projektowania autorskich rozwiązań graficznych oraz wykształcenie kierunkowe.

Kreacja ta obejmuje również opracowanie ogólnego pomysłu publikacji elektronicznej (elementy jakie powinna zawierać) będącej podsumowaniem każdej z Akademii (będzie się składała z ogólnych informacji, tekstów naukowych oraz podsumowania konferencji i będzie wysyłana do uczestników szkoleń w formie elektronicznej wraz z

podziękowaniem za udział oraz będzie umieszczona na stronie internetowej Programu) tak aby stanowiła na zakończenie cyklu Akademii całość do wykorzystania jako materiał

promocyjny.

W ramach zamówienia Wykonawca również przygotuje pomysł oraz wykona scenografię zgodnie z wypracowaną myślą przewodnią i hasłem imprezy z użyciem elementów symbolicznych nawiązujących do symbolu konferencji. Scenografia powinna być estetyczna i trwała.

Wraz z przekazaniem nazwy, znaku, hasła imprezy w języku angielskim Wykonawca przekazuje także Zamawiającemu wszelkie prawa majątkowe i autorskie z nimi związane do korzystania z nazwy, znaku i hasła oraz jego tłumaczeń na wszelkich możliwych polach eksploatacji bez ograniczeń czasowych.

2. Usługa moderatora prowadzącego całe szkolenie w dniu 20.09.2017 w godz. 10.00-17.00 (ogólną część szkolenia oraz koordynacja i doradzanie przy moderowaniu części warsztatowej). Zamówienie dotyczy wynajmu osoby moderującej szkolenie w języku polskim, Jednym z głównych celów szkolenia jest zapoznanie uczestników z wymaganiami i możliwościami składania wniosków dla projektów z małym budżetem (20 000 - 60 000 EUR) w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020. Po ogólnym szkoleniu (10.00-13.00) uczestnicy (potencjalni wnioskodawcy nowego Programu Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020) będą mieli możliwość wzięcia udziału w warsztatach (14.30-17.00). Warsztaty zorganizowane będą w postaci tematycznych (zgodnie z Priorytetem) spotkań i będą one okazją do nawiązania współpracy z potencjalnymi partnerami z trzech krajów w planowanych projektach. Wszystkie godziny są podane orientacyjnie do potwierdzenia z Zamawiającym na etapie ustalania scenariusza szkolenia.

Tematyka spotkania dotyczy funduszy UE, zagadnień finansowych, gospodarczych, międzynarodowych, prawnych, samorządowych, współpracy pomiędzy Polską, Białorusią i Ukrainą.

Osoba moderatora, powinna wykazać się profesjonalizmem, stosownym wykształceniem (ukończone studia dziennikarskie, politologiczne itp.) oraz doświadczeniem w prowadzeniu imprez o podobnej tematyce oraz randze międzynarodowej (po podpisaniu umowy przedstawić portfolio przynajmniej 3 imprez, jakie wcześniej prowadziła).

Wykonawca wraz z moderatorem na podstawie otrzymanych przez Zamawiającego materiałów (agendy) przygotuje szczegółowy scenariusz całego wystąpienia i przedstawi go do akceptacji Zamawiającego najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem imprezy. Od moderatora Zamawiający wymaga również kontroli czasu i reagowania na ewentualne przesunięcia czasowe w agendzie i bieżące konsultowanie się w tej sprawie z Zamawiającym. Od Wykonawcy oczekuje się kompleksowego przygotowania moderatora pod kątem znajomości zagadnień związanych z Unią Europejską, sprawdzenia jego

wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia, a także dopilnowanie stosownego ubioru ww. osoby podczas imprezy.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu co najmniej 3 kandydatury odpowiednich osób oraz zorganizuje spotkanie Zamawiającego z wybranym kandydatem celem potwierdzenia jego wyboru i akceptacji przez Zamawiającego. Spotkanie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, a koszt podróży i ewentualnego wynagrodzenia kandydata pokrywa Wykonawca. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia kwalifikacji moderatora uczestniczącego w realizacji zamówienia. Wykonawca powinien każdorazowo konsultować z Zamawiającym wszelkie wątpliwości związane z osobą moderatora w tym dotyczące nazewnictwa, czy używanych sformułowań.

3. Kompleksowa, reżyserska i techniczna obsługa szkolenia w dniu 20.09.2017 w godz. 10.00 – 17.00, zamówienie obejmuje:

Wypracowanie (wspólnie z Zamawiającym) szczegółowego scenariusza szkolenia i kontrola jego realizacji w jego trakcie (wymagana obecność przedstawiciela Wykonawcy na miejscu), Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pierwszą wersję scenariusza najpóźniej 5 dni od podpisania umowy;

Nadzorowanie wykonania scenografii zgodnie z wypracowaną myślą przewodnią Transgranicznej Akademii Rozwoju - Elementy symboliczne nawiązujące do symbolu Akademii

Montaż nagłośnienia (Zamawiający będzie dysponował własnym systemem do obsługi tłumaczenia symultanicznego), realizacja dźwięku podczas szkolenia, Wynajem i montaż niezbędnych ekranów, projektorów wysokiej rozdzielczości

(minimum 2 sztuki), podium do obsługi konferencji (możliwość korzystania ze sprzętu, który standardowo mieści się w Sali na miejscu szkolenia),

4. Obsługa fotograficzna - fotograf (osoba, które zajmuje się fotografią profesjonalnie, z minimum 3-letnim doświadczeniem w tej branży), praca w dniu 20.09.2017 w godzinach 9:30 – 17:00 w tym: wykonanie zdjęć reportażowych, zdjęcia grupowego, dostarczenie 5 wybranych przez Zamawiającego zdjęć reportażowych w postaci cyfrowej w dniu szkolenia do godziny 14:00; dostarczenie Zamawiającemu wszystkich pozostałych zdjęć w postaci cyfrowej w ciągu następnych 5 dni roboczych. Wykonawca przekazuje także Zamawiającemu wszelkie prawa majątkowe i autorskie do korzystania ze wszystkich zdjęć na wszelkich możliwych polach eksploatacji. Zamówienie obejmuje także dostawę urządzeń naświetlających (wykonywanie zdjęć wewnątrz i na zewnątrz w różnych warunkach oświetleniowych). Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu nazwiska (życiorysy zawodowe) fotografów do akceptacji przed rozpoczęciem szkolenia. Koszty wyżywienia i noclegu (ewentualne) pokrywa Wykonawca.

5. Usługa dziennikarska

Praca 2 dziennikarzy zajmujących się tematyką społeczno-ekonomiczną (dziennikarz „branżowy” musi specjalizować się w dziedzinie zgodnie z celem tematycznym szkolenia, odbędą się równolegle 2 debaty zgodnie z podziałem na dwa priorytety celu tematycznego Dziedzictwo). Kryteria, które łącznie musi spełniać dziennikarz: minimum 2-letnie, udokumentowane artykułami doświadczenie zawodowe w pisaniu

tekstów dla prasy społeczno-ekonomicznej, bieżąca aktywność zawodowa. Płynna znajomość języka polskiego i dobra znajomość języka angielskiego

Zadania dla dziennikarza:

- Opracowanie materiałów do publikacji na podstawie tekstów 16 ekspertów oraz materiałów prasowych oraz ewentualnych materiałów prasowych o objętości maksymalnie do 30 stron w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania materiałów od Zamawiającego. Publikacja podsumowująca I Transgraniczną Akademię Rozwoju (publikacja zgodnie z pkt 6.1 OPZ).
- Udział w dniu 20.09.2017 w prelekcjach podczas szkolenia oraz warsztatach, przeprowadzanie wywiadów z uczestnikami (także z uczestnikami z Białorusi i Ukrainy, przy pomocy tłumacza – po 2 wywiady z każdego kraju) w tym autoryzowanie wypowiedzi, współpraca z fotografami na miejscu (przygotowanie opisów zdjęć, jaki rozmówca jest na zdjęciu, itp.) i na tej podstawie opracowanie informacji prasowej po wydarzeniu (przekazanie Zamawiającemu do wysłania do mediów 21 września, objętość minimalnie 2, maksymalnie 4

strony A4).

- Opracowanie materiału do publikacji na podstawie tekstów 8 ekspertów oraz materiałów własnych dziennikarzy o objętości do 30 stron w ciągu 10 dni roboczych od dnia przekazania materiałów (prezentacji, tekstów ekspertów) przez Zamawiającego. Publikacja podsumowująca II Transgraniczną Akademię Rozwoju. (publikacja zgodnie z pkt 6.1 OPZ).

Zamawiający może zgłaszać uwagi do opracowanych tekstów. Dziennikarz zobowiązany jest do poprawiania tekstów w razie wystąpienia nieścisłości/ braku akceptacji ze strony Zamawiającego (z powodu wystąpienia błędów stylistycznych lub gdy tekst nie będzie odpowiadał zaakceptowanej wcześniej koncepcji). Zamawiający ustali odbiorcę na etapie uzgadniania koncepcji tekstu. Przekazanie Zamawiającemu wszelkich praw autorskich do dysponowania tekstami na wszelkich możliwych polach eksploatacji.

Koszty wyżywienia i noclegu dziennikarzy (ewentualne) pokrywa Wykonawca.



PROTOKÓŁ ODBIORU

Na podstawie umowy nr
zawartej w Warszawie w dniu 2017 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich,
z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer
identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka**
Bullera - Dyrektora Centrum Projektów Europejskich działającego na podstawie powołania z dnia 13
maja 2016 roku, wydanego przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a
firmą z siedzibą w przy ul.,
....., posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP
....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną
do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem
....., reprezentowanym przez Pana/Panią,
której przedmiotem było

.....,
dokonuje się odbioru przedmiotu umowy.

Przedmiot umowy został wykonany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik
nr 1 do umowy.

Zamawiający nie zgłasza zastrzeżeń do przedmiotu odbioru./Zamawiający zgłasza następujące uwagi
do przedmiotu odbioru*:

.....
.....
.....

Zamawiający

*niepotrzebne skreślić

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

....., będącego
(M/Ś/D*) przedsiębiorcą, Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WA.263.51.2017.KMB” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji seminarium/szkolenia tematycznego dla wnioskodawców z Programu PL-BY-UA 2014-2020 na Ukrainie,**

składam/składamy niniejszą ofertę:

I. Kryterium cena:**1. Usługi wynajmu Sali**

- a) Cena brutto za wynajem sali konferencyjnej (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia):zł
(słownie:)
- b) Cena brutto za wynajem dodatkowej sali konferencyjnej (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE):
.....zł
(słownie:)
- c) Cena brutto za wynajem powierzchni i stołów przeznaczonych do rejestracji uczestników w miejscu szkolenia wraz z usługami towarzyszącymi (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia):zł

(słownie:)

- d) Cena brutto 1 miejsca parkingowego na 1 dobę przy hotelu/hotelach/miejsu szkolenia (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE):zł

(słownie:)

- e) Cena brutto za maksymalnie 50 miejsc parkingowych na 2 doby przy hotelu/hotelach, (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia): (poz. 1d x 50 x 2) (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE):zł

(słownie:)

➤ 1. Łączna cena brutto usług wynajmu sali:

$(1a+1b+1c+ 1e) = \dots\dots\dots$

(słownie:).

2. Usługi hotelarskie:

- a) Cena brutto usługi hotelarskiej (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) dla 1 osoby w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania na jedną dobę wraz ze śniadaniem:zł

(słownie:)

- b) Cena brutto usługi hotelarskiej (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) dla maksymalnie 30 osób w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania na dwie doby wraz ze śniadaniem (poz. 2a x 30 x 2:zł

(słownie:)

- c) Cena brutto usługi hotelarskiej (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) dla 1 osoby w pokoju dwuosobowym na jedną dobę wraz ze śniadaniem:zł

(słownie:)

- d) Cena brutto usługi hotelarskiej (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) dla maksymalnie 170 osób na 2 doby w pokoju dwuosobowym wraz ze śniadaniem (poz. 2c x 170 x 2):zł

(słownie:)

➤ 2. Łączna cena brutto usług hotelarskich:

(2b+2d) =

(słownie:).

3. Usługi gastronomiczne

a) Cena brutto za 1 obiad w drodze w dniu 19.09.2017 oraz 21.09.2017 dla 1 osoby na trasie z/do miejsca zakwaterowania (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia):
.....zł

(słownie:)

b) Cena brutto za 1 obiad w drodze w dniu 19.09.2017 oraz 21.09.2017 dla maksymalnie **190 osób** na trasie z/do miejsca zakwaterowania (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) (poz. 3a x 190 x 2):zł

(słownie:)

c) Cena brutto za 1 obiad na żądanie w miejscu zakwaterowania 19.09.2017 dla 1 osoby (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia)(ZAMÓWIENIE OPCJONALNE):zł

(słownie:)

d) Cena brutto za 1 obiad na żądanie w miejscu zakwaterowania 19.09.2017 dla maksymalnie **5 osób** (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) (poz. 3c x 5):zł

e) Cena brutto za 1 kolację na żądanie (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) w miejscu zakwaterowania 19.09.2017 dla 1 osoby:zł

(słownie:)

f) Cena brutto za 1 kolację na żądanie (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) w miejscu zakwaterowania 19.09.2017 dla maksymalnie **200 osób** (poz. 3e x 200):zł

(słownie:)

g) Cena brutto za obiad (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) w dniu 20.09.2017 dla 1 osoby:zł

(słownie:)

h) Cena brutto za obiad (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) w dniu 20.09.2017 dla maksymalnie **250 osób** (poz. 3g x 250):zł

(słownie:)

- i) Cena brutto za całodzienną przerwę kawową dla 1 osoby w dniu 20.09.2017 (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia):zł
(słownie:)
- j) Cena brutto za całodzienną przerwę kawową w dniu 20.09.2017 dla maksymalnie **250 osób** (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) (poz. 3i x 250):zł
(słownie:)
- k) Cena brutto za 1 kolację na żądanie w dniu 20.09.2017 dla 1 osoby (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia):zł
(słownie:)
- l) Cena brutto za 1 kolację na żądanie w miejscu zakwaterowania 20.09.2017 dla maksymalnie **150 osób** (poz. 3k x 150):zł
(słownie:)

➤ 3. Łączna cena brutto usług gastronomicznych:

$(3b + 3d + 3f + 3h + 3j + 3l) = \dots\dots\dots\text{zł}$

(słownie:).

4. Usługi transportu:

- a) Cena brutto transportu materiałów konferencyjnych i promocyjnych (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) z Warszawy (z siedziby Zamawiającego) do miejsca szkolenia i z powrotem:zł
(słownie:.....).
- b) Cena brutto za 1 km transportu osób (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) z Suwałk (autokar nr 1 dla maksymalnie 40 osób) do miejsca zakwaterowania i z powrotem:.....zł
(słownie:.....).
- c) Cena brutto maksymalnie 2400 km dla transportu osób (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) z Suwałk (autokar nr 1 dla maksymalnie 40 osób) do miejsca zakwaterowania i z powrotem (poz. 4b x 2400):zł
(słownie:.....).
- d) Cena brutto za 1 km transportu osób (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) z Sanoka (autokar nr 2 dla maksymalnie 40 osób) do miejsca zakwaterowania i z powrotem (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE):zł
(słownie:).

- e) Cena brutto maksymalnie 620 km dla transportu osób (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) z Sanoka (autokar nr 2 dla maksymalnie 40 osób) do miejsca zakwaterowania i z powrotem (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) (poz. 4d x 620):zł
(słownie:.....).
- f) Cena brutto za 1 km transportu osób (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) z Grodna (autokar nr 3 dla maksymalnie 50 osób) do miejsca zakwaterowania i z powrotem:zł
(słownie:.....).
- g) Cena brutto maksymalnie 1700 km dla transportu osób (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) z Grodna (autokar nr 3 dla maksymalnie 50 osób) do miejsca zakwaterowania i z powrotem (poz. 4f x 1700):zł
(słownie:.....).
- h) Cena brutto za 1 km transportu osób (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) z Brześcia (autokar nr 4 dla maksymalnie 50 osób) do miejsca zakwaterowania i z powrotem:zł
(słownie:.....).
- i) Cena brutto maksymalnie 820 km dla transportu osób (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) z Brześcia (autokar nr 4 dla maksymalnie 50 osób) do miejsca zakwaterowania i z powrotem (poz. 4h x 820):zł
(słownie:.....).
- j) Cena brutto za 1 km transportu osób (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) z Równego (autokar nr 5 dla maksymalnie 50 osób) do miejsca zakwaterowania i z powrotem:zł
(słownie:.....).
- k) Cena brutto maksymalnie 600 km dla transportu osób (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) z Równego (autokar nr 5 dla maksymalnie 50 osób) do miejsca zakwaterowania i z powrotem (poz. 4j x 600):zł
(słownie:.....).
- l) Cena brutto za 1 km transportu osób (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) z Iwano-Frankowska (autokar nr 6 dla maksymalnie 17 osób) do miejsca zakwaterowania i z powrotem (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE):zł
(słownie:.....).

- m) Cena brutto maksymalnie 420 km dla transportu osób (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) z Iwano-Frankowska (autokar nr 6 dla maksymalnie 17 osób) do miejsca zakwaterowania i z powrotem (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) (poz. 4l x 420):zł
(słownie:.....).
- n) Cena brutto za 1 km transportu osób (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) z Tarnopola (autokar nr 7 dla maksymalnie 17 osób) do miejsca zakwaterowania i z powrotem (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE):.....zł
(słownie:.....).
- o) Cena brutto maksymalnie 440 km dla transportu osób (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) z Tarnopola (autokar nr 7 dla maksymalnie 17 osób) do miejsca zakwaterowania i z powrotem (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) (poz. 4n x 440):zł
(słownie:.....).
- p) Cena brutto za 1 km transportu osób (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) z Zakarpacia (Użgorodu) (autokar nr 8 dla maksymalnie 17 osób) do miejsca zakwaterowania i z powrotem (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE):.....zł
(słownie:.....).
- q) Cena brutto maksymalnie 640 km dla transportu osób (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) z Zakarpacia (Użgorodu) (autokar nr 8 dla maksymalnie 17 osób) do miejsca zakwaterowania i z powrotem (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) (poz. 4p x 640):zł
(słownie:.....).
- r) Cena brutto za 1 km transportu osób (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) ze Lwowa (autokar nr 9 dla maksymalnie 50 osób) do miejsca zakwaterowania i z powrotem (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE):.....zł
(słownie:.....).
- s) Cena brutto maksymalnie 250 km dla transportu osób (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) ze Lwowa (autokar nr 9 dla maksymalnie 50 osób) do miejsca zakwaterowania i z powrotem (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) (poz. 4r x 250):zł
(słownie:.....).

- t) Cena brutto za 1 bilet lotniczy na trasie Warszawa-Lwów-Warszawa wraz z transportem do miejsca zakwaterowania (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia).:zł
(słownie:.....).
- u) Cena brutto za maksymalnie 20 biletów lotniczych na trasie Warszawa-Lwów-Warszawa wraz z transportem do miejsca zakwaterowania (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) (3k x 20):zł
(słownie:.....).
- v) Cena brutto za 1 bilet lotniczy na trasie Mińsk-Lwów-Mińsk wraz z transportem do miejsca zakwaterowania (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia). (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE):zł
(słownie:.....).
- w) Cena brutto za maksymalnie 2 bilety lotnicze na trasie Mińsk-Lwów-Mińsk wraz z transportem do miejsca zakwaterowania (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia). (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) (3m x 2):zł
(słownie:.....).
- x) Cena brutto za 1 bilet lotniczy na trasie Kijów-Lwów-Kijów wraz z transportem do miejsca zakwaterowania (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia). (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE):zł
(słownie:.....).
- y) Cena brutto za 2 bilety lotnicze na trasie Kijów-Lwów-Kijów wraz z transportem do miejsca zakwaterowania (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia). (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) (3o x 2):zł
(słownie:.....).

➤ 4. Łączna cena brutto usług transportu:

$(4a+4c+4e+4g+4i+4k+4m+4o+4q+4s+4u+4w+4y) = \dots\dots\dots$
(słownie:).

5. Materiały promocyjne:

- a) Produkcja mat/podkładek antypoślizgowych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – cena brutto za 1 szt.: zł
(słownie:.....).
- b) Produkcja mat/podkładek antypoślizgowych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – cena brutto za **250** szt. (poz.4a x 250): zł

(słownie:.....).

- c) Produkcja etui na kartę zbliżeniową zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – cena brutto za 1 sztukę.: zł

(słownie:.....).

- d) Produkcja etui na kartę zbliżeniową zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – cena brutto za maksymalnie **250** sztuk (poz. 4c x 250): zł

(słownie:.....).

- e) Produkcja długopisów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – cena brutto za 1 szt.: zł

(słownie:.....).

- f) Produkcja długopisów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – cena brutto za maksymalnie **250** szt. (poz. 4e x 250): zł

(słownie:.....).

- g) Produkcja pamięci zewnętrznej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – cena brutto za 1 szt.: zł

(słownie:.....).

- h) Produkcja pamięci zewnętrznej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – cena brutto za maksymalnie **250** szt. (poz. 4g x 250): zł

(słownie:.....).

- i) Produkcja bloku/notesu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – cena brutto za 1 szt.: zł

(słownie:.....).

- j) Produkcja bloku/notesu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – cena brutto za maksymalnie **250** szt. (poz. 4i x 250): zł

(słownie:.....).

- k) Produkcja ozdobnych torebek papierowych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – cena brutto za 1 szt.: zł

(słownie:.....).

- l) Produkcja ozdobnych torebek papierowych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – cena brutto za maksymalnie **250** szt. (poz. 4k x 250): zł

(słownie:.....).

➤ 5. Łączna cena brutto materiałów promocyjnych:

$(5b+5d+5f+5h+5j+5l) = \dots\dots\dots$ zł

(słownie:).

6. Materiały reklamowe i wystawiennicze

- a) Produkcja banneru powitalnego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – cena brutto za 1 szt. (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
(słownie:.....).
- b) Produkcja banneru stojącego rozwijanego (roll-up) Transgranicznej Akademii Rozwoju zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – cena brutto za 1 szt.: zł
(słownie:.....).
- c) Produkcja banneru stojącego rozwijanego (roll-up) Transgranicznej Akademii Rozwoju zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – cena brutto za maksymalnie **3** szt. (poz. 6b x 3): zł
(słownie:.....).
- d) Produkcja banneru stojącego rozwijanego (roll-up) Programu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – cena brutto za 1 szt.: zł
(słownie:.....).
- e) Produkcja banneru stojącego rozwijanego (roll-up) Programu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – cena brutto za maksymalnie **3** szt. (poz. 6d x 3): zł
(słownie:.....).
- f) Produkcja ścianki promocyjnej Transgranicznej Akademii Rozwoju zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – cena brutto za 1 szt.: zł
(słownie:.....).
- g) Produkcja ścianki promocyjnej Transgranicznej Akademii Rozwoju zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – cena brutto za maksymalnie **2** szt. (poz. 6f x 2): zł
(słownie:.....).
- h) Produkcja ścianki promocyjnej Programu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – cena brutto za 1 szt.: zł
(słownie:.....).
- i) Produkcja ścianki promocyjnej Programu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – cena brutto za maksymalnie **3** szt. (poz. 6h x 3): zł
(słownie:.....).

- j) Produkcja trybunki konferencyjnej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – cena brutto za 1 szt. (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
(słownie:.....).
- k) Produkcja trybunki konferencyjnej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – cena brutto za maksymalnie **3** szt. (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) (poz. 6j x 3): zł
(słownie:.....).

➤ 6. Łączna cena brutto materiałów reklamowych i wystawienniczych:

$(6a+6c+6e+6g+6i+6k) = \dots\dots\dots$ zł

7. Usługi drukowania i powiązane:

- a) Opracowanie koncepcji, skład, przygotowanie do druku oraz przygotowanie wersji elektronicznej publikacji zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – cena brutto za 1 publikację w różnych wersjach językowych. : zł
(słownie:.....).
- b) Opracowanie koncepcji, skład, przygotowanie do druku oraz przygotowanie wersji elektronicznej publikacji zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – cena brutto za 2 publikacje w różnych wersjach językowych (poz. 7a x 2). : zł
(słownie:.....).
- c) Wydruk broszury promocyjnej o Programie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – cena brutto za 1 egz (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE): zł
(słownie:.....).
- d) Wydruk broszury promocyjnej o Programie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – cena brutto za **600** szt. (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE) (poz. 7c x 600): zł
(słownie:.....).
- e) Kolorowy wydruk agendy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – cena brutto za 1 szt.: zł
(słownie:.....).
- f) Kolorowy wydruk agendy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – cena brutto za **250** szt. (poz. 7e x 250): zł
(słownie:.....).

g) Przygotowanie identyfikatorów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – cena brutto za 1 szt. : zł

(słownie:.....).

h) Przygotowanie identyfikatorów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – cena brutto za maksymalnie **250** szt. (poz. 7g x 250): zł

(słownie:.....).

➤ 7. Łączna cena brutto usług drukowania i powiązanych:

$(7b+7d+7f+7h) = \dots\dots\dots\text{zł}$

(słownie:).

8. Usługi w zakresie promocji:

a) Cena brutto za usługę kreacji myśli przewodniej seminariów/szkoleń zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zł

(słownie:.....).

b) Cena brutto za usługę moderatora zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zł

(słownie:.....).

c) Cena brutto za usługę kompleksowej usługi reżyserskiej i technicznej obsługi imprezy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zł

(słownie:.....).

d) Cena brutto za usługę fotograficzną zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:..... zł

(słownie:.....).

e) Cena brutto za kompleksową usługę dziennikarską zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zł

(słownie:.....).

➤ 8. Łączna cena brutto usług w zakresie promocji:

$(8a+8b+8c+8d+8e) = \dots\dots\dots$

(słownie:).

ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA:

(1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7+8) = zł

(słownie:)

II. Kryterium ASPEKTY SPOŁECZNE:

OŚWIADCZAM, IŻ NA CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA ZATRUDNIĘ (podać liczbę!)

- ____osobę/y do 30. roku życia
 - ____osobę/y po ukończeniu 50. roku życia
- posiadającą status osoby poszukującej pracy.

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.51.2017.KMB”.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.51.2017.KMB”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
7. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym
8. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
 - 1)
 - 2)i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.
9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)

....., dn.2017 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)



WA.263.51.2017.KMB

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....,

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego **na dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji seminarium/szkolenia tematycznego dla wnioskodawców z Programu PL-BY-UA 2014-2020 na Ukrainie,**

oświadczam, co następuje (Nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia):

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ.

....., dn. 2017 r.

.....

(podpis/y
uprawnionej/ych)

osoby/osób

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale IV ust. 1 pkt 2) i 3) SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dn. 2017 r.

.....

(podpis/y osoby/osób
uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. 2017 r.

.....

(podpis/y osoby/osób
uprawnionej/ych)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....,

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji seminarium/szkolenia tematycznego dla wnioskodawców z Programu PL-BY-UA 2014-2020 na Ukrainie,**

oświadczam, co następuje (**Nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia**):

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

....., dn. 2017 r.

.....
(podpis/y osoby/osób
uprawnionej/ych)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

....., dn. 2017 r.

.....

(podpis/y osoby/osób
uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. 2017 r.

.....

(podpis/y osoby/osób
uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. 2017 r.

.....

(podpis/y
uprawnionej/ych)

osoby/osób

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. 2017 r.

.....

(podpis/y
uprawnionej/ych)

osoby/osób



WYKAZ USŁUG

Dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 SIWZ:

Lp.	Przedmiot usługi	Odbiorca	Data wykonania usługi od - do (dzień – miesiąc – rok)	Wartość usługi brutto	Liczba uczestników	Usługa obejmowała zapewnienie usług hotelarskich TAK/NIE*	Usługa obejmowała zapewnienie usług gastronomicznych TAK/NIE*	Usługa obejmowała zapewnienie usług transportu TAK/NIE*
1								
2								

* wypełnić właściwie

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

....., dn. 2017 r.

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....

.....,
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

.....,
Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji seminarium/szkolenia tematycznego dla wnioskodawców z Programu PL-BY-UA 2014-2020 na Ukrainie, nr WA.263.51.2017.KMB,

oświadczam/y/, że:

- **należy/ymy***
- **nie należy/ymy***

do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. nr 50, poz. 331, z późn. zm.)**

* niewłaściwe skreślić

** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

....., dn. 2017 r.

.....

(podpis/y
uprawnionej/ych)

osoby/osób