



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dnia 29 maja 2017 r.

Przetarg nieograniczony, znak: WA.263.37.2017.BG

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na **produkcję, oznakowanie i dostarczenie do siedziby Wspólnego Sekretariatu Programu Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020 we Wrocławiu materiałów informacyjno-promocyjnych, przeznaczonych do promocji Programu podczas wydarzeń zaplanowanych przez Wspólny Sekretariat Programu Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020.**

Kody CPV:

39294100-0 – materiały promocyjne i reklamowe

ROZDZIAŁ I.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest produkcja, oznakowanie i dostarczenie do siedziby Wspólnego Sekretariatu Programu Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020 we Wrocławiu materiałów informacyjno-promocyjnych, przeznaczonych do promocji Programu podczas wydarzeń zaplanowanych przez Wspólny Sekretariat Programu Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
4. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do 30% wartości zamówienia podstawowego.
5. **Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
6. **Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 5, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**

ROZDZIAŁ II.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w rozdziale IV SIWZ ust. 3 – 8 oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
6. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
8. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
9. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
11. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć:
 - 1) wraz z ofertą – jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) – Załącznik nr 3 do SIWZ - każdy z Wykonawców samodzielnie wraz z informacjami potwierdzającymi, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 rozdz. VII SIWZ - każdy z wykonawców samodzielnie,
 - 3) w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy - każdy z Wykonawców samodzielnie, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że taki Wykonawca ustanowił dla tych czynności pełnomocnika.

14. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom, informację taką podaje w JEDZ (Załącznik nr 3 do SIWZ). Przedmiotowa informacja musi określać, które dokładnie części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2017 r.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą starać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**:

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 zamówień polegających na wykonaniu, oznakowaniu i dostawie materiałów promocyjnych o wartości co najmniej 60 000,00 zł netto każde.
2. **Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**
 3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.
 6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie będą potwierdzać spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.
 8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
 9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ust. 3 powyżej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w ust. 1 zostanie spełniony wyłącznie jeżeli spełni go co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wymagane doświadczenie nie sumuje się).

ROZDZIAŁ V.

Warunki wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
 - 11) (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 12) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 13) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1

- ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 3, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
3. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a–c i pkt 3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 2 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w ust. 1 pkt 2 lit. d i pkt 3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 2 lit. d,
 - b) w ust. 1 pkt 4,
 - c) w ust. 2 pkt 5–7– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 7 i 9 lub ust. 2 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 10, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 11, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 2 i 3 oraz 5–9 lub ust. 2, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 8, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VI.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć do upływu terminu składania ofert w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy

1. Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w formie jednolitego dokumentu JEDZ. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 dotyczące tych podmiotów.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 dotyczące tych podmiotów.
6. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 13. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ**

ROZDZIAŁ VII.

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.:
 - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.
 - 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - 5) **wykazu usług** wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru określonego w **załączniku nr 5 do SIWZ**) oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane należycie.
Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o

- obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.
 3. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 2 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa

w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 5 stosuje się.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VIII.

Składanie dokumentów w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz uzupełnianie oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (**ROZDZIAŁ VII SIWZ**).
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

ROZDZIAŁ IX.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI, VII SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
 - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
Katarzyna Mazurkiewicz - Błasiak, tel. 22 378 31 11, e-mail do korespondencji: przetargi@cpe.gov.pl
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X.

Wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **2 700,00 PLN** (słownie: *dwa tysiące siedemset złotych*).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120 0000. Na przelewie należy umieścić informację: „Wadium w postępowaniu znak WA.263.37.2017.BG”.
5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 2 – oryginał dowodu wniesienia wadium.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ROZDZIAŁ XI.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XII.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**

„Oferta w postępowaniu znak: WA.263.37.2017.BG – produkcja, oznakowanie i dostarczenie do siedziby Wspólnego Sekretariatu Programu Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020 we Wrocławiu materiałów informacyjno-promocyjnych, przeznaczonych do promocji Programu podczas wydarzeń zaplanowanych przez Wspólny Sekretariat Programu Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020

Nie otwierać przed 12.07.2017 r. przed godz. 10:00”.

3. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 12.07.2017 r. do godz. 9:45.
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XIII.
Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XIV.
Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 12.07.2017 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XV.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
3. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVI.

Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
<p>1. Łączna cena brutto zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 90.</p> <p>Najwyższą liczbę punktów – 90, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:</p> $\frac{\text{Najniższa łączna cena brutto zamówienia}}{\text{Łączna cena brutto oferty ocenianej}} \times 90 \text{ pkt} = \text{liczba punktów oferty ocenianej}$	max. 90
<p>2. Okres gwarancji:</p> <p>Wykonawca, w ramach kryterium okres gwarancji może otrzymać następujące punkty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jeżeli zaoferuje okres gwarancji w przedziale 0-6 miesięcy – 0 pkt - jeżeli zaoferuje okres gwarancji powyżej 7 miesięcy – 10 pkt 	max. 10

ROZDZIAŁ XVII.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej liczbie zdobytych punktów w ramach zamówienia, w odniesieniu do każdej części zamówienia.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVIII.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIX.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty przy udziale środków komunikacji elektronicznej.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XX.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Okoliczności skutkujące możliwością zmiany zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w art. 144 ustawy i postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,

ROZDZIAŁ XXI.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XXII.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie przedmiotowych dokumentów może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do przedmiotowych dokumentów, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 08:15 do 16:15;
 - 6) jeżeli przesłanie przedmiotowych dokumentów, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
 - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
 - 3) **załącznik nr 3** – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
 - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej;
 - 5) **załącznik nr 5** – wykaz usług;

WA.263.37.2017.BG

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ

PROJEKT UMOWY

Umowa nr CPE/PZP/PL-SN/...../2017

zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13.05.2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a

_____ z siedzibą w _____, posiadającą/ym nr identyfikacyjny NIP: _____, REGON: _____, a także wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: _____/wpisaną do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną/ym przez **Pana/Panią** _____ – _____ zwaną/ym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

§ 1

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy INTERREG Polska- Saksonia 2014-2020 (dalej Programu).
2. Strony oświadczają, iż niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie art. 39, tj. przetargu nieograniczonego nr WA.263.37.2017.BG, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).
3. Przedmiotem umowy jest produkcja, oznakowanie i dostarczenie do siedziby Wspólnego Sekretariatu Programu Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020 we Wrocławiu materiałów informacyjno-promocyjnych, przeznaczonych do promocji Programu podczas wydarzeń zaplanowanych przez Wspólny Sekretariat Programu Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020.
4. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi określone w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do bieżących kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:

7. Po stronie Zamawiającego w kwestiach merytorycznych _____, tel. _____, e-mail: _____

8. Po stronie Wykonawcy: _____, tel. _____, e-mail: _____

§ 2

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy _____ zł brutto (słownie: _____).
2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług wg cen jednostkowych określonych w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zgodnie z załącznikiem nr 3, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie po zrealizowaniu całego zamówienia. Dostarczone materiały w ramach maksymalnie trzech dostaw muszą być kompletne, pełnowartościowe, zgodnie z ilościami i cenami podanymi w załączniku nr 2 do umowy tj. Ofercie Wykonawcy.
5. Wykonawca musi uzgodnić termin każdej dostawy z Zamawiającym, może łączyć dostawy produktów różnego rodzaju.
6. Po wykonaniu całego zamówienia i potwierdzeniu jego prawidłowego wykonania przez Kierownika Wspólnego Sekretariatu PL-SN p. Pawła Kuranta (lub osobę go zastępującą), Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT z tytułu prawidłowo wykonanej umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT. Fakturę VAT Wykonawca doręczy Zamawiającemu na adres:

*Wspólny Sekretariat
Centrum Projektów Europejskich
ul. Św. Mikołaja 81
50-126 Wrocław*

Dane do faktury:

*Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39a;
02-672 Warszawa;
NIP: 7010 1588 87*

8. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z płatności za fakturę VAT wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Zamawiający ma prawo wyboru modelu spośród różnych dostępnych wersji danego produktu zgodnie z warunkami podanymi w opisie przedmiotu zamówienia.

10. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 3 dni kalendarzowych następującym po podpisaniu umowy przedstawić Zamawiającemu w jego siedzibie: ul. Św. Mikołaja 81, 50-126 Wrocław, propozycję produktów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający w przeciągu dwóch dni roboczych od dnia przedstawienia przez Wykonawcę propozycji produktów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia zaakceptuje lub odrzuci przedstawione modele.
12. W przypadku odrzucenia przez Zamawiającego zaproponowanych modeli Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 3 dni kalendarzowych przedstawić inne modele produktów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.
13. Zamawiający w przeciągu dwóch dni roboczych od dnia przedstawienia przez Wykonawcę propozycji produktów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia zaakceptuje lub odrzuci przedstawione modele.
14. W przypadku ponownego odrzucenia przez Zamawiającego zaproponowanych modeli Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 3 dni kalendarzowych przedstawić inne modele produktów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.
15. Zamawiający w przeciągu dwóch dni roboczych od dnia przedstawienia przez Wykonawcę propozycji produktów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, o których mowa w ust. 14 dokona ich akceptacji.
16. Po wskazaniu przez Zamawiającego wybranego modelu produktu, Wykonawca w przeciągu trzech dni roboczych przygotowuje i przedstawi Zamawiającemu, drogą poczty elektronicznej, projekt produktu wraz z jego oznakowaniem, zgodnie z wytycznymi otrzymanymi od Zamawiającego.
17. Zamawiający w przeciągu 2 dni roboczych zaakceptuje przedstawiony projekt lub przekaże Wykonawcy poprawki, które Wykonawca naniesie w okresie do 2 dni roboczych.
18. Wykonawca może rozpocząć produkcję materiałów tylko po uprzedniej akceptacji projektów graficznych i/lub po wyborze modelu produktu. Akceptacja ze strony Zamawiającego może nastąpić drogą poczty elektronicznej i stanowić będzie automatycznie wezwanie do dostawy.
19. Wykonawca musi dostarczyć gotowe materiały promocyjne, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego: ul. Św. Mikołaja 81, 50-126 Wrocław i umieścić je w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
20. Odbiór przedmiotu umowy będzie polegał na sprawdzeniu jakościowym materiałów, w miejscu o którym mowa w ust. 18.

§ 3

Umowę zawarto na okres od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę, tj. do 14 dni kalendarzowych od daty ostatecznej akceptacji projektów graficznych i modeli materiałów promocyjnych nie później jednak niż do 30.09.2017.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania materiałów promocyjnych zgodnie z zasadami promocji Programu Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020. Zamawiający udostępni Wykonawcy wytyczne oraz pliki graficzne (logotypy) niezbędne do wykonania materiałów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z należytą starannością, terminowo oraz do zapewnienia wysokiej jakości wykonanego zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty fabrycznie nowe, wykonane z nietoksycznych bezpiecznych materiałów oraz posiadające wszelkie certyfikaty, w tym certyfikaty bezpieczeństwa, aktualne atesty, gwarancje oraz dowody na spełnienie norm obowiązujących na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej w związku z dopuszczeniem produktów objętych zamówieniem do obrotu (dotyczy w szczególności zgodności z normami określonymi dla zabawek oraz produktów mających kontakt z żywnością). Wykonawca na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do przedstawienia ww. dokumentów.
4. Wykonawca musi zagwarantować, że każdy egzemplarz wytworzonego materiału promocyjnego jest wolny od wad fizycznych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli dostarczone przez Wykonawcę materiały promocyjne mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono je w stanie niepełnym, Wykonawca obowiązany jest do bezpłatnego usunięcia tych wad w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wykrytych wadach.

§ 5

Zamawiający oświadcza, że pozyskane materiały promocyjne służyć będą niekomercyjnym celom, takim jak informowanie o współpracy transgranicznej w przygranicznych regionach Polski i Saksonii. Zamawiający oświadcza także, że materiały te rozdawane będą bezpłatnie.

§ 6

1. W razie nie przystąpienia Wykonawcy do realizacji umowy w terminie do 3 dni kalendarzowych po podpisaniu umowy / niewykonania przedmiotu umowy lub jego części, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości do 20% należnego wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust.1.
Przez nie przystąpienie do realizacji umowy Zamawiający rozumie nie przedstawienie w terminie do 3 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy Zamawiającemu w jego siedzibie propozycji produktów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy bądź jego części Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,3% zamówienia za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20% całkowitej wartości zamówienia.
3. W przypadku przekroczenia terminu realizacji umowy powyżej 10 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1/ust. 2.
5. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7

W ramach niniejszej umowy i określonego w niej wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do przedmiotu umowy (projekty graficzne nadruków) w zakresie rozporządzania i korzystania z nich przez czas nieoznaczony, na następujących polach eksploatacji:

1. utrwalanie;
2. digitalizacja;
3. wprowadzanie do pamięci komputera;
4. sporządzanie wydruku komputerowego;
5. zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na płycie CD;
6. wprowadzenie do obrotu;
7. nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
8. wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika;
9. publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM
10. w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami.

§ 8

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany osób wymienionych w §1 ust. 6 Zmiana osób następuje poprzez pisemne zawiadomienie drugiej strony.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający może od umowy odstąpić również w przypadku, gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto jego likwidację lub którego upadłość ogłoszono. O wystąpieniu takiej okoliczności Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie 5 dni od jej wystąpienia.

§ 10

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 380), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tj. Dz. U. z 2014 poz. 1182 z późn. zm.) o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu tą drogą, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
załącznik nr 3 – odpis KRS z dnia _____ lub zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia _____,
załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru.


Zamawiający




Wykonawca



Opis przedmiotu zamówienia – wykaz materiałów informacyjno-promocyjnych



Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 3 dni kalendarzowych następującym po podpisaniu umowy przedstawić Zamawiającemu w jego siedzibie: ul. Św. Mikołaja 81, 50-126 Wrocław, propozycję produktów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia. Przedstawione modele wymagają akceptacji Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 3 dni kalendarzowych ponownie przedstawić inne propozycje niezaakceptowanych przez Zamawiającego wcześniej produktów.



Logotyp programu do oznakowania dostępny jest pod linkiem <https://pl.plsn.eu/poznaj-zasady-promowania-projektu>.



L. p.	Nazwa produktu	Szczegółowy opis produktu	Ilość	Przykładowe/poglądowe zdjęcie
1.	BRELOK - ŚWIATEŁKO ODBŁASKOWE	W trzech różnych kształtach do uzgodnienia z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia, zawieszony na metalowym łańcuszku z kółkiem do wpinania; Wymiary: ok. 8x5x0,6 cm; Materiał: twardy plastik; Kolor: 1000 sztuk niebieskich (kolor zbliżony do: Pantone solide coated 294 C), 1500 sztuk w różnych kolorach odblaskowych; Znakowanie: tampodruk; Planowane oznakowanie: 1 logotyp (wersja monochromatyczna) na podstawie przekazanego wzoru ; kształt i rozmiar nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia;	2500	

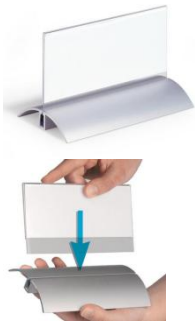

2.	DREWNIANE JOJO	<p>Drewniane jojo ze sznurkiem. Wymiary: średnica – ok. 5 cm Materiał: drewno, sznurek Kolor: zbliżony do: Pantone solide coated 294 C Znakowanie: tampodruk; Planowane oznakowanie: 1 logotyp (wersja kolorowa) na podstawie przekazanego wzoru ; kształt i rozmiar nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia;</p>	300	
3.	TORBA BAWELNIANA Z DŁUGIMI USZAMI	<p>Materiał: 100 % bawełna, gramatura: 160-190g/m²; Wymiary: ok. 35-45cm x 35-45 cm + długość uszu: 35-45 cm; Kolor: niebieski (zbliżony do: Pantone solide coated 294 C); Znakowanie: tampodruk/sitodruk; nadruk jednostronny w jednym kolorze (białym) wersja monochromatyczna Planowane oznakowanie: 1 logotyp na podstawie przekazanego wzoru, kształt i rozmiar nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia;</p>	600	
4.	LAMPKA KEMPINGOWA SOLARNA	<p>Zestaw powinien zawierać lampkę kempingową z ręcznym uchwytem z możliwością powieszenia , z wbudowaną na lampie baterią solarną, oprócz zasilania baterią solarną wymagany minimum 1 dodatkowy sposób zasilania; instrukcja obsługi w języku angielskim;</p> <p>Wymiary: ok. 12-25 cm x 8-12 cm; wysokość całkowita z haczykiem: maksymalnie ok. 37cm; Waga: ok. 300 g - ok. 700 g; Kolor: czarny/srebrny/niebieski do uzgodnienia w trakcie realizacji; Opakowanie: każda sztuka w przezroczystym woreczku foliowym i białym kartoniku (bez napisów); Znakowanie: tampodruk/sitodruk; Planowane oznakowanie: 1 logotyp (wersja monochromatyczna) na podstawie</p>	300	


		przekazanego wzoru; kształt, rozmiar, kolor i miejsce umieszczenia nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia.		
5.	MATA / KOC PIKNIKOWY	<p>Koc składany w torbę zapinaną na rzep z uchwytem;</p> <p>Wymiary: ok. 150 cm -180 cm x 130-150 cm; po złożeniu maksymalnie: ok. 34 x 20 x 12 cm;</p> <p>Waga: ok. 500 g;</p> <p>Materiał: 100 % polar fleece; spód koca wodoodporny i zapewniający izolację termiczną: cienka pianka oraz folia PVC 2 mm / folia aluminiowa;</p> <p>Kolor: w przeważającej części niebieski lub z niebieskimi akcentami (zbliżony do: Pantone solide coated 294 C);</p> <p>Opakowanie: każda sztuka w przezroczystym opakowaniu;</p> <p>Znakowanie: tampodruk / sitodruk;</p> <p>Planowane oznakowanie: 1 logotyp na podstawie przekazanego wzoru; kolor, kształt i rozmiar nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia.</p>	300	
6.	TORBA NA LAPTOP	<p>Torba na laptop wyposażona wewnątrz w dwie obszerne komory. Dodatkowo co najmniej 2 płaskie kieszenie zapinane na suwak, w tym jedna zawierająca kieszonkę na telefon, trzy uchwyty na długopisy oraz małą kieszonkę na suwak. Dwie ręczki wzmocnione ekoskórą i zapinane na rzep oraz odpinany, regulowany pasek na ramię.</p> <p>Materiał: poliester 1000D - 1680D</p> <p>Wymiary: Ok. 38 - 42 x 30-38 x 7-15 cm</p> <p>Kolor: ciemnoniebieski lub czarny (do uzgodnienia z Zamawiającym w trakcie realizacji)</p> <p>Znakowanie: tampodruk/sitodruk/haft (do uzgodnienia z Zamawiającym w trakcie realizacji)</p> <p>Planowane oznakowanie: 1 logotyp (wersja monochromatyczna) na</p>	100	


		podstawie przekazanego wzoru; kształt i rozmiar nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia.		
7.	LUNCH BOX	<p>Pojemnik 2-komorowy na żywność, rozkładany, zamykany na zatrzask, możliwość mycia w zmywarce i podgrzewania w kuchence mikrofalowej; odporny na temperatury: od -20 do 100 °C; Wymiary: ok. dł. 23 cm, szer. 16 cm, wys. 4 cm; Materiał: tworzywo sztuczne nie zawierające szkodliwych dla zdrowia substancji; Kolor: niebieski (zbliżony do: Pantone solide coated 294 C); Opakowanie: każda sztuka w przeźroczystym opakowaniu; Znakowanie: tampodruk; Planowane oznakowanie: 1 logotyp (wersja monochromatyczna) na podstawie przekazanego wzoru; kształt i rozmiar nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia.</p>	300	
8.	LATAWIEC	<p>Latawiec lekki i wytrzymały, łatwy i szybki sposób rozkładania; w zestawie uchwyt z linką, instrukcja obsługi, ogon. Wymiary: ok. 60 cm – 100 cm x 100cm - 152 cm (krótsza listwa powinna stanowić ok. 2/3 długości dłuższej listwy)+ ogon minimum 40 cm; długość linki: minimum 40 m; Kolor: białe poszycie; niebieski ogon (zbliżony do: Pantone solide coated 294 C) Materiał poszycia latawca: nylon / poliamid; Materiał konstrukcji latawca: włókno szklane o grubości ok. 4 mm; Opakowanie: torba rzep/zamek błyskawiczny z uchwytem; Znakowanie: tampodruk/sitodruk; Planowane oznakowanie: 1 logotyp (wersja kolorowa) na podstawie przekazanego wzoru; kształt i rozmiar nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia.</p>	300	

9.	PLUSZOWY MIŚ W KOSZULCE	<p>Wymiary: wysokość ok. 15 cm; Waga: ok. 13 x 16 cm; Materiał: „futerko” z pluszu, koszulka z bawełny albo poliestru; Kolor: futerko jasnobrązowe, koszulka niebieska (kolor zbliżony do: Pantone solide coated 294 C); 200 szt. oraz biała: 100 szt.; Opakowanie: każdy miś w przeźroczystym woreczku foliowym, pakowane pojedynczo, misie ubrane w koszulki, gotowe do dystrybucji; Znakowanie: tampodruk/sitodruk na koszulce; Planowane oznakowanie: 1 logotyp (wersja monochromatyczna) na podstawie przekazanego wzoru; kształt i rozmiar nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia.</p>	300	
10.	DZWONEK ROWEROWY	<p>Dzwonek rowerowy wyposażony w uniwersalny uchwyt, który pozwala na łatwe i stabilne przymocowanie do ramy kierownicy, wydaje głośny dźwięk; Wymiary: średnica: ok. 3,5 cm; Waga: ok. 20 g; Materiał: aluminium, plastikowy o-ring; Kolor: białe – niebieski (zblizony do: Pantone solide coated 294 C); Opakowanie: każdy dzwonek włożony do białego kartonika; Znakowanie: tampodruk / sitodruk / grawer laserowy na wierzchu dzwonka Planowane oznakowanie: 1 logotyp (wersja kolorowa) na podstawie przekazanego wzoru; kształt i rozmiar nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia.</p>	300	


11.	PENDRIVE	<p>Pendrive – pamięć USB 8 GB w formie cienkiej karty na wzór karty kredytowej Prędkość zapisu: 4-6 MB / s; prędkość odczytu: 12-15MB / s; pojemność: 8 GB; kompatybilny z USB2.0; wyposażony w sterowniki; Wymiary: ok. 8,5x5,3x1,9 cm; Waga: ok. 10 g; Materiał: tworzywo sztuczne; Opakowanie: każdy pendrive zapakowany w przeźroczyste plastikowe etui; Znakowanie: sitodruk; druk dwustronny pełen kolor Planowane oznakowanie: po jednej stronie: 1 logotyp (wersja kolorowa); po drugiej stronie: nadruk w formie kolorowej fotografii na podstawie przekazanego przez Zamawiającego wzoru; kształt i rozmiar nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia; dostosowanie przekazanych materiałów graficznych / fotografii leży po stronie Wykonawcy.</p>	200	
12.	MINI GŁOŚNIK BLUETOOTH	<p>Mini głośnik bluetooth V2.1 bezprzewodowy z wbudowanym akumulatorem o pojemności min. 500 mAh, odtwarzanie muzyki do min. 2 h bez konieczności ładowania, wejście AUX 3,5 mm jack umożliwiające podłączenie innych urządzeń muzycznych, przyciski funkcyjne. W skład wyposażenia wchodzi: instrukcja obsługi, karta gwarancyjna, przewód USB. Moc: 2 V; Złącze: mikro USB; Wymiary: ok. 66 x 77 mm; Waga: ok. 200g; Kolor: niebieski; Opakowanie: każdy głośnik zapakowany w biały kartonik; Znakowanie: tampodruk / grawer laserowy na obudowie urządzenia;</p>	300	

		Planowane oznakowanie: 1 logotyp (wersja monochromatyczna) na podstawie przekazanego wzoru; kształt i rozmiar nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia.		
13.	STOJĄCY IDENTYFIKATOR KONFERENCYJNY	<p>Stojący identyfikator konferencyjny, wewnątrz którego znajduje się wkładka do opisu; możliwość wymiany wkładki; w komplecie wkładki do zadrukowania.</p> <p>Wymiar etykiety: ok. 61x150 mm;</p> <p>Materiał: podstawka wykonana z aluminium lub z innego materiału umożliwiającego trwałe oznakowanie, szybka akrylowa;</p> <p>Kolor: srebrny;</p> <p>Znakowanie: na podstawce techniką graweru laserowego lub tampodruku;</p> <p>Planowane oznakowanie: 1 logotyp na podstawie przekazanego wzoru; kolor, kształt i rozmiar nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia.</p>	40	
14.	ZESTAW: FLAGIETKI ZE STOJAKIEM 4-RAMIENNYM	<p>W skład zestawu wchodzi: 4 flagietki prezentujące wzór flag: polskiej, niemieckiej, Unii Europejskiej i saksońskiej, każda przymocowana do maszycu w srebrnym kolorze zakończonym ozdobnym grotem oraz 4 ramienny stojak, do którego można przymocować flagietki z wraz z maszycami. Flagietki wykonane z wytrzymałego nieprześwitującego materiału z połyskiem; konstrukcja stojaka zapewniająca niezsuwanie się flagietek ku podstawie stojaka; dodatkowo 1 zapasowy zestaw flagietek.</p> <p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stojak: średnica podstawki: ok. 60 mm, wysokość stojaka: ok. 350 mm, średnica maszycy: ok. 4 mm; - flagietki: ok. 17 x 10 cm; <p>Materiał: flagietki - flagowy o gramaturze min. 115 g, stojak- stal nierdzewna;</p>	2	

		Kolor: stojaki w kolorze srebrnym, flagietki w pełnym kolorze; Opakowanie: etui z tworzywa		
15.	ROLETA WIZERUNKOWA TYPU ROLL UP	<p>Usługa obejmuje wykonanie i dostawę 5 takich samych roll-upów według wzoru roll-upa, który przedstawi Zamawiający oraz zaprojektowanie, wykonanie i dostawę 1 różniącego się graficznie roll-upa; wszystkie roll-upy jednostronne o aluminiowej konstrukcji; kaseta z mechanizmem, który automatycznie zwija panel graficzny; w komplecie: kaseta aluminiowa jako podstawa stojaka, składana konstrukcja wykonana z wysokiej jakości aluminium, składany maszt aluminiowy, górna listwa mocująca; futerał: czarna torba na zamek z uchwytami;</p> <p>Wymiary: szerokość systemu: (+/- 5 cm) 100 cm, wysokość: (+/- 5 cm) 200 cm + spady;</p> <p>Znakowanie: wysokiej jakości wydruk w rozdzielczości do 1440 dpi;</p> <p>Planowane oznakowanie: 1 odmienny roll-up: opracowanie przez Wykonawcę projektu na bazie materiałów graficznych przekazanych przez Zamawiającego, 5 takich samych roll-upów: Wykonawca dostosuje przekazany projekt graficzny w formacie PDF do wymogów konstrukcyjnych roll-upa; Wykonawca musi przedstawić przynajmniej 3 projekty graficzne do wyboru (wymóg ten dotyczy 1 roll-upa o odmiennym wzorze).</p>	6	

16.	DŁUGOPIS	<p>Mechanizm przyciskowy, korpus długopisu pokryty stonowaną, jednolitą barwą; dodatkowe metalowe elementy – połyskujący szpic i 2 ringi, klasyczny klips; czarna nasadka mechanizmu przyciskowego; wykończenie: długopis automatyczny;</p> <p>Wymiary: ok. 135mm x Ø 10 mm;</p> <p>Materiał: metal;</p> <p>Wkład: niebieski, grubość linii pisania wkładu: 0,6-0,7 mm;</p> <p>Kolor: niebieski zbliżony do koloru wzorcowych długopisów przedstawionych przez Zamawiającego;</p> <p>Opakowanie: po 50 sztuk w kartonowym białym pudełku, wszystkie mniejsze pudełka w zbiorczym kartonowym białym pudełku;</p> <p>Znakowanie: grawer laserowy na korpusie długopisu po przeciwnej stronie elementu zaczepnego, obszar graweru: 6 mm x 65 mm zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego;</p> <p>Planowane oznakowanie: 1 logotyp (wersja monochromatyczna) na podstawie przekazanego wzoru.</p>	3000	
-----	-----------------	---	------	---



17.	TECZKA KARTONOWA	<p>Według przekazanego przez Zamawiającego wzoru już wykonanych teczek, wykrojniki jednobigowy z wycięciem na wizytówki, folia matowa jednostronnie, druk offsetowy</p> <p>Wymiary: A4+ (na dokumenty formatu A4) ze skrzydełkiem;</p> <p>Materiał: karton min. 360 g/m² jednostronnie powlekany;</p> <p>Kolor: niebieski zbliżony do wzorcowych teczek przedstawionych przez Zamawiającego;</p> <p>Opakowanie: po 100 sztuk w opakowaniu zbiorczym;</p> <p>Planowane oznakowanie: 1 logotyp (wersja kolorowa) na podstawie przekazanego wzoru oraz informacja o współfinansowaniu; kształt i rozmiar nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia; Wykonawca dostosuje przekazany przez Zamawiającego projekt zgodnie z jego wskazówkami.</p>	500	
-----	-----------------------------	---	-----	---



załącznik nr 4 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

Na podstawie umowy nr CPE/WS PL-SN/..../2017 zawartej w Warszawie w dniu roku pomiędzy: Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym **Pana Leszka Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania do pełnienia funkcji dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a firmą z siedzibą w przy, posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/Krajowy Rejestr Sądowy, reprezentowaną przez, zwaną w dalszej części „Wykonawcą”,

Zamawiający potwierdza wykonanie umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, usługi polegającej na produkcji, oznakowaniu i dostarczeniu do siedziby Wspólnego Sekretariatu Programu Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020 we Wrocławiu materiałów informacyjno-promocyjnych, przeznaczonych do promocji Programu podczas wydarzeń zaplanowanych przez Wspólny Sekretariat Programu Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020.

Zamawiający zgłasza/nie zgłasza¹ zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:.....
.....
.....

Zamawiający

Wykonawca

.....

¹ Niepotrzebne skreślić

WA.263.37.2017.BG

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
....., będącego

(M/Ś/D*) przedsiębiorcą, Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

.....

*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WA.263.37.2017.BG” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **produkcję, oznakowanie i dostarczenie do siedziby Wspólnego Sekretariatu Programu Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020 we Wrocławiu materiałów informacyjno-promocyjnych, przeznaczonych do promocji Programu podczas wydarzeń zaplanowanych przez Wspólny Sekretariat Programu Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020,**

składam/składamy niniejszą ofertę:

KRYTERIUM I: CENA:

Lp	Nazwa produktu	Cena brutto za 1 sztukę	Ilość sztuk	Łączna cena brutto za ilość sztuk wskazanych w kolumnie „ilość sztuk”
1	BRELOK - ŚWIATEŁKO ODBŁASKOWE		2500	
2	DREWNIANE JOJO		300	
3	TORBA BAWELNIANA Z DŁUGIMI USZAMI		600	
4	LAMPKA KEMPINGOWA SOLARNA		300	
5	MATA / KOC PIKNIKOWY		300	

6	TORBA NA LAPTOP		100	
7	LUNCH BOX		300	
8	LATAWIEC		300	
9	PLUSZOWY MIŚ W KOSZULCE		300	
10	DZWONEK ROWEROWY		300	
11	PENDRIVE		200	
12	MINI GŁOŚNIK BLUETOOTH		300	
13	STOJĄCY IDENTYFIKATOR KONFERENCYJNY		40	
14	ZESTAW: FLAGIETKI ZE STOJAKIEM 4-RAMIENNYM		2	
15	ROLETA WIZERUNKOWA TYPU ROLL UP		6	
16	DŁUGOPIS		3000	
17	TECZKA KARTONOWA		500	
ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA (suma pozycji z kolumny: Łączna cena brutto za ilość sztuk wskazanych w kolumnie „ilość sztuk”)				

KRYTERIUM II: OKRES GWARANCJI

Oświadczam/y, że na przedmiot zamówienia udzielam/y gwarancji na okres ____ miesięcy (wpisać konkretną cyfrę!)

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.37.2017.BG”.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.37.2017.BG”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
7. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:
.....
8. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
 - 1)
 - 2)

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.

9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

....., dn.2017 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/yh)

WA.263.37.2017.BG

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ

**JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA
(JEDZ)**

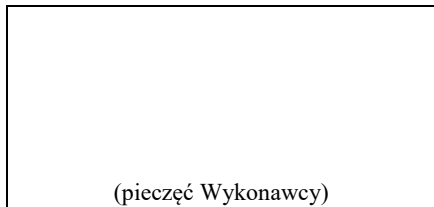
Wypełniony w części dotyczącej Zamawiającego JEDZ stanowi odrębny plik zamieszczony wraz z dokumentacją przetargową na stronie Zamawiającego.

Jednocześnie Zamawiający zachęca Wykonawców by przed złożeniem ofert wypełnili elektroniczną wersję dokumentu znajdującą się na stronie <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl> i załączyli do oferty dokument wygenerowany za pośrednictwem aplikacji udostępnionej przez Komisję Europejską. Potrzebny do zaimportowania plik espd-request został również zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z dokumentacją przetargową.

WA.263.37.2017.BG

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY**



(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....,

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 39 na:

produkcję, oznakowanie i dostarczenie do siedziby Wspólnego Sekretariatu Programu Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020 we Wrocławiu materiałów informacyjno-promocyjnych, przeznaczonych do promocji Programu podczas wydarzeń zaplanowanych przez Wspólny Sekretariat Programu Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020, nr postępowania WA.263.37.2017.BG,

oświadczam/y/, że:

- **należy/ymy***
- **nie należy/ymy***

do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. nr 50, poz. 331, z późn. zm.)**

* niewłaściwe skreślić

**** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)**

....., dn. 2017 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WA.263.37.2017.BG

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ

WYKAZ USŁUG

dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 SIWZ:

Lp.	Przedmiot usługi	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Wartość usługi netto	Data końcowa wykonania usługi (dzień – miesiąc – rok)
1				
2				

....., dn. 2017 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)