

ZATWIERDZAM

Leszek Buller

Dyrektor Centrum Projektów Europejskich w Warszawie

/podpisano elektronicznie/

Warszawa, dnia 7 października 2022 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji Konferencji Naukowej p.t. „Bezpieczeństwo w sytuacjach kryzysowych w regionach przygranicznych Polski i Ukrainy” .

Nr postępowania WA.263.34.2022.SSz

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

tryb podstawowy bez negocjacji

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ.

Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI-----	3
II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA -----	3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA-----	3
IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI-----	3
V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA -----	3
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA -----	4
VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU-----	4
VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY -----	6
IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ -----	6
X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM-----	7
XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ-----	7
XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY -----	7
XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT -----	10
XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT -----	10
XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA -----	11
XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY-----	13
XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT-----	13
XVIII. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE-----	16
XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO -----	17
XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY-----	17
XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ-----	18

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Zamawiający: CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH W WARSZAWIE,
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa.
Numer tel.: 22 387 31 00
Adres poczty elektronicznej: przetargi@cpe.gov.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip.cpe.gov.pl/p158/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-zamowieniach-1>
2. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:
Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Imię Nazwisko: Barbara Skoczeń
e-mail: przetargi@cpe.gov.pl

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://bip.cpe.gov.pl/p158/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-zamowieniach-1>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawą PZP” lub „uPzp”].
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji Konferencji Naukowej p.t. „Bezpieczeństwo w sytuacjach kryzysowych w regionach przygranicznych Polski i Ukrainy” Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2014-2020.
2. W przypadku niniejszego postępowania nie ma kosztów cyklu życia produktu. Przedmiot zamówienia nie wymaga ponoszenia nakładów eksploatacyjnych. Zamawiający nie ponosi wydatków związanych z utrzymaniem, użytkowaniem, wycofaniem z eksploatacji, czy szkoleniem użytkowników przedmiotu zamówienia. Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje prawo opcji w zakresie:
 - 3.1 Usług dostępu dla osób niepełnosprawnych. W przypadku zgłoszenia uczestnictwa w konferencji przez osobę z niepełnosprawnością, Wykonawca zapewni równy dostęp takiej osobie/osobom do udziału w wydarzeniu (np. zapewnienie asystent tłumaczącego na język łatwy, asystenta osoby z niepełnosprawnością, tłumaczenia języka migowego, przewodnika osoby mającej problemy w widzeniu, pętli indukcyjnej, systemu FM, instalacji programów powiększających, mówiących, drukarek materiałów w alfabecie Braille’a, montażu tymczasowych podjazdów,

platform, wind; oznakowanie obiektu tablicami z treścią w alfabecie Braille'a, zapewnienie specjalistycznego transportu na miejsce realizacji posiedzenia). Na potrzeby wyceny zamówienia przyjmuje się maksymalnie 2 osoby.

- 3.2 Transportu dla uczestników pomiędzy hotelem a miejscem konferencji (KUL). Zapewnienie dwukrotnego transportu na trasie: miejsce noclegu – miejsce konferencji (KUL) – miejsce noclegu dla całej grupy osób mieszkających w hotelu/hotelach w dniach 17 i 18 listopada 2022 r. (jedynie w przypadku zakwaterowania w odległości powyżej 10 minut pieszo od siedziby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego).
 - 3.3 Transportu autokarem wszystkich uczestników na uroczystą kolację w dniu 17.11.2022 (z miejsca konferencji do hotelu, gdzie zorganizowana będzie uroczysta kolacja).
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zgodnie z treścią art. 91 ust. 2 zamawiający wyjaśnia, że wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE). Zgodnie z treścią tego samego motywu, instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu. Zdaniem zamawiającego brak podziału na części nie będzie naruszać konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszych podmiotów, które byłyby w stanie prawidłowo wykonać zamówienie. Brak podziału w tym przypadku nie ma wpływu na krąg Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, organizacyjnym oraz ze względu na jednolity charakter przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty Wykonawcom zajmującym się realizacją tego typu zamówień.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty jako załącznik do Załącznika nr 4 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i stanowi jej integralną część.
8. Zamawiający nie wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umów o pracę.
9. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79952000-2 usługi w zakresie organizacji imprez

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: do 18 listopada 2022 r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku

w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie **ostatnich trzech lat**, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, z których każda:

polegała na organizacji i obsłudze wydarzenia o charakterze: konferencji, kongresu, seminarium, szkolenia dla minimum 100 uczestników* (w tym zorganizowanie zaplecza technicznego wydarzenia wraz z obsługą), o wartości nie mniej niż 100 000,00 zł brutto każda **.

* chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez zamawiającego usługę (zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia), a nie o liczbę osób de facto korzystających z poszczególnych składowych usługi, tj. np. noclegów czy wyżywienia,

** zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 ustawy PZP nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.
Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w rozdziale VII pkt 8.1 SWZ.
3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia warunek określony w rozdziale VII pkt 1 SWZ musi zostać spełniony przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawca ten wykaże posiadanie łącznego doświadczenia określonego w tym warunku (tj. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania doświadczenia Wykonawców) i wykonania usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Ocena spełnienia ww. warunków odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.
5. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Niespełnienie warunku określonego w rozdziale VII pkt 1 niniejszej SWZ skutkować będzie odrzuceniem Wykonawcy w postępowaniu.
8. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia, określonych w rozdziale VII pkt 2, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty:
 - 8.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym odpowiednio w Załączniku nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
 - 8.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII pkt 8.1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania.
9. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

10. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający, że wykonawca w tym okresie wykonał co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, z których każda:

polegała na organizacji i obsłudze wydarzenia o charakterze: konferencji, kongresu, seminarium, szkolenia dla minimum 100 uczestników* (w tym zorganizowanie zaplecza technicznego wydarzenia wraz z obsługą), o wartości nie mniej niż 100 000,00 zł brutto każda **.

* chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez zamawiającego usługę (zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia), a nie o liczbę osób de facto korzystających z poszczególnych składowych usługi, tj. np. noclegów czy żywienia,

** zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia.

wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, podmiotów, wartości na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SWZ).

11. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Załączniku nr 4 do SWZ.

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu: [/CPE_Warszawa/SkrytkaESP](#)
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: *złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.*
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

- akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
 6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
 8. Zamawiający dopuszcza korespondencję elektroniczną (inną niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@cpe.gov.pl
 9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji*, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email przetargi@cpe.gov.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020, poz. 2452). Zamawiający w ramach postępowania dopuszcza do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych zastosowanie formatu .zip., .rar.
 10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
 11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej.
 12. Wykonawca może w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż **2 dni** przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.
 13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Pytania należy przysyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@cpe.gov.pl. W temacie pisma należy podać „**nr postępowania WA.263.34.2022.SSz**”. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcy oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
 14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
 15. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę

treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.

16. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **15.11.2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego¹ oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego².
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty. Następnie z tego folderu Wykonawca skompresuje do jednego folderu .zip, .rar.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej

¹ tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić

² **kwalifikowany podpis elektroniczny**- zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 13 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE);

podpis zaufany - podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji (art. 3 pkt 14a ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. 2021, poz. 670).

podpis osobisty - zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu [art. 3 pkt 11](#) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego [dyrektywę](#) 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego (art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 6.08.2010 r. o dowodach osobistych Dz.U. 2021, poz. 816).

konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.

Uwaga:

*Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, **albo** nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.*

6. W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.
7. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
8. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
 - 9.1 przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP,
 - 9.2 które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
 - 9.3 cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
10. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
11. Do oferty należy dołączyć wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
12. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi

Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

13. Miniportal oraz ePuap nie weryfikuje poprawności podpisu z profilu zaufanego oraz podpisu osobistego, jak również nie weryfikuje poprawności dokumentów, poprawności rozumianej zgodnej w ustawą PZP i kompletności zgodnego z SWZ.

14. Do oferty należy dołączyć:

- 14.1 **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** - o ile ofertę składa pełnomocnik (podpisane zgodnie z informacją zawartą w rozdziale XII pkt 17);
- 14.2 **Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).
- 14.3 **Wstępne oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** - wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).
- 14.4 **Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP** – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 7 (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).
15. Ofertę, oświadczenia zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SWZ. Oferta oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP muszą być złożone w oryginale.
16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
17. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
18. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

19. Postanowień pkt 18 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
20. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
21. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
22. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców o ile są znane.

XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **dnia 17.10.2022 r., do godz. 10.00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17.10.2022 r. o godzinie 11.00**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców

- wyjaśnień dotyczących ich treści.
8. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w rozdziale XVII niniejszej SWZ.
 9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w SWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.

XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1.1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w:

1.1) art. 108 ust. 1 ustawy PZP, tj.:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie

przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054)

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca

zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2) Art. 7, ust. 1, pkt 1-5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj. :

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 3.

W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 3, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, tj. cenę brutto i wskazuje stawkę VAT - w przypadku, gdy

uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku niż wpisane 23%, należy w wykropkowane miejsce w formularzu ofertowym wpisać właściwą stawkę oraz dołączyć do Oferty uzasadnienie jej zastosowania.

2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (zł), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku).
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (zł).
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w art. 248 ust. 2, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 7.1. została złożona po terminie składania ofert;
 - 7.2. została złożona przez Wykonawcę:
 - 7.2.1 podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - 7.2.2 niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - 7.2.3 który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 *oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji* ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - 7.3. jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - 7.4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 7.5. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 7.6. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
 - 7.7. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 7.8. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 7.9. została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
- 7.10. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7.11. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 *badanie i ocena ofert* ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
- 7.12. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 7.13. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 7.14. oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia;
- 7.15. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 7.16. obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2020 poz. 1369), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe.
8. Opis kryteriów oceny ofert

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
<p>1. Łączna cena brutto zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 75.</p> <p>Najwyższą liczbę punktów – 75 otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:</p> $\frac{\text{Najniższa łączna cena brutto zamówienia}}{\text{Łączna cena brutto oferty ocenianej}} \times 75 \text{ pkt} = \text{liczba punktów oferty ocenianej}$	max. 75
<p>2. Doświadczenie koordynatora</p> <p>Najwyższą liczbę punktów – 20, otrzyma oferta zawierająca udokumentowane doświadczenie koordynatora w realizacji usług polegających na organizacji konferencji/spotkania, w skład której wchodziły zorganizowanie zaplecza technicznego wydarzenia wraz z obsługą*, dla minimum 70 osób** każda – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0-20, w następujący sposób:</p> <p>Punkty za kryterium „doświadczenie” zostaną przyznane w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacja 6 i więcej usług łącznie – 20 pkt • Organizacja 5 usług – 15 pkt • Organizacja 4 usług – 10 pkt • Organizacja 3 usług – 5 pkt • Organizacja 0-2 usług – 0 pkt <p>* Zgodnie z programem/agendą merytoryczną/opisem przedmiotu zamówienia. ** Chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez Zamawiającego usługę (zgodnie z programem/agendą merytoryczną/opisem przedmiotu zamówienia), a nie o liczbę osób de facto korzystających z poszczególnych składowych usługi, tj. np. przerwy kawowej.</p>	max. 20

<p>3. Aspekty społeczne – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty 0 lub 5. Punkty za kryterium „aspekty społeczne” zostaną przyznane w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku braku zatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej* w wymiarze 1/4 etatu Wykonawca otrzyma 0 pkt; • za zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej* w wymiarze 1/4 etatu Wykonawca otrzyma 5 pkt; <p><i>*W rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.),</i></p>	<p>max. 5</p>
--	---------------

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem: $P = C + DK + A$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”,

DK – liczba punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenie koordynatora”,

A – liczba punktów uzyskanych w kryterium „aspekt społeczny”.

XVIII. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE

1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

- 1.1. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2013 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
- 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
- 1.3. inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- po poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2- Regulamin korzystania z miniPortalu (instrukcja korzystania z miniPortalu);

Załącznik nr 3- Wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu;

Załącznik nr 4- Projektowane postanowienia umowy;

Załącznik nr 5- Wykaz usług

Załącznik nr 6- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;

Załącznik nr 7- Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP.

FORMULARZ OFERTY
dla Centrum Projektów Europejskich w Warszawie

Ja/my* niżej podpisani:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:

..... Kraj

REGON

NIP:

TEL.

Adres skrzynki ePUAP

adres e-mail:.....

(na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą - **TAK/NIE*** (*niepotrzebne skreślić)

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WA.263.34.2022.SSz” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie podstawowym na dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji Konferencji Naukowej p.t. „Bezpieczeństwo w sytuacjach kryzysowych w regionach przygranicznych Polski i Ukrainy” Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 w dniach 16-18 listopada 2022 r. w Lublinie, których wykaz znajduje się w OPZ

przedstawiamy szacunkowe koszty:

1. Kryterium cena brutto zamówienia – 75 punktów:

Lp.	Produkt	Jednostkowa cena brutto	Ilość sztuk	Ilość	Cena brutto łączna za poszczególne usługi w zamawianej ilości (3x4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Cena za pokój jednoosobowy zgodnie z punktem I.1. OPZ		60	2	
2.	Cena za pokój dwuosobowy zgodnie z punktem I.2. OPZ		30	2	
3.	Cena za kolację w formie bufetu (w hotelu) zgodnie z punktem II. OPZ		120	1	
4.	Cena za przerwę kawową nr 1 zgodnie z punktem II. OPZ		120	2	
5.	Cena za przerwę kawową nr 2 zgodnie z punktem II. OPZ		120	1	
6.	Cena za przerwę kawową nr 3 zgodnie z punktem II. OPZ		120	1	

7.	Cena za obiad w formie bufetu (catering) zgodnie z punktem II. OPZ		120	1	
8.	Cena za uroczystą kolację „zasiadaną” (w hotelu) zgodnie z punktem II. OPZ		120	1	
9.	Cena za obiad w formie bufetu (w hotelu) zgodnie z punktem II. OPZ		120	1	
10.	Cena za godzinę tłumaczenia symultanicznego (język ukraiński - 2 tłumacze) zgodnie z punktem III.1. OPZ		4	1	
11.	Cena za godzinę tłumaczenia symultanicznego (język angielski – 2 tłumacze) zgodnie z punktem III.2. OPZ		4	1	
12.	Cena za obsługę techniczną konferencji na żywo (dwa dni konferencji) zgodnie z punktem IV.1. OPZ		1	1	
13.	Cena za koordynację spotkania na platformie Zoom (dwa dni konferencji) zgodnie z punktem IV.2. OPZ		1	1	
14.	Cena za transport na trasie: miejsce noclegu - miejsce konferencji (KUL) - miejsce noclegu, zgodnie z punktem V.1. OPZ (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE)		120	2	
15.	Cena za transport uczestników autokarem na uroczystą kolację zgodnie z punktem V.2. OPZ (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE)		120	1	
16.	Cena za transport uczestników autokarem na wycieczkę zgodnie z punktem V.3. OPZ		120	1	
17.	Cena za transport materiałów konferencyjnych w dwie strony zgodnie z punktem V.4. OPZ		1	1	
18.	Cena za zaprojektowanie i wyprodukowanie identyfikatorów zgodnie z punktem VI.1. OPZ		120	1	
19.	Cena za zaprojektowanie i wyprodukowanie torebek reklamowych zgodnie z punktem VI.2. OPZ		120	1	
20.	Cena za wydruk ankiety ewaluacyjnej zgodnie z punktem VI.3. OPZ		120	1	
21.	Cena za zorganizowanie wycieczki dla uczestników zgodnie z punktem VII. OPZ		120	1	
22.	Cena za dostępność dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z punktem VIII. OPZ		2	1	
23.	RAZEM SUMA kol. 6 wers 1-22				

**Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy*

Przedmiot umowy objęty jest stawką VAT 23% lub (.....%)*, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r.**

*** W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku, należy przekreślić wpisane 23%, a w wykropkowane miejsce wpisać właściwą stawkę oraz dołączyć do Oferty uzasadnienie jej zastosowania.

2. Kryterium doświadczenie koordynatora-20 pkt

Koordynator posiada doświadczenie w realizacji usług polegających na organizacji konferencji/spotkania, w skład której wchodziły zorganizowanie zaplecza technicznego wydarzenia wraz z obsługą*, dla minimum 70 osób** każda

Zrealizował usług. (podać liczbę zrealizowanych usług)

Osoba dedykowana do realizacji zamówienia – koordynator:(podać imię i nazwisko).

3. Aspekty społeczne-5 pkt

Oświadczam, iż do realizacji zamówienia zatrudniona zostanie na umowę o pracę w wymiarze co najmniej 1/4 etatu 1 osoba niepełnosprawna TAK/NIE*

**niepotrzebne skreślić*

W przypadku niezaznaczenia żadnej z możliwości wyboru zamawiający uzna, że wykonawca nie oferuje zatrudnienia na umowę o pracę w wymiarze co najmniej 1/4 etatu 1 osoby niepełnosprawnej tym samym oferta wykonawcy w ramach kryterium otrzyma 0 punktów.

OŚWIADCZENIA:

1. OŚWIADCZAMY, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy oraz spełniamy wszystkie warunki w niej zawarte.
3. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **15.11.2022 r.**
5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
6. AKCEPTUJEMY Projektowane Postanowienia Umowne, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³

³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁴

8. Przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem/ bez udziału podwykonawców... (podać nazwę i adres podwykonawcy, o ile znani są na tym etapie postępowania), który/którzy wykona/ją następującą część zamówienia
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
10. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
.....
i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 3 ustawy uPZP.
11. **SKŁADAMY** ofertę na.....stronach.
12. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty
 - 1)
 - 2)

....., dnia.....r.

.....
Imię i nazwisko podpisano elektronicznie

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

⁴ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

WSTĘPNE OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU I NIEPODLEGANIU
WYKLUCZENIU

Nazwa Wykonawcy, w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)
Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym (art. 274 ust. 4 uPZP):
.....**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY⁵**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji Konferencji Naukowej p.t. „Bezpieczeństwo w sytuacjach kryzysowych w regionach przygranicznych Polski i Ukrainy”**, numer postępowania **WA.263.34.2022.SSz** prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich (CPE), z siedzibą w Warszawie (02-672), przy ul. Domaniewskiej 39a (NIP: 701-015-88-87, REGON: 141681456), oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

....., dnia ... r.

.....
Imię i nazwisko
podpisano elektronicznie

⁵ Pouczenie o odpowiedzialności karnej Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam(-my) warunki udziału w postępowaniu pn. Dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji Konferencji Naukowej p.t. „Bezpieczeństwo w sytuacjach kryzysowych w regionach przygranicznych Polski i Ukrainy”, **nr postępowania WA.263.34.2022.SSz**, dotyczące posiadania zdolności technicznej oraz zawodowej określonej w art. 112 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej „uPzp”.

....., dnia ... r.

.....
Imię i nazwisko
podpisano elektronicznie

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ... r.

.....
Imię i nazwisko
podpisano elektronicznie

Projektowane postanowienia umowy

Umowa nr WA.263.34.2022.U
zawarta w dniu 2022 roku w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Bullera** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko z dniem 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

firmą z siedzibą w przy ul., posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS / wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem, reprezentowanym przez Pana/Panią – zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Lub⁶

Panem/Panią zamieszkałym / zamieszkałą w przy ul., legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerze oraz numerze PESEL....., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub „Stronami” umowy.

§ 1

1. Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 (dalej Program).
2. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym nr WA.263.34.2022.SSz zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022, poz. 1710 ze zm.).
3. Przedmiotem umowy jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji Konferencji Naukowej p.t. „Bezpieczeństwo w sytuacjach kryzysowych w regionach przygranicznych Polski i Ukrainy” Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 organizowanej w dniach 16-18 listopada 2022 r.
4. Szczegółowy zakres usług określa załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy – dalej również jako „OPZ”.
5. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą wobec niego żadne przesłanki, które uprawniałyby do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie tego zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w

⁶ Dotyczy osób fizycznych

zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835) (dla wyeliminowania wątpliwości nie zaszła zmiana pomiędzy stanem na dzień złożenia przez Wykonawcę oświadczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dotyczącym niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy a dniem zawarcia umowy). W przypadku, w którym przesłanki, o których mowa w art. 7 ust. 1 ww. ustawy zmaterializowałyby się w trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.

6. W przypadku, gdy okaże się, że powyższe oświadczenie Wykonawcy jest nieprawdziwe lub Wykonawca nie powiadomi Zamawiającego o zmaterializowaniu się przesłanek wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835) w trakcie realizacji umowy Zamawiający odstąpi od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez dodatkowego wezwania – prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.

§ 2

Umowę zawarto na czas określony do czasu wykonania wszystkich obowiązków umową określonych związanych z organizacją konferencji, przy czym:

- 1) konferencja objęta Przedmiotem umowy odbędzie się w dniach 16-18 listopada 2022 r.,
- 2) zaakceptowane przez Zamawiającego materiały na konferencję, określone w rozdziale VI pkt 1 – 3 OPZ, Wykonawca dostarczy do miejsca organizacji konferencji najpóźniej w dniu poprzedzającym konferencję, o ile w umowie lub OPZ nie zastrzeżono inaczej.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy z należytą starannością, terminowo oraz bez wad w zakresie dotyczącym jakości zapewnionych materiałów.
2. Przedmiot umowy musi być kompletny, pełnowartościowy, zgodny z ilością wymaganą przez Zamawiającego i ceną podaną w Ofercie Wykonawcy stanowiącą załączniku nr 2 do umowy.
3. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, korzystać w przyszłości przy realizacji usług, wykonywaniu prac itp. dla podmiotów trzecich z materiałów i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Przedmiotu umowy oraz udostępniać osobom trzecim przekazanych mu przez Zamawiającego materiałów i dokumentów.
4. Do kontaktów w związku z realizacją umowy Strony wyznaczają:
 - 1) po stronie Zamawiającego: p. Aleksandra Makowiecka, tel. (22) 378 31 37, e-mail: aleksandra.makowiecka@pbu2020.eu lub osoby ją zastępujące;
 - 2) po stronie Wykonawcy – tel :, e-mail.
5. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia w wymiarze co najmniej 1/4 etatu 1 osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.) od momentu podpisania umowy przez cały okres realizacji umowy. Wykonawca wraz przed dokonaniem odbioru usługi dostarczy dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium, tj. zanonimizowane deklaracje ZUS RCA nowozatrudnionego pracownika za okres obowiązywania umowy wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem księgowym potwierdzającym opłacenie składek za dany miesiąc oraz dokumentem

potwierdzającym rejestrację w ewidencji PFRON. W przypadku niemożności złożenia deklaracji ZUS RCA za dany miesiąc przed terminem odbioru usługi dopuszczalne jest złożenie oświadczenia Wykonawcy w opisanym zakresie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakującą deklarację ZUS RCA niezwłocznie po jej wystawieniu.

6. W przypadku naruszenia postanowień ust. 5, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1.

§ 4

1. Z tytułu należytego wykonania Przedmiot umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy _____ zł brutto (słownie: _____).
2. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określona będzie na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności i materiałów, niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy, nawet, jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści umowy i jej załącznikach.
4. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania j umowy.
5. Wskazane w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje przekazanie Zamawiającemu autorskich praw majątkowych na zasadach określonych w § 5.
6. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury (e-faktury), w terminie 21 dni od dnia doręczenia jej Zamawiającemu. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy oznaczony nr _____.
7. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy. Osobą odpowiedzialną za odbiór protokołów jest Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu PL-BY-UA 2014-2020 lub osoba go zastępująca. Fakturę za usługi należy wystawić na:
Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39a
02-672 Warszawa
NIP 7010158887
8. Zamawiający dopuszcza stosowanie ustrukturyzowanych faktur, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666).
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 6 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający powyższe informacje o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do

dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.

§ 5

1. O ile w ramach realizacji umowy powstanie utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz. U. 2021 r. poz. 1062 ze zm.) Wykonawca, z chwilą podpisania protokołu odbioru Przedmiotu umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tych elementów Przedmiotu umowy, które są objęte tym prawem, do nieograniczonego nim rozporządzania i korzystanie z niego bez żadnych ograniczeń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, przez czas nieoznaczony, na polach eksploatacji obejmujących:
 - 1) utrwalenie na jakimkolwiek nośniku, w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych, wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego oraz na nośnikach przeznaczonych do utrwalania druku (jak papier);
 - 2) zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; niezależnie od formatu i nośnika;
 - 3) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy, na których utwór utrwalono, niezależnie od sposobu rozpowszechnienia i kręgu odbiorców;
 - 4) w zakresie wykorzystania fragmentów lub całości utworu w dowolny sposób dla potrzeb własnych Zamawiającego;
 - 5) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie;
 - 6) nadawanie za pośrednictwem satelity;
 - 7) wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów udostępnianie i wykorzystanie na stronach internetowych;
 - 8) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - 9) wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
 - 10) wykorzystywanie fragmentów utworu oraz do celów promocyjnych lub reklamy;
 - 11) wprowadzanie skrótów;
 - 12) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 13) użyczenie, wynajmowanie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
 - 14) tłumaczenie;
 - 15) modyfikowanie, zmienianie, przystosowywanie.
2. Prawa opisane w ust. 1 dotyczą tak całości utworu, jak też elementów lub dających się wyodrębnić fragmentów utworu składającego się na element Przedmiotu umowy
3. Wykonawca zobowiązuje się powstrzymać od wykonywania autorskich praw osobistych do utworu i zapewnić powstrzymanie się przez ewentualnych twórców utworu innych niż Wykonawca.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego, tak do całości, jak i części utworu.

5. Zamawiający jest uprawniony do wykonywania autorskich praw majątkowych określonych umową za pomocą podmiotów trzecich.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady prawne dotyczące wykonanego Przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw w szczególności przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2021 r. poz. 1062 z późn. zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
7. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych przez Wykonawcę lub osoby, za pomocą których realizuje umowę w trakcie lub w wyniku realizacji umowy lub dysponowania przez Zamawiającego wytworzonymi utworami, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zwrotu Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści, o ile takowe Zamawiający poniósł.
8. W przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Zamawiającego z roszczeniem opartym na twierdzeniu, iż używane przez Zamawiającego utwory przekazane przez Wykonawcę naruszają jakiegokolwiek prawa, osób trzecich, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o roszczeniu zgłoszonym przez osobę trzecią oraz o toczącym się postępowaniu sądowym. W szczególności Zamawiający umożliwi Wykonawcy wstąpienie do postępowania w charakterze interwenienta.

§ 6

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;

- 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. W przypadku utraty Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
6. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
7. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 7

1. Wykonawca w celu realizacji czynności objętych umową może uzyskać dostęp do danych osobowych, dlatego Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążyą na Zamawiającym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
2. Zleceniodawca powierza dane osobowe w postaci: imienia i nazwiska, instytucji, stopnia i tytułu naukowego oraz stanowiska uczestników, ich adresu email, numeru telefonu, adresów dostaw poszczególnych części zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
5. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych na podstawie wydanych dla swoich pracowników/współpracowników upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;

- 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
8. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do uprzedniego poinformowania Administratora o wszelkich zamierzonych dalszych powierzeniach – w takim wypadku Administrator uprawniony jest do wyrażenia wiążącego sprzeciwu wobec takich zmian.

§ 8

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za:
 - 1) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodów leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy, proporcjonalne za części zamówienia, od których realizacji odstąpiono;
 - 2) niewykonania umowy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy;
 - 3) nieprzeprowadzenie konferencji, o której mowa w § 1 ust. 3 w terminie określonym w § 1 ust. 3 z powodów zawinionych przez Wykonawcę np. z powodu niezapewnienia noclegów lub wyżywienia - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy;
 - 4) zwłokę w stosunku do terminów zastrzeżonych Wykonawcy w OPZ – każdorazowo w wysokości 0,4% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, *kara umowna może być naliczana do 7 dnia zwłoki po upływie 7 dnia zwłoki Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy – prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od upływu 7 dnia zwłoki*, a w przypadku terminów określonych w godzinach - 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 za każde 30 minut zwłoki *kara umowna może być naliczana do 2 godzin zwłoki po upływie 2 godzin zwłoki Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy – prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od upływu dnia, w którym nastąpiła zwłoka*;
 - 5) inne niż w pkt 4 nienależyte wykonanie umowy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1, za nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć wykonanie umowy niezgodnie z zapisami umowy lub wskazaniem Zamawiającego.
2. Kary umowne mogą być naliczane maksymalnie do 50% wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający może potrącić z wypłacanego Wykonawcy wynagrodzenia kwotę odpowiadającą wysokości tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłacić Wykonawcy. Do potrącenia może dojść po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kary umownej i upływie terminu przewidzianego na jej zapłatę, o ile właściwe w dniu potrącenia przepisy prawa nie stanowią inaczej.
4. Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowań przewyższających

zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

§ 9

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania terminu dodatkowego, w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca popadnie w zwłokę, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 4 (zwłoka przekraczająca odpowiednio 7 dni w przypadku terminów określonych w dniach lub 2 godziny w przypadku terminów określonych w godzinach stosunku do terminów określonych dla Wykonawcy w umowie lub OPZ) - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął informację o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
 - 2) gdy Wykonawca nie wywiąże się z któregośkolwiek obowiązków określonych OPZ w zakresie zapewnienia noclegów lub wyżywienia lub tłumaczenia lub obsługi technicznej lub transportu usługi drukowania w zakresie zaprojektowania i wyprodukowania identyfikatorów - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął informację o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
 - 3) gdy Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje umowę w sposób sprzeczny z umową i nie przystępuje do realizacji umowy lub nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie uchybień, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od upływu terminu oznaczonego wezwaniem;
 - 4) gdy suma kar umownych, o których mowa w § 8 przekroczy 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od dnia w którym suma kar umownych przekroczy 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
 - 5) gdy naruszenie praw osoby trzeciej w związku z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu Umowy zostanie stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
 - 6) jeżeli Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w ofercie Wykonawcy lub bez pisemnej zgody Zamawiającego realizuje zamówienie wykorzystując firmy innych podwykonawców niż określone w Ofercie i nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania przez Zamawiającego - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
 - 7) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
 - 8) gdy organizacja wydarzenia opisanego w § 1 ust. 3 będzie niemożliwa z uwagi na okoliczności związane z konfliktem zbrojnym na Ukrainie – prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.

2. W przypadku, w którym odstąpienie następuje z przyczyny opisanych w ust. 1 pkt 7 lub 8 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy proporcjonalnie do dnia odstąpienia.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno zostać złożone w formie pisemnej lub dokumentowej, przy czym za formę dokumentową Strony uznają email z podpisem złożonym w sposób określony w przepisie art. 77¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, nie będzie powodować utraty prawa przez Zamawiającego do naliczenia kar umownych należnych z innych tytułów, z wyjątkiem sytuacji, w której odstąpienie od umowy jest wynikiem zwłoki Wykonawcy w realizacji obowiązków określonych umową, za które naliczana jest kara na podstawie § 8 ust. 1 pkt 3.

§ 10

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani im zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy w szczególności: zamieszki, rozruchy, stan wojenny, wojna, strajki uniemożliwiające w bezpośredni sposób realizację przedmiotu umowy, kataklizm.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. W przypadku wykonania jedynie części przedmiotu umowy, rozliczeniu podlega jedynie faktycznie zrealizowana część przedmiotu umowy. Wykaz w jakim zakresie zrealizowano zadanie, zamieszczony zostanie w protokole odbioru.
4. Wykonawca oświadcza, iż podpisując niniejszą umowę znane mu są okoliczności związane ze stanem zagrożenia epidemiologicznego wirusa SARS-CoV-2 i choroby COVID-19 oraz konfliktem zbrojnym wywołanym agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę i ocenia, że na dzień podpisania umowy jest w stanie zrealizować przedmiot umowy na warunkach umową określonych.

§ 11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian osób wskazanych w § 3 ust. 4, do czego wystarczające jest pisemne powiadomienie drugiej Strony.
2. Działając na podstawie przepisu art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawa w tym prawa wspólnotowego lub zmiany zakresu lub struktury Programu, które to zmiany mają bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy w ten sposób, że czynią wykonanie umowy na dotychczasowych zasadach niecelowym, niezgodnym z wymaganiami – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na dostosowaniu umowy do obowiązujących przepisów prawa lub zakresu / struktury Programu;
 - 2) zmiany przepisów prawa w zakresie dotyczącym stawki podatku VAT – zakres zmiany: w przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie netto określone w § 4 ust. 1 pozostanie bez zmian, zmianie ulegnie wartość wynagrodzenia brutto.
 - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych

- po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej, jeżeli wprowadzenie zmian w umowie skutkowałoby tym, że wykonanie umowy byłoby niecelowe – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na dostosowaniu umowy do zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego oraz terminu;
- 4) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na wyeliminowaniu rozbieżności i jednoznacznym sprecyzowaniu zapisów umowy wywołujących wątpliwości pomiędzy Stronami;
- 5) gdy z uwagi na sytuację związaną z wojną w Ukrainie przeprowadzenie wydarzenia określonego w § 1 ust. 3 będzie niemożliwe, utrudnione np. spowodowane brakiem możliwości przyjazdu ukraińskich partnerów lub uczestników - zakres zmian: zmianie może ulec wynagrodzenie poprzez jego zmniejszenie (zmniejszenie maksymalnie do 30%) i termin (zmiana terminu na zasadach opisanych w ust. 3);
- 6) gdy z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Stron wydarzenie nie będzie możliwe do zrealizowania w wyznaczonym terminie a realizacja wydarzenia będzie mogła się odbyć się w innym terminie, jeśli takowy będzie możliwy do zatwierdzenia z partnerami wydarzenia – zakres zmiany: zmianie może ulec wynagrodzenie poprzez jego zmniejszenie (zmniejszenie maksymalnie do 30%), termin realizacji zamówienia (zmiana terminu na zasadach określonych w ust. 3);
- 7) wystąpienia siły wyższej.
3. Poza wskazanym ust. 2 zakresem zmian umowy, zakres zmian, w przypadku wystąpienia przesłanek opisanych w ust. 2, dotyczyć może również:
- 1) terminu wykonania usługi, o która wówczas może zostać wykonana wcześniej lub później oraz terminów częściowych określonych w umowie lub OPZ;
 - 2) wynagrodzenia poprzez jego zmniejszenie lub zwiększenie przy czym zwiększenie nie więcej niż o 10% w stosunku do określonego pierwotnie w § 4 ust. 1.
4. Warunkiem wprowadzenia zmiany jest wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 lub w przepisie art. 455 ust. 1 – 4 ustawy PZP.

§ 12

1. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2020 r., poz. 1920).
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść praw lub obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
3. Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli realizacji umowy wykonywanej przez Zamawiającego lub podmiot działający na jego zlecenie lub podmiot legitymujący się właściwymi uprawnieniami.
4. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2020 poz. 1064 z późn. zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781), ustawy z dnia 19 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1 z późn. zm.).
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 13

1. Integralną część umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 – Zaświadczenie o wpisie do CEiDG z dnia ... / odpis aktualny z KRS z dnia
- Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru

Zamawiający

Wykonawca

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji Konferencji Naukowej p.t. „Bezpieczeństwo w sytuacjach kryzysowych w regionach przygranicznych Polski i Ukrainy” Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020.

Termin wydarzenia: 16-18 listopada 2022 r.

Czas trwania: Zgodny z agendą ramową plus czas niezbędny Wykonawcy na przygotowania do prawidłowego wykonania usługi (montaż oraz demontaż infrastruktury technicznej itp.).

Miejsce: Katolicki Uniwersytet Lubelski im. Jana Pawła II w Lublinie (KUL), Al. Racławickie 14, 20-950 Lublin (Zamawiający już zarezerwował niezbędne pomieszczenia w obiekcie).

Ramowa agenda konferencji:

- **16.11.2022 (środa)**

Przyjazd uczestników z Polski i Ukrainy:

17:00 – 19:00 Zameldowanie w hotelu (hotelach)

19:00 – 21:00 Kolacja w hotelu

- **17.11.2022 (czwartek)**

07:00 – 09:15 Śniadanie w hotelu

09:15 – 09:30 Przejście lub transport z hotelu na miejsce konferencji (KUL)

09:30 – 10:00 Rejestracja uczestników, przerwa kawowa nr 1 (powitalna)

10:00 – 10:30 Otwarcie, mowy powitalne, prezentacja Programu PBU

10:30 – 12:00 Sesja plenarna

12:00 – 12:30 Przerwa kawowa nr 2

12:30 – 14:15 Sesja plenarna (kontynuacja)

14:15 – 15:30 Obiad na terenie KUL

15:30 – 17:00 Praca w sekcjach

17:00 – 17:30 Przerwa kawowa nr 3

17:30 – 19:00 Praca w sekcjach (kontynuacja)

19:00 – 19:15 Przejście lub transport z miejsca konferencji (KUL) do hotelu

20:00 – 22:00 Uroczysta kolacja w hotelu

- **18.11.2022 (piątek)**

07:00 – 09:00 Śniadanie

09:15 – 09:30 Przejście lub transport z hotelu na miejsce konferencji (KUL)

09:30 – 10:00 Rejestracja uczestników, przerwa kawowa nr 1 (powitalna)

10:00 – 11:30 Praca w sekcjach (kontynuacja). Podsumowanie konferencji

11:30 – 14:30 Wycieczka - Stare Miasto w Lublinie (wyjazd z miejsca konferencji)

15:00 – 16:00 Obiad w hotelu

16.00 Wyjazd uczestników

Liczba uczestników: minimalnie 60 osób a maksymalnie 120 osób. Ostateczna liczba jest uzależniona od procesu rejestracji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podania ostatecznej liczby uczestników najpóźniej 8 listopada br. Jeżeli po upływie tej daty zgłoszą się dodatkowe osoby, a

będzie możliwość ich przyjęcia jako uczestników konferencji wówczas Zamawiający poniesie koszt rzeczywistej liczby uczestników konferencji.

Główna sala konferencyjna (Aula Główna w starym gmachu KUL) oraz mniejsze sale na terenie KUL, w tym nagłośnienie, projektory multimedialne, stałe połączenie z Internetem zostanie zapewnione przez Zamawiającego. W ramach zamówienia Wykonawca rozłoży w salach materiały promocyjne Zamawiającego (roll-upy, ściankę reklamową, stół rejestracyjny itp.).

Wszelkie zgody związane z organizacją konferencji w siedzibie Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego, jak również pozwolenie na wjazd na jego teren w trakcie montażu, demontażu sprzętu niezbędnego do organizacji imprezy leżą po stronie Zamawiającego.

Do realizacji wydarzenia Wykonawca wyznaczy koordynatora – osobę odpowiedzialną za realizację umowy, zarówno na etapie przygotowania, jak i realizacji konferencji. Do zadań koordynatora będzie należał stały kontakt z przedstawicielami Zamawiającego w zakresie kompleksowej organizacji konferencji, koordynowanie prac i działań leżących po stronie Wykonawcy oraz raportowanie ich Zamawiającemu. Osoba ta musi być obecna na miejscu podczas przygotowania i trwania wydarzenia, a także podczas zaplanowanych transportów, meldowań oraz posiłków w hotelach.

Wszystkie odległości podawane według google maps (trasa piesza).

Zapewnienie wszelkich ubiorów dla obsługi wydarzenia (np. kelnerów) leży po stronie Wykonawcy. Jeżeli ubiory mają zawierać logotypy ich projekt musi być uzgodniony z Zamawiającym i przez niego zatwierdzony.

Do zadań Wykonawcy należą następujące usługi:

I. NOCLEGI

1. Wynajem minimalnie 20, a maksymalnie 60 pokoi jednoosobowych na maksymalnie 2 doby, od 16 do 18 listopada 2022 r. z usługą świadczenia śniadania. Wymagane jest zakwaterowanie każdej z osób w osobnym pokoju z łazienką. Zakwaterowanie w Lublinie musi odbyć się w jednym hotelu dla wszystkich osób wskazanych przez Zamawiającego. Preferowane położenie hotelu: w odległości maksymalnie 10 minut dojazdu pieszo do siedziby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego w Lublinie (KUL). Jeśli ta odległość będzie większa, to Wykonawca musi zapewnić także transport na trasie: miejsce noclegu - miejsce konferencji (KUL) - miejsce noclegu (x 2 takie przejazdy) dla całej grupy osób mieszkających w danym hotelu/hotelach.
2. Wynajem minimalnie 10, a maksymalnie 30 pokoi dwuosobowych z łazienką na maksymalnie 2 doby od 16 do 18 listopada 2022 r. wraz z usługą świadczenia śniadania. Preferowane położenie hotelu: w odległości maksymalnie 10 minut dojazdu pieszo do siedziby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego w Lublinie (KUL). Jeśli ta odległość będzie większa, to Wykonawca musi zapewnić także transport na trasie: miejsce noclegu - miejsce konferencji (KUL) - miejsce noclegu (x 2 takie przejazdy) dla całej grupy osób mieszkających w danym hotelu/hotelach.
3. W sytuacji potwierdzonego braku możliwości zakwaterowania wszystkich uczestników w jednym obiekcie, Zamawiający dopuszcza zakwaterowanie uczestników w dwóch lub trzech różnych obiektach.
4. Zakwaterowanie musi odbyć się w hotelu minimum trzy gwiazdkowym (równoważne ze standardem minimum 3 gwiazdek wg kategoryzacji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 2006 Nr 22 poz. 169 lub obiekcie równoważnym).

II. WYŻYWIENIE

W ramach zamawianych usług Wykonawca zapewni całodienne wyżywienie dla uczestników wydarzenia. Zamówienie obejmuje catering podczas konferencji w wyznaczonym miejscu na terenie Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego w sąsiedztwie sali konferencyjnej, w której będzie odbywało się spotkanie (przerwy kawowe oraz obiad pierwszego dnia), a także posiłki w miejscu zakwaterowania uczestników konferencji (śniadania, obiad drugiego dnia, kolacje) Wykonawca musi przedstawić każdorazowo menu do akceptacji przez Zamawiającego. Dokładne godziny wszystkich posiłków do ustalenia w drodze kontaktów roboczych z Zamawiającym (na bazie ramowego menu).

Ramowy harmonogram posiłków:

1. W dniu poprzedzającym konferencję (16.11.2022):

- Kolacja w hotelu w formie bufetu w miejscu zakwaterowania dla minimalnie 60 a maksymalnie 120 osób.

2. W pierwszym dniu konferencji (17.11.2022):

- Przerwa kawowa nr 1 (powitalna) w miejscu konferencji (KUL) dla minimalnie 60 a maksymalnie 120 osób;
- Przerwa kawowa nr 2 w miejscu konferencji (KUL) dla minimalnie 60 a maksymalnie 120 osób;
- Obiad w miejscu konferencji (KUL) w formie bufetu dla minimalnie 60 a maksymalnie 120 osób;
- Przerwa kawowa nr 3 w miejscu konferencji (KUL) dla minimalnie 60 a maksymalnie 120 osób;
- Uroczysta kolacja w formie „zasiadanej” w miejscu zakwaterowania (hotelu) dla minimalnie 60 a maksymalnie 120 osób.

3. W drugim dniu konferencji (18.11.2022):

- Przerwa kawowa nr 1 (powitalna) w miejscu konferencji dla minimalnie 60 a maksymalnie 120 osób – catering w miejscu konferencji;
- Obiad w miejscu zakwaterowania (hotel) w formie bufetu dla minimalnie 60 a maksymalnie 120 osób.

OPIS POSIŁKÓW

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin podawania posiłków w trakcie trwania konferencji. O takich zmianach Zamawiający na bieżąco będzie informował Wykonawcę.

Wszystkie posiłki powinny być serwowane wraz z zapewnieniem zastawy ceramicznej (filiżanki, talerzyki), szklanek, sztućców (widelce, noże, widelczyki, łyżeczki, łyżki), a także papierowych serwetek i obrusów na stołach.

Zamawiający zastrzega sobie prawo uwzględnienia w menu dań bezglutenowych/ wegańskich/ bez laktozy.

RAMOWE MENU – dotyczy pojedynczego posiłku

Przerwa kawowa nr 1 (powitalna):

- Napoje ciepłe: herbata (do wyboru: czarna, zielona lub owocowa w saszetkach, parzona wrzątkiem, herbata dostępna bez ograniczeń), kawa (z ekspresu wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, kawa dostępna bez ograniczeń);
- Napoje zimne: woda mineralna (niegazowana i gazowana, min 0,5 l na osobę), soki owocowe 100% w 2 rodzajach smakowych w ilości przynajmniej po 0,2 l na osobę;
- Owoce sezonowe świeże 2 rodzaje, podawane na tacach, filetowane, w ilości co najmniej 0,15 kg owoców/osobę;

- Kanapki bankietowe z minimum 5 składnikami (wędliny/ryba wędzona typu łosoś/jajko + sery + warzywa + masło), minimum 5 kanapek na osobę na pieczywie ciemnym i jasnym (wielkość kanapki rozmiaru minimum przekroju bagietki);
- Wybór ciast domowych – minimum 2 rodzaje (minimum 100 g na osobę).

Przerwa kawowa nr 2 i 3:

- Napoje ciepłe: herbata (do wyboru: czarna, zielona lub owocowa w saszetkach, parzona wrzątkiem, herbata dostępna bez ograniczeń), kawa (z ekspresu wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, kawa dostępna bez ograniczeń);
- Napoje zimne: woda mineralna (niegazowana i gazowana, min 0,5 l na osobę), soki owocowe 100% w 2 rodzajach smakowych w ilości przynajmniej po 0,2 l na osobę;
- Owoce sezonowe świeże 2 rodzaje, podawane na tacach, filetowane, w ilości co najmniej 0,15 kg owoców/osobę;
- Wybór ciast domowych – minimum 2 rodzaje (minimum 100 g na osobę).

Obiad w formie bufetu 17.11.2022 (catering):

- Zupy – minimum 2 rodzaje (200 ml każdego rodzaju na osobę), w tym jedna bezglutenowa;
- Danie główne na ciepło - do wyboru: danie mięsne, danie rybne oraz danie wegetariańskie, w tym jedno z dań bezglutenowe - po 2 pełne porcje po minimum 150 g dla każdej osoby;
- Warzywa – minimum 2 rodzaje: sałatki/surówki/warzywa, każda składająca się z minimum 5 składników (co najmniej 150 g/os);
- Dodatki – min. 2 rodzaje typu: ryż, ziemniaki, kasza gryczana (co najmniej 150 g/os);
- Pieczywo - min. 2 rodzaje i masło;
- Napoje ciepłe: herbata (do wyboru: czarna, zielona lub owocowa w saszetkach, parzona wrzątkiem, herbata dostępna bez ograniczeń), kawa (z ekspresu wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, kawa dostępna bez ograniczeń);
- Napoje zimne: soki owocowe w 2 rodzajach smakowych (min. 0,3 l/os), woda z cytryną (min. 0,3 l/os);
- Deser – minimum 2 rodzaje (np. deser czekoladowy, deser typu panna cotta, creme brulee, ciasto domowe minimum 150-200 g/osobę).

Obiad w formie bufetu 18.11.2022 (w hotelu):

- Zupy – minimum 2 rodzaje (200 ml każdego rodzaju na osobę), w tym jedna bezglutenowa;
- Danie główne na ciepło - do wyboru: danie mięsne, danie rybne oraz danie wegetariańskie, w tym jedno z dań bezglutenowe - po 2 pełne porcje po minimum 150 g dla każdej osoby;
- Warzywa – minimum 2 rodzaje: sałatki/surówki/warzywa, każda składająca się z minimum 5 składników (co najmniej 150 g/os);
- Dodatki – min. 2 rodzaje typu: ryż, ziemniaki, kasza gryczana (co najmniej 150 g/os);
- Pieczywo - min. 2 rodzaje i masło;
- Napoje ciepłe: herbata (do wyboru: czarna, zielona lub owocowa w saszetkach, parzona wrzątkiem, herbata dostępna bez ograniczeń), kawa (z ekspresu wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, kawa dostępna bez ograniczeń);
- Napoje zimne: soki owocowe w 2 rodzajach smakowych (min. 0,3 l/os), woda z cytryną (min. 0,3 l/os);
- Deser – minimum 2 rodzaje (np. deser czekoladowy, deser typu panna cotta, creme brulee, ciasto domowe minimum 150-200 g/osobę).

Kolacja w formie bufetu 16.11.2022 (w hotelu):

- Przystawki – minimum 3 rodzaje w tym jedna wegetariańska i jedna bezglutenowa (porcja min. 100 g/os);
- Pieczywo – min. 2 rodzaje + masło;
- Danie główne - danie mięsne oraz jeden rodzaj dania wegetariańskiego, w tym jedno z dań bezglutenowe - porcja min. 150 g/os;
- Dodatki – min. 2 rodzaje typu: ryż, ziemniaki, kasza gryczana - co najmniej 150 g/os;
- Warzywa – min. 2 rodzaje: sałatki/surówki/warzywa, każda składająca się z minimum 5 składników - co najmniej 150 g /os;
- Pieczywo – minimum 2 rodzaje i masło;
- Deser – min 2 rodzaje: ciasto domowe lub inny zimny deser w ilości minimum 100 g na osobę;
- Napoje ciepłe - herbata (do wyboru: czarna, zielona lub owocowa w saszetkach, parzona wrzątkiem, herbata dostępna bez ograniczeń), kawa (z ekspresu wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, kawa dostępna bez ograniczeń);
- Napoje zimne - soki owocowe w 2 rodzajach smakowych (min. 0,3 l/os), woda z cytryną (min. 0,3 l/os);

Uroczysta kolacja 17.18.2022 (w hotelu):

Kolacja w formie „zasiadanej” przy stołach z obsługą kelnerską. Goście otrzymają skróconą (ustaloną wcześniej z Zamawiającym) kartę menu i dokonają wyboru jednej zupy, jednego dania głównego i jednego deseru. Przystawki serwowane na stołach wcześniej. Karta menu powinna zawierać następujący wybór:

- Przystawki – minimum 3 rodzaje, w tym jedna wegetariańska i jedna bezglutenowa (porcja min. 150 g/os). Przystawki będą gotowe na każdym stole w momencie, kiedy goście zajmują miejsca przy stołach, podane w estetyczny, ciekawy sposób, lekkie, wytrawne, pasujące do pozostałego menu;
- Zupy – co najmniej 2 rodzaje do wyboru, w tym jedna wegetariańska;
- Danie główne na ciepło, co najmniej 3 rodzaje do wyboru - danie mięsne, rybne oraz wegetariańskie (porcja mięsa/ryby min. 200 g/os) wraz z surówką/warzywami/miksem sałat (porcja min. 150 g/os) oraz dodatkiem skrobiowym (np. dziki/czerwony ryż, ziemniaki/bataty, kasza bulgur/jaglana - porcja min. 150 g/os). Jedno z dań głównych powinno być bezglutenowe;
- Deser – minimum 3 rodzaje do wyboru np. deser czekoladowy, deser owocowy, deser typu panna cotta, creme brulee, ciasto itp., minimum 150-200 g/osobę.

Dodatkowo:

- Napoje możliwe do zamówienia w trakcie całego trwania kolacji bez ograniczeń: herbata (minimum 3 rodzaje), kawa z ekspresu (do wyboru typu Latte, Espresso, Cappuccino itp.) dostępna wraz z dodatkami - mleko, śmietanka;
- 1 lampka białego wina musującego wytrawnego lub półwytrawnego na osobę wręczana przez kelnerów każdemu na wejściu na kolację (w celu wspólnego toastu na rozpoczęcie kolacji);
- 3 lampki wytrawnego wina na osobę, do wyboru białe/czerwone (w sumie min. 300 ml wina/os);
- uzupełniane na bieżąco na stole dla wszystkich dzbanki z wodą gazowaną i niegazowaną oraz sokami owocowymi (min. 0,5 l/os).

Wszystkie pozycje menu powinny mieć możliwość zamiany na danie bezglutenowe. Wybór dań i sposób podania w formie bufetu musi być przygotowany w taki sposób, żeby była możliwość sprawnego nakładania dań przez uczestników kolacji.

III. TŁUMACZENIA

Specyfikacja usług:

1. Tłumaczenia ustne symultaniczne z języka polskiego na język ukraiński oraz z ukraińskiego na polski podczas sesji plenarnych (z użyciem kabiny na miejscu oraz online za pośrednictwem platformy do wideokonferencji) - 4 godziny pierwszego dnia konferencji (10:00 – 14:00);
2. Tłumaczenia ustne symultaniczne z języka polskiego na język angielski oraz z angielskiego na polski podczas sesji plenarnych (z użyciem kabiny na miejscu oraz online za pośrednictwem platformy do wideokonferencji) - 4 godziny pierwszego dnia konferencji (10:00 – 14:00). Tłumaczenie ma się odbywać zgodnie z zasadami języka angielskiego brytyjskiego;
Przed spotkaniem Zamawiający przekaze założenia i agendę spotkania oraz określi czas jego trwania. Podstawową jednostką rozliczenia jest stawka godzinowa. W przypadku tłumaczeń symultanicznych należy przyjąć cenę za usługę wykonywaną przez 2 tłumaczy, tj. usługę kompleksową.
Dostawę kabin oraz słuchawek do tłumaczenia i mikrofonów zapewnia Zamawiający.

Zakres tematyczny i forma tłumaczeń:

Tematyka tłumaczeń obejmuje zagadnienia społeczno-gospodarcze, politykę UE, rozwój regionalny, rozwój konkurencyjności, zagadnienia prawne, samorządowe, dziedzictwo kulturowe, ochronę zdrowia, bezpieczeństwo, inwestycje infrastrukturalne oraz zagadnienia podobne. Wykonawca powinien każdorazowo konsultować z Zamawiającym wątpliwości dotyczące nazewnictwa. Tłumacze oddelegowani przez Wykonawcę mogą się kontaktować bezpośrednio z osobami wskazanymi do kontaktu w umowie po stronie Zamawiającego.

Wymogi kwalifikacji wobec tłumaczy dopuszczonych do realizacji zamówienia:

1. Wykształcenie:
 - a) ukończone studia wyższe, minimum tytuł licencjata, na kierunku filologicznym danego języka (w kraju lub za granicą)
 - albo
 - b) legitymowanie się certyfikatem C2 lub równoważnym (poziom biegły) tłumaczonego języka zgodnie z założeniami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (Common European Framework of Reference for Languages)
 - albo
 - c) ukończone studia podyplomowe (w kraju lub za granicą) w zakresie tłumaczenia danego języka
 - albo
 - d) posiadanie prawa do wykonywania w Polsce zawodu tłumacza przysięgłego danego języka
2. Doświadczenie:

Tłumacz z danego języka w swym dorobku zawodowym tłumaczył ustnie co najmniej 300 godzin, w tym co najmniej 100 godzin tłumaczenia symultanicznego (wykonywanego indywidualnie lub we współpracy z innym tłumaczem).

Wymogi dotyczące realizacji usług:

1. Wykonawca po podpisaniu umowy musi przedstawić Zamawiającemu do akceptacji listę tłumaczy, którzy będą do jego dyspozycji w celu realizacji wszystkich wariantów zamówienia oraz oświadczenie potwierdzające kwalifikacje osób mających uczestniczyć w realizacji Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia kwalifikacji tłumaczy uczestniczących w realizacji zamówienia oraz do

wyboru tłumacza z przedstawionej listy do realizacji określonego tłumaczenia, który powinien w miarę możliwości zostać oddelegowany do realizacji danego zamówienia.

2. Sprzęt niezbędny do tłumaczeń symultanicznych kabinowych (kabiny, słuchawki, mikrofony) zapewnia Zamawiający.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością oraz wedle najlepszej wiedzy i doświadczenia, przyjmując na siebie odpowiedzialność za poprawność merytoryczną, stylistyczną i językową wykonanych tłumaczeń.
4. Wykonawca zapewni niezbędny personel dla właściwego i terminowego wykonania umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nadzór nad personelem zaangażowanym do realizacji umowy oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zaangażowaniem personelu. Wykonawca zapewni stawienie się tłumacza / tłumaczy co najmniej 15 minut przed terminem spotkania objętego tłumaczeniem, chyba że zostało powzięte inne ustalenie między Wykonawcą a Zamawiającym.
6. Zamawiający nie pokrywa kosztów zakwaterowania, dojazdu i wyżywienia tłumaczy. Istnieje możliwość skorzystania przez tłumaczy z usług gastronomicznych serwowanych na miejscu konferencji po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.

Rażące wady tłumaczenia:

2. W celu uniknięcia nieporozumień i konfliktów dotyczących jakości wykonanych usług, wprowadza się zamknięty katalog „rażących wad tłumaczenia” (rażących wad) dla określenia niedopuszczalnych wad wykonania usługi, dzięki czemu możliwe będzie obiektywne ich stwierdzenie.

1) uważa się, że usługa tłumaczenia ustnego zawiera rażące wady, jeśli wystąpiła którakolwiek z poniższych sytuacji:

- a) z racji niedostatecznych kompetencji lub braków warsztatowych tłumacza lub tłumaczy spotkanie musiało zostać przerwane bądź gdy tłumaczenia musiała się podjąć osoba trzecia, nieoddelegowana przez Wykonawcę;
- b) tłumacz lub tłumacze przybyli na spotkanie z minimum 15 minutowym opóźnieniem, bądź też – w przypadku oddelegowania kilku tłumaczy – przynajmniej jeden z nich przybył z minimum 30-minutowym opóźnieniem w sytuacji, gdy przynajmniej jeden z tłumaczy stawiał się punktualnie;
- c) w trakcie spotkania doszło co najmniej trzykrotnie do nieporozumień między uczestnikami spowodowanych przez nieodpowiednie tłumaczenie;
- d) reprezentatywna liczba uczestników spotkania z danego obszaru językowego w sposób wyraźny stwierdziła, że ma problemy ze zrozumieniem tłumaczenia; za reprezentatywną liczbę uważa się co najmniej 5 osób, bądź też – w przypadku spotkań, w których bierze udział mniejsza liczba uczestników z danego obszaru językowego – ¼ ogólnej liczby osób z tego obszaru;
- e) wyznaczenia do realizacji zlecenia osób niespełniających wymogów;

2) rażące wady w odniesieniu do tłumaczeń ustnych są stwierdzone oparciu o jedno z następujących źródeł, które Zamawiający powinien udostępnić Wykonawcy na żądanie:

- a) zapis audio ze spotkania bądź jego fragment;
- b) protokół spotkania bądź wyciąg z niego (w języku polskim lub angielskim);
- c) pisemne lub ustne oświadczenie uczestnika lub uczestników spotkania (w języku polskim lub angielskim);
- d) pisemne lub ustne oświadczenie tłumacza;

e) inne dokumenty lub korespondencja (dotyczy w szczególności przypadku opisanego w pkt 1 lit. e);

3. Występowanie rażących wad tłumaczenia musi zostać odnotowane każdorazowo w protokole odbioru zlecenia. W takim przypadku udokumentowania metody stwierdzenia wad np. w przypadku o którym mowa w ust. 2 pkt 4 Zamawiający załącza do protokołu odbioru zlecenia ten dokument.

4. Występowanie wad tłumaczenia stwierdza Zamawiający. Ma on jednak prawo odstąpić od stwierdzenia wad tłumaczenia po uwzględnieniu ewentualnych wyjaśnień Wykonawcy. Dotyczy to przede wszystkim sytuacji, gdy przesłanka warunkująca zaistnienie wad tłumaczenia wystąpiła z obiektywnych przyczyn niezależnych od Wykonawcy oraz osób oddelegowanych do realizacji zlecenia.

IV. OBSŁUGA TECHNICZNA KONFERENCJI NA ŻYWO I TRANSMISJI ON-LINE

1. Zapewnienie obsługi technicznej konferencji na żywo:

W ramach usług Wykonawca dopilnuje sterowania światłem i klimatyzacją, obsługę dźwięku, interwencję w przypadku problemów z laptopem, rzutnikiem itp. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zapewnić opiekę koordynatora całego wydarzenia (wskazanego w ofercie) podczas wszystkich montażu i demontażu jak i podczas trwania imprezy. Do usług Wykonawcy należą m. in.:

- zapewnienie laptopa ze standardowym oprogramowaniem typu Microsoft Office (na wypadek problemów z laptopem dostępnym na uczelni);
- organizacja i prowadzenie recepcji przez minimum 2 osoby koordynujące rejestrację uczestników konferencji;
- rejestrowanie zgłoszeń uczestników do udziału w konferencji - prowadzenie rejestracji on-line uczestników zgłaszających się (za pośrednictwem formularza rejestracyjnego, stworzonego przez Zamawiającego), w tym: odbieranie i zbieranie formularzy rejestracyjnych, weryfikacja ich kompletności, prowadzenie listy uczestników i jej konsultacja z Zamawiającym na bieżąco, ustalenie ilości osób pod kątem organizacji, zakwaterowania i wyżywienia, przygotowanie i wydrukowanie list obecności do podpisu na miejscu konferencji, rozdzielenie miejsc noclegowych, utworzenie listy rezerwowej w przypadku nadwyżki zgłoszeń, potwierdzanie drogą mailową zatwierdzonym uczestnikom udziału w konferencji najpóźniej 3 dni robocze przed wydarzeniem;
- rozłożenie materiałów promocyjnych Zamawiającego (ścianki reklamowe, roll-upy, stolik do rejestracji oraz innych sprzętów zapewnianych przez Wykonawcę) w sali konferencyjnej, korytarzu i innych miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
- konfekcjonowanie materiałów promocyjnych i konferencyjnych, wykonanie pakietów materiałów i ich dystrybucja w trakcie rejestracji dla wszystkich uczestników konferencji;
- przygotowanie i przeprowadzenie na zakończenie konferencji badania ankietowego: dystrybucja ankiet ewaluacyjnych (ankiety mają być opracowane przez Wykonawcę we współpracy z Zamawiającym i zaakceptowane przez Zamawiającego) wśród uczestników, zebranie i przekazanie Zamawiającemu wraz z zestawieniem zbiorczym, które będzie podsumowaniem informacji wyniki zawartych w ankietach. Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania ankiet (druk monochromatyczny, ilość dostosowana do liczby uczestników) oraz dostarczenia ich na miejsce konferencji.

2. Koordynacja spotkania na platformie Zoom:

Zadaniem Wykonawcy będzie kompleksowa obsługa transmisji on-line we wszystkich językach spotkania wraz z zapewnieniem niezbędnego sprzętu, w tym:

- Monitory podglądowe do kabin + akcesoria;
- Audioexpander do dystrybucji wersji językowych;
- Wzmacniacz EPS do multifonów;
- Laptopy Video z audio oryginalnym do ZOOM;
- Laptop z kartą audio - wrzucenie języków do ZOOM;
- Stacja Streamingowa z oprogramowaniem (mix oraz zapis Video + audio oryginał)
- Kamera + statyw - 2 sztuki;
- Mikser Video;
- Monitor 60 + statyw (widok mówcy online);
- Monitor podglądowy i akcesoria realizacyjne.

Wykonawca zapewni na miejscu obsługę realizatora streamingu, który będzie czuwał nad płynnym przebiegiem spotkania on-line i na bieżąco koordynował wszystkie elementy (platforma streamingowa, podłączenia, obsługa kamery, miksowanie wizji i dźwięku itp.).

Wykonawca będzie czuwał nad wszelkimi technicznymi elementami wydarzenia jednocześnie nie zakłócając sesji plenarnych, które będą odbywać się w tym miejscu w tym samym czasie.

Zamawiający dysponuje licencją do platformy Zoom Meetings Business i z wykorzystaniem tej platformy chciałby przeprowadzić spotkanie. Jeżeli Wykonawca dysponuje własną platformą, na której chciałby zorganizować spotkanie dopuszczamy możliwość użycia tego narzędzia z zastrzeżeniem, że musi ona posiadać możliwość podłączenia tłumaczenia symultanicznego wydarzenia na języki angielski, polski i ukraiński, a także spełniać najwyższe standardy bezpieczeństwa.

Wykonawca zrobi próbę techniczną (zaaranżowane zostanie próbne spotkanie) w dniu 16.11.2022 r. Próby, w tym montaż sprzętu, muszą się zakończyć do godziny 21:00.

W obu dniach konferencji (17 i 18 listopada 2022 r.). Wykonawca będzie na miejscu odpowiednio wcześniej, aby przeprowadzić próby sprzętu, ustalić ostatnie szczegóły, jednak nie później niż na półtorej godziny przed rozpoczęciem wydarzenia.

V. TRANSPORTY

1. Transport dla uczestników pomiędzy hotelem a miejsca konferencji (KUL):

Zapewnienie dwukrotnego transportu na trasie: miejsce noclegu - miejsce konferencji (KUL) - miejsce noclegu dla całej grupy osób mieszkających w hotelu/hotelach w dniach 17 i 18 listopada 2022 (jedynie w przypadku zakwaterowania w odległości powyżej 10 minut pieszo od siedziby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego). ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

2. Transport autokarem wszystkich uczestników na uroczystą kolację w dniu 17.11.2022 (z miejsca konferencji do hotelu, gdzie zorganizowana będzie uroczysta kolacja). ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

3. Wycieczka w dniu 18.11.2022:

Zapewnienie transportu autobusami/minibusami podczas wycieczki na Stare Miasto w Lublinie podczas drugiego dnia konferencji (18.11.2022) w godz. 11.30 -14.30 na trasie: miejsce konferencji (KUL) – Stare Miasto w Lublinie - miejsce noclegu dla całej grupy uczestników (minimum 60 a maksymalnie 120 uczestników).

4. Transport materiałów konferencyjnych:

Usługa transportu materiałów konferencyjnych i promocyjnych (np. ścianka reklamowa, roll-upy, stół do rejestracji, publikacje itp.) z siedziby Zamawiającego w Warszawie do miejsca organizacji konferencji w Lublinie i z powrotem do siedziby Zamawiającego w Warszawie. Objętość materiałów – do 4 m3. Zamówienie obejmuje załadunek i rozładunek środka transportu w siedzibie

Zamawiającego (w siedzibie Zamawiającego jest winda) oraz w miejscu konferencji wskazanym przez Zamawiającego (KUL).

VI. USŁUGI DRUKOWANIA I POWIĄZANE

- 1. Zaprojektowanie i wyprodukowanie identyfikatorów wraz ze smyczami.** Identyfikatory mają być wydrukowane na sztywnym papierze z laminowaniem lub innym twardym tworzywie, przy czym w obu przypadkach identyfikator powinien być wykonany w sposób umożliwiający jego zamocowanie do smyczy bez konieczności zastosowania etui.

Identyfikator będzie zawierał:

- Wizualizację/symbol konferencji – ikonę/grafikę/zdjęcie zaprojektowane przez Wykonawcę na potrzeby konferencji;
- Tytuł i data konferencji;
- Imię i nazwisko uczestnika;
- Tytuł i stopień naukowy uczestnika;
- Nazwę instytucji, którą reprezentuje uczestnik;
- Stanowisko w instytucji zajmowane przez uczestnika;
- Nazwę kraju z którego pochodzi uczestnik;
- Nazwa Programu, jego logotypy, adres strony internetowej i konta na Facebooku, oświadczenie o finansowaniu, szczegóły na stronie internetowej Programu: <https://www.pbu2020.eu/pl/pages/355>;
- Logotypy współorganizatorów (Katolicki Uniwersytet Lubelski im. Jana Pawła II w Lublinie, Przykarpacki Narodowy Uniwersytet im. Wasyla Stefanyka w Ivano-Frankivsku);
- Agendę konferencji (na odwrocie);
- Każdy identyfikator będzie posiadał tekstylną, szeroką smycz do powieszenia identyfikatora na szyi. Wykonawca przygotuje minimalnie 60 a maksymalnie 120 dla uczestników wydarzenia.

Proces realizacji:

- Wykonawca jest zobowiązany zapewnić realizację usług na najwyższym poziomie, z zachowaniem należytej staranności.
- Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wzoru i projektu graficznego identyfikatora do akceptacji, a w razie uwag Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany je uwzględnić. Proces wymiany informacji ze studium graficznym musi nadzorować osoba koordynatora wyznaczona przez Wykonawcę;
- W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego Wykonawca naniesienie poprawki do projektu i ponownie przedstawi do akceptacji Zamawiającego, co nastąpi w ciągu 1 dnia roboczego. Zamawiający w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od otrzymania projektu zaakceptuje go lub zgłosi do niego kolejne uwagi na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę. Procedura akceptacji może być wielokrotnie powtarzana do momentu ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego. Ostateczna akceptacja projektu zostanie dokonana przez Zamawiającego drogą elektroniczną.

Specyfikacja druku:

- Druk wysokiej jakości, dwustronny;
- Kolor: 4x4;
- Papier: kreda, minimum 250 - 300g/m²;
- Format: minimum A6 (105 x 148 mm po obcięciu +/- 2 mm);

- Wykończenie: laminat;
- Nakład: min. 60, max. 120 egzemplarzy;
- Druk zgodny z parametrami technicznymi przedstawionymi poniżej oraz wyłącznie wysokiej jakości, bez przebarwień, rozmyć i innych wad związanych z nieprawidłowym przygotowaniem publikacji do druku lub z powodu złej kalibracji maszyn drukarskich. W przypadku stwierdzenia wad Wykonawca zobowiązuje się do powtórzenia druku w ciągu 4 dni roboczych od momentu stwierdzenia wad;
- Zamówienie obejmuje także wszelkie prace przygotowawcze związane z uruchomieniem druku.

2. Produkcja torebek reklamowych

Torebki papierowe z tekstylnymi sznurkami o wielkości zbliżonej do formatu A4 (+ 10%) z nadrukiem zaprojektowanym przez Wykonawcę wg wymogów Zamawiającego. Torebka wykonana z wytrzymałej grubości papieru kredowego. Każda torebka powinna zmieścić wewnątrz i unieść publikacje w formacie A4, które dostarczy Zamawiający oraz inne materiały promocyjne Zamawiającego. Konfekcję materiałów do toreb i ich dystrybucję pomiędzy uczestnikami podczas rejestracji zapewni Wykonawca.

Elementy obowiązkowe projektu torebki:

- Wizualizacja/symbol konferencji – ikona/grafika/zdjęcie zaprojektowane przez Wykonawcę na potrzeby konferencji;
- Tytuł i data konferencji;
- Nazwa Programu, jego logotypy, adres strony internetowej i konta na Facebooku, oświadczenie o finansowaniu, szczegóły na stronie internetowej Programu: <https://www.pbu2020.eu/pl/pages/355>;
- Nazwy i logotypy współorganizatorów (Katolicki Uniwersytet Lubelski im. Jana Pawła II w Lublinie, Przykarpaccy Narodowy Uniwersytet im. Wasyla Stefanyka w Ivano-Frankivsku);
- Każda torebka będzie posiadała tekstylne/sznurkowe uchwyty.

Proces realizacji:

- Wykonawca jest zobowiązany zapewnić realizację usług na najwyższym poziomie, z zachowaniem należytej staranności.
- Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wzoru i projektu graficznego torebki do akceptacji, a w razie uwag Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany je uwzględnić. Proces wymiany informacji ze studium graficznym musi nadzorować osoba koordynatora wyznaczona przez Wykonawcę;
- W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego Wykonawca naniesienie poprawki do projektu i ponownie przedstawi do akceptacji Zamawiającego, co nastąpi w ciągu 1 dnia roboczego. Zamawiający w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od otrzymania projektu zaakceptuje go lub zgłosi do niego kolejne uwagi na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę. Procedura akceptacji może być wielokrotnie powtarzana do momentu ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego. Ostateczna akceptacja projektu zostanie dokonana przez Zamawiającego drogą elektroniczną.

Specyfikacja druku:

- Druk wysokiej jakości, jednostronny;
- Kolor: 4x4;
- Papier: kreda, minimum 250 - 300g/m²;

- Format: pozwalający zmieścić w środku materiały formatu A4 (210 x 297 mm po obcięciu +/- 2 mm), więc wymiary torby powinny być ok. 5-10% większe;
- Wykończenie: folią matową bądź lakierem;
- Nakład: minimum 60, maksimum 120 egzemplarzy;
- Druk zgodny z parametrami technicznymi przedstawionymi poniżej oraz wyłącznie wysokiej jakości, bez przebarwień, rozmyć i innych wad związanych z nieprawidłowym przygotowaniem publikacji do druku lub z powodu złej kalibracji maszyn drukarskich. W przypadku stwierdzenia wad Wykonawca zobowiązuje się do powtórzenia druku w ciągu 4 dni roboczych od momentu stwierdzenia wad;
- Zamówienie obejmuje także wszelkie prace przygotowawcze związane z uruchomieniem druku.

3. Wydruk formularzy ankiety ewaluacyjnej

Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania ankiet (druk monochromatyczny, ilość dostosowana do liczby uczestników) oraz dostarczenia ich na miejsce konferencji. Projekt ankiety dostarczy Zamawiający.

VII. WYCIECZKA

W ramach zamówienia Wykonawca zorganizuje wycieczkę dla wszystkich uczestników konferencji (minimalnie 60 a maksymalnie 120 osób) w dniu 18 listopada (piątek) 2022 r. w godzinach 11.30 – 14.30. Wycieczka obejmie spacer uczestników po Starym Mieście w Lublinie i odwiedzenie obiektów historycznych/kulturalnych związanych z historią i tradycjami miasta, w związku z czym Wykonawca zobowiązany jest do zakupu biletów wejściowych (grupowych) do maksymalnie pięciu miejsc kultury/zabytków zlokalizowanych na Starym Mieście w Lublinie podczas wycieczki (np. Zamek Lubelski, Brama Krakowska: Muzeum Historii Miasta Lublina, Archikatedra itp.). Jednym z elementów wycieczki będzie odwiedzenie Baszty Gotyckiej (Baszty Półokrągłej), która została odrestaurowana w ramach jednego z projektów Programu Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020. Transport pomiędzy miejscem konferencji (KUL), Starym Miastem w Lublinie i hotelem, gdzie wycieczka się zakończy zapewni Wykonawca.

Opiekę przewodnika podczas Wycieczki zapewni Zamawiający.

VIII. DOSTĘPNOŚĆ DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

W przypadku udziału w konferencji osoby z niepełnosprawnością, Wykonawca zapewni równy dostęp takiej osobie/ osobom do udziału w konferencji (np. zapewnienie asystenta tłumaczącego na język łatwy, asystenta osoby z niepełnosprawnością, tłumacza języka migowego, przewodnika osoby mającej problemy w widzeniu, pętli indukcyjnej, systemu FM, instalacji programów powiększających, mówiących, wydruków materiałów w alfabecie Braille'a, montażu tymczasowych podjazdów, platform, wind; oznakowanie obiektu tablicami z treścią w alfabecie Braille'a, zapewnienie specjalistycznego transportu na miejsce realizacji konferencji). Na potrzeby wyceny zamówienia przyjmuje się maksymalnie 2 osoby. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

PROTOKÓŁ ODBIORU

z dnia

Na podstawie umowy nr zawartej w Warszawie w dniu 2022 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** –Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13.05.2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a

_____ z siedzibą w _____, posiadającą nr identyfikacyjny NIP: _____, REGON: _____, a także wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: _____/wpisaną do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną/ym przez **Pana/Panią** _____ – _____ zwaną/ym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

której przedmiotem było wykonanie usługi polegającej na:

Dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji Konferencji Naukowej p.t. „Bezpieczeństwo w sytuacjach kryzysowych w regionach przygranicznych Polski i Ukrainy” Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020.

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza * zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:

.....
.....

*niepotrzebne skreślić

WYKAZ USŁUG

Dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale VII ust.1 pkt 4) SWZ:

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym przez Centrum Projektów Europejskich w Warszawie, numer referencyjny postępowania **WA.263.34.2022.SSz**, nazwa: **dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji Konferencji Naukowej p.t. „Bezpieczeństwo w sytuacjach kryzysowych w regionach przygranicznych Polski i Ukrainy”** oświadczamy, że w wymaganym przez zamawiającego okresie wykonawca zrealizował co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, z których każda:

polegać na organizacji i obsłudze wydarzenia o charakterze: konferencji, kongresu, seminarium, szkolenia dla minimum 100 uczestników* (w tym zorganizowanie zaplecza technicznego wydarzenia wraz z obsługą), o wartości nie mniej niż 100 000,00 zł brutto każda **.

*Chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez Zamawiającego usługę (zgodnie z programem agendą merytoryczną/opisem przedmiotu zamówienia), a nie o liczbę osób de facto korzystających z poszczególnych składowych usługi, tj. np. z gastronomii;

** *Zgodnie z programem/agendą merytoryczną/opisem przedmiotu zamówienia;

(potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. VII ust.1 pkt 4 SWZ), zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Przedmiot umowy (wskazać w szczególności nazwę wydarzenia i zakres)	Podmiot na rzecz którego wykonana była usługa	Termin wykonania usługi	Usługa polegała na organizacji i obsłudze wydarzenia o charakterze: konferencji, kongresu, seminarium, szkolenia dla minimum 100 uczestników* (w tym zorganizowanie zaplecza technicznego wydarzenia wraz z obsługą), o wartości nie mniej niż 100 000,00 zł brutto każda **. TAK/NIE
1				
2				

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie.

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko
podpisano elektronicznie

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Projektów Europejskich w Warszawie, ul. Domaniewska 39, 02-672 Warszawa (dalej CPE);
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Centrum Projektów Europejskich w Warszawie, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@cpe.gov.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia zamówienia publicznego na **dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji Konferencji Naukowej p.t. „Bezpieczeństwo w sytuacjach kryzysowych w regionach przygranicznych Polski i Ukrainy”, nr postępowania WA.263.34.2022.SSz**, udzielonego w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;

- Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanym powyżej;
- CPE będzie przetwarzało Pani/Pana dane w zakresie danych kontaktowych, informacji o zatrudnieniu, stopni naukowych oraz inne w zakresie podanym przez podmiot składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną CPE i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą

postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz art. 19 ust. 3 ustawy Pzp ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

OŚWIADCZENIE SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP.

Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Działając na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP oświadczam, iż Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zrealizują przedmiotowe zamówienie w zakresie określonym w tabeli:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Zakres zamówienia realizowany przez Wykonawcę
1.		
2.		

....., dnia r.

.....

*Imię i nazwisko
podpisano elektronicznie*