



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dnia 6 kwietnia 2019 r.

Znak: WA.263.27.2019.BG

Zaproszenie do składania ofert

(zwane dalej „SIWZ” będącą jednocześnie ogłoszeniem o zamówieniu, o którym mowa w art. 138o ustawy Pzp)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz.1986), zwanej dalej „ustawą”, na przeprowadzenie szkoleń (łącznie 31 dwudniowych grup) dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE) na zlecenie Departamentu Promocji Funduszy Europejskich Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju.

Kody CPV:

80.50.00.00-9- Usługi szkoleniowe

ROZDZIAŁ I.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń (łącznie 31 dwudniowych grup) dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE) na zlecenie Departamentu Promocji Funduszy Europejskich Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
 - 1) **I** część zamówienia: szkolenia „Ochrona środowiska i regulacje prawa budowlanego w projektach finansowanych ze środków FE”
 - 2) **II** część zamówienia: szkolenia „Regulacje prawa budowlanego w projektach inwestycyjnych finansowanych ze środków FE”
 - 3) **III** część zamówienia: szkolenia „Stosowanie prawa zamówień publicznych w projektach finansowanych ze środków FE”
 - 4) **IV** część zamówienia: szkolenia „Efektywność energetyczna i OZE w projektach finansowanych ze środków FE”
 - 5) **V** część zamówienia: warsztaty „Jak radzić sobie w sytuacjach konfliktowych w zespole”
 - 6) **VI** część zamówienia: szkolenia „Prowadzenie efektywnej prezentacji”-
 - 7) **VII** część zamówienia: warsztat „Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu”
 - 8) **VIII** część zamówienia: warsztat „Budowanie efektywnego i zgranego zespołu”.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6
5. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi netto:

CZĘŚĆ Zamówienia	Łączna wartość zamówienia brutto (PLN)	Wartość zamówienia brutto (PLN)-2019r.	Wartość zamówienia brutto (PLN)-2020r.
CZĘŚĆ I	8000,00 zł	8000,00 zł	nd
CZĘŚĆ II	8000,00 zł	8000,00 zł	nd
CZĘŚĆ III	20 000,00 zł	10 000,00 zł	10 000,00 zł
CZĘŚĆ IV	22 800,00 zł	22 800,00 zł	nd
CZĘŚĆ V	20 000,00 zł	10 000,00 zł	10 000,00 zł
CZĘŚĆ VI	40 000,00 zł	25 000,00 zł	15 000,00 zł
CZĘŚĆ VII	30 000,00 zł	15 000,00 zł	15 000,00 zł
CZĘŚĆ VIII	5000,00 zł	5000,00 zł	nd
Łączna wartość	153 800,00 zł	103 800,00 zł	50 000,00zł

Ww. szkolenia mają charakter usługi kształcenia zawodowego i są finansowane ze środków publicznych w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług.

6. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
7. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie

z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 6, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

ROZDZIAŁ II.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej:
posiada zdolność techniczną lub zawodową:
 - 1) dla części **I zamówienia** („Ochrona środowiska w projektach inwestycyjnych finansowanych ze środków FE”)

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże jednego trenera, który będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadającego doświadczenie w realizacji szkoleń tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
każdy wskazany trener przeprowadził co najmniej 3 szkolenia z zakresu stosowania prawa ochrony środowiska w realizacji projektów inwestycyjnych oraz procedury ocen oddziaływania na środowisko.

- 2) dla części **II zamówienia** („Regulacje prawa budowlanego w projektach inwestycyjnych finansowanych ze środków FE”)

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże jednego trenera, który będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadającego doświadczenie w realizacji szkoleń tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
każdy wskazany trener przeprowadził co najmniej 3 szkolenia z zakresu przepisów prawa budowlanego w kontekście realizacji projektów inwestycyjnych.

- 3) dla części **III zamówienia** („Stosowanie prawa zamówień publicznych w projektach finansowanych ze środków FE”)

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże jednego trenera, który będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadającego doświadczenie w realizacji szkoleń tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
przeprowadził co najmniej 4 szkolenia dotyczące zagadnień związanych ze stosowaniem zasady konkurencyjności oraz udzielaniem zamówień publicznych o wartości do 30 tys. Euro w odniesieniu do projektów finansowanych ze środków FE w perspektywie 2014-2020.

- 4) dla części **IV zamówienia** („Efektywność energetyczna i OZE w projektach finansowanych ze środków FE”)

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże jednego trenera, który będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadającego doświadczenie w realizacji szkoleń tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
przeprowadził co najmniej 4 szkolenia dotyczące zagadnień związanych z efektywnością energetyczną oraz OZE w kontekście możliwości uzyskania wsparcia ze środków FE w tych obszarach.

Nie spełniają powyższych wymogów kursy/ szkolenia w zakresie przygotowania i przeprowadzania audytów energetycznych.

- 5) dla części **V zamówienia** („Jak radzić sobie w sytuacjach konfliktowych w zespole”)

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże jednego trenera, który będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadającego doświadczenie w realizacji szkoleń tj. każdy wskazany trener w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
przeprowadził co najmniej 4 warsztaty/ treningi dotyczące umiejętności zarządzania w czasie, organizacji pracy, zwiększania efektywności wykonywanych zadań przez lidera i zespół.

- 6) dla części **VI zamówienia** („Prowadzenie efektywnej prezentacji”)

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże dwóch trenerów, który będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadających doświadczenie w realizacji szkoleń tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
przeprowadził co najmniej 6 szkoleń/ warsztatów z zakresu sztuki prowadzenia prezentacji, występów publicznych.

- 7) dla części **VII zamówienia** („Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu”) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże dwóch trenerów, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadających doświadczenie w realizacji szkoleń tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: przeprowadził co najmniej 6 warsztatów/ treningów dla pracowników zajmujących się obsługą klienta, z zakresu kontrolowania emocji, radzenia sobie ze stresem oraz przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu.
- 8) dla części **VIII zamówienia** („Budowanie efektywnego i zgranego zespołu”) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże jednego trenera, który będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadającego doświadczenie w realizacji szkoleń tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: przeprowadził co najmniej 3 warsztaty/ treningi umiejętności związane z budowaniem efektywnego zespołu, zarządzaniem zespołem oraz radzeniem sobie z trudnymi sytuacjami w obszarze komunikacji z podległymi pracownikami.

Dla każdej części zamówienia wykazane szkolenie / warsztat/trening musi być zgodne z zagadnieniami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia i trwać min. 6 godzin dydaktycznych (45 minutowych) oraz być zrealizowane w jednym dniu kalendarzowym dla jednej grupy uczestników.

2. **Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

ROZDZIAŁ V.

Warunki wykluczenia z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i 5, z zastrzeżeniem ust. 8-10 ustawy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć do upływu terminu składania ofert w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy

1. Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć dokumenty wymienione poniżej w niniejszym rozdziale.
2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.
3. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących dysponowania **odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz osób w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 pkt

- 1)-8) w odniesieniu do poszczególnych części zamówienia, (wg wzoru określonego w załączniku nr 5a)-h) do SIWZ).
4. **pisemne opracowanie w formie elektronicznej (w formacie PDF lub prezentacji Power Point lub prezentacji Prezi) oraz papierowej, dotyczące wskazanego w SIWZ tematu, które trener/ trenerzy przedstawia w trakcie ustnych prezentacji przed Zamawiającym.**
 5. Wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
 6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 7. Wraz z ofertą wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie nie podlegania wykluczeniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**.
 8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 7 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
 9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust.7.
 10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 11. Dokument, o którym mowa w ust. 10 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 9, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 11 stosuje się.
 13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 14. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 15. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich

złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

16. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
17. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VI, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych **wskazane przez Wykonawcę** oświadczenia lub dokumenty.
18. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VI, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
19. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

ROZDZIAŁ VII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający zgodnie z art. 70¹ §3 Kc zastrzega prawo do zmiany treści ogłoszenia oraz niniejszego Zaproszenia przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym na wniosek przekazano Zaproszenie oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 Ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania informacyjnego dla Wykonawców.
6. Zamawiający na swojej stronie internetowej **www.cpe.gov.pl** opublikował niniejsze zaproszenie (zwane „SIWZ” będącą jednocześnie ogłoszeniem o zamówieniu).
7. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; informację o udzieleniu zamówienia, o którym mowa w art. 138o ust. 4 ustawy;
8. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
e-mail do korespondencji: przetargi@cpe.gov.pl
- korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania

ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII.

Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium

ROZDZIAŁ IX.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**

„Oferta w postępowaniu znak: WA.263.27.2019.BG – na przeprowadzenie szkoleń (łącznie 31 dwudniowych grup) dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE) na zlecenie Departamentu Promocji Funduszy Europejskich Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju, część

Nie otwierać przed 17.04.2019 r. przed godz. 11:00”.

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 17 kwietnia 2019 r. do godz. 10:45.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XI.

Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XII.

Otwarcie ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 17 kwietnia 2019 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XIII.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu
2. Zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419) żadna z oferowanych usług nie może zostać wyceniona przez Wykonawcę poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie może nastąpić poniżej kosztów zakupu. W związku z powyższym, w przypadku oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych), Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zaoferowanych cen.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania ceny poszczególnych pozycji oraz łącznej ceny oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XIV.

Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

I. Cena

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

----- x 40 pkt = Liczba punktów oferty ocenianej

Cena brutto oferty ocenianej

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do porównania cen ofert według powyższego wzoru zostanie przyjęta podana w ofertach łączna cena brutto za wykonanie niniejszego zamówienia.

II. Jakość

Punkty za kryterium „Jakość” zostaną obliczone w oparciu o ustne prezentacje, przygotowane na podstawie pisemnych opracowań stanowiących element oferty, o których mowa poniżej.

Integralną częścią oferty jest złożenie opracowania w formie elektronicznej (w formacie PDF lub prezentacji Power Point lub prezentacji Prezi) dotyczącego wskazanego poniżej tematu, który następnie przedstawi w trakcie ustnej prezentacji przed Zamawiającym. Opracowanie to stanowi treść oferty i nie może być zmienione po upływie terminu składania ofert.

Tematy opracowań:

- a) dla części I „Ochrona środowiska w projektach inwestycyjnych finansowanych ze środków FE”:
- Problematyka uregulowań ustawy Prawo wodne istotnych w toku prowadzenia działalności inwestycyjnej: ograniczenia w zabudowie/ procedura uzyskiwania pozwoleń wodnoprawnych.
- b) dla części II „Regulacje prawa budowlanego w projektach inwestycyjnych finansowanych ze środków FE”:
- Uwarunkowania prawne przeprowadzenia procesu inwestycyjno-budowlanego
 - Etapy procesu inwestycyjnego (od ustalenia warunków zabudowy do uzyskania pozwolenia na użytkowanie)
 - zagospodarowanie i warunki zabudowy terenu pod inwestycję
 - tytuł prawny do nieruchomości na cele budowlane
 - uzgodnienia i zgody wymagane przed uzyskaniem pozwolenia na budowę.
- c) dla części III „Stosowanie prawa zamówień publicznych w projektach finansowanych ze środków FE”:
- Zamówienia poniżej 30 tys. euro realizowane przez podmioty zobowiązane do stosowania Pzp lub realizowane przez podmioty nie zobowiązane do stosowania ustawy Pzp – procedury:
 - Zasada konkurencyjności w praktyce: kształt zapytania ofertowego, opis przedmiotu zamówienia, niedozwolone elementy opisu przedmiotu zamówienia
 - upublicznienie zapytania w Bazie Konkurencyjności, terminy
 - Warunki udziału w postępowaniu i kryteria oceny ofert.
- d) dla części IV „Efektywność energetyczna i OZE w projektach finansowanych ze środków FE”:
- Pojęcia związane z efektywnością energetyczną, certyfikacją energetyczną(audyt energetyczny, audyt efektywności energetycznej, świadectwo charakterystyki energetycznej etc);
 - Audyt energetyczny w kontekście wniosku o dofinansowanie ze środków unijnych.
- e) dla części V „Jak radzić sobie w sytuacjach konfliktowych w zespole”:
- Diagnozowanie, z którymi osobami najczęściej miewamy trudności w relacjach;
 - Potrzeby osób uwikłanych w konflikt;
 - Strategie rozwiązywania konfliktu.
- f) dla części VI „Prowadzenie efektywnej prezentacji”:
- Komunikacja werbalna- co i w jaki sposób mówić: plan i treść wypowiedzi/ odpowiednie przedstawianie faktów i korzystanie z przykładów/dobieranie treści i sposobu mówienia do celu prezentacji i rodzaju odbiorców/ćwiczenie odpowiedniego stylu wypowiadania się podczas prezentacji/ umiejętność budowanie dramaturgii wystąpienia.
- g) dla części VII „Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu”:

- Symptomy wypalenia zawodowego (fizyczne i psychiczne);
- Metody przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu.

h) dla części VIII „Budowanie efektywnego i zgranego zespołu”:

- Formalne i nieformalne role w zespole. Typologia M. Belin.
- Role grupowe a komunikacja
- Rozwiązywanie sytuacji trudnych w zarządzaniu zespołem.

Zawartość opracowania powinna być dostosowana do czasu prezentacji ustnej - 40 minut.

Trener (w odniesieniu do cz. I, II, III, IV, V, VIII zam.) lub trenerzy (w odniesieniu do cz. VI i VII zam.) wskazani w ofercie przez Wykonawcę dokonają ustnej prezentacji wybranego tematu opracowania, w tym zaproponują i omówią sposób przeprowadzenia ćwiczenia praktycznego.

W przypadku prezentacji dwóch trenerów każdy z nich może uzyskać maksymalnie 30 pkt. Prezentacja przeprowadzona przez jednego trenera może zostać oceniona maksymalnie na 60pkt. Łącznie oferta jednego Wykonawcy może uzyskać 60 pkt.

Punkty za kryterium „Jakość ” zostaną przyznane na podstawie kryteriów wymienionych poniżej.

W przypadku nieobecności trenera na prezentacji, otrzyma on 0 pkt w kryterium „Jakość”.

Aby oferta podlegała dalszej ocenie trener (wskazany w ofercie jako jedyny do realizacji zamówienia) musi otrzymać minimum 20 pkt. za ustną prezentację, a w sytuacji, gdy wskazanych jest w ofercie dwóch trenerów-minimum 10 pkt za ustną prezentację.

W odniesieniu do ofert, gdzie do realizacji zamówienia będzie wskazany jeden trener Zamawiający oceni „Jakość” na podstawie prezentacji modułu szkolenia, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- a. Przygotowanie merytoryczne prezentacji i fachowość odpowiedzi na pytania zadane do prezentacji przez członków komisji przetargowej – od 0 do 15 pkt.

Zamawiający rozumie przez to:

- zgodność przekazywanych informacji z aktualnym stanem prawnym i/ lub najlepszymi praktykami w danym obszarze -od 0 do 10 pkt.
- poprawność odpowiedzi udzielonej na pytanie zadane przez członków komisji. Pytanie będzie odnosiło się do wybranego modułu z zakresu programu szkolenia. Przez poprawnie udzieloną odpowiedź rozumie się odpowiedź jednoznaczna, wyczerpującą i zgodną z omawianym stanem prawnym -od 0 do 5 pkt.

- b. Zarządzanie relacją z grupą – od 0 do 20 pkt.

Przez zarządzanie relacją z grupą Zamawiający rozumie:

- utrzymanie kontaktu wzrokowego -od 0 do 2 pkt.
- zaangażowany sposób mówienia, w tym intonacja, słyszalność, tempo mówienia, ze zwróceniem uwagi na to czy przekaz nie jest monotony, od 0 do 6 pkt.
- odpowiednią postawę prezentera - od 0 do 4 pkt.
- umiejętność zaciekawienia treścią przekazywanych informacji, kreatywność i interaktywność w sposobie prezentacji -od 0 do 6 pkt.
- przestrzeganie czasu -od 0 do 2 pkt.

c. Umiejętność przekazania wiedzy – od 0 do 25 pkt.

Zamawiający rozumie umiejętność przekazania wiedzy jako:

- spójność pomysłu na przeprowadzenie modułu, w tym sposób powiązania ćwiczenia praktycznego z przekazywaną teorią -od 0 do 6 pkt,
- dostosowanie przekazu do odbiorcy poprzez operowanie przykładami, stosowanie adekwatnego języka (tj. unikanie żargonu, skrótów pojęć, tłumaczenie pojęć) -od 0 do 6 pkt.
- sposób wizualizacji treści na prezentacji (tj. estetyka, czytelność) - od 0 do 5 pkt.
- sposób omówienia ćwiczenia praktycznego (przekazanie instrukcji, rozplanowanie w czasie, przygotowanie materiałów dodatkowych służących wykonaniu ćwiczenia, omówienie) - od 0 do 8 pkt.

W odniesieniu do ofert, gdzie do realizacji zamówienia będzie wskazanych dwóch trenerów Zamawiający oceni „Jakość” prezentacji modułu szkolenia, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

a. Przygotowanie merytoryczne prezentacji i fachowość odpowiedzi na pytania zadane do prezentacji przez członków komisji przetargowej - od 0 do 8 pkt.

Zamawiający rozumie przez to:

- zgodność przekazywanych informacji z najlepszymi praktykami w danym obszarze - od 0 do 5 pkt.
- poprawność odpowiedzi udzielonej na pytanie zadane przez członków komisji. Pytanie będzie odnosiło się do wybranego modułu z zakresu programu szkolenia. Przez poprawnie udzieloną odpowiedź rozumie się odpowiedź jednoznaczną, wyczerpującą i zgodną z omawianym stanem prawnym - od 0 do 3 pkt.

b. Zarządzanie relacją z grupą – od 0 do 10 pkt.

Przez zarządzanie relacją z grupą Zamawiający rozumie:

- utrzymanie kontaktu wzrokowego - od 0 do 1 pkt.
- zaangażowany sposób mówienia, w tym intonacja, słyszalność, tempo mówienia, ze zwróceniem uwagi na to czy przekaz nie jest monotony -od 0 do 2 pkt.
- odpowiednią postawę prezentera - od 0 do 2 pkt.
- umiejętność zaciekawienia treścią przekazywanych informacji, kreatywność i interaktywność w sposobie prezentacji - od 0 do 3 pkt.
- przestrzeganie czasu -od 0 do 2 pkt.

c. Umiejętność przekazania wiedzy – od 0 do 12 pkt.

Zamawiający rozumie umiejętność przekazania wiedzy jako:

- spójność pomysłu na przeprowadzenie modułu, w tym sposób powiązania ćwiczenia praktycznego z przekazywaną teorią -od 0 do 2 pkt.
- dostosowanie przekazu do odbiorcy poprzez operowanie przykładami, stosowanie adekwatnego języka (tj. unikanie żargonu, skrótów pojęć, tłumaczenie pojęć) -od 0 do 4 pkt.
- sposób wizualizacji treści na prezentacji (tj. estetyka, czytelność) - od 0 do 2 pkt.

- sposób omówienia ćwiczenia praktycznego (przekazanie instrukcji, rozplanowanie w czasie, przygotowanie materiałów dodatkowych służących wykonaniu ćwiczenia, omówienie) - od 0 do 4 pkt.

1. Organizacja procesu przeprowadzenia prezentacji oraz oceny wybranego modułu szkoleniowego.

Prezentacje będą przeprowadzane w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a lub w Warszawie przy ul. Żurawiej 3/5.

Termin i miejsce prezentacji zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, zgodnie z następującymi założeniami:

1. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert prześle Wykonawcy informację o dokładnym terminie przeprowadzenia prezentacji przez poszczególnych trenerów na adres e-mail Wykonawcy wskazany w ofercie.
2. Prezentacje rozpoczną się najwcześniej w terminie 3 dni roboczych od otwarcia ofert i będą się odbywały w kolejnych dniach roboczych, aż do przeprowadzenia prezentacji przez wszystkich trenerów – w zależności od ilości złożonych ofert. Prezentacje będą się odbywały od godz. 8.30 do godz. 15.30 w dni robocze (pon-pt). Zamawiający ustali kolejność prezentacji.
3. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o zmianę terminu przeprowadzenia prezentacji. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu prezentacji w ciągu jednego dnia roboczego. Zamawiający dopuszcza jednorazową zmianę terminu przeprowadzenia prezentacji.
4. Jeżeli w więcej niż jednej ofercie będzie przedstawiona ta sama prezentacja, którą ma przedstawić ten sam trener, to trener ten zaprezentuje ją jeden raz. W takiej sytuacji liczba punktów uzyskana przez tego trenera w wyniku oceny jego prezentacji będzie dotyczyć każdej oferty, w której wskazany był ten trener.

W celu wykonania czynności, o których mowa w pkt 1 -3 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się w formie elektronicznej.

Prezentacje będą mogły być przeprowadzone wyłącznie przez trenerów wymienionych przez Wykonawcę w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia. W trakcie prezentacji trener będzie mógł wykorzystać wyłącznie prezentację dołączoną do oferty. Trener musi przedstawić opracowanie w formie elektronicznej.

Zamawiający zapewni: flipchart z flamastrami oraz rzutnik wraz z laptopem i dostęp do internetu.

Zamawiający nie odpowiada za poprawność pod względem technicznym opracowań w formie elektronicznej (np. niesprawny nośnik danych). Trener może użyć własnego laptopa, który będzie posiadał wyjście umożliwiające podłączenie laptopa do rzutnika. Zamawiający zastrzega sobie prawo rejestrowania obrazu oraz dźwięku podczas prezentacji.

Czas do dyspozycji trenera na przeprowadzenie prezentacji wyniesie – maks. 40 minut. Komisja przetargowa będzie miała możliwość zadania trenerowi pytań dotyczących obszaru tematycznego związanego z prezentacją.

Poziom merytoryczny prezentacji powinien być dostosowany do grupy docelowej określonej w OPZ.

Poszczególne elementy związane z kryteriami będą oceniane na podstawie formularzy oceny wypełnionych przez członków komisji przetargowej będących pracownikami Zamawiającego - powołanych do wykonania czynności oceny ofert w ramach wymienionych wyżej elementów. Komisja ocenia w składzie min. 3 członków. Każda prezentacja będzie oceniana przez taką samą liczbę członków komisji.

Z poszczególnych ocen prezentacji dokonanych przez członków komisji zostanie wyciągnięta średnia arytmetyczna. Uzyskana w ten sposób liczba punktów, będzie stanowiła końcową ocenę uzyskaną przez ofertę w kryterium „Jakość”.

ROZDZIAŁ XV.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z wyższą sumą punktów za kryterium „Jakość”.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej jakości, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

ROZDZIAŁ XVI.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Okoliczności skutkujące możliwością zmiany zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w art. 144 ustawy i postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
3. Wykonawca musi wykazać Zamawiającemu, że zmiany określone w ust. 1 będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XIX.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa (dalej: „CPE”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1986). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego CPE informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest **Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa (dalej: „CPE”)
 - 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – iod@cpe.gov.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).
 - 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przez okres 5 lat), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Centrum Projektów Europejskich.
 - 6) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^[1];
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^[2];
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 7) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
 - 9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
 - 10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - 11) CPE dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
-

^[1] skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ XX.

Postanowienia końcowe

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
2. Ujawnianie dokumentów, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek poprzez przesłanie skanu na podany adres email.
3. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
 - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
 - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 5) **załącznik nr 5a** – wykaz osób dla części I zamówienia;
 - 6) **załącznik nr 5b** – wykaz osób dla części II zamówienia;
 - 7) **załącznik nr 5c** – wykaz osób dla części III zamówienia;
 - 8) **załącznik nr 5d** – wykaz osób dla części IV zamówienia;
 - 9) **załącznik nr 5e** – wykaz osób dla części V zamówienia;
 - 10) **załącznik nr 5f** – wykaz osób dla części VI Zamówienia;
 - 11) **załącznik nr 5g** – wykaz osób dla części VII zamówienia;
 - 12) **załącznik nr 5h** – wykaz osób dla części VIII zamówienia.

Umowa nr WA.....

zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Bullera** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13.05.2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a firmą

..... z siedzibą w....., posiadającą nr identyfikacyjny NIP:, REGON, reprezentowaną przez Panią/Pana-pełniącego funkcję Prokura jednoosobowego, zgodnie z odpisem aktualnym KRS/wyciągiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik nr 1, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub „Stronami” umowy.

§ 1

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
2. Strony oświadczają, iż niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), numer postępowania
3. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie w okresie: II kwartał 2019 r.-listopad 2019 r. szkoleń pt. „.....”, tj. ... część zamówienia, zgodnie z Ofertą i z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącymi załączniki 2 i 3 do Umowy.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby planowanych szkoleń, co skutkować będzie odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia.
5. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi określone w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w ust. 3 osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do bieżących kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:

Po stronie Zamawiającego w kwestiach merytorycznych: Aleksandra Obarska, tel. 22 378 31 50; e-mail: aleksandra.obarska@cpe.gov.pl lub osoba ja zastępująca

Po stronie Wykonawcy:tel.....mail:.....

§ 2

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia, wykonania usługi oraz przeniesienia praw majątkowych, o których mowa w § 5 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie nieprzekraczające:
..... zł brutto (słownie:) za przeprowadzenie
..... szkoleń pt. „.....”,
w tym za jedno szkolenie kwotę brutto (słownie: pięć tysięcy pięćset złotych).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wypłaty częściowego wynagrodzenia za każde przeprowadzone pojedyncze szkolenie, o którym mowa w ust. 1.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT jest akceptacja przez Naczelnika Wydziału Informacji FE (lub osobę go zastępującą) raportu/ów po szkoleniu, stanowiącego podstawę do podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik nr 7 do umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty rachunku/ faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/ faktury VAT.

Dane do rachunku/faktury VAT:

Centrum Projektów Europejskich

ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa

NIP: 7010158887.

6. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy:
7. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z płatności za rachunek/fakturę VAT wystawione w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§3

Umowę zawarto na czas określony od dnia podpisania umowy do wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego, najpóźniej do 31 grudnia 2020 r.

§ 4

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości do 50% należnego wynagrodzenia brutto, przysługującego za realizację pojedynczego szkolenia, według cen określonych w Ofercie. W przypadku ponownego niewykonania szkolenia Zamawiający odstąpi od umowy i obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 50% za to szkolenie.
2. W razie nienależytego (tj. niezgodnego z wymogami wskazanymi w Opisie przedmiotu zamówienia) wykonania części przedmiotu umowy, czyli pojedynczego szkolenia, za każde

jednostkowe naruszenie zapisów OPZ Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto przysługującego za realizację pojedynczego szkolenia, według cen określonych w Ofercie, maksymalnie 20%.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy trener otrzyma w ankietach ewaluacyjnych po co najmniej 2 szkoleniach średnią ocenę od uczestników poniżej 3,9 punktów w 5-cio stopniowej skali (gdzie 5 oznacza najwyższy, a 1 najniższy poziom zadowolenia). Średnia ocena trenera uwzględnia poszczególne elementy oceny w tym aspekcie, tj.: przygotowanie merytoryczne adekwatne do tematu szkolenia, jasność/zrozumiałość przekazu, rzetelność, profesjonalizm i zaangażowanie w udzielaniu odpowiedzi na pytania, umiejętność zainteresowania uczestników tematem i zaangażowania ich w szkolenie, stopień zrealizowania programu szkolenia.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.
5. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym. Powyższe nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.

§ 5

W ramach niniejszej umowy i wynagrodzenia określonego w niej przewidzianego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do materiałów szkoleniowych, przekazanych uczestnikom szkoleń, będących przedmiotem niniejszej umowy, w zakresie rozporządzania i korzystania z nich przez czas niegraniczony, w kraju i za granicą, zgodnie z art. 64 ustawy z 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018r. poz.1191 z późn. zm.), w zakresie następujących pól eksploatacji:

1. utrwalanie;
2. digitalizacja;
3. wprowadzania do pamięci komputera;
4. sporządzanie wydruku komputerowego;
5. zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na płycie CD;
6. wprowadzenie do obrotu;
7. nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
8. wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika;
9. publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM
10. w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami, a także upoważnia Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego.

§ 6

1. W związku z uzyskaniem przez Zamawiającego prawa do przetwarzania danych osobowych dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych specjalistów ds. Funduszy Europejskich i koordynatorów PIFE w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do

wykonywania obowiązków, jakie ciąży na Zamawiającym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.

2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
4. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego jest określony w Załączniku nr 5.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych na podstawie wydanych dla swoich pracowników/ współpracowników upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
8. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych

§ 7

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady prawne zrealizowanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje następujące zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,

- 2) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
2. Wykonawca musi wykazać Zamawiającemu, że zmiany określone w ust. 1 będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1 lit. 1) niniejszego paragrafu skutkujących zmianą kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, każda ze Stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany, może wystąpić do drugiej strony z pisemnym wnioskiem w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek należy złożyć wraz z niezbędnymi dokumentami (w tym wyliczeniem kosztów tych zmian) oraz uzasadnieniem przedstawiającym wpływ zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy.
4. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić. Prawo do odstąpienia od umowy wygasa z upływem 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1191) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 poz. 1000), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu tą drogą, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) załącznik nr 1 – odpis KRS/ wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ,
 - 2) załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
 - 3) załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - 4) załącznik nr 4 – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego,
 - 5) załącznik nr 5 – Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania,

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiotem Zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń dla pracowników i koordynatorów Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE). Zamówienie składa się z ośmiu części. Poszczególne części Zamówienia zostały opisane poniżej.
W ramach zamówienia przewiduje się łącznie realizację 31 dwudniowych grup szkoleniowych dla personelu Sieci PIFE, w tym:

- 2 grupy szkoleniowe z tematu „Ochrona środowiska w projektach inwestycyjnych finansowanych ze środków FE” (**część I zamówienia**),
- 2 grupy szkoleniowe z tematu „Regulacje prawa budowlanego w projektach inwestycyjnych finansowanych ze środków FE” (**część II zamówienia**),
- 4 grupy szkoleniowe z tematu „Stosowanie prawa zamówień publicznych w projektach finansowanych ze środków FE” (**część III zamówienia**),
- 4 grupy szkoleniowe z tematu „Efektywność energetyczna i OZE w projektach finansowanych ze środków FE” (**część IV zamówienia**),
- 4 grupy szkoleniowe z tematu „Jak radzić sobie w sytuacjach konfliktowych w zespole” (**część V zamówienia**),
- 8 grup szkoleniowych z tematu „Prowadzenie efektywnej prezentacji” (**część VI zamówienia**),
- 6 warsztatów z tematu „Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu” (**część VII zamówienia**),
- 1 warsztat z tematu „Budowanie efektywnego i zgranego zespołu” (**część VIII zamówienia**).

II. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest (dotyczy wszystkich części zamówienia):

- 1) Dokonać **rekrutacji** uczestników na poszczególne grupy szkoleniowe spośród pracowników Punktów Informacyjnych Sieci PIFE. Rekrutacja będzie prowadzona w formie elektronicznej (dane kontaktowe do koordynatorów PIFE Wykonawca otrzyma od Zamawiającego).

Zakłada się realizację szkoleń przy zachowaniu wymaganej minimalnej liczby osób na poszczególnych grupach szkoleniowych tj. 10 osób. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji o przeprowadzeniu szkolenia, nawet jeśli nie zrekrutowano minimalnej liczby osób.

W sytuacji gdy podczas rekrutacji na poszczególne grupy szkoleniowe nie zgłosi się personel Sieci PIFE z poszczególnych województw, Wykonawca zobowiązany jest do skontaktowania się telefonicznie z koordynatorem Sieci PIFE w tych województwach w celu wzmocnienia procesu rekrutacji.

W przypadku, gdy mimo bezpośredniego kontaktu z koordynatorem, nie można zrekrutować pracowników z danego województwa, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego. W takiej sytuacji przekazuje do koordynatorów informację nt. wolnych miejsc i kontynuuje rekrutację, tak aby zrekrutować pełną grupę.

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu listę zrekrutowanych uczestników (zgodnie z przekazaniem przez Zamawiającego formularzem) w terminie 8 dni kalendarzowych przed planowanym terminem realizacji szkolenia. Jeżeli zrekrutowana liczba osób jest mniejsza niż wymagane minimum, tj. 10 osób, Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji ze

szkolenia i poinformowania o tym Wykonawcy, który przekazuje informację uczestnikom grupy. Decyzję w tym zakresie podejmuje Zamawiający w dniu otrzymania listy zrekrutowanych uczestników szkolenia.

W terminie 3 dni roboczych przed wyznaczonym terminem szkolenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu w wersji elektronicznej ostateczną (potwierdzoną wcześniej z uczestnikami) listę zrekrutowanych osób wraz z informacją o korzystaniu przez nich z usług zakwaterowania (zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego formularzem).

- 2) Przedstawić szczegółowy **program szkolenia**, w terminie nie później niż 7 dni roboczych po podpisaniu umowy. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji Wykonawcy. Ostateczną propozycję programu szkolenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania uwag. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od otrzymania ostatecznej wersji programu szkolenia dokona jego akceptacji. Forma przedstawienia – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową, forma akceptacji lub zgłaszania uwag – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową. W odniesieniu do cz. V, VII oraz cz. VIII zamówienia modyfikacja programu szkolenia może być dokonana po uwzględnieniu uwag wynikających z przeprowadzonego badania telefonicznego potrzeb wśród uczestników. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza modyfikację programu szkolenia w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Z inicjatywą zmiany programu może wyjść zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca, natomiast wszelkie zmiany programu szkolenia muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego. Przesłanką do zmiany programu mogą być w szczególności uwagi uczestników szkoleń realizowanych w ramach przedmiotu umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość informowania Wykonawcy o bieżących innych zadaniach realizowanych przez Sieć PIFE, które mogą wpłynąć na przebieg realizowanych szkoleń w całym okresie realizacji umowy. Informacje te będą służyły Wykonawcy jeszcze lepszemu dopasowaniu realizowanych szkoleń do potrzeb rozwojowych Sieci PIFE np. poprzez położenie nacisku na poszczególne zagadnienia.

- 3) Merytorycznie przygotować **materiały szkoleniowe** i przekazać je Zamawiającemu nie później niż 7 dni roboczych przed pierwszą grupą szkoleniową z danego zakresu tematycznego. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji materiału szkoleniowego w sytuacji zmiany przepisów/ nowych Wytocznych etc. w zakresie zagadnień poruszanych na szkoleniu. Materiały szkoleniowe muszą być odpowiednio oznakowane, zgodnie z obowiązującą wizualizacją, której wzór przekaże Zamawiający. Materiały powinny zawierać:

- prezentację informacji przedstawianych podczas szkolenia (wydrukowaną w układzie: max 4 slajdy na stronę i miejsce na notatki)- obowiązkowo w odniesieniu do cz. I-IV zamówienia;
- podręcznik opracowany specjalnie na jego potrzeby- w odniesieniu do cz. V-VIII zamówienia, a także materiały do pracy grupowej, ćwiczeń samodzielnych, itp.

Przygotowane materiały szkoleniowe będą przesłane do akceptacji. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji Wykonawcy. Ostateczną wersję materiałów szkoleniowych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag. Forma przedstawienia propozycji materiałów – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową, forma akceptacji lub zgłaszania uwag – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową. Za przygotowanie, powielenie, złożenie oraz dostarczenie materiałów dla uczestników na miejsce szkolenia (w tym rozłożenie

- materiałów przy stanowiskach uczestników) odpowiada Wykonawca. Po szkoleniu Wykonawca prześle uczestnikom szkolenia prezentację w wersji elektronicznej. Wykonawca jest także zobowiązany zapewnić uczestnikom szkolenia zestaw biurowy w postaci długopisu oraz notesu.
- 4) Przygotować i przeprowadzić **testy wiedzy** (ok. 10 pytań) na początku każdego szkolenia (pre-test) oraz na jego zakończenie (post-test) i przekazać je wraz z ankietami ewaluacyjnymi Zamawiającemu. Dodatkowo Wykonawca prześle Zamawiającemu każdorazowo po zakończeniu grupy szkoleniowej opracowaną analizę wyników pre i post-testu. W przypadku cz. V – VIII włącznie zamówienia nie ma obowiązku przeprowadzania testu wiedzy.
 - 5) Na zakończenie szkolenia, przeprowadzić **ankiety ewaluacyjne** (zgodnie z wzorem udostępnionym przez Zamawiającego) wśród uczestników, które prześle Zamawiającemu wraz z **zestawieniem zbiorczym** podsumowującym wyniki ankiet (zgodnie z wzorem przekazany przez Zamawiającego). Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania ankiet oraz dostarczenia ich na miejsce szkolenia.
 - 6) Przygotować, wydrukować **listy obecności** oraz zebrać podpisy uczestników szkoleń a następnie przekazać niezwłocznie po szkoleniu oryginały list obecności Zamawiającemu.
 - 7) Przygotować, wydrukować oraz przekazać uczestnikom szkoleń **certyfikaty uczestnictwa** w szkoleniu/ warsztacie wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego oraz przekazać kopie certyfikatów Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia.
 - 8) Sporządzić **raport podsumowujący szkolenie**, zgodnie z wzorem przekazany przez Zamawiającego. Raport sporządzony przez trenera, który przeprowadził szkolenie, w wersji elektronicznej powinien zostać przekazany Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych każdorazowo po zakończeniu szkolenia. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi w wersji elektronicznej w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania raportu. Zaakceptowany przez Zamawiającego w formie elektronicznej raport będzie stanowił podstawę do sporządzenia przez Zamawiającego Protokołu odbioru, który jest warunkiem wystawienia faktury/rachunku. Raport dostarczony Zamawiającemu w wersji papierowej musi być podpisany przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy.
 - 9) Ponieść koszt dojazdu i powrotu ze szkolenia trenera oraz koszty jego noclegu i wyżywienia.
 - 10) **Poinformować** uczestników szkolenia, że szkolenie jest finansowane ze środków funduszy europejskich z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

III. Ewentualne specyficzne dla poszczególnych części zamówienia wymagania w stosunku do Wykonawcy określone są przy ich opisach.

IV. W ramach zamówienia Zamawiający:

- 1) Zapewni salę szkoleniową z odpowiednim wyposażeniem technicznym (projektor, laptop, flipchart, markery) dostosowaną do liczby uczestników szkolenia.
- 2) Zapewni nocleg (wraz ze śniadaniem) pomiędzy dniami szkoleniowymi i wyżywienie dla uczestników szkolenia (przerwy kawowe, obiad, kolacja dla osób korzystających z noclegu).

V. Czas trwania jednego szkolenia/warsztatu:

Szkolenia są planowane do realizacji w formule dwudniowych spotkań w łącznym wymiarze 16 godzin dydaktycznych, w dni robocze (pon.-pt.).

VI. Miejsce i termin szkolenia/ warsztatu:

Planuje się przeprowadzenie szkoleń w Warszawie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

Zakłada się realizację szkoleń w okresie od II kwartału 2019 r. do II kwartału 2020 r.

Wstępny Harmonogram realizacji szkoleń stanowi Załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia. Poszczególne daty zawarte w harmonogramie mogą ulec zmianie w wyniku ustaleń Zamawiającego z Wykonawcą. Zamawiający akceptuje ostateczne terminy poszczególnych grup szkoleniowych. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby szkoleń zrealizowanych w 2019 r. i ich realizację w 2020r.

W uzasadnionych przypadkach (niezrekrutowanie grupy bądź brak dostępności obiektów hotelarskich, brak możliwości ustalenia terminu szkolenia we współpracy z trenerem prowadzącym) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji szkolenia (na III i IV kwartał 2020r.) z zastrzeżeniem, że szkolenia zaplanowane w ramach zamówienia zostaną zrealizowane nie później niż do 30.11.2020 r.

Trener

Poszczególne szkolenia przeprowadzone będą przez jednego trenera. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić trenera spełniającego kryteria zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), .

Wykonawca na bieżąco będzie reagować na uwagi zgłaszane przez Zamawiającego oraz uczestników szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo odsunięcia trenera od realizacji szkoleń w sytuacji, gdy trener otrzyma w ankietach ewaluacyjnych po co najmniej 2 szkoleniach średnią ocenę od uczestników poniżej 3,9 punktów w 5-cio stopniowej skali (gdzie 5 oznacza najwyższy, a 1 najniższy poziom zadowolenia). Średnia ocena trenera uwzględnia poszczególne elementy oceny w tym aspekcie, tj.: przygotowanie merytoryczne adekwatne do tematu szkolenia, jasność/zrozumiałość przekazu, rzetelność, profesjonalizm i zaangażowanie w udzielaniu odpowiedzi na pytania, umiejętność zainteresowania uczestników tematem i zaangażowania ich w szkolenie, stopień zrealizowania programu szkolenia. Prawo odsunięcia trenera od realizacji szkoleń przy powyższych warunkach nie dotyczy cz. I, II, VIII zamówienia.

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA – szkolenie pt. „Ochrona środowiska w projektach inwestycyjnych finansowanych ze środków FE”.

1) Przedmiot I części Zamówienia

Przeprowadzenie 2 dwudniowych grup szkoleniowych (16 godzin dydaktycznych) pt.: „Ochrona środowiska w projektach inwestycyjnych finansowanych ze środków FE”.

2) Uczestnicy szkolenia

Pracownicy Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich, pojedyncza grupa szkoleniowa - min.

10, maks. 20 osób.

3) Cel szkolenia

Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników wiedzy w zakresie różnych uregulowań prawnych dotyczących podejmowania działań inwestycyjnych z punktu widzenia wymagań ochrony środowiska. Szczególnie istotne jest zwrócenie uwagi uczestnikom szkolenia na dokumenty, niezbędne do przedstawienia na etapie aplikowania, podpisania umowy oraz realizacji projektu i rozliczenia końcowego przedsięwzięcia.

4) Ramowy program szkolenia:

Zaproponowany przez Wykonawcę Program powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

I. PRAWO OCHRONY ŚRODOWISKA

- Zasady ogólne prawa ochrony środowiska, w tym zasada ograniczonego korzystania z terenu w trakcie planowania/prowadzenia działań inwestycyjnych
- Procedura ocen oddziaływania na środowisko:
 - Przedsięwzięcia wymagające oceny i niewymagające oceny
 - Procedura w sprawie przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko
 - Procedura w sprawie przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko
 - Rola raportu
 - Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach
 - Ocena oddziaływania na obszar NATURA2000
- Zasady wydawania zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów, z naciskiem na usuwanie zieleni pod działalność inwestycyjną. Wymierzanie administracyjnych kar pieniężnych za usunięcie zieleni bez zezwolenia.
- Problematyka uregulowań ustawy Prawo wodne istotnych w toku prowadzenia działalności inwestycyjnej:
 - Ograniczenia w zabudowie
 - Procedura uzyskiwania pozwoleń wodnoprawnych
- Problemy związane z prawem geologicznym – zarys tematu
- Problematyka odpadów przy działalności inwestycyjnej – zarys tematu
- Procedura uzyskiwania pozwoleń emisyjnych:

- Pojęcie instalacji i eksploatacji instalacji
- Pozwolenia zintegrowane
- Pozwolenia na wytwarzanie odpadów
- Pozwolenie wodno prawne na wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi
- Pozwolenia gazowo-pyłowe
- Zmiany dot. pozwoleń emisyjnych od 5 września 2014 r.

Zamawiający dopuszcza modyfikację szczegółowych zagadnień w trybie określonym w pkt. II.2) Opisu Przedmiotu Zamówienia.

5) Konsultacje z trenerem

Zamawiający zastrzega sobie prawo konsultacji z trenerem i uzyskania odpowiedzi na pytania w zakresie zagadnień, obejmujących tematykę szkolenia, w okresie realizacji szkoleń dla Sieci PIFE oraz 3 miesiące po ich zakończeniu. Konsultacje te mogą się odbywać poprzez kontakt telefoniczny, mailowy lub bezpośrednie spotkanie. Możliwość konsultacji z trenerem (mailowej lub telefonicznej) dotyczy także uczestników szkoleń.

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA – szkolenie pt. „Regulacje prawa budowlanego w projektach inwestycyjnych finansowanych ze środków FE”.

1) Przedmiot II części Zamówienia

Przeprowadzenie 2 dwudniowych grup szkoleniowych (16 godzin dydaktycznych) pt.: „Regulacje prawa budowlanego w projektach inwestycyjnych finansowanych ze środków FE”.

2) Uczestnicy szkolenia

Pracownicy Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich, pojedyncza grupa szkoleniowa -min. 10, maks. 20 osób.

3) Cel szkolenia

Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników wiedzy dotyczącej aktualnie obowiązujących regulacji prawnych w zakresie procesu inwestycyjno-budowlanego w projektach inwestycyjnych. Szczególnie istotne jest zwrócenie uwagi uczestnikom szkolenia na dokumenty, niezbędne do przedstawienia na etapie aplikowania, podpisania umowy oraz realizacji projektu i rozliczenia końcowego przedsięwzięcia.

4) Ramowy program szkolenia:

Zaproponowany przez Wykonawcę Program powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

I. REGULACJE PRAWA BUDOWLANEGO

- Uwarunkowania prawne przeprowadzenia procesu inwestycyjno-budowlanego
- Etapy procesu inwestycyjnego (od ustalenia warunków zabudowy do uzyskania pozwolenia na użytkowanie)
 - zagospodarowanie i warunki zabudowy terenu pod inwestycję
 - tytuł prawny do nieruchomości na cele budowlane
 - uzgodnienia i zgody wymagane przed uzyskaniem pozwolenia na budowę
- Postępowanie poprzedzające rozpoczęcie robót budowlanych:
 - zgłoszenie robót budowlanych a obowiązek uzyskania pozwolenia na budowę,
 - procedura zatwierdzenia projektu budowlanego i postępowanie w sprawie wydania decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - odwołanie od decyzji administracyjnych, wpływ zaskarżenia decyzji o pozwoleniu na budowę na możliwość realizacji inwestycji.
- Formy prowadzenia inwestycji:
 - zastępstwo inwestycyjne,
 - inwestycje w systemie „wybuduj” i w systemie „zaprojektuj i wybuduj”,
 - generalne wykonawstwo a wykonawstwo częściowe.
- Obowiązki uczestników procesu budowlanego (inwestor, inspektor, projektant, kierownik budowy)
- Rozpoczęcie procesu budowlanego i zakończenie procesu budowlanego
- Przystąpienie do użytkowania obiektu budowlanego:

- wymogi formalne i obowiązki uczestników postępowania przy oddawaniu obiektu do użytkowania,
- zawiadomienie o zakończeniu budowy a decyzja o pozwoleniu na użytkowanie,
- obowiązkowa kontrola obiektu budowlanego.

Zamawiający dopuszcza modyfikację szczegółowych zagadnień w trybie określonym w pkt. II.2) Opisu Przedmiotu Zamówienia.

5) Konsultacje z trenerem

Zamawiający zastrzega sobie prawo konsultacji z trenerem i uzyskania odpowiedzi na pytania w zakresie zagadnień, obejmujących tematykę szkolenia, w okresie realizacji szkoleń dla Sieci PIFE oraz 3 miesiące po ich zakończeniu. Konsultacje te mogą się odbywać poprzez kontakt telefoniczny, mailowy lub bezpośrednie spotkanie. Możliwość konsultacji z trenerem (mailowej lub telefonicznej) dotyczy także uczestników szkoleń.

CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA – szkolenie pt. „Stosowanie prawa zamówień publicznych w projektach finansowanych ze środków FE”

1) Przedmiot III części Zamówienia

Przeprowadzenie 4 szkoleń dwudniowych (16 godzin dydaktycznych) pt.: „Stosowanie prawa zamówień publicznych w projektach finansowanych ze środków FE .”

2) Uczestnicy szkolenia

Pracownicy Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich, jedna grupa szkoleniowa - min. 10, maks. 20 osób.

3) Cel szkolenia

Podniesienie przez pracowników Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich poziomu wiedzy nt. aspektów udzielania zamówień publicznych do 30 tys. Euro, w tym stosowania zasady konkurencyjności przez podmioty zobowiązane do stosowania Pzp i niezobowiązane do stosowania ustawy Pzp, , a także planowanej nowelizacji ustawy Pzp , w kontekście projektów finansowanych ze środków FE w perspektywie 2014-2020. Szkolenie będzie pozwalało uporządkować wiedzę w zakresie procesu prawidłowego wyłonienia wykonawcy, wyboru oferty- w zależności od tego czy beneficjent jest zobligowany do stosowania prawa zamówień publicznych, czy też nie.

4) Ramowy program szkolenia

Program powinien zawierać co najmniej następujące moduły:

- Akty prawne w zakresie udzielania zamówień publicznych współfinansowanych ze środków UE (koncentracja uwagi na wspólnych elementach tych dokumentów):
 - dyrektywy i komunikaty KE dot. prawa wspólnotowego
 - Prawo Zamówień Publicznych i rozporządzenia wykonawcze
 - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
 - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020
 - Wewnętrzne procedury udzielania zamówień

Zalecenia UZP , Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju i innych instytucji zarządzających (rozpatrywanie sytuacji problemowych związanych z zamówieniami publicznymi pod kątem FE).

- Zasady udzielania zamówień publicznych, w tym unikanie konfliktu interesów
- Szacowanie wartości przy dostawach i usługach
 - Szacowanie wartości w projektach partnerskich
 - Tożsamość przedmiotowa, podmiotowa i czasowa
 - Podział zamówień na części
- Zamówienia poniżej 30 tys. euro realizowane przez podmioty zobowiązane do stosowania Pzp lub realizowane przez podmioty nie zobowiązane do stosowania ustawy Pzp – procedury
 - 1) Zasada konkurencyjności w praktyce:
 - Kształt zapytania ofertowego, opis przedmiotu zamówienia, niedozwolone elementy opisu przedmiotu zamówienia
 - upublicznienie zapytania w Bazie Konkurencyjności, terminy

- Warunki udziału w postępowaniu i kryteria oceny ofert,
- Wybór oferty i dokumentowanie postępowania , protokół, upublicznienie wyniku postępowania Zawarcie umowy z Wykonawcą, zmiana umowy
- Dodatkowe wymogi wobec zamówień przekraczających tzw. „progi unijne”.

2) Rozeznanie rynku

3) Procedury wewnętrzne Zamawiającego

- Studium przypadku, przegląd zapytań ofertowych, dobre i złe praktyki Zamawiających
- Obowiązek i zasady stosowania klauzul społecznych w postępowaniach
- Zamówienia na usługi społeczne
- Planowane zmiany od 1.01.2020r. w prawie zamówień publicznych- gł. założenia
- Kontrola i konsekwencje naruszenia przez beneficjentów funduszy unijnych przepisów dotyczących zamówień publicznych
- Dobre praktyki w zamówieniach publicznych - Kodeks dobrych praktyk w zamówieniach publicznych. Praktyczne wzory i przykłady (w tym dopuszczalne zmiany w umowach).

Zamawiający dopuszcza modyfikację szczegółowych zagadnień w trybie określonym w pkt. II.2) Opisu Przedmiotu Zamówienia.

5) **Konsultacje z trenerem**

Zamawiający zastrzega sobie prawo konsultacji z trenerem i uzyskania odpowiedzi na pytania w zakresie zagadnień, obejmujących tematykę szkolenia, w okresie realizacji szkoleń dla Sieci PIFE oraz 3 miesiące po ich zakończeniu. Konsultacje te mogą się odbywać poprzez kontakt telefoniczny, mailowy lub bezpośrednie spotkanie. Możliwość konsultacji z trenerem (mailowej lub telefonicznej) dotyczy także uczestników szkoleń.

CZĘŚĆ IV ZAMÓWIENIA – szkolenie pt. „Efektywność energetyczna i OZE w projektach finansowanych ze środków FE”

1) Przedmiot IV części Zamówienia

Przeprowadzenie 4 szkoleń dwudniowych (16 godzin dydaktycznych) pt.: „Efektywność energetyczna i OZE w projektach finansowanych ze środków FE”.

2) Uczestnicy szkolenia

Pracownicy Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich, jedna grupa szkoleniowa -min. 10, maks. 17 osób.

3) Cel szkolenia

Podniesienie przez pracowników Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich poziomu wiedzy w zakresie zagadnień związanych z efektywnością energetyczną oraz OZE w projektach finansowanych ze środków FE.

4) Ramowy program szkolenia

Program powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

- Specyfika wsparcia na odnawialne źródła energii i termomodernizację
- ekspertyzy przyrodnicze, ochrona środowiskowa
- Pojęcia związane z efektywnością energetyczną, certyfikacją energetyczną (audyt energetyczny, audyt efektywności energetycznej, świadectwo charakterystyki energetycznej etc);

Audyt energetyczny w kontekście wniosku o dofinansowanie- konstrukcja, określanie wskaźników wzrostu energetycznego budynków, audyt energetyczny a koszty kwalifikowalne;

- Omówienie stosowanych w Polsce OZE, ich zalet i wad-koncentracja na współfinansowanych ze środków FE;
- Obowiązki beneficjentów zainteresowanych uzyskaniem wsparcia w tym obszarze: formalności, procedury, terminy;
- Kalkulacja opłacalności poszczególnych systemów- podstawy.
- Efektywność energetyczna w Programach Operacyjnych regionalnych (na wybranych przykładach) oraz w programach krajowych (PO IS, PROW) w zakresie:
 - Termomodernizacji
 - Generacja rozproszona
 - Systemów zarządzania energią
 - Budowy i przebudowy OZE
 - Systemów zarządzania energią
 - Transportu niskoemisyjnego
 - Zwiększenia udziału energii produkowanej ze źródeł odnawialnych
 - zwiększenia efektywności energetycznej na poziomie zużycia.
- Obliczanie poziomu dofinansowania dla projektów objętych pomocą publiczną dla małych i dużych instalacji OZE a stosowanie tzw. „kalkulatora do wyliczenia kwoty dopuszczalnej pomocy/”kalkulatora instalacji referencyjnej”;
- Wyliczanie wskaźników w projektach OZE.

Zamawiający wymaga aby realizowane podczas szkolenia moduły zostały przeprowadzone w oparciu o aktualne obowiązujące w podanym zakresie przepisy prawne. Dopuszcza się modyfikację szczegółowych zagadnień w trybie określonym w pkt. II.2) Opisu Przedmiotu Zamówienia.

5) Konsultacje z trenerem

Zamawiający zastrzega sobie prawo konsultacji z trenerem i uzyskania odpowiedzi na pytania w zakresie zagadnień, obejmujących tematykę szkolenia, w okresie realizacji szkoleń dla Sieci PIFE oraz 3 miesiące po ich zakończeniu. Konsultacje te mogą się odbywać poprzez kontakt telefoniczny, mailowy lub bezpośrednie spotkanie. Możliwość konsultacji z trenerem (mailowej lub telefonicznej) dotyczy także uczestników szkoleń.

CZĘŚĆ V ZAMÓWIENIA – szkolenie pt. „Jak radzić sobie w sytuacjach konfliktowych w zespole”

1) Przedmiot V części Zamówienia

Przeprowadzenie 4 dwudniowych warsztatów (16 godzin dydaktycznych) pt.: „Jak radzić sobie w sytuacjach konfliktowych w zespole”.

2) Uczestnicy szkolenia

Pracownicy Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich, pojedyncza grupa szkoleniowa – min.10, maks. 17 osób.

3) Cel szkolenia

Celem szkolenia jest zwiększenie kompetencji w zakresie umiejętności konstruktywnego rozwiązywania konfliktów oraz radzenia sobie z trudnymi sytuacjami, które pojawiają się w zespole poprzez właściwą komunikację i kontrolę własnych emocji. Udział w warsztacie pozwoli uczestnikom umiejętnie rozwiązywać konflikty w relacji z drugą osobą, jak również w zespole pracowniczym, tak aby wykorzystać potencjał związany z zaistniałym sporem.

Szkolenie powinno mieć charakter warsztatowy i treningowy i odnosić się do realnych sytuacji pojawiających się w codziennej pracy w zespole. Przykłady przewidziane do zastosowania podczas szkolenia będą przedmiotem wcześniejszych ustaleń z Zamawiającym, a częściowo wynikną z sytuacji przedstawionych przez samych uczestników tego warsztatu.

4) Ramowy program szkolenia:

Zaproponowany przez Wykonawcę Program powinien uwzględniać następujące elementy:

- Źródła konfliktu - jak wykrywać i zapobiegać eskalacji konfliktu.
 - Źródła ukryte i jawne.
 - Przyczyny konfliktu
 - Motywy postępowania, mechanizmy obronne, podstawy psychologii konfliktu.
- Rodzaje konfliktów
- Emocje w konflikcie
- Nawyki i pętle w komunikacji
- Komunikacja w trudnych sytuacjach
 - Świadomy i nieświadomy poziom komunikacji
 - Jak usprawnić komunikację w zespole?
 - Efektywna komunikacja w zespołach o rozproszonej strukturze („na miejscu i na odległość”)
- Techniki radzenia sobie z trudnymi społecznie zachowaniami współpracowników
- Diagnozowanie, z którymi osobami najczęściej miewamy trudności w relacjach
- Autodiagnoza własnego stylu rozwiązywania konfliktu (test)
- Potrzeby osób uwikłanych w konflikt
- Strategie rozwiązywania konfliktu
- Identyfikacja wspólnych celów, konstruktywne reakcje na konflikt
- Sposoby zachowania w konflikcie
- Radzenie sobie z silną presją, manipulacją, silnymi emocjami

- Budowanie skutecznej argumentacji w kontaktach z innymi
- Fazy rozwiązywania konfliktu:
 - faza I - wejście w konflikt
 - faza II - określenie interesów i potrzeb stron
 - faza III - określenie źródła konfliktu
 - faza IV - poszukiwanie rozwiązań
 - faza V - osiągnięcie porozumienia.
- Model rozwiązywania sytuacji konfliktowej
- Jak budować dobrą atmosferę w zespole.

Zamawiający dopuszcza modyfikację szczegółowych zagadnień w trybie określonym w pkt. II.2) Opisu Przedmiotu Zamówienia.

- 5) Trener przeprowadzi pogłębione i skuteczne (tj. zakładające kontakt z wymaganą liczbą uczestników) badanie potrzeb szkoleniowych przez telefon co najmniej 2/3 uczestników szkolenia oraz przedstawi Zamawiającemu wnioski z badania co najmniej na 5 dni roboczych przed szkoleniem. Pozwoli to na zaakcentowanie określonych treści programu uwzględniając potrzeby uczestników, opracowanie przykładów i ćwiczeń adekwatnych do specyficznych oczekiwań w odniesieniu do programu warsztatu.

CZĘŚĆ VI ZAMÓWIENIA – szkolenie pt. „Prowadzenie efektywnej prezentacji”

1) Przedmiot VI części Zamówienia

Przeprowadzenie 8 szkoleń dwudniowych (16 godzin dydaktycznych) pt.: „Prowadzenie efektywnej prezentacji”.

2) Uczestnicy szkolenia

Pracownicy Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich, pojedyncza grupa szkoleniowa – min.10, maks. 17 osób.

3) Cel szkolenia

Podniesienie przez konsultantów ds. FE Sieci PIFE umiejętności przygotowywania prezentacji Power Point oraz ich profesjonalnego przedstawiania podczas prowadzonych spotkań informacyjnych. PIFE świadczy usługi informacyjne w odniesieniu do wszystkich Programów finansowanych z EFS, EFRR oraz Funduszu Spójności. Mają one na celu przedstawienie w sposób uporządkowany informacji nt. FE, zwłaszcza w kontekście ogłaszanych konkursów oraz kwestii związanych z realizacją projektów bądź zagadnień horyzontalnych.

Umiejętność przygotowania i przeprowadzenia spotkania informacyjnego jest kluczowa dla osiągnięcia wysokiej skuteczności przekazu i dostosowania jego poziomu do potrzeb audytorium. Szkolenie powinno mieć charakter autorski i być przygotowane specjalnie na potrzeby Sieci PIFE.

Szkolenie będzie miało charakter warsztatowy, co oznacza, że materiał w znacznej mierze będzie realizowany poprzez opracowanie i modyfikowanie przykładowych prezentacji zaczerpniętych ze spotkań informacyjnych prowadzonych dla klientów Sieci PIFE. Program szkolenia będzie dostosowany do charakteru pracy w Sieci PIFE, zwłaszcza prowadzonych spotkań informacyjnych. Pierwszy dzień szkolenia dotyczyć będzie przygotowywania prezentacji multimedialnych z wykorzystaniem programu Power Point. Powinien on opierać się na aktywnym warsztacie z wykorzystaniem komputerów, w trakcie którego uczestnicy poznają zasady poprawnego tworzenia prezentacji oraz będą mogli przećwiczyć je opracowując i modyfikując własne prezentacje.

Szkolenie będzie zawierało zagadnienia praktyczne (ćwiczenia, scenki itp.) związane ze sposobem przedstawienia profesjonalnej prezentacji, które powinny stanowić co najmniej 80% czasu drugiego modułu. Wybrani uczestnicy szkolenia będą prezentować ustnie swoje wystąpienia. Mogą być one rejestrowane kamerą i odtwarzane wraz z omówieniem przez Trenera. Na podstawie nagrań uczestnik szkolenia otrzyma informację zwrotną odnoszącą się zarówno do treści prezentacji, jak i sposobu jej przedstawienia. Na życzenie uczestników, Wykonawca prześle im rejestrację ich nagrań. Pozostałe nagrania zostaną zniszczone po szkoleniu.

4) Ramowy program szkolenia

Zaproponowany przez Wykonawcę program powinien bazować na ćwiczeniach i udzielaniu uczestnikom informacji zwrotnych w następujących obszarach:

- Komunikacja werbalna- co i w jaki sposób mówić
 - plan i treść wypowiedzi
 - odpowiednie przedstawianie faktów i korzystanie z przykładów
 - dobieranie treści i sposobu mówienia do celu prezentacji i rodzaju odbiorców

- ćwiczenie odpowiedniego stylu wypowiedzania się podczas prezentacji
 - umiejętność budowania dramaturgii wystąpienia
- Przygotowanie wystąpienia i tworzenie prezentacji w programie Power Point
 - określenie celu spotkania i prezentacji
 - dostosowanie formy i języka przekazu do celu i audytorium
 - przygotowanie części wizualnej prezentacji (operowanie kolorem, czcionką, elementy graficzne, zasady kompozycji, techniki i media prezentacyjne)
 - Prowadzenie wystąpienia
 - Techniki i metody budowania zaufania i wiarygodności prowadzącego w oczach słuchaczy
 - znaczenie komunikacji niewerbalnej – ciało, zarządzanie przestrzenią, głos sposoby wzbudzenia zainteresowania audytorium i monitorowanie zrozumienia
 - Techniki panowania nad audytorium i radzenia sobie z trudnymi sytuacjami podczas prezentacji.
 - Analiza mocnych stron uczestników oraz obszarów, nad którymi należy jeszcze pracować.

Zamawiający dopuszcza modyfikację szczegółowych zagadnień w trybie określonym w pkt. II.2) Opisu Przedmiotu Zamówienia.

CZĘŚĆ VII ZAMÓWIENIA – szkolenie pt. „Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu”

1) Przedmiot VII części Zamówienia

Przeprowadzenie 6 warsztatów (16 godzin dydaktycznych) pt.: „Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu”.

2) Uczestnicy szkolenia

Pracownicy Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich, pojedyncza grupa szkoleniowa – min.10, maks. 17 osób.

3) Cel szkolenia

Celem szkolenia jest podniesienie umiejętności pracowników Sieci PIFE w zakresie panowania nad emocjami, radzenia sobie ze stresem oraz przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu. Szkolenie powinno mieć charakter treningowy, umożliwiający w sposób praktyczny przećwiczenie określonych zachowań i postaw służących zwiększeniu odporności psychicznej uczestników. Przykłady przewidziane do zastosowania podczas szkolenia będą przedmiotem wcześniejszych ustaleń z Zamawiającym, a częściowo wynikną z sytuacji przedstawionych przez samych uczestników tego szkolenia i przeprowadzonego badania potrzeb.

4) Ramowy program szkolenia

Zaproponowany przez Wykonawcę program powinien zawierać co najmniej następujące moduły:

- Mechanizm powstawania stresu
- Indywidualny styl funkcjonowania w stresie
- Strategie reagowania i umiejętności radzenia sobie ze stresem, panowanie nad emocjami-techniki redukowania napięcia stresowego
- Symptomy wypalenia zawodowego (fizyczne i psychiczne)
- Metody przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu
- Kompetencje emocjonalne w codziennej pracy (w kontekście specyfiki pracy konsultanta): analiza typowych sytuacji kryzysowych, sposoby radzenia sobie z nimi i pomysły na rozwiązania.
- Osobisty plan eliminujący stres i wypalenie zawodowe – wypracowanie sposobów reakcji i obniżania poziomu stresu.
- Rozwijanie w sobie indywidualnej odporności na stres wyzwalający wypalenie zawodowe:
 - fizjologiczna odporność - dieta, wypoczynek, kondycja fizyczna,
 - psychologiczna odporność - zbalansowany styl życia, atrybucja przyczynowo-skutkowa, asertywny styl bycia,
 - społeczna odporność - wspierające relacje osobiste, zdolność współpracy w zespole.
- Zastosowanie procedur antystresowych:
 - oddychanie i inne techniki relaksacji
 - wizualizacja,
 - zmiana nastawień - zakotwiczenie w pozytywnym myśleniu.

Zamawiający dopuszcza modyfikację szczegółowych zagadnień w trybie określonym w pkt. II.2) Opisu Przedmiotu Zamówienia.

- 5) Trener przeprowadzi pogłębione i skuteczne (tj. zakładające kontakt z wymaganą liczbą uczestników) **badanie potrzeb szkoleniowych przez telefon** co najmniej 2/3 uczestników szkolenia oraz przedstawi Zamawiającemu wnioski z badania co najmniej na 5 dni roboczych przed szkoleniem. Pozwoli to na zaakcentowanie określonych treści programu uwzględniając potrzeby uczestników, opracowanie przykładów i ćwiczeń adekwatnych do specyficznych oczekiwań w odniesieniu do programu warsztatu.

CZĘŚĆ VIII ZAMÓWIENIA – warsztat pt. „Budowanie efektywnego i zgranego zespołu”

1) Przedmiot VIII części Zamówienia

Przeprowadzenie 1 warsztatu (16 godzin dydaktycznych) pt.: „Budowanie efektywnego i zgranego zespołu”.

2) Uczestnicy szkolenia

Koordynatorzy Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (albo osoby w ich zastępstwie), jedna grupa szkoleniowa -min. 10, maks. 20 osób.

3) Cel szkolenia

Celem szkolenia jest doskonalenie umiejętności koordynatorów w zakresie komunikowania się ze swoimi pracownikami, budowania wzajemnego zaufania i postaw służących efektywnej realizacji powierzonych zadań uwzględniając różne typy osobowości podległych pracowników. Bardzo istotna jest ich funkcja związana z efektywnym zarządzaniem zespołem, a właściwe komunikowanie jest w tym procesie kluczowym elementem.

Szkolenie powinno mieć charakter treningowy. Przykłady przewidziane do zastosowania podczas szkolenia będą przedmiotem wcześniejszych ustaleń z Zamawiającym, a częściowo wynikną z sytuacji przedstawionych przez samych uczestników tego szkolenia i przeprowadzonego badania potrzeb.

4) Ramowy program szkolenia

Zaproponowany przez Wykonawcę program powinien zawierać co najmniej następujące moduły:

- Kompetencje komunikacyjne służące zwiększeniu skuteczności zarządzania zespołem
 - Czym są style osobowości według DISC
 - Jaki styl reprezentuję jako Menedżer
 - Kluczowe potencjały wynikające z danego stylu
 - Jak porozumiewać się z pracownikami o różnorodnych stylach DISC.
 - Jakie wartości do zespołu wnoszą osobowości: czerwona, żółta, zielona i niebieska.
 - Dlaczego znajomość osobowości ma tak wielkie znaczenie dla efektywnej współpracy.
 - Czynniki motywujące i demotywuujące z perspektywy różnych stylów.
 - Kluczowe bariery i lęki w pracy z pracownikami z poszczególnych stylów.
 - Identyfikacja kluczowych obszarów rozwoju – co ja jako zarządzający mogę z tym zrobić.
 - Jak wykorzystać mocne strony, a jak zniwelować słabe.
- Co kierownik powinien wiedzieć o swoim zespole?

Proponuje się realizację tego modułu w formie grze zespołowej, której celem jest ukazanie procesu powstania i życia zespołu oraz najistotniejszych działań, jakie lider na każdym etapie podjąć powinien.

 - Formalne i nieformalne role w zespole. Typologia M. Belin.
 - Role grupowe a komunikacja.
 - Gdzie kończy się grupa a zaczyna profesjonalny zespół?
 - Dynamika pracy zespołowej.
- Inteligencja emocjonalna w skutecznym zarządzaniu. Trening radzenia sobie ze stresem,
- Rozwiązywanie sytuacji trudnych w zarządzaniu zespołem.
- Czym jest informacja zwrotna i do czego jej używać?

➤ **Rozwój umiejętności facylitacyjnych.**

Zamawiający dopuszcza modyfikację szczegółowych zagadnień w trybie określonym w pkt. II.2) Opisu Przedmiotu Zamówienia.

- 5) Trener przeprowadzi pogłębione i skuteczne (tj. zakładające kontakt z wymaganą liczbą uczestników) badanie potrzeb szkoleniowych przez telefon co najmniej 2/3 uczestników szkolenia oraz przedstawi Zamawiającemu wnioski z badania co najmniej na 5 dni roboczych przed szkoleniem. Pozwoli to na zaakcentowanie określonych treści programu uwzględniając potrzeby uczestników, opracowanie przykładów i ćwiczeń adekwatnych do specyficznych oczekiwań w odniesieniu do programu warsztatu.

Załącznik nr 1- Wstępny harmonogram realizacji szkoleń.

Protokół Zdawczo-Odbiorczy

dot. umowy nr z dniar.

sporządzony w dniu w Warszawie
w sprawie odbioru przedmiotu zamówienia polegającego na
realizacji szkolenia „.....”
w dn.r. w

1. Wykonawca wykonał zamówienie a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że zamówienie zostało wykonane zgodnie z zawartą umową.
2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:
.....
.....
.....
..... x/
3. Wykonawca w terminie.....
uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 2 niniejszego protokołu.

.....
podpis Zamawiającego

.....
podpis Wykonawcy

x- niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do umowy
Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

I. Dane osób korzystających z usług w ramach zamówienia:

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Miejsce pracy

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
....., będącego
(M/Ś/D*) przedsiębiorcą, Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail
.....

*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WA.263.27.2019.BG.” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy na przeprowadzenie szkoleń (łącznie 31 dwudniowych grup) dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE) na zlecenie Departamentu Promocji Funduszy Europejskich Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju.

składam/składamy niniejszą ofertę:

- cz. I zamówienia: szkolenia „Ochrona środowiska w projektach inwestycyjnych finansowanych ze środków FE”

cena brutto za 1 szkolenie dwudniowe (16 h) PLN

cena brutto za realizację 2 grup szkoleniowych (poz. 1 x2) PLN

- cz. II zamówienia: szkolenia „Regulacje prawa budowlanego w projektach inwestycyjnych finansowanych ze środków FE”

cena brutto za 1 szkolenie dwudniowe (16 h) PLN

cena brutto za realizację 2 grup szkoleniowych (poz. 1 x2) PLN

- cz. III zamówienia: szkolenia „Stosowanie prawa zamówień publicznych w projektach finansowanych ze środków FE”

cena brutto za 1 szkolenie dwudniowe (16 h) PLN

cena brutto za realizację 4 grup szkoleniowych (poz. 1 x4) PLN

- cz. IV zamówienia: szkolenia „Efektywność energetyczna i OZE w projektach finansowanych ze środków FE”

cena brutto za 1 szkolenie dwudniowe (16 h) PLN

cena brutto za realizację 4 grup szkoleniowych (poz. 1 x4) PLN

- cz. V zamówienia: warsztat „Jak radzić sobie w sytuacjach konfliktowych w zespole”

cena brutto za 1 szkolenie dwudniowe (16 h) PLN

cena brutto za realizację 4 grup szkoleniowych (poz. 1 x4) PLN

- cz. VI zamówienia: szkolenie „Prowadzenie efektywnej prezentacji”

cena brutto za 1 szkolenie dwudniowe (16 h) PLN

cena brutto za realizację 8 grup szkoleniowych (poz. 1 x8) PLN

- cz. VII zamówienia: warsztat „Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu”

cena brutto za 1 szkolenie dwudniowe (16 h) PLN

cena brutto za realizację 6 grup szkoleniowych (poz. 1 x6) PLN

- cz. VIII zamówienia: warsztat „Budowanie efektywnego i zgranego zespołu”

cena brutto za 1 szkolenie dwudniowe (16 h) PLN

UWAGA! Integralną częścią oferty jest złożenie opracowania w formie elektronicznej (w formacie PDF lub prezentacji Power Point lub prezentacji Prezi) oraz papierowej, dotyczącego wskazanego w SIWZ tematu, które trenerzy przedstawia w trakcie ustnych prezentacji przed Zamawiającym. Opracowanie w formie stanowi treść oferty i nie może być zmienione po upływie terminu składania ofert.

OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

2. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.27.2019.BG”.
3. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.27.2019.BG”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
5. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/ z udziałem podwykonawcy/ów
.....
.....
którzy wykonają następujące zakresy
zamówienia:.....
.....
Udział podwykonawcy/ów w realizacji zamówienia wyniesie%
6. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
9. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:
.....
10. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
 - 1)
 - 2)
i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.
11. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
12. Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)

....., dn.2019 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WA.263.27.2019.BG

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....,

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy

na przeprowadzenie szkoleń (łącznie 31 dwudniowych grup) dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE) na zlecenie Departamentu Promocji Funduszy Europejskich Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju

oświadczam, co następuje (**nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia**):

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ.

....., dn. 2019 r.

.....

(podpis/y osoby/osób
uprawnionej/ych)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie:

.....

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dn. 2019 r.

.....
(podpis/y osoby/osób
uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. 2019 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WA.263.27.2019.BG

ZALĄCZNIK NR 4 do SIWZ

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....,

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy
na przeprowadzenie szkoleń (łącznie 31 dwudniowych grup) dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE) na zlecenie Departamentu Promocji Funduszy Europejskich Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju
(nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia):

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

....., dn. 2019 r.

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku

z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

....., dn. 2019 r.

(podpis/y osoby/osób
uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. 2019 r.

(podpis/y osoby/osób
uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. 2019 r.

(podpis/y osoby/osób
uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. 2019 r.

(podpis/y osoby/osób
uprawnionej/ych)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA dla części I zamówienia

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA:

1. dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 lit. a) SIWZ:

Lp.	Lp.	Imię i nazwisko trenera	Doświadczenie zawodowe			
			Nazwa szkolenia (opisać zagadnienia składające się na program szkoleniowy*, opis/załączone dokumenty powinien/y jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. IV ust. 1 lit. a)	Czas trwania szkolenia (liczba godzin dydaktycznych)	Daty i miejsca wykonywania szkolenia (dzień – miesiąc – rok)	Grupa docelowa szkolenia
trener			- co najmniej 3 szkolenia z zakresu stosowania prawa ochrony środowiska w realizacji projektów inwestycyjnych oraz procedury ocen oddziaływania na środowisko			
	1					
	2					
	3					

* Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia warunku poprzez załączenie do wykazu szczegółowych programów, konspektów i innych dokumentów zamiast szczegółowego opisu w tabeli

....., dn. 2019 r.

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA dla części II zamówienia

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA:

2. dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 lit. b) SIWZ:

Lp.	Lp.	Imię i nazwisko trenera	Doświadczenie zawodowe			
			Nazwa szkolenia (opisać zagadnienia składające się na program szkoleniowy*, opis/załączone dokumenty powinien/y jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. IV ust. 1 lit. b)	Czas trwania szkolenia (liczba godzin dydaktycznych)	Daty i miejsca wykonywania szkolenia (dzień – miesiąc – rok)	Grupa docelowa szkolenia
trener			-co najmniej 3 szkolenia z zakresu przepisów prawa budowlanego w kontekście realizacji projektów inwestycyjnych			
	1					
	2					
	3					

* Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia warunku poprzez załączenie do wykazu szczegółowych programów, konspektów i innych dokumentów zamiast szczegółowego opisu w tabeli

....., dn. 2019 r.

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA dla części III zamówienia

CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA:

3. dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 lit. c) SIWZ:

Lp.	Lp.	Imię i nazwisko trenera	Doświadczenie zawodowe			
			Nazwa szkolenia (opisać moduły szkoleniowe składające się na program szkoleniowy*, opis/załączone dokumenty powinien/y jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. IV ust 1 lit. c)	Czas trwania szkolenia (liczba godzin dydaktycznych)	Daty i miejsca wykonywania szkolenia (dzień – miesiąc – rok)	Grupa docelowa warsztatu/treningu
trener			- co najmniej 4 szkolenia dotyczące zagadnień związanych ze stosowaniem zasady konkurencyjności oraz udzielaniem zamówień publicznych o wartości do 30 tys. Euro w odniesieniu do projektów finansowanych ze środków FE w perspektywie 2014-2020			
	1					
	2					
	3					
	4					

* Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia warunku poprzez załączenie do wykazu szczegółowych programów, konspektów i innych dokumentów zamiast szczegółowego opisu w tabeli.

....., dn. 2019 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA dla części IV zamówienia

CZĘŚĆ IV ZAMÓWIENIA:

4. dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 lit. d) SIWZ:

Lp.	Lp.	Imię i nazwisko trenera	Doświadczenie zawodowe			
			Nazwa szkolenia (opisać moduły szkoleniowe składające się na program szkoleniowy*, opis/załączone dokumenty powinien/y jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. IV ust 1 lit. d)	Czas trwania szkolenia (liczba godzin dydaktycznych)	Daty i miejsca wykonywania szkolenia (dzień – miesiąc – rok)	Grupa docelowa warsztatu/treningu
trener			- co najmniej 4 szkolenia dotyczące zagadnień związanych z efektywnością energetyczną oraz OZE w kontekście możliwości uzyskania wsparcia ze środków FE w tych obszarach.			
	1					
	2					
	3					
	4					

* Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia warunku poprzez załączenie do wykazu szczegółowych programów, konspektów i innych dokumentów zamiast szczegółowego opisu w tabeli.

....., dn. 2019 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA dla części V zamówienia

CZĘŚĆ V ZAMÓWIENIA

5. dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 lit. e) SIWZ:

Lp.	Lp.	Imię i nazwisko trenera	Doświadczenie zawodowe			
			Nazwa szkolenia (opisać zagadnienia składające się na program szkoleniowy*, opis/załączone dokumenty powinien/y jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. IV ust. 1 lit. e)	Czas trwania szkolenia (liczba godzin dydaktycznych)	Daty i miejsca wykonywania szkolenia (dzień – miesiąc – rok)	Grupa docelowa szkolenia
trener			- co najmniej 4 warsztaty/ treningi dotyczące umiejętności zarządzania w czasie, organizacji pracy, zwiększania efektywności wykonywanych zadań przez lidera i zespół			
	1					
	2					
	3					
	4					

* Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia warunku poprzez załączenie do wykazu szczegółowych programów, konspektów i innych dokumentów zamiast szczegółowego opisu w tabeli

....., dn. 2019 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA dla części VI zamówienia

CZĘŚĆ VI ZAMÓWIENIA:

6. dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 lit. f) SIWZ:

Lp.	Lp.	Imię i nazwisko trenera	Doświadczenie zawodowe			
			Nazwa szkolenia (opisać zagadnienia składające się na program szkoleniowy*, opis/załączone dokumenty powinien/y jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. IV ust. 1 lit. f)	Czas trwania szkolenia (liczba godzin dydaktycznych)	Daty i miejsca wykonywania szkolenia (dzień – miesiąc – rok)	Grupa docelowa szkolenia
1 trener			- co najmniej 6 szkoleń/ warsztatów z zakresu sztuki prowadzenia prezentacji, wystąpień publicznych.			
	1					
	2					
	3					
	4					

	5					
	6					
2 trener			- co najmniej 6 szkoleń/ warsztatów z zakresu sztuki prowadzenia prezentacji, wystąpień publicznych.			
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					

* Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia warunku poprzez załączenie do wykazu szczegółowych programów, konspektów i innych dokumentów zamiast szczegółowego opisu w tabeli

....., dn. 2019 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA dla części VII zamówienia

CZĘŚĆ VII ZAMÓWIENIA:

7. dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 lit. g) SIWZ:

Lp.	Lp.	Imię i nazwisko trenera	Doświadczenie zawodowe			
			Nazwa szkolenia (opisać zagadnienia składające się na program szkoleniowy*, opis/załączone dokumenty powinien/y jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. IV ust. 1 lit. g)	Czas trwania szkolenia (liczba godzin dydaktycznych)	Daty i miejsca wykonywania szkolenia (dzień – miesiąc – rok)	Grupa docelowa szkolenia
1 trener			- co najmniej 6 warsztatów/ treningów dla pracowników zajmujących się obsługą klienta, z zakresu kontrolowania emocji, radzenia sobie ze stresem oraz przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu.			
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					

	6					
2 trener			- co najmniej 6 warsztatów/ treningów dla pracowników zajmujących się obsługą klienta, z zakresu kontrolowania emocji, radzenia sobie ze stresem oraz przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu.			
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					

* Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia warunku poprzez załączenie do wykazu szczegółowych programów, konspektów i innych dokumentów zamiast szczegółowego opisu w tabeli

....., dn. 2019 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA dla części VIII zamówienia

CZĘŚĆ VIII ZAMÓWIENIA:

8. dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 lit. h) SIWZ:

Lp.	Lp.	Imię i nazwisko trenera	Doświadczenie zawodowe			
			Nazwa szkolenia (opisać zagadnienia składające się na program szkoleniowy*, opis/załączone dokumenty powinien/y jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. IV ust. 1 lit. h)	Czas trwania szkolenia (liczba godzin dydaktycznych)	Daty i miejsca wykonywania szkolenia (dzień – miesiąc – rok)	Grupa docelowa szkolenia
1 trener			- co najmniej 3 warsztaty/ treningi umiejętności związane z budowaniem efektywnego zespołu, zarządzaniem zespołem oraz radzeniem sobie z trudnymi sytuacjami w obszarze komunikacji z podległymi pracownikami.			
	1					
	2					
	3					

2 trener			co najmniej 3 warsztaty/ treningi umiejętności związane z budowaniem efektywnego zespołu, zarządzaniem zespołem oraz radzeniem sobie z trudnymi sytuacjami w obszarze komunikacji z podległymi pracownikami.			
	1					
	2					
	3					

* Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia warunku poprzez załączenie do wykazu szczegółowych programów, konspektów i innych dokumentów zamiast szczegółowego opisu w tabeli

....., dn. 2019 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)