



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dn. 23 kwietnia 2015 r.

Przetarg nieograniczony, znak: CPE-II-261-25/KB/15

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)**

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na **przeprowadzenie Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko Programu Współpracy Transgranicznej Polska - Rosja 2014-2020.**

Kod CPV:

73110000-6 – usługi badawcze

71313000-5 – usługi doradcze w zakresie środowiska naturalnego

ROZDZIAŁ I.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko Programu Współpracy Transgranicznej Polska - Rosja 2014-2020 (dalej Program). Wykonawca jest zobowiązany do realizacji następujących elementów procedury SOOŚ:
 - a) ustalanie zakresu i poziomu szczegółowości informacji, które muszą zostać zawarte w Prognozie przy udziale odpowiednich organów i zgodnie z obowiązującymi przepisami (ang. scoping)
 - b) przygotowanie Prognozy opisującej potencjalny wpływ na środowisko wynikający z realizacji Programu
 - c) przeprowadzenie konsultacji projektu Programu i Prognozy z odpowiednimi organami ds. OOŚ (ang. environmental authorities) i społeczeństwem
 - d) uwzględnienie wyników powyższych konsultacji w procesie przygotowania końcowej wersji Prognozy oraz Programu

Wykonawca przygotowuje Prognozę, której celem jest ocena potencjalnych i rzeczywistych skutków oddziaływania realizacji Programu na środowisko.

2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.
5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

ROZDZIAŁ II.
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4

ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.

7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od daty podpisania umowy do 30.06.2016 r., w tym:

- a) I etap – do 18.09.2015 r.,
- b) II etap – do 30.06.2016 r.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:**
Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania powyższego warunku.
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**
Za spełniających warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostaną uznani Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej:
 - zamówienia polegające na sporządzeniu trzech prognoz oddziaływania na środowisko dla dokumentów strategicznych, o których mowa w art. 46 lub 47 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm., dalej: *ustawa oos*), w zakresie zgodnym z art. 51 ustawy oos, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każda prognoza.
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
Za spełniających warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostaną uznani Wykonawcy dysponujący osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. **zespołem ekspertów**, w skład którego wchodzi co najmniej:

- a) **Kierownik zespołu**, który łącznie:
- posiada co najmniej wykształcenie wyższe;
 - w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert był autorem lub współautorem co najmniej dwóch prognoz oddziaływania na środowisko dokumentów, o których mowa w art. 46 lub 47 Ustawy ooś o zasięgu co najmniej regionalnym;
 - posiada doświadczenie w kierowaniu (koordynowaniu) pracami zespołów przygotowujących prognozy oddziaływania na środowisko dokumentów strategicznych, o których mowa w ustawie ooś oraz przed 15.11.2008 r. - ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2001 nr 62 poz. 627, dalej: ustawa poś) – co najmniej 3 tego typu prace;
- b) **Członkowie zespołu – co najmniej cztery osoby**, posiadające co najmniej wykształcenie wyższe oraz odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje zawodowe, w tym:
- jedna osoba, która w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert łącznie przez min. 2 lata wykonywała pracę zawodową lub naukową w obszarze ochrony wód powierzchniowych i/lub podziemnych i/lub wód morskich i/lub wód przybrzeżnych i jest autorem/ współautorem co najmniej trzech prac w obszarze ochrony wód powierzchniowych i/lub podziemnych i/lub wód morskich i/lub wód przybrzeżnych;
 - jedna osoba, która w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert łącznie przez min. 2 lata wykonywała pracę zawodową lub naukową w obszarze ochrony powietrza i jest autorem/ współautorem co najmniej trzech prac w obszarze ochrony powietrza;
 - jedna osoba, która w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert łącznie przez min. 2 lata wykonywała pracę zawodową lub naukową w obszarze różnorodności biologicznej i/lub bioróżnorodności (ochrony, wzbogacania, zachowania) i jest autorem/współautorem co najmniej trzech prac w obszarze różnorodności biologicznej i/lub bioróżnorodności (ochrony, wzbogacania, zachowania);
 - jedna osoba, która w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert łącznie przez min. 2 lata wykonywała pracę zawodową lub naukową w obszarze ochrony ziemi i/lub krajobrazu i jest autorem/współautorem co najmniej trzech prac w obszarze ochrony ziemi i/lub krajobrazu;
 - jedna osoba, która w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert łącznie przez min. 2 lata wykonywała pracę zawodową lub naukową w obszarze gospodarki odpadami i jest autorem/ współautorem co najmniej trzech prac w obszarze gospodarki odpadami;
 - jedna osoba, która w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert łącznie przez min. 2 lata wykonywała pracę zawodową lub naukową w obszarze zmian klimatycznych, gospodarki niskoemisyjnej, w tym energii odnawialnej i/lub oszczędności energii i jest autorem/ współautorem co najmniej trzech prac w obszarze zmian klimatycznych, gospodarki niskoemisyjnej, w tym energii odnawialnej i/lub oszczędności energii.
- i. Możliwe jest łączenie funkcji wymienionych w ppkt. 3) lit. b). W przypadku, gdy jedna osoba będzie pełniła więcej funkcji, musi ona spełnić łącznie wszystkie postawione dla tych osób wymagania, a zespół musi składać się z co najmniej czterech osób (nie włączając kierownika).

- ii. Zamawiający nie dopuszcza łączenia w jednej osobie funkcji kierownika zespołu i członka zespołu badawczego.
- iii. Za prace potwierdzające doświadczenie osób w Zespole wykonującym prognozę w danym obszarze rozumie się prace naukowo-badawcze, dokumenty oceniające oddziaływanie przedsięwzięć na środowisko, ekspertyzy, analizy, badania.
- iv. Żaden z członków zespołu badawczego oraz kierownik zespołu nie może pozostawać w stosunku pracy, zlecenia lub umowy o dzieło z instytucjami odpowiedzialnymi za realizację Programu (zarówno jego edycji 2007-2013 jak i 2014-2020). Nie może ponadto pozostawać z tymi instytucjami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości Zamawiającego co do jego bezstronności.
- v. Przez autora prac/publikacji/prognoz wymienionych w ppkt. 3) lit. b) rozumie się twórcę wszystkich merytorycznych rozdziałów/części prac/publikacji/prognoz, który jest w nich wyszczególniony jako autor.
- vi. Przez współautora prac/publikacji/prognoz wymienionych ppkt. 3) lit. b) rozumie się współtwórcę co najmniej jednego merytorycznego rozdziału/części prac/publikacji/prognoz, który jest wyszczególniony w nich jako jeden z autorów.
- vii. Zmiana w zespole badawczym realizującym badanie będzie możliwa tylko za wcześniejszą zgodą Zamawiającego. Zmiana składu zespołu badawczego bez zgody Zamawiającego będzie skutkowałą rozwiązaniem umowy z Wykonawcą.
- viii. Weryfikacja doświadczenia ekspertów, określonego powyżej w latach, będzie dokonywana od dnia upływu terminu składania ofert wstecz i liczona w pełnych latach.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania powyższego warunku.

2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ**.

ROZDZIAŁ V.

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) wraz z podaniem ich przedmiotu, odbiorców, wartości i dat wykonywania (wg wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ**) oraz

załączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (określonego w rozdziale IV pkt 1 ppkt 3), Wykonawca dołączy do oferty **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami nt. ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (wg wzoru określonego w **załączniku nr 7 do SIWZ**) oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkładał także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie

zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**

- 5) oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**), a w przypadku przynależności do takiej grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z innych powodów określonych w art. 24 ust. 2 oraz w art. 24 ust. 2a ustawy.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, 3, 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) i 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Wykonawcę przesłane w pierwszej kolejności faksem i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.

3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
 - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: Katarzyna Bień, tel. 22 378 31 24, e-mail do korespondencji: katarzyna.bien@cpe.gov.pl ;
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII.

Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**

„Oferta w postępowaniu znak: CPE-II-261-25/KB/15 – na przeprowadzenie Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Rosja 2014-2020.

Nie otwierać przed 04.05.2015 r. przed godz. 10:00”.

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 04.05.2015 r. do godz. 09:45.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XI.
Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XII.
Otwarcie ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 04.05.2015 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XIII.
Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą

roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.

2. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XIV. **Kryteria oceny ofert**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

LP	Nazwa kryterium	Ilość kryterium (w %)
1	Cena	50
2	Termin realizacji	50

Ad. 1. Kryterium: cena (maksymalnie 50 punktów):

1. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
2. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 50 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Ad. 2. Kryterium: termin realizacji I etapu (maksymalnie 50 punktów, 1 punkt = 1 %):

Za najkrótszy termin wykonania zadania	50 punktów
Za drugi w kolejności	30 punktów
Za trzeci w kolejności	10 punktów
Za czwarty termin i kolejne, nie później niż 18.09.2015	0 punktów

Zamawiający oceni wykonalność realizacji zamówienia przez Wykonawcę na podstawie harmonogramu realizacji przedstawionego przez tego ostatniego. Harmonogram powinien uwzględniać wszystkie etapy istotne dla przeprowadzenia ooś (m.in. powiadomienie właściwych organów; weryfikacja adekwatnych informacji nt środowiska; złożenie informacji nt środowiska właściwym organom; konsultacje z ustawowymi organami ochrony środowiska i innymi zainteresowanymi oraz społeczeństwem, etc.). Harmonogram powinien uwzględniać

czas jaki Wykonawca zastrzega dla siebie w procesie opracowania zamówienia (analiza, ocena, itp.) przedstawiony w rozdziale VI. OPZ - *Harmonogram realizacji*.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ XV.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z najwyższą liczbą punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVI.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XIX.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XX.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. **Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.**
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 8:15 do 16.15;

- 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
 - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz oferty;
 - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy;
 - 6) **załącznik nr 6** – wykaz usług;
 - 7) **załącznik nr 7** – wykaz osób.

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR CPE/WST LT-PL-RU/...../2015

zawarta w dniu2015 roku w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Rafała Kociuckiego** – p.o. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 27 czerwca 2014r. przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, zwanym w dalszej części **„Zamawiającym”**,

a

firmą z siedzibą w przy ul., , ,
posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP , wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS /wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej reprezentowanym przez Pana/Panią -.....
zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

lub¹

Panem/Panią zamieszkałym/zamieszkałą w przy ul., legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerze oraz numerze PESEL....., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP
zwanym/zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej **„Stroną”** lub **„Stronami”** umowy.

§ 1

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr CPE-II-261-25/KB/15, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r, poz. 907 – tekst jednolity z późn. zm.).
2. Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Litwa – Polska – Rosja 2007 – 2013.
3. Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko Programu Współpracy Transgranicznej Polska - Rosja 2014-2020.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy tj. w ramach dwóch etapów.

§ 2

¹ Dotyczy osób fizycznych

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy nie później niż do:
 - 18 września 2015 r. – I etap,
 - 30 czerwca 2016 r. – II etaporaz do przestrzegania szczegółowych wymagań dotyczących terminów realizacji poszczególnych zadań w ramach usługi, wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do umowy.
2. Umowę zawarto na czas określony od dnia podpisania do 30 czerwca 2016 r.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować na własny koszt i ryzyko przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej umowie oraz OPZ, a także zgodnie ze złożoną ofertą, z najwyższą starannością, najlepszą wiedzą oraz zasadami profesjonalizmu zawodowego.
3. W terminie do 10 dni roboczych po wykonaniu usługi w ramach każdego z dwóch etapów Zamawiający wystawi protokół odbioru przedmiotu umowy. Protokół zostanie wystawiony w dwóch oryginalnych egzemplarzach i podpisany przez osobę odpowiedzialną merytorycznie za realizację umowy oraz Kierownika WST LT-PL-RU, panią Małgorzatę Woźniak lub osobę ją zastępującą.
4. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy.
5. Akceptacja przez Zamawiającego wykonania przedmiotu umowy poprzez podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 3, jest warunkiem wystawienia rachunku/faktury przez Wykonawcę oraz wypłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego.

§ 4

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy zł brutto (słownie: i/100 groszy), z czego:
 - za realizację I etapu 80% wynagrodzenia tj.zł brutto (słownie: i/100 groszy),
 - za realizację II etapu 20% wynagrodzenia tj.zł brutto (słownie: i/100 groszy),
2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług określonych w załączniku nr 1.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wskazane w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje również przekazanie Zamawiającemu praw autorskich oraz praw zależnych do przedmiotu umowy zgodnie z zapisami § 7.
5. Strony ustalają następujący sposób rozliczenia finansowego: wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie przekazane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na rachunku/fakturze, w terminie 21 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/faktury na adres Zamawiającego:

Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39a
02-672 Warszawa
NIP: 7010 1588 87

§ 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% należytego maksymalnego wynagrodzenia brutto za przedmiotową usługę w ramach każdego z etapów.
2. W przypadku powstania opóźnienia w wykonaniu etapu I przedmiotu umowy wskazanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% należytego maksymalnego wynagrodzenia brutto za I etap za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20% wartości wynagrodzenia za I etap.
3. W przypadku powstania opóźnienia w wykonaniu etapu II przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% należytego maksymalnego wynagrodzenia brutto za II etap za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20% wartości wynagrodzenia za II etap.
4. W razie opóźnienia, o którym mowa w ust. 2 i 3, powyżej 10 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
5. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z rachunku/faktury wystawionego w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa powyżej.
7. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
8. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
9. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
10. Zamawiającemu nie przysługują kary umowne w sytuacji, gdy opóźnienie w wykonaniu umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 6

Jeżeli dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy zawiera błędy lub jest niekompletny, Wykonawca obowiązany jest do ich bezpłatnego naprawienia w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wykrytych wadach.

§ 7

1. Strony umowy stwierdzają, że przedmiot umowy jest objęty prawem autorskim i jest tym prawem chroniony.
2. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy, w kraju i za granicą, zgodnie z art. 64 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a. utrwalanie;
 - b. digitalizacja;
 - c. wprowadzanie do pamięci komputera;
 - d. sporządzanie wydruku komputerowego;
 - e. zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na dysku optycznym;
 - f. wprowadzenie do obrotu;

- g. nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
- h. wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika;
- i. publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM;

wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań, zmian układu i skracania, na terytorium Polski oraz poza jej granicami, a także upoważnia Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego.

§ 8

1. Ze strony Zamawiającego za bieżące kontakty z Wykonawcą odpowiadać będzie p. Paweł Natkaniec, tel.: 22 378 31 33, e-mail: pawel.natkaniec@cpe.gov.pl.
2. Ze strony Wykonawcy za bieżące kontakty z Zamawiającym odpowiadać będzie p., tel.:, e-mail:

§ 9

Prawa i obowiązki Stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 10

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2014r., poz. 121) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907z późn. zm.).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 11

Integralną część umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru,
- Załącznik nr 4 – zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia ... / odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia

Zamawiający

Wykonawca

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia:

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA WYKONANIE BADANIA PT.:
STRATEGICZNA OCENA ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO PROGRAMU WSPÓŁPRACY
TRANSGRANICZNEJ POLSKA-ROSJA 2014-2020.**

I. Uzasadnienie wykonania Strategicznej oceny oddziaływania na środowisko:

Postępowanie w sprawie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (SOOŚ, ang. SEA) jest jednym z narzędzi realizacji zasady trwałego i zrównoważonego rozwoju - jednego z filarów strategii lizbońskiej i goeteborskiej. Zasady przeprowadzania postępowania w sprawie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko reguluje prawodawstwo Unii Europejskiej tzw. Dyrektywa SEA (Dyrektywa 2001/42/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27.06.2001 r.) (zwana dalej Dyrektywą SEA) oraz implementująca jej przepisy do polskiego porządku prawnego ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 z późniejszymi zmianami) (zwana dalej ustawą OOŚ) i odpowiednie akty prawne po stronie rosyjskiej ze względu na uczestnictwo Polski i Rosji w Programie Współpracy Transgranicznej Polska – Rosja 2014-2020 (zwanym dalej Programem).

SOOŚ, której elementem jest Prognoza oddziaływania na środowisko (zwana dalej Prognozą, ang. Environmental Report), jest integralną częścią procesu programowania. Pisemne podsumowanie, wynikające z przeprowadzonej Prognozy stanowi wkład do Programu składanego do Komisji Europejskiej (KE).

Zgodnie z przepisami wymienionych wyżej aktów prawnych procedura SOOŚ obejmuje następujące elementy:

- a) ustalanie zakresu i poziomu szczegółowości informacji, które muszą zostać zawarte w Prognozie przy udziale odpowiednich organów i zgodnie z obowiązującymi przepisami (ang. scoping)
- b) przygotowanie Prognozy opisującej potencjalny wpływ na środowisko wynikający z realizacji Programu
- c) przeprowadzenie konsultacji projektu Programu i Prognozy z odpowiednimi organami ds. OOŚ (ang. environmental authorities) i społeczeństwem
- d) uwzględnienie wyników powyższych konsultacji w procesie przygotowania końcowej wersji Prognozy oraz Programu
- e) poinformowanie zaangażowanych w proces konsultacji podmiotów o przyjętym Programie
- f) monitorowanie efektów realizacji Programu w czasie jego wdrażania.

II. Cel i zakres zadania:

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji elementów procedury SOOŚ w zakresie określonym w punktach I. a,b,c,d SOZ. Wykonawca przygotowuje Prognozę, której celem jest ocena potencjalnych i rzeczywistych skutków oddziaływania realizacji Programu na środowisko.

Program obejmuje właściwe obszary transgraniczne w Polsce (obszar główny: podregiony gdański, trójmiejski, starogardzki, elbląski, olsztyński, ełcki, suwalski; obszar przyległy: podregiony słupski i białostocki), na terenie Federacji Rosyjskiej: (Obwód Kaliningradzki).

Informacje i elementy jakie powinna zawierać Prognoza zostały zawarte w aneksie nr 1 do Dyrektywy SEA i mają swoje odzwierciedlenie w polskich przepisach w art. 51. ust. 2 ustawy OOŚ. Ostateczny kształt Prognozy zostanie ustalony podczas procedury uzgodnienia zakresu i szczegółowości informacji dotyczących środowiska z właściwymi organami po polskiej i rosyjskiej stronie (tzw. procedura scopingu). Proces ten przeprowadzi Wykonawca zgodnie z przepisami obowiązującymi w państwach uczestniczących w Programie po wypracowaniu założeń do Programu.

Prognoza oddziaływania na środowisko projektu Programu powinna zawierać również:

- rekomendacje (ogólne i szczegółowe dostosowane do charakteru Programu) rozwiązań mających na celu zapobieganie i ograniczanie negatywnych oddziaływań na środowisko, wynikających z realizacji Programu;
- propozycję rozwiązań alternatywnych do rozwiązań zawartych w projektowanym Programie wraz z uzasadnieniem ich wyboru oraz opis metod dokonania oceny prowadzącej do tego wyboru albo wyjaśnienie braku takich rozwiązań
- zalecenia dotyczące brakujących rozwiązań pro-środowiskowych;
- załączniki graficzne dotyczące zidentyfikowanych obszarów problemowych i pól konfliktów, w tym przedstawiające lokalizację istotnych planowanych działań w odniesieniu do istniejących form ochrony przyrody, w szczególności obszarów Natura 2000, wyznaczonych i potencjalnych.

Analiza powinna być dokonywana z punktu widzenia celów projektu Programu. Część diagnostyczna dokumentu powinna zostać skonstruowana w układzie: Dane – Analiza – Synteza umożliwiającą wnioskowanie. Niedopuszczalne jest traktowanie jako diagnozy zbioru oderwanych danych statystycznych. Ważne jest zachowanie ujęcia przestrzennego, umożliwiającego ocenę konfliktów i kumulacji oddziaływań. Opracowania kartograficzne powinny być wykorzystywane możliwie szeroko, ale przede wszystkim jako narzędzie analizy oraz syntezy, umożliwiającej wyciąganie wniosków. Skala opracowań kartograficznych powinna być czytelna i dostosowana do prezentowanego zjawiska.

Informacje zawarte w Prognozie powinny być opracowane stosownie do stanu współczesnej wiedzy i metod oceny oraz dostosowane do zawartości i stopnia szczegółowości projektowanego Programu. Jednocześnie trzeba uwzględnić w niej zapisy zawarte w prognozach sporządzonych dla innych już przyjętych dokumentów, powiązanych z projektem Programu, który jest przedmiotem postępowania (art. 11. Dyrektywy SEA) (art. 52 ust. 2 Ustawy ooś). Wykonawca przygotowuje także pisemne podsumowanie zawierające uzasadnienie wyboru przyjętego Programu w odniesieniu do rozpatrywanych rozwiązań alternatywnych. Zamieści w nim informacje, w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę elementy wymienione w art. 9 ust. 1 pkt b Dyrektywy SEA (art. 55 ust 3 pkt. 1) – 5) polskiej ustawy OOŚ).

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego możliwości wystąpienia transgranicznego oddziaływania na środowisko projektu Programu oraz związanej z tym konieczności przeprowadzenia postępowania w sprawie transgranicznego oddziaływania na środowisko, Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego na usługi związane z obsługą ww. postępowania.

Wykonawca zobowiązany jest również do opracowania metod i sposobu prowadzenia monitoringu skutków realizacji postanowień przyjętego Programu w zakresie jego oddziaływania na środowisko.

III. Odbiorcy badania

Instytucja Zarządzająca (IZ), Wspólny Sekretariat Techniczny (WST), społeczeństwo po polskiej i rosyjskiej stronie, pozostałe instytucje zaangażowane w prace nad Programem.

IV. Sposób realizacji zadania:

Zadanie zostanie zrealizowane w dwóch etapach:

Etap I – w ramach którego wykonawca przedstawi:

- 1) uzgodniony przy udziale odpowiednich organów (oraz społeczeństwa o ile to konieczne) i zgodnie z obowiązującymi przepisami Zakres Prognozy (ang. scoping report);
- 2) wstępną i końcową wersję raportu metodologicznego;
- 3) pierwotny projekt wstępnej wersji Prognozy, w razie zaistnienia takiej potrzeby, wraz z dokumentacją umożliwiającą sprawne przeprowadzenie postępowania w sprawie transgranicznego oddziaływania na środowisko skutków realizacji projektu Programu;
- 4) końcowy projekt wstępnej wersji Prognozy;
- 5) zorganizuje i przeprowadzi procesy konsultacji Zakresu Prognozy oraz Prognozy z właściwymi organami ds. OOŚ i opinią publiczną zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce i Rosji. W ich ramach będzie udzielał odpowiedzi na uwagi i wnioski zgłoszone przez obywateli oraz instytucje i organizacje społeczne w procesie konsultacji wyników Prognozy);
- 6) przedstawi końcową wersję Prognozy uwzględniającą wyniki konsultacji społecznych oraz ocenę jakościową właściwych organów w Polsce i Rosji;
- 7) przedstawi podsumowanie wynikające z przeprowadzonej Prognozy;
- 8) będzie współpracował z IZ i WST (bieżąca współpraca i udział w maksimum 4 spotkaniach na obszarze państw uczestniczących programie) oraz udzielał wsparcia Wspólnemu Komitetowi Programującemu (WKP) oraz IZ we wprowadzaniu zmian do Programu pod wpływem wniosków i rekomendacji zawartych w Prognozie. Wstępna wersja Prognozy jest zatwierdzana przez WKP.

Ta część zadania zostanie uznana za wykonaną z chwilą podpisania protokołu odbioru przez osobę odpowiedzialną merytorycznie za realizację umowy oraz Kierownika WST LT-PL-RU lub osobę go zastępującą, jednak **nie później niż do 18 września 2015 r.**

Etap II – w ramach którego Wykonawca:

- 1) będzie współpracował z grupą roboczą ds. programowania, IZ i WST w trakcie konsultacji Programu z KE. Współpraca ta będzie miała charakter konsultacji, doradztwa eksperckiego w zakresie implementacji uwag KE do Programu. Wykonawca może zostać zobowiązany do uczestniczenia w spotkaniach roboczych (maksimum 3 spotkania na obszarze państw uczestniczących w Programie) organizowanych *ad hoc* przez Zamawiającego. O terminie spotkania Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego nie później niż 7 dni przed datą planowanego spotkania. Wykonawca będzie zobowiązany do przeanalizowania oraz opracowania w formie pisemnej opinii do uwag zgłoszonych w zakresie oddziaływania na środowisko w trakcie negocjacji Programu z KE (w terminie do 7 dni od przekazania uwag). Uwagi mogą być zgłaszane w turach. Ponadto Wykonawca będzie świadczył usługi doradcze dla Zamawiającego, jeżeli na skutek negocjacji zapisów Programu z KE, niezbędne będą zmiany w Programie, które będą wymagały modyfikacji Prognozy. Maksymalny wymiar doradztwa świadczonego przez Wykonawcę w ramach konsultacji Programu z KE nie przekroczy 100 godzin.

Ta część zadania zostanie uznana za wykonaną z chwilą podpisania protokołu odbioru przez osobę odpowiedzialną merytorycznie za realizację umowy oraz Kierownika WST LT-PL-RU lub osobę go zastępującą, jednak **nie później niż do 30 czerwca 2016 r.**

Dokumenty przekazywane Wykonawcy oraz przygotowywane przez Wykonawcę będą w językach narodowych (polskim i rosyjskim). Wstępna i ostateczna wersja Prognozy przygotowana będzie w języku polskim i angielskim.

Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestniczenia w niektórych podetapach badania. Od Wykonawcy oczekuje się sprawnej i terminowej realizacji badania oraz bieżącej współpracy z Zamawiającym, w tym:

- konsultowania metodologii i narzędzi badawczych z Zamawiającym;
- pozostawania w bieżącym kontakcie z Zamawiającym (udział w spotkaniach odpowiednio do potrzeb, kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych);
- bieżące reagowanie na zmiany projektu Programu (np.: w wyniku konsultacji społecznych Programu);
- informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania;
- uczestnictwa w spotkaniach (zgodnie z uzgodnionym harmonogramem realizacji zlecenia) dotyczących zakresu prac powierzonych Wykonawcy, w tym zaprezentowania wyników prognozy oddziaływania na środowisko.

V. Metodologia

Charakter wymaganych do przeanalizowania w ramach prognozy zagadnień badawczych, wskazuje na konieczność zastosowania zestawu różnych metod analizy i oceny, adekwatnych do zawartości i stopnia szczegółowości projektu Programu oraz zgodnych ze stanem współczesnej wiedzy. Dlatego też Wykonawca, w oparciu o swoją wiedzę i dotychczasowe doświadczenie badawcze, powinien zaproponować, właściwy z punktu widzenia celów prognozy, szczegółowy zestaw metod badawczych gwarantujących otrzymanie bezstronnych i wiarygodnych wniosków i rekomendacji, które z kolei pozwoliłyby na udoskonalenie treści projektu Programu.

Przy wykonaniu prognozy oddziaływania na środowisko należy wziąć pod uwagę dokumenty strategiczne wspólnotowe odnoszące się bezpośrednio do ochrony środowiska, ochrony przyrody czy zdrowia ludzi, jak i zawierające ustalenia dotyczące zrównoważonego rozwoju w całej Unii Europejskiej. Wykonawca zobowiązany jest także do uwzględnienia podczas przygotowania Prognozy dokumentów strategicznych na poziomie krajowym (Polska, Rosja). Ostateczna lista dokumentów zostanie uzgodniona z Wykonawcą na etapie tworzenia raportu metodologicznego.

W ramach zadania Wykonawca dokona analizy *desk research* minimum następujących dokumentów:

- Strategia zrównoważonego rozwoju Unii Europejskiej;
- Biała Księga: Adaptacja do zmian klimatu: europejskie ramy działania (2009);
- VI Program działań na rzecz środowiska. Cele, zadania i priorytety na lata 2007-2013 z perspektywą do roku 2020;
- VII Program działań na rzecz środowiska (7EAP) – priorytety polityki ochrony środowiska w UE do roku 2020 (projekt);
- Agenda Terytorialna Unii Europejskiej (Lipsk 2007);
- Europejska Konwencja Krajobrazowa;

- Nasza polisa na życie, nasze dziedzictwo przyrodnicze: strategia różnorodności biologicznej UE do 2020 r.;
- Europa 2020;
- Horyzont 2020;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 232/2014 z dnia 11 marca 2014 r. ustanawiające Europejski Instrument Sąsiedztwa;
- Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) nr 897/2014 z dnia 18 sierpnia 2014 r. ustanawiające przepisy szczegółowe dotyczące wdrażania programów współpracy transgranicznej finansowanych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 232/2014 ustanawiającego Europejski Instrument Sąsiedztwa;
- plany zagospodarowania przestrzennego dotyczące województw uczestniczących w Programie i Obwodu Kaliningradzkiego;
- dokumenty odnoszące się do polityk sektorowych (krajowych czy wspólnotowych) w obszarach ujętych w projekcie Programu.

VI. Harmonogram realizacji:

Ze względu na transgraniczny charakter Programu należy mieć na uwadze czas jaki jest potrzebny na uzgodnienia i konsultacje pomiędzy odpowiednimi instytucjami w Polsce i Rosji. W trakcie prac nad Prognozą Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu wstępną i końcową wersję raportu metodologicznego oraz wstępną i końcową wersję Prognozy. Przedstawiony poniżej harmonogram ma charakter indykatywny a jego ostateczny kształt zostanie ustalony między Zamawiającym a Wykonawcą w raporcie metodologicznym.

Termin	Zadanie	Uwagi
Do 3 tygodni od przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego Zakresu Prognozy	Wykonawca przedstawi skonsultowany ze stroną rosyjską Zakres Prognozy	
Do 1 tygodnia od ustalenia Zakresu Prognozy	Wykonawca przedstawi zamawiającemu projekt raportu metodologicznego	
Do 1 tygodnia od otrzymania projektu raportu metodologicznego	Zamawiający wniesie do niego swoje uwagi	
Do 1 tygodnia od otrzymania uwag Zamawiającego do raportu metodologicznego	Wykonawca przedstawi ostateczną wersję raportu metodologicznego .	
Do 2 tygodni od przedstawienia ostatecznej wersji raportu metodologicznego	Wykonawca przedstawi pierwotny projekt wstępnej wersji Prognozy	
Do 1 tygodnia od przedstawienia wstępnej wersji Prognozy	Zamawiający przekaże Wykonawcy uwagi do wstępnej wersji Prognozy	
Do 1 tygodnia od otrzymania uwag Zamawiającego do wstępnej wersji Prognozy	Wykonawca przedstawi ostateczny projekt wstępnej wersji Prognozy	
Do 4 tygodni od zatwierdzenia przez Zamawiającego ostatecznego projektu wstępnej wersji Prognozy	Wykonawca udzieli odpowiedzi na ew. pytania właściwych organów i społeczeństwa oraz weźmie udział w ew. spotkaniach konsultacyjnych	Wykonawca udzieli odpowiedzi na ewentualne pytania w terminie do 7 dni od ich otrzymania lub ad hoc w przypadku spotkań konsultacyjnych
Przeprowadzenie transgranicznej oceny oddziaływania na środowisko		W przypadku zidentyfikowania oddziaływania transgranicznego wystąpi konieczność przeprowadzenia postępowania uzupełniającego
Do 1 tygodni od zakończenia procesu konsultacji	Wykonawca przedstawi uzgodnioną treść wersji końcowej Prognozy (wraz ze streszczeniem w języku niespecjalistycznym)	Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi końcową wersję prognozy w formie prezentacji

	uwzględniając opinie Zamawiającego i wyniki przeprowadzonych konsultacji oraz podsumowanie wynikające z przeprowadzonej <i>Prognozy</i> , które będzie stanowiło wkład do Programu	multimedialnej (termin oraz miejsce zostaną uzgodnione z Wykonawcą)
Do 2 tygodni od przedstawienia uzgodnionej treści wersji końcowej <i>Prognozy i podsumowania</i>	Zamawiający zatwierdzi wersję końcową Prognozy i podsumowania	Nie później niż do 18.09.2015 r.
Nie później niż do 30 czerwca 2016 r.	zakończenie współpracy w trakcie konsultacji Programu z KE	

VII. Sposób prezentacji wyników badania

Wszystkie dokumenty dostarczone przez Wykonawcę muszą być sporządzone w języku polskim i angielskim. Wykonawca dostarczy Zakres Prognozy, raport metodologiczny oraz każdą wersję Prognozy (wstępny projekt Prognozy oraz jej wersję końcową) w postaci elektronicznej (np. CD-ROM, w formatach PDF i .doc) oraz papierowej (w 1 egzemplarzu).

Wszelkie kontakty Wykonawcy z właściwymi organami ds. środowiska w państwach uczestniczących w Programie, a także ze społeczeństwem prowadzone będą w językach polskim i angielskim.

Końcowa wersja Prognozy powinna mieć następującą strukturę:

- 1) streszczenie prognozy – nie więcej niż 5 stron A4;
- 2) spis treści;
- 3) wprowadzenie;
- 4) analiza stanu bieżącego;
- 5) prezentacja wariantów alternatywnych;
- 6) opis wyników przeprowadzonych badań;
- 7) wnioski i rekomendacje (w formie tabeli);
- 8) aneksy przedstawiające zestawienia i analizę danych;
- 9) opis wybranej i zastosowanej metodologii oraz źródła informacji wykorzystywanych w badaniu;
- 10) propozycje metod i sposobu prowadzenia monitoringu skutków realizacji postanowień przyjętego Programu w zakresie jego oddziaływania na środowisko.

VIII. Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Zamawiającym, grupą roboczą ds. programowania w formie spotkań roboczych organizowanych *ad hoc* oraz w trakcie konsultacji społecznych.
2. W celu zapewnienia bezstronności badania nie może ono być realizowane przez osobę, będącą pracownikiem bądź doradcą instytucji zaangażowanych w przygotowanie Programu.
3. Wszelkie przekazane przez Zamawiającego dane Wykonawca ma obowiązek traktować jako poufne zarówno w trakcie realizacji Umowy, jak i po jej ustaniu.
4. Wykonawca zachowa poufność odnośnie jakichkolwiek informacji, czy dokumentów ujawnionych, odkrytych, zgromadzonych lub opracowanych w trakcie przeprowadzania badania. Zobowiązuje się, że informacje te będą wykorzystane jedynie do celów badania i nie

zostaną ujawnione osobom trzecim oraz, że zostaną zniszczone/usunięte po zakończeniu badania.

5. Wszystkie materiały (papierowe oraz elektroniczne) związane z realizacją zamówienia muszą zawierać system identyfikacji wizualnej Programu Współpracy Transgranicznej EISP Litwa-Polska-Rosja 2007-2013. Logotypy powinny być umieszczone w miejscu widocznym. Wzory Logotypów zostaną przekazane przez Zamawiającego.

Załącznik nr 3 do Umowy nr CPE/WST LT-PL-RU/...../2015 z dnia _____

Protokół Zdawczo-Odbiorczy

z dnia 2015 r.

Zamawiający:

Centrum Projektów Europejskich,
ul. Domaniewska 39 a,
02-672 Warszawa

w ramach umowy nr CPE/WST LT-PL-RU/...../2015

Wykonawca:

..... z siedzibą w

Przedmiot:

Przeprowadzenie Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020 – etap I/etap II^{x/}

1. Wykonawca wykonał zamówienie a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że zamówienie zostało wykonane zgodnie z zawartą umową.^{x/}

2a. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:^{x/}

2b. Wykonawca w terminie.....
uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 2a niniejszego protokołu.^{x/}

podpis

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

x/ - niepotrzebne skreślić

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
NIP: REGON:

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-25/KB/15” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **przeprowadzenie Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Rosja 2014-2020.**
składam/składamy niniejszą ofertę:

Cena brutto za wykonanie zamówienia zł

(słownie:)

Termin realizacji I etapu zamówienia (dzień – miesiąc - rok)

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy/ się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-25/KB/15”.
2. Oświadczam/y/, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:
.....
4. Oświadczam/y/, że zapoznałem/liśmy/ się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-25/KB/15”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my/ do niej żadnych zastrzeżeń.
5. W razie wybrania mojej/naszej/ oferty zobowiązuję/zobowiązujemy/ się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Uważam/y/ się za związanego/ych/ niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y/, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)

....., dn.2015 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:
.....
.....

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **przeprowadzenie Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Rosja 2014-2020,**

oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907

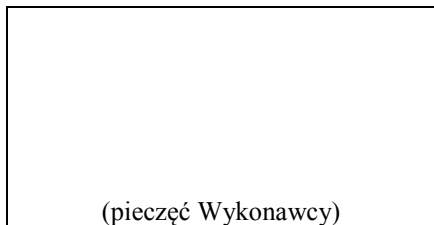
z późn. zm.):

WYKONAWCA

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. 2015 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....,
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:
przeprowadzenie Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Rosja 2014-2020,

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

....., dn. 2015 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

przeprowadzenie Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Rosja 2014-2020,

oświadczam/y/, że:

- **należę/ymy**
- **nie należę/ymy***

do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)**

*** niewłaściwe skreślić**

**** w sytuacji gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej składa listę podmiotów do niej należących, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)**

....., dn. 2015 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WYKAZ USŁUG

(w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie)

Lp.	Przedmiot usługi (nazwa prognozy)	Odbiorca	Data wykonania usługi <u>od – do</u> <u>(dzień – miesiąc – rok)</u>	Wartość usługi
1				
2				
3				
...				

....., dn. 2015 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA**KIEROWNIK ZESPOŁU**

1. Imię i Nazwisko:
2. Wykształcenie:
3. Podstawa do dysponowania Kierownikiem zespołu:
4. Doświadczenie zawodowe w kierowaniu (koordynowaniu) pracami zespołów przygotowujących prognozy oddziaływania na środowisko dokumentów strategicznych:

L.p.	Nazwa prognozy (pełna nazwa)	Zamawiający (pełna nazwa)	Wykonawca (pełna nazwa)	Rola w pracy nad prognozami	Data realizacji zamówienia (dzień, miesiąc, rok)
1.					
2.					
...					

5. Wykaz prognoz, których autorem lub współautorem był Kierownik zespołu:

L.p.	Nazwa prognozy (pełna nazwa)	Zamawiający (pełna nazwa)	Wykonawca (pełna nazwa)	Źródło, gdzie można znaleźć prognozę (np. adres strony WWW.)	Data realizacji zamówienia (dzień, miesiąc, rok)
1.					
2.					
3.					
...					

Proszę o wypełnienie wszystkich tabelek dotyczących członków zespołu badawczego, nawet, gdy jedna osoba pełni więcej niż jedną funkcję.

CZŁONEK ZESPOŁU BADAWCZEGO NR 1:

1. Imię i Nazwisko:
2. Wykształcenie:
3. Podstawa do dysponowania członkiem zespołu:
4. Doświadczenie zawodowe lub naukowe w obszarze ochrony wód powierzchniowych i/lub podziemnych i/lub wód morskich i/lub wód przybrzeżnych:

L.p.	Zakres obowiązków/tematyka pracy przy wykonywaniu pracy zawodowej lub naukowej	Pracodawca/ Zamawiający (pełna nazwa)	Wykonawca (pełna nazwa)	Termin wykonywania pracy od – do (dzień, miesiąc, rok)
1.				
...				
...				
...				

5. Wykaz prac, których autorem lub współautorem był członek zespołu badawczego w obszarze ochrony wód powierzchniowych i/lub podziemnych i/lub wód morskich i/lub wód przybrzeżnych:

L.p.	Nazwa pracy (pełna nazwa)	Zamawiający (pełna nazwa)	Wykonawca (pełna nazwa)	Źródło, gdzie można znaleźć pracę (np. adres strony WWW.)	Data realizacji zamówienia (dzień, miesiąc, rok)
1.					
2.					
3.					
...					

CZŁONEK ZESPOŁU BADAWCZEGO NR 2:

1. Imię i Nazwisko:
2. Wykształcenie:
3. Podstawa do dysponowania członkiem zespołu:
4. Doświadczenie zawodowe lub naukowe w obszarze ochrony powietrza:

L.p.	Zakres obowiązków/tematyka pracy przy wykonywaniu pracy zawodowej lub naukowej	Zamawiający (pełna nazwa)	Wykonawca (pełna nazwa)	Termin wykonywania pracy od – do (dzień, miesiąc, rok)
1.				
...				
...				
...				

5. Wykaz prac, których autorem lub współautorem był członek zespołu badawczego w obszarze ochrony powietrza:

L.p.	Nazwa pracy (pełna nazwa)	Zamawiający (pełna nazwa)	Wykonawca (pełna nazwa)	Źródło, gdzie można znaleźć pracę (np. adres strony WWW.)	Data realizacji zamówienia (dzień, miesiąc, rok)
1.					
2.					
3.					
...					

CZŁONEK ZESPOŁU BADAWCZEGO NR 3:

1. Imię i Nazwisko:
2. Wykształcenie:
3. Podstawa do dysponowania członkiem zespołu:
4. Doświadczenie zawodowe lub naukowe w obszarze różnorodności biologicznej i/lub bioróżnorodności (ochrony, wzbogacania, zachowania):

L.p.	Zakres obowiązków/tematyka pracy przy wykonywaniu pracy zawodowej lub naukowej	Zamawiający (pełna nazwa)	Wykonawca (pełna nazwa)	Termin wykonywania pracy od – do (dzień, miesiąc, rok)
1.				
...				
...				
...				

5. Wykaz prac, których autorem lub współautorem był członek zespołu badawczego w obszarze różnorodności biologicznej i/lub bioróżnorodności (ochrony, wzbogacania, zachowania):

L.p.	Nazwa pracy (pełna nazwa)	Zamawiający (pełna nazwa)	Wykonawca (pełna nazwa)	Źródło, gdzie można znaleźć pracę (np. adres strony WWW.)	Data realizacji zamówienia (dzień, miesiąc, rok)
1.					
2.					
3.					
...					

CZŁONEK ZESPOŁU BADAWCZEGO NR 4:

1. Imię i Nazwisko:
2. Wykształcenie:
3. Podstawa do dysponowania członkiem zespołu:
4. Doświadczenie zawodowe lub naukowe w obszarze ochrony ziemi i/lub krajobrazu:

L.p.	Zakres obowiązków/tematyka pracy przy wykonywaniu pracy zawodowej lub naukowej	Zamawiający (pełna nazwa)	Wykonawca (pełna nazwa)	Termin wykonywania pracy od – do (dzień, miesiąc, rok)
1.				
...				
...				
...				

5. Wykaz prac, których autorem lub współautorem był członek zespołu badawczego w obszarze ochrony ziemi i/lub krajobrazu:

L.p.	Nazwa pracy (pełna nazwa)	Zamawiający (pełna nazwa)	Wykonawca (pełna nazwa)	Źródło, gdzie można znaleźć pracę (np. adres strony WWW.)	Data realizacji zamówienia (dzień, miesiąc, rok)
1.					
2.					
3.					
...					

CZŁONEK ZESPOŁU BADAWCZEGO NR 5:

1. Imię i Nazwisko:
2. Wykształcenie:
3. Podstawa do dysponowania członkiem zespołu:
4. Doświadczenie zawodowe lub naukowe w obszarze gospodarki odpadami:

L.p.	Zakres obowiązków/tematyka pracy przy wykonywaniu pracy zawodowej lub naukowej	Zamawiający (pełna nazwa)	Wykonawca (pełna nazwa)	Termin wykonywania pracy od – do (dzień, miesiąc, rok)
1.				
...				
...				
...				

5. Wykaz prac, których autorem lub współautorem był członek zespołu badawczego w obszarze gospodarki odpadami:

L.p.	Nazwa pracy (pełna nazwa)	Zamawiający (pełna nazwa)	Wykonawca (pełna nazwa)	Źródło, gdzie można znaleźć pracę (np. adres strony WWW.)	Data realizacji zamówienia (dzień, miesiąc, rok)
1.					
2.					
3.					
...					

CZŁONEK ZESPOŁU BADAWCZEGO NR 6:

1. Imię i Nazwisko:
2. Wykształcenie:
3. Podstawa do dysponowania członkiem zespołu:
4. Doświadczenie zawodowe lub naukowe w obszarze zmian klimatycznych, gospodarki niskoemisyjnej, w tym energii odnawialnej i/lub oszczędności energii:

L.p.	Zakres obowiązków/tematyka pracy przy wykonywaniu pracy zawodowej lub naukowej	Zamawiający (pełna nazwa)	Wykonawca (pełna nazwa)	Termin wykonywania pracy od – do (dzień, miesiąc, rok)
1.				
...				
...				
...				

5. Wykaz prac, których autorem lub współautorem był członek zespołu badawczego w obszarze zmian klimatycznych, gospodarki niskoemisyjnej, w tym energii odnawialnej i/lub oszczędności energii:

L.p.	Nazwa pracy (pełna nazwa)	Zamawiający (pełna nazwa)	Wykonawca (pełna nazwa)	Źródło, gdzie można znaleźć pracę (np. adres strony WWW.)	Data realizacji zamówienia (dzień, miesiąc, rok)
1.					
2.					
3.					
...					

....., dn. 2015 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)