



**Centrum Projektów Europejskich**  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a  
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25  
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, 31 marca 2016 r.

Przetarg nieograniczony, znak: CPE-II-261-13/KB/16

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej „SIWZ”)**

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą”, na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych.

Kod CPV:

30.12.51.10-5 Toner do drukarek laserowych/faksów

**ROZDZIAŁ I.**  
**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla komórek organizacyjnych CPE, zgodnie z wykazem zawartym w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) załączniku nr 1 do projektu umowy (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Asortyment (każdy egzemplarz) musi być umieszczony w opakowaniu zewnętrznym – zabezpieczającym przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu lub składowania oraz w opakowaniach wewnętrznych – szczelnym, uniemożliwiającym kontakt dostarczanego asortymentu z powietrzem atmosferycznym, zawilgoceniem lub wyschnięciem.
3. Na opakowaniu zewnętrznym asortymentu muszą znaleźć się następujące informacje:
  - a) nazwa lub logo producenta,
  - b) symbol lub numer katalogowy,
  - c) nazwa (typ) urządzenia do którego jest przeznaczony,
  - d) informacja o terminie ważności/trwałości (co najmniej 12 miesięcznym, licząc od daty dostawy).
  - e) oferowane tonery i /lub tusze muszą być materiałami fabrycznie nowymi, wolnymi od wad, kompletnymi a żaden z elementów kasety z tonerem i /lub tuszem nie może być wtórnie wykorzystany ani nie może pochodzić z procesu recyklingu.
4. Na dostarczony asortyment Wykonawca zobowiązany będzie udzielić:
  - a) minimum **12 miesięcznej rękojmi** za wady,
  - b) gwarancji obejmującej okres minimum **12 miesięcy**,  
- liczony od dnia dostawy. W przypadku, gdy gwarancja producenta będzie krótsza od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, jako wiążąca dla Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
8. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36b ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
9. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie i dostarczenie przez wykonawcę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych innych niż wymienione w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) załączniku nr 1 do projektu umowy, o ile zaoferowane materiały będą równoważne (w zakresie funkcjonalności) z wymienionymi w OPZ.

**ROZDZIAŁ II.**  
**Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **ROZDZIAŁ III.**

#### **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – 12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację umowy.

### **ROZDZIAŁ IV.**

#### **Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału**

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

tj. w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali co najmniej:  
dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów, o łącznej wartości zrealizowanego zamówienia nie mniejszej niż 45.000,00 zł brutto;

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ**.

#### **ROZDZIAŁ V.**

##### **Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy**

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 pkt 2) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane (wg wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ**) oraz załączyć dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkładał także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

#### **ROZDZIAŁ VI.**

##### **Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy**

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert**;
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
  - 5) oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**), a w przypadku przynależności do takiej grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z powodów określonych w art. 24 ust. 2 i 2a ustawy.
  3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1:
    - 1) pkt 2, 3, 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
      - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 w lit. a) i b) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.
  5. ***Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.***

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Wykonawcę przesłane w pierwszej kolejności faksem i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej [www.cpe.gov.pl](http://www.cpe.gov.pl) opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
  - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
  - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
  - osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: Katarzyna Bień, tel. 22 378 31 24, e-mail do korespondencji: [katarzyna.bien@cpe.gov.pl](mailto:katarzyna.bien@cpe.gov.pl);
  - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ VIII.**

### **Wadium**

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **6 000,00 PLN** (słownie: *sześć tysięcy złotych*).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wykonawca, który we właściwym terminie nie wniesie wadium w akceptowanej formie zostanie z postępowania wykluczony na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: **Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120 0000**. Na przelewie należy umieścić informację: „*Wadium w postępowaniu znak CPE-II-261-13/KB./16*”.
5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 2 – oryginał dowodu wniesienia wadium.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6a.
- 6a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 9a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej. .
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ IX.**

### **Termin związania oferta**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **ROZDZIAŁ X.** **Składanie ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich  
państwowa jednostka budżetowa  
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**  
*„Oferta w postępowaniu znak: CPE-II-261-13/KB/16 – na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych  
Nie otwierać przed 08.04.2016 r. przed godz.12:00”.*

3. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 08.04.2016 r. do godz. 11:45.
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

#### **ROZDZIAŁ XI.** **Zmiana i wycofanie ofert**

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

#### **ROZDZIAŁ XII.** **Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 08.04.2016 r. o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na piśmie wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

### **ROZDZIAŁ XIII.**

#### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych**

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu. Cena oferty brutto musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

### **ROZDZIAŁ XIV.**

#### **Kryteria oceny ofert**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty są cena i proponowany termin dostawy.

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę oraz najkrótszy termin dostawy za wykonanie zamówienia otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru:

$$\begin{array}{ccccccc}
 & & & \text{cena najniższa} & & & \\
 \text{ilość pkt oferty} & & & & & & \\
 \text{ocenianej} & = & \text{-----} & \times & 70 \text{ pkt} \\
 & & \text{cena oferty} & & & & \\
 & & \text{ocenianej} & & & & 
 \end{array}$$

$$\begin{array}{c}
 \text{Najkrótszy} \\
 \text{deklarowany czas} \\
 \text{dostawy} \\
 \\
 \text{ilość pkt oferty} \\
 \text{ocenianej}
 \end{array}
 =
 \frac{\text{Deklarowany czas} \\
 \text{dostawy w ofercie} \\
 \text{ocenianej}}{\text{-----}}
 \times
 30 \text{ pkt.}$$

Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż nie dopuszcza terminu dostawy dłuższego niż 5 dni roboczych.

#### **ROZDZIAŁ XV.** **Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **ROZDZIAŁ XVI.** **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **ROZDZIAŁ XVII.** **Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

### **ROZDZIAŁ XVIII.**

#### **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania**

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

### **ROZDZIAŁ XIX.**

#### **Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy**

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 2) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

### **ROZDZIAŁ XX.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
  - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
    - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
    - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;

- 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
  - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
  - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
  - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 8:15 do 16.15;
  - 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Integralną część SIWZ stanowią przywołane w niej załączniki, tj.:**
- 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ);
  - 2) **załącznik nr 2** – formularz oferty;
  - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
  - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  - 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej;
  - 6) **załącznik nr 6** – wykaz dostaw.

**PROJEKT UMOWY****Umowa CPE/...../2016**

zawarta w dniu .....2016 r. w Warszawie

pomędzy:

**Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez Pana Rafała Kociuckiego – p.o. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powierzenia pełnienia obowiązków Dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 27 czerwca 2014 r. przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, zwanym w dalszej części **„Zamawiającym”**,

a firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., posiadającą numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...../wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej reprezentowaną przez Pana/Panią ..... – ....., zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej **„Stroną”** lub **„Stronami”** umowy.

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa w zakresie zakupu i dostarczania materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla komórek organizacyjnych Centrum Projektów Europejskich.
2. Przedmiotowa umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego, nr CPE-II-261-13/KB/16, w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni dostawę fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych, zgodnie ze składanymi przez Zamawiającego zleceniami.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za stan techniczny dostarczanych materiałów eksploatacyjnych.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do umowy oraz oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 3 do umowy.

**§ 2**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.
2. Umowa jest zawarta na okres 12 miesięcy od daty podpisania przez strony lub do wyczerpania środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację umowy.
3. Faktyczna łączna wielkość zleceń składanych w ramach niniejszej umowy wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. Wykonawca nie będzie rościł

żadnych praw, w przypadku gdy Zamawiający dokona zleceń o łącznej wartości mniejszej niż wskazana w ust. 7.

4. Zlecenia będą realizowane sukcesywnie nie dłużej niż w ciągu ..... dni roboczych od daty ich złożenia, zgodnie z zadeklarowaną wartością dni z oferty Wykonawcy. Zlecenia składane będą, przez Zamawiającego, drogą elektroniczną, na adres poczty e-mail: .....
5. Dostawy będą realizowane na terenie kraju do jednostek organizacyjnych Centrum Projektów Europejskich w Warszawie, Krakowie, Gdańsku, Wrocławiu, pod adresy wskazane w załączniku nr 1 do umowy. Zamawiający dopuszcza dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek do komórek organizacyjnych w Rzeszowie oraz w Olsztynie. Do ww. miast Zamawiający poda dokładny adres dostaw w najbliższym wiadomym mu terminie.
6. Łączna kwota zamówienia nie może przekroczyć ..... zł brutto (słownie: .....).

### § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obliczone na podstawie faktycznego zamówienia oraz cen z oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.
2. Wykonawca będzie wystawiał jedną fakturę zbiorczą miesięcznie. Faktura zbiorcza będzie obejmowała wszystkie zlecenia złożone Wykonawcy w bieżącym miesiącu kalendarzowym.
3. Warunkiem wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego zestawienia o którym mowa poniżej w ust. 4. Osobą odpowiedzialną za zaakceptowanie w imieniu Zamawiającego, zestawienia o którym mowa w ust. 4 jest p. Łukasz Dmowski – Naczelnik Wydziału Administracji lub osoba go zastępująca.
4. Do każdej/go faktury/rachunku Wykonawca dołączy zbiorcze zestawienie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych. Zestawienia te muszą zawierać co najmniej: informacje o ilości, cenie jednostkowej, wartości i miejscu dostawy poszczególnych materiałów eksploatacyjnych objętych zleceniami złożonymi wykonawcy w bieżącym miesiącu, a także o kwocie jaka pozostała do dyspozycji w ramach przedmiotowej umowy. Wzór zbiorczego zestawienia dostarczonych materiałów eksploatacyjnych stanowi załącznik nr 4 do umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur VAT/rachunku wystawionej/nego przez Wykonawcę, na rachunek Wykonawcy prowadzony przez bank ..... o numerze konta: ....., w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej/nego faktury VAT/ rachunku Zamawiającemu na adres:

***Centrum Projektów Europejskich, ul. Domaniewska 39 a, 02-672 Warszawa***

**Dane do faktury/ rachunku:**

**Centrum Projektów Europejskich,  
ul. Domaniewska 39 a,  
02-672 Warszawa,  
NIP: 7010 1588 87**

6. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikającą z niniejszej umowy.

#### **§ 4**

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczany asortyment będzie:
  - a) wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem,
  - b) kompatybilny ze sprzętem do którego jest zamówiony, wskazanym w załączniku nr 1 do umowy, tj. nie ograniczy jego funkcji i możliwości, w tym nie ograniczy pełnej współpracy z programem monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem,
  - c) zapewniał jakość wydruku, szybkość schnięcia oraz kolorystykę nie gorszą niż odpowiednie materiały eksploatacyjne produkowane lub firmowane przez producenta urządzeń, wskazane w załączniku nr 1 do umowy,
  - d) posiadał termin ważności/trwałości nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od daty dostawy.
2. Wykonawca dostarczy asortyment z dokumentem wydania zewnętrznego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego oraz utylizacji wszystkich materiałów eksploatacyjnych do drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych przekazanych od Zamawiającego na własny koszt.
4. Wykonawca wystawi każdorazowo kartę odpadów za ww. utylizację materiałów eksploatacyjnych do drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych.
5. W przypadku dostarczenia wadliwego materiału eksploatacyjnego Wykonawca zobowiązany jest przyjąć materiał z powrotem bez wliczania go do zbiorczej faktury VAT/rachunku. Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany lub uzupełnienia w terminie nie przekraczającym 2 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia drogą elektroniczną przez Zamawiającego stwierdzonych podczas odbioru niezgodności.
6. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady asortymentu w okresie 12 miesięcy licząc od daty dostawy materiału eksploatacyjnego. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
7. Wykonawca udziela 12 miesięcy gwarancji od dnia dostawy na dostarczony asortyment jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta. W przypadku, gdy gwarancja producenta będzie krótsza od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, jako wiążąca dla Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia wszystkich wynikających z gwarancji obowiązków gwaranta urządzeń wskazanych w załączniku nr 1 do umowy, jeżeli zastosowanie dostarczonego asortymentu doprowadzi do wygaśnięcia lub ograniczenia uprawnień Zamawiającego wynikających z w/w gwarancji.

9. Początkowy termin gwarancji biegnie od dnia dostawy materiału eksploatacyjnego.
10. W przypadku stwierdzenia podczas użytkowania w okresie gwarancji wad w dostarczonym asortymencie, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowy, wolny wad, o parametrach nie gorszych niż wskazane w załączniku do umowy w terminie 2 dni robocze licząc od przekazania przez Zamawiającego reklamacji złożonej Wykonawcy. Koszt związany z wymianą asortymentu ponosi Wykonawca.
11. W przypadku uszkodzenia urządzenia drukującego w związku z użyciem wadliwego asortymentu Wykonawca naprawi to urządzenie, na własny koszt, w terminie 14 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia reklamacji.
12. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca na koszt własny, na czas naprawy (tj. równocześnie z zabranie uszkodzonego urządzenia do naprawy) dostarczy i zainstaluje urządzenie zastępcze, którego poziom funkcjonalności nie będzie niższy niż urządzenia naprawianego.
13. W przypadku braku możliwości naprawienia uszkodzonego urządzenia w terminie wskazanym w ust. 11, Wykonawca wymieni (ponosząc wszelkie koszty z tym związane) na urządzenie nie starsze niż uszkodzone oraz o nie gorszych parametrach, z gwarancją nie krótszą niż okres na jaki obowiązywała.

## § 5

1. W przypadku powstania opóźnienia w wykonaniu zlecenia powyżej 1 dnia roboczego, określonego w § 2 ust. 4 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 2% od wartości wystawionej faktury VAT za dany miesiąc kalendarzowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę 5 szt. wadliwego asortymentu w ciągu jednego miesiąca kalendarzowego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
3. W razie opóźnienia, o którym mowa w ust.1, powyżej 5 dni roboczych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
4. Prawo odstąpienia od umowy wygasa po upływie 30 dni od daty wystąpienia okoliczności uprawniających do jego zastosowania.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2 i 3 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy.
6. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.
7. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 5.

## § 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014, poz. 121 z późn. zm.) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).



## **§ 7**

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 8**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden egzemplarz Wykonawca.

## **§ 9**

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
2. Załącznik nr 2 – zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia ...../ zaświadczenie z KRS z dnia .....;
3. Załącznik nr 3 – oferta Wykonawcy;
4. Załącznik nr 4 – wzór zbiorczego zestawienia dostarczanych materiałów eksploatacyjnych.

***Zamawiający***

***Wykonawca***

**Opis przedmiotu zamówienia(OPZ)**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych do Centrum Projektów Europejskich oraz jego komórek organizacyjnych, wraz z utylizacją wszystkich materiałów eksploatacyjnych przekazanych od Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

**Szczegółowe warunki dotyczące zamówienia:**

1. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie i dostarczenie przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych innych niż wymienione poniżej, o ile zaoferowane materiały będą równoważne (w zakresie funkcjonalności) z wymienionymi w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający użył w Opisie przedmiotu zamówienia m.in. nazw: „Konica Minolta”, „Panasonic”, „Canon”, „HP” w celu poinformowania Wykonawców jakim sprzętem dysponuje.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania następujących materiałów:

liczba drukarek	urządzenie	model	Wydajność stron	kategoria	szacowana liczba na rok
6	HP COLOR LaserJet CP 2025dn	CC530A	4000	toner K	30
		CC531A	3200	toner C	15
		CC533A	3200	toner M	15
		CC532A	3200	toner Y	15
4	Konica Minolta MC 4690DN	A03105H	30000	Bęben Y	4
	Konica Minolta MC 4650DN	A03100H	30000	Bęben K	4
	Konica Minolta MC 4690MF	A0310GH	30000	Bęben C	4
	Pasuje do wyżej wymienionych	A0310AD	30000	Bęben M	4
		A0310NH	30000	Bębny CMY	4
		A0DK452	8000	Toner C	8
		A0DK352	8000	Toner M	8
		A0DK252	8000	Toner Y	8
		A0DKJ52	8000	tonery CMY	4
		A0DK152	8000	Toner K	24
		A06X0Y0	36000	pojemnik	8
		A06X0Y6	120000	grzałka	4
2	Konica Minolta	A0FN022	18000	toner K	4

	<b>PAGEPRO 4650EN</b>	A06X0Y0	36000	pojemnik	4
2	<b>KONICA MINOLTA MC 4750 EN</b>	A0WG03H	30000	bęben K	4
		A0WG08H	30000	bęben Y	4
		A0WG0EH	30000	bęben M	4
		A0WG0KH	30000	bęben C	4
		A0X5350	6000	toner M	6
		A0X5250	6000	toner Y	6
		A0X5150	6000	toner K	12
		A0X5450	6000	toner C	6
		A1480Y1	100000	pas transferowy	2
		A1480Y2	100000	rolka olejowa	2
		A1AU0Y1		pojemnik	2
		A148021	100000	grzałka	2
2	<b>HP Laser Jet M551 DN KOLOROWA</b>	CE400X	11000	toner K powiększony	12
		CE401A	6000	toner C	6
		CE402A	6000	toner Y	6
		CE403A	6000	toner M	6
		CE400A	5500	toner K	6
2	<b>HP LJ ENTERPRISE COLOR M553dn</b>	CF360X (508A)	12500	toner K powiększony	10
		CF361A (508A)	5000	toner C	5
		CF362A (508A)	5000	toner Y	5
		CF363A (508A)	5000	toner M	5
1	<b>Konica Minotla BizHub C223</b>	TN217	17500	toner	4
		DV-411		Developer	2
		DR-411	80000	bęben	1
1	<b>Konica Minotla BIZHUB C224</b>	TN321K	27000	toner K	6
		TN321C	25000	toner C	4
		TN321M	25000	toner M	4
		TN321Y	25000	toner Y	4
		DR-512K	120000	bęben K	3
		DR-512CMY	120000	bębny CMY	3
		WX-103	40000	pojemnik	3

		A161R71311		pas transferowy	1
1	Konica Minotla BIZHUB C25	A0X5153	6000	toner K	6
		A0X5453	6000	toner C	4
		A0X5353	6000	toner M	4
		A0X5253	6000	toner Y	4
		A0WG03J	30000	bęben K	3
		A0WG08J	30000	bęben Y	3
		A0WG0EJ	30000	bęben M	3
		A0WG0KJ	30000	bęben C	3
		A1AU0Y1		pojemnik	4
		A148021	120000	grzałka / fuser	2
3	Konica Minotla BIZHUB 421	TN511	32000	toner	12
		42GF5300		fuser unit	6
1	Konica Minotla BIZHUB 600	TN710	55000	toner	4
		57AA5300		fuser unit	0
1	Canon iR 2525/2530 UFRILT	CEXV33	14600	toner	4
		brak danych		fuser unit	2
11	HP LASER JET P3015DN	CE255A	6000	toner K	44
		CE255X	12500	toner powiększony	48
35	HP LaserJet P2055dn	CE505X	6500	toner K powiększony	120
1	HP LaserJet 2015N	Q7553X	7000	toner K powiększony	6
1	BROTHER MFC- 7440N	TN2110	1500	toner K	5
		DR-2100	12000	bęben K	1
1	Kyocera MITA 1620	TK-410	16500	toner K	3
		MK-410	150000	bęben K	1
1	Konica Minotla Bizhub 131F	TN-109	16000	toner K	1
		DR-109	30000	bęben K	1
1	Panasonic KX- FL613 FAX	KX-FA83E	2500	toner	4
		KX-FA84X	10000	bęben	1

1	<b>Canon FAX L-140 FAX</b>	FX10	2000	toner	2
2	<b>Panasonic KX- FC228</b>	KX-FA52E		folia	4
		KX-FA52X		folia	4

Adresy komórek organizacyjnych Centrum Projektów Europejskich:

Centrum Projektów Europejskich  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39 a  
tel. 22 378 31 00  
fax. 22 201 97 25

Centralny Punkt Informacyjny  
00-503 Warszawa, ul. Żurawia 3/5  
tel. 22 378 31 00  
fax. 22 201 97 25

Wydział Koordynacji Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39 a  
tel. 22 378 31 00  
fax. 22 201 97 25

Wydział Projektów Europejskiego Funduszu Społecznego  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39 a  
tel. 22 378 31 00  
fax. 22 201 97 25

Wydział Kontroli  
Centrum Projektów Europejskich  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39 a  
tel. 22 378 31 00  
fax. 22 201 97 25

Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Współpracy  
Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2007-2013  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39 a  
tel. 22 378 31 00  
fax. 22 201 97 25

Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Współpracy  
Transgranicznej Litwa – Polska – Rosja 2007-2013  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39 a  
tel. 22 378 31 00  
fax. 22 201 97 25

Wspólny Sekretariat  
Programu Interreg Południowy Bałtyk 2014-2020  
Al. Grunwaldzka 186  
80-266 Gdańsk  
tel. 58 746 38 53  
fax. 58 761 00 30

Wspólny Sekretariat Techniczny  
Programu Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020  
ul. Halicka 9  
31-036 Kraków  
tel. 12 444 15 00  
faks 12 761 00 30

Wspólny Sekretariat  
Programu Współpracy INTERREG Polska Saksonia 2014-2020  
ul. Św. Mikołaja 81, p. 4  
50-126 Wrocław  
tel. 71 7580 958 / 959  
fax 71 7580 916

## O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....,  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:.....  
Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-13/KB/16” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych.

składam/składamy niniejszą ofertę:

I – oferta cenowa

Lp.	Liczba drukarek	Urządzenie	Model	Wydajność stron	Kategoria	Cena jednostkowa brutto	Szacowana liczba na rok	Cena brutto (F x G)
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	6	HP COLOR LaserJet CP 2025dn	CC530A	4000	toner K		30	
2			CC531A	3200	toner C		15	
3			CC533A	3200	toner M		15	
4			CC532A	3200	toner Y		15	
5	4	Konica Minolta MC 4690DN	A03105H	30000	Bęben Y		4	
6		Konica Minolta MC 4650DN	A03100H	30000	Bęben K		4	

7		Konica Minolta MC 4690MF	A0310GH	30000	Bęben C		4	
8		Pasuje do wyżej wymienionych	A0310AD	30000	Bęben M		4	
9			A0310NH	30000	Bębny CMY		4	
10			A0DK452	8000	Toner C		8	
11			A0DK352	8000	Toner M		8	
12			A0DK252	8000	Toner Y		8	
13			A0DKJ52	8000	tonery CMY		4	
14			A0DK152	8000	Toner K		24	
15			A06X0Y0	36000	pojemnik		8	
16			A06X0Y6	120000	grzałka		4	
17	2	Konica Minolta PAGEPRO 4650EN	A0FN022	18000	toner K		4	
18			A06X0Y0	36000	pojemnik		4	
19	2	KONICA MINOLTA MC 4750 EN	A0WG03H	30000	bęben K		4	
20			A0WG08H	30000	bęben Y		4	
21			A0WG0EH	30000	bęben M		4	
22			A0WG0KH	30000	bęben C		4	
23			A0X5350	6000	toner M		6	
24			A0X5250	6000	toner Y		6	
25			A0X5150	6000	toner K		12	
26			A0X5450	6000	toner C		6	
27			A1480Y1	100000	pas transferowy		2	
28			A1480Y2	100000	rolka olejowa		2	
29			A1AU0Y1		pojemnik		2	
30			A148021	100000	grzałka		2	
31	2	HP Laser Jet M551 DN KOLOROWA	CE400X	11000	toner K powiększony		12	
32			CE401A	6000	toner C		6	
33			CE402A	6000	toner Y		6	
34			CE403A	6000	toner M		6	
35			CE400A	5500	toner K		6	
36	2	HP LJ ENTERPRISE COLOR M553dn	CF360X (508A)	12500	toner K powiększony		10	
37			CF361A (508A)	5000	toner C		5	
38			CF362A (508A)	5000	toner Y		5	



39			CF363A (508A)	5000	toner M		5	
40	1	Konica Minotla BizHub C223	TN217	17500	toner		4	
41			DV-411		Developer		2	
42			DR-411	80000	bęben		1	
43	1	Konica Minotla BIZHUB C224	TN321K	27000	toner K		6	
44			TN321C	25000	toner C		4	
45			TN321M	25000	toner M		4	
46			TN321Y	25000	toner Y		4	
47			DR-512K	120000	bęben K		3	
48			DR-512CMY	120000	bębny CMY		3	
49			WX-103	40000	pojemnik		3	
50			A161R71311		pas transferowy		1	
51	1	Konica Minotla BIZHUB C25	A0X5153	6000	toner K		6	
52			A0X5453	6000	toner C		4	
53			A0X5353	6000	toner M		4	
54			A0X5253	6000	toner Y		4	
55			A0WG03J	30000	bęben K		3	
56			A0WG08J	30000	bęben Y		3	
57			A0WG0EJ	30000	bęben M		3	
58			A0WG0KJ	30000	bęben C		3	
59			A1AU0Y1		pojemnik		4	
60			A148021	120000	grzałka / fuser		2	
61	3	Konica Minotla BIZHUB 421	TN511	32000	toner		12	
62			42GF5300		fuser unit		6	
63	1	Konica Minotla BIZHUB 600	TN710	55000	toner		4	
64			57AA5300		fuser unit		0	
65	1	Canon iR 2525/2530 UFRiLT	CEXV33	14600	toner		4	
66			brak danych		fuser unit		2	
67	11	HP LASER JET P3015DN	CE255A	6000	toner K		44	
68			CE255X	12500	toner powiększony		48	

69	35	HP LaserJet P2055dn	CE505X	6500	toner K powiększony		120	
70	1	HP LaserJet 2015N	Q7553X	7000	toner K powiększony		6	
71	1	BROTHER MFC-7440N	TN2110	1500	toner K		5	
72			DR-2100	12000	bęben K		1	
73	1	Kyocera MITA 1620	TK-410	16500	toner K		3	
74			MK-410	150000	bęben K		1	
75	1	Konica Minotla Bizhub 131F	TN-109	16000	toner K		1	
76			DR-109	30000	bęben K		1	
77	1	Panasonic KX-FL613 FAX	KX-FA83E	2500	toner		4	
78			KX-FA84X	10000	bęben		1	
79	1	Canon FAX L-140 FAX	FX10	2000	toner		2	
80	2	Panasonic KX-FC228	KX-FA52E		folia		4	
81			KX-FA52X		folia		4	
CENA BRUTTO OFERTY (suma wierszy 1-81 w kolumnie H)								

W celu porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto oferty (suma wierszy 1-81 w kolumnie H).

II- Deklarowany czas dostawy- ..... dni roboczych.

UWAGA! Zamawiający zastrzega, iż nie dopuszcza terminu dostawy dłuższego 5 dni roboczych.

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuje/emy/ się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-13/KB/16”.
2. Oświadczam/y/, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:

- .....
4. Oświadczam/y/, że zapoznałem/liśmy/ się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-13/KB/16”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my/ do niej żadnych zastrzeżeń.
  5. W razie wybrania mojej/naszej/ oferty zobowiązuję/zobowiązujemy/ się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
  6. Uważam/y/ się za związanego/ych/ niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
  7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y/, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
  8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
    - 1) .....
    - 2) .....
    - 3) .....
    - 4) .....
    - 5) .....
    - 6) .....
    - 7) .....

....., dn. ....2016 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:  
.....

.....  
przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych.

**oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

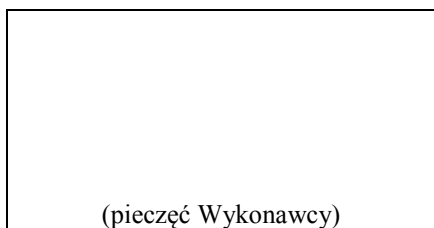
**Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164):**

**WYKONAWCA**

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. .... 2016 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na: na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych .

**oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).**

....., dn. .... 2016 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na: na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych.

**oświadczam/y/, że**

- **należę/ymy\***
- **nie należę/ymy\***

**do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)\*\***

**\* niewłaściwe skreślić**

**\*\* w sytuacji gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej składa listę podmiotów do niej należących, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)**

....., dn. .... 2016 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**WYKAZ DOSTAW**  
(w ciągu trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Odbiorca	Data wykonania dostawy (dzień-miesiąc-rok)	Wartość usługi
1				
2				
...				

....., dn. .... 2016 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)