

ZATWIERDZAM
Leszek Buller
Dyrektor Centrum Projektów Europejskich w Warszawie
/podpisano elektronicznie/

Warszawa, dnia 15 lipca 2022 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowej organizacji dwudniowego wydarzenia rocznego Programu Interreg Południowy Bałtyk 2014–2020 oraz usługi hotelarskiej.

Nr postępowania WA.263.21.2022.BS

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:
tryb podstawowy bez negocjacji

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ.
Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI-----	3
II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA -----	3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA-----	3
IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI-----	3
V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA -----	3
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA -----	5
VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU-----	5
VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY -----	6
IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ -----	6
X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM-----	7
XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ-----	8
XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY -----	8
XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT -----	11
XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT -----	11
XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA -----	12
XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY-----	13
XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT-----	14
XVIII. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE-----	16
XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO -----	17
XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY-----	17
XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ-----	17

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Zamawiający: CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH W WARSZAWIE,
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa.
Numer tel.: 22 387 31 00
Adres poczty elektronicznej: przetargi@cpe.gov.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip.cpe.gov.pl/p158/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-zamowieniach-1>
2. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:
Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Imię Nazwisko: Barbara Skoczeń
e-mail: przetargi@cpe.gov.pl

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://bip.cpe.gov.pl/p158/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-zamowieniach-1>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawą PZP” lub „uPzp”].
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowej organizacji dwudniowego wydarzenia rocznego Programu Interreg Południowy Bałtyk 2014–2020 oraz usługi hotelarskiej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku niniejszego postępowania nie ma kosztów cyklu życia produktu. Przedmiot zamówienia nie wymaga ponoszenia nakładów eksploatacyjnych. Zamawiający nie ponosi wydatków związanych z utrzymaniem, użytkowaniem, wycofaniem z eksploatacji, czy szkoleniem użytkowników przedmiotu zamówienia. Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zgodnie z treścią art. 91 ust. 2 zamawiający wyjaśnia, że wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się

pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE). Zgodnie z treścią tego samego motywu, instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu. Zdaniem zamawiającego brak podziału na części nie będzie naruszać konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszych podmiotów, które byłyby w stanie prawidłowo wykonać zamówienie. Brak podziału w tym przypadku nie ma wpływu na krąg Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, organizacyjnym oraz ze względu na jednolity charakter przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty Wykonawcom zajmującym się realizacją tego typu zamówień.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty jako załącznik nr 1 do Załącznika nr 4 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i stanowi jej integralną część.
8. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
799520000-2– Usługi w zakresie organizacji imprez.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowę zawarto na czas określony do czasu wykonania wszystkich obowiązków umową określonych.
2. Pożądany termin wykonania zamówienia do 30.09.2022 r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu jeśli wykaze, że w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zorganizował co najmniej 3 usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, z których każda:
 - a) polegała na organizacji i obsłudze wydarzenia o charakterze: konferencji, kongresu, seminarium i obejmowała zapewnienie sprzętu konferencyjnego wraz z obsługą i usług gastronomicznych (zapewnienie przerwy kawowej, obiadu, kolacji)* oraz
 - b) odbyła się z udziałem co najmniej 75 uczestników** oraz
 - c) trwała co najmniej 2 dni oraz
 - d) polegała co najmniej na zapewnieniu obsługi organizacyjno-koordynacyjnej, oprawy audiowizualnej i usług kulturalnych***.

*Zgodnie z programem/agendą merytoryczną/opisem przedmiotu zamówienia;

**Chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez Zamawiającego usługę (zgodnie z programem/agendą merytoryczną/opisem przedmiotu zamówienia), a nie o liczbę osób de facto korzystających z poszczególnych składowych usług, tj. np. z gastronomii;

*** Zgodnie z programem/ agendą / opisem przedmiotu zamówienia.

Zamawiający przez oprawę audiowizualną rozumie realizację światła i dźwięku. Oświetlenie i nagłośnienie dobrane do wymogów przestrzeni i liczebności wydarzenia oraz wyświetlanie różnego rodzaju informacji na ekranach, telebimach w trakcie wydarzenia.

Zamawiając przez usługę kulturalną rozumie usługi związane z filmami i nagraniami na wszelkich nośnikach, koncerty, przedstawienia i imprezy w zakresie twórczości i wykonawstwa artystycznego i literackiego.

UWAGA! Jeżeli wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), zamawiający nie dopuszcza aby wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 ustawy PZP nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.
Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w rozdziale VII pkt 8.1 SWZ.
3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia warunek określony w rozdziale VII pkt 1 SWZ musi zostać spełniony przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Ocena spełnienia ww. warunków odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.
5. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Niespełnienie warunku określonego w rozdziale VII pkt 1 niniejszej SWZ skutkować będzie odrzuceniem Wykonawcy w postępowaniu.
8. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia, określonych w rozdziale VII pkt 2, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty:
 - 8.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym odpowiednio w Załączniku nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
 - 8.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII pkt 8.1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania.
9. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w

wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

10. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:** na potwierdzenie spełniania warunku określonego w punkcie VII podpunkt 4 SWZ wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 4 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający że wykonawca **zorganizował co najmniej 3 usługi** odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, z których każda:

- a) polegała na organizacji i obsłudze wydarzenia o charakterze: konferencji, kongresu, seminarium i obejmowała zapewnienie sprzętu konferencyjnego wraz z obsługą i usług gastronomicznych (zapewnienie przerwy kawowej, obiadu, kolacji)* oraz
- b) odbyła się z udziałem co najmniej 75 uczestników** oraz
- c) trwała co najmniej 2 dni oraz
- d) polegała co najmniej na zapewnieniu obsługi organizacyjno-koordynacyjnej, oprawy audiowizualnej i usług kulturalnych***, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, (wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ).

11. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną prowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Załączniku nr 4 do SWZ.

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu: [/CPE_Warszawa/SkrytkaESP](#)
- 2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do *formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.*
- 3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.

4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Zamawiający dopuszcza korespondencję elektroniczną (inną niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@cpe.gov.pl
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji*, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email przetargi@cpe.gov.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020, poz. 2452). Zamawiający w ramach postępowania dopuszcza do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych zastosowanie formatu .zip., .rar.
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej.
12. Wykonawca może w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż **2 dni** przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Pytania należy przysyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@cpe.gov.pl. W temacie pisma należy podać „**nr postępowania WA.263.21.2022.BS**”. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcy oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.

15. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.
16. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych tj. do dnia **23.08.2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego¹ oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego².
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty. Następnie z tego folderu Wykonawca skompresuje do jednego folderu .zip, .rar.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum

¹ tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić

² **kwalifikowany podpis elektroniczny**- zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 13 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE);

podpis zaufany - podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji (art. 3 pkt 14a ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. 2021, poz. 670).

podpis osobisty - zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu [art. 3 pkt 11](#) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego [dyrektywę](#) 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego (art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 6.08.2010 r. o dowodach osobistych Dz.U. 2021, poz. 816).

(ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.

Uwaga:

*Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, **albo** nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.*

6. W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.
7. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
8. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
 - 9.1 przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP,
 - 9.2 które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
 - 9.3 cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
10. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
11. Do oferty należy dołączyć wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę

- skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
12. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
13. Miniportal oraz ePuap nie weryfikuje poprawności podpisu z profilu zaufanego oraz podpisu osobistego, jak również nie weryfikuje poprawności dokumentów, poprawności rozumianej zgodnej w ustawą PZP i kompletności zgodnego z SWZ.
14. **Do oferty należy dołączyć:**
- 14.1 **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** - o ile ofertę składa pełnomocnik (podpisane zgodnie z informacją zawartą w rozdziale XII pkt 16);
- 14.2 **Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).
- 14.3 **Wstępne oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** - wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).
- 14.4 **Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP** – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 6 (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).
15. Ofertę, oświadczenia zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SWZ. Oferta oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP muszą być złożone w oryginale.
16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
17. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika.** Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
18. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe

środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

19. Postanowień pkt 18 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
20. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
21. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
22. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców o ile są znane.

XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **dnia 25.07.2022 r., do godz. 10.00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca po przestaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 25.07.2022 r. o godzinie 11.00**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacją o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej

prowadzonego postępowania.

7. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
8. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w rozdziale XVIII niniejszej SWZ.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w SWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.

XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w:
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy PZP, tj.:
 - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego, c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt a,
 - c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną

- o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
 - f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835) to jest z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,
 - b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,
 - c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy.
- Wykluczenie następuje na okres trwania wyżej wymienionych okoliczności. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek określonych w niniejszym punkcie SWZ zamawiający odrzuci ofertę takiego wykonawcy.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru

stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, tj. cenę brutto i wskaże stawkę VAT - w przypadku, gdy uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku niż wpisane 23%, należy w wykropkowane miejsce w formularzu ofertowym wpisać właściwą stawkę oraz dołączyć do Oferty uzasadnienie jej zastosowania.

2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (zł), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku).
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (zł).
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w art. 248 ust. 2, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 7.1. została złożona po terminie składania ofert;
 - 7.2. została złożona przez Wykonawcę:
 - 7.2.1 podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - 7.2.2 niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - 7.2.3 który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 *oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji* ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - 7.3. jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - 7.4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 7.5. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 7.6. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
 - 7.7. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia

- 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 7.8. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 7.9. została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
 - 7.10. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7.11. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 *badanie i ocena ofert* ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
 - 7.12. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 7.13. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 7.14. oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia;
 - 7.15. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 7.16. obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2020 poz. 1369), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe.
8. Opis kryteriów oceny ofert

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
<p>1. łączna cena brutto zamówienia (C) – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 75</p> <p>Najwyższą liczbę punktów – 75, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:</p> <p>Najniższa łączna cena brutto zamówienia</p> <p>----- x 75 pkt = liczba punktów oferty ocenianej</p> <p>łączna cena brutto oferty ocenianej</p> <p>Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.</p>	max. 75

<p>2. Doświadczenie koordynatora (K). Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0-20</p> <p>Doświadczenie koordynatora wyznaczonego do realizacji zamówienia, który posługuje się językiem angielskim w stopniu biegłym w mowie i w piśmie, na poziomie co najmniej B2 w skali Common European Framework of Reference (CEFR) i posiada doświadczenie w realizacji usług polegających na zorganizowaniu jednodniowej lub dwudniowej* konferencji i/lub kongresu i/lub seminarium (wydarzenie z udziałem co najmniej 75 osób** każde) wraz ze świadczeniem obsługi organizacyjno-koordynacyjnej, oprawy audiowizualnej, usług kulturalnych i usług gastronomicznych (zapewnienie przerwy kawowej, obiadu, kolacji).</p> <p>W ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0-20, w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacja 5 i więcej konferencji i/lub kongresów i/lub seminariów łącznie – 20 pkt • Organizacja 3-4 konferencji i/lub kongresów i/lub seminariów łącznie – 10 pkt • Organizacja 0-2 konferencji i/lub kongresów i/lub seminariów łącznie – 0 pkt. <p>* Zgodnie z programem/agendą merytoryczną/opisem przedmiotu zamówienia. ** Chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez Zamawiającego usługę (zgodnie z programem/agendą merytoryczną/opisem przedmiotu zamówienia), a nie o liczbę osób de facto korzystających z poszczególnych składowych usługi, tj. np. przerwy kawowej.</p>	<p>max. 20</p>
<p>3. Aspekty społeczne (AS)</p> <p>Punkty w kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:</p> <p>Za zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych na 1/4 etatu -Wykonawca otrzyma 5 pkt.</p> <p>W przypadku braku zatrudnienia co najmniej jednej osoby spełniającej opisane powyżej kryterium Wykonawca otrzyma 0 pkt.</p>	<p>max. 5</p>

Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej liczbie zdobytych punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem: $P = C + K + AS$ gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”,

K – liczba punktów uzyskana w kryterium „doświadczenie koordynatora”,

AS – liczba punktów uzyskana w kryterium „aspekty społeczne”.

XVIII. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE

1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

- 1.1. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2013 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
- 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
- 1.3. inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujące

istotnych zmian w treści oferty.

- po prawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1- Formularz oferty;

Załącznik nr 2- Regulamin korzystania z miniPortalu (instrukcja korzystania z miniPortalu);

Załącznik nr 3- Wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu;

Załącznik nr 4- Projektowane postanowienia umowy;

Załącznik nr 5- Wykaz usług;

Załącznik nr 6- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;

Załącznik nr 7- Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP.

FORMULARZ OFERTY

Ja/my* niżej podpisani:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

 (pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się
 o udzielenie zamówienia)

Adres:

..... Kraj

REGON

NIP:

TEL.

Adres skrzynki ePUAP

adres e-mail:.....

(na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

Wykonawca jest:

☐ mikro przedsiębiorcą*

☐ małym przedsiębiorcą*

☐ średnim przedsiębiorcą*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi kompleksowej organizacji dwudniowego wydarzenia rocznego Programu Interreg Południowy Bałtyk 2014–2020 oraz usługi hotelarskiej, nr postępowania WA.263.21.2022.BS

składam/składamy niniejszą ofertę:

1. Kryterium całkowita cena brutto zamówienia-75 pkt:

1) Usługi hotelarskie:

- 1.a.** Cena brutto usługi hotelarskiej dla 1 osoby na 1 dobę wraz ze śniadaniem

.....zł

- 1.b.** Cena brutto usługi hotelarskiej dla maksymalnie 11 osób na 2 doby wraz ze śniadaniem (poz. 1.a. x 11 x 2)

.....zł

- 1.c.** Cena brutto usługi hotelarskiej dla maksymalnie 14 osób na 1 dobę wraz ze śniadaniem (poz. 1.a. x 14 x 1)

.....zł

łączna cena usługi hotelarskiej

1. (1.b.+1.c.) =

.....zł

2) Usługa wynajmu sal wraz z niezbędną infrastrukturą oraz obsługą techniczną i aranżacją pomieszczeń:

2.a. Cena brutto za wynajem sali plenarnej wraz z wymaganym wyposażeniem i obsługą techniczną za 1 dzień:

.....zł

2.b. Cena brutto za wynajem sali plenarnej wraz z wymaganym wyposażeniem i obsługą techniczną za 2 dni (poz. 2.a. x 2):

.....zł

2.c. Cena brutto za wynajem 1 sali warsztatowej wraz z wymaganym wyposażeniem i obsługą techniczną za 1 dzień:

.....zł

2.d. Cena brutto za wynajem 2 sal warsztatowych wraz z wymaganym wyposażeniem i obsługą techniczną za 2 dni (poz. 2.c. x 2 x 2):

.....zł

2.e. Cena brutto za wynajem holu lub sali do zorganizowania przerwy kawowej wraz z wymaganym sprzętem i obsługą za 1 dzień:

.....zł

2.f. Cena brutto za wynajem holu lub sali do zorganizowania przerwy kawowej wraz z wymaganym sprzętem i obsługą za 2 dni (poz. 2.e. x 2):

.....zł

2.g. Cena za przygotowanie punktu rejestracyjnego wraz z oznakowaniem sal i dróg dojścia do sal zgodnie z OPZ:

.....zł

2.h. Cena brutto za zapewnienie mebli do sali plenarnej za 1 dzień:

.....zł

2.i. Cena brutto za zapewnienie mebli do sali plenarnej za 2 dni (poz. 2.h. x 2):

.....zł

2.j. Cena brutto za zapewnienie pomieszczenia (garderoby) zgodnie z OPZ za 1 dzień:

.....zł

2.k. Cena brutto za zapewnienie pomieszczenia (garderoby) zgodnie z OPZ za 2 dni (poz. 2.j. x 2):

.....zł

Łączna cena wynajmu sal wraz z niezbędną infrastrukturą oraz obsługą techniczną i aranżacją pomieszczeń:

2. (2.b.+2.d.+2.f.+2.g.+2.i.+2.k.) =

.....zł

3) Usługi gastronomiczne:

3.a. Cena brutto za ciągłą przerwę kawową z uzupełnianiem brakujących składników dla 1 osoby w pierwszym dniu wydarzenia:

.....zł

3.b. Cena brutto za ciągłą przerwę kawową z uzupełnianiem brakujących składników dla maks. 120 osób w pierwszym i drugim dniu wydarzenia (poz. 3.a. x 120 x 2):

.....zł

3.c. Cena brutto za obiad w formie bufetu dla 1 osoby w pierwszym dniu wydarzenia:

.....zł

3.d. Cena brutto za obiad dla maks. 120 osób w pierwszym i drugim dniu wydarzenia (poz. 3.c. x 120 x 2):

.....zł

3.e. Cena brutto za kolację w formie bufetu dla 1 osoby w pierwszym dniu wydarzenia:

.....zł

3.f. Cena brutto za kolację dla maks. 120 osób w pierwszym dniu wydarzenia (poz. 3.e. x 120):

.....zł

łączna cena usług gastronomicznych:

3. (3.b.+3.d.+3.f.) =

.....zł

4) Usługi świadczone w trakcie kolacji:

4.a. Cena brutto za zapewnienie 2 mikrofonów wraz z nagłośnieniem:

.....zł

4.b. Cena brutto za zapewnienie 2 ekranów:

.....zł

4.c. Cena brutto za zapewnienie dekoracji w klimacie wieczoru:

.....zł

łączna cena usług świadczonych w trakcie kolacji:

4. (4.a.+4.b.+4.c.) =

.....zł

5) Zapewnienie koncertu i usług w trakcie koncertu:

5.a. Cena brutto za zapewnienie koncertu:

.....zł

5.b. Cena brutto za usługę cateringową dla 1 osoby:

.....zł

5.c. Cena brutto za usługę cateringową dla maks. 6 osób (poz. 5.b. x 6):

.....zł

łączna cena za zapewnienie koncertu i usług w trakcie koncertu:

5. (5.a. + 5.c.) =

.....zł

6) Zapewnienie dokumentacji fotograficznej:

.....zł

7) Zapewnienie dokumentacji filmowej:

.....zł

8) Usługa organizacyjno – koordynacyjna:

.....zł

łączna cena brutto za realizację zamówienia (1+2+3+4+5+6+7+8):

słownie:

**Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy*

Przedmiot umowy objęty jest stawką VAT 23% lub (.....%)*, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r.**

*** W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku, należy przekreślić wpisane 23%, a w wykropkowane miejsce wpisać właściwą stawkę oraz dołączyć do Oferty uzasadnienie jej zastosowania.

2. Doświadczenie koordynatora-20 pkt

Koordynator posługuje się językiem angielskim w stopniu biegłym w mowie i w piśmie, na poziomie co najmniej B2 w skali Common European Framework of Reference (CEFR) i posiada doświadczenie w realizacji usług polegających na zorganizowaniu jednodniowej lub dwudniowej konferencji i/lub kongresu i/lub seminarium (wydarzenie z udziałem co najmniej 75 osób każde) wraz ze świadczeniem obsługi organizacyjno-koordynacyjnej, oprawy audiowizualnej, usług kulturalnych i usług gastronomicznych (zapewnienie przerwy kawowej, obiadu, kolacji).

Zrealizował usług. (podać liczbę zrealizowanych usług)

Osoba dedykowana do realizacji zamówienia – koordynator:
.....(podać imię i nazwisko).

3. Aspekty społeczne-5 pkt

Oświadczam, iż do realizacji zamówienia zatrudniona zostanie na umowę o pracę w wymiarze co najmniej 1/4 etatu 1 osoba niepełnosprawna TAK/NIE*

**niepotrzebne skreślić*

W przypadku niezaznaczenia żadnej z możliwości wyboru zamawiający uzna, że wykonawca nie oferuje zatrudnienia na umowę o pracę w wymiarze co najmniej 1/4 etatu 1 osoby niepełnosprawnej tym samym oferta wykonawcy w ramach kryterium otrzyma 0 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, zg. z przyjętymi kryteriami.

OŚWIADCZENIA:

1. OŚWIADCZAMY, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy oraz spełniamy wszystkie warunki w niej zawarte.
3. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **23.08.2022 r.**
5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.

6. AKCEPTUJEMY Projektowane Postanowienia Umowne, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁴
8. Przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem/ bez udziału podwykonawców... (podać nazwę i adres podwykonawcy, o ile znani są na tym etapie postępowania), który/którzy wykona/ją następującą część zamówienia
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
10. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
.....
.....
i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 3 ustawy uPZP.
11. **SKŁADAMY** ofertę na.....stronach.
12. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty
 - 1)
 - 2)
 - 3)

....., dnia.....r.

.....
Imię i nazwisko podpisano elektronicznie

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁴ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

WSTĘPNE OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU I NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Nazwa Wykonawcy, w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym (art. 274 ust. 4 uPZP):

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY⁵

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usługi kompleksowej organizacji dwudniowego wydarzenia rocznego Programu Interreg Południowy Bałtyk 2014–2020 oraz usługi hotelarskiej**, (nazwa postępowania), (oznaczenie sprawy nr WA.263.21.2022.BS) prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich (CPE), z siedzibą w Warszawie (02-672), przy ul. Domaniewskiej 39a (NIP: 701-015-88-87, REGON: 141681456), oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt ... ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ...

....., dnia ... r.

.....

Imię i nazwisko

podpisano elektronicznie

⁵ Pouczenie o odpowiedzialności karnej Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam(-my) warunki udziału w postępowaniu na **świadczenie usługi kompleksowej organizacji dwudniowego wydarzenia rocznego Programu Interreg Południowy Bałtyk 2014–2020 oraz usługi hotelarskiej, nr postępowania WA.263.21.2022.BS**, dotyczące posiadania zdolności technicznej oraz zawodowej określonej w art. 112 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

....., dnia ... r.

.....
Imię i nazwisko
podpisano elektronicznie

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....
Imię i nazwisko
podpisano elektronicznie

Umowa nr WA.263.21.022.U

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko z dniem 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

..... z siedzibą w przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP, REGON
zwana w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez Pana/Panią

..... prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą przy ul.,
NIP:, REGON:wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej, zwaną/nym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej „**Stroną**” lub „**Stronami**” umowy.

Przedmiot umowy

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014-2020 (dalej PB).
2. Strony oświadczają, iż niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr **WA.263.21.2022.BS**, prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).
3. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi kompleksowej organizacji dwudniowego wydarzenia rocznego (zwanego dalej: „wydarzeniem”) Programu Interreg Południowy Bałtyk 2014–2020 (zwanego dalej PB) oraz usługi hotelarskiej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
4. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi określone w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy w cenach i zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy (w formie elektronicznej na adres osoby wskazanej do kontaktu po stronie

6. Umowa zostane zawarta w formie pisemnej, albo w formie elektronicznej w rozumieniu art. 781 § 1 Kodeksu cywilnego, według ustaleń Stron. Odpowiedź na ogłoszenie zapisów zostanie uwzględniony, albo usunięty po dokonaniu takich ustaleń.

Zamawiającego) propozycję co najmniej 3 obiektów, z których Zamawiający wybierze 1 obiekt, zgodny z Opisem Przedmiotu Zamówienia lub zażąda przedstawienia przez Wykonawcę w terminie 3 dni od dnia otrzymania wiadomości email ze strony Zamawiającego trzech kolejnych obiektów w sytuacji, w której żaden z przedstawionych w pierwszej turze nie spełnia wymagań Zamawiającego. Zamawiający może w terminie 3 dni zaakceptować obiekty przedstawione przez Wykonawcę w drugiej turze lub zgłosić uwagi do propozycji. W przypadku zgłoszenia uwag Strony podejmą wzajemne ustalenia w zakresie wyboru najlepszej lokalizacji.

6. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do bieżących kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:
 - a) po stronie Zamawiającego: Hanna Szachogłuchowicz, tel.: (58) 746 38 53, e-mail: hanna.szachogluchowicz@southbaltic.eu
 - b) po stronie Wykonawcy:
7. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego udzielić niezwłocznie informacji o stanie realizacji umowy pod rygorem odstąpienia od umowy na podstawie § 8 ust. 1 pkt 6.

§ 2

Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Z tytułu wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy zł brutto (słownie:).
2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług wg cen jednostkowych określonych w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2, pomnożone przez liczbę osób (uczestników) wskazaną przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności i materiałów, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, nawet jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach.
4. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
5. W razie stwierdzenia uchybień podczas realizacji usługi, tj. wystąpienia braków ilościowych lub zastrzeżeń odnośnie do jakości usług świadczonych w ramach spotkania, niezgodności usług z Opisem przedmiotu zamówienia, itp. Wykonawca zobowiązany jest na własnych koszt niezwłocznie usunąć uchybienia, w czasie pozwalającym na pełną i terminową realizację usługi.
6. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji umowy nie będzie ponosił kosztów za jakiegokolwiek usługi dodatkowe (ponad zakres zamówienia określonego w OPZ), które Wykonawca zdecyduje się świadczyć oraz nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wykonawcy lub jego podwykonawcom przez uczestników. Ewentualne koszty dodatkowe oraz odpowiedzialność za szkody ponoszą uczestnicy.
7. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury (e-faktury)/rachunku z tytułu prawidłowo wykonanego zamówienia. Warunkiem wystawienia faktury (e-faktury)/rachunku przez Wykonawcę jest akceptacja protokołu odbioru przez Zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy. Osobą odpowiedzialną za podpisanie protokołu odbioru jest Kierownik Wspólnego Sekretariatu PB lub osoba go zastępująca.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury (e-faktury)/rachunku wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym

i formalnym faktury VAT na adres:

*Centrum Projektów Europejskich
Wspólny Sekretariat Programu Współpracy
Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014-2020
al. Grunwaldzka 186
80-266 Gdańsk*

Dane do faktury:

*Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39a
02-672 Warszawa
NIP: 701-015-88-87*

9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy oznaczony nr Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z płatności, na co Wykonawca wyraża zgodę, o ile właściwe w dniu potrącenia przepisy nie stanowią inaczej.
11. Zamawiający dopuszcza stosowanie ustrukturyzowanych faktur, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).
12. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 9 rachunek bankowy jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.

§ 3

Termin obowiązywania umowy

Umowę zawarto na okres od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego, najpóźniej do 30 września 2022 roku.

§ 4

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za:
 - 1) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodów leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 ust. 1 umowy;
 - 2) niewykonanie umowy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 ust. 1 umowy;
 - 3) zwłokę w stosunku do terminów zastrzeżonych Wykonawcy w umowie lub OPZ – każdorazowo w wysokości 0,4% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, *kara umowna może być naliczana do 7 dnia zwłoki po upływie 7 dnia zwłoki Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy – prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od upływu 7 dnia zwłoki, a w przypadku terminów określonych w godzinach - 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 ust. 1 za każde 30 minut zwłoki kara umowna może być naliczana do 2 godzin zwłoki po upływie 2 godzin zwłoki Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy – prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od upływu dnia, w którym nastąpiła zwłoka;*

- 4) nienależyte wykonanie umowy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 2 ust. 1, przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć wykonanie umowy niezgodnie z zapisami umowy lub wskazaniem Zamawiającego.
2. Kary umowne mogą być naliczane maksymalnie do 50% wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
3. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający może potrącić z wypłacanego Wykonawcy wynagrodzenia kwotę odpowiadającą wysokości tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłacić Wykonawcy. Do potrącenia może dojść po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kary umownej i upływie terminu przewidzianego na jej zapłatę, o ile właściwe w dniu potrącenia przepisy prawa nie stanowią inaczej.
4. Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
5. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonywania umowy.
6. Zamawiającemu nie przysługują kary umowne w sytuacji, gdy zwłoka w wykonaniu umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 5

Siła wyższa i COVID-19

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za siłę wyższą Strony nie uznają w szczególności przerwy w dostępie do Internetu lub braku takiego dostępu, chyba że jest to wynikiem wystąpienia siły wyższej.
3. Siłą wyższą są w szczególności:
 - 1) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
 - 2) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.
4. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, dokonane najpóźniej w ciągu 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin od chwili, w której stało się możliwe zawiadomienie drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej. W zawiadomieniu należy wskazać na rodzaj siły wyższej oraz na sposób, w jaki wpłynęła ona na niemożność dotrzymania przez Stronę zobowiązań umownych. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie skutkowałą niemożnością dotrzymania przez Stronę postanowień umownych, ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.
5. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.
6. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.
7. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.
8. Wykonawca oświadcza, iż podpisując niniejszą umowę znane mu są okoliczności związane ze stanem zagrożenia epidemiologicznego wywołanego wirusem SARS-CoV-2 i choroby COVID-19 i ocenia, że na dzień podpisania umowy jest w stanie zrealizować przedmiot umowy na warunkach umową określonych.

§ 6

Poufność. Ochrona danych osobowych

1. W związku z uzyskaniem przez Zamawiającego prawa do przetwarzania danych osobowych dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników spotkań w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążyą na Zamawiającym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
4. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego jest określony w Załączniku nr 5.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych na podstawie wydanych dla swoich pracowników/ współpracowników upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - a) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
8. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.
10. Wykonawca może dokonać dalszego powierzenia danych osobowych tylko i wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego. Wykaz podmiotów, w stosunku do których Zamawiający wyraził zgodę został określony w załączniku nr 6.
11. W przypadku konieczności dokonania dalszego powierzenia danych osobowych podmiotom nie wykazanych w załączniku nr 6 Wykonawca zobowiązuje się przed dalszym powierzeniem uzyskać zgodę Zamawiającego.

§ 7

Klauzule społeczne

1. —Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia w wymiarze 1/4 etatu 1 osoby—

niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 511) od momentu podpisania umowy przez cały okres realizacji umowy. Wykonawca wraz przed dokonaniem odbioru usługi dostarczy dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium, tj. zanonimizowane deklaracje ZUS RCA nowozatrudnionego pracownika za okres obowiązywania umowy wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem księgowym potwierdzającym opłacenie składek za dany miesiąc oraz dokumentem potwierdzającym rejestrację w ewidencji PFRON⁷. W przypadku niemożności złożenia deklaracji ZUS RCA za dany miesiąc przed terminem odbioru usługi dopuszczalne jest złożenie oświadczenia Wykonawcy w opisanym zakresie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakującą deklarację ZUS RCA niezwłocznie po jej wystawieniu.

2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 5% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust.1⁸.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w całości lub w części, bez wyznaczania terminu dodatkowego, w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje umowę w sposób sprzeczny z umową i nie przystępuje do realizacji umowy lub nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie uchybień, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od upływu terminu oznaczonego wezwaniem;
 - 2) gdy suma kar umownych, o których mowa w § 4 przekroczy 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od dnia w którym suma kar umownych przekroczy 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1;
 - 3) gdy naruszenie praw osoby trzeciej w związku z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu Umowy zostanie stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
 - 4) jeżeli Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w ofercie Wykonawcy lub bez pisemnej zgody Zamawiającego realizuje zamówienie wykorzystując firmy innych podwykonawców niż określone w Ofercie i nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania przez Zamawiającego - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
 - 5) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
 - 6) gdy Wykonawca naruszy obowiązek określony w § 1 ust. 7 w ten sposób, że nie udzieli odpowiedzi na żądanie Zamawiającego w terminie 4 dni od przekazania żądania – prawo odstąpienia może

⁷ Dotyczy pracodawców ubiegających się o dofinansowanie do wynagrodzenia zatrudnionej osoby niepełnosprawnej z PFRON

⁸ Zapisy § 7 ust. 1-2 dotyczą sytuacji, gdy Wykonawca zadeklaruje w formularzu ofertowym zatrudnienie 1 osoby niepełnosprawnej w wymiarze 1/4 etatu na czas realizacji zamówienia

zostać zrealizowane w terminie 30 dni od upływu 5 dnia przewidzianego na udzielenie odpowiedzi;

- 7) określonym w § 1 ust. 5;
 - 8) gdy organizacja wydarzenia będzie niemożliwa z uwagi na wprowadzenie ograniczania związane z występowaniem wirusa SARS-CoV-2 i wywołanej nim choroby COVID-19 - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
2. W przypadku, w którym odstąpienie następuje z przyczyny opisanych w ust. 1 pkt 5 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia.
 3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno zostać złożone w formie pisemnej.
 4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, nie będzie powodować utraty prawa przez Zamawiającego do naliczenia kar umownych należnych z innych tytułów, z wyjątkiem sytuacji, w której odstąpienie od umowy jest wynikiem zwłoki Wykonawcy w realizacji obowiązków określonych umową, za które naliczana jest kara na podstawie § 4 ust. 1 pkt 3.

§ 9

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyjątkiem § 1 ust. 6.
2. Działając na podstawie przepisu art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawa w tym prawa wspólnotowego lub zmiany zakresu lub struktury Programu, które to zmiany mają bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu Umowy w ten sposób, że czynią wykonanie umowy na dotychczasowych zasadach niecelowym, niezgodnym z wymaganiami – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na dostosowaniu umowy do obowiązujących przepisów prawa lub zakresu / struktury Programu;
 - 2) zmiany przepisów prawa w zakresie dotyczącym stawki podatku VAT – zakres zmiany: w przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie netto określone w § 2 ust. 1 pozostanie bez zmian, zmianie ulegnie wartość wynagrodzenia brutto.
 - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej, jeżeli nieujęcie zmian w umowie skutkowałoby tym, że wykonanie umowy byłoby niecelowe – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na dostosowaniu umowy do zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego;
 - 4) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na wyeliminowaniu rozbieżności i jednoznacznym sprecyzowaniu zapisów Umowy wywołujących wątpliwości pomiędzy Stronami;
 - 5) wystąpienia siły wyższej.
3. Poza wskazanym ust. 2 zakresem zmian umowy, zakres zmian, w przypadku wystąpienia przesłanek opisanych w ust. 2, dotyczyć może również:
 - 1) terminu wykonania usługi, o którym mowa w § 2 ust. 1, który może być wydłużony, jednak nie dłużej niż o 1 miesiąc;
 - 2) wynagrodzenia, które może być zwiększone jednak nie więcej niż o 10 % pierwotnej wartości

- 3) umowy netto określonym w § 3 ust. 1 (ograniczenie nie dotyczy przesłanki opisanej w ust. 2 pkt 2).
2. Warunkiem wprowadzenia zmiany jest wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 lub w przepisie art. 455 ust. 1 – 4 ustawy Pzp.

§ 10

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1062 z późn. zm.) powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób;
 - 2) nabędzie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych od osób, z którymi będzie współpracować przy realizacji umowy, a także uzyska od tych osób nieodwołalne zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz wprowadzenia zmian do utworów powstałych na potrzeby realizacji umowy;
 - 3) nie dokonał i nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do utworów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowania na zasadach określonych w umowie.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów w rozumieniu ustawy dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2021 r., poz. 1062 z późn. zm.) powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy - zwane dalej również „Utworami” (nie dotyczy utworów muzycznych w ramach usługi zapewnienia koncertu) - w szczególności do filmów, zdjęć w zakresie rozporządzania i korzystania z Utworów przez czas nieoznaczony w kraju i za granicą, na polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia umowy, w szczególności obejmujących:
 - 1) utrwalanie, zwielokrotnianie przy użyciu dowolnych technik, wprowadzenie do pamięci komputerów lub serwerów sieci komputerowych;
 - 2) wszelkie publiczne udostępnianie, wystawianie lub publiczną prezentację;
 - 3) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;
 - 4) łączenia z innymi utworami;
 - 5) wprowadzanie dowolnych zmian, uaktualnienie, modyfikację, sporządzenie wyciągów, skrótów i streszczeń, tłumaczenie na różne języki;
 - 6) publikację lub rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą druku, wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie utworów przez inną organizację radiową bądź telewizyjną,
 - 7) transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem na nośnikach pamięci oraz zezwalaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji;
 - 8) wypożyczanie, najem, użyczenie, dzierżawę lub wymianę nośników;
 - 9) swobodną ingerencję w treść i formę utworów oraz rozpowszechnianie zmienionych w ten sposób utworów w dowolny sposób i dowolnymi środkami;
 - 10) opracowanie całości lub jakiegokolwiek części utworu i wykorzystywanie opracowania;

- 11) wykorzystanie utworu do prowadzenia dalszych prac, w tym łączenie utworu w całości lub części z innymi materiałami lub innymi dokumentami i wykorzystywanie połączonych w sposób opisany umową.
3. Wykonanie czynności opisanych w ust. 2 Zamawiający może powierzyć podmiotom trzecim. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do Utworów, Wykonawca - w ramach wynagrodzenia określonego umową - przenosi na Zamawiającego prawo własności nośnika, na którym Utwory zostały utrwalone, a także zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pliki źródłowe w formacie umożliwiającym ich bezstratną edycję. W odniesieniu do Utworu lub jego części zmienionego, zmodyfikowanego, wobec którego Zamawiający lub podmiot działający na jego rzecz dokonał jakichkolwiek czynności opisanych wyżej w ust. 2 Zamawiającemu przysługują wszelkie prawa określone niniejszą umową.
4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego wraz z majątkowymi prawami autorskimi do Utworów, prawa do wykonywania i wyrażania zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich. Wykonawca oświadcza, że powstrzyma się z wykonywaniem autorskich praw osobistych do Utworu i zapewni powstrzymanie się z wykonywaniem tych praw przez twórców, innych niż Wykonawca.
5. Wykonawca oświadcza, że jego prawa do Utworów oraz materiałów, przy użyciu których wytworzył Utwory, nie są i nie będą ograniczone wyłącznie na rzecz osób trzecich. W zakresie, w jakim Wykonawca wykorzysta przy realizacji umowy utwory licencjonowane wytworzone przez podmioty trzecie (np. utwory muzyczne) Wykonawca zapewni możliwość niewyłączonego korzystania przez Zamawiającego z tego utworu w sposób zgodny z celem jakiego ma służyć wykonanie przedmiotu umowy, w szczególności wszelkie publiczne udostępnianie, wystawianie lub publiczną prezentację, nadawanie za pomocą wizji lub fonii, wprowadzanie do sieci Internet.
6. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego z tytułu naruszenia majątkowych praw autorskich, Wykonawca dostarczy niezbędne dokumenty wykazujące jego prawa i potwierdzające brak naruszenia praw osób trzecich, a w wypadku ich naruszenia zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot, odszkodowań oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie do 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.
7. Strony potwierdzają, że wszelkie nabyte przez Zamawiającego na podstawie umowy, majątkowe prawa autorskie do Utworów mogą zostać przeniesione na dowolną osobę trzecią przez Zamawiającego, w tym Zamawiający może udzielić licencji lub sublicencji lub upoważnić dowolną osobę trzecią do ich wykonywania w jego imieniu.

§ 11

Kontrola

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać każdorazowej kontroli, prowadzonej przez Zamawiającego lub inne uprawnione podmioty, w zakresie prawidłowości wykonywania umowy. Zamawiający może zlecić wykonanie kontroli innym osobom lub podmiotom.
2. W przypadku kontroli, wykonywanej przez Zamawiającego lub inne uprawnione podmioty, Wykonawca udostępni kontrolującą wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z wykonywaniem umowy.
3. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu wykonywania umowy lub innym miejscu związanym z realizacją umowy.

4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bez zbędnej zwłoki pełnej informacji o stanie wykonywania umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Ilekcć w umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1920).
2. Wszelkie oświadczenia woli, powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem Umowy, wymagają formy pisemnej albo elektronicznej i Strony zobowiązują się do ich doręczenia za potwierdzeniem odbioru, o ile w Umowie nie określono inaczej lub inna forma oświadczeń woli lub powiadomień wymagana jest przepisami prawa.
3. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129).
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część umowy stanowią:
 - Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
 - Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
 - Załącznik nr 3 – zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia .../odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia ...,
 - Załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru,
 - załącznik nr 5 – zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania,
 - załącznik nr 6 – wykaz podmiotów.

Zamawiający

Wykonawca

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi kompleksowej organizacji dwudniowego wydarzenia rocznego (zwanego dalej: „wydarzeniem”) Programu Interreg Południowy Bałtyk 2014–2020 (zwanego dalej PB) oraz usługi hotelarskiej.

I. Lokalizacja.

- a) Świadczenie usług gastronomicznych, wynajmu sal (1 sali plenarnej, która będzie pełnić również funkcję sali warsztatowej oraz 2 sal warsztatowych – łącznie 3 sal) i sprzętu konferencyjnego w obiekcie, który znajduje się w granicach administracyjnych miasta Gdynia lub miasta Sopot lub miasta Gdańsk i spełnia wymogi hotelu, co najmniej 4 gwiazdkowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 2017, poz. 2166) oraz w którym jest możliwość w ramach prowadzonej działalności, serwowania gościom całodziennego wyżywienia. Obiekt musi być położony nie dalej niż 370 m w linii prostej od linii brzegowej Zatoki Gdańskiej. Odległość, o której mowa powyżej będzie sprawdzana za pośrednictwem wyszukiwarki: maps.google.com.

- b) Świadczenie usługi hotelarskiej:

- **wynajem 25 pokoi** jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania wyłącznie przy zastosowaniu ceny jak za pokój jednoosobowy ze śniadaniem i WIFI (w tym 11 pokoi na dwie doby i 14 pokoi na jedną dobę) w obiekcie w którym będzie świadczona usługa gastronomiczna oraz wynajmu sali plenarnej

Zamawiający poda ostateczną liczbę pokoi wraz z informacją o terminach rezerwacji do 12.09.2022 r. W przypadku zmniejszenia wynajmu pokoi o 20%, Wykonawca nie może żądać wynagrodzenia za zmniejszenie lub jakiegokolwiek odszkodowania, niezależnie od tytułu prawnego, z tego faktu wynikającego.

W przypadku, kiedy Zamawiający zgłosi Wykonawcy zastrzeżenia odnośnie czystości w pokoju, czy niekompletnego lub wadliwie funkcjonującego wyposażenia, Wykonawca ma obowiązek bezkosztowo w ciągu 30 minut zapewnić drugi pokój w tym samym hotelu.

Przy obiekcie opisanym w punkcie I lit. a) musi znajdować się parking dla samochodów osobowych. **miejsca parkingowe będą udostępnione Zamawiającemu w cenie usługi.**

II. Termin.

Wydarzenie roczne zostanie zorganizowane w dniach 20-21.09.2022 r.

III. Liczba uczestników.

Zamawiający przewiduje udział **maksymalnie 120 uczestników** korzystających z usług restauracyjnych opisanych w punkcie V. OPZ. Zamawiający dopuszcza ostateczną liczbę uczestników wydarzenia mniejszą o maksymalnie 30%. Zamawiający poda ostateczną liczbę uczestników do 12.09.2022 r. dla każdego z dni wydarzenia. Zamawiający poniesie koszt usług restauracyjnych i wynajmu sal odpowiednio do liczby osób zgłoszonych Wykonawcy.

IV. Wymagania wobec sal wraz z niezbędną infrastrukturą oraz obsługą techniczną i aranżacji pomieszczeń:

- a. Wynajem sal (1 sali plenarnej, która będzie pełnić również funkcję sali warsztatowej oraz 2 sal warsztatowych – łącznie 3 sal) na potrzeby wydarzenia wraz z wyposażeniem technicznym oraz obsługą techniczną:

a) sali plenarnej która będzie pełnić również funkcję sali warsztatowej:

- **ilość uczestników:** nie więcej niż 120
- **aranżacja sali:** 120 krzeseł w ustawieniu kinowym. Wykonawca zapewni w sali plenarnej, na potrzeby prelegentów mównicę wyposażoną w mikrofon, komputer przenośny, wskaźnik, monitor, ekran, 7 jednakowych foteli tapicerowanych w kolorze granatowym, czarnym lub szarym oraz 3 niskie stoliki kawowe odpowiadające stylistyce i kolorystyce foteli. Wyposażenie, o którym mowa powyżej, nie przejdzie na własność Zamawiającego i powinno być zabrane przez Wykonawcę po zakończeniu konferencji. Ponadto Wykonawca dokona aranżacji sali plenarnej poprzez ustawienie przed pierwszym dniem wydarzenia modułowej ścianki prezentacyjnej typu *pop-up*, dostarczonej przez Zamawiającego.

Po zakończeniu sesji plenarnej 20.09.2022 r., w ciągu 15 minut Wykonawca przygotuje salę do warsztatów poprzez ustawienie nie mniej niż 40 krzeseł zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Ostateczną liczbę stołów Zamawiający uzgodni z Wykonawcą uwzględniając warunki lokalowe (Wykonawca musi zapewnić minimum 2 stoły na salę). W dn. 21.09.2022 r. o godz. 14:00 Wykonawca przywróci pierwotną funkcjonalność sali plenarnej poprzez kinowe ustawienie krzeseł i usunięcie stołów. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godziny o czym na bieżąco będzie informował Wykonawcę.

- **dostępność:** 2 dni
- **wymagany sprzęt:** mównica wyposażona w mikrofon, nie mniej niż 6 mikrofonów bezprzewodowych oraz 2 mikrofony bezprzewodowe nagłowne wraz z nagłośnieniem, 2 komputery przenośne współpracujące z projektorem multimedialnym dostępnym w sali i/lub możliwość podłączenia komputera dostarczonego przez Zamawiającego za pomocą kabla HDMI doprowadzonego do mównicy, wskaźnik, ekran, dostęp do Internetu *wi-fi*, co najmniej 4 przedłużacze elektryczne

b) 2 sal warsztatowych:

- **ilość uczestników:** w każdej sali nie mniej niż 40 osób
- **aranżacja sal:** w salach musi znajdować się odpowiednia do ilości osób liczba krzeseł. Ostateczną liczbę stołów Zamawiający uzgodni z Wykonawcą uwzględniając warunki lokalowe (Wykonawca musi zapewnić minimum 2 stoły na salę warsztatową).
- **dostępność:** każda sala będzie dostępna przez 2 dni
- **wymagany sprzęt:** w każdej sali 2 mikrofony wraz z nagłośnieniem, *flipchart*, flamastry – 4 kolory: czarny, czerwony, zielony, niebieski, komputer przenośny współpracujący z projektorem multimedialnym dostępnym na miejscu i/lub możliwość podłączenia komputera dostarczonego przez Zamawiającego za pomocą kabla HDMI, wskaźnik, ekran lub jasną ścianę umożliwiającą wyświetlanie obrazów, dostęp do Internetu *wi-fi*, co najmniej 2 przedłużacze elektryczne

c) holu lub sali do zorganizowania przerwy kawowej:

- **ilość uczestników:** maksymalnie 120
- **aranżacja holu/sali:** odpowiednia do ilości uczestników ilość stołów koktajlowych (minimum 1 stół dla 4 osób) oraz stoły bufetowe na potrzeby organizacji przerwy kawowej ciągłej w 1 oraz w 2 dniu wydarzenia. Stoły muszą być pokryte eleganckim materiałem w kolorze niebieskim lub czarnym – stoły powinny zawierać opcję „zakrytych nóg”.

- **dostępność:** 2 dni

- b. Sale muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa, akustyczne, oświetleniowe, muszą być ogrzewane/klimatyzowane. W każdej z sal musi być dostęp do Internetu wi-fi.
- c. W salach powinna być możliwość zasłonięcia okien (rolety, żaluzje lub zasłony).
- d. **Sale muszą być przygotowane i dostępne od godz. 17:00 w dniu poprzedzającym wydarzenie** dla Zamawiającego celem sprawdzenia pomieszczeń pod kątem zgodności z wymogami Zamawiającego, wskazanymi w dokumentacji niniejszego przedsięwzięcia oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Wykonawcą w trakcie fazy przygotowań do wydarzenia.
- e. Wykonawca zapewni pracownika, który będzie odpowiedzialny za przygotowanie sprzętu multimedialnego, oświetlenia oraz nagłośnienia. Pracownik musi być do dyspozycji Zamawiającego na czas trwania przygotowań do wydarzenia oraz w trakcie w przypadku wystąpienia problemów technicznych. **Bezawaryjność działania wszystkich ww. urządzeń** oraz ich stan techniczny zapewniający czytelny obraz i dźwięk przedstawianych prezentacji muszą zostać zademonstrowane Zamawiającemu w dniu poprzedzającym wydarzenie oraz minimum 1 godzinę przed rozpoczęciem wydarzenia. Ponadto pracownik będzie odpowiedzialny za obsługę techniczną, tj. sterowanie światłem i klimatyzacją, obsługę prezentacji (w tym użytkowanie komputera) i dźwięku.
- f. W obiekcie muszą znajdować się ogólnodostępne, czyste **toalety** oraz **szatnia** o wielkości wystarczającej do zmieszczenia okryć przewidywanej liczby uczestników (ewentualnie inne nadzorowane, oznakowane miejsce dostosowane do pozostawienia w nim okryć i bagaży uczestników).
- g. Zamawiający zapewni pomieszczenie (garderobę) w pobliżu sali plenarnej na cele przygotowania się prowadzącego, panelistów oraz zespołu muzycznego do wydarzenia. Dostępność garderoby przez 2 dni:
- w dniu 20 września 2022 r., godz. 09:00 - 22:00,
 - w dniu 21 września 2022 r., godz. 08:00 - 15:00.
- h. Wykonawca dokona aranżacji **punktu rejestracyjnego** w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym poprzez ustawienie przynajmniej 2 stolików rejestracyjnych pokrytych eleganckim materiałem w kolorze niebieskim lub czarnym – stoły powinny zawierać opcję „zakrytych nóg” osób obsługujących rejestrację – oraz ekranu o przekątnej minimum 50 cali, z możliwością odtwarzania filmów/zdjęć z USB. Stoliki rejestracyjne muszą być wyposażone w program wydarzenia.
- i. Wykonawca zapewni zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oznakowanie przestrzeni obiektu oraz drogi do sali plenarnej oraz sal warsztatowych umożliwiające uczestnikom bezbłędną lokalizację kluczowych miejsc wydarzenia. Forma oznakowania do uzgodnienia z Zamawiającym. W przypadku braku elektronicznego systemu nawigacji Wykonawca zapewni oznakowanie z wykorzystaniem metalowych 90 cm stojaków informacyjnych z przezroczystą akrylową przegrodą służącą do wsunięcia ulotki informacyjnej i/lub nawigującej ludzi w formacie A4 (zdjęcie poglądowe poniżej). Ponadto Wykonawca dokona aranżacji obiektu poprzez ustawienie przed obiektem systemów typu *winder* oraz w obiekcie lub obiektach systemów typu *roll-up*, dostarczonych przez Zamawiającego.



V. Wymagania wobec usług restauracyjnych.

5.1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić uczestnikom wydarzenia 2 obiady w formie bufetu dla maksymalnie 120 osób każdy składający się z:

- zupy, (2 rodzaje do wyboru w tym zupa – wegetariańska - co najmniej 200 ml każdego rodzaju na osobę),
- sałatek (3 rodzajów, złożonych z co najmniej 4 rodzajów warzyw oraz dodatku typu mięso, ryba lub ser – co najmniej 200 g na osobę),
- dania mięsnego lub dania rybnego na ciepło (2 rodzajów do wyboru z np. wołowiny, wieprzowiny, dziczyzny, drobiu łososia, pstrąga, dorsza, flądry – co najmniej 150 g każdego rodzaju na osobę),
- dania wegetariańskiego (1 rodzaj – co najmniej 150 g na osobę)
- dodatków do wyboru (minimum 3 rodzaje – co najmniej 200 g na osobę – np. ryż zwykły, curry, ziemniaki gotowane lub opiekane w ziołach, kluseczki, warzywa gotowane). Wykonawca będzie zamiennie w zależności od serwowanych dań dobierał dodatki.
- pieczywa ciemnego i jasnego oraz masła,
- deseru, 2 rodzaje w tym 1 deser bezglutenowy (np. deser czekoladowy typu bronie, deser typu panna cotta, crème brulee – co najmniej 200 g na osobę),

Napoje dostępne podczas lunchu:

- herbata (w saszetkach bez ograniczeń, minimum 2 rodzaje do wyboru w tym czarna i zielona, parzona wrzątkiem wraz z dodatkami w postaci cytryny, cukru białego i brązowego oraz słodzika),
- kawa czarna (z ekspresu wysokociśnieniowego bez ograniczeń, wraz z dodatkami w postaci mleka (krowiego, roślinnego, bez laktozy), śmietanki, cukru białego i brązowego oraz słodzika),
- woda mineralna (średnio lub wysoko zmineralizowana, niegazowana, podawana w butelkach o pojemności 0,3 – 0,5 l, przynajmniej po 2 butelki na osobę),
- soki owocowe 100% (w 2 rodzajach smakowych podawane w szklanych butelkach o pojemności od 0,3 do 0,4 l, dostępne w ilości przynajmniej po 2 butelki na osobę).

5.2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić uczestnikom wydarzenia 2 przerwy kawowe ciągłe dla maksymalnie 120 osób na które składa się dla każdego uczestnika:

- herbata (w saszetkach bez ograniczeń, minimum 2 rodzaje do wyboru w tym czarna i zielona, parzona wrzątkiem wraz z dodatkami w postaci cytryny, cukru białego i brązowego oraz słodzika),
- kawa czarna (ekspresu wysokociśnieniowego bez ograniczeń, wraz z dodatkami w postaci mleka (krowiego, roślinnego, bez laktozy), śmietanki, cukru białego i brązowego oraz słodzika),
- woda mineralna (średnio lub wysoko zmineralizowanej, niegazowanej, podawanej w butelkach o pojemności 0,3 – 0,5 l, przynajmniej po 2 butelki na osobę),
- soki owocowe 100% (w 2 rodzajach smakowych podawanych w szklanych butelkach o pojemności od 0,3 do 0,4 l, dostępnych w ilości przynajmniej po 2 butelki na osobę),
- owoce świeże sezonowe/lokalne filetowane – minimum 4 rodzaje w ilości co najmniej 0,2 kg owoców/osobę).

- wybór ciastek zbożowych (minimum 3 rodzaje, np. ciastka owsiane, pełnoziarniste z suszonymi owocami, bakaliami, orzechami), w tym jeden rodzaj ciastek bezglutenowych, bezmlecznych oraz bezcukrowych,
 - mix 3 rodzajów kanapek na pieczywie jasnym, ciemnym oraz wieloziarnistym z masłem roślinnym, pastami, sałatą i/lub kiełkami, wędliną serami, łososiem. Kanapki powinny składać się z minimum z 4 składników w tym co najmniej 1 rodzaj bezmięśny.
 - mix 3 rodzajów kanapek na pieczywie bezglutenowym, z masłem roślinnym, sałatą i/lub kiełkami, humusem, serami itp. Kanapki powinny składać się z minimum z 4 składników.
- 5.3.** Wykonawca zapewni dla uczestników konferencji w dniu 20 września 2022 r. kolację bufetową zasiadaną dla 120 osób w restauracji hotelowej wraz z oprawą muzyczną składającą się z:
- zupy, minimum 2 rodzaje do wyboru w tym zupa wegetariańska - co najmniej 200 ml każdego rodzaju na osobę),
 - dania mięsnego lub dania rybnego na ciepło (3 rodzajów do wyboru z np. wołowiny, wieprzowiny, dziczyzny, drobiu łososa, pstrąga, dorsza, flądry – co najmniej 150 g każdego rodzaju na osobę,
 - dania wegetariańskiego (1 rodzaj – co najmniej 150 g na osobę)
 - dodatków do wyboru (minimum 3 rodzaje – co najmniej 200 g na osobę – np. ryż zwykły, curry, ziemniaki gotowane lub opiekane w ziołach, kluseczki, warzywa gotowane). Wykonawca będzie zamiennie w zależności od serwowanych dań dobierał dodatki.
 - sałatek (4 rodzajów, złożonych z co najmniej 4 rodzajów warzyw oraz dodatku typu mięso, ryba lub ser – co najmniej 200 g na osobę),
 - pieczywa ciemnego i jasnego oraz masła,
 - przystawki zimne (5 rodzajów do wyboru w tym 1 wegetariańska i 1 bezglutenowa)
 - 3 rodzajów deseru (w tym 1 deser typu „light” oraz 1 deser bezglutenowy – rodzaje deserów uzgodnione w drodze kontaktów roboczych z Zamawiającym).
- 5.4.** Napoje dostępne podczas kolacji:
- 1 lampka białego wina musującego lub półwytrawnego na osobę wręczana przez kelnerów każdemu na wejściu na salę restauracyjną (w celu wspólnego toastu na rozpoczęcie kolacji);
 - herbata (w saszetkach bez ograniczeń, minimum 2 rodzaje do wyboru w tym czarna i zielona, parzona wrzątkiem wraz z dodatkami w postaci cytryny w plasterkach, cukru białego i brązowego oraz słodzika),
 - kawa czarna (rozpuszczalna i parzona/z ekspresu wysokociśnieniowego bez ograniczeń, wraz z dodatkami w postaci mleka, śmietanki, cukru białego i brązowego oraz słodzika),
 - woda mineralna (średnio lub wysoko zmineralizowana, niegazowana, podawana w butelkach o pojemności 0,3 – 0,4 l, przynajmniej po 2 butelki na osobę), soki owocowe 100% (w 2 rodzajach smakowych podawane w szklanych butelkach o pojemności od 0,3 do 0,4 l, dostępne w ilości przynajmniej po 2 butelki na osobę),
 - 2 lampki wytrawnego wina na osobę, do wyboru białe/czerwone (w sumie minimum 300 ml wina na osobę)
 - lokalne napoje z listy produktów tradycyjnych województwa warmińsko-mazurskiego prowadzonej przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi (<http://www.minrol.gov.pl/Jakosc-zywnosci/Produkty-regionalne-i-tradycyjne/Lista-produktow-tradycyjnych>) – 2 rodzaje (1 os./min. 50 ml).
- 5.5.** Obiekt opisany w punkcie I a) posiada restaurację lub salę, która spełnia wymogi sali restauracyjnej zapewniającą realizację przedmiotu zamówienia w zakresie obiadu – jednorazowo dla 120 osób

(nie jest możliwa realizacja wyżywienia w systemie „na zmiany”). Posiłki realizowane w zakresie realizacji wyżywienia muszą być przygotowywane w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia – catering nie jest możliwy. Miejsce wystawienia przerw kawowych zostanie ustalone z Zamawiającym w wyniku kontaktów roboczych.

- 5.6.** Wykonawca musi złożyć **2 propozycje menu** zgodne z wytycznymi Zamawiającego w takim samym zakresie cenowym w terminie do 7 dni przed planowaną datą wydarzenia. Zamawiający dokona wyboru lub zgłosi uwagi, które Wykonawca uwzględni w ramach wynagrodzenia.
- 5.7.** Zamawiający w terminie do 7 dni przed planowaną datą konferencji ma prawo zgłosić Wykonawcy **specjalne wymagania dotyczące wyżywienia** (np. dieta bezglutenowa; wegańska itp.). Ewentualne menu bezglutenowe/wegańskie itp. musi być w takim samym zakresie cenowym, co menu standardowe.
- 5.8.** Posiłki będą serwowane zgodnie z godzinami wskazanymi przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin podawania posiłków w trakcie trwania wydarzenia o czym na bieżąco będzie informował Wykonawcę.
- 5.9.** Wykonawca zobowiązuje się:
- oznaczyć dania oraz napoje w bufetach etykietami z ich nazwami w języku angielskim. Ponadto należy oznaczyć alergeny występujące w daniach (gluten/laktoza/orzechy, itp.);
 - zapewnić liczbę pracowników zapewniającą sprawną obsługę. Wymagany jest jednolity, nieuszkodzony i czysty, tj. wyprany i wyprasowany ubiór osób podających posiłki;
 - zapewnić niezbędne do wykonania usługi wyposażenie, w tym w szczególności:
 - profesjonalny sprzęt gastronomiczny (urządzenia grzewcze, podgrzewacze wody, ekspresy do kawy), tj. dostosowany do wymogów obowiązujących w gastronomii, posiadający niezbędne certyfikaty dopuszczające jego używanie w gastronomii;
 - obrusy, serwetki, skirtingi (przywieszki) wykorzystane podczas realizacji usług muszą być nowe lub świeżo wyprane i niepoplamione, wyprasowane, kompletne, estetyczne, wykonane z naturalnych włókien np. bawełna, len w kolorze białym, niebieskim lub zielonym – jednolity kolor w liczbie adekwatnej do liczby uczestników;
 - kompletną, tj. nie posiadającą żadnych oznak zadrapań, wyszczerbień, zniszczeń zastawę stołową niezbędną do realizacji usługi w liczbie adekwatnej do liczby uczestników, rodzaju potraw, rodzaju napojów oraz sposobu serwisu (poprzez zastawę stołową Zamawiający rozumie m.in.: ceramikę/porcelanę, szkło, sztukę);
 - naczynia szklane i ceramiczne/porcelanowe muszą być jednolite, tj. ten sam kształt, wzór, kolor, zdobienia, pochodzące z jednego kompletu od jednego producenta, w przypadku szkła do napojów jednolity wzór i rodzaj szkła, z którego zostały wykonane kieliszki i szklanki do napojów, pochodzących od jednego producenta, w przypadku metalowych sztućców: jeden producent, jednolity wzór, gatunek i zdobienia;
 - **niedopuszczalne jest stosowanie naczyń i sztućców jednorazowego użytku;**
 - świadczyć usługę wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, Wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi, muszą charakteryzować się wysoką jakością produktów użytych do ich przyrządzenia. Produkty przetworzone będą posiadały nieprzekroczony termin przydatności do spożycia;
 - przygotować posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności

i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021, z późn. zm.);

- przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i ppoż. oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie świadczenia usługi;
- dbać o czystość w trakcie i w miejscu świadczenia usługi, a także po zakończeniu usługi uprzątnąć pomieszczenia ze śmieci i resztek jedzenia.

5.10. Wykonawca zapewni 2 mikrofony wraz z nagłośnieniem.

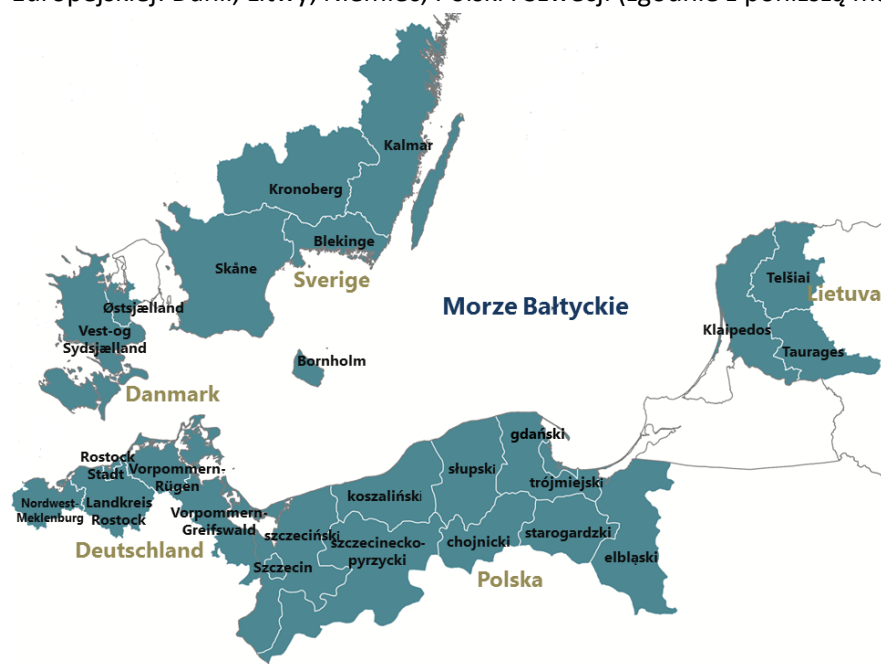
5.11. Wykonawca zapewni 2 ekrany o przekątnej minimum 50 cali, z możliwością odtwarzania filmów/zdjęć z USB.

5.12. Wykonawca dokona aranżacji pomieszczenia poprzez:

- ustawienie 2 ekranów w sali restauracyjnej oraz ścianki prezentacyjnej typu roll-up przed wejściem do sali,
- przygotowanie dekoracji w klimacie wieczoru.

VI. Zapewnienie koncertu

- W trakcie kolacji w dn. 20 września 2022 r. Wykonawca zapewni godzinny koncert zespołu młodego pokolenia, który uświetni obchody Europejskiego Roku Młodzieży. Zespół musi pochodzić z obszarów wsparcia Programu.
- Obszar wsparcia Programu obejmuje nadmorskie regiony 5 państw członkowskich Unii Europejskiej: Danii, Litwy, Niemiec, Polski i Szwecji (zgodnie z poniższą mapą).



- Zamawiający wymaga, aby partie śpiewane wykonywał/a wokalista/wokalistka młodego pokolenia. Artyści przedstawiają repertuar w klimatach: pop, soul, jazz, R&B.
- Wykonawca zapewni oświetlenie, sprzęt nagłaśniający oraz wszelki sprzęt wyszczególniony w riderze technicznym zespołu. Bezawaryjność działania sprzętu oraz nagłośnienia musi być zademonstrowana Zamawiającemu przynajmniej godzinę przed rozpoczęciem kolacji.
- Wykonawca zapewni lekką kolację dostarczoną w estetycznych pudełkach – wraz z ekologicznym zestawem nóż+widelec z drewna z serwetką – składającą się z:
 - sałatki złożonej, z co najmniej 4 rodzajów warzyw oraz dodatku typu mięso, ryba lub ser (co

najmniej 200 g na osobę).

CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH
ul. Domaniewska 39A, 02-672 Warszawa
tel. 22 378 31 00
faks 22 201 97 25
www.cpe.gov.pl



Unia Europejska
Fundusz Spójności



- owoców (sezonowych i lokalnych – minimum 2 rodzaje w ilości co najmniej 0,2 kg owoców na osobę),
 - kanapek (na pieczywie jasnym, ciemnym oraz wieloziarnistym, z wędliną, pastami, serami itp. – 3 szt. na osobę),
 - batonu energetycznego,
 - wody mineralnej niegazowanej.
- Wszelkie opłaty związane z koncertem ponosi Wykonawca w tym opłaty związane z publicznym odtworzeniem utworów – zgodnie z obowiązującym prawem autorskim.

VII. Zapewnienie dokumentacji fotograficznej.

7.1. Wykonawca zapewni obsługę fotograficzną wydarzenia:

- w dniu 20 września 2022 r., godz. 09:30 - 20:00,
- w dniu 21 września 2022 r., godz. 09:00 - 15:00.

przez fotografa dysponującego profesjonalnym sprzętem fotograficznym. Wykonawca musi w terminie najpóźniej 7 dni od podpisania umowy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji propozycje fotografa/fotografów, wskazując imię i nazwisko oraz kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.

7.2. Wykonawca zapewni wykonanie dokumentacji fotograficznej wydarzenia, w tym wykonanie zdjęć reportażowych oraz pamiątkowych (indywidualnych i zbiorowych) z przebiegu wydarzenia. Zdjęcia muszą być wykonane w rozdzielczości umożliwiającej wydruk oraz prezentację multimedialną. łącznie nie mniej niż 250 zdjęć (bez edycji) oraz 50 zdjęć edytowanych, w tym zdjęcia z przebiegu wydarzenia, podczas wystąpień prelegentów, zdjęć obrazujących kuluary wydarzenia, zdjęć z koncertu.

7.3. Wykonawca dostarczy w dniu 20 września 2022 r. do godz. 18:00 20 zdjęć w postaci cyfrowej z przebiegu 1 dnia wydarzenia celem prezentacji podczas kolacji. Przed prezentacją zdjęć Wykonawca dokona niezbędnej obróbki zdjęć (wytypowanych przez Zamawiającego), celem poprawy ich jakości we współpracy z Zamawiającym.

7.4. Fotograf wykona zbiorowe zdjęcia uczestników wydarzenia. Fotograf będzie odpowiedzialny za skoordynowanie ustawienia prelegentów do zdjęć indywidualnych oraz do zdjęcia grupowego.

7.5. Nie później niż 5 dni roboczych po wydarzeniu, Wykonawca prześle Zamawiającemu zdjęcia w formie zapisu cyfrowego. Uprzednio Wykonawca dokona niezbędnej obróbki zdjęć, celem poprawy ich jakości we współpracy z Zamawiającym. Wraz z przekazaniem zdjęć w formie zapisu cyfrowego Wykonawca prześle Zamawiającemu wszelkie prawa majątkowe i autorskie do korzystania ze wszystkich zdjęć na wszelkich możliwych polach eksploatacji.

7.6. Zamówienie obejmuje także dostawę urządzeń naświetlających (wykonanie zdjęć wewnątrz i na zewnątrz w różnych warunkach oświetleniowych).

7.7. Koszty wyżywienia i noclegu fotografa pokrywa Wykonawca.

VIII. Zapewnienie dokumentacji filmowej (aftermovie).

8.1. Film ma być anglojęzyczny, tj. lektor oraz wypowiedzi uczestników w języku angielskim. Wykonawca przygotowuje napisy w języku angielskim. Ewentualne wypowiedzi uczestników w języku polskim z napisami w języku angielskim.

8.2. Wykonawca zapewni wykwalifikowaną ekipą do obsługi video dysponującą profesjonalnym sprzętem filmowym oraz montażowym i:

- w dniu 20 września 2022 r., godz. 09:30 - 20:00,
- w dniu 21 września 2022 r., godz. 09:00 - 15:00.

- 8.3.** Wykonawca musi w terminie najpóźniej 7 dni od podpisania umowy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji propozycję filmowca/filmowców, wskazując imię i nazwisko oraz kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.
- 8.4.** Surowy materiał z nagrania należy przekazać Zamawiającemu na płycie/ach DVD w terminie do 3 dni roboczych od daty zakończenia wydarzenia.
- 8.5.** Dokumentacja filmowa obejmuje przygotowanie trwającej od 2 do 4 minut relacji filmowej łącznie z ujęciami z tzw. „lotu ptaka” (użycie drona), która w atrakcyjny sposób podsumuje całość wydarzenia (tzw. aftermovie). Film podsumowujący ma być dynamicznym obrazem, który w spójny sposób przedstawi najważniejsze elementy wydarzenia realizowane w jego trakcie – musi objąć całość trwania wydarzenia od początku w dniu 20 września 2022 r. (od godz. 9:30) do zakończenia w dniu 21 września 2022 r. (do godz. 15:00). Podczas montażu należy uwzględnić tzw. product placement Programu, walory estetyczne przestrzeni, w której organizowane będzie wydarzenie, skalę wydarzenia wraz z zaangażowaniem uczestników, rekreacyjne formy aktywności, elementy prezentacji w trakcie wydarzenia. Film (aftermovie) ma mieć uniwersalny charakter, powinien trafić do szerokiego grona odbiorców oraz skutecznie zachęcać do wzięcia udziału w kolejnych wydarzeniach Programu.
- 8.6.** Relacja z wydarzenia, z pełną postprodukcją (montaż, udźwiękowienie, podkład lektora, muzyka, czołówka, tyłówka, itp.), powinna być dostarczona Zamawiającemu na płycie/płytach DVD oraz w formie linku do rozpowszechniania filmu w sieci najpóźniej w ciągu 7 dni kalendarzowych po zakończeniu wydarzenia.
- 8.7.** Dokumentacja filmowa musi być sporządzona zgodnie z następującymi wymaganiami technicznymi:
- Format: AVI, MP4, WMV lub MPG.
 - Rozmiar: HD 720px; Full HD 1920x1080 px.
- 8.8.** Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wszelkie prawa majątkowe i autorskie do korzystania ze filmu w całości i we fragmentach na wszelkich możliwych polach eksploatacji.
- 8.9.** Koszty wyżywienia i noclegu (ewentualne) pokrywa Wykonawca.

IX. Wymagania dotyczące współpracy w ramach wydarzenia rocznego.

- 9.1.** Wykonawca zobowiązany jest wskazać 1 osobę koordynującą realizację wszystkich usług w obiekcie w okresie przygotowawczym, czyli od dnia podpisania umowy.
- 9.2.** W trakcie trwania wydarzenia wskazany koordynator będzie obecny i dyspozycyjny w miejscu realizacji usług aktywnie reagując na zgłaszane przez Zamawiającego potrzeby/problemy. Wykonawca zapewni możliwość zmiany osoby kontaktowej na każdą prośbę Zamawiającego.
- 9.3.** Zamawiający i Wykonawca będą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej i telefonu oraz osobiście w trakcie trwania wydarzenia w sprawie szczegółów jego realizacji.
- 9.4.** Przed rozpoczęciem realizacji usługi Zamawiający spotka się z koordynatorem na miejscu realizacji wydarzenia w celu ustalenia szczegółów współpracy i zapoznania się z obiektem, w terminie dogodnym dla obu stron.
- 9.5.** Zamawiający może w ciągu 2 dni przed terminem wydarzenia dostarczyć na miejsce realizacji wydarzenia materiały informacyjne i promocyjne. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpieczne przechowanie ich na 24 godziny przed realizacją wydarzenia i dostarczyć do sal konferencyjnych, w których będzie ono realizowane.
- 9.6.** Zamawiający nie ponosi kosztów związanych z przejazdem osób zaangażowanych przez Wykonawcę do realizacji usług na miejsce spotkania, ich zakwaterowaniem oraz wyżywieniem.

PROTOKÓŁ ODBIORU

z dnia

Na podstawie umowy nr zawartej w Warszawie w dniu 2022 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** –Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13.05.2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a

(w przypadku, gdy Wykonawca jest spółką)

..... z siedzibą w przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP, REGON zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez Pana/Panią

(w przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)

..... prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą przy ul., NIP:, REGON:wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwaną/nym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, której przedmiotem było wykonanie usługi polegającej na:

świadczenie usługi kompleksowej organizacji dwudniowego wydarzenia rocznego Programu Interreg Południowy Bałtyk 2014–2020 oraz usługi hotelarskiej.

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza * zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:

.....
.....

Zamawiający

*niepotrzebne skreślić

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Adres e-mail
4	Telefon
5	Miejsce pracy

Załącznik nr 6 – Wykaz podmiotów

Lp.	Nazwa podmiotu, któremu Wykonawca powierza dane osobowe	Kategorie danych osobowych

WA.263.21.2022.BS

Załącznik NR 5a do SWZ

WYKAZ USŁUG

Wykonawca:

...

(pełna nazwa/firma, adres, numer NIP)

CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH
ul. Domaniewska 39A, 02-672 Warszawa
tel. 22 378 31 00
faks 22 201 97 25
www.cpe.gov.pl



Unia Europejska
Fundusz Spójności



W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym przez Centrum Projektów Europejskich w Warszawie, numer referencyjny postępowania **WA.263.21.2022.BS**, nazwa: **Świadczenie usługi kompleksowej organizacji dwudniowego wydarzenia rocznego Programu Interreg Południowy Bałtyk 2014–2020 oraz usługi hotelarskiej** oświadczamy, że w wymaganym przez zamawiającego okresie wykonawca zrealizował co najmniej 3 usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, z których każda:

- a) polegała na organizacji i obsłudze wydarzenia o charakterze: konferencji, kongresu, seminarium i obejmowała zapewnienie sprzętu konferencyjnego wraz z obsługą i usług gastronomicznych (zapewnienie przerwy kawowej, obiadu, kolacji)* oraz
- b) odbyła się z udziałem co najmniej 75 uczestników** oraz
- c) trwała co najmniej 2 dni oraz
- d) polegała co najmniej na zapewnieniu obsługi organizacyjno-koordynacyjnej, oprawy audiowizualnej i usług kulturalnych***,





*Zgodnie z programem/agendą merytoryczną/opisem przedmiotu zamówienia;

**Chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez Zamawiającego usługę (zgodnie z programem/agendą merytoryczną/opisem przedmiotu zamówienia), a nie o liczbę osób de facto korzystających z poszczególnych składowych usług, tj. np. z gastronomii;

*** Zgodnie z programem/ agendą / opisem przedmiotu zamówienia.

Zamawiający przez oprawę audiowizualną rozumie realizację światła i dźwięku. Oświetlenie i nagłośnienie dobrane do wymogów przestrzeni i liczebności wydarzenia oraz wyświetlanie różnego rodzaju informacji na ekranach, telebimach w trakcie wydarzenia.

Zamawiając przez usługę kulturalną rozumie usługi związane z filmami i nagraniami na wszelkich nośnikach, koncerty, przedstawienia i imprezy w zakresie twórczości i wykonawstwa artystycznego i literackiego. (potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. VII ust.1 pkt 4 SWZ), zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Przedmiot umowy (wskazać w szczególności nazwę wydarzenia i zakres)	Podmiot na rzecz którego	Termin wykonania usługi od- do (dzień–miesiąc–rok)	Usługa polegała na organizacji i obsłudze wydarzenia o charakterze: konferencji, kongresu, seminarium i obejmowała zapewnienie sprzętu konferencyjnego wraz z obsługą i usług gastronomicznych (zapewnienie przerwy kawowej, obiadu
	CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH ul. Domaniewska 39A, 02-672 Warszawa tel. 22 378 31 00 faks 22 201 97 25 www.cpe.gov.pl		Fundusze Europejskie Pomoc Techniczna	  

		była usługa		kolacji) oraz a) odbyła się z udziałem co najmniej 75 uczestników oraz b) trwała co najmniej 2 dni oraz c) polegała co najmniej na zapewnieniu obsługi organizacyjno- koordynacyjnej, oprawy audiowizualnej i usług kulturalnych TAK/NIE
1				
2				
3.				

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie.

....., dnia r.

.....

*Imię i nazwisko
podpisano elektronicznie*

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Projektów Europejskich w Warszawie, ul. Domaniewska 39, 02-672 Warszawa (dalej CPE);
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Centrum Projektów Europejskich w Warszawie, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@cpe.gov.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia zamówienia publicznego na świadczenie usługi kompleksowej organizacji dwudniowego wydarzenia rocznego Programu Interreg Południowy Bałtyk 2014–2020 oraz usługi hotelarskiej, *nr postępowania* WA.263.21.2022.BS, udzielonego w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;

- Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanym powyżej;
- CPE będzie przetwarzało Pani/Pana dane w zakresie danych kontaktowych, informacji o zatrudnieniu, stopni naukowych oraz inne w zakresie podanym przez podmiot składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną CPE i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może

- skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz art. 19 ust. 3 ustawy Pzp ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

OŚWIADCZENIE SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP.**Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Działając na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP oświadczam, iż Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zrealizują przedmiotowe zamówienie w zakresie określonym w tabeli:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Zakres zamówienia realizowany przez Wykonawcę
1.		
2.		

....., dnia r.

.....

*Imię i nazwisko
podpisano elektronicznie*