



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dnia 21 kwietnia 2017 r.

Przetarg nieograniczony, znak: WA.263.29.2017. BG

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” na dostarczenie wybranych usług w związku z organizacją Forum Poszukiwania Partnerów w ramach PWT Polska-Rosja 2014 – 2020 dla ok.150-200 osób r. oraz wynajem sali konferencyjnej wraz z zapewnieniem usługi gastronomicznej na potrzeby przeprowadzenia szkolenia dla wnioskodawców PWT Polska-Rosja 2014 – 2020 (zwane dalej Szkoleniem) dla ok. 100 osób.

Kody CPV:

55.30.00.00-3 - usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
55.12.00.00-7 - usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
79540000-1 - usługi w zakresie tłumaczeń ustnych
79961000-8 - usługi fotograficzne



ROZDZIAŁ I.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

ETAP I

Organizacja Forum Poszukiwania Partnerów PWT Polska-Rosja 2014 – 2020 (zwanego dalej Forum) dla ok. 150 - 200 osób, obejmująca:

- a) wynajem sal konferencyjnych/szkoleniowych, w tym:
 - jednej sali konferencyjnej dla wszystkich uczestników Forum;
 - czterech sal pod rozmowy stolikowe, każda dla ok 40 osób;
 - sali/miejsca na przeprowadzenie konferencji prasowej.
- b) usługę gastronomiczną w postaci zapewnienia przerwy kawowej całodzienniej oraz obiadu dla wszystkich uczestników Forum (ok. 150 - 200 osób);
- c) zapewnienie tłumaczenia symultanicznego oraz konsekutywnego z języka polskiego na język rosyjski i z języka rosyjskiego na język polski wraz z niezbędnym sprzętem do wykonania tłumaczenia;
- d) zapewnienie obsługi fotograficznej;
- e) przygotowanie notatki prasowej;
- f) zapewnienie koordynatora działań, odpowiedzialnego za organizację Forum oraz 2 osób do prowadzenia recepcji.

ETAP II (OPCJA)

Wynajem sali konferencyjnej wraz z zapewnieniem usługi gastronomicznej na potrzeby przeprowadzenia szkolenia dla wnioskodawców PWT Polska-Rosja 2014 – 2020 (zwane dalej Szkoleniem) dla ok. 100 osób.

2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
6. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
7. **Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
8. **Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 7, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**
9. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę 33 000,00 zł netto.

ROZDZIAŁ II.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w rozdziale IV SIWZ ust. 3 – 8 oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
6. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
8. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
9. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

- a) Etap I - do 15.06.2017 r.
- b) Etap II - do 30.07.2017 r.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą starać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:
Posiada zdolność techniczną lub zawodową:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej **3** usługi, z których każda:

- a) planowana była dla co najmniej 100 uczestników* **oraz**
- b) polegała co najmniej na zapewnieniu sali konferencyjnej, wraz z dostawą sprzętu do tłumaczeń symultanicznych, tłumaczy, wyżywienia **.

* chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez zamawiającego usługę (zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia), a nie o liczbę osób de facto korzystających z poszczególnych składowych usługi, tj. np. z wyżywienia,

** zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie będą potwierdzać spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ust. 3 powyżej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w ust. 1 zostanie spełniony wyłącznie, jeżeli spełni go co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wymagane doświadczenie nie sumuje się).

ROZDZIAŁ V.

Warunki wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
 - 11) (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 12) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 13) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym

- postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 3, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
3. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a–c i pkt 3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 2 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w ust. 1 pkt 2 lit. d i pkt 3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 2 lit. d,
 - b) w ust. 1 pkt 4,
 - c) w ust. 2 pkt 5–7– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 7 i 9 lub ust. 2 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 10, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 11, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 2 i 3 oraz 5–9 lub ust. 2, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie

szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 8, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VI.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć do upływu terminu składania ofert w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy

1. Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wraz z ofertą wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie nie podlegania wykluczeniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2 i 5.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 5.
8. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 12. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ**

ROZDZIAŁ VII.

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.:
 - 1) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.
 - 2) **wykazu usług** wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru określonego w **załączniku nr 5 do SIWZ**) oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
3. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 2 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub

przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 5 stosuje się.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VIII.

Składanie dokumentów w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz uzupełnianie oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (ROZDZIAŁ VII SIWZ).
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
8. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

ROZDZIAŁ IX.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI, VII SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
 - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
Barbara Grześ, tel. 22 378 31 44, e-mail do korespondencji: przetargi@cpe.gov.pl
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X.

Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XI.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XII.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**

*„Oferta w postępowaniu znak: WA.263.29.2017.BG – dostarczenie wybranych usług w związku z organizacją Forum Poszukiwania Partnerów w ramach PWT Polska- Rosja 2014-2020 dla ok.150-200 osób r. oraz wynajem sali konferencyjnej wraz z zapewnieniem usługi gastronomicznej na potrzeby przeprowadzenia szkolenia dla wnioskodawców PWT Polska-Rosja 2014 – 2020 (zwane dalej Szkoleniem) dla ok. 100 osób.
Nie otwierać przed 08.05.2017 r. przed godz. 11:00”.*

3. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 8.05.2017 r. do godz. 10:45.
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XIII.

Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XIV.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 8.05.2017 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XV.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie może zostać wyceniona przez Wykonawcę poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie może nastąpić poniżej kosztów zakupu. W związku z powyższym, w przypadku oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych), Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zaoferowanych cen u właścicieli hoteli dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający oświadcza, że jest nieczynnym podatnikiem VAT i nie posiada możliwości obniżenia/zwrotu naliczonego podatku VAT, w związku z czym Wykonawcy zobowiązani są podać w ofertach ceny brutto oferowanego przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający oświadcza, że jest nieczynnym podatnikiem VAT i nie posiada możliwości obniżenia/zwrotu naliczonego podatku VAT, w związku z czym Wykonawcy zobowiązani są podać w ofertach ceny brutto oferowanego przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVI.

Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała najwięcej punktów.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

1) Cena: 80%

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma 80 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru:

najniższa cena

ilość pkt oferty ocenianej = ----- X 80 pkt

cena oferty ocenianej

2) Doświadczenie koordynatora, wyznaczonego do realizacji zamówienia, w realizacji usług polegających na zorganizowaniu konferencji/for/kongresów lub innych tożsamyh wydarzeń dla

grupy minimum 100 osób każda*, obejmujących co najmniej zapewnienie sali konferencyjnej, usługi gastronomicznej i tłumaczenia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 - 20 w następujący sposób:

- Zrealizowanie 5 i więcej konferencji/ for/kongresów łącznie – 20 punktów
- Zrealizowanie 3 - 4 konferencji/ for/kongresów łącznie – 10 punktów
- Zrealizowanie 0 - 2 konferencji/ for/kongresów łącznie – 0 punktów

* chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez zamawiającego usługę (zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia), a nie o liczbę osób de facto korzystających z poszczególnych składowych usług, tj. np. wyżywienia.

ROZDZIAŁ XVII.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej liczbie zdobytych punktów w ramach zamówienia, w odniesieniu do każdej części zamówienia.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVIII.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIX.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty przy udziale środków komunikacji elektronicznej.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XX.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Okoliczności skutkujące możliwością zmiany zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy.

2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w art. 144 ustawy i postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XXI.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XXII.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie przedmiotowych dokumentów może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do przedmiotowych dokumentów, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 08:15 do 16:15;
 - 6) jeżeli przesłanie przedmiotowych dokumentów, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
 - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;

- 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 5) **załącznik nr 5** – wykaz usług;
- 6) **załącznik nr 6** – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej.

WA.263.29.2017.BG

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ

PROJEKT UMOWY

Umowa nr CPEzp/____/...../2017

zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** –Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13.05.2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

_____ z siedzibą w _____, posiadającą/ym nr identyfikacyjny NIP: _____, REGON: _____, a także wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: _____/wpisaną do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną/ym przez **Pana/Panią** _____ – _____ zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§1

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Litwa- Polska-Rosja 2007-2013 oraz Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020.
2. Strony oświadczają, iż niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w oparciu o art. 39 w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), numer postępowania WA.263.29.2017.BG.
3. Przedmiotem umowy jest :
 - 1) Organizacja Forum Poszukiwania Partnerów PWT Polska-Rosja 2014 – 2020 (zwanego dalej Forum) dla ok. 150 - 200 osób, obejmująca:
 - g) wynajem sal konferencyjnych/szkoleniowych, w tym:
 - jednej sali konferencyjnej dla wszystkich uczestników Forum;
 - czterech sal pod rozmowy stolikowe, każda dla ok 40 osób;
 - sali/miejsca na przeprowadzenie konferencji prasowej.
 - h) usługę gastronomiczną w postaci zapewnienia przerwy kawowej całodzienniej oraz obiadu dla wszystkich uczestników Forum (ok. 150 - 200 osób);
 - i) zapewnienie tłumaczenia symultanicznego oraz konsekutywnego z języka polskiego na język rosyjski i z języka rosyjskiego na język polski wraz z niezbędnym sprzętem do wykonania tłumaczenia;
 - j) zapewnienie obsługi fotograficznej;
 - k) przygotowanie notatki prasowej;
 - l) zapewnienie koordynatora działań, odpowiedzialnego za organizację Forum oraz 2 osób do prowadzenia recepcji (jedną posługującą się językiem polskim, a drugą językiem rosyjskim).

- 2) Wynajem sali konferencyjnej wraz z zapewnieniem usługi gastronomicznej na potrzeby przeprowadzenia szkolenia dla wnioskodawców PWT Polska-Rosja 2014 – 2020 (zwane dalej Szkoleniem) dla ok. 100 osób (OPCJA).
- 3) Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi określone w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 w obiekcie, który posiada standard hotelu co najmniej 3 gwiazdkowego, w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. Nr 188 z 2004 r., poz. 1945) oraz świadczone są w nim usługi wynajmu profesjonalnych, biznesowych sal z wyposażeniem konferencyjnym.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Miejsce organizacji Forum to:

Miejsce	organizacji	Szkolenia	to:
---------	-------------	-----------	-----

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wskazanych w ofercie obiektów, m. in. w przypadku zmiany terminu Forum, pod warunkiem spełnienia przez obiekt wszystkich wymagań wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia. Zmiana miejsca wymaga akceptacji Zamawiającego i przedstawienia Zamawiającemu co najmniej 2 propozycji miejsca organizacji Forum i Szkolenia.

6. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do bieżących kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:

Po stronie Zamawiającego w kwestiach merytorycznych _____, tel. _____, e-mail: _____

Po stronie Wykonawcy: _____, tel. _____, e-mail: _____

§2

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy _____ zł brutto (słownie: _____).
2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług wg cen jednostkowych określonych w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zgodnie z załącznikiem nr 3, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie będzie wypłacane w częściach, po zrealizowaniu danego etapu.
5. Podstawą wystawienia rachunku/ faktury VAT będzie akceptacja protokołu odbioru za dany etap przez Kierownika WST PWT Polska-Rosja 2014 - 2020 (lub osobę go zastępującą).
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty rachunku/ faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionego/ej pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/ faktury VAT.
7. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z płatności za rachunek/fakturę VAT wystawione w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§3

Umowę zawarto na okres do 30.07.2017 r.

§ 4

1. Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych (w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Dz. U. z 2014 poz. 1182 z późn. zm. o ochronie danych osobowych), Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążyą na Zamawiającym, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1, oraz postanowień niniejszej umowy.

§5

1. W razie *nie przystąpienia Wykonawcy do realizacji umowy* Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia należnego za dany etap. Przez nie przystąpienie do realizacji umowy Zamawiający rozumie brak kontaktu na *następny dzień po podpisaniu umowy* z koordynatorem wyznaczonym do organizacji Forum lub brak kontaktu w następnym dniu roboczym od informacji o planowanym terminie szkolenia.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni organizacji spotkania zgodnie z wymogami wskazanymi w Opisie przedmiotu zamówienia, za każde jednostkowe naruszenie zapisów OPZ Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 3 % wartości wynagrodzenia brutto, przysługującego za realizację danego etapu, maksymalnie 20%.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1 i 2.
4. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§6

W ramach niniejszej umowy i określonego w niej wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do wykonanych zdjęć i informacji prasowej, będących przedmiotem niniejszej umowy, w zakresie rozporządzania i korzystania z nich przez czas nieoznaczony, na następujących polach eksploatacji:

1. utrwalanie;
2. digitalizacja;
3. wprowadzania do pamięci komputera;
4. sporządzanie wydruku komputerowego;
5. zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na płycie CD;
6. wprowadzenie do obrotu;
7. nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;

8. wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika;
9. publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM
10. w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami.

§ 7

Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający może od umowy odstąpić również w przypadku, gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto jego likwidację lub którego upadłość ogłoszono. O wystąpieniu takiej okoliczności Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie 5 dni od jej wystąpienia.

§ 8

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 380), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tj. Dz. U. z 2014 poz. 1182 z późn. zm.) o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu tą drogą, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią:
załącznik nr 1 – odpis KRS z dnia _____ lub zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia _____,
załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia,
załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru.

Zamawiający

Wykonawca

załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

ETAP I

Organizacja Forum Poszukiwania Partnerów PWT Polska-Rosja 2014 – 2020 (zwanego dalej Forum) dla ok. 150 - 200 osób, obejmująca:

- a. wynajem sal konferencyjnych/szkoleniowych, w tym:
 - jednej sali konferencyjnej dla wszystkich uczestników Forum;
 - czterech sal pod rozmowy stolikowe, każda dla ok 40 osób;
 - sali/miejsca na przeprowadzenie konferencji prasowej.
- b. usługę gastronomiczną w postaci zapewnienia przerwy kawowej całodzienniej oraz obiadu dla wszystkich uczestników Forum (ok. 150 - 200 osób);
- c. zapewnienie tłumaczenia symultanicznego oraz konsekutywnego z języka polskiego na język rosyjski i z języka rosyjskiego na język polski wraz z niezbędnym sprzętem do wykonania tłumaczenia;
- d. zapewnienie obsługi fotograficznej;
- e. przygotowanie notatki prasowej;
- f. zapewnienie koordynatora działań, odpowiedzialnego za organizację Forum oraz 2 osób do prowadzenia recepcji.

ETAP II ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

Wynajem sali konferencyjnej wraz z zapewnieniem usługi gastronomicznej na potrzeby przeprowadzenia szkolenia dla wnioskodawców PWT Polska-Rosja 2014 – 2020 (zwane dalej Szkoleniem) dla ok. 100 osób.

ETAP I – FORUM POSZUKIWANIA PARTNERÓW

1. Termin wykonania usługi: planowany termin organizacji Forum to 31 maj 2017 r.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany powyższego terminu, w porozumieniu z Wykonawcą, gdy niemożliwe będzie przeprowadzenie Forum w dniu 31 maja 2017 r. (np. z powodu niezrekrutowania grupy, sytuacji losowej, braku hotelu do realizacji zamówienia itp.), jednak nie później niż do 15 czerwca 2017 r.

2. Czas trwania: 1 dzień (od godz. 8 do godz. 18).

3. Miejsce realizacji usługi: Olsztyn

4. Wykonawca zapewni obiekt, który posiada standard hotelu co najmniej 3 gwiazdkowego, w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. Nr 188 z 2004 r., poz. 1945) oraz świadczy w nim usługi wynajmu profesjonalnych, biznesowych sal z wyposażeniem konferencyjnym, w którym znajdują się:

- a) sala konferencyjna, w której odbędzie się część główna Forum;
- b) 4 sale, w których odbędą się rozmowy stolikowe (zamawiający dopuszcza, aby sale zostały zaaranżowane w ramach sali konferencyjnej np. zmiana ustawienia w trakcie przerwy kawowej);
- c) sala/miejsce, w których może zostać zorganizowana konferencja prasowa;
- d) sala, gdzie zostanie wykonana usługa gastronomiczna;

- e) 2 stanowiska recepcji, zlokalizowane przy wejściu do sali konferencyjnej - stoły pokryte tkaniną oraz krzesła dla 2 osób przy każdym stanowisku.

Obiekt oraz sale/pomieszczenia oferowane przez Wykonawcę, aby były zaakceptowane przez Zamawiającego, muszą zapewniać/posiadać:

- 1) bezpłatne toalety,
- 2) bezpłatną szatnię,
- 3) bezpłatny parking przy obiekcie na min. 50 samochodów (w tym dla osób z niepełnosprawnościami) oraz na min. 2 autokary,
- 4) infrastrukturę (np. winda, podjazdy) dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych, wolną od przeszkód, dobrze doświetloną i z bezpiecznym dojściem z parkingu do wejścia głównego (utwardzona, równa powierzchnia);
- 5) klimatyzację lub inne urządzenia i systemy zapewniające wymianę powietrza i utrzymanie temperatury 18 - 21 ° oraz wilgotność 45-60%;
- 6) bezpłatny dostęp do bezprzewodowego Internetu;
- 7) możliwość umieszczenia materiałów informacyjnych przy wejściu do obiektu, kierujących do sal oraz przed każdą salą.

Wykonawca zapewni salę konferencyjną z miejscami siedzącymi dla ok. 150 - 200 osób, w której zastosowany jest układ krzeseł teatralny (krzesła tego samego rodzaju, w tym samym wzorze i kolorze), wyposażoną w:

- 1) stół prezydialny z 3 mikrofonami - stoły pokryte tkaniną oraz krzesła dla min. 5 osób;
- 2) mównicę z mikrofonem;
- 3) minimum dwa mikrofony bezprzewodowe dla uczestników konferencji (z zapasowymi bateriami);
- 4) sprzęt do prezentacji (2 rzutniki multimedialne, 2 ekrany);
- 5) 2 laptopy o przekątnej ekranu min. 14 cali (z oprogramowaniem zgodnym z systemem Windows, umożliwiające bezproblemowe wyświetlanie prezentacji przygotowanych w programie PowerPoint, odtwarzania filmów, plików PDF, plików obsługiwanych przez programy Word, Excel (2010+);
- 6) nagłośnienie i niezbędny osprzęt do obsługi audiowizualnej (Wykonawca zapewni do dyspozycji Zamawiającego jedną osobę w ramach obsługi technicznej sprzętu audiowizualnego i nagłośnienia);
- 7) posiadającą należyte natężenie światła tak, aby wyświetlane prezentacje były czytelne dla wszystkich uczestników Forum.

Wykonawca zapewni 4 sale pod rozmowy stolikowe, każda posiadająca następujące wyposażenie:

- 1) ok. 10 stolików, każde z 4 miejscami siedzącymi;
- 2) minimum dwa mikrofony bezprzewodowe (z zapasowymi bateriami);
- 3) laptop o przekątnej ekranu min. 14 cali (z oprogramowaniem zgodnym z systemem Windows, umożliwiające bezproblemowe wyświetlanie prezentacji przygotowanych w programie PowerPoint, odtwarzania filmów, plików PDF, plików obsługiwanych przez programy Word, Excel (2010+);
- 4) sprzęt do prezentacji (ekran, rzutnik multimedialny);
- 5) nagłośnienie (Wykonawca zapewni do dyspozycji Zamawiającego jedną osobę w ramach obsługi technicznej sprzętu audio-wizualnego i nagłośnienia) oraz
- 6) należyte natężenie światła tak, aby wyświetlane prezentacje były czytelne dla wszystkich uczestników Forum.

5. Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną, składającą się z:

- 1) serwisu kawowego całodziennego, z którego można będzie korzystać podczas Forum (przed salą konferencyjną), w której skład wchodzi:

- a) kawa czarna z ekspresów ciśnieniowych (100% Arabica), z możliwością skorzystania z ekspresu na miejscu przez każdego uczestnika bez ograniczeń;
 - b) herbata (min. 3 rodzaje herbaty w torebkach – w tym czarna i owocowa) dla każdego uczestnika bez ograniczeń;
 - c) woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach – min. 0,5 litra na osobę z każdego rodzaju;
 - d) soki owocowe 100 % (pomarańczowy i jabłkowy, w butelkach) – min. 0,3 litra na osobę;
 - e) cukier, cytryna w plastrach - uzupełniane na bieżąco;
 - f) mleko/śmietanka do kawy dla wszystkich uczestników (podane w dzbankach lub dozowane z ekspresu, uzupełniane na bieżąco);
 - g) owoce filetowane – min. 3 rodzaje (np. pomarańcza, ananas, melony, grejpfruty) w ilości min. 100 g/osoba;
 - h) min. 3 rodzaje ciasta, porcja = min. 100 g/osoba, po 2 porcje ciasta na osobę;
 - i) 3 rodzaje ciastek/wafelków/rogalików, wyłożone na paterach, na każdą osobę mają przypadać przynajmniej po 1 ciastku każdego rodzaju.
- 2) obiadu dwudaniowego, bufetowego w restauracji/sali (dostępny w jednym pomieszczeniu, ale innym niż sale, w której odbywać się będzie Forum) z możliwością zasiadania przy stołach (równocześnie przez 200 osób), przewiduje minimum:
- a) 2 rodzaje zupy, porcja = min. 250 ml, 1 porcja/os;
 - b) 2 rodzaje mięsa i 1 rodzaj ryby na ciepło: porcja = min. 100 g, 2 porcje/os;
 - c) 1 rodzaj dania wegetariańskiego np. pierogi/naleśniki ze szpinakiem, porcja = min. 150 g, 1 porcja/os;
 - d) 2 rodzaje surówki ze świeżych warzyw: porcja = min. 150 g, 2 porcje/os;
 - e) warzywa na ciepło – gotowane lub parowane lub duszone, porcja = min. 150 g, 1 porcja/os;
 - f) 2 rodzaje dodatków spośród: ziemniaki (np. z wody lub opiekane), frytki, kasza, ryż, kopytka: 1 porcja = min. 150 g, 2 porcje/os.
 - g) soki owocowe 100 % (dwa rodzaje – inne niż na przerwie kawowej, w butelkach) – min. 0,2 l/os;
 - h) woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach – min. 0,25 l/os,
 - i) herbata (min. 2 rodzaje herbaty w torebkach - w tym czarna i owocowa) dla każdego uczestnika,
 - j) cukier, cytryna w plastrach dla wszystkich uczestników.

Pozostałe wymagania w ramach usługi gastronomicznej:

- 1) Dokładna godzina rozpoczęcia przerwy kawowej i podania obiadu zostanie przekazana wykonawcy na 4 dni robocze przed datą Forum;
- 2) Wykonawca zapewni świeże produkty spożywcze;
- 3) Wykonawca zapewni obsługę kelnerską podczas przerwy kawowej i obiadu (z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych w trakcie i po zakończeniu spotkania), stosowną zastawę – z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku, nakrycie stołów, serwetki, wyposażenie techniczne (ekspresy ciśnieniowe do kawy, podgrzewacze, termosy, grille itp. w takiej ilości, aby nie tworzyły się duże kolejki do nakładania posiłków oraz napojów) i obsługę potrzebną do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej;
- 4) Wykonawca proponuje 3 urozmaicone obiadowe zestawy menu w terminie 7 dni roboczych przed datą Forum. Spośród przedstawionych propozycji Zamawiający wybierze jedną propozycję obiadu (nie dotyczy osób, o których mowa w pkt 5) i wskaże ją Wykonawcy na min. 4 dni robocze przed datą Forum. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany menu, po uzgodnieniu z Wykonawcą, w ramach zaproponowanej ceny.

- 5) W przypadku osób ze szczególnymi preferencjami żywieniowymi, Wykonawca na prośbę Zamawiającego uwzględni sugestie dot. przygotowania specjalnego dania głównego na ciepło, tj. wegetariańskiego, wegańskiego czy też bezglutenowego, które będzie podane z co najmniej 2 dodatkami (spośród powyżej wymienionych) i przedstawi odrębne menu w tym zakresie do akceptacji.
- 6) Wszystkie potrawy/desery/napoje będą stosownie opisane za pomocą estetycznie wydrukowanych wizytówek z nazwą potrawy zarówno w języku polskim, jak i w języku rosyjskim.
- 7) Wszystkie niewykorzystane produkty spożywcze należą do Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się, że po zakończeniu Forum dostarczy je do WST PWT Polska-Rosja w Olsztynie.

6. Usługa tłumaczenia:

Wykonawca zapewni tłumaczy do tłumaczeń z j. polskiego na j. rosyjski i z j. rosyjskiego na j. polski w następujących przedziałach czasowych:

- a. Tłumaczenie symultaniczne na rozpoczęciu Forum, planowane pomiędzy 11:00-14:00 – zapewnienie co najmniej 2 tłumaczy, czas trwania ok. 2 - 3 godz.;
- b. Tłumaczenie konsekutywne w 4 salach pod rozmowy stolikowe planowane pomiędzy 13:00-17:00 – zapewnienie 4 tłumaczy, czas trwania ok. 4 godz. w każdej z grup.
- c. Tłumaczenie konsekutywne podczas konferencji prasowej – OPCJA. Czas trwania – ok. 30 min., planowana po części rozpoczynającej Forum w przerwie kawowej.

Pozostałe wymagania w ramach usługi tłumaczenia:

- a) W ramach realizacji przedmiotowej usługi Wykonawca zapewni co najmniej 2 osoby będące tłumaczami języka rosyjskiego, które w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonały co najmniej trzy tłumaczenia symultaniczne i trzy konsekutywne podczas konferencji/spotkań międzynarodowych o tematyce przynajmniej z jednej z dziedzin: gospodarczych, międzynarodowych, unijnych, prawnych, rozwoju regionalnego.
- b) W ramach realizacji przedmiotowej usługi Wykonawca zapewni 4 osoby będące tłumaczami języka rosyjskiego, które w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonały co najmniej trzy tłumaczenia konsekutywne podczas konferencji/spotkań międzynarodowych o tematyce przynajmniej jednej z dziedzin: gospodarczych, międzynarodowych, unijnych, prawnych, rozwoju regionalnego.
- c) W terminie 7 dni roboczych przed datą Forum, Wykonawca przedstawi cv tłumaczy do akceptacji.
- d) Ostateczne godziny tłumaczeń zostaną potwierdzone na 4 dni robocze przed spotkaniem.
- e) Tłumacze mają obowiązek stawić się na miejscu najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem Forum/spotkań roboczych w celu uzgodnienia szczegółów.
- f) Za godzinę tłumaczenia ustnego uznaje się godzinę zegarową (60 minut).
- g) Wykonawca zapewni cały niezbędny sprzęt do tłumaczenia symultanicznego (kabinę, słuchawki bezprzewodowe itp.). Wykonawca odpowiada za kompletność, kompatybilność, sprawność i funkcjonalność dostarczonego sprzętu. Przewidywana ilość słuchawek bezprzewodowych – 150 - 200 sztuk.
- h) Tłumaczenia konsekutywne podczas rozmów stolikowych będą odbywały się bez kabiny do tłumaczeń symultanicznych, ewentualnie z wykorzystaniem mikrofonu.

7. Dokumentacja fotograficzna:

Wykonawca zapewni obsługę fotograficzną przez fotografa, dysponującego profesjonalnym sprzętem fotograficznym:

- a) Następnego dnia roboczego po odbytej konferencji Wykonawca prześle Zamawiającemu 10 zdjęć z przebiegu Forum.
 - b) W terminie 3 dni roboczych po odbytej konferencji Wykonawca prześle Zamawiającemu 50 zdjęć z przebiegu Forum (po 10 z części głównej oraz z 4 spotkań stolikowych).
 - c) Rozdzielczość zdjęć wyniesie nie mniej niż 3508 x 4961 px = 17,4 MPx;
 - d) Zdjęcia zostaną zapisane na płycie CD/DVD;
 - e) Wykonawca przekaze zamawiającemu wszelkie prawa majątkowe i autorskie do korzystania ze zdjęć na wszelkich możliwych polach eksploatacji.
8. Wykonawca zapewni przygotowanie krótkiej informacji prasowej w języku polskim, angielskim i rosyjskim:
- a) Informacja prasowa zostanie przekazana następnego dnia roboczego po dacie Forum (ok. 1500 znaków bez spacji)
 - b) Informacja będzie miała na celu opisanie zagadnień omówionych podczas Forum oraz promocję Programu PWT Polska-Rosja 2014 – 2020;
 - c) Wykonawca przekaze zamawiającemu wszelkie prawa majątkowe i autorskie do korzystania z informacji prasowej na wszelkich możliwych polach eksploatacji.
9. Do zrealizowania przedmiotu zamówienia Wykonawca wyznaczy koordynatora. Doświadczenie koordynatora stanowi kryterium oceny oferty Wykonawcy. Ponadto, Wykonawca zapewni 2 osoby (jedną porozumiewającą się w języku rosyjskim, a drugą w języku polskim) do rejestracji gości przy stolikach recepcji.

UWAGI KOŃCOWE:

1. Miejsce organizacji Forum Wykonawca wskaże w ofercie. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany miejsca, w którym odbędzie się Forum w przypadku zmiany terminu Forum, pod warunkiem spełnienia przez obiekt wszystkich wymagań wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia. Zmiana miejsca wymaga akceptacji Zamawiającego i przedstawienia Zamawiającemu co najmniej 2 propozycji miejsca organizacji Forum (Olsztyn).
2. Ostateczna liczba uczestników Forum (w tym osób korzystających z przerwy kawowej i obiadu), zostanie potwierdzona Wykonawcy na 4 dni robocze przed datą Forum.
3. Agenda Forum zostanie dostarczona Wykonawcy 4 dni robocze przed datą Forum.
4. Zabezpieczenie sprzętu komputerowego, nagłośnieniowego, do prezentacji oraz do tłumaczeń jest obowiązkiem Wykonawcy (zarówno fizyczne zabezpieczenie przed kradzieżą, jak i ubezpieczenie).
5. Koszt żywienia, ewentualnego noclegu i dojazdu tłumaczy, fotografa i koordynatora leży po stronie Wykonawcy.
6. Zamawiający wyraża potrzebę zorganizowania co najmniej jednego spotkania roboczego z koordynatorem. Data spotkania zostanie ustalona następnego dnia roboczego po podpisaniu umowy. Miejsce spotkania: obiekt, w którym odbędzie się Forum lub siedziba WST PWT Polska Rosja 2014 – 2020 w Olsztynie.
7. W przypadku zgłoszenia uczestnictwa przez osobę z niepełnosprawnością, Wykonawca zapewni równy dostęp takiej osobie/osobom do udziału w Forum (np. zapewnienie asystenta, osoby posługującej się językiem migowym).

ETAP II – SZKOLENIE DLA WNIOSKODAWCÓW, OPCJA

1. Termin wykonania usługi: czerwiec lub lipiec 2017 r.

Termin Szkolenia zostanie ustalony w porozumieniu z wykonawcą. Zamawiający zwróci się o potwierdzenie dostępności sali najpóźniej 14 dni kalendarzowych przed planowaną datą, na co wykonawca odpowie w terminie 1 dnia roboczego.

2. Czas trwania: 8 h (planowane od godz. 8 do godz. 16).
3. Miejsce realizacji usługi: Olsztyn
4. Wykonawca zapewni obiekt, który posiada standard hotelu co najmniej 3 gwiazdkowego, w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. Nr 188 z 2004 r., poz. 1945) oraz świadczy w nim usługi wynajmu profesjonalnych, biznesowych sal z wyposażeniem konferencyjnym, w którym znajdują się:
 - a. sala konferencyjna z miejscami siedzącymi przy stołach dla ok. 100 osób;
 - b. salę, gdzie zostanie wykonana usługa gastronomiczna;
 - c. stanowisko recepcji, zlokalizowane przy wejściu do sali konferencyjnej - stoły pokryte tkaniną oraz krzesła dla 2 osób;

Obiekt oraz sale/pomieszczenia oferowane przez Wykonawcę, aby były zaakceptowane przez Zamawiającego, muszą zapewniać/posiadać:

- 1) bezpłatne toalety,
- 2) bezpłatną szatnię,
- 3) bezpłatny parking przy obiekcie dla min. 50 samochodów,
- 4) infrastrukturę (np. winda, podjazdy) dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 5) klimatyzację lub inne urządzenia i systemy zapewniające wymianę powietrza i utrzymanie temperatury 18 - 21 ° oraz wilgotność 45-60%;
- 6) bezpłatny dostęp do bezprzewodowego Internetu;
- 7) możliwość umieszczenia materiałów informacyjnych przy wejściu do obiektu, kierujących do sal oraz przed każdą salą.

Wykonawca zapewni salę konferencyjną z miejscami siedzącymi przy stołach dla ok. 100 osób (układ krzeseł do uzgodnienia z Zamawiającym) wyposażoną w:

- 1) mównicę z mikrofonem;
- 2) minimum trzy mikrofony bezprzewodowe (z zapasowymi bateriami);
- 3) sprzęt do prezentacji (ekran, rzutnik multimedialny);
- 4) laptop o przekątnej ekranu min. 14 cali (z oprogramowaniem zgodnym z systemem Windows, umożliwiające bezproblemowe wyświetlanie prezentacji przygotowanych w programie PowerPoint, odtwarzania filmów, plików PDF, plików obsługiwanych przez programy Word, Excel (2010+);
- 5) nagłośnienie (Wykonawca zapewni do dyspozycji Zamawiającego jedną osobę w ramach obsługi technicznej sprzętu audio-wizualnego i nagłośnienia) oraz
- 6) posiadającą należyte natężenie światła tak, aby wyświetlane prezentacje były czytelne dla wszystkich uczestników Forum.

5. Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną, składającą się z:

- 1) serwisu kawowego całodziennego z którego można będzie korzystać podczas Szkolenia (przed salą), w której skład wchodzi:
 - a) kawa czarna z ekspresu ciśnieniowego (100% Arabica), z możliwością skorzystania z ekspresu na miejscu przez każdego uczestnika bez ograniczeń;
 - b) herbata (min. 3 rodzaje herbaty w torebkach – w tym czarna i owocowa) dla każdego uczestnika bez ograniczeń;

- c) woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach – min. 0,5 l. na osobę z każdego rodzaju;
 - d) soki owocowe 100 % (dwa rodzaje, w butelkach) – min. 0,3 litra na osobę;
 - e) cukier, cytryna w plastrach - uzupełniane na bieżąco;
 - f) mleko/śmietanka do kawy dla wszystkich uczestników (podane w dzbankach lub dozowane z ekspresu, uzupełniane na bieżąco);
 - g) owoce filetowane – min. 3 rodzaje (np. pomarańcza, ananas, melony, grejpfruty) w ilości min. 150 g/osoba;
 - h) min 3 rodzaje ciasta, porcja = min. 100 g/osoba, 2 porcje na osobę;
 - i) 4 rodzaje ciastek/wafelków/rogalików, wyłożone na paterach, na każdą osobę mają przypadać przynajmniej po 1 ciastku każdego rodzaju.
- 2) obiadu dwudaniowego, w postaci szwedzkiego stołu serwowany w restauracji/sali (serwowany w jednym pomieszczeniu, ale innym niż sala/sale, w której odbywać się będzie Szkolenie) z możliwością zasiadania przy stołach (równocześnie przez 100 osób), przewiduje minimum:
- a) 2 rodzaje zupy, porcja = min. 250 ml/osoba, 1 porcja/os;
 - b) 2 rodzaje mięsa i 1 rodzaj ryby na ciepło: porcja = min. 100 g, 2 porcje/os;
 - c) 1 rodzaj dania wegetariańskiego np. pierogi/naleśniki ze szpinakiem, porcja = min. 150 g, 1 porcja/os;
 - d) 2 rodzaje surówki ze świeżych warzyw: porcja = min. 150 g/osoba, 2 porcje/os;
 - e) warzywa na ciepło - gotowane/parowane/duszone, porcja = min. 150 g., 1 porcja/os;
 - f) 2 rodzaje dodatków spośród: ziemniaki (np. z wody lub opiekane), frytki, kasza, ryż, kopytka: 1 porcja = min. 150 g., 2 porcje/os.
 - g) soki owocowe 100 % (dwa rodzaje, w butelkach) – min. 0,25 litra na osobę;
 - h) woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach – min. 0,3 litra na osobę;
 - i) herbata (min. 3 rodzaje herbaty w torebkach - w tym czarna i owocowa) dla każdego uczestnika,
 - j) cukier, cytryna w plastrach dla wszystkich uczestników.

Pozostałe wymagania w ramach usługi gastronomicznej:

- 1) Dokładna godzina podania obiadu zostanie przekazana wykonawcy na 4 dni robocze przed datą Szkolenia.
- 2) Wykonawca zapewni świeże produkty spożywcze;
- 3) Wykonawca zapewni obsługę kelnerską podczas przerwy kawowej i obiadu (z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych w trakcie i po zakończeniu spotkania), stosowną zastawę – z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku, nakrycie stołów, serwetki, wyposażenie techniczne (ekspresy ciśnieniowe do kawy, podgrzewacze, termosy, grille itp. w takiej ilości, aby nie tworzyły się duże kolejki do nakładania posiłków) i obsługę potrzebną do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej,
- 4) Wykonawca proponuje 3 urozmaicone obiadowe zestawy menu w terminie 7 dni roboczych przed datą Szkolenia. Spośród przedstawionych propozycji Zamawiający wybierze jedną propozycję obiadu (nie dotyczy osób, o których mowa w pkt 5) i wskaże ją Wykonawcy na min. 4 dni robocze przed datą Szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany menu, po uzgodnieniu z Wykonawcą, w ramach zaproponowanej ceny.
- 5) W przypadku osób ze szczególnymi preferencjami żywieniowymi, Wykonawca na prośbę Zamawiającego uwzględni sugestie dot. przygotowania specjalnego dania głównego na ciepło, tj. wegetariańskiego, wegańskiego czy też bezglutenowego, które będzie podane z co najmniej 2 dodatkami (spośród powyżej wymienionych) i przedstawi odrębne menu w tym zakresie do akceptacji.
- 6) Wszystkie potrawy/desery/napoje będą stosownie opisane za pomocą estetycznie wydrukowanych wizytówek z nazwą potrawy.

- 7) Wszystkie niewykorzystane produkty spożywcze należą do Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się, że po zakończeniu Forum dostarczy je do siedziby Zamawiającego (max. Następnego dnia roboczego).
- 8) Zamawiający zastrzega sobie, że wynajem sali szkoleniowej i usługa gastronomiczna w postaci przerwy kawowej nie są wzajemnie powiązane. Zamawiający może np. zdecydować o wynajmie sali konferencyjnej z zapewnieniem jedynie przerwy kawowej.

UWAGI KOŃCOWE:

1. Miejsce organizacji Szkolenia Wykonawca wskaże w ofercie. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany miejsca, w którym odbędzie się Szkolenie, pod warunkiem spełnienia przez obiekt wszystkich wymagań wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia. Zmiana miejsca wymaga akceptacji Zamawiającego i przedstawienia Zamawiającemu co najmniej 2 propozycji miejsca organizacji Szkolenia (Olsztyn).
2. Ostateczna liczba uczestników Szkolenia zostanie potwierdzona Wykonawcy na 4 dni robocze przed datą Szkolenia.
3. Agenda Szkolenia zostanie dostarczona Wykonawcy 4 dni robocze przed datą Szkolenia.
4. Zabezpieczenie sprzętu komputerowego, do prezentacji i nagłośnieniowego jest obowiązkiem Wykonawcy (zarówno fizyczne zabezpieczenie przed kradzieżą, jak i ubezpieczenie).
5. W przypadku zgłoszenia uczestnictwa przez osobę z niepełnosprawnością, Wykonawca zapewni równy dostęp takiej osobie/osobom do udziału w Forum (np. zapewnienie asystenta, osoby posługującej się językiem migowym).

ZAŁĄCZNIK NR 4 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887,

reprezentowanym przez **Pana Leszka Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko z dniem 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a firmą z siedzibą w przy ul., , , posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP , wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS /wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem , reprezentowanym przez Pana/Panią -.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Lub¹

Panem/Panią zamieszkałym/zamieszkałą w przy ul. ,legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerze oraz numerze PESEL..... , i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.,

której przedmiotem było wykonanie usługi polegającej na:

dostarczeniu wybranych usług w związku z organizacją Forum Poszukiwania Partnerów w ramach PWT Polska-Rosja 2014 – 2020 dla ok.150-200 osób r. (*etap I*) oraz wynajem sali konferencyjnej wraz z zapewnieniem usługi gastronomicznej na potrzeby przeprowadzenia szkolenia dla wnioskodawców PWT Polska-Rosja 2014 – 2020 (zwane dalej Szkoleniem) dla ok. 100 osób (*etap II*), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik numer 3 do umowy.

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza* zastrzeżenia do wskazanego przedmiotu odbioru:

Zamawiający

Wykonawca

*niepotrzebne skreślić

¹ Dotyczy osób fizycznych

WA.263.29.2017.BG

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

....., będącego
(M/Ś/D*) przedsiębiorcą, Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

.....

*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WA.263.29.2017.BG” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na dostarczenie wybranych usług w związku z organizacją Forum Poszukiwania Partnerów w ramach PWT Polska-Rosja 2014 – 2020 dla ok.150-200 osób r. oraz wynajem sali konferencyjnej wraz z zapewnieniem usługi gastronomicznej na potrzeby przeprowadzenia szkolenia dla wnioskodawców PWT Polska-Rosja 2014 – 2020 (zwane dalej Szkoleniem) dla ok. 100 osób.

składam/składamy niniejszą ofertę:

I. KRYTERIUM CENA:

1. Wynajem sal konferencyjnych/szkoleniowych

1.1. Na potrzeby Forum Partnerskiego

Cena brutto za wynajem sal konferencyjnych/szkoleniowych (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) w dniu 31 maja 2017 r. lub do 15 czerwca 2017 r.:
..... zł

1.2. Na potrzeby Szkolenia dla wnioskodawców (OPCJA)

Cena brutto za wynajem sali konferencyjnej dla 100 osób zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w czerwcu/lipcu 2017 r.:zł

➤ **Łączna cena brutto wynajmu sal konferencyjnych/szkoleniowych:**

(1.1.+ 1.2.) =

2. Usługi gastronomiczne:

2.1. Na potrzeby Forum Partnerskiego

2.1.a. Cena brutto za całodzienny bufet kawowy dla 1 osoby za jeden dzieńzł

2.1.b. Cena brutto za całodzienny bufet kawowy w dniu 31 maja 2017 r. lub do 15 czerwca 2017 r. dla maksymalnie **200 osób**

(poz. 2.1.a x 200):zł

2.1.c. Cena brutto za obiad dla 1 osoby.....zł

2.1.d. Cena brutto za obiad w dniu 31 maja 2017 r. . lub do 15 czerwca 2017 r. dla maksymalnie **200 osób** (poz. 2.1.c x 200):zł

2.2. Na potrzeby Szkolenia (OPCJA)

2.2.a. Cena brutto za obiad w czerwcu/lipcu 2017 r. dla 1 osoby:zł

2.2.b. Cena brutto za obiad w czerwcu/lipcu 2017 r. dla maksymalnie **100 osób**

(poz. 2.2.a x 100):zł

2.2.c. Cena brutto za całodzienny bufet kawowy w czerwcu/lipcu 2017 r. dla 1 osoby:zł

2.2.d. Cena brutto za całodzienny bufet kawowy w czerwcu/lipcu 2017 r. dla **100 osób**

(2.2.c. x 100)zł

➤ **Łączna max. cena brutto usług gastronomicznych:**

(2.1.b. +2.1.d. +2.2.b. + 2.2.d) =zł

3. Usługi tłumaczenia

3.1. Cena brutto za usługę przeprowadzenia tłumaczenia symultanicznego w wymiarze 1h z języka polskiego na język rosyjski i z języka rosyjskiego na polski (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) przez jednego tłumacza: zł

3.2. Cena brutto za usługę przeprowadzenia tłumaczenia symultanicznego w wymiarze 3 h z języka polskiego na rosyjski i z rosyjskiego na polski przez 2 tłumaczy (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) (3.1x3x2): zł

3.3. Cena brutto za usługę przeprowadzenia tłumaczenia konsekutywnego w wymiarze 1h z języka polskiego na język polski i z rosyjskiego na polski (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) przez 1 tłumacza:..... zł

3.4. Cena brutto za usługę przeprowadzenia tłumaczenia konsekutywnego w wymiarze 4h z języka polskiego na język rosyjski i z rosyjskiego na polski (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) przez 4 tłumaczy (3.3x4x4):..... zł

3.5. Cena brutto za usługę przeprowadzenia tłumaczenia konsekutywnego w wymiarze 30 min. z języka polskiego na język na polski rosyjski i z rosyjskiego (OPCJA, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) przez 1 tłumacza :..... zł

3.6. Cena brutto za usługę zapewnienia niezbędnego sprzętu do tłumaczenia symultanicznego (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) przez 1 h:..... zł

3.7. Cena brutto za usługę zapewnienia niezbędnego sprzętu do tłumaczenia symultanicznego (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) przez 3 h:..... zł

➤ **Łączna cena brutto usług tłumaczenia:**

$(3.2.+3.4+3.5+3.7) = \dots\dots\dots\text{zł}$

4. Zapewnienie obsługi fotograficznej:

Cena brutto za obsługę fotograficzną przez fotografa (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia):
..... zł

5. Przygotowanie informacji prasowej:

Cena brutto za przygotowanie informacji prasowej w języku polskim, rosyjskim i angielskim (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia): zł

6. Zapewnienie 2 osób (jednej porozumiewającej się w języku rosyjskim, a drugiej w języku polskim) do rejestracji gości przy stolikach recepcji podczas Forum.

Cena brutto za zapewnienie 2 osób (jednej porozumiewającej się w języku rosyjskim, a drugiej w języku polskim) do rejestracji gości przy stolikach recepcji (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia): zł

7. Zapewnienie opiekuna osoby niepełnosprawnej np. zapewnienie asystenta osoby niepełnosprawnej, osoby posługującej się językiem migowym dla osoby z niepełnosprawnością:

Cena brutto za zapewnienie 1 opiekuna osoby niepełnosprawnej przez 1 dzień (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia): zł

Cena brutto za zapewnienie 1 opiekuna osoby niepełnosprawnej przez 2 dni (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia): zł

ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA:

Cena usług: Łączna cena brutto wynajmu sal konferencyjnych/szkoleniowych + Łączna max. cena brutto usług gastronomicznych + Łączna cena brutto usług tłumaczenia + Cena brutto za obsługę fotograficzną przez fotografa + Cena brutto za przygotowanie informacji prasowej w języku polskim, rosyjskim i angielskim + Cena brutto za zapewnienie 2 osób podczas Forum (jednej porozumiewającej się w języku rosyjskim, a drugiej w języku polskim) do rejestracji gości przy stolikach recepcji + Cena brutto za zapewnienie 1 opiekuna osoby niepełnosprawnej przez 2 dni

= zł*

* Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy. Na etapie realizacji umowy rozliczenia z Wykonawcą będą odbywały się na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie.

II Kryterium Doświadczenie koordynatora:

Oświadczam, iż do realizacji zamówienia wyznaczam koordynatora

.....(podać imię i nazwisko), który posiada doświadczenie w realizacji (podać liczbę) usług polegających na zorganizowaniu konferencji/for/kongresów lub innych tożsamyh wydarzeń dla grupy minimum 100 osób każda, obejmujących co najmniej zapewnienie sali konferencyjnej, usługi gastronomicznej i tłumaczenia, o którym mowa w rozdziale XVI ust. 3 pkt 2 SIWZ.

Miejsce organizacji Forum Poszukiwania Partnerów w ramach PWT Polska-Rosja 2014 – 2020 dla ok. 150-200 osób r. (należy wskazać proponowany obiekt)

.....

Miejsce organizacji szkolenia dla wnioskodawców PWT Polska-Rosja 2014 – 2020 dla ok. 100 osób (należy wskazać proponowany obiekt)

.....

OŚWIADCZENIA:

- 2) Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.29.2017.BG”.
- 3) Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- 4) Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.29.2017. BG”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.

- 5) W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 6) Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 7) Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
- 8) Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:
- 1)
- 2)
- 9) Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
- 1)
- 2)
- i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.
- 10) Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:
- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

....., dn.2017 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WA.263.29.2017.BG

ZALĄCZNIK NR 3 do SIWZ

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....,
Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na dostarczenie wybranych usług w związku z organizacją Forum Poszukiwania Partnerów w ramach PWT Polska-Rosja 2014 – 2020 dla ok.150-200 osób r. oraz wynajem sali konferencyjnej wraz z zapewnieniem usługi gastronomicznej na potrzeby przeprowadzenia szkolenia dla wnioskodawców PWT Polska-Rosja 2014 – 2020 (zwane dalej Szkoleniem) dla ok. 100 osób.

oświadczam, co następuje (**Nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia**):

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ.

....., dn. 2017 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale IV ust. 1 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie:

.....

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dn. 2017 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. 2017 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WA.263.29.2017.BG

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....,

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na dostarczenie wybranych usług w związku z organizacją Forum Poszukiwania Partnerów w ramach PWT Polska-Rosja 2014 – 2020 dla ok.150-200 osób r. oraz wynajem sali konferencyjnej wraz z zapewnieniem usługi gastronomicznej na potrzeby przeprowadzenia szkolenia dla wnioskodawców PWT Polska-Rosja 2014 – 2020 (zwane dalej Szkoleniem) dla ok. 100 osób.

oświadczam, co następuje (**Nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia**):

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

....., dn. 2017 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

....., dn. 2017 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. 2017 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. 2017 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. 2017 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WA.263.29.2017.BG
ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ
WYKAZ USŁUG

dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 SIWZ:

Lp.	Przedmiot usługi	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Data końcowa wykonania usługi (dzień – miesiąc – rok)	Liczba osób	Wynajem sali konferencyjnej TAK/NIE	Dostawa sprzętu do tłumaczeń symultanicznych TAK/NIE	Usługa tłumaczenia TAK/NIE	Usługa obejmowała zapewnienie wyżywienia TAK/NIE
1								
2								
3								

....., dn. 2017 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WA.263.29.2017.BG

ZALĄCZNIK NR 6 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

na dostarczenie wybranych usług w związku z organizacją Forum Poszukiwania Partnerów w ramach PWT Polska-Rosja 2014 – 2020 dla ok.150-200 osób r. oraz wynajem sali konferencyjnej wraz z zapewnieniem usługi gastronomicznej na potrzeby przeprowadzenia szkolenia dla wnioskodawców PWT Polska-Rosja 2014 – 2020 (zwane dalej Szkoleniem) dla ok. 100 osób.

oświadczam/y/, że:

- **należę/ymy***
- **nie należę/ymy***

do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. nr 50, poz. 331, z późn. zm.)**

* niewłaściwe skreślić

** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

....., dn. 2017 r.

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)