

Warszawa, dnia 26 listopada 2018 r.

Nr postępowania: WA.263.61.2018.AZ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (DALEJ: SIWZ)

DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

**na realizację usługi utrzymania i wsparcia technicznego
Systemu wspierającego obsługę wniosków aplikacyjnych oraz projektów w ramach
Programu Współpracy INTERREG Polska – Saksonia 2014-2020**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej jako: „**ustawa Pzp**”), o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

SPIS TREŚCI

Klauzula informacyjna	3
1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	5
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6
5. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	8
6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	9
8. OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ ...	13
9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP.....	13
10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	14
11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	16
12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	16
13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	16
14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	18
15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	19
16. KRYTERIA OCENY OFERT	19
17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.	21
18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	22
19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM.....	22
20. POZOSTAŁE INFORMACJE.....	23

Klauzula informacyjna
CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH, dla uczestników postępowań o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, wykonawców oraz innych osób, których dane osobowe pozyskano w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia bądź w związku z realizacją zamówienia przez Wykonawcę

Klauzula informacyjna dotyczy danych osobowych:

- a) wykonawcy (będącego osobą fizyczną, będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą);
- b) pełnomocnika wykonawcy (osoby fizycznej)
- c) osób, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania czy potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w ofercie złożonej do niniejszego postępowania przetargowego, jest:
państwowa jednostka budżetowa Centrum Projektów Europejskich,
z siedzibą w Warszawie, przy ul. Domaniewskiej 39a (dalej jako: CPE)
- Może Pan / Pani skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu iod@cpe.gov.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia publicznego **na realizację usługi utrzymania i wsparcia technicznego Systemu wspierającego obsługę wniosków aplikacyjnych oraz projektów w ramach Programu Współpracy INTERREG Polska – Saksonia 2014-2020**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- dane udostępnione przez Pana/Panią mogą być udostępniane osobom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centrum Projektów Europejskich – państwowa jednostka budżetowa

ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa,

nr tel.: 22 378 31 00, fax: 22 201 97 25

strona internetowa Zamawiającego: <http://www.cpe.gov.pl>

REGON 141681456 oraz NIP 7010158887

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: usługi

Przedmiotem niniejszego zamówienia przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego jest realizacja usługi utrzymania i wsparcia technicznego Systemu wspierającego obsługę wniosków aplikacyjnych oraz projektów w ramach Programu Współpracy INTERREG Polska – Saksonia 2014-2020.

Wykonawca będzie świadczył usługę utrzymania i wsparcia technicznego Systemu polegającą na zapewnieniu infrastruktury teleinformatycznej (serwery, łącza, Systemy backup'u oraz inne niezbędne elementy do funkcjonowania Systemu) oraz hostingu Systemu wraz z obsługą administratorską, która zapewni funkcjonowanie, wydajność, bezpieczeństwo, dostępność i niezawodność Systemu.

Głównym zadaniem Systemu jest umożliwienie zarejestrowanym użytkownikom utworzenia, edycji oraz przekazania do WS wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Programu Współpracy INTERREG Polska - Saksonia 2014-2020 w ramach zdefiniowanych w Systemie naborów. Wniosek ma charakter złożonego formularza zawierającego szereg pól o różnych właściwościach, które należy wypełnić przed jego rejestracją.

Aplikacja stanowi narzędzie pozwalające na przygotowanie, weryfikację poprawności danych oraz wygenerowanie pliku pdf wniosku aplikacyjnego w ramach Programu Współpracy INTERREG Polska – Saksonia 2014-2020, dodatkowo aplikacja stanowi narzędzie zarządzania naborami, oceną i kontraktacją projektów jak również pozwala na przesyłanie danych do systemu SL2014.

Aplikacja została napisana w języku Java 1.7 z wykorzystaniem Frameworka open source „ZK7.0” <https://www.zkoss.org/>, projekt zarządzany jest za pomocą narzędzia apache maven <https://maven.apache.org/>. Baza danych: POSTGRESQL 8. Aplikacja działa na JRE 1.7. na kontenerze servletów apache tomcat <http://tomcat.apache.org/> i komunikuje się z DB w oparciu o ORM Hibernate 4.0. <http://hibernate.org/orm/>. Serwer bazy danych i aplikacja uruchomione są na hostowanym serwerze dedykowanym z systemem Debian 7.0. Dokumenty w formacie pdf tworzone są w oparciu o bibliotekę eclipse birt <http://www.eclipse.org/birt/>.

Aplikacja od strony użytkownika dostępna jest w przeglądarce stron internetowych w szyfrowanej wersji protokołu (https) i działa poprawnie dla aktualnych wersji: Firefox, Chrome, Opera, Internet Explorer, Edge.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 8 do SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ).

Kod CPV:

72000000-5 – usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w następujących terminach:

- a) Rozpoczęcie: 1.01.2019 r. ;
- b) Zakończenie: 31.12.2021 r.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 4.1. Nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp;
- 4.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj.

4.2.1. Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

- Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

4.2.2. Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie.

a) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca przedstawi wykaz należycie wykonanej (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonywanej) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na utrzymaniu i wsparciu technicznym systemu informatycznego wspierającego rozdysponowanie środków publicznych wśród beneficjentów końcowych nieposiadających specjalistycznej wiedzy o wartości co najmniej 60.000,00 zł brutto (sześćdziesiąt tysięcy złotych brutto 00/100) wraz z podaniem wartości ww. usług, dokładnego przedmiotu, okresu ich realizacji i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane;

4.2.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) min. jednym specjalistą ds. wdrożeń i utrzymania – posiadającym wyższe wykształcenie informatyczne lub inżynierskie, który w ciągu ostatnich 2 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadał za administrowanie i utrzymanie systemu informatycznego wspierającego rozdysponowanie wśród beneficjentów środków publicznych;

b) min. jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w roli administratora baz danych – posiadającą doświadczenie w administrowaniu dwoma bazami danych udostępnianymi przez sieć Internet nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy dla każdej z baz;

c) min. jedna osoba w zespole musi posiadać certyfikat lub równoważny dokument potwierdzający umiejętności testowania aplikacji.

Ww. funkcje można łączyć.

4.2.4. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań.

4.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

5.1. Podstawą wykluczenia wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zaistnienie jakiejkolwiek przesłanki określonej w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp;

5.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp wyklucza się również wykonawcę:

- a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5.3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody

wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie punktu 5.4. powyżej.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. Celem wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, wykonawca wraz z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, powinien złożyć:

- a) Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 2 do SIWZ);
- b) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ);

6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.3. Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, musi **udowodnić** Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów (wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 6.3.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu – zobowiązaniu podmiotu trzeciego, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;
- 6.3.2. Treść zobowiązania, o którym mowa w niniejszym punkcie powinna potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym swoje zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów. W tym celu zasadne jest wskazanie w treści przedmiotowego dokumentu informacji dotyczących w szczególności:
- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.3.3. Wykonawca może wraz ze zobowiązaniem podmiotu trzeciego, złożyć inne dokumenty, które potwierdzają rzeczywisty dostęp wykonawcy do udostępnionych zasobów dotyczące, w szczególności informacji o których mowa w pkt 6.3.2.
- 6.3.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.4. Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1. powyżej, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp należy złożyć w oryginale.

- 6.5. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 6.3. należy złożyć w oryginale.
- 6.6. Dokumenty o których mowa w pkt 6.3.3. należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 6.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.10. **W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy Pzp.** Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w pkt 6.1. powyżej. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp żąda przedłożenia dokumentów określonych w rozdziale 7 i 9 SIWZ.
- 6.11. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP.

- 7.1. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobligowany będzie przedstawić odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z

dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać

- 7.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się przepisy §7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 7.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.1. powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7.4. Dokument, o którym mowa w pkt 7.3. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 7.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobligowany będzie przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 7.1. powyżej.
- 7.7. Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 7.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

- 8.1. Wykonawca zobligowany jest do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty (sporządzonego wg załącznika nr 5) **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji, która zawiera w szczególności firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie określonym w SIWZ.
- 8.2. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 8.4. Oświadczenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale winno być złożone w oryginale.
- 8.5. UWAGA! Oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej nie należy dołączać do oferty.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

- 9.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, należy złożyć:
- a) wykaz należycie wykonanej (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonywanej) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, jednej usługi polegającej na utrzymaniu i wsparciu technicznym systemu informatycznego wspierającego rozdysponowanie środków publicznych wśród beneficjentów końcowych nieposiadających specjalistycznej wiedzy o wartości co najmniej 60.000,00 zł brutto (sześćdziesiąt tysięcy złotych brutto 00/100) wraz z podaniem wartości ww. usług, dokładnego przedmiotu, okresu

ich realizacji i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Wykaz należy uzupełnić zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.

- b) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- c) wykaz osób spełniających warunki udziału w postępowaniu wskazane w punkcie 4.2.3. niniejszego SIWZ. Wykaz należy uzupełnić zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.
- d) certyfikat lub równoważny dokument potwierdzający, iż co najmniej jedna z osób wskazanych w wykazie osób posiada umiejętność testowania aplikacji.

9.2. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp należy złożyć w oryginale.

9.3. Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, inne niż oświadczenia, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem

9.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

9.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.7. Wykonawcy celem uzupełnienia ww. dokumentacji, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp zostanie wyznaczony co najmniej 5 dniowy termin.

10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

10.1. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest: Anna Zapala Tel. 378 31 11; anna.zapala@cpe.gov.pl

10.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie:

- a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.),
- b) osobiście,
- c) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.);

10.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

10.5. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Centrum Projektów Europejskich,
ul. Domaniewska 39a
02-672 Warszawa
tel. 22 378 31 00, fax: 22 201 97 25
e-mail: przetargi@cpe.gov.pl

10.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po upływie terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści SIWZ.

10.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej bez ujawnienia źródła zapytania.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

12.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

13.3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień SIWZ.

13.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowania i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.

13.5. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

13.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.7. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i związane w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym co najmniej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (formularz oferty, oświadczenia) podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko). Pozostałe strony mogą być parafowane.

- 13.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 13.9. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz zobowiązany jest do podania firm tych podwykonawców.
- 13.10. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem, **zgodnie z punktem 10.5. SIWZ**, oraz opisanych w następujący sposób:

„Oferta w postępowaniu na realizację usługi utrzymania i wsparcia technicznego Systemu wspierającego obsługę wniosków aplikacyjnych oraz projektów w ramach Programu Współpracy INTERREG Polska – Saksonia 2014-2020.

NIE OTWIERAĆ przed dniem 04 grudnia 2018 roku, godz. 10:45”.

- 13.11. Na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej po terminie.
- 13.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 13.10. oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 13.13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 Ustawy Pzp.
- 13.14. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 pkt 3 ustawy Pzp), w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą

- 2) informacje te jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
- 3) podjęto w stosunku do nich, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności..

Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp.

Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu i oznaczone klauzulą:

„Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.”

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.

Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13.15. Wraz z formularzem ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- a) Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2 do SIWZ;
- b) Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ;
- c) Zobowiązanie podmiotu trzeciego – załącznik nr 4 do SIWZ (jeżeli dotyczy)
- d) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1. Oferty należy składać do dnia 04 grudnia 2018 roku, do godz. 10:45 na adres Centrum Projektów Europejskich, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa.

14.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez ich otwierania, zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy Pzp.

14.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04 grudnia 2018 roku, o godz. 11:00 w miejscu wskazanym w punkcie 14.1.

14.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przy otwarciu ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące zaoferowanej ceny.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

15.1. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

15.2. Cenę deklaruje się na formularzu oferty załączonym do SIWZ, podając: stawkę VAT, cenę netto, cenę brutto.

15.3. Zaoferowana cena musi zawierać wszelkie koszty wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

15.4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

15.6. Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Ustawy Pzp, spowoduje odrzucenie oferty.

15.7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. KRYTERIA OCENY OFERT

16.1. Zamawiający będzie ocenił oferty według następującego kryterium:

- a. Cena – 60 punktów
- b. Czas usunięcia problemu krytycznego – 20 punktów
- c. Czas usunięcia problemu niekrytycznego – 20 punktów

16.2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

a) Kryterium ceny (Kc)

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – waga 60% (maksymalnie 60 pkt).

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

C_n

$K_c = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times W$

C_b

K_c – liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium ceny

C_n – cena brutto oferty najtańszej

C_b – cena brutto oferty ocenianej

W – waga kryterium (0,60)

W powyższym kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60.

b) Oferowany czas usunięcia problemu krytycznego i niekrytycznego

Punkty w tym kryterium będą przyznawane za czas zaoferowany na usunięcie problemu krytycznego i niekrytycznego, wg następującej punktacji:

Czas usunięcia problemu krytycznego (Ck)			
w dni robocze	Punktacja	w dni wolne od pracy	Punktacja
12 godzin zegarowych	0 pkt	24 godziny zegarowe	0 pkt
10 godzin zegarowych	5 pkt	20 godzin zegarowych	5 pkt
8 godzin zegarowych	10 pkt	16 godzin zegarowych	10 pkt

Czas usunięcia problemu niekrytycznego (Cn)	Punktacja
--	------------------

72 godziny zegarowe	0 pkt
60 godzin zegarowych	10 pkt
48 godzin zegarowych	20 pkt

16.3. Czasy usunięcia problemów są różnicowane w zależności od tego, jak duży wpływ mają one na funkcjonowanie całości Aplikacji. Szczegóły w tym zakresie zawarte są w punkcie 5 Opisu Przedmiotu Zamówienia.

16.4. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą punktację po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych w ramach każdego z podanych kryteriów oceny ofert.

16.5. Łączna punktacja zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = Kc + Ck + Cn$$

P – łączna punktacja

Kc – kryterium ceny

Ck – kryterium czasu usunięcia problemu krytycznego

Cn – kryterium czasu usunięcia problemu niekrytycznego

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

17.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz zapisom SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

17.2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty na zasadach i w zakresie określonym w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni informacje, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy Pzp, na stronie internetowej.

17.3. Wybranemu wykonawcy, Zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy zgodnie z treścią wzoru umowy. Podpisanie umowy nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z uwzględnieniem art. 94 ustawy Pzp.

17.4. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy konsorcjum), wykonawcy przed zawarciem umowy muszą przedstawić kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- 17.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie i terminie określonych w zawiadomieniu;
- 17.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi dane niezbędne do przygotowania i zawarcia umowy (w tym informacje dotyczące osób uprawnionych do zawarcia umowy oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy).
- 17.7. Niedopełnienie ww. obowiązków rozumiane będzie jako uchylanie się od zawarcia umowy.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM

- 19.1. Środki ochrony prawnej – odwołanie, skarga do sądu - przysługuje Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Pzp.
- 19.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 19.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 19.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

19.8. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI Ustawy Pzp.

20. POZOSTAŁE INFORMACJE

20.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień wskazanych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

20.2. Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanowi załącznik nr 9 do niniejszego SIWZ.

20.3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zgodnie z art. 36a ustawy Pzp.

20.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.

20.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20.6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp.

21. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI I WARUNKACH ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY

Okoliczności skutkujące możliwością zmiany zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2;
3. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3;
4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – załącznik nr 4;
5. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5;
6. Wykaz zrealizowanych usług potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 6;
7. Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu – załącznik nr 7;
8. Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 8;
9. Wzór umowy - załącznik nr 9.