

ZATWIERDZAM

Leszek Buller

Dyrektor Centrum Projektów Europejskich w Warszawie

/podpisano elektronicznie/

Warszawa, dnia 31 marca 2021 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

***Przedmiotem zamówienia jest usługa zapewnienia dostępu 140 subskrypcji na
oprogramowanie biurowe na okres 30 miesięcy.***

Nr postępowania WA.263.2.2021.BG

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

tryb podstawowy bez negocjacji

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ.

**Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji
i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez
Zamawiającego.**

Spis treści

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:	3
II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI	3
V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	4
VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY	5
IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	6
X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	7
XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	7
XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	8
XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	11
XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT	11
XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA	12
XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	13
XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	14
XVIII. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE	16
XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	17
XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH	17
XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ	18

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Zamawiający: CENTRUM PROJEKTOW EUROPEJSKICH W WARSZAWIE,
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa.

Numer tel.: 22 387 31 00

Adres poczty elektronicznej: przetargi@cpe.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego
postępowania:

[https://bip.cpe.gov.pl/p158/zamowienia-
publiczne/ogloszenia-o-zamowieniach-1](https://bip.cpe.gov.pl/p158/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-zamowieniach-1)

2. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Imię Nazwisko: Barbara Skoczeń

e-mail: przetargi@cpe.gov.pl

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:
<https://bip.cpe.gov.pl/p158/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-zamowieniach-1>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie **art. 275 pkt 1)** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawą PZP” lub „uPzp”].
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zapewnienia dostępu 140 subskrypcji na oprogramowanie biurowe na okres 30 miesięcy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 4 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i stanowi jej integralną część.
2. W przypadku niniejszego postępowania nie ma kosztów cyklu życia produktu. Przedmiot zamówienia nie wymaga ponoszenia nakładów eksploatacyjnych. Zamawiający nie ponosi

wydatków związanych z utrzymaniem, użytkowaniem, wycofaniem z eksploatacji, czy szkoleniem użytkowników przedmiotu zamówienia. Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych:
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 4 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i stanowi jej integralną część.
8. Zamawiający nie wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umów o pracę.
9. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

48310000-1 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów

48218000-9 Pakiety oprogramowania zarządzającego licencjami

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostawa subskrypcji oprogramowania w terminie maksymalnie 3 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający będzie uprawniony do subskrypcji oprogramowania przez okres 30 miesięcy od dnia dostawy oprogramowania.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał co najmniej dwie dostawy licencji/subskrypcji oprogramowania o wartości co najmniej 40.000,00 zł brutto każda.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 ustawy PZP nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w rozdziale VII pkt. 8.1 SWZ.
3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia warunek określony w rozdziale VII pkt. 2 SWZ musi zostać spełniony przez każdego z

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Ocena spełnienia ww. warunków odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.
5. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Niespełnienie warunku określonego w rozdziale VII pkt 2 niniejszej SWZ skutkować będzie odrzuceniem Wykonawcy w postępowaniu.
8. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia, określonych w rozdziale VII pkt 2, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty:
 - 8.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym odpowiednio w Załączniku nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
 - 8.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII pkt 8.1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania.
9. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
10. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) wykaz dostaw wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SWZ);
11. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Załączniku nr 4 do SWZ.

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu: /CPE_Warszawa/SkrytkaESP
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do *formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji*.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@cpe.gov.pl
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji*, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email przetargi@cpe.gov.pl Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu

sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020, poz. 2452).

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej.
12. Wykonawca może w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż **2 dni** przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Pytania należy przysyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@cpe.gov.pl. W temacie pisma należy podać „**nr postępowania WA.263.2.2021.BG**”. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcy oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
15. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.
16. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych tj. do dnia 7.05.2021 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt. 1 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego¹ oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

¹ t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca skompresuje do jednego folderu .zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania).
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.

Uwaga:

Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.:

ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz

*jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, **albo** nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile*

uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

6. W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.
7. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
8. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
 - 9.1 Przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP,
 - 9.2 które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
 - 9.3 cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
10. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
11. Do oferty należy dołączyć wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
12. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
13. Miniportal oraz ePuap nie weryfikuje poprawności podpisu z profilu zaufanego oraz podpisu osobistego, jak również nie weryfikuje poprawności dokumentów, poprawności rozumianej zgodnej w ustawą PZP i kompletności zgodnego z SWZ.
14. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 14.1 **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** - o ile ofertę składa pełnomocnik (podpisane zgodnie z informacją zawartą w rozdziale XII pkt 17);
 - 14.2 **Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ (podpisany

kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym);

14.3 **Wstępne oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** - wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).

14.4 Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 7 (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).

15. Ofertę, oświadczenia zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SWZ.

Oferta oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP muszą być złożone w oryginale.

16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

17. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika.** Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

18. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

19. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

20. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
21. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców o ile są znane.

XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 8.04.2021 r., do godz. 10.00
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 8.04.2021r. o godzinie 11.00
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacją o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.

8. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w rozdziale XVIII niniejszej SWZ.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w SWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.

XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w:

1.1 art. 108 ust. 1 ustawy PZP, tj.:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2 art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9,10 ustawy PZP, tj.:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- d) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- e) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, tj. cenę netto, cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (zł), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.

Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty.

4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (zł).
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w art. 248 ust. 2, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu.

Przy ocenie ofert zostaną uwzględnione następujące kryteria:

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
<p>1. łączna cena brutto zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 60.</p> <p>Najwyższą liczbę punktów – 60 otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:</p> <p style="padding-left: 40px;">Najniższa cena brutto spośród badanych ofert</p> <p>$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times \text{znaczenie} = \text{liczba punktów oferty ocenianej}$</p> <p>Gdzie C – ilość punktów w kryterium „cena”.</p> <p>Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.</p>	max. 60 pkt
<p>2. Dodatkowe funkcjonalności oprogramowania.</p> <p>Jeżeli oferowane przez Wykonawcę oprogramowanie będzie umożliwiać instalację pakietu biurowego obsługującego systemy operacyjne Windows 7,8,10 w wersji Professional 32-bit oraz 64-bit, spełniające co najmniej minimalną funkcjonalność rozwiązania online opisaną w OPZ oraz integrację i identyfikację użytkowników z</p>	max. 40 pkt

<p>posiadanej przez Zamawiającego usługi Active Directory oferta otrzyma punkty wg następujących zasad:</p> <p>a) Jeżeli opisany pakiet biurowy będzie zawierał edytor tekstu spełniający co najmniej minimalną funkcjonalność rozwiązania online opisaną w OPZ Zamawiający przyzna ofercie 10 pkt;</p> <p>b) Jeżeli opisany pakiet biurowy będzie zawierał arkusz kalkulacyjny spełniający co najmniej minimalną funkcjonalność rozwiązania online opisaną w OPZ Zamawiający przyzna ofercie 10 pkt</p> <p>c) Jeżeli opisany pakiet biurowy będzie zawierał oprogramowanie do tworzenia prezentacji spełniające co najmniej minimalną funkcjonalność rozwiązania online opisaną w OPZ Zamawiający przyzna ofercie 10 pkt</p> <p>d) Jeżeli opisany pakiet biurowy będzie zawierał oprogramowanie do obsługi poczty elektronicznej spełniające co najmniej minimalną funkcjonalność rozwiązania online opisaną w OPZ Zamawiający przyzna ofercie 5 pkt</p> <p>e) Jeżeli opisany pakiet biurowy będzie zapewniać obsługę języka polskiego, angielskiego, rosyjskiego Zamawiający przyzna ofercie 5 pkt</p> <p>W kryterium przyznane może zostać maksymalnie 40 pkt.</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

7.1. została złożona po terminie składania ofert;

7.2. została złożona przez Wykonawcę:

7.2.1 podlegającego wykluczeniu z postępowania lub

7.2.2 niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub

7.2.3 który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 *oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji* ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;

7.3. jest niezgodna z przepisami ustawy;

7.4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

7.5. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;

7.6. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;

7.7. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

7.8. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

7.9. została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;

7.10. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

- 7.11. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 *badanie i ocena ofert* ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
- 7.12. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 7.13. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 7.14. oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia;
- 7.15. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 7.16. obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. 2020, poz. 1369), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe.

XVIII. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE

1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:
 - 1.1. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2013 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
 - 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
 - 1.3. inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- po prawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargą wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2- Regulamin korzystania z miniPortalu (instrukcja korzystania z mininiPortalu)

Załącznik nr 3- Wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu;

Załącznik nr 4- Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 5- Wykaz dostaw

Załącznik nr 6- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;

Załącznik nr 7- Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP.

FORMULARZ OFERTY
dla Centrum Projektów Europejskich w Warszawie

Ja/my* niżej podpisani:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:

..... Kraj

REGON

NIP:

TEL.

Adres skrzynki ePUAP

adres e-mail:.....

(na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą - **TAK/NIE*** (*niepotrzebne skreślić)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę zapewnienia dostępu 140 subskrypcji na oprogramowanie biurowe na okres 30 miesięcy, nr postępowania WA.263.2.2021.BG**

- SKŁADAMY OFERTĘ na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

1) Kryterium cena brutto zamówienia 60%:

Oferujemy dostawę 140 subskrypcji oprogramowania biurowego:

.....

(wskazać pełną nazwę i producenta oprogramowania)

na	okres	30	miesięcy,	za	cenę	całkowitą	netto.....	zł
(słownie:.....),								

za	cenę	całkowitą	bruttozł*
(słownie:.....),				

Stawka podatku VAT:%

***Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy**

2) Dodatkowe funkcjonalności oprogramowania biurowego:

Lp.	Dodatkowe funkcjonalności oprogramowania - oprogramowanie będzie umożliwiać instalację pakietu biurowego obsługującego systemy operacyjne Windows 7,8,10 w wersji Professional 32-bit oraz 64-bit.	Oferowane oprogramowanie zawiera funkcjonalność	Oferowane oprogramowanie nie zawiera funkcjonalności
1	Pakiet biurowy zawiera edytor tekstu spełniający co najmniej minimalną funkcjonalność rozwiązania online opisaną w OPZ		
2	Pakiet biurowy zawiera arkusz kalkulacyjny spełniający co najmniej minimalną funkcjonalność rozwiązania online opisaną w OPZ		
3	Pakiet biurowy zawiera oprogramowanie do tworzenia prezentacji spełniające co najmniej minimalną funkcjonalność rozwiązania online opisaną w OPZ		
4	Pakiet biurowy zawiera oprogramowanie do obsługi poczty elektronicznej spełniające co najmniej minimalną funkcjonalność rozwiązania online opisaną w OPZ pkt		
5	Pakiet biurowy zapewnia obsługę języka polskiego, angielskiego, rosyjskiego		

2. OŚWIADCZAMY, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.
3. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy oraz spełniamy wszystkie warunki w niej zawarte.
4. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
5. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 7.05.2021 r.
6. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
7. AKCEPTUJEMY Projektowane Postanowienia Umowne, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

9. Przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem/ bez udziału podwykonawców.....
..... (podać nazwę i adres podwykonawcy, o ile znani są na tym etapie postępowania), który/którzy wykona/ją następujący procent zamówienia.....% (o ile jest znany na tym etapie postępowania.)
10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
11. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
.....
.....
i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 3 ustawy uPZP.
12. **SKŁADAMY** ofertę na _____ stronach.
13. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1)
2)
3)

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko

podpisano elektronicznie

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

³ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

Nazwa Wykonawcy, w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym (art. 274 ust. 4 uPZP):

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY⁴

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługa zapewnienia dostępu 140 subskrypcji na oprogramowanie biurowe na okres 30 miesięcy, (oznaczenie sprawy nr WA.263.2.2021.BG.) prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich (CPE), z siedzibą w Warszawie (02-672), przy ul. Domaniewskiej 39a (NIP: 701-015-88-87, REGON: 141681456), oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt lub art. 109 ust. 1 pkt ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko

podpisano elektronicznie

⁴ Pouczenie o odpowiedzialności karnej Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam(-my) warunki udziału w postępowaniu na dotyczące posiadania zdolności technicznej oraz zawodowej określonej w art. 112 ust. 1 pkt 4 ustawy z *dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)*, zwanej dalej „uPzp”.

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko

podpisano elektronicznie

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko

podpisano elektronicznie

WA.263.2.2021.BG

Załącznik NR 1 do SWZ

PROJEKT UMOWY

Umowa Nr WA.263.2.2021.U

zawarta w dniu..... 2021 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887,

reprezentowanym przez **Pana Leszka Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 16.05.2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a

....., z siedzibą w (...-.....), przy ul., wpisaną w pod numerem, reprezentowaną przez, na podstawie którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy,

zwanym/ą dalej: „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej z osobna „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawą PZP” lub „uPzp”].

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest usługa zapewnienia dostępu do 140 subskrypcji na oprogramowanie biurowe na okres 30 miesięcy od dnia dostawy usługi: (nazwa oprogramowania) a w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę oprogramowania równoważnego realizacja:
 - 1) usługi migracji/wdrożenia i konfiguracji systemu do nowego oprogramowania,
 - 2) zapewnienie 12-miesięcznego wsparcia powdrożeniowego i gwarancji na wykonaną usługę migracji/wdrożenia i prace związane z wdrożeniem,
 - 3) wsparcie techniczne przez cały okres 30 miesięcy od dnia dostawy oprogramowania.
2. Realizacja Przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, odbywać się będzie na zasadach i warunkach opisanych w Umowie, w Ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy (zwanej dalej „Ofertą”) i w OPZ.
3. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego Wykonawca:

- 1) wykona analizę obecnie użytkowanych przez Zamawiającego usług i przegląd systemu w terminie do 7 dni od dnia zawarcia Umowy;
- 2) na podstawie przeprowadzonej analizy, o której mowa w pkt 1, przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej lub za pomocą poczty email na adres wskazany § 12 ust. 1, harmonogram prac migracji w terminie nie dłuższym niż 12 dni od dnia zawarcia Umowy; Zamawiający może zaakceptować harmonogram w terminie 2 dni roboczych od otrzymania lub zgłosić do niego uwagi; brak reakcji Zamawiającego w terminie przewidzianym na akceptację uważa się za zaakceptowanie harmonogramu; w przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego harmonogram zostanie ustalony w drodze wzajemnych ustaleń prowadzonych pomiędzy Stronami;
- 3) opracuje projekt techniczny migracji;
- 4) wykona migrację usług do nowego środowiska usługi;
- 5) sporządzi dokumentację powykonawczą; Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację powykonawczą w terminie do 5 dni od dnia zakończenia migracji i wdrażania usługi;
- 6) przeprowadzi szkolenia dla dwóch administratorów na wdrożonym systemie trwające nie mniej niż 6 godzin;
- 7) udzieli gwarancji i wsparcia powdrożeniowego, w ramach którego na swój koszt dokona diagnozy i identyfikacji źródła problemu oraz zapewni naprawę wszystkich zgłoszonych usterek lub objawów nieprawidłowego działania zaproponowanego oprogramowania równoważnego; Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) usunąć usterkę, rozwiązać zgłoszony problem - inne niż awaria krytyczna wskazana w lit. b poniżej - (w zależności od tego czego dotyczy zgłoszenie) w terminie 4 godzin roboczych od chwili zgłoszenia – za godziny robocze uważa się godziny przypadające w dni robocze od 8:00 do 16:00
 - b) usunąć awarię krytyczną⁵ w terminie 4 godzin od chwili zgłoszenia (także w dniach wolnych od pracy, w systemie dwudziestoczterogodzinny);
 - zgłoszenia dokonywane będą na adres email:
4. Wsparcie techniczne obejmuje udzielanie konsultacji dokonywanych telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, przez pięć dni roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8.00 do 18.00, a także reagowanie na problemy techniczne z zakresu działania oprogramowania leżące po stronie Zamawiającego w czasie reakcji nie dłuższym niż 24 godziny od chwili ich zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego drogą telefoniczną: nr lub mailową na adres:
5. Umowa jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, Programu Operacyjnego PT POWER 2014-2020, Programu Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020, Programu Współpracy Terytorialnej Polska – Białoruś – Ukraina 2014-2020, Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020, Programu Współpracy Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014-2020., Programu Współpracy Interreg V-A Polska –Saksonia 2014-2020.
6. Dniem roboczym jest każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy

§2

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia usługi dostępu do 140 subskrypcji, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy w terminie 3 dni od dnia podpisania Umowy.

⁵ Błąd krytyczny- brak dostępności usługi zaproponowanego rozwiązania, brak możliwości pracy użytkownika wykorzystującego zaproponowane rozwiązanie, niedostępność przechowywanych dokumentów i aplikacji.

2. Zamawiający będzie w ramach Umowy uprawniony do subskrypcji oprogramowania, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy przez okres 30 miesięcy od dnia dostawy oprogramowania.
3. W przypadku zaproponowania oprogramowania równoważnego:
 - 1) Wykonawca zrealizuje usługę migracji, wdrożenia i konfiguracji oprogramowania w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy, na warunkach opisanych w Załączniku nr 2 do Umowy – OPZ;
 - 2) Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę migracji/wdrożenia oprogramowania i prace związane z wdrożeniem i świadczyć przez wskazany okres wsparcie powdrożeniowe na warunkach opisanych w Załączniku nr 2 do Umowy; termin gwarancji biegnie od dnia odbioru końcowego usługi migracji/wdrożenia oprogramowania;
 - 3) Wykonawca zapewni usługę wsparcia technicznego przez okres 30 miesięcy w przypadku zaproponowania oprogramowania równoważnego od dnia dostawy oprogramowania;
 - 4) przeprowadzi szkolenie w siedzibie Zamawiającego lub online w zależności od ustaleń pomiędzy stronami dla dwóch administratorów na wdrożonym systemie trwające nie mniej niż 6 godzin
4. Potwierdzeniem dostawy subskrypcji będzie protokół odbioru zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy („Protokół odbioru zamówienia”) przyjęty bez uwag i zastrzeżeń.
5. Zamawiający dokona odbioru lub odmówi odbioru, jeżeli przedmiot Umowy nie spełnia wymagań określonych w Umowie. Wszystkie czynności odbiorcze powinny się zakończyć w terminie określonym w ust 1 lub w przypadku zaproponowania usługi dostępu do oprogramowania równoważnego w terminie określonym w ust. 3 pkt 1, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku stwierdzenia na etapie odbioru wad lub niezgodności z wymaganiami postawionymi przez Zamawiającego w Umowie i OPZ Zamawiający zgłosi wady lub zastrzeżenia do przedmiotu Umowy za pomocą poczty email na adres wskazany w § 12 ust. 2, Wykonawca usunie wady i niezgodności w terminie 7 dni od zgłoszenia i przedstawi ponownie przedmiot Umowy do odbioru. Procedura odbioru może być wielokrotnie powtarzana. W przypadku trzykrotnego zgłoszenia przez Zamawiającego wad lub niezgodności Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy.
7. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego w formie email na adres określony w § 12 ust. 1 o terminie dostawy przedmiotu Umowy najpóźniej na jeden dzień roboczy przed planowanym terminem dostawy.

§ 3

Oświadczenia

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada zasoby, kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy;
 - 2) jest uprawniony do udzielania subskrypcji do licencji na terenie Polski oraz oświadcza, że na podstawie udzielonej Zamawiającemu subskrypcji Zamawiający otrzymuje prawo do korzystania z Oprogramowania, w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu eksploatację oprogramowania dla jego potrzeb, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych;
 - 3) wykona przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, w sposób profesjonalny, z uwzględnieniem najlepszych praktyk;
 - 4) wykonanie Umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej;
 - 5) dostarczone w ramach Umowy subskrypcje są wolne od jakichkolwiek wad prawnych;
 - 6) o ile Wykonawca nie jest producentem oprogramowania Wykonawca oświadcza, że subskrypcje pochodzą będą z autoryzowanego przez producenta Oprogramowania kanału dystrybucji; Wykonawca w odniesieniu do wszystkich rodzajów subskrypcji zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu tzw. dowody poświadczające autentyczność zakupionych subskrypcji na zasadach określonych przez producenta Oprogramowania.

2. Wykonawca zapewnia, że w wyniku zawarcia Umowy nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z użytkowaniem oprogramowania, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty doradztwa prawnego, procesu od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty zasadzonych kwot, odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy wszystkich ewentualnych pozwoleń, zgód, certyfikatów wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy (o ile są wymagane).
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że w przypadku Oprogramowania, którego nie jest producentem, uzyskał zgodę producenta lub podmiotu upoważnionego przez producenta, na korzystanie z oprogramowania lub jego aktualizacji, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki subskrypcji.
5. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez niego i przez Zamawiającego z udzielonych w ramach Umowy lub związanych z przedmiotem Umowy praw autorskich, licencji, praw własności przemysłowej i intelektualnej nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe.
6. Przetwarzanie danych osobowych podlega obowiązującym przepisom prawa, w szczególności przepisom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 4

Warunki realizacji umowy

1. W okresie ważności subskrypcji na korzystanie z Oprogramowania Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu dostęp on-line za pośrednictwem sieci Internet do serwera producenta, z którego Zamawiający będzie miał prawo i możliwość swobodnego pobierania nowych wersji oprogramowania i technologii, obejmujących m.in. poprawki serwisowe, wersje wyższe (upgrade), wydania uzupełniające oraz poprawki oprogramowania;
2. W przypadku braku dostępu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tym fakcie na adres e-mail osoby, wskazanej do kontaktów w § 12 ust. 2 Umowy. W terminie godzin / dni roboczych od powiadomienia Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dostęp, o którym mowa w ust. 1 lub powiadomi Zamawiającego w formie email na adres wskazany w § 12 ust. 1, że brak dostępu nie jest zawiniony przez Wykonawcę i wskaże przyczynę braku dostępu, o ile jest Wykonawcy znana. Zamawiający uprawniony jest do kontroli informacji przekazanych przez Wykonawcę w powiadomieniu, w szczególności poprzez zwrócenie się do producenta oprogramowania o potwierdzenie informacji zgłoszonych przez Wykonawcę lub o wskazanie powodów braku dostępu, o którym mowa w ust. 1. W przypadku, w którym Zamawiający stwierdzi, że informacje wskazane przez Wykonawcę w powiadomieniu są nieprawdziwe i niezapewnienie dostępu, o którym mowa w ust. 1 wynika z wyłącznej winy Wykonawcy, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy.
3. W ramach subskrypcji na oprogramowanie, w okresie ważności subskrypcji, Zamawiający ma prawo instalować i użytkować oprogramowanie na dowolnych komputerach stanowiących własność Zamawiającego niezależnie od ich lokalizacji.

4. Subskrypcje na oprogramowanie oraz dokumenty uprawniające Zamawiającego do instalacji dla 140 użytkowników i jego użytkowania przez czas, określony w § 2 ust. 2 Umowy, zostaną przekazane w wersji papierowej lub elektronicznej w języku polskim lub angielskim wraz ze wszystkimi wymaganymi kluczami licencyjnymi i aktywacyjnymi. W przypadku dostarczania subskrypcji w formie elektronicznej należy je przesłać na adres: pawel.tur@cpe.gov.pl lub slawomir.martowski@cpe.gov.pl

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy całkowite łączne Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu zapewnienia dostępu realizacji przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne w kwartalnie w wysokości po zł (słownie.....), każdorazowo po zakończonym kwartale realizacji Umowy,
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru.
4. Zapłata wynagrodzenia następować będzie wyłączenie w złotych polskich na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: prowadzony przez:
5. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza stosowanie ustrukturyzowanych faktur, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666).
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 4 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.

§ 6

Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca zapewnia prawo do korzystania przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, w terminie określonym w § 2 ust. 2 z oprogramowania, wskazanego w § 1 Umowy, w tym z jego aktualizacje, do którego stosuje się postanowienia niniejszego paragrafu.
2. Prawo do korzystania z oprogramowania, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje od dnia prawidłowego dostarczenia oprogramowania potwierdzonego w protokole odbioru i obejmuje możliwość korzystania zgodnie z przeznaczeniem, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) stosowanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu;
 - 2) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii zapasowych, jeżeli jest to niezbędne do korzystania z Oprogramowania;
 - 3) rozpowszechnianie w sieciach zamkniętych Zamawiającego;

- 4) prawo do wykorzystywania oprogramowania dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych dla potrzeb Zamawiającego;
 - 5) prawo do przenoszenia oprogramowania na inną platformę systemową.
3. Dostęp do oprogramowania za pomocą subskrypcji nie może ograniczać uprawnień Zamawiającego opisanych w Umowie, a w szczególności nie mogą ograniczać korzystania z infrastruktury sprzętowej i posiadanego oprogramowania Zamawiającego oraz innego oprogramowania zainstalowanego przez Zamawiającego lub innych uprawnionych użytkowników, a także ograniczać możliwości powierzenia utrzymania infrastruktury sprzętowej i posiadanego oprogramowania podmiotom trzecim niezależnym od Wykonawcy.
 4. Wykonawca zapewnia, że oprogramowanie zapewnione w ramach subskrypcji nie będzie zawierało ograniczeń polegających na tym, że może być używane wyłącznie na jednej dedykowanej platformie sprzętowej lub może być wdrażana wyłącznie przez określony podmiot lub grupę podmiotów.
 5. W razie ujawnienia w trakcie wykonywania Umowy i po wykonaniu Umowy jakichkolwiek roszczeń osób trzecich Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność, za roszczenia osób trzecich związane z wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę, jego podwykonawców i ich pracowników oraz zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego wszystkich wydatków, w tym odszkodowań, opłat, wynagrodzeń, kosztów, w tym kosztów procesowych oraz kosztów zastępstwa procesowego, zapłaconych z ww. tytułów przez Zamawiającego.

§7

Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych, jakie uzyskał w związku z wykonywaniem Umowy, oraz informacji, co do których może powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami albo danymi lub są jako takie traktowane przez Zamawiającego.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji lub danych, przed ich ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Wykonawca zwróci się na piśmie do Zamawiającego o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem wszystkich danych i informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy, w szczególności dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących, jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji Umowy, zarówno w czasie jej wykonywania, jak i po zrealizowaniu Umowy.

§8

Kary umowne i odszkodowania

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w okolicznościach i wysokościach ustalonych poniżej:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy lub odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez wykonawcę z powodów leżących po jego stronie - w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 5 ust. 1, a w przypadku częściowego odstąpienia od Umowy 20 % wynagrodzenia brutto pozostającego do zapłaty za niezrealizowaną w wyniku odstąpienia część Umowy (*wynagrodzenie, które przypadłoby za okres od dnia wygaśnięcia Umowy z powodu odstąpienie lub wypowiedzenie do końca okresu obowiązywania Umowy wskazanego w § 2 ust. 2*);
 - 2) w przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 – w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) w przypadku zwłoki Wykonawcy w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 3 pkt 1, 2, 5 – w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

- 4) w przypadku zwłoki Wykonawcy w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 3 pkt 7 lit. a lub b lub § 1 ust. 4 Umowy – w wysokości 0,05% Wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
 - 5) w przypadku zwłoki Wykonawcy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 3 pkt 1 Umowy – w wysokości 0,5% Wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdą rozpoczętą dzień zwłoki;
 - 6) w przypadku innego niż powyżej w pkt 2 – 5 niezgodnego z Umową lub OPZ wykonywania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego odpowiednio w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 7) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę, zasad poufności wskazanych w Umowie, w tym w § 7 Umowy - w wysokości 5 000,00 zł za każdy przypadek takiego naruszenia.
2. Kary umowne, o których mowa w Umowie mogą podlegać łączeniu.
 3. Kary umowne mogą być naliczane maksymalnie do wysokości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wszelkich roszczeń z tytułu wymagalnych Zamawiającemu kar umownych zastrzeżonych w niniejszej Umowie – o ile właściwe przepisy nie stanowią inaczej.
 5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych uregulowanych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.)
 6. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu przy wykonywaniu lub w związku z wykonywaniem Umowy, w tym za działania i zaniechania osób, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu Umowy.

§ 9

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub części w trybie natychmiastowym (bez konieczności wezwania), w przypadku:
 - 1) gdy zwłoka w stosunku do terminu wykonania Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy przekroczy 7 dni – prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od upływu 7 dnia zwłoki;
 - 2) gdy Wykonawca nie wykonuje Umowy lub wykonuje Umowę w sposób sprzeczny z Umową i nie przystępuje do realizacji Umowy lub nie zmienia sposobu realizacji Umowy, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie uchybień, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu – prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od upływu terminu oznaczonego wezwaniem;
 - 3) gdy wystąpi przypadek opisany w § 2 ust. 6 - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął informację o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
 - 4) gdy wystąpi przypadek opisany w § 4 ust. 2 - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął informację o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
- 2) dostarczenia subskrypcji niespełniających wymogów określonych w Umowie – prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął informację o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
- 3) jeżeli suma kar umownych naliczonych na podstawie Umowy przekroczy wartość 20% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 zdanie pierwsze Umowy - prawo odstąpienia może

zostać zrealizowane w terminie 30 dni od dnia, w którym suma kar umownych przekroczyła 20% wartości Umowy.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy zostanie złożone na piśmie i zawierać będzie uzasadnienie wskazujące podstawę odstąpienia.
3. Całkowite odstąpienie od Umowy jest możliwe w ust. 1 i 3.
4. Częściowe odstąpienie od Umowy wywołuje skutki na przyszłość.
5. Zamawiający może wykonać umowne prawo odstąpienia, wypowiedzenia niezależnie od prawa odstąpienia, wypowiedzenia przysługującego na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawcy nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego z tego tytułu.
7. Uprawnienie z subskrypcji na korzystanie z oprogramowania Zamawiający nabywa z chwilą jego odbioru, dokonanego przez Zamawiającego zgodnie Umową.
8. W przypadku częściowego odstąpienia od Umowy Strony wynagrodzenie Wykonawcy za dany nierozliczony okres rozliczeniowy, w którym nastąpiło odstąpienie, ustalone zostanie proporcjonalnie.

§ 10

Waloryzacja

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 zostanie odpowiednio zmienione (zmniejszone lub zwiększone) w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny - *dalej jako: „wskaźnik GUS”* - za poprzedni rok kalendarzowy.
 2. Minimalny poziom zmiany wskaźnika GUS, w wyniku którego wynagrodzenie wykonawcy zostanie zmienione wynosi 2 % w stosunku do wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych (poziom zmiany ceny) publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny na dzień 1 stycznia roku kalendarzowego, w którym zawarto umowę.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu zmiany wskaźnika GUS na wykonanie przedmiotu Umowy. Wykazanie wpływu następuje w formie pisemnej.
 4. Strony nie przewidują zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 1 i 2 w pierwszym roku kalendarzowym obowiązywania Umowy. W latach następnych wynagrodzenie będzie podlegało *zmianie w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu GUS za poprzedni rok kalendarzowy z zastrzeżeniem ust. 2.*
 5. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1-4 wynosi łącznie 10% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
 6. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 5 ust. 1 Umowy ulegnie zmianie o poniesione przez wykonawcę koszty:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym – zmianie ulegnie wyłącznie kwota VAT w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałej ceny netto;
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

7. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 6.
8. W przypadku zmian określonych w ust. 6 pkt 2-4 Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
9. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmienia się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
12. W przypadku zmiany, o której mowa ust. 6 pkt 4 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
13. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1-5, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 11

Zmiany Umowy

Działając na podstawie przepisu art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:

- 1) w przypadku wycofania z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej subskrypcji objętej Umową, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w SWZ a cena wskazana w Ofercie nie może ulec podwyższeniu;
- 2) w przypadku zmiany przepisów prawa, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;

§ 12

Przedstawiciele Stron

1. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego w zakresie realizacji obowiązków umownych jest:, e-mail:, tel. kom.:, tel.
2. Przedstawicielem ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji obowiązków umownych – koordynatorem umowy, jest:, e-mail:, tel. kom.:, tel.
3. Do obowiązków koordynatora należy m.in.: nadawanie wyższych priorytetów zgłoszeniom oraz ich obsługa i eskalacja, doradztwo techniczne, licencyjne oraz dotyczące architektury IT w zakresie wykorzystania produktu będącego przedmiotem usługi wsparcia technicznego, udostępnienie aktualnej dokumentacji do oprogramowania w postaci elektronicznej na każde żądanie Zamawiającego, publikowanie i udostępnianie nowych wersji, wydań uzupełniających, poprawek

programistycznych, aktualnych wersji oprogramowania, bez dodatkowych opłat licencyjnych, niezwłocznie po ich udostępnieniu przez producenta oprogramowania.⁶

4. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 odpowiedzialne są merytorycznie za nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji Umowy, w szczególności upoważnione są do monitorowania należytego wykonania Umowy oraz podpisania Protokołu odbioru.
5. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 lub ust. 2 oraz ich danych kontaktowych nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej. Zawiadomienie takie powinno zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Stron.

§ 13

Dane osobowe

W ramach wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca nie będzie miał dostępu do danych osobowych. W przypadku, jeśli Wykonawca zyska dostęp do danych osobowych jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego i przestrzegać przepisów prawa w zakresie ich ochrony, w tym zobowiązuje się do zawarcia stosownej umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych z Zamawiającym. W przypadku zaproponowania oprogramowania równoważnego konieczne jest podpisanie umowy powierzenia danych, zgodnie z zał. nr 5.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 poz. 1231 z późn. zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz.1781), ustawy z dnia 19 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.).
4. Wszystkie Załączniki wymienione w treści Umowy stanowią jej integralną część.
5. Zamawiający ma prawo podawać do publicznej wiadomości informacje o zawartej umowie, w tym informacje o przedmiocie umowy, Wykonawcy oraz wysokości wynagrodzenia.
6. Wszelkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim: 1 dla Wykonawcy, 1 dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Odpis z właściwego rejestru, dotyczący Wykonawcy
2. Opis Przedmiotu Zamówienia
3. Kserokopia Oferty Wykonawcy
4. Protokół odbioru
5. Wzór umowy powierzenia danych osobowych

⁶ W przypadku zaproponowania oprogramowania równoważnego

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa zapewnienia dostępu do oprogramowania biurowego w postaci 140 subskrypcji, na okres 30 miesięcy, do oprogramowania Microsoft 365 Business Standard lub oprogramowania równoważnego (zwanego również „Usługą”), na nośniku CD lub/i DVD lub/i udostępnienie oprogramowania drogą elektroniczną poprzez dostęp do strony internetowej zawierającej dane oprogramowanie oraz dokument potwierdzający prawo do korzystania z programu na wymaganej liczbie stanowisk roboczych wraz z danymi zawierającymi informację umożliwiającą instalacji, a także wsparciem oprogramowania przez okres subskrypcji. Kryteria równoważności, tj. wymagania minimalne oprogramowania, opisano poniżej.

Obecnie Centrum Projektów Europejskich w pełni wykorzystuje oprogramowanie oraz usługę Microsoft 365 Business Standard zintegrowane z lokalnym Active Directory u Zamawiającego. Zmiana oprogramowania na objęte dostawą wymaga zapewnienia przez Wykonawcę pełnej migracji, zwanego również Wdrożeniem, całego systemu Microsoft 365 Business Standard do nowego oprogramowania oraz zapewnienia wsparcia technicznego i gwarancyjnego na migrację przez Wykonawcę przez cały okres realizacji umowy.

Zamawiający zostanie uprawniony do pobierania poprawek, aktualizacji i nowych wersji oprogramowania przez okres do końca obowiązywania Umowy w sposób nienaruszający praw twórców i właściciela praw autorskich oraz nieograniczający praw Zamawiającego do korzystania z tego oprogramowania.

Zamawiający wymaga dostawy oprogramowania na warunkach przewidzianych przez producenta oprogramowania, zwanego dalej: „Producentem”, dla jednostek realizujących zadania publiczne.

Dostawa usługi dostępu do oprogramowania, zgodnie z przedmiotem Umowy, nastąpi w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.

Przez pojęcie „subskrypcja” Zamawiający rozumie prawo do legalnego korzystania z oprogramowania na warunkach wskazanych przez Producenta oraz na warunkach wskazanych w Umowie. Wsparcie świadczone będzie na warunkach wskazanych przez producenta.

Równoważne oprogramowanie musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

Oprogramowanie winno być subskrypcją powszechnie dostępnej, standardowej usługi hostowanej (on-line) typu COTS (Commercial Off-The-Shelf tzw. Komercyjny produkt dostępny w sprzedaży) i uprawniać użytkowników posiadających subskrypcję do wykorzystania usług on-line – usługi katalogowej typu LDAP, portalu wewnętrznego, poczty elektronicznej, narzędzi wiadomości błyskawicznych, konferencji głosowych i wideo, repozytorium dokumentów, wewnętrznego serwisu społecznościowego oraz edycji dokumentów biurowych on-line, a także zawierać subskrypcję pakietu biurowego on-line.
Wymagania dotyczące usługi hostowanej:
Wszystkie elementy Usługi muszą pozwalać na dostęp użytkowników na zasadzie niezaprzecznego uwierzytelnienia wykorzystującego mechanizm logowania pozwalający na autoryzację użytkowników w usłudze poprzez wbudowaną usługę LDAP.
Możliwość dodawania do 20 własnych nazw domenowych do usługi LDAP.
Dostępność portalu administracyjnego do zarządzania Usługą oraz zasadami grup.
Wbudowane mechanizmy ochrony informacji z mechanizmami śledzenia wycieków informacji z poczty elektronicznej i przechowywanych plików.
Ochrona danych w systemie poczty elektronicznej przed złośliwym oprogramowaniem i wirusami.
W okresie obowiązywania subskrypcji usługa będzie przechowywać dane i umożliwiać uprawnione przetwarzanie danych, które pozostają wyłączną własnością Zamawiającego. Po zakończeniu okresu subskrypcji, w przypadku podjęcia decyzji o braku jej kontynuacji, Usługa będzie przechowywać dane Zamawiającego, które zostały w niej zapisane, na koncie o ograniczonej funkcjonalności przez 90 dni od daty wygaśnięcia lub wypowiedzenia subskrypcji w celu umożliwienia ich odzyskania. Po upływie tego 90-dniowego okresu przechowywania konto związane z subskrypcją Usługi zostanie wyłączone a dane Zamawiającego zostaną usunięte.
Dostęp do Usługi musi być możliwy z dowolnego urządzenia klasy PC, tabletu wyposażonego w system operacyjny Windows 7,8,10 lub telefonu wyposażonego w oprogramowanie MS Windows lub Android.
Subskrypcja ma uprawniać użytkownika do instalacji pakietu biurowego na minimum 5 urządzeniach klienckich.

Subskrypcja Usługi musi umożliwiać zmianę jej przypisania do innego użytkownika będącego pracownikiem Zamawiającego.
Oprogramowanie gwarantuje, że wszystkie dane przetwarzane w Usłudze stanowią własność Zamawiającego.
Usługa musi zapewniać szyfrowanie danych przesyłanych za pomocą sieci publicznych.
Usługa poczty elektronicznej on-line musi spełniać następujące wymagania:
<p>Usługa musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. obsługę poczty elektronicznej, b. zarządzanie czasem, c. zarządzania zasobami d. zarządzanie kontaktami i komunikacją.
<p>Usługa musi dostarczać kompleksową funkcjonalność oraz narzędzia administracyjne:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Zarządzania użytkownikami poczty, b. Wsparcia migracji z innych systemów poczty, c. Wsparcia integracji własnej usługi katalogowej (Active Directory) z usługą hostowaną poczty.
<p>Dostęp do systemu pocztowego musi być możliwy przy pomocy:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Zainstalowanego dedykowanego oprogramowania. b. Przeglądarki (Web Access), c. Urządzeń mobilnych z dedykowanej aplikacji.
<p>Wymagane cechy usługi to:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Skrzynki pocztowe dla każdego użytkownika o pojemności co najmniej 50 GB na użytkownika, b. Standardowy i łatwy sposób obsługi poczty elektronicznej, c. zaawansowane wyszukiwanie i filtrowanie wiadomości, wsparcie dla popularnych przeglądarek Internetowych (Edge, Firefox, Chrome), d. Bezpieczny dostęp z każdego miejsca, w którym jest dostępny Internet.
<p>Funkcjonalność podstawowa usługi poczty</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Odbieranie i wysyłanie poczty elektronicznej do adresatów wewnętrznych oraz zewnętrznych, b. Tworzenie i zarządzanie osobistymi kalendarzami, listami kontaktów, zadaniami, notatkami, c. Zarządzanie strukturą i zawartością skrzynki pocztowej samodzielnie przez użytkownika końcowego, w tym: organizacja hierarchii folderów, d. kategoryzacja treści, nadawanie ważności, flagowanie elementów do wykonania wraz z przypisaniem terminu i przypomnienia,

<p>Funkcjonalność wspierająca pracę grupową:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Udostępnianie kalendarzy osobistych do wglądu i edycji innym użytkownikom, z możliwością definiowania poziomów dostępu, b. Tworzenie i zarządzanie współdzielonymi repozytoriami kontaktów, kalendarzy, zadań, c. Obsługa list i grup dystrybucyjnych, d. Widok rozmowy, który ułatwia nawigację w skrzynce odbiorczej, automatycznie organizując wątki wiadomości w oparciu o przebieg rozmowy między stronami, e. Funkcja informująca użytkowników przed kliknięciem przycisku wysyłania o szczegółach wiadomości, które mogą spowodować jej niedostarczenie lub wysłanie pod niewłaściwy adres, obejmująca przypadkowe wysłanie poufnych informacji do odbiorców zewnętrznych, wysyłanie wiadomości do dużych grup dystrybucyjnych lub odbiorców, którzy pozostawili informacje o nieobecności, f. Udostępnienie użytkownikom możliwości aktualizacji danych kontaktowych i śledzenia odbierania wiadomości e-mail bez potrzeby informatyków.
<p>Funkcjonalność wspierająca zarządzanie informacją w systemie pocztowym:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Centralne zarządzanie cyklem życia informacji przechowywanych w systemie pocztowym, w tym śledzenie i rejestrowanie ich przepływu, wygaszanie po zdefiniowanym okresie czasu, archiwizacja, b. Definiowanie kwot na rozmiar skrzynek pocztowych użytkowników, z możliwością ustawiania progu ostrzegawczego poniżej górnego limitu. Możliwość definiowania różnych limitów dla różnych grup użytkowników, c. Możliwość przeniesienia lokalnych archiwów skrzynki pocztowej z komputera na serwer, d. Przeglądanie wiadomości wysyłanych na grupy dystrybucyjne przez osoby nimi zarządzające i blokowanie lub dopuszczanie transmisji,
<p>Wsparcie dla użytkowników mobilnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Możliwość pracy off-line przy słabej łączności z serwerem lub jej całkowitym braku, z pełnym dostępem do danych przechowywanych w skrzynce pocztowej oraz z zachowaniem podstawowej funkcjonalności systemu. b. Automatyczne przełączanie się aplikacji klienckiej pomiędzy trybem on-line i off-line w zależności od stanu połączenia z serwerem, c. Możliwość korzystania z usług systemu pocztowego w podstawowym zakresie przy pomocy urządzeń mobilnych typu Smartphone, tablet, d. Możliwość dostępu do systemu pocztowego spoza sieci wewnętrznej poprzez publiczną sieć Internet – z dowolnego komputera poprzez interfejs przeglądarkowy, z własnego komputera przenośnego z poziomu standardowej aplikacji klienckiej poczty bez potrzeby zestawiania połączenia RAS czy VPN do firmowej sieci wewnętrznej, e. Obsługa interfejsu dostępu do poczty w takich przeglądarkach, jak Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome.
<p>Pakiet biurowy on-line musi spełniać następujące wymagania:</p>
<p>Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, b. Dostępne inne wersje językowe Angielski, Rosyjski.
<p>Pakiet biurowy on-line musi zawierać:</p>
<ul style="list-style-type: none"> a. Edytor tekstów, b. Arkusz kalkulacyjny, c. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,

Edytor tekstów musi umożliwiać:
<ul style="list-style-type: none"> a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim, angielskim, rosyjskim wraz z obsługą tych języków w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty, b. Wstawianie oraz formatowanie tabel, c. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych, d. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne) e. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków, f. Automatyczne tworzenie spisów treści, g. Formatowanie nagłówków i stopek stron, h. Sprawdzanie pisowni obsługiwanych języków, i. Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników, j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności, k. Określenie układu strony (pionowa/pozioma), l. Wydruk dokumentów, m. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną, n. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2010, 2013 i 2016 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu, o. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji, p. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem, q. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.
Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
<ul style="list-style-type: none"> a. Tworzenie raportów tabelarycznych, b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych, c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu, d. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice), e. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych, f. Wyszukiwanie i zamianę danych, g. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego, h. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie, i. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności, j. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem, k. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku, l. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2010, 2013 i 2016, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń, m. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
<ul style="list-style-type: none"> a. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą: b. Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego c. Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek d. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu. e. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji f. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera g. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo h. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym j. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów k. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera l. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2010, 2013 i 2016.
Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
<ul style="list-style-type: none"> a. Uwierzytelnianie wieloskładnikowe poprzez wbudowane wsparcie integrujące z usługą Active Directory, b. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego, c. Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych, d. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców, e. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną, f. Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule, g. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy, h. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów, i. Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie, j. Zarządzanie kalendarzem, k. Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników, l. Przeglądanie kalendarza innych użytkowników, m. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach, n. Zarządzanie listą zadań, o. Zlecanie zadań innym użytkownikom, p. Zarządzanie listą kontaktów, q. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom, r. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników, s. Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom, <p>Możliwość wykorzystania do komunikacji z serwerem pocztowym mechanizmu MAPI poprzez http.</p>

Uwaga:

1) W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę co prowadziłoby do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.

2) W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o

których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy uPZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a wskazane powyżej odniesienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.

4) Wykonawca, który powoła się na oprogramowanie równoważne w zakresie opisanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowany przez niego przedmiot dostawy spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

5) Zamawiający wymaga, aby zaoferowane przez Wykonawcę oprogramowanie równoważne nie powodowało konieczności wykonania dodatkowych prac integracyjnych po stronie Zamawiającego, tym samym poniesienia dodatkowych, niezaplanowanych kosztów.

6) W celu potwierdzenia, iż oferowana dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca, który zaoferuje oprogramowanie równoważne do wskazanego przez Zamawiającego załączy do oferty szczegółową specyfikację techniczną dla oferowanego oprogramowania równoważnego, wystawioną przez producenta oferowanego oprogramowania równoważnego, zawierającą opis wszystkich cech i funkcjonalności oferowanego oprogramowania równoważnego.

7) Dostęp do najnowszych instrukcji sterowników i uaktualnień na stronie producenta realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta– w ramach dostawy należy dołączyć link strony lub inny sposób realizacji powyższej funkcji.

8) Oprogramowanie musi pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta przeznaczonego na teren Unii Europejskiej, a korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonego oprogramowania nie może stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.

PROTOKÓŁ ODBIORU Z DNIA

Na podstawie umowy nr WA..... zawartej w Warszawie w dniu roku
pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich** działającego na podstawie powołania z dnia 16 maja 2016 roku, wydanego przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a firmą z siedzibą w przy, posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) reprezentowaną przez **Pana/Panią** zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Przedmiot dostawy:

usługa zapewnienia dostępu do 140 subskrypcji na oprogramowanie biurowe na okres 30 miesięcy od dnia dostawy usługi

Dostawa została wykonana zgodnie z wyznaczonym terminem/ nie została–wykonana zgodnie z wyznaczonym terminem *.

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza * zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:.....

W odbiorze uczestniczyli:

W imieniu Zamawiającego

*niepotrzebne skreślić

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia _____ pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

_____ (*dane podmiotu który umowę zawiera)

zwany w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”

reprezentowana przez:

oraz

_____ (*dane podmiotu który umowę zawiera)

zwany w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”

reprezentowana przez:

§ 1 Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2 Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane (**należy podać rodzaj danych*) np. dane zwykłe oraz dane szczególnych kategorii (**należy podać kategorię osób, których dane dotyczą*) np. pracowników administratora, klientów administratora itd. w postaci np. imion i nazwisk, adresu zamieszkania, nr PESEL itd.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu (**należy podać cel przetwarzania danych przez podmiot przetwarzający*) np. realizacji umowy z dnia nr w zakresie prowadzenia kadr.

§3 Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa/ zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe (*należy wybrać czy podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane*) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu (*można wskazać np. w ciągu 24 h).

§4 Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum (**należy wpisać z ilu dniowym wyprzedzeniem Administrator informuje o kontroli*) jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni (**administrator termin może określić dowolnie*).
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5 Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6 Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7 Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas *nieokreślony/określony** od do
.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem * okresu wypowiedzenia.

§8 Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§9 Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10 Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych (*lub Podmiotu przetwarzającego w zależności od postanowień stron).

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

WYKAZ DOSTAW

potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. VII ust.1 pkt 4 SWZ

Lp.	Przedmiot dostawy	Odbiorca	Wartość dostawy/ umowy	Data wykonania dostawy (dzień-miesiąc-rok)
1.				
2.				

....., dn. 2021 r.

.....

Imię i nazwisko podpisano elektronicznie

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Projektów Europejskich w Warszawie, ul. Domaniewska 39, 02-672 Warszawa (dalej CPE);
 - w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Centrum Projektów Europejskich w Warszawie, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@cpe.gov.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia zamówienia publicznego na usługę zapewnienia dostępu 140 subskrypcji na oprogramowanie biurowe na okres 30 miesięcy, *nr postępowania* *WA.263.2.2021.BG*, udzielonego w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;
 - Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanym powyżej;
 - CPE będzie przetwarzało Pani/Pana dane w zakresie danych kontaktowych, informacji o zatrudnieniu, stopni naukowych oraz inne w zakresie podanym przez podmiot składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną CPE i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą

postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz art. 19 ust. 3 ustawy Pzp ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Działając na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP oświadczam, iż Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zrealizują przedmiotowe zamówienie w zakresie określonym w tabeli:

I.p.	Nazwa Wykonawcy	Zakres zamówienia realizowany przez Wykonawcę
1.		
2.		

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko

podpisano elektronicznie