



**Centrum Projektów Europejskich**  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a  
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25  
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dnia 2 marca 2018 r.

Przetarg nieograniczony, znak: WA.263.6.2018.BG

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą”, na opracowanie koncepcji, przygotowanie treści (napisanie tekstów, zaproponowanie rodzajów grafik oraz zdjęć wzbogacających publikację) publikacji roboczo nazwanej „15 lat Programu”.

Kody CPV: 92312210-6- USŁUGI ŚWIADCZONE PRZEZ AUTORÓW



## **ROZDZIAŁ I.**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji, przygotowanie treści (napisanie tekstów, zaproponowanie rodzajów grafik oraz zdjęć wzbogacających publikację) publikacji roboczo nazwanej „15 lat Programu”.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
7. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 7, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
9. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę 40.000,00 zł netto.

## **ROZDZIAŁ II.**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w rozdziale IV SIWZ ust. 3 – 8 oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
6. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
8. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
9. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.

11. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **ROZDZIAŁ III.** **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego, najpóźniej do 11.05.2018 r. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na terminy wskazane w umowie może ona ulec wydłużeniu o czas niezbędny do realizacji usługi maksymalnie do 30.06.2018 r.

### **ROZDZIAŁ IV.** **Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału**

1. O zamówienie mogą starać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:

- 1) Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych należycie prac w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej dwie usługi obejmujące opracowanie i napisanie tekstów analiz społeczno-gospodarczych, opracowań zbliżonych do przedmiotu zamówienia, dotyczących obszarów geograficznych o liczbie ludności min. 2 mln lub minimum 2 ewaluacji programów finansowanych ze środków UE / SPPW / funduszy norweskich i EOG. o objętości powyżej 20 stron zawierających również formy graficzne wraz z załączeniem dowodów, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie. Za stronę przyjmujemy minimum 1800 zzs oraz
- 2) Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą realizować przedmiotowe zamówienie, spełniające co najmniej następujące warunki:
  - 1 osoba będąca w ostatnich 5 latach autorem minimum 2 analiz społeczno-gospodarczych, opracowań zbliżonych do przedmiotu zamówienia, dotyczących obszarów geograficznych o liczbie ludności min. 2 mln lub minimum 2 ewaluacji programów finansowanych ze środków UE / SPPW / funduszy norweskich i EOGoraz
  - 1 osoba posiadająca wiedzę z zakresu prowadzenia analiz społeczno-gospodarczych oraz minimum 3-letnie doświadczenie w opracowywaniu takich analiz, autor minimum dwóch takich analiz.

**Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie będą potwierdzać spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ust. 3 powyżej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk, o którym mowa w ust. 1 zostanie spełniony wyłącznie jeżeli spełni go co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wymagane doświadczenie nie sumuje się).

## **ROZDZIAŁ V.**

### **Warunki wykluczenia z postępowania**

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i 5, z zastrzeżeniem ust. 8-10 ustawy.

## **ROZDZIAŁ VI.**

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć do upływu terminu składania ofert w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy**

1. Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie nie podlegania wykluczeniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**.
  5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
  6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2 i 4.
  7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 5.
  8. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ**

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy**

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.:
  - 1) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.
  - 2) **wyказу usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru określonego w **załączniku nr 5)** oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane należycie.  
Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



- 3) **wyказu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ**).
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
3. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 2 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 5 stosuje się.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **ROZDZIAŁ VIII.**

### **Składanie dokumentów w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz uzupełnianie oświadczeń i dokumentów**

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (**ROZDZIAŁ VII SIWZ**).
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do

- udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  5. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
  6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
  7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
  8. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

## **ROZDZIAŁ IX.**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI, VII SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej [www.cpe.gov.pl](http://www.cpe.gov.pl) opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
  - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
  - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
  - korespondencja w formie elektronicznej na adres emailowy: [przetargi@cpe.gov.pl](mailto:przetargi@cpe.gov.pl)

- korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.
- 6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ X.**

### **Wadium**

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości w wysokości **1.100,00 PLN** (słownie: *jeden tysiąc sto złotych*).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).
3. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120 0000. Na przelewie należy umieścić informację: „Wadium w postępowaniu znak WA.263.6.2018.BG”.
5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 2 – oryginał dowodu wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ XI.**

### **Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ XII.**

### **Składanie ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

## **Centrum Projektów Europejskich**





**państwowa jednostka budżetowa  
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**

**„Oferta w postępowaniu znak: WA.263.6.2018.BG – opracowanie koncepcji, przygotowanie treści (napisanie tekstów, zaproponowanie rodzajów grafik oraz zdjęć wzbogacających publikację) publikacji roboczo nazwanej „15 lat Programu”  
Nie otwierać przed 9.03.2018 r. przed godz. 11:00”.**

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 9.03.2018 r. do godz. 10:45.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

### **ROZDZIAŁ XIII.**

#### **Zmiana i wycofanie ofert**

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

### **ROZDZIAŁ XIV.**

#### **Otwarcie ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 9.03.2018 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

### **ROZDZIAŁ XV.**

#### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych**

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
3. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

## **ROZDZIAŁ XVI.**

### **Kryteria oceny ofert**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
  - 1) Cena – Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma 60 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru (1% = 1 pkt):

$$\begin{array}{ccccccc}
 & & \text{cena najniższa} & & & & \\
 \text{ilość pkt oferty} & & & & & & \\
 \text{ocenianej} & = & \text{-----} & \times & 60 \text{ pkt.} \\
 & & \text{cena oferty} & & & & \\
 & & \text{ocenianej} & & & & 
 \end{array}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) Atrakcyjność formy przekazu treści **20%**

Integralną częścią oferty jest złożenie pisemnej próbki w formie papierowej. Opracowanie w formie pisemnej stanowi treść oferty i nie może być zmienione po upływie terminu składania ofert.

Zamawiający oceni wartość artystyczną na podstawie dostarczonej przez Wykonawcę próbki przygotowanej jednej strony (minimum 1800 znaków ze spacjami) **pierwszej części publikacji w języku angielskim wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia.** Materiały do wykorzystania są dostępne na stronach <https://www.pbu2020.eu/en> oraz <http://www.pl-by-ua.eu/en> oraz w dwóch załączonych do SIWZ raportach z ewaluacji edycji 2004-2006 i 2007-2013 Programu.

W kryterium oceniane będą:

- spójność z założeniami przedstawionymi w OPZ – maksymalnie 2 pkt
- czytelność, struktura tekstu – maksymalnie 2 pkt
- zastosowanie właściwej dla Programu terminologii – maksymalnie 2 pkt
- styl odpowiednio dopasowany do grupy odbiorców (ogół osób nie będących specjalistami w tematyce publikacji), maksymalnie 2 pkt
- umiejętne zachęcenie do lektury – maksymalnie 3 pkt
- oryginalność przekazu prezentowanych treści (zaproponowane formy graficzne do użycia w publikacji – jakie mają być) maksymalnie 3 pkt
- właściwy opis zaproponowanych form graficznych umożliwiający dalsze graficzne opracowanie – maksymalnie 3 pkt
- poprawność językowa i gramatyczna – maksymalnie 3 pkt

Kryterium będzie oceniała komisja składająca się z minimum 3 osób, pracowników Wspólnego Sekretariatu Technicznego PWT Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020.

3) Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia **20%**

- autor-redaktor - osoba będąca w ostatnich 5 latach autorem minimum 2 analiz społeczno-gospodarczych, opracowań zbliżonych do przedmiotu zamówienia (publikacji), dotyczących obszarów geograficznych o liczbie ludności min. 2 mln lub minimum 2 ewaluacji programów finansowanych ze środków UE / SPPW / funduszy norweskich i EOG (zawierających minimum 30 stron, za stronę przyjmujemy minimum 1800 zzs)

oraz

- osoba przeprowadzająca analizy- osoba posiadająca wiedzę z zakresu prowadzenia analiz społeczno-gospodarczych oraz minimum 3-letnie doświadczenie w opracowywaniu takich analiz, autor minimum dwóch takich analiz:
- 6 i więcej publikacji/analiz/ ewaluacji – 10 pkt
- 5-6 publikacji/analiz/ ewaluacji – 7pkt
- 3-4 publikacje/analizy/ ewaluacje – 5 pkt
- 2 i mniej publikacji/analiz, ewaluacji – 0 pkt

Wykaz osób musi zawierać:

- a. imię i nazwisko osoby
- b. określenie czy jest to autor-redaktor czy osoba do przeprowadzenia analiz
- c. opis przedmiotu usługi i jego wartość (nazwę publikacji/analizy/ewaluacji i krótki opis usługi),
- d. daty wykonania usługi (w układzie: dd-mm-rrrr),
- e. odbiorców (co najmniej nazwy odbiorców wykonanych usług),
- f. ilość stron publikacji (za stronę przyjmujemy 1800 zzs)\*,

W tym kryterium ocenione zostanie doświadczenie dwóch osób wskazanych do realizacji zamówienia – autora-redaktora oraz osoby przeprowadzającej analizy.

\* nie dotyczy osoby przeprowadzającej analizy

## **ROZDZIAŁ XVII.**

### **Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej liczbie zdobytych punktów w ramach zamówienia.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **ROZDZIAŁ XVIII.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XIX.**

### **Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty przy udziale środków komunikacji elektronicznej.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XX.**

### **Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy**

1. Okoliczności skutkujące możliwością zmiany zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w art. 144 ustawy i postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy. Strony zobowiązują się do wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

## **ROZDZIAŁ XXI.**

### **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania**

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

## **ROZDZIAŁ XXII.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania

- ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
- 1) udostępnienie przedmiotowych dokumentów może nastąpić poprzez:
    - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
    - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
  - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do przedmiotowych dokumentów, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
  - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
  - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
  - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 08:15 do 16:15;
  - 6) jeżeli przesłanie przedmiotowych dokumentów, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
- 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
  - 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
  - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
  - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  - 5) **załącznik nr 5** – wykaz usług;
  - 6) **załącznik nr 6** – wykaz osób;
  - 7) **załącznik nr 7** – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej.



## PROJEKT UMOWY

## UMOWA NR WA.263.6.2018.U

zawarta w dniu ..... w Warszawie

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Buller – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich** na podstawie powołania na stanowisko z dniem 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a

firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., posiadającą numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...../wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

reprezentowanym przez Pana/Panią ..... –....., zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

**lub<sup>1</sup>**

Panem/Panią .....zamieszkałym/zamieszkałą w ..... przy ul. ...., legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerze .....oraz numerze PESEL....., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP .....

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej „**Stroną**” lub „**Stronami**” umowy.

## § 1

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr WA.263.6.2018.BG w oparciu o art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007 – 2013 (dalej Programu).
3. Przedmiotem umowy jest opracowanie koncepcji, przygotowanie treści (napisanie tekstów, zaproponowanie rodzajów grafik oraz zdjęć wzbogacających publikację) publikacji roboczo nazwanej „15 lat Programu”.

<sup>1</sup> Dotyczy osób fizycznych

Opracowanie ma służyć ogólnej prezentacji najważniejszych aspektów związanych z realizacją trzech edycji Programu (Programu Sąsiedztwa INTERREG IIIA/Tacis CBC Polska-Białoruś-Ukraina 2004-2006, Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013 oraz Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020) w latach 2004-2018 oraz służyć informowaniu o oddziaływaniu Programu w jego trzech edycjach i promować rezultaty jego realizacji.

4. Szczegółowy zakres usług określa załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować na własny koszt i ryzyko przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej umowie oraz OPZ, a także zgodnie ze złożoną ofertą, z najwyższą starannością, najlepszą wiedzą, zasadami profesjonalizmu zawodowego oraz terminowo. Teksty nie mogą zawierać błędów gramatycznych i stylistycznych.
3. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:
  - a) po stronie Zamawiającego:  
Stanisław Bielański, tel. (22) 378 31 17, e-mail: [stanislaw.bielanski@pbu2020.eu](mailto:stanislaw.bielanski@pbu2020.eu)  
Agnieszka Ćwikła, tel.: (22) 378 31 87, e-mail: [agnieszka.cwikla@pbu2020.eu](mailto:agnieszka.cwikla@pbu2020.eu) oraz Anna Kluczyk, tel.: (22) 378 31 37 e-mail: [anna.kluczyk@pbu2020.eu](mailto:anna.kluczyk@pbu2020.eu)
  - b) po stronie Wykonawcy – \_\_\_\_\_.

## § 3

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy ..... zł brutto (słownie: ..... i ...../100 groszy).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi za faktycznie wykonaną usługę, zgodnie z kwotami określonymi w załączniku nr 2 do umowy.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy, w tym m.in. roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz licencji do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem niniejszej umowy
4. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

#### § 4

1. Wykonawca jest uprawniony do wystawiania faktur VAT z tytułu prawidłowo wykonanego zamówienia. Warunkiem wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru zakupionych usług, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy. Osobą odpowiedzialną za podpisanie protokołu jest p. Paweł Słowikowski, Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu lub osoba go zastępująca.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu na adres:

**Centrum Projektów Europejskich  
Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Współpracy Transgranicznej  
Polska – Białoruś – Ukraina 2014 – 2020  
ul. Domaniewska 39a; 02-672 Warszawa**

**Dane do faktury:**

*Centrum Projektów Europejskich; ul. Domaniewska 39 a;  
02-672 Warszawa; NIP: 7010 1588 87*

#### § 5

Umowę zawarto na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego, najpóźniej do 11.05.2018 r. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na terminy wskazane w umowie może ona ulec wydłużeniu o czas niezbędny do realizacji usługi maksymalnie do 30.06.2018 r.

#### § 6

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy lub jego części, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 25% należnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy bądź jego części Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,3% zamówienia za każdy dzień opóźnienia, maksymalnie 25% wartości części której dotyczy.
3. W przypadku przekroczenia terminu realizacji umowy powyżej 10 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
4. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 1.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.
6. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## § 7

1. Wykonawca musi zagwarantować, że każdy tekst jest wolny od błędów gramatycznych i stylistycznych.
2. Jeżeli dostarczone przez Wykonawcę opisy mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono je w stanie niepełnym, Wykonawca obowiązany jest do ich bezpłatnego usunięcia zgodnie z terminami przedstawionymi w Załączniku nr 1.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady dotyczące zrealizowanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2017r., poz.880) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

## § 8

Prawa i obowiązki Stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

## § 9

1. Strony umowy stwierdzają, że przedmiot umowy jest objęty prawem autorskim i jest tym prawem chroniony.
2. Zamawiający oświadcza, że pozyskane teksty służyć będą niekomercyjnym celom takim jak informowanie o współpracy transgranicznej w przygranicznych regionach Polski, Białorusi i Ukrainy. Zamawiający oświadcza także, że materiały te dystrybuowane będą bezpłatnie.
3. Z dniem przyjęcia opisów przez Zamawiającego i w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy, w kraju i za granicą, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2017r., poz.880) w zakresie następujących pól eksploatacji:
  - a) utrwalanie;
  - b) digitalizacja;
  - c) wprowadzanie do pamięci komputera;
  - d) sporządzanie wydruku komputerowego;
  - e) zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na dysku optycznym;
  - f) wprowadzenie do obrotu;
  - g) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
  - h) publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części;a także upoważnia Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego.

## § 10

1. Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2016 r., poz.

992 z późn. zmianami) o ochronie danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciąży na Zamawiającym zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1, oraz postanowień niniejszej umowy.

## **§ 11**

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zmianami), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 880), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zmianami) o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

## **§ 12**

Integralną część umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 – zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia ... / odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia .....,
- Załącznik nr 4 – protokół odbioru (wzór).

***Zamawiający***

***Wykonawca***



## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji, przygotowanie treści (napisanie tekstów, zaproponowanie rodzajów grafik oraz zdjęć wzbogacających publikację) publikacji roboczo nazwanej „15 lat Programu”. Publikacja zostanie wydana z okazji 15 lecia współpracy w ramach trzech edycji Programu Polska-Białoruś-Ukraina (Program):

- Programu Sąsiedztwa INTERREG IIIA/Tacis CBC Polska-Białoruś-Ukraina 2004-06,
  - Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013,
  - Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020,
- Publikacja będzie skierowana do szerokiego grona odbiorców z trzech państw uczestniczących w Programie i ma służyć efektywnej jego promocji, zatem ma być napisana przystępnym, zrozumiałym dla szerokiego odbiorcy i zachęcającym do czytania językiem. W atrakcyjny sposób powinna prezentować informacje o Programie;
  - Obie poniżej opisane części mają być ze sobą spójne, uzupełniać się i nie powielać tych samych informacji;
  - Opracowanie ma być opatrzone dokładnymi opisami jak powinny wyglądać grafiki, zestawienia, wykresy i jakie informacje mają być w nich prezentowane oraz propozycjami jakie zdjęcia powinny być wykorzystane w poszczególnych miejscach tekstu. (Wykonawca nie będzie zobowiązany do tworzenia grafik i wykresów oraz nie będzie odpowiadał za dostarczenie zdjęć);
  - Opracowanie ma mieć charakter raczej opowiadania, a nie być tylko prezentacją suchych faktów;
  - Wykonawca powinien wybrać kluczowe fragmenty opracowania, najważniejsze zestawienia, fakty, podsumowania itd., które będą mogły być wykorzystane do wyróżnienia w publikacji (np. większa czcionka, ramka itp.).

Publikacja będzie składała się z dwóch części:

### **CZEŚĆ PIERWSZA**

Ma służyć ogólnej prezentacji najważniejszych aspektów związanych z realizacją trzech edycji Programu (Programu Sąsiedztwa INTERREG IIIA/Tacis CBC Polska-Białoruś-Ukraina 2004-06, Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013 oraz Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020) w latach 2004-2018.

### **I. Zakres zadania**

- Przyjazne i atrakcyjne opisanie dla szerokiego grona odbiorców najważniejszych aspektów 3 edycji Programu i 15 lat jego realizacji. Opisanie osiągnięć, sukcesów, specyfiki, ewolucji i zmian, jakie zaszły na przestrzeni lat w kolejnych jego edycjach. Opracowanie ma być ogólnym obrazem Programu od początku pierwszej edycji do czasów obecnych.
- Opracowanie powinno mieć 2 000 - 3 000 wyrazów.

W opracowaniu, w odniesieniu do trzech edycji Programu Wykonawca powinien ująć m.in.:

#### **1. Budżety**

Wykonawca powinien dokonać porównania wartości całkowitych budżetów, ich poszczególnych części składowych (źródeł finansowania Programów) i opisać zmiany zachodzące w zakresie budżetu w kolejnych edycjach Programu. Informacja powinna być przedstawiona w formie opisowej i uzupełniona o formę graficzną (opis grafiki i podanie informacji jakie ma przedstawiać).

## **2. Obszar wsparcia**

Wykonawca powinien zrobić opis zmian obszaru wsparcia Programu (obszaru głównego i obszaru przyległego) w kolejnych perspektywach finansowych. Informacja powinna być przedstawiona w formie opisowej i uzupełniona o grafikę z mapą (opis mapy i niezbędne informacje do jej stworzenia).

## **3. Priorytety/cele tematyczne, działania, w ramach których udzielane było/jest wsparcie**

Wykonawca powinien dokonać porównania i analizy zmian w zakresie dziedzin, w ramach których Program przewidywał wsparcie w swoich kolejnych edycjach.

## **4. Rodzaj i forma wsparcia dla beneficjentów**

Wykonawca powinien dokonać zestawienia zmian w rodzaju wsparcia udzielanego w ramach każdej z kolejnych edycji Programu oraz form w jakich to wsparcie było udzielane. Informacja powinna być przedstawiona w formie opisowej i uzupełniona o odpowiednią grafikę (opis grafiki i podanie informacji jakie ma przedstawiać).

## **5. Katalog beneficjentów, do których kierowane było wsparcie**

Wykonawca powinien dokonać porównania – zestawienia katalogu instytucji-aplikantów/beneficjentów, dokonać analizy zmian zachodzących w kolejnych edycjach Programu w zakresie instytucji, które aplikowały o środki z Programu i które były jego beneficjentami oraz ich ilości w odniesieniu do poszczególnych form instytucjonalnych. Informacja powinna być przedstawiona w formie opisowej i uzupełniona o odpowiednią grafikę (opis grafiki i podanie informacji jakie ma przedstawiać).

## **6. Informację podsumowującą projekty realizowane w ramach każdej z trzech edycji**

W odniesieniu do projektów realizowanych Wykonawca powinien przedstawić opracowanie dotyczące:

- liczby realizowanych projektów w ramach każdej z edycji Programu oddzielnie, w tym powinien podać liczbę projektów w podziale na priorytety i działania. Informacja powinna być przedstawiona w formie opisowej i uzupełniona o odpowiednią grafikę (opis grafiki i podanie informacji jakie ma przedstawiać);
- rodzaju partnerstw i ich ilości, w jakich były realizowane projekty w każdej z edycji Programu oddzielnie. Informacja powinna być przedstawiona w formie opisowej i uzupełniona o odpowiednią grafikę (opis grafiki i podanie informacji jakie ma przedstawiać);
- liczby realizowanych projektów w każdym z województw, obwodów objętych obszarem wsparcia Programu w każdej z edycji (biorąc pod uwagę siedzibę beneficjenta wiodącego, miejsce realizacji projektu). Informacja powinna być przedstawiona w formie opisowej i uzupełniona o odpowiednią grafikę (opis grafiki i podanie informacji jakie ma przedstawiać);
- lokalizacji siedziby wszystkich beneficjentów biorących udział w realizacji projektów w każdej z edycji Programu. Informacja powinna być przedstawiona w formie opisowej i na mapie (opis grafiki i podanie informacji jakie ma przedstawiać).

## **CZEŚĆ DRUGA**

Ma służyć informowaniu o oddziaływaniu Programu oraz ma promować rezultaty realizacji trzech jego edycji w latach 2004-2018.

### **I. Zakres zadania**

Zadaniem Wykonawcy będzie opracowanie analizy i opisanie jej wyników przystępnym, zrozumiałym językiem. Zadanie składa się z następujących elementów:

1. Opis ewolucji regionu - analiza zmian społeczno-gospodarczych na terytorium Programu Polska-Białoruś-Ukraina w latach 2003-2017.
2. Opis - pogłębione studium głównych obszarów oddziaływania Programu na jego terytorium i procesy/zmiany z pkt. 1.
3. Przeprowadzenie krótkich wywiadów z osobami biorącymi udział w realizacji Programu (wskazanymi przez Zamawiającego).

#### **Ad. 1. Opis ewolucji regionu – podsumowanie zmian społeczno-gospodarczych na terytorium Programu Polska-Białoruś-Ukraina w latach 2003-2017**

Wykonawca powinien opracować analizę społeczno-gospodarczą (podsumowanie) obszaru wsparcia Programu w roku 2003, a następnie dokonać analizy procesów rozwojowych i zmian, jakie zaszły na obszarze w ciągu kolejnych 15-u lat, aż po czasy obecne (najnowsze dostępne dane). Analiza ta powinna wskazywać aspekty/trendy/procesy, na które Program miał, przynajmniej pośredni, wpływ i w które się wpisywał.

Poza przytaczanymi danymi i informacjami, analiza powinna być przede wszystkim oceną i podsumowaniem procesów zachodzących na obszarze w ciągu ostatnich 15 lat. Powinna zawierać refleksje i prezentować czytelne wnioski.

Opracowanie ma być napisane ciekawie, przystępnym, zachęcającym do czytania językiem i opatrzone dokładnymi opisami jak powinny wyglądać grafiki, zestawienia, wykresy i jakie informacje mają być w nich prezentowane oraz propozycjami jakie zdjęcia powinny być wykorzystane w poszczególnych miejscach tekstu. (Wykonawca nie będzie zobowiązany do tworzenia grafik i wykresów oraz nie będzie odpowiadał za dostarczenie zdjęć).

- Minimum zagadnień, które powinny zostać objęte analizą w odniesieniu do każdej z trzech części obszaru Programu (polska, białoruska, ukraińska):
  - wskaźniki makroekonomiczne (PKB, inflacja, CPI);
  - trendy ekonomiczne;
  - wskaźnik rozwoju społecznego;
  - opieka zdrowotna (w tym m. in.: ochrona i stan zdrowia mieszkańców);
  - opieka społeczna;
  - turystyka.
- Wykonawca powinien proponować dodatkowe zagadnienia, warte uwzględnienia w analizie i ustalić z Zamawiającym ich listę.
- Bazując na zebranych przez siebie informacjach, Wykonawca powinien proponować infografiki, wykresy etc. spójne z treścią opracowania i w atrakcyjny sposób ją wzbogacające.
- Wykonawca powinien wybrać fragmenty analizy i opracować zestawienia, fakty, podsumowania itd., dotyczące przedmiotu analizy i związane bezpośrednio z oddziaływaniem Programu, które będą mogły być wykorzystane do wyróżnienia w publikacji (np. większa czcionka, ramka, forma graficzna, grafy itp.). Dzięki temu, na tle analizy będą wyróżniane ciekawe/ważne informacje bezpośrednio związane z Programem/projektami.

Ilość wyrazów 3 000 – 4 000.

## **Ad. 2. Opis - pogłębione studium głównych obszarów oddziaływania Programu na jego terytorium i procesy/zmiany:**

Nawiązując do wniosków z opracowania z pkt. 1, Wykonawca powinien przeanalizować następujące obszary, w których działalność trzech edycji Programu była szczególnie widoczna:

- dziedzictwo kulturowe i naturalne;
  - polityka społeczna i zdrowotna.
- 
- Wykonawca powinien zaproponować przynajmniej jeden dodatkowy obszar, w którym widoczny jest wpływ projektów realizowanych w ramach Programu i zasadne będzie przedstawienie tego wpływu w opracowaniu.
  - Wykonawca powinien przeanalizować powyższe obszary i wykazać oddziaływanie projektów realizowanych w ramach Programu na zmiany zachodzące na przestrzeni lat 2003-2017 w każdym z obszarów, zakres tych zmian, zaobserwowane trendy, jak również podać przykłady projektów, które przyczyniły się szczególnie do zmian zachodzących na terytorium Programu w danym obszarze.
  - Bazując na zebranych przez siebie informacjach, Wykonawca powinien zaproponować infografiki, wykresy etc. spójne z treścią opracowania i w atrakcyjny sposób ją wzbogacające.
  - Wykonawca powinien wybrać kluczowe fragmenty studium, najważniejsze zestawienia, fakty, podsumowania itd., które będą mogły być wykorzystane do wyróżnienia w publikacji (np. większa czcionka, ramka, forma graficzna, grafy itp.).
  - Pogłębione studium, poza przytaczanymi danymi i informacjami, powinno być przede wszystkim oceną i podsumowaniem procesów zachodzących na obszarze w ciągu ostatnich 15 lat. Powinno zawierać refleksje i prezentować czytelne wnioski.
  - Opracowanie ma być napisane ciekawie, przystępnym, zachęcającym do czytania językiem i opatrzone dokładnymi opisami jak powinny wyglądać grafiki, zestawienia, wykresy i jakie informacje mają być w nich prezentowane oraz propozycjami jakie zdjęcia powinny być wykorzystane w poszczególnych miejscach tekstu. (Wykonawca nie będzie zobowiązany do tworzenia grafik i wykresów oraz nie będzie odpowiadał za dostarczenie zdjęć). Ilość wyrazów 3 000 – 4 000.

## **Ad. 3. Przeprowadzenie krótkich wywiadów z osobami biorącymi udział w realizacji Programu (wskazanymi przez Zamawiającego):**

Wykonawca przeprowadzi krótkie wywiady z maksymalnie 7 przedstawicielami (minimum 4) instytucji zaangażowanych w realizację Programu z Polski, Białorusi i Ukrainy w trzech perspektywach finansowych (osoby zostaną wskazane przez Zamawiającego). Tematyka poszczególnych wywiadów musi być związana z którąś z głównych kwestii prezentowanych w analizie (pkt. 1 i 2) i uzupełniać ją o spojrzenie praktyka – współodpowiedzialnego za realizację Programu.

Wywiady lub ich fragmenty zostaną wplecione w odpowiednie miejsca opracowania, z którymi będą związane tematycznie. Wywiady mogą być przeprowadzone zdalnie. Na potrzeby publikacji potrzebne są odpowiedzi ww. osób na wybrane pytania. Wykonawca powinien uzgodnić pytania z Zamawiającym.

Ilość wyrazów w każdym wywiadzie: 300 – 400.

**Dotyczy obu części:**

### **III. Odbiorcy opracowania:**

- Mieszkańcy trzech państw zaangażowanych w realizację Programu;
- Przedstawiciele instytucji działających na obszarze Programu, szczególnie tych będących adresatami pomocy udzielanej w Programie;
- Przedstawiciele instytucji zaangażowanych w realizację Programu;
- Przedstawiciele instytucji Unii Europejskiej.

### **IV. Harmonogram prac oraz współpraca Wykonawca-Zamawiający**

Zamówienie zostanie wykonane **w terminie do 35 dni** od podpisania umowy. Czas trwania umowy może ulec wydłużeniu, jeżeli nastąpią nieprzewidziane, niezawinione przez Wykonawcę okoliczności uniemożliwiające wykonanie zadania w przewidzianym terminie.

Wykonawca zobowiązany jest do stałej roboczej współpracy z Zamawiającym. Realizacja badania będzie przebiegać zgodnie z szacunkowym harmonogramem uwzględniającym następujące terminy:

<b>Zadanie</b>	<b>Termin</b>
Szczegółowy plan opracowania	Do 3 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy
Pierwsza wersja opracowania	Do 14 dni kalendarzowych od akceptacji szczegółowego planu opracowania.
Uwagi Zamawiającego do Pierwszej wersji opracowania	Do 5 dni kalendarzowych od otrzymania Pierwszej wersji opracowania
Zmodyfikowana wersja opracowania przedstawiona przez Wykonawcę	Do 4 dni kalendarzowych od przekazania uwag Zamawiającego do Pierwszej wersji opracowania
Uwagi Zamawiającego do zmodyfikowanej wersji opracowania	Do 3 dni kalendarzowych od otrzymania zmodyfikowanej wersji opracowania
Końcowa wersja opracowania	Do 3 dni kalendarzowych od przekazania uwag Zamawiającego do zmodyfikowanej wersji opracowania

Od Wykonawcy oczekuje się sprawnej i terminowej realizacji zadania oraz bieżącej współpracy z Zamawiającym, w tym:

- konsultowania z Zamawiającym zakresu wywiadów, w tym pytań planowanych do użycia w wywiadach;
- konsultowania narzędzi badawczych z Zamawiającym;
- pozostawania w bieżącym kontakcie z Zamawiającym (udział w spotkaniach odpowiednio do potrzeb, kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych);
- informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania.

### **V. Sposób prezentacji wyników badania**

- Wszystkie materiały robocze i końcowe opracowanie zostaną przekazane Zamawiającemu w wersji elektronicznej (w plikach z rozszerzeniem odpowiednio doc oraz pdf).
- Wszędzie tam, gdzie Wykonawca uzna za potrzebne dodatkowe (w stosunku do tych wskazanych powyżej) zaprezentowanie niektórych informacji w formie infografiki/wykresu/tabeli itp., powinien w odpowiednim miejscu raportu umieścić opis jak



taka grafika miałyby wyglądać (opis powinien być wystarczająco dokładny, aby na jego podstawie możliwe było wykonanie takiej formy przez studio graficzne) oraz zakres informacji, które powinna zawierać LUB uproszczoną formę grafiki (do przerobienia przez studio graficzne).

- Opis zdjęć, jakie ewentualnie powinny zostać użyte i miejsca w tekście, gdzie mają zostać umieszczone.
- Opracowanie i wszystkie jego elementy powinny być w języku angielskim.

## VI. Pozostałe kwestie

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informacje dotyczące wsparcia udzielanego w ramach trzech edycji Programu i projektów finansowanych przez Program, dokumenty programowe, ewaluacje dwóch edycji Programu (04-06, 07-13) etc.

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

z dnia .....

Na podstawie umowy nr **WA.263.6.2018.U** zawartej w Warszawie w dniu ..... 2018 roku pomiędzy:

**Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** –Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13.05.2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_, posiadającą nr identyfikacyjny NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_, a także wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: \_\_\_\_\_/wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną/ym przez **Pana/Panią** \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ zwaną/ym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

której przedmiotem było wykonanie usługi polegającej na:

opracowanie koncepcji, przygotowanie treści (napisanie tekstów, zaproponowanie rodzajów grafik oraz zdjęć wzbogacających publikację) publikacji roboczo nazwanej „15 lat Programu”,

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza \* zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:

.....  
.....

\*niepotrzebne skreślić

## O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
.....  
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....

będącego ..... (M/Ś/D\*) przedsiębiorcą, Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....  
.....; e-mail .....

\*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WA.263.6.2018.BG” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie koncepcji, przygotowanie treści (napisanie tekstów, zaproponowanie rodzajów grafik oraz zdjęć wzbogacających publikację) publikacji roboczo nazwanej „15 lat Programu”,  
składam/składamy niniejszą ofertę:

**Formularz ofertowy należy wypełnić zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.**

1.

Część pierwsza publikacji :

Cena brutto <sup>1</sup> ..... zł

2.

Część druga publikacji :

Cena brutto <sup>2</sup> ..... zł

Łączna cena brutto zamówienia (poz. 1+poz. 2)

.....zł

<sup>1</sup> kwota brutto zawiera podatek VAT lub w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej zawiera podatek dochodowy, składki na ubezpieczenie zdrowotne i/lub składki na ubezpieczenie społeczne (pracownika i pracodawcy) i/lub chorobowe.

<sup>2</sup> kwota brutto zawiera podatek VAT lub w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej zawiera podatek dochodowy, składki na ubezpieczenie zdrowotne i/lub składki na ubezpieczenie społeczne (pracownika i pracodawcy) i/lub chorobowe.

**UWAGA! Integralną częścią oferty jest złożenie pisemnej próbki w formie papierowej. Opracowanie w formie pisemnej stanowi treść oferty i nie może być zmienione po upływie terminu składania ofert.**

**OŚWIADCZENIA:**

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.6.2018.BG”.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.6.2018.BG”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
7. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:  
.....
8. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
  - 1) .....
  - 2) .....i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.
9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....

....., dn. ....2018 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WA.263.6.2018.BG

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU**  
**W POSTĘPOWANIU**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
.....  
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....,

Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie koncepcji, przygotowanie treści (napisanie tekstów, zaproponowanie rodzajów grafik oraz zdjęć wzbogacających publikację) publikacji roboczo nazwanej „15 lat Programu”.

oświadczam, co następuje (**Nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia**):

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ.

....., dn. .... 2018 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)



## INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale IV ust. 1 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie:

.....

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dn. .... 2018 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

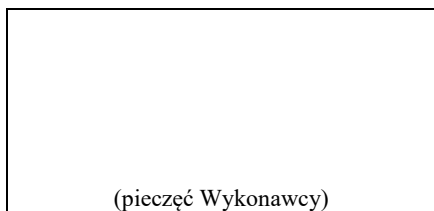
....., dn. .... 2018 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WA.263.6.2018.BG

ZALĄCZNIK NR 4 do SIWZ

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**



Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
.....  
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....,

Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie koncepcji, przygotowanie treści (napisanie tekstów, zaproponowanie rodzajów grafik oraz zdjęć wzbogacających publikację) publikacji roboczo nazwanej „15 lat Programu”,

oświadczam, co następuje (**Nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia**):

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

....., dn. .... 2018 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., dn. .... 2018 r. ....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. .... 2018 r. ....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. .... 2018 r. ....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. .... 2018 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/yh)

## WYKAZ USŁUG

dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ:

Lp.	Przedmiot usługi	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Data wykonania usługi (dzień – miesiąc – rok)	Publikacja zawierała formy graficzne Tak/Nie*	Liczba stron publikacji
1.					
2.					

\*Wypełnić właściwie

....., dn. .... 2018 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

# WYKAZ OSÓB , KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

## OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby (na potwierdzenie warunku, o którym mowa w Rozdz. IV ust.1 pkt 2) SIWZ):

Imię i nazwisko autora –redaktora .....			
Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, itp.) .....			
Lp.	Tytuł publikacji/ ewaluacji/ analizy społeczno-gospodarczej, opracowania zbliżonego do przedmiotu zamówienia, dotyczącego obszarów geograficznych o liczbie ludności min. 2 mln lub minimum 2 ewaluacji programów finansowanych ze środków UE / SPPW / funduszy norweskich i EOG.	Podmiot zlecający realizację publikacji/ ewaluacji/ analizy społeczno-gospodarczej, opracowania zbliżonego do przedmiotu zamówienia, dotyczącego obszarów geograficznych o liczbie ludności min. 2 mln lub minimum 2 ewaluacji programów finansowanych ze środków UE / SPPW / funduszy norweskich i EOG.	Data wykonania usługi (dzień – miesiąc – rok)
1.			
2.			

Imię i nazwisko osoby posiadającej wiedzę z zakresu prowadzenia analiz społeczno-gospodarczych .....	
Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, itp.) .....	



Lp.	Tytuł analizy społeczno-gospodarczej,	Podmiot zlecający realizację analizy społeczno-gospodarczej,	Data wykonania usługi (dzień – miesiąc – rok)
1.			
2.			

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
.....  
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....,

Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na: opracowanie koncepcji, przygotowanie treści (napisanie tekstów, zaproponowanie rodzajów grafik oraz zdjęć wzbogacających publikację) publikacji roboczo nazwanej „15 lat Programu”.

**oświadczam/y/, że:**

- **należę/ymy\***
- **nie należę/ymy\***

**do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. nr 50, poz. 331, z późn. zm.)\*\***

\* niewłaściwe skreślić

\*\* w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

....., dn. .... 2018 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)