



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dnia 13 kwietnia 2018 r.

Znak: WA.263.15.2018.MW

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138 g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą”, **na świadczenie wybranych usług w ramach organizacji serii koncertów zorganizowanych z okazji obchodów 15-lecia współpracy Polski, Białorusi i Ukrainy w ramach funduszy UE, w podziale na cztery części.**

Kody CPV:

79952000-2 - Usługi w zakresie organizacji imprez

79952100-3 - Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych



ROZDZIAŁ I.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie wybranych usług w ramach organizacji serii koncertów zorganizowanych z okazji obchodów 15-lecia współpracy Polski, Białorusi i Ukrainy w ramach funduszy UE, w podziale na cztery części. Zamawiający planuje zorganizowanie 4 koncertów, w 4 różnych województwach (podlaskie, lubelskie, mazowieckie, podkarpackie) w następujących miejscowościach odpowiednio: Hajnówka, Lublin, Sokołów Podlaski, Polańczyk w sobotę lub niedzielę pod koniec maja i w czerwcu.
Harmonogram wydarzeń przedstawia się następująco:
Części I zamówienia - 27.05.2018r. - Sokołów Podlaski (Sokołowski Ośrodek Kultury)
Części II zamówienia - 16.06.2018r. – Lublin (dziedziniec zamku)
Części III zamówienia -24.06.2018r. – Hajnówka (amfiteatr)
Części IV zamówienia - 30.06.2018r. – Polańczyk (amfiteatr).
Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (załącznik nr 3 do umowy stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na dowolną liczbę części zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
5. Wartość zamówienia przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
6. **Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
7. **Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 6, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**
8. Szacunkowa wartość zamówienia:
 - część I zamówienia: 47 000,00 zł netto,
 - część II zamówienia: 85 000,00 zł netto,
 - część III zamówienia: 57 000,00 zł netto,
 - część IV zamówienia: 76 000,00 zł netto.

ROZDZIAŁ II.
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w rozdziale IV SIWZ ust. 3 – 7 oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
6. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta wraz z jednolitym europejskim dokumentem zamówienia (JEDZ) powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
8. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
11. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć:
 - 1) wraz z ofertą – jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) – Załącznik nr 3 do SIWZ - każdy z Wykonawców samodzielnie wraz z informacjami potwierdzającymi, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 rozdz. VI SIWZ - każdy z wykonawców samodzielnie,
 - 3) wykaz usług, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 rozdz. VI SIWZ – łącznie dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się; Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4a/4b/4c/4d do SIWZ – w zależności od części zamówienia,
 - 4) w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy - każdy z Wykonawców samodzielnie, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że taki Wykonawca ustanowił dla tych czynności pełnomocnika.

14. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom, informację taką podaje w JEDZ (Załącznik nr 3 do SIWZ). Przedmiotowa

informacja musi określać, które dokładnie części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców.

ROZDZIAŁ III. **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia:

Części I zamówienia - od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego, najpóźniej do 27.06.2018 roku.

Części II zamówienia - od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego, najpóźniej do 16.07.2018 roku.

Części III zamówienia - od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego, najpóźniej do 24.07.2018 roku.

Części IV zamówienia - od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego, najpóźniej do 30.07.2018 roku.

ROZDZIAŁ IV. **Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału**

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy:
posiadają zdolność techniczną lub zawodową:

Część I zamówienia

- 1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:
 - a) wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 wydarzenia/imprezy/eventy dla minimum 300 uczestników*, o wartości nie mniej niż 50 000,00 zł brutto każda
 - b) wyznaczy do realizacji zamówienia osobę pełniącą funkcję koordynatora, posiadającą doświadczenie w koordynowaniu organizacji co najmniej 2 imprez kulturalnych z udziałem minimalnie 200 osób*

* chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez zamawiającego usługę (zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia)

Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia tej samej osoby, pełniącej funkcję koordynatora wyznaczonego do realizacji zamówienia, w zakresie każdej z części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.

Część II zamówienia

- 2) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:
 - a) wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 wydarzenia/imprezy/eventy kulturalne dla minimum 300 uczestników* (w tym zorganizowanie co najmniej zaplecza technicznego koncertu tj. m.in. nagłośnienia, oświetlenia, zaplecza sanitarnego, montażu i demontażu sceny oraz elementów oświetleniowych każdej z nich)**, o wartości nie mniej niż 100 000,00 zł brutto każda

- b) wyznaczy do realizacji zamówienia osobę pełniącą funkcję koordynatora, posiadającą doświadczenie w koordynowaniu organizacji co najmniej 2 imprez kulturalnych z udziałem minimalnie 200 osób*

* chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez zamawiającego usługę (zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia),

** zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia tej samej osoby, pełniącej funkcję koordynatora wyznaczonego do realizacji zamówienia, w zakresie każdej z części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.

Część III zamówienia

- 3) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- a) wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 wydarzenia/imprezy/eventy kulturalne dla minimum 300 uczestników* (w tym co najmniej zorganizowanie zaplecza technicznego wydarzenia, zaplecza sanitarnego wraz z obsługą)**, o wartości nie mniej niż 70 000,00 zł brutto każda
- b) wyznaczy do realizacji zamówienia osobę pełniącą funkcję koordynatora, posiadającą doświadczenie w koordynowaniu organizacji co najmniej 2 imprez kulturalnych z udziałem minimalnie 200 osób*

* chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez zamawiającego usługę (zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia)

** zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia tej samej osoby, pełniącej funkcję koordynatora wyznaczonego do realizacji zamówienia, w zakresie każdej z części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.

Część IV zamówienia

- 4) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- a) wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał zorganizował co najmniej 2 wydarzenia/imprezy/eventy kulturalne dla minimum 300 uczestników* (w tym co najmniej zorganizowanie zaplecza technicznego wydarzenia oraz koncertu wraz z obsługą)**, o wartości nie mniej niż 80 000,00 zł brutto każda
- b) wyznaczy do realizacji zamówienia osobę pełniącą funkcję koordynatora, posiadającą doświadczenie w koordynowaniu organizacji co najmniej 2 imprez kulturalnych z udziałem minimalnie 200 osób*

* chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez zamawiającego usługę (zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia)

** zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia tej samej osoby, pełniącej funkcję koordynatora wyznaczonego do realizacji zamówienia, w zakresie każdej z części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie będą potwierdzać spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ust. 3 powyżej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 2 zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli spełni je co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wymagane doświadczenie nie sumuje się).

ROZDZIAŁ V.

Warunki wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1, 5 ustawy

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i 5, z zastrzeżeniem ust. 8-10 ustawy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć do upływu terminu składania ofert w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży:
 - 1) Wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ,

- 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.
 - 3) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, wartości i ilości uczestników (wg wzoru określonego w **załączniku nr 4a/4b/4c/4d do SIWZ**- w zależności od części zamówienia) **oraz załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane należycie.
Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
 - 4) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w formie jednolitego dokumentu JEDZ. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ. Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JEDZ.**
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 dotyczące tych podmiotów.
 4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 dotyczące tych podmiotów.
 5. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**
 6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 7. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 7 stosuje się.
9. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII.

Składanie dokumentów w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz uzupełnianie oświadczeń i dokumentów

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VI, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych **wskazane przez Wykonawcę** oświadczenia lub dokumenty.
6. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VI, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
7. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

ROZDZIAŁ VIII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
 - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
Monika Wiąckiewicz, tel. 22 378 31 49, e-mail do korespondencji: przetargi@cpe.gov.pl
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ IX.

Wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:
 - część I zamówienia – 1 400,00 zł (słownie: jeden tysiąc czterysta złotych 00/100),
 - część II zamówienia – 2 500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100),
 - część III zamówienia – 1 700,00 zł (słownie: jeden tysiąc siedemset złotych 00/100),
 - część IV zamówienia – 2 200,00 zł (słownie: dwa tysiące dwieście złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

- Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy.
- Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: **Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120 0000.**
Na przelewie należy umieścić informację: „Wadium w postępowaniu znak WA.263.15.2018.MW”.
- Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 2 – oryginał dowodu wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X.

Termin związania ofertą

- Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
- Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XI.

Składanie ofert

- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**

„Oferta w postępowaniu znak: WA.263.15.2018.MW – świadczenie wybranych usług w ramach organizacji serii koncertów zorganizowanych z okazji obchodów 15-lecia współpracy Polski, Białorusi i Ukrainy w ramach funduszy UE, w podziale na cztery części.

Nie otwierać przed 26.04.2018 r. przed godz. 11:00”.

- Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 26.04.2018 r. do godz. 10:45.
- Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XII.

Zmiana i wycofanie ofert

- Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
- Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
- Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
- Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu

oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XIII.

Otwarcie ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 26.04.2018 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XIV.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie może zostać wyceniona przez Wykonawcę poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie może nastąpić poniżej kosztów zakupu. W związku z powyższym, w przypadku oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych), Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zaoferowanych cen u właścicieli hoteli dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający oświadcza, że jest nieczynnym podatnikiem VAT i nie posiada możliwości obniżenia/zwrotu naliczonego podatku VAT, w związku z czym Wykonawcy zobowiązani są podać w ofertach ceny brutto oferowanego przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XV.

Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów.

3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Część I zamówienia

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
<p>1. Łączna cena brutto zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 60.</p> <p>Najwyższą liczbę punktów – 60, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:</p> $\frac{\text{Najniższa łączna cena brutto zamówienia}}{\text{Łączna cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba punktów oferty ocenianej}$	max. 60
<p>2. Doświadczenie koordynatora* wyznaczonego do realizacji zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty od 0 do 35, w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za wskazanie koordynatora, wyznaczonego do realizacji zamówienia, posiadającego doświadczenie zgodne z warunkiem udziału w postępowaniu, opisanym w rozdziale IV, ust. 1 SIWZ, Wykonawca otrzyma 0 pkt. - za wskazanie koordynatora, wyznaczonego do realizacji zamówienia, posiadającego doświadczenie w realizacji usług polegających na organizacji imprezy dla minimum 300 osób każda**, Wykonawcom zostaną przypisane punkty w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> • Organizacja 6 i więcej imprez łącznie – 35 pkt. • Organizacja 5 imprez – 25 pkt. • Organizacja 4 imprez – 15 pkt. • Organizacja 3 imprez – 5 pkt. <p>* Koordynator, którego doświadczenie Zamawiający będzie oceniał w niniejszym kryterium musi być osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia i spełniać warunek udziału w postępowaniu opisany w rozdziale IV, ust. 1 SIWZ</p> <p>** chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez zamawiającego usługę (zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia)</p>	max.35
<p>3. Aspekty społeczne - w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty 0 lub 5.</p> <p>Punkty za kryterium „aspekty społeczne” zostaną przyznane w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w przypadku braku zatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej* w wymiarze czasu pracy ¼ etatu Wykonawca otrzyma 0 pkt; - za zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej* w wymiarze czasu pracy ¼ etatu Wykonawca otrzyma 5 pkt; <p>* w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., poz. 721 z późn. zm.).</p>	max. 5

Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia tej samej osoby, pełniącej funkcję koordynatora wyznaczonego do realizacji zamówienia, w zakresie każdej z części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.

Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia przy realizacji zamówienia tej samej osoby niepełnosprawnej, w wymiarze czasu pracy ¼ etatu, w zakresie każdej z części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.

Część II zamówienia

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
<p>1. Łączna cena brutto zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 60.</p> <p>Najwyższą liczbę punktów – 60, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:</p> $\frac{\text{Najniższa łączna cena brutto zamówienia}}{\text{Łączna cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba punktów oferty ocenianej}$	max. 60
<p>2. Doświadczenie koordynatora* wyznaczonego do realizacji zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty od 0 do 35, w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za wskazanie koordynatora, wyznaczonego do realizacji zamówienia, posiadającego doświadczenie zgodne z warunkiem udziału w postępowaniu, opisanym w rozdziale IV, ust. 1 SIWZ, Wykonawca otrzyma 0 pkt. - za wskazanie koordynatora, wyznaczonego do realizacji zamówienia, posiadającego doświadczenie w realizacji usług polegających na organizacji imprezy kulturalnej, w skład której wchodziły co najmniej montaż sceny, zorganizowanie zaplecza technicznego koncertu (tj. m.in. nagłośnienia, oświetlenia, zaplecza sanitarnego)**, dla minimum 300 osób każda*** Wykonawcom zostaną przypisane punkty, w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> • Organizacja 6 i więcej imprez łącznie – 35 pkt. • Organizacja 5 imprez – 25 pkt. • Organizacja 4 imprez – 15 pkt. • Organizacja 3 imprez – 5 pkt. <p>* Koordynator, którego doświadczenie Zamawiający będzie oceniał w niniejszym kryterium musi być osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia i spełniać warunek udziału w postępowaniu opisany w rozdziale IV, ust. 1 SIWZ</p> <p>** zgodnie z agendą/programem, opisem przedmiotu zamówienia</p> <p>*** chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez zamawiającego usługę (zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia)</p>	max.35

<p>3. Aspekty społeczne - w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty 0 lub 5.</p> <p>Punkty za kryterium „aspekty społeczne” zostaną przyznane w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w przypadku braku zatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej* w wymiarze czasu pracy ¼ etatu Wykonawca otrzyma 0 pkt; - za zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej* w wymiarze czasu pracy ¼ etatu Wykonawca otrzyma 5 pkt; <p>* w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., poz. 721 z późn. zm.).</p>	max. 5
--	--------

Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia tej samej osoby, pełniącej funkcję koordynatora wyznaczonego do realizacji zamówienia, w zakresie każdej z części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.

Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia przy realizacji zamówienia tej samej osoby niepełnosprawnej, w wymiarze czasu pracy ¼ etatu, w zakresie każdej z części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.

Część III zamówienia

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
<p>1. Łączna cena brutto zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 60.</p> <p>Najwyższą liczbę punktów – 60, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:</p> <p style="text-align: center;"> Najniższa łączna cena brutto zamówienia ----- Łączna cena brutto oferty ocenianej </p> <p style="text-align: right;">x 60 pkt = liczba punktów oferty ocenianej</p>	max. 60

<p>2. Doświadczenie koordynatora* wyznaczonego do realizacji zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty od 0 do 35, w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za wskazanie koordynatora, wyznaczonego do realizacji zamówienia, posiadającego doświadczenie zgodne z warunkiem udziału w postępowaniu, opisanym w rozdziale IV, ust. 1 SIWZ, Wykonawca otrzyma 0 pkt. - za wskazanie koordynatora, wyznaczonego do realizacji zamówienia, posiadającego doświadczenie w realizacji usług polegających na organizacji imprezy kulturalnej w skład której wchodziło co najmniej zorganizowanie zaplecza technicznego wydarzenia (tj. m.in. zapewnienie zaplecza sanitarnego itp.) wraz z obsługą**, dla minimum 300 osób każda*** Wykonawcom zostaną przypisane punkty, w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> • Organizacja 6 i więcej imprez łącznie – 35 pkt. • Organizacja 5 imprez – 25 pkt. • Organizacja 4 imprez – 15 pkt. • Organizacja 3 imprez – 5 pkt. <p>* Koordynator, którego doświadczenie Zamawiający będzie oceniał w niniejszym kryterium musi być osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia i spełniać warunek udziału w postępowaniu opisany w rozdziale IV, ust. 1 SIWZ **zgodnie z agendą/programem, opisem przedmiotu zamówienia *** chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez zamawiającego usługę (zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia)</p>	max.35
<p>3. Aspekty społeczne - w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty 0 lub 5. Punkty za kryterium „aspekty społeczne” zostaną przyznane w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w przypadku braku zatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej* w wymiarze czasu pracy ¼ etatu Wykonawca otrzyma 0 pkt; - za zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej* w wymiarze czasu pracy ¼ etatu Wykonawca otrzyma 5 pkt; <p>* w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., poz. 721 z późn. zm.).</p>	max. 5

Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia tej samej osoby, pełniącej funkcję koordynatora wyznaczonego do realizacji zamówienia, w zakresie każdej z części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.

Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia przy realizacji zamówienia tej samej osoby niepełnosprawnej, w wymiarze czasu pracy ¼ etatu, w zakresie każdej z części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.

Część IV zamówienia

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
<p>1. Łączna cena brutto zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 60.</p> <p>Najwyższą liczbę punktów – 60, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:</p> $\frac{\text{Najniższa łączna cena brutto zamówienia}}{\text{Łączna cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba punktów oferty ocenianej}$	max. 60
<p>2. Doświadczenie koordynatora* wyznaczonego do realizacji zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty od 0 do 35, w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za wskazanie koordynatora, wyznaczonego do realizacji zamówienia, posiadającego doświadczenie zgodne z warunkiem udziału w postępowaniu, opisanym w rozdziale IV, ust. 1 SIWZ, Wykonawca otrzyma 0 pkt. - za wskazanie koordynatora, wyznaczonego do realizacji zamówienia, posiadającego doświadczenie w realizacji usług polegających na organizacji imprezy kulturalne w skład której wchodziło co najmniej zorganizowanie zaplecza wydarzenia oraz koncertu wraz z obsługą**, dla minimum 300 osób każda*** – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0-35, w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> • Organizacja 6 i więcej imprez łącznie – 35 pkt. • Organizacja 5 imprez – 25 pkt. • Organizacja 4 imprez – 15 pkt. • Organizacja 3 imprez – 5 pkt. <p>* Koordynator, którego doświadczenie Zamawiający będzie oceniał w niniejszym kryterium musi być osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia i spełniać warunek udziału w postępowaniu opisany w rozdziale IV, ust. 1 SIWZ</p> <p>**zgodnie z agendą/programem, opisem przedmiotu zamówienia</p> <p>*** chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez zamawiającego usługę (zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia)</p>	max.35
<p>3. Aspekty społeczne - w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty 0 lub 5.</p> <p>Punkty za kryterium „aspekty społeczne” zostaną przyznane w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w przypadku braku zatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej* w wymiarze czasu pracy ¼ etatu Wykonawca otrzyma 0 pkt; - za zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej* w wymiarze czasu pracy ¼ etatu Wykonawca otrzyma 5 pkt; <p>* w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., poz. 721 z późn. zm.).</p>	max. 5

Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia tej samej osoby, pełniącej funkcję koordynatora wyznaczonego do realizacji zamówienia, w zakresie każdej z części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.

Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia przy realizacji zamówienia tej samej osoby niepełnosprawnej, w wymiarze czasu pracy $\frac{1}{4}$ etatu, w zakresie każdej z części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.

ROZDZIAŁ XVI.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVII.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVIII.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w ramach zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XIX.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy:

- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
2. Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy. Strony zobowiązują się do wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Pozostałe okoliczności skutkujące możliwością zmiany zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy.

ROZDZIAŁ XX.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XXI.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, poprzez przesłanie scanów dokumentów na wskazany we wniosku adres e-mail.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
 - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia dla części I, II, III i IV zamówienia;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
 - 3) **załącznik nr 3** – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
 - 4) **załącznik nr 4a/4b/4c/4d** – wykaz usług dla każdej z części zamówienia;
 - 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR WA.263.15.2018.U¹

zawarta w dniu2018 roku w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887,

reprezentowanym przez **Pana Leszka Bullera** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko z dniem 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

firmą z siedzibą w przy ul., , posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP , wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS /wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowanym przez Pana/Panią –..... , zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

lub²

Panem/Panią zamieszkałym/zamieszkałą w przy ul., legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerze oraz numerze PESEL....., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub „Stronami” umowy.

§ 1

1. Strony oświadczają, iż niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie art. 138g, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), numer postępowania **WA.263.15.2018.MW**.
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska- Białoruś - Ukraina 2007-2013 (dalej Programu).
3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie wybranych usług w ramach organizacji koncertu w Sokołowie Podlaskim/Lublinie/Hajnówce/Polańczyku¹, organizowanego z okazji obchodów 15-lecia współpracy Polski, Białorusi i Ukrainy w ramach funduszy UE.

¹ Projekt umowy jest tożsamy dla każdej części zamówienia i zostanie uzupełniony o dane oparte o najkorzystniejszą ofertę w danej części.

² Dotyczy osób fizycznych

Termin realizacji zamówienia 27.05.2018/16.06.2018/24.06.2018/30.06.2018.²

Daty podane w OPZ mogą ulec przesunięciu z powodu okoliczności, na które Zamawiający nie miał wpływu w momencie opisywania zamówienia. W takim przypadku nowa data zostanie ustalona na drodze porozumienia Stron, w zależności od dostępności usług hotelarskich (zmiana daty możliwa tylko z inicjatywy Zamawiającego)

4. Szczegółowy zakres usług określa załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Ostateczne potwierdzenie danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia nastąpi z wyprzedzeniem 7 dni kalendarzowych przed datą wydarzenia.
2. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:
 - a) po stronie Zamawiającego: Agnieszka Ćwikła, tel.: (22) 378 31 87, e-mail: agnieszka.cwikla@pbu2020.eu, Anna Kluczyk, tel.: (22) 378 31 37 e-mail: anna.kluczyk@pbu2020.eu
 - b) po stronie Wykonawcy – _____.

§ 3

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy zł brutto (słownie: i/100 groszy).
2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług określonych w załączniku nr 1, zgodnie z kwotami określonymi w załączniku nr 2.
3. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności i materiałów, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, nawet jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach.

§ 4

1. Wykonawca jest uprawniony do wystawiania faktur VAT z tytułu prawidłowo wykonanego zamówienia. Warunkiem wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru zakupionych usług, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy. Osobą odpowiedzialną za podpisanie protokołu jest p. Paweł Słowikowski, Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu lub osoba go zastępująca.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu na adres:

¹ Projekt umowy jest tożsamy dla każdej części zamówienia i zostanie uzupełniony o dane oparte o najkorzystniejszą ofertę w danej części.

² Projekt umowy jest tożsamy dla każdej części zamówienia i zostanie uzupełniony o dane oparte o najkorzystniejszą ofertę w danej części.

Dane do faktury:

*Centrum Projektów Europejskich; ul. Domaniewska 39 a;
02-672 Warszawa; NIP: 7010 1588 87*

§ 5

Umowę zawarto na czas określony tj.¹:

Części I zamówienia - od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego, najpóźniej do 27.06.2018 roku.

Części II zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego, najpóźniej do 16.07.2018 roku.

Części III zamówienia - od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego, najpóźniej do 24.07.2018 roku.

Części IV zamówienia - od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego, najpóźniej do 30.07.2018 roku.

W przypadku zmiany terminu umowa może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do realizacji usługi.

§ 6

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 25% należnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni organizacji wydarzenia zgodnie z wymogami wskazanymi w Opisie przedmiotu zamówienia za każde jednostkowe naruszenie zapisów OPZ Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1, według cen określonych w Ofercie, maksymalnie 25%.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.
4. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia w wymiarze czasu pracy ¼ etatu 1 osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 777 i 935) przez okres realizacji umowy.²
6. Wykonawca wraz z fakturą za realizację umowy, dostarczy dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium, tj. zanonimizowaną deklarację ZUS RCA zatrudnionego pracownika wraz z

¹ Projekt umowy jest tożsamy dla każdej części zamówienia i zostanie uzupełniony o dane oparte o najkorzystniejszą ofertę w danej części.

² Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który otrzymał punkty za spełnienie kryterium oceny nr 3

potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem księgowym, potwierdzającym opłacenie składek za dany miesiąc oraz dokumentem potwierdzającym rejestrację w ewidencji PFRON¹.

7. W przypadku naruszenia postanowień ust.6, Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości 5% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty miesiąc niedotrzymania tych postanowień.
8. W przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa u ust. 6 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 7

1. Strony umowy stwierdzają, że dokumentacja fotograficzna (Fotografie), która zostanie wykonana w ramach realizacji przedmiotu zamówienia jest również przedmiotem niniejszej umowy i jest utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2017r., poz.880).
2. Z dniem przyjęcia Fotografii przez Zamawiającego i w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego terytorialnie i czasowo korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy, w kraju i za granicą, zgodnie z art. 64 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) na wszelkich znanych w chwili zawierania niniejszej umowy polach eksploatacji, w tym wskazanych w art. 50 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskim i prawach pokrewnych, obejmujących w szczególności:
 - a. utrwalanie i zwielokrotnianie, trwale lub czasowe, w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie w dowolnej ilości egzemplarzy; wytwarzanie egzemplarzy wszelkimi możliwymi technikami, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką mechaniczną, cyfrową; przechowywanie, w szczególności w pamięci urządzenia elektronicznego i innych nośnikach cyfrowych (CD, DVD, przenośna pamięć flash), sieci komputerowej, teleinformatycznej lub wszelkich innych środkach komunikacji elektronicznej;
 - b. obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono, wprowadzanie do obrotu, dzierżawa, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c. prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera, w tym także wykorzystywanie i wyświetlanie podczas pokazów publicznych;
 - d. dowolne korzystanie w sposób komercyjny lub niekomercyjny i rozpowszechnianie w inny sposób niż wskazany w pkt. b) powyżej, w dowolnych materiałach m.in. informacyjnych, reklamowych i promocyjnych, folderach, ulotkach, czasopismach, w reklamie wielkoformatowej (w tym na plakatach, billboardach oraz bannerach), w Internecie, za pomocą dowolnych środków technicznych; a także korekta (obróbka) graficzna w celu przygotowania Zdjęcia do użycia we wskazany wyżej sposób;
 - e. wykorzystywanie Zdjęć w dowolnej formie, w tym papierowej i elektronicznej, w całości i we fragmentach, we wszelkich celach promocyjnych, informacyjnych oraz marketingowych;

¹ Dotyczy pracodawców ubiegających się o dofinansowanie do wynagrodzenia zatrudnionej osoby niepełnosprawnej z PFRON

- f. tworzenie utworów zależnych i pochodnych, przeglądanie, dowolne modyfikowanie i wykorzystywanie Zdjęć; przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w Zdjęciach;
 - g. wprowadzanie do obrotu elektronicznego, w tym poprzez sieć Internet; przesyłanie przy wykorzystaniu środków przekazu obrazu.
3. Zamawiający uprawniony jest do zbycia majątkowych praw autorskich do Fotografii lub do udzielenia licencji na korzystanie z Fotografii na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ustępie powyżej.
 4. Wszelkie prawa nabyte przez Zamawiającego na mocy niniejszej umowy nie są ograniczone terytorialnie ani w czasie, a ich wykonywanie nie wymaga zgody Wykonawcy.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie praw zależnych do Fotografii przez Zamawiającego w sposób nieograniczony terytorialnie i czasowo. Wykonawca nie zachowuje prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego i przenosi je na Zamawiającego w pełnym zakresie.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania praw zależnych do Fotografii bez zgody Zamawiającego pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej.
 7. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wykonywał osobistych praw autorskich do Fotografii za wyjątkiem zamieszczania ich w swoich materiałach informacyjnych oraz portfolio, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej.
 8. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych, w szczególności prawa do decydowania o oznaczaniu nazwiskiem autora lub udostępnienia anonimowo, decydowania o pierwszym udostępnieniu publiczności, nienaruszalności formy i treści utworów oraz do nadzoru nad sposobem korzystania z Fotografii. Zamawiający nie ma obowiązku wskazywania Wykonawcy, jako autora Fotografii. Zamawiający uprawniony jest do sygnowania zdjęć swoją nazwą, jej skrótem, logotypem lub logiem.
 9. Przeniesienie majątkowych praw autorskich a także oświadczenia oraz zgody, o których mowa w § 9 ust. 3-8 nastąpią za wynagrodzeniem określonym w §3 ust. 1.
 10. Wykonawca oświadcza, że w chwili przekazania Zamawiającemu Fotografii, będą przysługiwać mu do niego pełne, wyłączne i nieograniczone prawa autorskie majątkowe. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu do Fotografii prawa osobiste bądź też jest on uprawniony w imieniu autora do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych, w szczególności prawa do decydowania o oznaczaniu nazwiskiem autora lub udostępnienia anonimowo, decydowania o pierwszym udostępnieniu publiczności, nienaruszalności formy i treści utworów oraz do nadzoru nad sposobem korzystania z Fotografii, a także że nie ma obowiązku wskazywania autora, jako autora Fotografii, uprawniony jest do sygnowania zdjęć swoją nazwą, jej skrótem, logotypem lub logiem.
 11. Wykonawca oświadcza, że uprawniony jest do przeniesienia wskazanych w §7 ust. 10 niniejszej umowy uprawnień na rzecz Zamawiającego.
 12. Wykonawca oświadcza, że w chwili przekazania Zamawiającemu Fotografii, będą one wolne od jakichkolwiek wad prawnych, obciążeń oraz ograniczeń wobec osób trzecich.
 13. Wykonawca ponosi także pełną odpowiedzialność za wady dotyczące zrealizowanego przedmiotu umowy, w tym Fotografii, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2017r., poz.880) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

14. Jeśli jakiegokolwiek prawa do przedmiotu umowy będą przysługiwać osobie trzeciej, Wykonawca skutecznie nabędzie je przed ich przekazaniem Zamawiającemu. W razie wystąpienia z roszczeniami przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią, Wykonawca udzieli Zamawiającemu pełnego wsparcia w celu podważenia zasadności roszczeń osoby trzeciej.
15. W przypadku złożenia przez Wykonawcę niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w §7 ust. 10-13 oraz 15 oraz skierowania przez osobę trzecią, której przysługują prawa autorskie do przedmiotu niniejszej umowy lub jego elementów jakichkolwiek roszczeń cywilnoprawnych przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się: zwolnić Zamawiającego z obowiązku zapłaty jakiegokolwiek odszkodowania lub zadośćuczynienia z tytułu naruszenia praw autorskich do przedmiotu umowy; pokryć poniesione przez Zamawiającego koszty zasądzonych przez sąd obowiązków zmierzających do usunięcia skutków naruszeń; pokryć koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z wniesieniem przez osobę trzecią roszczeń, o których mowa powyżej (w tym roszczeń o zaniechanie), a w szczególności kosztów procesu oraz kosztów zastępstwa procesowego (obsługi prawnej), chyba że ich poniesienie nie było uzasadnione.

§ 8

1. Prawa i obowiązki Stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. W przypadku powstania jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) a zapisami umowy nadrzędne zawsze są zapisy OPZ.

§ 9

1. Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tj. Dz. U. z 2016 poz. 922 z późn. zmianami) o ochronie danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążą na Zamawiającym zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1, oraz postanowień niniejszej umowy.

§ 10

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zmianami), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 poz. 880), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tj. Dz. U. z 2016 poz. 922 z późn. zmianami) o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.

2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 12

Integralną część umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia dla każdej z części zamówienia
- Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 – zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia ... / odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia,
- Załącznik nr 4 – protokół odbioru (wzór).

Zamawiający

Wykonawca

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie wybranych usług w ramach organizacji serii koncertów zorganizowanych z okazji obchodów 15-lecia współpracy Polski, Białorusi i Ukrainy w ramach funduszy UE. Zamawiający planuje zorganizowanie 4 koncertów, w 4 różnych województwach (podlaskie, lubelskie, mazowieckie, podkarpackie) w następujących miejscowościach odpowiednio: Hajnówka, Lublin, Sokołów Podlaski, Polańczyk w sobotę lub niedzielę pod koniec maja i w czerwcu.

Harmonogram wydarzeń przedstawia się następująco:

część I zamówienia - 27.05.2018r. - Sokołów Podlaski (Sokołowski Ośrodek Kultury)

część II zamówienia - 16.06.2018r. – Lublin (dziedziniec zamku)

część III zamówienia - 24.06.2018r. – Hajnówka (amfiteatr)

część IV zamówienia - 30.06.2018r. – Polańczyk (amfiteatr)

Koncerty będą odbywały się w ramach serii 15 wydarzeń muzycznych w Polsce, Białorusi i Ukrainie. Koncerty zaplanowane są na ok. 1,5-2 godz. trwania, z udziałem jednego lub kilku artystów (maksymalnie 4 zespoły na jednym koncercie). Całe wydarzenie planowane jest na kilka godzin popołudniowo-wieczornych, w zależności od lokalizacji. Sam koncert poprzedzony będzie wystąpieniem na scenie przedstawicieli instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina oraz jego beneficjentów.

Obiekty zapewnia Zamawiający. Zamawiający zapewnia również obsadę bloku muzycznego (gwiazdę wieczoru, konferansjera oraz zatrudnia producenta koncertów występującego w imieniu i na zlecenie Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów podanych w OPZ o +/- 7 dni, o czym poinformuje Wykonawcę nie później jak na 10 dni kalendarzowych przed nowym terminem wydarzenia.

Ostateczne potwierdzenie danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia nastąpi z wyprzedzeniem 7 dni kalendarzowych.

Wszystkie odległości podawane według google maps (trasa piesza).

CZEŚĆ I ZAMÓWIENIA

Sokołów Podlaski

Podstawą działań Wykonawcy będzie wypracowany (wspólnie z Zamawiającym) szczegółowy scenariusz koncertu wraz z dokładnym określeniem czasu (tj. dnia i godziny) montażu/demontażu elementów wyposażenia i kontrola jego realizacji w jego trakcie (wymagana obecność przedstawiciela Wykonawcy na miejscu). Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pierwszą wersję scenariusza najpóźniej w ciągu 5-ciu dni kalendarzowych od podpisania umowy.

Termin koncertu: 27.05.2018r.

Czas trwania: godziny popołudniowe (16.00-19.00)

Miejsce koncertu: Sokołowski Ośrodek Kultury ul. Wolności 27, 08-300 Sokołów Podlaski

Liczba uczestników: około 370 osób. Podana liczba ma jedynie charakter orientacyjny dlatego też Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczestników z przyczyn niezależnych od niego. Wydarzenie ma charakter otwarty - każdy może skorzystać z jego atrakcji, Zamawiający zatem nie jest w stanie przewidzieć dokładnej ilości uczestników.

Do realizacji koncertu Wykonawca wyznaczy koordynatora – osobę odpowiedzialną za realizację umowy, zarówno na etapie przygotowania, jak i realizacji koncertu. Do jej zadań będzie należał stały kontakt z przedstawicielami Zamawiającego w zakresie kompleksowej organizacji i realizacji umowy, koordynowanie prac i działań leżących po stronie Wykonawcy oraz raportowanie ich Zamawiającemu. Osoba ta musi być obecna podczas przygotowania i trwania koncertu na miejscu wydarzenia.

Zapewnienie wszelkich ubiorów dla obsługi wydarzenia leży po stronie Wykonawcy. Jeżeli ubiory mają zawierać logotypy ich projekt musi być uzgodniony z Zamawiającym i przez niego zatwierdzony.

Korzystanie z wszystkich atrakcji przewidzianych w ramach wydarzenia jest dla uczestników wolne od opłat.

W czasie wydarzenia nie mogą być, bez zgody Zamawiającego, promowane przy użyciu jakichkolwiek materiałów promocyjnych żadne inne tematy lub jednostki niezwiązane bezpośrednio z realizacją Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina oraz z Centrum Projektów Europejskich. Nie może być również prowadzona jakakolwiek sprzedaż bez zgody Zamawiającego. Na terenie imprezy sprzedaż i spożycie alkoholu nie będą dozwolone. Wykonawca ma obowiązek dopilnowania tego warunku.

Do zadań Wykonawcy należy:

1. a) Wynajem maksymalnie 10 pokoi na maksymalnie 2 doby z usługą świadczenia śniadania -
ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

Zakwaterowanie w Sokołowie Podlaskim lub w odległości maksymalnie 2 km od Sokołowa musi odbyć się w jednym hotelu/ośrodku dla wszystkich osób wskazanych przez Zamawiającego. Wymagane jest zakwaterowanie każdej z osób w oddzielnym pokoju z łazienką. W sytuacji potwierdzonego braku możliwości zakwaterowania wszystkich uczestników w jednym obiekcie, Zamawiający dopuszcza zakwaterowanie uczestników w dwóch różnych obiektach. Zakwaterowanie musi odbyć się w hotelu minimum trzy gwiazdkowym (równoważne ze standardem minimum 3 gwiazdek wg kategoryzacji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 2006 Nr 22 poz. 169) lub pensjonacie/obiekcie spełniającym poniższy standard minimum - z tradycyjnym wyposażeniem.

Wykonawca w ramach usługi hotelarskiej zapewni również dwukrotny transport na trasie hotel-miejsce koncertu-hotel.

Wypożyczenie i atrybuty pokoju:

- darmowy dostęp do bezprzewodowego internetu WiFi,
- TV,
- 2 ręczniki (łazienkowy, kąpielowy) przypadające na jedną osobę,
- łazienka z prysznicem lub wanną – zimna i ciepła woda przez całą dobę,
- umywalka z lustrem,
- WC,
- wieszaki na ręczniki,
- stolik i krzesła,
- czajnik, elektryczny, szklanki/kubki
- szafa na ubrania,
- stoliczki nocne z lampką nocną (lub odpowiednik),
- łóżko z pościelą – prześcieradło, kołdra, poduszka, narzuta
- pojemnik na odpady w łazience (mały) oraz w pokoju/korytarzu,
- dostęp do wolnego gniazdka elektrycznego.

Wypożyczenie i standard obiektu powinien zapewniać uczestnikom dobre warunki pobytu.

b) zapewnienie maksymalnie 20 obiadów składających się minimum z zupy, drugiego dania, deseru, kawy lub herbaty oraz napoju gazowanego lub soku lub wody. Na życzenie musi być dostępne menu vegetariańskie oraz bezglutenowe.

W przypadku gdy obiady i kolacje będą zapewnione poza miejscem zakwaterowania Wykonawca zapewni transport osób na i z obiadu. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

c) zapewnienie maksymalnie 20 kolacji składających się minimum z zupy, drugiego dania, kawy lub herbaty oraz napoju gazowanego lub soku lub wody. Na życzenie musi być dostępne menu vegetariańskie oraz bezglutenowe.

W przypadku gdy kolacje będą zapewnione poza miejscem zakwaterowania Wykonawca zapewni transport osób na i z obiadu/kolacji. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

2. Wykonawca zapewni oświetlenie, sprzęt nagłaśniający oraz wszelki sprzęt wyszczególniony w riderze technicznym zespołu PANIVALKOVA stanowiącym Załącznik nr 1a do OPZ (tłumaczenie-wersja polska) oraz 1b (oryginał), który nie jest na wyposażeniu amfiteatru, wraz z transportem, montażem, obsługą i demontażem zgodnie z wymaganiami i riderem technicznym zespołu, przez co w szczególności rozumie się zapewnienie odpowiedniego oświetlenia, nagłośnienia w okolicy amfiteatru, zapewnienie akustyków. Zespół wymaga również zapewnienia w garderobie dużych luster (umożliwiających zobaczenie całej sylwetki), żelazka, stołu, krzeseł, gorących i zimnych napojów oraz przekąsek (dla 5 osób)

Rider techniczny zespołu stanowi załączniki do niniejszego OPZ, a wymagania w nich zawarte stanowią integralną część wymagań Zamawiającego, niespełnienie wymagań zawartych w riderze technicznym będzie traktowane jako nienależyte wykonanie umowy ze wszystkimi konsekwencjami wynikającymi z tego faktu, a opisanymi w projekcie umowy. Wykonawca ma obowiązek porównać rider zespołu z riderem technicznym Sokołowskiego Ośrodka Kultury, stanowiącym Załącznik nr 2 do OPZ, w którym odbędzie się koncert i zapewnić sprzęt, który jest wymagany, a nie ma go na wyposażeniu obiektu. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

3. Zapewnienie 4 hostess, które ubrane w ubiór reklamowy (minimum koszulka/bluza z logo imprezy, UE oraz Zamawiającego) przez cały czas trwania wydarzenia będą rozdawały

- uczestnikom imprezy materiały reklamowe oraz słodczyce. Osoby będą odpowiedzialne również za kierowanie ruchem uczestników. Osoby te muszą cechować się wysoką kulturą osobistą, chęcią pomocy i zaangażowaniem w powierzone zadania.. Muszą być obecne na stanowisku pracy minimum 60 minut przed ustaloną godziną schodzenia się uczestników.
4. Przygotowanie standów do materiałów promocyjnych oraz słodczych- forma do uzgodnienia z Zamawiającym (maksymalnie jeden stojak na broszury plus jeden stojak na słodczyce oraz 3 naczynia na cukierki).
 5. Przeprowadzenie akcji plakatowej i ulotkowej – Wykonawca rozda w sobotę, niedzielę (weekend poprzedzający wydarzenie) oraz wtorek lub środę przed koncertem (dokładne daty i godziny roznoszenia ulotek do ustalenia z Zamawiającym) w Sokołowie w parkach, centrach handlowych, urzędach, jednostkach samorządu terytorialnego i innych miejscach gdzie pojawiają się potencjalni uczestnicy koncertu, ulotki (ok. 500 szt.) informujące o koncercie. Wykonawca rozklei również w sobotę rano (weekend poprzedzający wydarzenie) w centralnych punktach miasta (w miejscach, które gromadzą dużą ilość osób) oraz w odległości 20-30 km od niego (w min. trzech okolicznych miejscowościach) plakaty (ok. 30 szt. z tego 20 szt. w Sokołowie i 10 szt. w okolicy) informujące o koncercie. Koszty związane z ekspozycją plakatów i rozdawaniem ulotek ponosi Wykonawca. Na potwierdzenie prawidłowego wykonania usługi Wykonawca dostarczy elektronicznie, następnego dnia po wykonaniu usługi, zdjęcia rozwieszonych plakatów wraz z lokalizacją. W jednym miejscu nie może zostać powieszony więcej niż jeden plakat.
 6. Zaplanowanie i zakupienie publikacji ogłoszeń z zaproszeniem na koncert w prasie lokalnej, według poniższej specyfikacji (grupą docelową są mieszkańcy obszaru w wieku 20-70 lat). Projekt reklamy dostarczy Zamawiający.
 - Dobór tytułów: jeden dziennik lokalny (lub lokalne wydania dzienników ogólnopolskich) o najwyższym czytelnictwie w grupie docelowej w skali danego województwa. Wybór tytułów prasowych powinien opierać się na najświeższych danych (ze stycznia 2018 lub z momentu przygotowywania treści kampanii) dotyczących wskaźnika czytelnictwa cyklu sezonowego (CCS) zebranych przez spółkę Polskie Badanie Czytelnictwa (www.pbc.pl). Nie należy wybierać tytułów o charakterze wyłącznie ogłoszeniowym czy o zawartości wyraźnie tabloidowej.
 - Plan publikacji: 1 emisja w wydaniu weekendowym w weekend poprzedzający koncert, format minimum ½ strony, prawa, redakcyjna strona 3 lub 5 lub 7. Koszty związane z publikacją ogłoszeń ponosi Wykonawca.
 7. Zaplanowanie i zakupienie publikacji reklamy na dwóch często odwiedzanych portalach internetowych informujących o wydarzeniach kulturalnych w regionie. Projekt reklamy dostarczy Zamawiający.
 8. Zapewnienie obsługi profesjonalnej firmy ochroniarskiej, tj. posiadającej wszelkie niezbędne zezwolenia na prowadzenie takiej działalności. Zabezpieczenie terenu imprezy i zapewnienie odpowiedniej liczby osób do pilnowania porządku podczas imprezy tak, aby maksymalnie uniemożliwić wnoszenie na imprezę broni, niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów łatwopalnych, napojów alkoholowych, środków odurzających substancji psychoaktywnych, itp. Zapewnienie dostępu do obiektu osobom na wózkach inwalidzkich.
 9. Zabezpieczenie medyczne wydarzenia - ratownik medyczny – z uprawnieniami do pełnienia wyznaczonej funkcji, który/a musi posiadać co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie ratownictwa medycznego i/lub opiece medycznej nad ludźmi. Wymagane jest, aby obsługa medyczna stale była obecna w wyznaczonym i oznakowanym punkcie tzw. „punkcie

- medycznym” oraz posiadała zestaw do udzielania pierwszej pomocy (torba medyczna z wyposażeniem), tak aby w razie potrzeby możliwe było szybkie udzielenie koniecznej pomocy.
10. Serwis sprząający – minimum 2 osoby. Osoby te będą odpowiedzialne za stały nadzór nad porządkiem i czystością oraz za sprzątanie całości powierzchni, na której będą realizowane działania związane z koncertem, a przede wszystkim korytarzach, WC, przestrzeniach w poszczególnych strefach oraz sali VIP zarówno w trakcie trwania koncertu , jak i po jego zakończeniu.
 11. Wykupienie odpowiedniej polisy na kwotę min. 300 000 zł., ubezpieczenie imprezy NNW i OC - przy czym polisa musi obejmować koncert oraz czas montażu i demontażu. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Zamawiającego dokumentów poświadczających zapewnienie ubezpieczenia maksymalnie na jeden dzień roboczy przed terminem rozpoczęcia ochrony ubezpieczeniowej, tj. najpóźniej w dniu poprzedzającym montaż związany z koncertem.
 12. Wykonawca zobowiązany jest przywieźć z siedziby Zamawiającego ul. Domaniewska 39a, Warszawa oraz rozładować na wyznaczone miejsce materiały otrzymane od Zamawiającego, w dniu poprzedzającym koncert i odwieźć materiały pozostałe po koncercie do siedziby Zamawiającego – do 3 dni po zakończeniu imprezy. Oszacowany załadunek to: minimum 12 m3 przestrzeni ładunkowej.
 13. Kolorowy wydruk wejściówek – maks. 500 szt. Plik produkcyjny w wersji pdf dostarczy Zamawiający. Wejściówka w formacie 55 x 85 mm zadrukowane obustronnie. Specyfikacja wydruku: druk wysokiej jakości, po obu stronach, kolor 4x4. Grubość papieru: minimum 250 g/m2, papier kredowy błysk. Możliwe uszlachetnienia: folia aksamitna matowa (soft touch); lakier UV wybiórczy. Zamówienie obejmuje także wszelkie prace przygotowawcze związane z uruchomieniem druku. Wykonawca ma 3 dni robocze na wydruk i dostawę od momentu otrzymania plików produkcyjnych od Zamawiającego. Wejściówki muszą być dostarczone do Sokołowskiego Ośrodka Kultury do dnia 18.05.2018r. **ZAMÓWIENIE OPCJONALNE**
 14. Kolorowy wydruk ulotki – maks. 400 szt. Plik produkcyjny w wersji pdf dostarczy Zamawiający. Wydruk ulotki informacyjnej o Programie. Ulotka w formacie rozkładówki, 4 stron A4 zadrukowanych obustronnie i złożonych. Specyfikacja wydruku: druk wysokiej jakości, po obu stronach kartek, kolor 4x4. Grubość papieru: minimum 250 g/m2, papier kredowy błysk. Możliwe uszlachetnienia: folia aksamitna matowa (soft touch); lakier UV wybiórczy. Zamówienie obejmuje także wszelkie prace przygotowawcze związane z uruchomieniem druku (poza składem publikacji). Wykonawca ma 5 dni kalendarzowych (w tym minimum 3 dni robocze) na wydruk i dostawę publikacji od momentu otrzymania plików produkcyjnych od Zamawiającego.
 15. Kolorowy wydruk dwustronnych ulotek formatu maksymalnie A5 informujących o koncercie – maksymalnie 500 szt. Plik produkcyjny w wersji pdf dostarczy Zamawiający. Specyfikacja wydruku: druk wysokiej jakości, po obu stronach kartek, kolor 4x4, Grubość papieru: minimum 130 g/m2, papier kredowy błysk, Zamówienie obejmuje także wszelkie prace przygotowawcze związane z uruchomieniem druku. Wykonawca ma 5 dni kalendarzowych (w tym minimum 3 dni robocze) na wydruk i dostawę publikacji od momentu otrzymania plików produkcyjnych od Zamawiającego.
 16. Kolorowy wydruk plakatów formatu maksymalnie A1 lub super A1 informujących o koncercie – 30 szt. Plik produkcyjny w wersji pdf dostarczy Zamawiający. Specyfikacja wydruku: druk jednostronny wysokiej jakości, kolor 4x4, Grubość papieru: minimum 130 g/m2, papier satynowy lub matowy, Zamówienie obejmuje także wszelkie prace przygotowawcze związane z

- uruchomieniem druku. Wykonawca ma 5 dni kalendarzowych (w tym minimum 3 dni robocze) na wydruk i dostawę publikacji od momentu otrzymania plików produkcyjnych od Zamawiającego.
17. Obsługa fotograficzna - fotograf, (osoba, która zajmuje się fotografią profesjonalnie, z minimum 5-letnim doświadczeniem), praca w dniu 27.05 podczas całego koncertu, rozpoczęcie pracy pół godziny przed rozpoczęciem koncertu, w tym wykonanie np. zdjęć reportażowych, zdjęcia grupowego (po uzgodnieniu z Zamawiającym, dostarczenie 5 wybranych przez Zamawiającego zdjęć reportażowych w postaci cyfrowej do umieszczenia na stronie internetowej w dniu koncertu do godziny 20.00; dostarczenie Zamawiającemu wszystkich pozostałych zdjęć (minimum 50 dobrych jakościowo zdjęć) w postaci cyfrowej w ciągu następnych 5 dni roboczych (każde zdjęcie w wersji do druku oraz do zamieszczenia na stronie). Wykonawca przekazuje także Zamawiającemu wszelkie prawa majątkowe i autorskie do korzystania ze wszystkich zdjęć na wszelkich możliwych polach eksploatacji. Zamówienie obejmuje także dostawę urządzeń naświetlających (wykonywanie zdjęć wewnątrz i na zewnątrz w różnych warunkach oświetleniowych). Koszty wyżywienia i noclegu (ewentualne) pokrywa Wykonawca.
 18. Zapewnienie podczas całego koncertu i na godzinę przed oraz po nim cateringu w VIP room-ie dla maksymalnie 20 osób. Catering ma składać się z herbata (do wyboru: czarna, zielona lub owocowa w saszetkach, parzona wrzątkiem, herbata dostępna bez ograniczeń), kawa (z automatycznego ekspresu wysokociśnieniowego wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, kawa dostępna bez ograniczeń), woda mineralna (niegazowana i gazowana, min 0,75 l na osobę) podana w małych butelkach lub szklanych dzbankach (sposób podania do uzgodnienia z Zamawiającym), soki owocowe 100% w 2 rodzajach smakowych, podana w małych szklanych butelkach lub szklanych dzbankach (sposób podania do uzgodnienia z Zamawiającym) w ilości przynajmniej po 0,5 l na osobę; owoce sezonowe świeże 3 rodzaje podane na tacach, filetowane, w ilości co najmniej 0,3 kg owoców/osobę, kanapki bankietowe z minimum 5 składnikami (wędliny/ryba wędzona typu łosoś/jajko + sery + warzywa + masło), minimum 4 kanapki na osobę na pieczywie ciemnym i jasnym; wybór ciast domowych – minimum 3 rodzaje (minimum 150 g na osobę), jeden deser bezglutenowy (min. 100 g/os). Ma być również zapewniona zastawa ceramiczna, metalowe sztucce, szklanki, obrusy, serwetki itp. Wykonawca zapewni obsługę w postaci jednego kelnera.
 19. Zapewnienie produkcji i dostawy materiałów promocyjnych:
 - a) czyścik do smartfonów składający się z dwóch połączonych warstw, mikrofibry, służącej do czyszczenia ekranu oraz silikonu, dzięki któremu łatwo przylega do telefonu maksymalnie 400 szt. Czyścik kwadratowy o wymiarach 28×28 mm umieszczony na kartoniku (55×85 mm). Po odklejeniu ma nie zostawiać żadnych śladów na telefonie. Nadruk jednostronny na czyściku pełen kolor oraz nadruk dwustronny na całej powierzchni kartonika. Projekt nadruku dostarczy Zamawiający Całość zapakowana w woreczek foliowy.
 - b) Cukierki mleczne „krówki”, ciągutki w zaprojektowanych indywidualnie papierkach waga jednego cukierka min. 10 g - okres przydatności do spożycia min. 6 miesięcy od daty dostarczenia - etykieta cukierka: podkład parafinowy + etykieta - nadruk pełen kolor, jednostronny. Projekt nadruku dostarczy Zamawiający. Pakowane w opakowania po 5 kg. Maksymalnie 50 kg.

Każda z osób dedykowana do realizacji wydarzenia może pełnić tylko jedną funkcję spośród wyżej wymienionych.

W terminie do 2 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca złoży dokumenty/pozwolenia potwierdzające uprawnienia firmy ochroniarskiej oraz ratownika medycznego do wykonywania usług/zawodu.

Wykonawca musi zapewnić sprawne działanie wszelkich urządzeń zapewnionych w ramach OPZ wraz z ich obsługą, wykonać niezbędne przyłącza (wodne, elektryczne itp. wszystkie instalacje, przewody elektryczne muszą być zabezpieczone, tak aby nie stwarzały zagrożenia).

Niezbędne jest również uzyskanie wszelkich pozwoleń wynikających z przepisów prawa oraz zapewnienie dostępu osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich.

Wykaz załączników (dokumenty zostały zamieszczone w osobnych plikach):

- Załącznik nr 1a do OPZ - rider techniczny zespołu PANIVALKOVA (tłumaczenie-wersja Polska)
- Załącznik nr 1b do OPZ - rider techniczny zespołu PANIVALKOVA (oryginał),
- Załącznik nr 2 do OPZ - rider techniczny Sokołowskiego Ośrodka Kultury

CZEŚĆ II ZAMÓWIENIA

Lublin

Podstawą działań Wykonawcy będzie wypracowany (wspólnie z Zamawiającym oraz producentem zatrudnionym przez niego) szczegółowy scenariusz koncertu wraz z dokładnym określeniem czasu (tj. dnia i godziny) montażu/demontażu elementów wyposażenia i kontrola jego realizacji w jego trakcie (wymagana obecność przedstawiciela Wykonawcy na miejscu). Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pierwszą wersję scenariusza najpóźniej w ciągu 5-ciu dni kalendarzowych od podpisania umowy.

Termin koncertu: 16.06.2018r.

Czas trwania: godziny popołudniowe (18-20)

Miejsce koncertu: dziedziniec Zamku Lubelskiego, ul. Zamkowa 9, 20-117 Lublin

Liczba uczestników: około 500 osób. Podana liczba ma jedynie charakter orientacyjny dlatego też Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczestników z przyczyn niezależnych od niego. Wydarzenie ma charakter otwarty - każdy może skorzystać z jego atrakcji, Zamawiający zatem nie jest w stanie przewidzieć dokładnej ilości uczestników.

Do realizacji koncertu Wykonawca wyznaczy koordynatora – osobę odpowiedzialną za realizację umowy, zarówno na etapie przygotowania, jak i realizacji koncertu. Do jej zadań będzie należał stały kontakt z przedstawicielami Zamawiającego w zakresie kompleksowej organizacji i realizacji umowy, koordynowanie prac i działań leżących po stronie Wykonawcy oraz raportowanie ich Zamawiającemu. Osoba ta musi być obecna podczas przygotowania i trwania koncertu na miejscu wydarzenia.

Zapewnienie wszelkich ubiorów dla obsługi wydarzenia leży po stronie Wykonawcy. Jeżeli ubiory mają zawierać logotypy ich projekt musi być uzgodniony z Zamawiającym i przez niego zatwierdzony.

Korzystanie z wszystkich atrakcji przewidzianych w ramach wydarzenia jest dla uczestników wolne od opłat.

W czasie wydarzenia nie mogą być, bez zgody Zamawiającego, promowane przy użyciu jakichkolwiek materiałów promocyjnych żadne inne tematy lub jednostki niezwiązane bezpośrednio z realizacją Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina oraz z Centrum Projektów

Europejskich. Nie może być również prowadzona jakakolwiek sprzedaż bez zgody Zamawiającego. Na terenie imprezy sprzedaż i spożycie alkoholu nie będą dozwolone. Wykonawca ma obowiązek dopilnowania tego warunku.

Do zadań Wykonawcy należy:

1. a) Wynajem maksymalnie 3 pokoi 1-osobowych lub 2-osobowych do pojedynczego wykorzystania na maksymalnie 2 doby w hotelu wybranym przez Zamawiającego. Zakwaterowanie każdej osoby wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci śniadania i dostępem do bezprzewodowego Internetu (Wi-Fi). Wykonawca zapewni również obiady i kolacje. – ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

b) Wynajem maksymalnie 10 pokoi dwuosobowych na maksymalnie 2 doby dla maksymalnie 20 osób. Każdy pokój musi dysponować dwoma oddzielnymi łózkami. Zakwaterowanie po 2 osoby na pokój wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci śniadania i dostępem do bezprzewodowego Internetu (Wi-Fi). ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

Obiekt hotelarski (dalej hotel) zlokalizowany w Lublinie w odległości nie większej niż 3 km od Zamku Lubelskiego, znajdujący się po tej samej stronie trasy nr 82 co Zamek Lubelski, posiadający ocenę minimum 8,2 na portalu booking.com; hotel o standardzie minimum 3 gwiazdek (równoważne ze standardem minimum 3 gwiazdek wg kategoryzacji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 2006 Nr 22 poz. 169). W terminie maksymalnie 2 dni roboczych od momentu podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru przynajmniej 2 hotele spełniające podane kryteria. Wykonawca wybierze dany obiekt spośród dostępnej listy, w zależności od dostępności miejsc w danym hotelu. W sytuacji potwierzonego braku możliwości zakwaterowania wszystkich uczestników w jednym obiekcie, Zamawiający dopuszcza zakwaterowanie uczestników w dwóch różnych obiektach lub w obiekcie oddalonym do 9 km od zamku wraz z trzykrotnym przewozem na koszt Wykonawcy uczestników na trasie hotel-zamek-hotel (wybór formy zakwaterowania po uzgodnieniu z Zamawiającym).

- c) zapewnienie maksymalnie 46 obiadów składających się minimum z zupy, drugiego dania, deseru, kawy lub herbaty oraz napoju gazowanego lub soku lub wody. Na życzenie musi być dostępne menu vegetariańskie oraz bezglutenowe.

W przypadku gdy obiady będą zapewnione poza miejscem zakwaterowania Wykonawca zapewni transport osób na i z obiadu. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

- d) zapewnienie maksymalnie 46 kolacji składających się minimum z zupy, drugiego dania, kawy lub herbaty oraz napoju gazowanego lub soku lub wody. Na życzenie musi być dostępne menu vegetariańskie oraz bezglutenowe.

W przypadku gdy kolacje będą zapewnione poza miejscem zakwaterowania Wykonawca zapewni transport osób na i z kolacji. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

2. Zapewnienie posiadającej certyfikat bezpieczeństwa oraz spełniającej wymogi przeciwpożarowe sceny o minimalnych rozmiarach (szer. x głęb.): 10 m x 8 m z dodatkowym podwyższeniem dla sekcji rytmicznej, wraz z niezbędnym wyposażeniem technicznym według załączonego ridera Orkiestry Klezmerskiej Teatru Sejneńskiego (Załącznik nr 3 do OPZ). Po stronie Wykonawcy jest m. in. : wynajęcie, dostarczenie, montaż sceny w miejscu wskazanym przez Zamawiającego i demontaż, oświetlenie adekwatne do pory dnia i pory roku, zapewnienie barierek ochraniających scenę. Wszystkie zapewnione elementy mają spełniać wymagania specjalne określone w riderze

technicznym załączonym do OPZ. Zamawiający wymaga również zapewnienia w garderobie dużych luster (umożliwiających zobaczenie całej sylwetki), żelazka, stołu, krzeseł, gorących i zimnych napojów oraz przekąsk (dla łącznie 21 osób). Wykonawca zapewni awaryjne zasilanie (agregat), jeśli zaistnieje taka potrzeba. Wykonawca niezwłocznie po zakończeniu koncertu zdemontuje scenę oraz wszelkie inne obiekty towarzyszące (nagłośnienie, oświetlenie itp).

Rider techniczny zespołu stanowi załącznik do niniejszego OPZ, a wymagania w nim zawarte stanowią integralną część wymagań Zamawiającego, niespełnienie wymagań zawartych w riderze technicznym będzie traktowane jako nienależyte wykonanie umowy ze wszystkimi konsekwencjami wynikającymi z tego faktu, a opisanymi w projekcie umowy.

3. Zapewnienie 4 hostess, które ubrane w ubiór reklamowy (minimum koszulka/bluza oraz czapeczka z logo imprezy, UE oraz Zamawiającego) przez cały czas trwania wydarzenia będą rozdawały uczestnikom imprezy materiały reklamowe oraz słodczyce. Osoby będą odpowiedzialne również za kierowanie ruchem uczestników. Osoby te muszą cechować się wysoką kulturą osobistą, chęcią pomocy i zaangażowaniem w powierzone zadania.. Muszą być obecne na stanowisku pracy minimum 60 minut przed ustaloną godziną schodzenia się uczestników.
4. Przygotowanie standów do materiałów promocyjnych oraz słodczy- forma do uzgodnienia z Zamawiającym (maksymalnie jeden stojak na broszury plus jeden stojak na słodczyce oraz 3 naczynia na cukierki).
5. Akcja plakatu i ulotkowa – Wykonawca rozda w sobotę, niedzielę (weekend poprzedzający wydarzenie) oraz w środę poprzedzającą koncert lub w dniu koncertu (dokładne daty i godziny roznoszenia ulotek do ustalenia z Zamawiającym) w Lublinie w parkach, centrach handlowych, urzędach, jednostkach samorządu terytorialnego, punktach informacji turystycznej, na Rynku i w jego okolicach i innych miejscach gdzie pojawiają się potencjalni uczestnicy koncertu, ulotki (ok. 500 szt.) informujące o koncercie. Wykonawca rozklei również w sobotę rano (weekend poprzedzający wydarzenie) w centralnych punktach miasta (w miejscach, które gromadzą dużą ilość osób) oraz w odległości 20km od niego (w min. 3 okolicznych miejscowościach) plakaty (ok. 50 szt. z czego 30 szt. w Lublinie i 20 szt. w okolicy) informujące o koncercie. Koszty związane z ekspozycją plakatów i rozdawaniem ulotek ponosi Wykonawca. Na potwierdzenie prawidłowego wykonania usługi Wykonawca dostarczy elektronicznie, następnego dnia po wykonaniu usługi, zdjęcia rozwieszonych plakatów wraz z lokalizacją. W jednym miejscu nie może zostać powieszony więcej niż jeden plakat.
6. Reklama – Wykonawca zaplanuje i zakupi publikację ogłoszeń z zaproszeniem na koncert w prasie lokalnej, według poniższej specyfikacji. Grupą docelową są mieszkańcy obszaru w wieku 20-70 lat. Projekt reklamy dostarczy Zamawiający.
 - Dobór tytułów: jeden dziennik lokalny (lub lokalne wydania dzienników ogólnopolskich) o najwyższym czytelnictwie w grupie docelowej w skali danego województwa. Wybór tytułów prasowych powinien opierać się na najświeższych danych (ze stycznia 2018 lub z momentu przygotowywania treści kampanii) dotyczących wskaźnika czytelnictwa cyklu sezonowego (CCS) zebranych przez spółkę Polskie Badanie Czytelnictwa (www.pbc.pl). Nie należy wybierać tytułów o charakterze wyłącznie ogłoszeniowym czy o zawartości wyraźnie tabloidowej.
 - Plan publikacji: 1 emisja w wydaniu weekendowym w weekend poprzedzający koncert, format minimum ½ strony, prawa, redakcyjna strona 3 lub 5 lub 7. Koszty związane z publikacją ogłoszeń ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca zapewni również reklamę na dwóch często odwiedzanych portalach internetowych informujących o wydarzeniach kulturalnych w regionie. Projekt reklamy zapewni Zamawiający.

8. Zapewnienie zaplecza sanitarnego, które obejmie w szczególności: dostarczenie, ustawienie oraz usunięcie 3 sztuk toalet przenośnych typu VIP. Dostarczone kabiny powinny być wyposażone w szczególności w wbudowany, szczelny zbiornik na fekalia, deskę sedesową, pisuar, umywalkę ze zintegrowanym zbiornikiem na wodę, zamek wewnętrzny, wskaźnik "wolne/zajęte", antypoślizgową podłogę, pojemnik na rolki papieru toaletowego, podajnik ręczników papierowych, dozownik na płyn dezynfekujący, kosz na śmieci, dwa systemy wentylacji. Zbiornik na fekalia powinien być opróżniony, a zbiornik na wodę zalany wodą czystą, zgodnie z jego objętością. Dostarczenie, ustawienie oraz usunięcie 1 toalety przenośnej przystosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych. Konstrukcja powinna umożliwiać wjazd wózkiem do kabiny. Dostarczona kabina powinna być wyposażona w szczególności w wbudowany, szczelny zbiornik na fekalia, deskę sedesową, stabilne poręcze na ścianach, zamek wewnętrzny, wskaźnik "wolne/zajęte", antypoślizgową podłogę, pojemnik na rolki papieru toaletowego, system wentylacji, umywalkę ze zintegrowanym zbiornikiem na wodę, podajnik ręczników papierowych, dozownik na płyn dezynfekujący, kosz na śmieci. Zbiornik na fekalia powinien być opróżniony, a zbiornik na wodę zalany wodą czystą, zgodnie z jego objętością. Dostarczenie, ustawienie oraz usunięcie 1 umywalki wolnostojącej z obiegiem zamkniętym. Dostarczona umywalka powinna być wyposażona w szczególności w zbiorniki na wodę czystą i brudną o objętości min. 150 l każdy, dozownik mydła w płynie, podajnik na ręczniki jednorazowe. Zbiornik dostarczonej umywalki powinien być zalany wodą czystą zgodnie z jego objętością, a zbiornik na wodę brudną powinien być pusty. Dostarczone kabiny i umywalka powinny być gotowe do użycia, czyste, estetyczne, stan techniczny powinien zapewniać ich bezpieczną eksploatację. Ręczniki papierowe, mydło oraz papier toaletowy powinny być uzupełniane na bieżąco. Miejsce ustawienia kabin i umywalki należy uzgodnić z Zamawiającym. Wszelkie koszty związane z załadunkiem, rozładunkiem oraz transportem kabin i umywalki w obie strony oraz pozostałe niezbędne do realizacji usługi w tym zakresie pokrywa Wykonawca.
9. Zapewnienie zabezpieczenia medycznego (zespół wyjazdowy bez lekarza oraz patrol ratowniczy), w którym będzie ratownik medyczny – z uprawnieniami do pełnienia wyznaczonej funkcji, który/a musi posiadać co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie ratownictwa medycznego i/lub opiece medycznej nad ludźmi. Wymagane jest, aby obsługa medyczna stale była obecna w wyznaczonym i oznakowanym punkcie tzw. „punkcie medycznym” oraz posiadała zestaw do udzielania pierwszej pomocy (torba medyczna z wyposażeniem), tak aby w razie potrzeby możliwe było szybkie udzielenie koniecznej pomocy.
10. Serwis sprząający – minimum 3 osoby. Osoby te będą odpowiedzialne za stały nadzór nad porządkiem i czystością oraz za sprzątanie całości powierzchni, na której będą realizowane działania związane z koncertem, także WC, zarówno w trakcie trwania koncertu, jak i po jego zakończeniu. W przypadku braku koszy na odpady Wykonawca zapewni je..
11. Wykupienie odpowiedniej polisy na kwotę min. 300 000 zł., ubezpieczenie imprezy NNW i OC - przy czym polisa musi obejmować koncert oraz czas montażu i demontażu. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Zamawiającego dokumentów poświadczających zapewnienie ubezpieczenia maksymalnie na jeden dzień roboczy przed terminem rozpoczęcia ochrony ubezpieczeniowej. tj. najpóźniej w dniu poprzedzającym montaż związany z koncertem
12. Wykonawca zobowiązany jest przywieźć z siedziby Zamawiającego ul. Domaniewska 39a, Warszawa oraz rozładować na wyznaczone miejsce materiały otrzymane od Zamawiającego, w dniu poprzedzającym koncert i odwieźć materiały pozostałe po koncercie do siedziby

Zamawiającego – do 2 dni po zakończeniu imprezy. Oszacowany załadunek to: minimum 12 m3 przestrzeni załadunkowej.

13. Kolorowy wydruk ulotki – maks. 400 szt. Plik produkcyjny w wersji pdf dostarczy Zamawiający. Wydruk ulotki informacyjnej o Programie. Ulotka w formacie rozkładówki, 4 stron A4 zadrukowanych obustronnie i złożonych. Specyfikacja wydruku: druk wysokiej jakości, po obu stronach kartek, kolor 4x4. Grubość papieru: minimum 250 g/m2, papier kredowy błysk. Możliwe uszlachetnienia: folia aksamitna matowa (soft touch); lakier UV wybiórczy. Zamówienie obejmuje także wszelkie prace przygotowawcze związane z uruchomieniem druku (poza składem publikacji). Wykonawca ma 5 dni kalendarzowych (w tym minimum 3 dni robocze) na wydruk i dostawę publikacji od momentu otrzymania plików produkcyjnych od Zamawiającego.
14. Kolorowy wydruk dwustronnych ulotek formatu maksymalnie A5 informujących o koncercie – maksymalnie 500 szt. Plik produkcyjny w wersji pdf dostarczy Zamawiający. Specyfikacja wydruku: druk wysokiej jakości, po obu stronach kartek, kolor 4x4, Grubość papieru: minimum 130 g/m2, papier kredowy błysk, Zamówienie obejmuje także wszelkie prace przygotowawcze związane z uruchomieniem druku. Wykonawca ma 5 dni kalendarzowych (w tym minimum 3 dni robocze) na wydruk i dostawę publikacji od momentu otrzymania plików produkcyjnych od Zamawiającego.
15. Kolorowy wydruk plakatów formatu maksymalnie A1 lub super A1 informujących o koncercie – 50 szt. Plik produkcyjny w wersji pdf dostarczy Zamawiający. Specyfikacja wydruku: druk jednostronny wysokiej jakości, kolor 4x4, Grubość papieru: minimum 130 g/m2, papier satynowy lub matowy, Zamówienie obejmuje także wszelkie prace przygotowawcze związane z uruchomieniem druku. Wykonawca ma 5 dni kalendarzowych (w tym minimum 3 dni robocze) na wydruk i dostawę publikacji od momentu otrzymania plików produkcyjnych od Zamawiającego.
16. Obsługa fotograficzna - dwóch fotografów, którzy się wzajemnie uzupełniają podczas koncertu (osoby, które zajmują się fotografią profesjonalnie, z minimum 5-letnim doświadczeniem), praca w dniu 16.06 podczas całego koncertu, rozpoczęcie pracy pół godziny przed rozpoczęciem koncertu, w tym wykonanie zdjęć reportażowych, zdjęcia grupowego (po uzgodnieniu z Zamawiającym, dostarczenie 5 wybranych przez Zamawiającego zdjęć reportażowych w postaci cyfrowej do umieszczenia na stronie internetowej w dniu koncertu do godziny 20.00; dostarczenie Zamawiającemu wszystkich pozostałych zdjęć (minimum 50 dobrych jakościowo zdjęć) w postaci cyfrowej w ciągu następnych 5 dni roboczych (każde zdjęcie w wersji do druku oraz do zamieszczenia na stronie). Wykonawca przekazuje także Zamawiającemu wszelkie prawa majątkowe i autorskie do korzystania ze wszystkich zdjęć na wszelkich możliwych polach eksploatacji. Zamówienie obejmuje także dostawę urządzeń naświetlających (wykonywanie zdjęć wewnątrz i na zewnątrz w różnych warunkach oświetleniowych). Koszty wyżywienia i noclegu (ewentualne) pokrywa Wykonawca.
17. Ochrona oraz koordynacja bezpieczeństwa: minimum 6 osób. Zapewnienie obsługi profesjonalnej firmy, tj. posiadającej wszelkie niezbędne zezwolenia na prowadzenie takiej działalności tak, aby maksymalnie uniemożliwić wnoszenie na imprezę broni, niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów łatwopalnych, napojów alkoholowych, środków odurzających substancji psychoaktywnych, itp.. Osoby zapewnione przez firmę zadbają o bezpieczeństwo i skutecznie ograniczą dostęp do powierzchni przeznaczonej na realizację wydarzenia osobom nie związanym z jej realizacją, a w przypadku pojawienia się takiej konieczności osoby te będą również zaangażowane do pomocy w innych wskazanych przez Zamawiającego czynnościach/ zadaniach. Osoby pełniące zadania ochroniarskie muszą być

jednolicie ubrane, posiadać plakietki/ oznaczenia „ochrona” i posiadać sprzęt umożliwiający łączność. Ilość osób musi być dostosowana do wielkości i charakteru wydarzenia oraz do powierzchni, na której realizowana będzie usługa - liczba osób świadczących usługę ochrony podlega akceptacji Zamawiającego. Usługa ochrony będzie świadczona od momentu rozpoczęcia prac związanych z przygotowaniem koncertu (montaż sceny) aż do momentu jego zakończenia. Wykonawca wyznaczy kierownika do spraw bezpieczeństwa, któremu podlegać będą służby porządkowe i informacyjne, opracuje i udostępni w miejscu widocznym dla uczestników koncertu plan ewakuacji z zaznaczonymi drogami ewakuacji oraz uzyska wszelkie pozwolenia wynikające z przepisów prawa. Zapewni wynikające z przepisów prawa normy w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego. Zapewni dostęp osobom na wózkach inwalidzkich.

18. W ramach przygotowania koncertu Wykonawca zobowiązany jest wydzielić i zabezpieczyć miejsce na dwa serwisy/stoiska napojowe, z których każdy będzie obsługiwany przez min 1 hostessę ubraną w ubiór reklamowy (minimum koszulka/bluza oraz czapeczka z logo imprezy, UE oraz Zamawiającego). Hostessy mają obowiązek należytego wykonywania zleconej pracy przez cały czas trwania koncertu i stosowania się do uwag i sugestii pracowników Programu wskazanych w umowie jako osoby odpowiedzialne za przebieg oraz realizację pikniku z ramienia Wykonawcy. Hostessy mają dbać o porządek, czystość i estetykę wydzielonego na serwis napojowy miejsca przez cały czas trwania imprezy. W serwisie napojowym ma być serwowana/dostępna woda mineralna gazowana i niegazowana (butelki plastikowe nie większe niż 0,5 l nadające się do recyklingu). Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum 80 l wody mineralnej gazowanej i 80 l wody mineralnej niegazowanej, kawę (5 kg kawy ziarnistej lub mielonej jednej z renomowanych firm – do uzgodnienia z Zamawiającym sposób jej przygotowania warkurk, ekspres itp.), herbatę (200 torebek ekspresowych czarnej, 150 zielonej 150 owocowej) oraz mleczko do kawy, 800 szt. łyżeczek plastikowych, 400 szt. serwetek, 3 cukiernice, 4 kg cukru, 1 opakowanie słodziku (100 tab). Kubeczki do kawy/herbaty będą wykonane w ramach innego z punktów niniejszego OPZ. Kawa i herbata ma być przygotowywana przez hostessy.
19. Wyprodukowanie, dostarczenie, rozłożenie oraz złożenie namiotu reklamowego wykonanego z nieprzemakalnej/wodoszczelnej impregnowanej tkaniny poliestrowej w kolorze niebieskim lub białym (zgodnym z logotypem Projektu PBU 2014-2020) o powierzchni nie mniejszej niż 3m x 3m, z dachem, 4 zdejmowanymi ścianami bocznymi wraz z informacyjno - promocyjnym oznakowaniem namiotu logo Programu, cyklu koncertów oraz flagi UE. W namiocie będzie znajdował się punkt Programu, dlatego Wykonawca musi zabezpieczyć 4 krzesła oraz 2 stoły o powierzchni umożliwiającej rozłożenie materiałów promocyjno-informacyjnych. Materiały promocyjno-informacyjne oraz obsługę punktu zapewnia Zamawiający. Namiot ma posiadać minimum 3-letnią gwarancję na nadruk.
20. Dystrybucja balonów. Wykonawca zapewni napełnianie i dystrybucję balonów podczas trwania koncertu wg bieżących potrzeb uzgodnionych z Zamawiającym – maksymalnie 300 szt.
21. Baner stojący rozwijany (roll-up) wydarzenia z nadrukiem grafiki, logo wydarzenia, logotypów Programów Polska-Białoruś-Ukraina, logo UE – maksymalnie 2 sztuki. Druk do 1440 dpi, wymiary 95x200 cm każdy (+/- 10 cm), w zestawie: aluminiowa kaseta wielokrotnego użytku z jedną, grubą stopą podporową, maszt z aluminium, torba transportowa (umożliwiająca łatwe pakowanie).
Projekt graficzny roll-upa zostanie dostarczony przez Zamawiającego. Dostawa roll-upów do siedziby Zamawiającego ul. Domaniewska 39a, Warszawa do dnia 23.05.2018r.

22. Produkcja i montaż maksymalnie 2 ścianek promocyjnych wydarzenia – ścianka tekstylna łukowa, szerokość między 300 a 550 cm, wysokość ok. 230 cm (dokładne wymiary do ustalenia z Zamawiającym). Konstrukcja składa się z aluminiowych profili łączonych ze sobą na specjalne zatrzaski, na stelaż montowana jest tkanina z grafiką w jednej części (grafika nie jest łączona). Ścianka wielokrotnego użytku. Montaż bez użycia narzędzi. Grafika na tkaninie poliestrowej, utrwalenie grafiki metodą sublimacji, możliwość wielokrotnego prania i prasowania tkaniny. Wydruk wysokiej rozdzielczości. W zestawie torba lub kufer transportowy. Okres gwarancji ścianek 3 lata.
- Projekt graficzny ścianki zostanie dostarczony przez Zamawiającego. Dostawa ścianek do siedziby Zamawiającego ul. Domaniewska 39a, Warszawa do dnia 23.05.2018r.
23. Zapewnienie produkcji i dostawy materiałów promocyjnych:
- a) czyścik do smartfonów składający się z dwóch połączonych warstw, mikrofibry, służącej do czyszczenia ekranu oraz silikonu, dzięki któremu łatwo przylega do telefonu maksymalnie 400 szt. Czyścik kwadratowy o wymiarach 28×28 mm umieszczony na kartoniku (55×85 mm). Po odklejeniu ma nie zostawiać żadnych śladów na telefonie. Nadruk jednostronny na czyściku pełen kolor oraz nadruk dwustronny na całej powierzchni kartonika. Projekt reklamy dostarczy Zamawiający. Całość zapakowana w woreczek foliowy.
 - b) balony lateksowe, pastelowe, z nadrukiem – maksymalnie 1000 szt. łącznie. Wielkość: minimalnie 12 cali po nadmuchaniu. Balony w dwóch wersjach kolorystycznych: białym i niebieskim (kolory do potwierdzenia z Zamawiającym na etapie realizacji-mogą ulec zmianie) zadrukowane dwustronnie według projektu przedstawionego przez Zamawiającego. Balony reklamowe pakowane w woreczki po 100 szt. oraz w opisane kartonowe opakowanie z podziałem na kolory. Zamówienie obejmuje również zapewnienie białych plastikowych zatyczek z patyczkiem do balonów. Umożliwiające zamocowanie napompowanego balonu. Pakowane zbiorczo po 100 sztuk.
 - c) Samozaciskowa opaska odbłaskowa dla pieszego, rowerzysty, dorosłego lub ucznia, wymiar: 34 x 3 cm, kolorystyka do ustalenia z Zamawiającym, blaszka samozaciskowa zalaminowana odbłaskową folią pryzmatyczną, spód: materiał typu flock, oznakowanie: logotypy Programów, wydarzenia oraz flaga UE na jednej stronie – maksymalnie 1200 szt.
 - d) lizaki reklamowe maksymalnie 7000 szt. małe, płaskie lizaki owocowe w kształcie kółka (opcjonalnie serduszka), pakowane w saszetki wykonane z papieru powlekanego polietylenem z dwustronnym nadrukiem reklamy, mix smaków owocowych, wymiary saszetki: 45x55 mm (+/- 10 mm) Projekt reklamy dostarczy Zamawiający. Dostawa do siedziby Zamawiającego ul. Domaniewska 39a, Warszawa do dnia 23.05.2018r.
 - e) jednorazowe kubki do kawy/herbaty – papierowe, dwuwarstwowe, termoizolacyjne kubki przeznaczone do gorących napojów z nadrukiem indywidualnym – maksymalnie 1000 szt. Projekt nadruku dostarczy Zamawiający. Kubek z bardzo gorącym napojem może służyć do użytku bez obawy oparzenia dłoni. Wyprodukowany z kartonu certyfikowanego do kontaktu z żywnością. Minimalna pojemność 200 ml. Kubek powinien zawierać w komplecie wieczko z otworkiem umożliwiającym picie oraz mieszadełko drewniane lub plastikowe. **ZAMÓWIENIE OPCJONALNE**
 - f) białe jednorazowe, papierowe kubki jednowarstwowe do kawy/herbaty o pojemności minimum 200 ml wraz z pasującą do nich termiczną opaską z indywidualnym nadrukiem – maksymalnie 1000 szt.. Projekt nadruku dostarczy Zamawiający. Opaska wykonana z tektury falistej, zewnętrzna

strona opaski wykonana w sposób umożliwiający dokonanie dobrego jakościowo nadruku.
ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

- g) peleryna przeciwdeszczowa –półprzezroczysta peleryna/ponczo z kapturem składana do foliowego opakowania – maksymalnie 1000 szt. Kolor biały, niebieski lub granatowy (do wyboru przez Zamawiającego) z nadrukowanymi dwoma logotypami oraz flaga UE (do uzgodnienia z Zamawiającym) Rozmiar po rozłożeniu około 127 x 140 cm (+/- 10 cm). Materiał: PVC.

Każda z osób dedykowanych do realizacji wydarzenia może pełnić tylko jedną funkcję spośród wyżej wymienionych.

W terminie do 2 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca złoży dokumenty/pozwolenia potwierdzające uprawnienia firmy ochroniarskiej oraz ratownika medycznego do wykonywania usług/zawodu.

Wykonawca musi zapewnić sprawne działanie wszelkich urządzeń zapewnionych w ramach OPZ wraz z ich obsługą, wykonać niezbędne przyłącza (wodne, elektryczne itp. wszystkie instalacje, przewody elektryczne muszą być zabezpieczone, tak aby nie stwarzały zagrożenia).

Niezbędne jest również uzyskanie wszelkich pozwoleń wynikających z przepisów prawa.

Wykaz załączników (dokumenty zostały zamieszczone w osobnych plikach):

- Załącznik nr 3 do OPZ - rider Orkiestry Klezmerskiej Teatru Sejneńskiego

CZEŚĆ III ZAMÓWIENIA

Hajnówka

Podstawą działań Wykonawcy będzie wypracowany (wspólnie z Zamawiającym) szczegółowy scenariusz koncertu wraz z dokładnym określeniem czasu (tj. dnia i godziny) montażu/demontażu elementów wyposażenia i kontrola jego realizacji w jego trakcie (wymagana obecność przedstawiciela Wykonawcy na miejscu). Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pierwszą wersję scenariusza najpóźniej w ciągu 5-ciu dni kalendarzowych od podpisania umowy.

Termin koncertu: 24.06.2018r.

Czas trwania: godziny popołudniowe (18-20)

Miejsce koncertu: Amfiteatr Miejski, ul. [Armii Krajowej, 17-200 Hajnówka](#) (z wykorzystaniem sceny – zapewnia Zamawiający)

Liczba uczestników: około 400 osób. Podana liczba ma jedynie charakter orientacyjny dlatego też Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczestników z przyczyn niezależnych od niego. Wydarzenie ma charakter otwarty - każdy może skorzystać z jego atrakcji, Zamawiający zatem nie jest w stanie przewidzieć dokładnej ilości uczestników.

Do realizacji koncertu Wykonawca wyznaczy koordynatora – osobę odpowiedzialną za realizację umowy, zarówno na etapie przygotowania, jak i realizacji koncertu. Do jej zadań będzie należał stały kontakt z przedstawicielami Zamawiającego w zakresie kompleksowej organizacji i realizacji umowy,

koordynowanie prac i działań leżących po stronie Wykonawcy oraz raportowanie ich Zamawiającemu. Osoba ta musi być obecna podczas przygotowania i trwania koncertu na miejscu wydarzenia.

Zapewnienie wszelkich ubiorów dla obsługi wydarzenia leży po stronie Wykonawcy. Jeżeli ubiory mają zawierać logotypy ich projekt musi być uzgodniony z Zamawiającym i przez niego zatwierdzony.

Korzystanie z wszystkich atrakcji przewidzianych w ramach wydarzenia jest dla uczestników wolne od opłat.

W czasie wydarzenia nie mogą być, bez zgody Zamawiającego, promowane przy użyciu jakichkolwiek materiałów promocyjnych żadne inne tematy lub jednostki niezwiązane bezpośrednio z realizacją Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina oraz z Centrum Projektów Europejskich. Nie może być również prowadzona jakakolwiek sprzedaż bez zgody Zamawiającego. Na terenie imprezy sprzedaż i spożycie alkoholu nie będą dozwolone. Wykonawca ma obowiązek dopilnowania tego warunku. Do zadań Wykonawcy należy:

1. a) Wynajem maksymalnie 10 pokoi na maksymalnie 2 doby z usługą świadczenia śniadania -
ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

Zakwaterowanie w Hajnówce lub w odległości maksymalnie 25 km od Hajnówki musi odbyć się w jednym hotelu/ośrodku dla wszystkich osób wskazanych przez Zamawiającego. W sytuacji potwierdzonego braku możliwości zakwaterowania wszystkich uczestników w jednym obiekcie, Zamawiający dopuszcza zakwaterowanie uczestników w dwóch różnych obiektach. Wymagane jest osobne zakwaterowanie każdej z osób w pokoju z łazienką. Zakwaterowanie musi odbyć się w hotelu minimum trzy gwiazdkowym (równoważne ze standardem minimum 3 gwiazdek wg kategoryzacji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 2006 Nr 22 poz. 169) lub pensjonacie/obiekcie spełniającym poniższy standard minimum - z tradycyjnym wyposażeniem. Wykonawca w ramach usługi hotelarskiej zapewni również dwukrotny transport na trasie miejsce noclegu-miejsce koncertu-miejsce noclegu. Wyposażenie i atrybuty pokoju:

- darmowy dostęp do bezprzewodowego internetu WiFi,
- TV,
- 2 ręczniki (łazienkowy, kąpielowy) przypadające na jedną osobę,
- łazienka z prysznicem lub wanną – zimna i ciepła woda przez całą dobę,
- umywalka z lustrem,
- WC,
- wieszaki na ręczniki,
- stolik i krzesła,
- czajnik, elektryczny, szklanki/kubki
- szafa na ubrania,
- stoliczki nocne z lampką nocną (lub odpowiednik),
- łóżko z pościelą – prześcieradło, kołdra, poduszka, narzuta
- pojemnik na odpady w łazience (mały) oraz w pokoju/korytarzu,
- dostęp do wolnego gniazdka elektrycznego.

Wyposażenie i standard obiektu powinien zapewniać uczestnikom dobre warunki pobytu.

b) zapewnienie maksymalnie 20 obiadów składających się minimum z zupy, drugiego dania, deseru, kawy lub herbaty oraz napoju gazowanego lub soku lub wody. Na życzenie musi być dostępne menu vegetariańskie oraz bezglutenowe.

W przypadku gdy obiady będą zapewnione poza miejscem zakwaterowania Wykonawca zapewni transport osób na i z obiadu. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

c) zapewnienie maksymalnie 20 kolacji składających się minimum z zupy, drugiego dania, kawy lub herbaty oraz napoju gazowanego lub soku lub wody. Na życzenie musi być dostępne menu vegetariańskie oraz bezglutenowe.

W przypadku gdy kolacje będą zapewnione poza miejscem zakwaterowania Wykonawca zapewni transport osób na i z kolacji. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

2. Zorganizowanie strefy dziecięcej - obejmującej minimum 3 następujące atrakcje : 1 dmuchana zjeżdżalnia, pokaz baniek mydlanych, malowanie buziek zmywalnymi farbami hipoalergicznymi (posiadającymi atest Państwowego Zakładu Higieny). Wszelkie urządzenia wykorzystywane do realizacji programu animacji dla dzieci muszą posiadać niezbędne atesty i zezwolenia, pracownicy montujący i obsługujący urządzenia oraz animatorzy obsługujący stanowiska muszą być wykwalifikowani i przeszkoleni. Sprawdzenie stanu technicznego i atestów urządzeń i instalacji technicznych przeznaczonych do realizacji programu animacji dla dzieci leży po stronie Wykonawcy. Urządzenia i stanowiska muszą być zgrupowane w jednym miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Do obsługi każdej atrakcji musi być minimalnie 1 osoba.
3. Zapewnienie stoiska z watą cukrową W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni uczestnikom spotkania możliwość skorzystania z poczęstunku watą cukrową. Stoisko z watą cukrową ma być dostępne tzn. wydawać watę, dla uczestników spotkania przez cały czas trwania koncertu oraz pół godziny przed nim, bez limitu wydawanych porcji. Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne składniki do przygotowania i wydawania waty cukrowej (w tym cukier, drewniane patyki jednorazowego użytku itp.) oraz wszelki sprzęt i urządzenia do jej produkcji. Wata powinna być w kolorze białym. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem waty i jej wydawaniem pokrywa Wykonawca. Wykonawca zapewni personel do przygotowania i wydawania waty cukrowej. Personel Wykonawcy będzie przestrzegał zasad higieny oraz standardów sanitarnych świadczenia usługi. Montaż, demontaż, rozładunek, załadunek, obsługę stanowiska do waty cukrowej oraz wynagrodzenie i transport personelu pokrywa Wykonawca.
4. Zapewnienie stoiska z popcornem. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni uczestnikom koncertu możliwość skorzystania z poczęstunku popcornem. Stoisko z popcornem ma być dostępne tzn. wydawać popcorn, dla uczestników spotkania przez cały czas trwania pikniku rodzinnego oraz pół godziny przed jego rozpoczęciem, bez limitu wydawanych porcji (porcja to wypełnione opakowanie o pojemności 0,5 l). Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne składniki i materiały do przygotowania i wydawania popcornu oraz wszelki sprzęt i urządzenia do jego produkcji. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem popcornu i jego wydawaniem pokrywa Wykonawca. Opakowania, w których będzie rozdawany popcorn będą wyprodukowane w ramach kolejnego punktu niniejszego OPZ. Wykonawca zapewni personel do jego przygotowania, który będzie przestrzegał zasad higieny oraz standardów sanitarnych świadczenia usługi. Montaż, demontaż, rozładunek, załadunek, obsługę stanowiska do serwowania popcornu oraz wynagrodzenia i transport personelu pokrywa Wykonawca.
5. Usługa wynajmu tzw. Mobilnego Foto-kiosku z użyciem symboli powiązanych z Programem podczas trwania koncertu oraz pół godziny przed i po nim. Wynajem 1 sztuki foto-automatu, za pomocą którego uczestnicy koncertu będą mogli samodzielnie wykonać i wydrukować zdjęcia z użyciem neutralnych gadżetów związanych z tematyką imprezy (np. logotyp imprezy, czy Programu). Wymogi szczegółowe obejmują:
 - Możliwość zrobienia i wydrukowania dowolnej ilości zdjęć, bez ograniczeń.

- Obsługa automatu powinna być prosta
 - Dobór gadżetów do zdjęć do ustalenia z Zamawiającym (związane z muzyką, kapelusze, okulary, peruki, tablice z logotypami imprezy i programów oraz Unii Europejskiej).
 - Oznaczenie foto-budki logotypami i grafikami Programów (pełen kolor). Zamówienie obejmuje wykonanie prostego projektu graficznego oklejenia oraz jego montaż.
 - Usługa asystenta obsługującego foto-budkę.
 - Dojazd, montaż i demontaż sprzętu. Zamówienie obejmuje kompleksową obsługę foto-kiosku poczynając od jego przygotowania, oznakowania, montażu/demontażu, doboru odpowiedniego miejsca i ustalenia z Zamawiającym szczegółowych wymogów dotyczących miejsca i instalacji.
6. Zapewnienie zaplecza sanitarnego, które obejmie w szczególności: dostarczenie, ustawienie oraz usunięcie 3 sztuk toalet przenośnych typu VIP. Dostarczone kabiny powinny być wyposażone w szczególności w wbudowany, szczelny zbiornik na fekalia, deskę sedesową, pisuar, umywalkę ze zintegrowanym zbiornikiem na wodę, zamek wewnętrzny, wskaźnik "wolne/zajęte", antypoślizgową podłogę, pojemnik na rolki papieru toaletowego, podajnik ręczników papierowych, dozownik na płyn dezynfekujący, kosz na śmieci, dwa systemy wentylacji. Zbiornik na fekalia powinien być opróżniony, a zbiornik na wodę zalany wodą czystą, zgodnie z jego objętością. Dostarczenie, ustawienie oraz usunięcie 1 toalety przenośnej przystosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych. Konstrukcja powinna umożliwiać wjazd wózkiem do kabiny. Dostarczona kabina powinna być wyposażona w szczególności w wbudowany, szczelny zbiornik na fekalia, deskę sedesową, stabilne poręcze na ścianach, zamek wewnętrzny, wskaźnik "wolne/zajęte", antypoślizgową podłogę, pojemnik na rolki papieru toaletowego, system wentylacji, umywalkę ze zintegrowanym zbiornikiem na wodę, podajnik ręczników papierowych, dozownik na płyn dezynfekujący, kosz na śmieci. Zbiornik na fekalia powinien być opróżniony, a zbiornik na wodę zalany wodą czystą, zgodnie z jego objętością. Dostarczenie, ustawienie oraz usunięcie 1 umywalki wolnostojącej z obiegiem zamkniętym. Dostarczona umywalka powinna być wyposażona w szczególności w zbiorniki na wodę czystą i brudną o objętości min. 150 l każdy, dozownik mydła w płynie, podajnik na ręczniki jednorazowe. Zbiornik dostarczonej umywalki powinien być zalany wodą czystą zgodnie z jego objętością, a zbiornik na wodę brudną powinien być pusty. Dostarczone kabiny i umywalka powinny być gotowe do użycia, czyste, estetyczne, stan techniczny powinien zapewniać ich bezpieczną eksploatację. Ręczniki papierowe, mydło oraz papier toaletowy powinny być uzupełniane na bieżąco. Miejsce ustawienia kabin i umywalki należy uzgodnić z Zamawiającym. Wszelkie koszty związane z załadunkiem, rozładunkiem oraz transportem kabin i umywalki w obie strony oraz pozostałe niezbędne do realizacji usługi w tym zakresie pokrywa Wykonawca.
7. Zapewnienie 4 hostess, które ubrane w ubiór reklamowy (minimum koszulka/bluza oraz czapeczka z logo imprezy, UE oraz Zamawiającego) przez cały czas trwania wydarzenia będą rozdawały uczestnikom imprezy materiały reklamowe oraz słodczyce. Osoby będą odpowiedzialne również za kierowanie ruchem uczestników. Osoby te muszą cechować się wysoką kulturą osobistą, chęcią pomocy i zaangażowaniem w powierzone zadania. Muszą być obecne na stanowisku pracy minimum 60 minut przed ustaloną godziną schodzenia się uczestników.
8. Przygotowanie standów do materiałów promocyjnych oraz słodczych- forma do uzgodnienia z Zamawiającym (maksymalnie jeden stojak na broszury plus jeden stojak na słodczyce oraz 3 naczynia na cukierki). Wykonawca musi również zapewnić 4 krzesła oraz 2 stoły o powierzchni umożliwiającej rozłożenie materiałów promocyjno-informacyjnych.

9. Akcja plakatowa i ulotkowa – Wykonawca rozda w sobotę, niedzielę (weekend poprzedzający wydarzenie) oraz wtorek lub środę przed koncertem (dokładne daty i godziny roznoszenia ulotek do ustalenia z Zamawiającym) w Hajnówce w parkach, centrach handlowych, urzędach, jednostkach samorządu terytorialnego i innych miejscach gdzie pojawiają się potencjalni uczestnicy koncertu, ulotki (ok. 400 szt.) informujące o koncercie. Wykonawca rozklei również w sobotę rano (weekend poprzedzający wydarzenie) w centralnych punktach miasta (w miejscach, które gromadzą dużą ilość osób) oraz w odległości 30 km od niego (w okolicznych miejscowościach) plakaty (ok. 40 szt. z czego 20 szt. w Hajnówce i 20 szt. w okolicy) informujące o koncercie. Koszty związane z ekspozycją plakatów i rozdawaniem ulotek ponosi Wykonawca. Na potwierdzenie prawidłowego wykonania usługi Wykonawca dostarczy elektronicznie, następnego dnia po wykonaniu usługi, zdjęcia rozwieszonych plakatów wraz z lokalizacją. W jednym miejscu nie może zostać powieszony więcej niż jeden plakat.
10. Reklama – Wykonawca zaplanuje i zakupi publikację ogłoszeń z zaproszeniem na koncert w prasie lokalnej, według poniższej specyfikacji. Grupą docelową są mieszkańcy obszaru w wieku 20-70 lat.
- Dobór tytułów: jeden dziennik lokalny (lub lokalne wydania dzienników ogólnopolskich) o najwyższym czytelnictwie w grupie docelowej w skali danego województwa. Wybór tytułów prasowych powinien opierać się na najświeższych danych (ze stycznia 2018 lub z momentu przygotowywania treści kampanii) dotyczących wskaźnika czytelnictwa cyklu sezonowego (CCS) zebranych przez spółkę Polskie Badanie Czytelnictwa (www.pbc.pl). Nie należy wybierać tytułów o charakterze wyłącznie ogłoszeniowym czy o zawartości wyraźnie tabloidowej.
 - Plan publikacji: 1 emisja w wydaniu weekendowym w weekend poprzedzający koncert, format minimum ½ strony, prawa, redakcyjna strona 3 lub 5 lub 7. Koszty związane z publikacją ogłoszeń ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca zapewni również reklamę na dwóch portalach internetowych informujących o wydarzeniach kulturalnych w regionie.
12. Serwis sprząający – minimum 4 osoby. Osoby te będą odpowiedzialne za stały nadzór nad porządkiem i czystością oraz za sprzątanie całości powierzchni, na której będą realizowane działania związane z koncertem, także WC, zarówno w trakcie trwania koncertu, jak i po jego zakończeniu. W przypadku braku koszy na odpady Wykonawca zapewni je, szczególnie muszą być ustawione przy punktach z kawą/herbatą, popcornem i wata cukrową.
13. Wykupienie odpowiedniej polisy na kwotę min. 300 000 zł., ubezpieczenie imprezy NNW i OC - przy czym polisa musi obejmować koncert oraz czas montażu i demontażu. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Zamawiającego dokumentów poświadczających zapewnienie ubezpieczenia maksymalnie na jeden dzień roboczy przed terminem rozpoczęcia ochrony ubezpieczeniowej. tj. najpóźniej w dniu poprzedzającym montaż związany z koncertem.
14. Wykonawca zobowiązany jest przywieźć z siedziby Zamawiającego ul. Domaniewska 39a, Warszawa oraz rozładować na wyznaczone miejsce materiały otrzymane od Zamawiającego, w dniu poprzedzającym koncert i odwieźć materiały pozostałe po koncercie do siedziby Zamawiającego – do 2 dni po zakończeniu imprezy. Oszacowany załadunek to: minimum 12 m³ przestrzeni załadunkowej.
15. Kolorowy wydruk ulotki – maks. 400 szt. Plik produkcyjny w wersji pdf dostarczy Zamawiający. Wydruk ulotki informacyjnej o Programie. Ulotka w formacie rozkładówki, 4 stron A4 zadrukowanych obustronnie i złożonych. Specyfikacja wydruku: druk wysokiej jakości, po obu stronach kartek, kolor 4x4. Grubość papieru: minimum 250 g/m², papier kredowy błysk. Możliwe

uszlachetnienia: folia aksamitna matowa (soft touch); lakier UV wybiórczy. Zamówienie obejmuje także wszelkie prace przygotowawcze związane z uruchomieniem druku (poza składem publikacji). Wykonawca ma 5 dni kalendarzowych (w tym minimum 3 dni robocze) na wydruk i dostawę publikacji od momentu otrzymania plików produkcyjnych od Zamawiającego.

16. Kolorowy wydruk dwustronnych ulotek formatu maksymalnie A5 informujących o koncercie – maksymalnie 400 szt. Plik produkcyjny w wersji pdf dostarczy Zamawiający. Specyfikacja wydruku: druk wysokiej jakości, po obu stronach kartek, kolor 4x4, Grubość papieru: minimum 130 g/m², papier kredowy błysk, Zamówienie obejmuje także wszelkie prace przygotowawcze związane z uruchomieniem druku. Wykonawca ma 5 dni kalendarzowych (w tym minimum 3 dni robocze) na wydruk i dostawę publikacji od momentu otrzymania plików produkcyjnych od Zamawiającego.
17. Kolorowy wydruk plakatów formatu maksymalnie A1 lub super A1 informujących o koncercie – 40 szt. Plik produkcyjny w wersji pdf dostarczy Zamawiający. Specyfikacja wydruku: druk jednostronny wysokiej jakości, kolor 4x4, Grubość papieru: minimum 130 g/m², papier satynowy lub matowy, Zamówienie obejmuje także wszelkie prace przygotowawcze związane z uruchomieniem druku. Wykonawca ma 5 dni kalendarzowych (w tym minimum 3 dni robocze) na wydruk i dostawę publikacji od momentu otrzymania plików produkcyjnych od Zamawiającego.
18. Obsługa fotograficzna - dwóch fotografów, którzy się wzajemnie uzupełniają podczas koncertu (osoby, które zajmują się fotografią profesjonalnie, z minimum 5-letnim doświadczeniem), praca w dniu 24.06 podczas całego koncertu, rozpoczęcie pracy pół godziny przed rozpoczęciem koncertu, w tym wykonanie zdjęć reportażowych, zdjęcia grupowego (po uzgodnieniu z Zamawiającym), dostarczenie 5 wybranych przez Zamawiającego zdjęć reportażowych w postaci cyfrowej do umieszczenia na stronie internetowej w dniu koncertu do godziny 20.00; dostarczenie Zamawiającemu wszystkich pozostałych zdjęć (minimum 50 dobrych jakościowo zdjęć) w postaci cyfrowej w ciągu następnych 5 dni roboczych (każde zdjęcie w wersji do druku oraz do zamieszczenia na stronie. Wykonawca przekazuje także Zamawiającemu wszelkie prawa majątkowe i autorskie do korzystania ze wszystkich zdjęć na wszelkich możliwych polach eksploatacji. Zamówienie obejmuje także dostawę urządzeń naświetlających (wykonywanie zdjęć wewnątrz i na zewnątrz w różnych warunkach oświetleniowych). Koszty wyżywienia i noclegu (ewentualne) pokrywa Wykonawca.
19. W ramach przygotowania koncertu Wykonawca zobowiązany jest wydzielić i zabezpieczyć miejsce na dwa serwisy/stoiska napojowe, z których każdy będzie obsługiwany przez min 1 hostessę ubraną w ubiór reklamowy (minimum koszulka/bluza oraz czapeczka z logo imprezy, UE oraz Zamawiającego). Hostessy mają obowiązek należytego wykonywania zleconej pracy przez cały czas trwania koncertu i stosowania się do uwag i sugestii pracowników Programu wskazanych w umowie jako osoby odpowiedzialne za przebieg oraz realizację pikniku z ramienia Wykonawcy. Hostessy mają dbać o porządek, czystość i estetykę wydzielonego na serwis napojowy miejsca przez cały czas trwania imprezy. W serwisie napojowym ma być serwowana/dostępna woda mineralna gazowana i niegazowana (butelki plastikowe nie większe niż 0,5 l nadające się do recyklingu). Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum 80 l wody mineralnej gazowanej i 80 l wody mineralnej niegazowanej, kawę (5 kg kawy ziarnistej lub mielonej jednej z renomowanych firm – do uzgodnienia z Zamawiającym sposób jej przygotowania warknik, ekspres itp.), herbatę (200 torebek ekspresowych czarnej, 150 zielonej 150 owocowej) oraz mleczko do kawy, 800 szt. łyżeczek plastikowych, 400 szt. serwetek, 3 cukiernice, 4 kg cukru, 1 opakowanie

- słodziku (100 tab). Kubeczki do kawy/herbaty będą wykonane w ramach innego z punktów niniejszego OPZ. Kawa i herbata ma być przygotowywana przez hostessy.
20. Ochrona oraz koordynacja bezpieczeństwa: minimum 6 osób. Zapewnienie obsługi profesjonalnej firmy, tj. posiadającej wszelkie niezbędne zezwolenia na prowadzenie takiej działalności tak, aby maksymalnie uniemożliwić wnoszenie na imprezę broni, niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów łatwopalnych, napojów alkoholowych, środków odurzających substancji psychoaktywnych, itp.. Osoby zapewnione przez firmę zadbają o bezpieczeństwo i skutecznie ograniczą dostęp do powierzchni przeznaczonej na realizację wydarzenia osobom nie związanym z jej realizacją, a w przypadku pojawienia się takiej konieczności osoby te będą również zaangażowane do pomocy w innych wskazanych przez Zamawiającego czynnościach/ zadaniach. Osoby pełniące zadania ochroniarskie muszą być jednolicie ubrane, posiadać plakietki/ oznaczenia „ochrona” i posiadać sprzęt umożliwiający łączność. Ilość osób musi być dostosowana do wielkości i charakteru wydarzenia oraz do powierzchni, na której realizowana będzie usługa - liczba osób świadczących usługę ochrony podlega akceptacji Zamawiającego. Usługa ochrony będzie świadczona od momentu rozpoczęcia prac związanych z przygotowaniem koncertu (montaż sceny) aż do momentu jego zakończenia. Wykonawca wyznaczy kierownika do spraw bezpieczeństwa, któremu podlegać będą służby porządkowe i informacyjne, opracuje i udostępni w miejscu widocznym dla uczestników koncertu plan ewakuacji z zaznaczonymi drogami ewakuacji oraz uzyska wszelkie pozwolenia wynikające z przepisów prawa. Zapewni wynikające z przepisów prawa normy w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego. Zapewni dostęp osobom na wózkach inwalidzkich.
21. Zapewnienie zabezpieczenia medycznego (zespół wyjazdowy bez lekarza oraz patrol ratowniczy), w którym będzie ratownik medyczny – z uprawnieniami do pełnienia wyznaczonej funkcji, który/a musi posiadać co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie ratownictwa medycznego i/lub opiece medycznej nad ludźmi. Wymagane jest, aby obsługa medyczna stale była obecna w wyznaczonym i oznakowanym punkcie tzw. „punkcie medycznym” oraz posiadała zestaw do udzielania pierwszej pomocy (torba medyczna z wyposażeniem), tak aby w razie potrzeby możliwe było szybkie udzielenie koniecznej pomocy.
22. Dystrybucja balonów. Wykonawca zapewni napełnianie i dystrybucję balonów podczas trwania koncertu wg bieżących potrzeb uzgodnionych z Zamawiającym – maksymalnie 300 szt.
23. Zapewnienie produkcji i dostawy materiałów promocyjnych:
- a) czyścik do smartfonów składający się z dwóch połączonych warstw, mikrofibry, służącej do czyszczenia ekranu oraz silikonu, dzięki któremu łatwo przylega do telefonu maksymalnie 400 szt. Czyścik kwadratowy o wymiarach 28×28 mm umieszczony na kartoniku (55×85 mm). Po odklejeniu ma nie zostawiać żadnych śladów na telefonie. Nadruk jednostronny na czyściku pełen kolor oraz nadruk dwustronny na całej powierzchni kartonika. Projekt reklamy dostarczy Zamawiający. Całość zapakowana w woreczek foliowy.
- b) jednorazowe kubki do kawy/herbaty – papierowe, dwuwarstwowe, termoizolacyjne kubki przeznaczone do gorących napojów z nadrukiem indywidualnym – maksymalnie 1000 szt. Projekt nadruku dostarczy Zamawiający. Kubek z bardzo gorącym napojem może służyć do użytku bez obawy oparzenia dłoni. Wyprodukowany z kartonu certyfikowanego do kontaktu z żywnością. Minimalna pojemność 200 ml. Kubek powinien zawierać w komplecie wieczko z otworkiem umożliwiającym picie oraz mieszadełko drewniane lub plastikowe. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

- c) białe jednorazowe, papierowe kubki jednowarstwowe do kawy/herbaty o pojemności minimum 200 ml wraz z pasującą do nich termiczną opaską z indywidualnym nadrukiem – maksymalnie 1000 szt. Projekt nadruku dostarczy Zamawiający. Opaska wykonana z tektury falistej, zewnętrzna strona opaski wykonana w sposób umożliwiający dokonanie dobrego jakościowo nadruku.

ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

- d) pojemnik papierowy/pudełko na popcorn z kartonu z nadrukiem własnym – maksymalnie 700 szt. Projekt nadruku dostarczy Zamawiający. Klejone pudełko na popcorn, łatwe do złożenia i podawania. Wykonane w sposób umożliwiający dokonanie dobrego jakościowo nadruku. Wyprodukowany z kartonu certyfikowanego do kontaktu z żywnością. Pojemność minimalnie 0,5 l

Każda z osób dedykowanych do realizacji wydarzenia może pełnić tylko jedną funkcję spośród wyżej wymienionych.

W terminie do 2 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca złoży dokumenty/pozwolenia potwierdzające uprawnienia firmy ochroniarskiej oraz ratownika medycznego do wykonywania usług/zawodu.

Wykonawca musi zapewnić sprawne działanie wszelkich urządzeń zapewnionych w ramach OPZ wraz z ich obsługą, wykonać niezbędne przyłącza (wodne, elektryczne itp. wszystkie instalacje, przewody elektryczne muszą być zabezpieczone, tak aby nie stwarzały zagrożenia).

Niezbędne jest również uzyskanie wszelkich pozwoleń wynikających z przepisów prawa.

CZEŚĆ IV ZAMÓWIENIA

Polańczyk

Podstawą działań Wykonawcy będzie wypracowany (wspólnie z Zamawiającym) szczegółowy scenariusz koncertu wraz z dokładnym określeniem czasu (tj. dnia i godziny) montażu/demontażu elementów wyposażenia i kontrola jego realizacji w jego trakcie (wymagana obecność przedstawiciela Wykonawcy na miejscu). Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pierwszą wersję scenariusza najpóźniej w ciągu 5-ciu dni kalendarzowych od podpisania umowy.

Termin koncertu: 30.06.2018 r.

Czas trwania: godziny popołudniowe (17-20)

Miejsce koncertu: Amfiteatr w Polańczyku, ul. Zdrojowa, 38-610 Polańczyk (z wykorzystaniem sceny – zapewnia Zamawiający)

Liczba uczestników: około 500 osób. Podana liczba ma jedynie charakter orientacyjny dlatego też Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczestników z przyczyn niezależnych od niego. Wydarzenie ma charakter otwarty - każdy może skorzystać z jego atrakcji, Zamawiający zatem nie jest w stanie przewidzieć dokładnej ilości uczestników.

Do realizacji koncertu Wykonawca wyznaczy koordynatora – osobę odpowiedzialną za realizację umowy, zarówno na etapie przygotowania, jak i realizacji koncertu. Do jej zadań będzie należał stały kontakt z przedstawicielami Zamawiającego w zakresie kompleksowej organizacji i realizacji umowy, koordynowanie prac i działań leżących po stronie Wykonawcy oraz raportowanie ich Zamawiającemu. Osoba ta musi być obecna podczas przygotowania i trwania koncertu na miejscu wydarzenia.

Zapewnienie wszelkich ubiorów dla obsługi wydarzenia leży po stronie Wykonawcy. Jeżeli ubiory mają zawierać logotypy ich projekt musi być uzgodniony z Zamawiającym i przez niego zatwierdzony.

Korzystanie z wszystkich atrakcji przewidzianych w ramach wydarzenia jest dla uczestników wolne od opłat.

W czasie wydarzenia nie mogą być, bez zgody Zamawiającego, promowane przy użyciu jakichkolwiek materiałów promocyjnych żadne inne tematy lub jednostki niezwiązane bezpośrednio z realizacją Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina oraz z Centrum Projektów Europejskich. Nie może być również prowadzona jakakolwiek sprzedaż bez zgody Zamawiającego. Na terenie imprezy sprzedaż i spożycie alkoholu nie będą dozwolone. Wykonawca ma obowiązek dopilnowania tego warunku. Do zadań Wykonawcy należy:

1. a) Wynajem maksymalnie 20 pokoi na maksymalnie 2 doby z usługą świadczenia śniadania - **ZAMÓWIENIE** **OPCJONALNE**

Zakwaterowanie w Polańczyku lub w odległości maksymalnie 5 km od Polańczyka musi odbyć się w jednym hotelu/ośrodku dla wszystkich osób wskazanych przez Zamawiającego. Wymagane jest zakwaterowanie każdej z osób w osobnym pokoju z łazienką. W sytuacji potwierdzonego braku możliwości zakwaterowania wszystkich uczestników w jednym obiekcie, Zamawiający dopuszcza zakwaterowanie uczestników w dwóch różnych obiektach. Zakwaterowanie musi odbyć się w hotelu minimum trzy gwiazdkowym (równoważne ze standardem minimum 3 gwiazdek wg kategoryzacji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 2006 Nr 22 poz. 169) lub pensjonacie/obiekcie spełniającym poniższy standard minimum - z tradycyjnym wyposażeniem. Wykonawca w ramach usługi hotelarskiej zapewni również dwukrotny transport na trasie miejsce noclegu-miejsce koncertu-miejsce noclegu.

Wyposażenie i atrybuty pokoju:

- darmowy dostęp do bezprzewodowego internetu WiFi,
- TV,
- 2 ręczniki (łazienkowy, kąpielowy) przypadające na jedną osobę,
- łazienka z prysznicem lub wanną – zimna i ciepła woda przez całą dobę,
- umywalka z lustrem,
- WC,
- wieszaki na ręczniki,
- stolik i krzesła,
- czajnik, elektryczny, szklanki/kubki
- szafa na ubrania,
- stoliczki nocne z lampką nocną (lub odpowiednik),
- łóżko z pościelą – prześcieradło, kołdra, poduszka, narzuta
- pojemnik na odpady w łazience (mały) oraz w pokoju/korytarzu,
- dostęp do wolnego gniazdka elektrycznego.

Wyposażenie i standard obiektu powinien zapewniać uczestnikom dobre warunki pobytu.

- b) zapewnienie maksymalnie 40 obiadów składających się minimum z zupy, drugiego dania, deseru, kawy lub herbaty oraz napoju gazowanego lub soku lub wody. Na życzenie musi być dostępne menu vegetariańskie oraz bezglutenowe.

W przypadku gdy obiady będą zapewnione poza miejscem zakwaterowania Wykonawca zapewni transport osób na i z obiadu. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

- c) zapewnienie maksymalnie 40 kolacji składających się minimum z zupy, drugiego dania, kawy lub herbaty oraz napoju gazowanego lub soku lub wody. Na życzenie musi być dostępne menu vegetariańskie oraz bezglutenowe.

W przypadku gdy kolacje będą zapewnione poza miejscem zakwaterowania Wykonawca zapewni transport osób na i z kolacji. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

2. Wykonawca zapewni oświetlenie, sprzęt nagłaśniający oraz wszelki sprzęt wyszczególniony w riderach technicznych zespołu TOŁHAJE stanowiącym Załącznik nr 4 do OPZ oraz DRYMBADADZYGA stanowiącym Załącznik nr 5a do OPZ (tłumaczenie-wersja polska) oraz 5b (oryginał), który nie jest na wyposażeniu amfiteatru, wraz z transportem, montażem, obsługą i demontażem zgodnie z wymaganiami i riderem technicznym zespołu, przez co w szczególności rozumie się zapewnienie odpowiedniego oświetlenia, nagłośnienia w okolicy amfiteatru, zapewnienie akustyków. Zamawiający wymaga również zapewnienia w garderobie dużych luster (umożliwiających zobaczyć całą sylwetkę), żelazka, stołu, krzeseł, gorących i zimnych napojów oraz przekąsk (dla łącznie 20 osób).

Rider techniczny zespołu stanowi załączniki do niniejszego OPZ, a wymagania w nich zawarte stanowią integralną część wymagań Zamawiającego, niespełnienie wymagań zawartych w riderze technicznym będzie traktowane jako nienależyte wykonanie umowy ze wszystkimi konsekwencjami wynikającymi z tego faktu, a opisanymi w projekcie umowy. Wykonawca ma obowiązek porównać rider zespołu z riderem technicznym GOKSiT Solina, stanowiącym Załącznik nr 6 do OPZ, w którym odbędzie się koncert i zapewnić sprzęt, który jest wymagany, a nie ma go na wyposażeniu obiektu. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

3. Zorganizowanie strefy dziecięcej - obejmującej minimum 5 następujących atrakcji : dmuchana zjeżdżalnia, dmuchany zamek, basen z piłeczkami, pokaz baniek mydlanych, malowanie buziek zmywalnymi farbami hipoalergicznymi (posiadającymi atest Państwowego Zakładu Higieny). Wszelkie urządzenia wykorzystywane do realizacji programu animacji dla dzieci muszą posiadać niezbędne atesty i zezwolenia, pracownicy montujący i obsługujący urządzenia oraz animatorzy obsługujący stanowiska muszą być wykwalifikowani i przeszkoleni. Sprawdzenie stanu technicznego i atestów urządzeń i instalacji technicznych przeznaczonych do realizacji programu animacji dla dzieci leży po stronie Wykonawcy. Urządzenia i stanowiska muszą być zgrupowane w jednym miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Do obsługi każdej atrakcji musi być minimalnie 1 osoba.
4. Zapewnienie dwóch stoisk z watą cukrową. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom spotkania możliwość skorzystania z poczęstunku watą cukrową. Stoisko z watą cukrową ma być dostępne tzn. wydawać watę, dla uczestników spotkania przez cały czas trwania koncertu oraz pół godziny przed nim, bez limitu wydawanych porcji. Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne składniki do przygotowania i wydawania waty cukrowej (w tym cukier, barwniki spożywcze, drewniane patyki jednorazowego użytku itp.) oraz wszelki sprzęt i urządzenia do jej produkcji. Wata powinna być w min. 2 kolorach (niebieski, biały – kolory do potwierdzenia z Zamawiającym) jedno stoisko z watą białą, jedno z niebieską. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem waty i jej wydawaniem pokrywa Wykonawca. Wykonawca zapewni personel do przygotowania i wydawania waty cukrowej. Personel Wykonawcy będzie przestrzegał zasad higieny oraz standardów sanitarnych świadczenia usługi.

- Montaż, demontaż, rozładunek, załadunek, obsługa stanowiska do waty cukrowej oraz wynagrodzenie i transport personelu pokrywa Wykonawca.
5. Zapewnienie dwóch stoisk z popcornem. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom koncertu możliwość skorzystania z poczęstunku popcornem. Stoisko z popcornem ma być dostępne tzn. wydawać popcorn, dla uczestników spotkania przez cały czas trwania koncertu oraz pół godziny przed jego rozpoczęciem, bez limitu wydawanych porcji (porcja to wypełniony pojemnik o pojemności 0,5l). Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne składniki i materiały do przygotowania i wydawania popcornu oraz wszelki sprzęt i urządzenia do jego produkcji. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem popcornu i jego wydawaniem pokrywa Wykonawca. Wykonawca zapewni personel do jego przygotowania, który będzie przestrzegał zasad higieny oraz standardów sanitarnych świadczenia usługi. Montaż, demontaż, rozładunek, załadunek, obsługa stanowiska do serwowania popcornu oraz wynagrodzenia i transport personelu pokrywa Wykonawca.
 6. Usługa wynajmu tzw. Mobilnych Foto-kiosków z użyciem symboli powiązanych z Programem podczas trwania koncertu oraz pół godziny przed i po nim. Wynajem 2 sztuk foto-automatów, za pomocą których uczestnicy koncertu będą mogli samodzielnie wykonać i wydrukować zdjęcia z użyciem neutralnych gadżetów związanych z tematyką imprezy (np. logotyp imprezy, czy Programu). Wymogi szczegółowe obejmują:
 - Możliwość zrobienia i wydrukowania dowolnej ilości zdjęć, bez ograniczeń.
 - Obsługa automatu powinna być prosta,
 - Dobór gadżetów do zdjęć do ustalenia z Zamawiającym (kapelusze, okulary, peruki, tablice z logotypami imprezy i programów oraz Unii Europejskiej).
 - Oklejenie foto-budek logotypami i grafikami Programów (pełen kolor). Zamówienie obejmuje wykonanie projektu graficznego oklejenia oraz jego montaż
 - Usługa asystenta obsługującego foto-budki.
 - Dojazd, montaż i demontaż sprzętu. Zamówienie obejmuje kompleksową obsługę foto-kiosków począwszy od ich przygotowania, oznakowania, montażu/demontażu, doboru odpowiedniego miejsca i ustalenia z Zamawiającym szczegółowych wymogów dotyczących miejsca i instalacji.
 7. Zapewnienie 5 hostess, które ubrane w ubiór reklamowy (minimum koszulka/bluza oraz czapeczka z logo imprezy, UE oraz Zamawiającego) przez cały czas trwania wydarzenia będą rozdawały uczestnikom imprezy materiały reklamowe oraz słodczyce. Osoby będą odpowiedzialne również za kierowanie ruchem uczestników. Osoby te muszą cechować się wysoką kulturą osobistą, chęcią pomocy i zaangażowaniem w powierzone zadania. Muszą być obecne na stanowisku pracy minimum 60 minut przed ustaloną godziną schodzenia się uczestników.
 8. Przygotowanie standów do materiałów promocyjnych oraz słodczych- forma do uzgodnienia z Zamawiającym (maksymalnie jeden stojak na broszury plus jeden stojak na słodczyce oraz 3 naczynia na cukierki). Wykonawca musi również zapewnić 4 krzesła oraz 2 stoły o powierzchni umożliwiającej rozłożenie materiałów promocyjno-informacyjnych.
 9. Akcja plakatowa i ulotkowa – Wykonawca rozda w sobotę, niedzielę (weekend poprzedzający wydarzenie) oraz środę poprzedzającą koncert lub w dniu koncertu (dokładne daty i godziny roznoszenia ulotek do ustalenia z Zamawiającym) w Polańczyku w parkach, centrach handlowych, urzędach, jednostkach samorządu terytorialnego, okolicach uzdrowisk, sanatoriów, pensjonatów i innych miejscach gdzie pojawiają się potencjalni uczestnicy koncertu, ulotki (ok. 500 szt.) informujące o koncercie. Wykonawca rozklei również w sobotę rano (weekend poprzedzający wydarzenie) w centralnych punktach miasta (w miejscach, które gromadzą dużą

- ilość osób) oraz w odległości 30 km od niego (w minimum 10 okolicznych miejscowościach do ustalenia z Zamawiającym) plakaty (ok. 50 szt. z czego 20 szt. w Polańczyku i 30 szt. w okolicy) informujące o koncercie. Koszty związane z ekspozycją plakatów i rozdawaniem ulotek ponosi Wykonawca. Na potwierdzenie prawidłowego wykonania usługi Wykonawca dostarczy elektronicznie, następnego dnia po wykonaniu usługi, zdjęcia rozwieszonych plakatów wraz z lokalizacją. W jednym miejscu nie może zostać powieszony więcej niż jeden plakat.
10. Reklama – Wykonawca zaplanuje i zakupi publikację ogłoszeń z zaproszeniem na koncert w prasie lokalnej, według poniższej specyfikacji Grupą docelową są mieszkańcy obszaru w wieku 20-70 lat.
 - Dobór tytułów: jeden dziennik lokalny (lub lokalne wydania dzienników ogólnopolskich) o najwyższym czytelnictwie w grupie docelowej w skali danego województwa. Wybór tytułów prasowych powinien opierać się na najświeższych danych (ze stycznia 2018 lub z momentu przygotowywania treści kampanii) dotyczących wskaźnika czytelnictwa cyklu sezonowego (CCS) zebranych przez spółkę Polskie Badanie Czytelnictwa (www.pbc.pl). Nie należy wybierać tytułów o charakterze wyłącznie ogłoszeniowym czy o zawartości wyraźnie tabloidowej.
 - Plan publikacji: 1 emisja w wydaniu weekendowym w weekend poprzedzający koncert, format minimum ½ strony, prawa, redakcyjna strona 3 lub 5 lub 7. Koszty związane z publikacją ogłoszeń ponosi Wykonawca.
 11. Wykonawca zapewni również reklamę na dwóch portalach internetowych informujących o wydarzeniach kulturalnych w regionie.
 12. Serwis sprząający – minimum 4 osoby. Osoby te będą odpowiedzialne za stały nadzór nad porządkiem i czystością oraz za sprzątanie całości powierzchni, na której będą realizowane działania związane z koncertem, a przede wszystkim korytarzach, WC, przestrzeniach w poszczególnych strefach zarówno w trakcie trwania koncertu, jak i po jego zakończeniu. W przypadku braku koszy na odpady Wykonawca zapewni je, szczególnie muszą być ustawione przy punktach z kawą/herbatą, popcornem i wata cukrową.
 13. Wykupienie odpowiedniej polisy na kwotę min. 400 000 zł., ubezpieczenie imprezy NNW i OC - przy czym polisa musi obejmować koncert oraz czas montażu i demontażu. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Zamawiającego dokumentów poświadczających zapewnienie ubezpieczenia maksymalnie na jeden dzień roboczy przed terminem rozpoczęcia ochrony ubezpieczeniowej. tj. najpóźniej w dniu poprzedzającym montaż związany z koncertem
 14. Wykonawca zobowiązany jest przywieźć z siedziby Zamawiającego ul. Domaniewska 39a, Warszawa oraz rozładować na wyznaczone miejsce materiały otrzymane od Zamawiającego, w dniu poprzedzającym koncert i odwieźć materiały pozostałe po koncercie do siedziby Zamawiającego – do 3 dni po zakończeniu imprezy. Oszacowany załadunek to: minimum 12 m³ przestrzeni załadunkowej.
 15. Kolorowy wydruk ulotki – maks. 500 szt. Plik produkcyjny w wersji pdf dostarczy Zamawiający. Wydruk ulotki informacyjnej o Programie. Ulotka w formacie rozkładówki, 4 stron A4 zadrukowanych obustronnie i złożonych. Specyfikacja wydruku: druk wysokiej jakości, po obu stronach kartek, kolor 4x4. Grubość papieru: minimum 250 g/m², papier kredowy błysk. Możliwe uszlachetnienia: folia aksamitna matowa (soft touch); lakier UV wybiórczy. Zamówienie obejmuje także wszelkie prace przygotowawcze związane z uruchomieniem druku (poza składem publikacji). Wykonawca ma 5 dni kalendarzowych (w tym minimum 3 dni robocze) na wydruk i dostawę publikacji od momentu otrzymania plików produkcyjnych od Zamawiającego.

16. Kolorowy wydruk dwustronnych ulotek formatu maksymalnie A5 informujących o koncercie – maksymalnie 500 szt. Plik produkcyjny w wersji pdf dostarczy Zamawiający. Specyfikacja wydruku: druk wysokiej jakości, po obu stronach kartek, kolor 4x4, Grubość papieru: minimum 130 g/m², papier kredowy błysk, Zamówienie obejmuje także wszelkie prace przygotowawcze związane z uruchomieniem druku. Wykonawca ma 5 dni kalendarzowych (w tym minimum 3 dni robocze) na wydruk i dostawę publikacji od momentu otrzymania plików produkcyjnych od Zamawiającego.
17. Kolorowy wydruk plakatów formatu maksymalnie A1 lub super A1 informujących o koncercie – 50 szt. Plik produkcyjny w wersji pdf dostarczy Zamawiający. Specyfikacja wydruku: druk wysokiej jakości, kolor 4x4, Grubość papieru: minimum 130 g/m², papier satynowy lub matowy, Zamówienie obejmuje także wszelkie prace przygotowawcze związane z uruchomieniem druku. Wykonawca ma 5 dni kalendarzowych (w tym minimum 3 dni robocze) na wydruk i dostawę publikacji od momentu otrzymania plików produkcyjnych od Zamawiającego.
18. Obsługa fotograficzna - dwóch fotografów, którzy się wzajemnie uzupełniają podczas koncertu (osoby, które zajmują się fotografią profesjonalnie, z minimum 5-letnim doświadczeniem), praca w dniu 30.06 podczas całego koncertu, rozpoczęcie pracy pół godziny przed rozpoczęciem koncertu, w tym wykonanie zdjęć reportażowych, zdjęcia grupowego (po uzgodnieniu z Zamawiającym, dostarczenie 5 wybranych przez Zamawiającego zdjęć reportażowych w postaci cyfrowej do umieszczenia na stronie internetowej w dniu koncertu do godziny 20.00; dostarczenie Zamawiającemu wszystkich pozostałych zdjęć (minimum 50 dobrych jakościowo zdjęć) w postaci cyfrowej w ciągu następnych 5 dni roboczych (każde zdjęcie w wersji do druku oraz do zamieszczenia na stronie). Wykonawca przekazuje także Zamawiającemu wszelkie prawa majątkowe i autorskie do korzystania ze wszystkich zdjęć na wszelkich możliwych polach eksploatacji. Zamówienie obejmuje także dostawę urządzeń naświetlających (wykonywanie zdjęć wewnątrz i na zewnątrz w różnych warunkach oświetleniowych). Koszty wyżywienia i noclegu (ewentualne) pokrywa Wykonawca.
19. W ramach przygotowania koncertu Wykonawca zobowiązany jest wydzielić i zabezpieczyć miejsce na trzy serwisy/stoiska napojowe, z których każdy będzie obsługiwany przez min 1 hostessę ubraną w ubiór reklamowy (minimum koszulka/bluza oraz czapeczka z logo imprezy, UE oraz Zamawiającego). Hostessy mają obowiązek należytego wykonywania zleconej pracy przez cały czas trwania koncertu i stosowania się do uwag i sugestii pracowników Programu wskazanych w umowie jako osoby odpowiedzialne za przebieg oraz realizację pikniku z ramienia Wykonawcy. Hostessy mają dbać o porządek, czystość i estetykę wydzielonego na serwis napojowy miejsca przez cały czas trwania imprezy. W serwisie napojowym ma być serwowana/dostępna woda mineralna gazowana i niegazowana (butelki plastikowe nie większe niż 0,5 l nadające się do recyklingu). Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum 100 l wody mineralnej gazowanej i 100 l wody mineralnej niegazowanej, kawę (5 kg kawy ziarnistej lub mielonej jednej z renomowanych firm – do uzgodnienia z Zamawiającym sposób jej przygotowania wernik, ekspres itp.), herbatę (300 torebek ekspresowych czarnej, 150 zielonej 150 owocowej) oraz mleczko do kawy, 800 szt. łyżeczek plastikowych, 400 szt. serwetek, 5 cukiernic, 5 kg cukru, 1 opakowanie słodziku (100 tab). Kubeczki do kawy/herbaty będą wykonane w ramach innego z punktów niniejszego OPZ. Kawa i herbata ma być przygotowywana przez hostessy.
20. Ochrona oraz koordynacja bezpieczeństwa: minimum 8 osób. Zapewnienie obsługi profesjonalnej firmy, tj. posiadającej wszelkie niezbędne zezwolenia na prowadzenie takiej działalności tak, aby

maksymalnie uniemożliwić wnoszenie na imprezę broni, niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów łatwopalnych, napojów alkoholowych, środków odurzających substancji psychoaktywnych, itp.. Osoby zapewnione przez firmę zadbają o bezpieczeństwo i skutecznie ograniczą dostęp do powierzchni przeznaczanej na realizację wydarzenia osobom nie związanym z jej realizacją, a w przypadku pojawienia się takiej konieczności osoby te będą również zaangażowane do pomocy w innych wskazanych przez Zamawiającego czynnościach/ zadaniach. Osoby pełniące zadania ochroniarskie muszą być jednolicie ubrane, posiadać plakietki/ oznaczenia „ochrona” i posiadać sprzęt umożliwiający łączność. Ilość osób musi być dostosowana do wielkości i charakteru wydarzenia oraz do powierzchni, na której realizowana będzie usługa - liczba osób świadczących usługę ochrony podlega akceptacji Zamawiającego. Usługa ochrony będzie świadczona od momentu rozpoczęcia prac związanych z przygotowaniem koncertu (montaż sceny) aż do momentu jego zakończenia. Wykonawca wyznaczy kierownika do spraw bezpieczeństwa, któremu podlegać będą służby porządkowe i informacyjne, opracuje i udostępni w miejscu widocznym dla uczestników koncertu plan ewakuacji z zaznaczonymi drogami ewakuacji oraz uzyska wszelkie pozwolenia wynikające z przepisów prawa. Zapewni wynikające z przepisów prawa normy w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego. Zapewni dostęp osobom na wózkach inwalidzkich.

21. Zapewnienie zabezpieczenia medycznego (zespół wyjazdowy bez lekarza oraz patrol ratowniczy), w którym będzie ratownik medyczny – z uprawnieniami do pełnienia wyznaczonej funkcji, który/a musi posiadać co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie ratownictwa medycznego i/lub opiece medycznej nad ludźmi. Wymagane jest, aby obsługa medyczna stale była obecna w wyznaczonym i oznakowanym punkcie tzw. „punkcie medycznym” oraz posiadała zestaw do udzielania pierwszej pomocy (torba medyczna z wyposażeniem), tak aby w razie potrzeby możliwe było szybkie udzielenie koniecznej pomocy.
22. Dystrybucja balonów. Wykonawca zapewni napełnianie i dystrybucję balonów podczas trwania koncertu wg bieżących potrzeb uzgodnionych z Zamawiającym maksymalnie 300 szt.
23. Zapewnienie produkcji i dostawy materiałów promocyjnych:
 - a) czyścik do smartfonów składający się z dwóch połączonych warstw, mikrofibry, służącej do czyszczenia ekranu oraz silikonu, dzięki któremu łatwo przylega do telefonu maksymalnie 400 szt. Czyścik kwadratowy o wymiarach 28×28 mm umieszczony na kartoniku (55×85 mm). Po odklejeniu ma nie zostawiać żadnych śladów na telefonie. Nadruk jednostronny na czyściku pełen kolor oraz nadruk dwustronny na całej powierzchni kartonika. Projekt wydruku dostarczy Zamawiający. Całość zapakowana w woreczek foliowy.

Każda z osób dedykowana do realizacji wydarzenia może pełnić tylko jedną funkcję spośród wyżej wymienionych.

W terminie do 2 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca złoży dokumenty/ pozwolenia potwierdzające uprawnienia firmy ochroniarskiej oraz ratownika medycznego do wykonywania usług/zawodu.

Wykonawca musi zapewnić sprawne działanie wszelkich urządzeń zapewnionych w ramach OPZ wraz z ich obsługą, wykonać niezbędne przyłącza (wodne, elektryczne itp. wszystkie instalacje, przewody elektryczne muszą być zabezpieczone, tak aby nie stwarzały zagrożenia). Niezbędne jest również uzyskanie wszelkich pozwoleń wynikających z przepisów prawa.

Wykaz załączników (dokumenty zostały umieszczone w osobnych plikach):

- Załącznik nr 4 do OPZ - rider techniczny zespołu TOŁHAJE
- Załącznik nr 5a do OPZ - rider techniczny zespołu DRYMBADADZYGA tłumaczenie-wersja polska)
- Załącznik nr 5b do OPZ - rider techniczny zespołu DRYMBADADZYGA (oryginał)
- Załącznik nr 6 do OPZ - rider techniczny GOKSiT Solina

PROTOKÓŁ ODBIORU

z dnia

Na podstawie umowy nr zawartej w Warszawie w dniu 2018 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** –Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13.05.2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w, posiadającą nr identyfikacyjny NIP:, REGON:, a także wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:/wpisaną do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną/ym przez **Pana/Panią** – zwaną/ym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

której przedmiotem było wykonanie usługi polegającej na:

dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji koncertu zorganizowanego z okazji obchodów 15-lecia współpracy Polski, Białorusi i Ukrainy w ramach funduszy UE w

..... w dniu

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza * zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:

.....
.....

*niepotrzebne skreślić

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....

,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
, będącego

(M/Ś/D*) przedsiębiorcą, Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

.....

*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr **WA.263.10.2018.MW**, dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138g ustawy na **świadczenie wybranych usług w ramach organizacji koncertu zorganizowanego z okazji obchodów 15-lecia współpracy Polski, Białorusi i Ukrainy w ramach funduszy UE w podziale na cztery części**

składam/składamy niniejszą ofertę, będąc świadom(a/ym)/świadomymi, że:

Formularz ofertowy należy wypełnić zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Części zamówienia, na które Wykonawca nie składa oferty zaleca się przekreślić.

CZEŚĆ I ZAMÓWIENIA - SOKOŁÓW PODLASKI

I KRYTERIUM

„CENA”

1. Usługi hotelarskie i gastronomiczne:

- a) Cena brutto usługi hotelarskiej w Sokołowie dla 1 osoby na 1 dobę w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem OPCJA : zł

- b) Cena brutto usługi hotelarskiej w Sokołowie dla maksymalnie 10 osób na maksymalnie 2 doby w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem (poz. 1a x 10 x 2) OPCJA: zł
- c) Cena brutto za 1 obiad w Sokołowie OPCJA: zł
- d) Cena brutto za maksymalnie 20 obiadów w Sokołowie (poz. 1c x 20) OPCJA: zł
- e) Cena brutto za 1 kolację w Sokołowie OPCJA: zł
- f) Cena brutto za maksymalnie 20 kolacji w Sokołowie (poz. 1e x 20) OPCJA: zł
2. Cena brutto zapewnienia oświetlenia, sprzętu nagłaśniającego oraz wszelkiego sprzętu według pkt. I.2. OPZ..... zł
3. Cena brutto za zapewnienie 4 hostess zł
4. Cena brutto za zapewnienie standów do materiałów: zł
5. Cena brutto za przeprowadzenie akcji plakatowej i ulotkowej: zł
6. Cena brutto za zaplanowanie i zakupienie publikacji ogłoszeń: zł
7. Cena brutto za zaplanowanie i zakupienie publikacji reklamy na portalach internetowych: zł
8. Cena brutto za zapewnienie obsługi firmy ochroniarskiej: zł
9. Cena brutto za zabezpieczenie medyczne wydarzenia: zł
10. Cena brutto za zabezpieczenie serwisu sprząającego: zł
11. Cena brutto za wykupienie polisy NNW i OC: zł
12. Cena brutto za przewóz materiałów: zł
- 13.a) Cena brutto za kolorowy wydruk 1 wejściówki: zł
- b) Cena brutto za kolorowy wydruk 500 szt. wejściówek OPCJA (poz. 13a x 500): zł
- 14.a) Cena brutto za kolorowy wydruk 1 ulotki formatu A4..... zł
- b) Cena brutto za kolorowy wydruk 400 szt. ulotek formatu A4 (poz. 14a x 400)..... zł
- 15.a) Cena brutto za kolorowy wydruk 1 dwustronnej ulotki formatu A5..... zł
- b) Cena brutto za kolorowy wydruk 500 szt. dwustronnych ulotek formatu A5 (poz. 15a x 500)..... zł
- 16.a) Cena brutto za kolorowy wydruk 1 plakatu..... zł
- b) Cena brutto za kolorowy wydruk 30 szt. plakatów (poz. 16a x 30)..... zł
17. Cena brutto za obsługę fotograficzną: zł
18. Cena brutto za zapewnienie cateringu VIP: zł
19. Materiały promocyjne

- a) Cena brutto za 1 szt. czyścika do smartfonów: zł
- b) Cena brutto za 400 szt. czyścika do smartfonów (poz. 19a x 400): zł
- c) Cena brutto za 1 kg. cukierków mlecznych „krówek”: zł
- d) Cena brutto za 50 kg. cukierków mlecznych „krówek” (poz. 19c x 50): zł

ŁACZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA NA ORGANIZACJĘ WYDARZENIA W SOKOŁOWIE PODLASKIM:

pkt. 1b) + pkt. 1d) + pkt. 1f) + pkt. 2 + pkt. 3 + pkt. 4 + pkt.5 + pkt.6 + pkt.7 + pkt.8 + pkt.9 + pkt.10 + pkt.11 + pkt.12 + pkt.13b) + pkt.14b) + pkt.15b) + pkt.16b) + pkt.17 + pkt.18 + pkt.19b) + pkt.19d) = zł

II KRYTERIUM

„DOŚWIADCZENIE KOORDYNATORA” ORAZ POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W przypadku warunku udziału w postępowaniu, określonego w rozdziale IV, ust. 1 SIWZ oraz kryterium oceny ofert „Doświadczenie koordynatora” Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia tej samej osoby, pełniącej funkcję koordynatora wyznaczonego do realizacji zamówienia, w zakresie każdej z części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.

Koordynator, którego doświadczenie Zamawiający będzie oceniał w niniejszym kryterium musi być osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia i spełniać warunek udziału w postępowaniu opisany w rozdziale IV, ust. 1 SIWZ.)

OŚWIADCZAM, IŻ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA WYZNACZAM KOORDYANTORA (podać imię i nazwisko), który posiada doświadczenie w koordynowaniu organizacji co najmniej 2 imprez kulturalnych z udziałem minimalnie 200 osób każda* (na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdz. IV ust. 1 pkt 1b SIWZ)

Wskazany powyżej koordynator, wyznaczony do realizacji zamówienia, posiada doświadczenie w koordynowaniu organizacji (podać liczbę) imprez z udziałem minimalnie 300 osób każda*

(Podana liczba będzie oceniana w kryterium oceny ofert. W przypadku braku wypełnienia przez Wykonawcę, Zamawiający przyzna 0 pkt.).

* chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez zamawiającego usługę (zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia)

III KRYTERIUM
„ASPEKTY SPOŁECZNE”

Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia przy realizacji zamówienia tej samej osoby niepełnosprawnej, w wymiarze czasu pracy 1/4 etatu, w zakresie każdej z części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.

Zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej w wymiarze czasu pracy 1/4 etatu: TAK/NIE*

*niepotrzebne skreślić

** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., poz. 721 z późn. zm.).

CZEŚĆ II ZAMÓWIENIA – LUBLIN

I KRYTERIUM
„CENA”

1. Usługi hotelarskie i gastronomiczne:

- a) Cena brutto usługi hotelarskiej w Lublinie dla 1 osoby na 1 dobę w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem OPCJA: zł
 - b) Cena brutto usługi hotelarskiej w Lublinie dla maksymalnie 3 osób na maksymalnie 2 doby w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem (poz. 1a x 3 x 2) OPCJA: zł
 - c) Cena brutto usługi hotelarskiej w Lublinie dla 1 osoby na 1 dobę w pokoju dwuosobowym wraz ze śniadaniem OPCJA : zł
 - d) Cena brutto usługi hotelarskiej w Lublinie za maksymalnie 10 pokoi dwuosobowych na maksymalnie 2 doby wraz ze śniadaniem (poz. 1c x 10 x 2) OPCJA: zł
 - e) Cena brutto za 1 obiad w Lublinie OPCJA: zł
 - f) Cena brutto za maksymalnie 46 obiadów w Lublinie (poz. 1e x 46) OPCJA: zł
 - g) Cena brutto za 1 kolację w Lublinie OPCJA: zł
 - h) Cena brutto za maksymalnie 46 kolacji w Lublinie (poz. 1g x 46) OPCJA: zł
2. Cena brutto zapewnienia sceny, oświetlenia, sprzętu nagłaśniającego oraz wszelkiego sprzętu według pkt. II.2 OPZ..... zł
3. Cena brutto za zapewnienie 4 hostess zł
4. Cena brutto za zapewnienie standów do materiałów: zł
5. Cena brutto za przeprowadzenie akcji plakatowej i ulotkowej: zł
6. Cena brutto za zaplanowanie i zakupienie publikacji ogłoszeń: zł

7. Cena brutto za zaplanowanie i zakupienie publikacji reklamy na portalach internetowych: zł
8. Cena brutto za zapewnienie zaplecza sanitarnego: zł
9. Cena brutto za zapewnienie zabezpieczenia medycznego wydarzeniazł
10. Cena brutto za zabezpieczenie serwisu sprzątającego: zł
11. Cena brutto za wykupienie polisy NNW i OC: zł
12. Cena brutto za przewóz materiałów: zł
13. a) Cena brutto za kolorowy wydruk 1 ulotki formatu A4..... zł
b) Cena brutto za kolorowy wydruk 400 szt. ulotek formatu A4 (poz. 13a x 400)..... zł
14. a) Cena brutto za kolorowy wydruk 1 dwustronnej ulotki formatu A5..... zł
b) Cena brutto za kolorowy wydruk 500 szt. dwustronnych ulotek formatu A5 (poz. 14a x 500)..... zł
15. a) Cena brutto za kolorowy wydruk 1 plakatu..... zł
b) Cena brutto za kolorowy wydruk 50 szt. plakatów (poz. 15a x 50)..... zł
16. Cena brutto za obsługę fotograficzną: zł
17. Cena brutto za zapewnienie obsługi firmy ochroniarskiej: zł
18. Cena brutto za serwisy kawa/herbata/napojezł
19. Cena brutto za namiot reklamowy zł
20. Cena brutto za dystrybucję balonówzł
21. a) Cena brutto za 1 szt. roll-upazł
b) Cena brutto za 2 roll-upy (poz. 21a x 2).....zł
22. a) Cena brutto za 1 szt. ścianki promocyjnej.....zł
b) Cena brutto za 2 szt. ścianki promocyjnej (poz. 22a x 2).....zł
23. Materiały promocyjne
 - a) Cena brutto za 1 szt. czyścika do smartfonów: zł
 - b) Cena brutto za 400 szt. czyścika do smartfonów (poz. 23a x 400): zł
 - c) Cena brutto za 1szt. balonów lateksowych z nadrukiemzł
 - d) Cena brutto za 1000 szt. balonów lateksowych (poz. 23c x 1000)zł
 - e) Cena brutto za 1 szt. samozaciskowych opasek odblaskowychzł
 - f) Cena brutto za 1000 szt. samozaciskowych opasek odblaskowych (poz. 23e x 1200)zł
 - g) Cena brutto za 1 szt. lizaka reklamowegozł

- h) Cena brutto za 7000 szt. lizaków reklamowych (poz.23g x 7000)zł
- i) Cena brutto za 1 szt. jednorazowego kubka dwuwarstwowego OPCJAzł
- j) Cena brutto za 1000 szt. jednorazowych kubków dwuwarstwowch (poz.23i x 1000) OPCJA.....zł
- k) Cena brutto za 1 szt. jednorazowego kubka jednowarstwowego z opaską termiczną OPCJA.....zł
- l) Cena brutto za 1000 szt. jednorazowych kubków jednowarstwowch z opaską termiczną (poz.23k x 1000) OPCJA.....zł
- m) Cena brutto za 1 szt. peleryny przeciwdeszczowejzł
- n) Cena brutto za 1000 szt. peleryn przeciwdeszczowych (poz23m x 1000)zł

ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA NA ORGANIZACJĘ WYDARZENIA W LUBLINIE:

pkt. 1b) + pkt. 1d) + pkt. 1f) + pkt. 1h) + pkt. 2 + pkt. 3 + pkt. 4 + pkt.5 + pkt.6 + pkt.7 + pkt.8 + pkt.9 + pkt.10 + pkt.11 + pkt.12 + pkt.13b) + pkt.14b) + pkt.15b) + pkt.16 + pkt.17 + pkt.18 + pkt.19 + pkt.20 + pkt. 21b) + pkt. 22b) + pkt 23b) + pkt. 23d) + pkt. 23f) + 23h) + 23j) +23n) =
 zł

lub

ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA NA ORGANIZACJĘ WYDARZENIA W LUBLINIE:

pkt. 1b) + pkt. 1d) + pkt. 1f) + pkt. 1h) + pkt. 2 + pkt. 3 + pkt. 4 + pkt.5 + pkt.6 + pkt.7 + pkt.8 + pkt.9 + pkt.10 + pkt.11 + pkt.12 + pkt.13b) + pkt.14b) + pkt.15b) + pkt.16 + pkt.17 + pkt.18 + pkt.19 + pkt.20 + pkt. 21b) + pkt. 22b) + pkt 23b) + pkt. 23d) + pkt. 23f) + 23h) + 23l) +23n) =
 zł

Do oceny ofert zostanie przyjęta wyższa łączna cena brutto zamówienia na organizację wydarzenia w Lublinie.

II KRYTERIUM
„DOŚWIADCZENIE KOORDYNATORA” ORAZ POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA
WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W przypadku kryterium oceny ofert „Doświadczenie koordynatora” Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia tej samej osoby, pełniącej funkcję koordynatora wyznaczonego do realizacji zamówienia, w zakresie każdej z części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.

Koordynator, którego doświadczenie Zamawiający będzie oceniał w niniejszym kryterium musi być osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia i spełniać warunek udziału w postępowaniu opisany w rozdziale IV, ust. 1 SIWZ.)

OŚWIADCZAM, IŻ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA WYZNACZAM KOORDYANTORA (podać imię i nazwisko), który posiada doświadczenie w koordynowaniu organizacji co najmniej 2 imprez kulturalnych z udziałem minimalnie 200 osób każda* (na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdz. IV ust. 1 pkt 2b SIWZ)

Wskazany powyżej koordynator, wyznaczony do realizacji zamówienia, posiada doświadczenie w koordynowaniu organizacji (podać liczbę) imprez kulturalnych w skład których wchodziły co najmniej montaż sceny, zorganizowanie zaplecza technicznego koncertu tj. m.in. nagłośnienia, oświetlenia, zaplecza sanitarnego*, z udziałem minimalnie 300 osób każda** (Podana liczba będzie oceniana w kryterium oceny ofert. W przypadku braku wypełnienia przez Wykonawcę, Zamawiający przyzna 0 pkt.).

*zgodnie z agendą/programem, opisem przedmiotu zamówienia

** chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez zamawiającego usługę (zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia)

III KRYTERIUM **„ASPEKTY SPOŁECZNE”**

Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia przy realizacji zamówienia tej samej osoby niepełnosprawnej, w wymiarze czasu pracy 1/4 etatu, w zakresie każdej z części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.

Zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej w wymiarze czasu pracy 1/4 etatu: TAK/NIE*

*niepotrzebne skreślić

** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., poz. 721 z późn. zm.).

CZEŚĆ III ZAMÓWIENIA – HAJNÓWKA

I KRYTERIUM **„CENA”**

1. Usługi hotelarskie i gastronomiczne:

- a. Cena brutto usługi hotelarskiej w Hajnówce dla 1 osoby na 1 dobę w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem OPCJA: zł
- b. Cena brutto usługi hotelarskiej w Hajnówce dla maksymalnie 10 osób na maksymalnie 2 doby w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem (poz. 1a x 10 x 2) OPCJA: zł

- c. Cena brutto za 1 obiad w Hajnówce OPCJA: zł
- d. Cena brutto za maksymalnie 20 obiadów w Hajnówce (poz.1c x 20) OPCJA: zł
- e. Cena brutto za 1 kolację w Hajnówce OPCJA: zł
- f. Cena brutto za maksymalnie 20 kolacji w Hajnówce (poz.1e x 20) OPCJA: zł
- 2. Cena brutto zorganizowania strefy dziecięcej..... zł
- 3. Cena brutto zapewnienia stoiska z wata cukrowązł
- 4. Cena brutto zapewnienia stoiska z popcornemzł
- 5. Cena brutto zapewnienia foto-kioskuzł
- 6. Cena brutto za zapewnienie zaplecza sanitarnego: zł
- 7. Cena brutto za zapewnienie 4 hostess zł
- 8. Cena brutto za zapewnienie standów do materiałów: zł
- 9. Cena brutto za przeprowadzenie akcji plakatowej i ulotkowej: zł
- 10. Cena brutto za zaplanowanie i zakupienie publikacji ogłoszeń: zł
- 11. Cena brutto za zaplanowanie i zakupienie publikacji reklamy na portalach internetowych:
..... zł
- 12. Cena brutto za zabezpieczenie serwisu sprzątającego: zł
- 13. Cena brutto za wykupienie polisy NNW i OC: zł
- 14. Cena brutto za przewóz materiałów: zł
- 15. a) Cena brutto za kolorowy wydruk 1 ulotki formatu A4..... zł
- b) Cena brutto za kolorowy wydruk 400 szt. ulotek formatu A4 (poz. 15a x 400)
..... zł
- 16. a) Cena brutto za kolorowy wydruk 1 dwustronnej ulotki formatu A5..... zł
- b) Cena brutto za kolorowy wydruk 400 szt. dwustronnych ulotek formatu A5 (poz. 16a x 400)..... zł
- 17. a) Cena brutto za kolorowy wydruk 1 plakatu..... zł
- b) Cena brutto za kolorowy wydruk 40 szt. plakatów (poz. 17a x 40)..... zł
- 18. Cena brutto za obsługę fotograficzną: zł
- 19. Cena brutto za serwisy kawa/herbata/napojezł
- 20. Cena brutto za zapewnienie obsługi firmy ochroniarskiej: zł
- 21. Cena brutto za zapewnienie zabezpieczenia medycznego wydarzeniazł
- 22. Cena brutto za dystrybucję balonówzł
- 23. Materiały promocyjne
- a) Cena brutto za 1 szt. czyścika do smartfonów: zł

- b) Cena brutto za 400 szt. czyścika do smartfonów (poz. 23a x 400):zł
- c) Cena brutto za 1 szt. jednorazowego kubka dwuwarstwowego OPCJAzł
- d) Cena brutto za 1000 szt. jednorazowych kubków dwuwarstwowych (poz. 23c x 1000) OPCJA.....zł
- e) Cena brutto za 1 szt. jednorazowego kubka jednowarstwowego z opaską termicznązł
- f) Cena brutto za 1000 szt. jednorazowych kubków jednowarstwowych z opaską termiczną (poz.23e x 1000) OPCJA.....zł
- g) Cena brutto za 1 szt. pojemnika papierowego na popcornzł
- h) Cena brutto za 700 szt. pojemników papierowych na popcorn (poz. 23g x 700)zł

ŁACZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA NA ORGANIZACJĘ WYDARZENIA W HAJNÓWCE:

pkt. 1b) + pkt. 1d) + pkt. 1f) + pkt. 2 + pkt. 3 + pkt. 4 + pkt.5 + pkt.6 + pkt.7 + pkt.8 + pkt.9 + pkt.10 + pkt.11 + pkt.12 + pkt.13 + pkt.14 + pkt.15b) + pkt.16b) + pkt.17b) + pkt.18 + pkt.19 + pkt.20 + pkt. 21 + pkt. 22 + pkt 23b) + pkt. 23d) + pkt. 23h) = zł

lub

ŁACZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA NA ORGANIZACJĘ WYDARZENIA W HAJNÓWCE:

pkt. 1b) + pkt. 1d) + pkt. 1f) + pkt. 2 + pkt. 3 + pkt. 4 + pkt.5 + pkt.6 + pkt.7 + pkt.8 + pkt.9 + pkt.10 + pkt.11 + pkt.12 + pkt.13 + pkt.14 + pkt.15b) + pkt.16b) + pkt.17b) + pkt.18 + pkt.19 + pkt.20 + pkt. 21 + pkt. 22 + pkt 23b) + pkt. 23f) + pkt. 23h) = zł

Do oceny ofert zostanie przyjęta wyższa łączna cena brutto zamówienia na organizację wydarzenia w Hajnówce.

II KRYTERIUM
„DOŚWIADCZENIE KOORDYNATORA” ORAZ POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA
WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W przypadku kryterium oceny ofert „Doświadczenie koordynatora” Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia tej samej osoby, pełniącej funkcję koordynatora wyznaczonego do realizacji zamówienia, w zakresie każdej z części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.

Koordynator, którego doświadczenie Zamawiający będzie oceniał w niniejszym kryterium musi być osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia i spełniać warunek udziału w postępowaniu opisany w rozdziale IV, ust. 1 SIWZ.)

OŚWIADCZAM, IŻ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA WYZNACZAM KOORDYANTORA
..... (podać imię i nazwisko), który posiada doświadczenie w koordynowaniu organizacji co najmniej 2 imprez kulturalnych z udziałem minimalnie 200 osób każda* (na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdz. IV ust. 1 pkt 3b SIWZ)

Wskazany powyżej koordynator, wyznaczony do realizacji zamówienia, posiada doświadczenie w koordynowaniu organizacji (podać liczbę) imprez kulturalnych w skład których wchodziło co najmniej zorganizowanie zaplecza technicznego wydarzenia (tj. m.in. zapewnienie zaplecza sanitarnego itp.) wraz z obsługą*, z udziałem minimalnie 300 osób każda** (Podana liczba będzie oceniana w kryterium oceny ofert. W przypadku braku wypełnienia przez Wykonawcę, Zamawiający przyzna 0 pkt.).

*zgodnie z agendą/programem, opisem przedmiotu zamówienia

** chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez zamawiającego usługę (zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia)

III KRYTERIUM **„ASPEKTY SPOŁECZNE”**

Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia przy realizacji zamówienia tej samej osoby niepełnosprawnej, w wymiarze czasu pracy 1/4 etatu, w zakresie każdej z części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.

Zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej w wymiarze czasu pracy 1/4 etatu: TAK/NIE*

*niepotrzebne skreślić

** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., poz. 721 z późn. zm.).

CZEŚĆ IV ZAMÓWIENIA – POLAŃCZYK

I KRYTERIUM **„CENA”**

1. Usługi hotelarskie i gastronomiczne:

- a) Cena brutto usługi hotelarskiej w Polańczyku dla 1 osoby na 1 dobę w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem OPCJA: zł
- b) Cena brutto usługi hotelarskiej w Polańczyku dla maksymalnie 20 osób na maksymalnie 2 doby w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem (poz. 1a x 20 x 2) OPCJA: zł
- c) Cena brutto za 1 obiad w Polańczyku OPCJA: zł
- d) Cena brutto za maksymalnie 40 obiadów w Polańczyku (poz.1c x 40) OPCJA: zł

- e) Cena brutto za 1 kolację w Polańczyku OPCJA: zł
- f) Cena brutto za maksymalnie 40 kolacji w Polańczyku (poz. 1e x 40) OPCJA: zł
2. Cena brutto za zapewnienie zaplecza technicznego koncertuzł
3. Cena brutto zorganizowania strefy dziecięcej..... zł
4. Cena brutto zapewnienia stoisk z wata cukrowązł
5. Cena brutto zapewnienia stoisk z popcornemzł
6. Cena brutto zapewnienia foto-kioskówzł
7. Cena brutto za zapewnienie 5 hostess zł
8. Cena brutto za zapewnienie standów do materiałów: zł
9. Cena brutto za przeprowadzenie akcji plakatowej i ulotkowej: zł
10. Cena brutto za zaplanowanie i zakupienie publikacji ogłoszeń: zł
11. Cena brutto za zaplanowanie i zakupienie publikacji reklamy na portalach internetowych:
..... zł
12. Cena brutto za zabezpieczenie serwisu sprzątającego: zł
13. Cena brutto za wykupienie polisy NNW i OC: zł
14. Cena brutto za przewóz materiałów: zł
15. a) Cena brutto za kolorowy wydruk 1 ulotki formatu A4..... zł
b) Cena brutto za kolorowy wydruk 500 szt. ulotek formatu A4 (poz. 15a x 500)..... zł
16. a) Cena brutto za kolorowy wydruk 1 dwustronnej ulotki formatu A5..... zł
b) Cena brutto za kolorowy wydruk 500 szt. dwustronnych ulotek formatu A5 (poz. 16a x 500)..... zł
17. a) Cena brutto za kolorowy wydruk 1 plakatu..... zł
b) Cena brutto za kolorowy wydruk 50 szt. plakatów (poz. 17a x 50)..... zł
18. Cena brutto za obsługę fotograficzną: zł
19. Cena brutto za serwisy kawa/herbata/napojezł
20. Cena brutto za zapewnienie obsługi firmy ochroniarskiej: zł
21. Cena brutto za zapewnienie zabezpieczenia medycznego wydarzeniazł
22. Cena brutto za dystrybucję balonówzł
23. Materiały promocyjne
- a) Cena brutto za 1 szt. czyścika do smartfonów: zł
- b) Cena brutto za 400 szt. czyścika do smartfonów (poz. 23a x 400):zł

ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA NA ORGANIZACJĘ WYDARZENIA W POLAŃCZYKU:

pkt. 1b) + pkt. 1d) + pkt. 1f) + pkt. 2 + pkt. 3 + pkt. 4 + pkt.5 + pkt.6 + pkt.7 + pkt.8 + pkt.9 + pkt.10 + pkt.11 + pkt.12 + pkt.13 + pkt.14 + pkt.15b) + pkt.16b) + pkt.17b) + pkt.18 + pkt.19 + pkt.20 + pkt. 21 + pkt. 22 + pkt 23b)..... zł

II KRYTERIUM

„DOŚWIADCZENIE KOORDYNATORA” ORAZ POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W przypadku kryterium oceny ofert „Doświadczenie koordynatora” Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia tej samej osoby, pełniącej funkcję koordynatora wyznaczonego do realizacji zamówienia, w zakresie każdej z części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.

Koordynator, którego doświadczenie Zamawiający będzie oceniał w niniejszym kryterium musi być osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia i spełniać warunek udziału w postępowaniu opisany w rozdziale IV, ust. 1 SIWZ.)

OŚWIADCZAM, IŻ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA WYZNACZAM KOORDYANTORA (podać imię i nazwisko), **który posiada doświadczenie w koordynowaniu organizacji co najmniej 2 imprez kulturalnych z udziałem minimalnie 200 osób każda*** (na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdz. IV ust. 1 pkt 4b SIWZ)

Wskazany powyżej koordynator, wyznaczony do realizacji zamówienia, posiada doświadczenie w koordynowaniu organizacji (podać liczbę) imprez kulturalnych w skład których wchodziło co najmniej zorganizowanie zaplecza wydarzenia oraz koncertu wraz z obsługą*, z udziałem minimalnie 300 osób każda** (Podana liczba będzie oceniana w kryterium oceny ofert. W przypadku braku wypełnienia przez Wykonawcę, Zamawiający przyzna 0 pkt.).

*zgodnie z agendą/programem, opisem przedmiotu zamówienia

** chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez zamawiającego usługę (zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia)

III KRYTERIUM

„ASPEKTY SPOŁECZNE”

Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia przy realizacji zamówienia tej samej osoby niepełnosprawnej, w wymiarze czasu pracy 1/4 etatu, w zakresie każdej z części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.

Zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej w wymiarze czasu pracy 1/4 etatu: TAK/NIE*

*niepotrzebne skreślić

** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., poz. 721 z późn. zm.).

OŚWIADCZENIA

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr **WA.263.15.2018.MW**”.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie została wyceniona poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie następuje poniżej kosztów zakupu¹.
4. Oświadczam/y, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:
.....
5. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr **WA.263.15.2018.MW**”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
6. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
9. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:
.....
.....
10. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
 - 1)
 - 2)i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.
11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są.....
 - 1)
 - 2)

¹ dotyczy oferty składanej przez pośredników (np. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych);

- 3)
4)
5)

....., dn.2018 r.

.....

(podpis/y osoby/osób
uprawnionej/ych)

**JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA
(JEDZ)**

Wypełniony w części dotyczącej Zamawiającego JEDZ stanowi odrębny plik zamieszczony wraz z dokumentacją przetargową na stronie Zamawiającego.

Jednocześnie Zamawiający zachęca Wykonawców by przed złożeniem ofert wypełnili elektroniczną wersję dokumentu znajdującą się na stronie <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl> i załączyli do oferty dokument wygenerowany za pośrednictwem aplikacji udostępnionej przez Komisję Europejską. Potrzebny do zaimportowania plik espd-request został również zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z dokumentacją przetargową.

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....,

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138 g na **świadczenie wybranych usług w ramach organizacji koncertu zorganizowanego z okazji obchodów 15-lecia współpracy Polski, Białorusi i Ukrainy w ramach funduszy UE w podziale na cztery części, WA.263.15.2018.MW,**

oświadczam/y/, że:

- należę/ymy*
- nie należę/ymy*

do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. nr 50, poz. 331, z późn. zm.)**

* niewłaściwe skreślić

** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

....., dn. 2018 r.

.....

(podpis/y osoby/osób
uprawnionej/ych)

WYKAZ USŁUG – CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust 1 pkt 1) SIWZ

Lp.	Przedmiot usługi	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Data wykonania usługi (dzień–miesiąc–rok)	Liczba uczestników	Wartość usługi brutto
1					
2					
3					

* Wypełnić właściwie

....., dn. 2018 r.

.....

(podpis/y osoby/osób
uprawnionej/ych)

WYKAZ USŁUG – CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust 1 pkt 2) SIWZ

Lp.	Przedmiot usługi	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Data wykonania usługi (dzień–miesiąc–rok)	Liczba uczestników	Wartość usługi brutto	Usługa obejmowała zorganizowanie co najmniej zaplecza technicznego koncertu tj. m.in. nagłośnienia, oświetlenia, zaplecza sanitarnego, montażu i demontażu sceny oraz elementów oświetleniowych TAK/NIE*
1						
2						
3						

* Wypełnić właściwie

....., dn. 2018 r.

.....

(podpis/y osoby/osób
uprawnionej/ych)

WYKAZ USŁUG – CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA

dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust 1 pkt 3) SIWZ

Lp.	Przedmiot usługi	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Data wykonania usługi (dzień–miesiąc–rok)	Liczba uczestników	Wartość usługi brutto	Usługa obejmowała zorganizowanie zaplecza technicznego wydarzenia, zaplecza sanitarnego wraz z obsługą, TAK/NIE*
1						
2						
3						

* Wypełnić właściwie

....., dn. 2018 r.

.....

(podpis/y osoby/osób
uprawnionej/ych)

WYKAZ USŁUG – CZĘŚĆ IV ZAMÓWIENIA

dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust 1 pkt 4) SIWZ

Lp.	Przedmiot usługi	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Data wykonania usługi (dzień–miesiąc–rok)	Liczba uczestników	Wartość usługi brutto	Usługa obejmowała zorganizowanie zaplecza technicznego wydarzenia oraz koncertu wraz z obsługą TAK/NIE*
1						
2						
3						

* Wypełnić właściwie

....., dn. 2018 r.

.....

(podpis/y osoby/osób
uprawnionej/ych)