



**Centrum Projektów Europejskich**  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a  
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25  
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, 11 lutego 2016 r.

Przetarg nieograniczony, znak: CPE-II-261-08/KB/16

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej „SIWZ”)**

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na **dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji cykli szkoleń dla potencjalnych beneficjentów Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020.**

Kody CPV:

55000000-0 Usługi hotelarskie i restauracyjne

60000000-8 Usługi w zakresie transportu

79800000-2 Usługi drukowania i powiązane

**ROZDZIAŁ I.**  
**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja 4 cykli szkoleń dla potencjalnych beneficjentów, polegająca na zapewnieniu sal konferencyjnych oraz sal warsztatowych wraz z wyżywieniem uczestników, druku materiałów szkoleniowych oraz transportu materiałów szkoleniowych na spotkanie a także wynajmu laptopów na moduły warsztatowe.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.
5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36b ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

**ROZDZIAŁ II.**  
**Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania

Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **ROZDZIAŁ III.**

#### **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2016 r. lub do zakończenia realizacji wszystkich przewidzianych cykli szkoleń, jeśli nastąpi to wcześniej.

### **ROZDZIAŁ IV.**

#### **Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału**

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:**  
Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę aktualnego wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych;
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanej należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej jednej usługi polegającej na kompleksowej organizacji szkolenia z udziałem minimum 100 osób, wraz z podaniem jego wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców; należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
  - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**  
na podstawie oświadczenia Wykonawcy;
  - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**  
na podstawie oświadczenia Wykonawcy.
2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ**.

### **ROZDZIAŁ V.**

#### **Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy**

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2), wykonanych w okresie ostatnich trzech lat,

przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonywania, wartości i odbiorców (wg wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ**) **oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.**

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.
6. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkładał także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ VI.**

### **Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy**

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert**;
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

- 5) oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**), a w przypadku przynależności do takiej grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z powodów określonych w art. 24 ust. 2 ustawy a także z powodu określonego w art. 24 ust. 2a ustawy.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, 3, 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 lit. a) i b) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.
5. ***Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.***

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Wykonawcę przesłane w pierwszej kolejności faksem i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej [www.cpe.gov.pl](http://www.cpe.gov.pl) opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:

- 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
  - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
- osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:  
Katarzyna Bień, tel. 22 378 31 24, e-mail do korespondencji: katarzyna.bien@cpe.gov.pl
  - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ VIII.**

### **Wadium**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ IX.**

### **Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ X.**

### **Składanie ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich  
państwowa jednostka budżetowa  
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**

**„Oferta w postępowaniu znak: CPE-II-261-08/KB/16 – na dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji cykli szkoleń dla potencjalnych beneficjentów Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020.  
Nie otwierać przed 22.02.2016 r. przed godz. 10:00”.**

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 22 lutego 2016 r. do godz. 09:45.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

#### **ROZDZIAŁ XI.** **Zmiana i wycofanie ofert**

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

#### **ROZDZIAŁ XII.** **Otwarcie ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 22 lutego 2016 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

#### **ROZDZIAŁ XIII.** **Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych**

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.

2. Zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie może zostać wyceniona przez Wykonawcę poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie może nastąpić poniżej kosztów zakupu. W związku z powyższym, w przypadku oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych), Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zaoferowanych cen u właścicieli hoteli dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

**ROZDZIAŁ XIV.**  
**Kryteria oceny ofert**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie, 1 pkt =1%)
<p><b>1. Łączna cena brutto zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 70.</b></p> <p>Najwyższą liczbę punktów – 70, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:</p> $\frac{\text{Najniższa łączna cena brutto zamówienia}}{\text{Łączna cena brutto oferty ocenianej}} \times 70 \text{ pkt} = \text{liczba punktów oferty ocenianej}$	max. 70
<p><b>2. Doświadczenie w organizacji szkoleń – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 – 30.</b></p> <p>a) Organizacja 6 i więcej szkoleń z udziałem minimum 100 osób każde, w tym przynajmniej 4 szkoleń warsztatowych na co najmniej 30 osób każde – 30 pkt</p>	max. 30



b) Organizacja 4-5 szkoleń z udziałem minimum 100 osób każde, w tym przynajmniej 3 szkoleń warsztatowych na co najmniej 30 osób każde – 15 pkt c) Organizacja 2-3 szkoleń z udziałem minimum 100 osób każde, w tym przynajmniej 1 szkolenia warsztatowego na co najmniej 30 osób – 5 pkt.	
--	--

3. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

#### **ROZDZIAŁ XV.**

##### **Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej liczbie zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **ROZDZIAŁ XVI.**

##### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **ROZDZIAŁ XVII.**

##### **Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

### **ROZDZIAŁ XVIII.**

#### **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania**

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

### **ROZDZIAŁ XIX.**

#### **Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy**

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
  - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - b) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

### **ROZDZIAŁ XX.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
  - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
    - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
    - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;

- 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
  - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
  - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
  - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 08:15 do 16:15;
  - 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
    - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
    - 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
    - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
    - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
    - 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie wykonawcy o przynależności lub nie do grupy kapitałowej;
    - 6) **załącznik nr 6** – wykaz usług.

## PROJEKT UMOWY

## UMOWA NR CPE/WST PL-SK/...../2016

zawarta w dniu .....2016 w Warszawie

pomiędzy

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową - Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 701-015-88-87, reprezentowanym przez **Pana Rafała Kociuckiego** – p.o. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 27 czerwca 2014 r. przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., posiadającą numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS...../wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez Pana/Panią ....., zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

**Lub<sup>1</sup>**

Panem/Panią ..... zamieszkałym/zamieszkałą w ..... przy ul. ...., legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerze..... oraz numerze PESEL..... i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP..... zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub/i „Stronami” umowy.

## § 1

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z programu Interreg V-A Polska-Słowacja.
2. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr CPE-II-261-08/KB/16, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
3. Przedmiotem umowy jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji cykli szkoleń dla potencjalnych beneficjentów Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020.
4. Szczegółowy zakres usługi określa załącznik nr 1 do umowy – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.

## § 2

---

<sup>1</sup> Dotyczy osób fizycznych

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy sukcesywnie, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
2. Organizacja każdego z cyklu szkoleń będzie dokonywana na podstawie pojedynczych zapotrzebowań składanych każdorazowo przez Zamawiającego w formie pisemnej, na adres e-mail Wykonawcy.
3. Za każde pojedyncze zapotrzebowanie uważa się jakiekolwiek zapotrzebowanie złożone przez Zamawiającego, które dotyczy organizacji cyklu szkoleń w miastach/miejscowościach na obszarze wsparcia programu i/lub Krakowie (poza obszarem wsparcia programu).
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania jedynie z części usług określonych w opisie każdej z części zamówienia, bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania każdego pojedynczego zapotrzebowania na realizację cyklu szkoleń bądź pojedynczego szkolenia najpóźniej na pięć dni kalendarzowych przed datą planowanej realizacji usługi bez ponoszenia kosztów z tego tytułu.
6. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zamówienia nie będzie ponosił kosztów za jakiekolwiek usługi dodatkowe na rzecz uczestników szkoleń (ponad zakres zamówienia określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, np. dodatkowe usługi gastronomiczne, parking i inne), które Wykonawca lub jego podwykonawcy będą świadczyć na rzecz uczestników, oraz nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wykonawcy przez uczestników szkoleń.
7. Wykonawca nie może korzystać w przyszłości przy pracach dla podmiotów trzecich z materiałów i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz do nieudostępniania osobom trzecim przekazanych mu przez Zamawiającego materiałów i dokumentów. Wykonawca nie może powielać i/lub w jakikolwiek inny sposób rozpowszechniać przedmiotu niniejszej umowy.

### § 3

Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:

- a) po stronie Zamawiającego: p. Agnieszka Srokosz, tel.: 12 444 15 05, e-mail: [asrokosz@plsk.eu](mailto:asrokosz@plsk.eu);
- b) po stronie Wykonawcy ....., tel.: ....., e-mail: .....

### § 4

1. Za prawidłowe wykonanie każdego pojedynczego cyklu szkoleń Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie według kwot określonych w ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
2. Całościowe wynagrodzenie będące sumą poszczególnych pojedynczych zamówień nie może przekroczyć kwoty.....(słownie:.....).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy.

4. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
5. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług określonych w Załączniku nr 1, zgodnie z kwotami określonymi w załączniku nr 2 do umowy.
6. Za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją zamówienia odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

## § 5

1. Każdorazowo po wykonaniu pojedynczego zamówienia i organizacji cyklu szkoleń Wykonawca przedłoży Zamawiającemu jednostronnie podpisany protokół odbioru przedmiotu zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Jeśli przedmiot zamówienia został wykonany prawidłowo, Zamawiający podpisze protokół odbioru. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru jest Pan Grzegorz Gołda, kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Interreg V-A Polska-Słowacja lub osoba zastępująca go w danym dniu. W przypadku niezgodności wykonania przedmiotu umowy, niezgodność ta zostanie wskazana w protokole odbioru.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku/faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT Zamawiającemu na adres Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Interreg V-A Polska-Słowacja, ul. Halicka 9, 31-036 Kraków.

### **DANE DO RACHUNKU/FAKTURY:**

***Centrum Projektów Europejskich***

***ul. Domaniewska 39 a,***

***02-672 Warszawa,***

***NIP 7010158887***

4. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru wykonania zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji zamówienia na każdym etapie jego realizacji.

## § 6

1. W przypadku niewykonania lub niezgodnego z umową wykonania danego zapotrzebowania, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20 % należnego wynagrodzenia o którym mowa w §4 ust.1
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar, o których mowa w ust.1 z kolejnych rachunków/faktur.
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.

4. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
5. Zamawiającemu nie przysługują kary umowne w sytuacji, gdy opóźnienie w wykonaniu umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.

## § 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2016 r.** lub do zakończenia realizacji wszystkich przewidzianych cykli szkoleń, jeśli nastąpi to wcześniej.

## § 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1 winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 10

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 121) oraz Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią:
  - a) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
  - b) Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy
  - c) Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru
  - d) Załącznik nr 4 – odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia ...../ wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia .....

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji cykli szkoleń dla potencjalnych beneficjentów Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020.

### **WARUNKI OGÓLNE**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest organizacja 4 cykli szkoleń dla potencjalnych beneficjentów, polegająca na zapewnieniu sal konferencyjnych oraz sal warsztatowych wraz z wyżywieniem uczestników, druku materiałów szkoleniowych oraz transportu materiałów szkoleniowych na spotkanie. Przez cykl szkoleń rozumiane jest 5 dwumodułowych szkoleń (moduł ogólny i moduł warsztatowy, przy czym każdy z modułów jest jednodniowy), po jednym w każdym z regionów obszaru wsparcia programu, w tym trzy w Polsce i dwa na Słowacji, przy czym moduły mogą następować jeden po drugim, bądź też być rozdzielone okresem czasowym;
- 2) Dany moduł warunkuje wymagania dotyczące sali i jej wyposażenia. Dla modułów warsztatowych wymagane jest wynajęcie sprzętu komputerowego – laptopów (szczegółowo opisane w dalszej części SOPZ);
- 3) Wszystkie moduły/szkolenia organizowane będą w dni robocze;
- 4) Wszystkie cykle szkoleń będą organizowane na obszarze wsparcia programu, zarówno w Polsce jak i na Słowacji. Zamawiający nie wyklucza również organizacji szkoleń w Krakowie (poza obszarem wsparcia programu);
- 5) Maksymalna liczba uczestników na pojedynczym module to 150 osób w przypadku modułów organizowanych na Słowacji i 100 osób w przypadku modułów organizowanych w Polsce;
- 6) Podczas każdego z modułów/szkoleń w ramach każdego z cykli musi być obecny przedstawiciel Wykonawcy /opiekun, gotowy do świadczenia bieżącego wsparcia w kwestiach organizacyjnych oraz aktywnie reagujący na zgłaszane przez Zamawiającego problemy/potrzeby;
- 7) Zarówno obiekty jak i sale, w których odbywać się będą moduły/szkolenia muszą być przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- 8) Wykonawca gwarantuje pełną sprawność i kompatybilność wykorzystywanego sprzętu;
- 9) Każdorazowo, 30 dni kalendarzowych przed, Zamawiający przedstawia Wykonawcy przybliżoną lokalizację w każdym z regionów obszaru wsparcia programu, a Wykonawca, w ciągu 3 dni roboczych przedstawia konkretne propozycje lokalizacji danego modułu/szkolenia. Proponowane lokalizacje muszą być łatwo dostępne dla uczestników. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych zaakceptuje propozycję lub poprosi o inną, podając zastrzeżenia w stosunku do propozycji niezaakceptowanej. Wykonawca zaproponuje inną lokalizację w ciągu 1 dnia roboczego. Niniejszy tryb akceptacji będzie stosowany aż do uzyskania akceptacji lokalizacji przez Zamawiającego;
- 10) W odniesieniu do posiłków w ramach organizowanych szkoleń, każdorazowo, wraz z propozycją lokalizacji danego szkolenia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu 2 propozycje menu do wyboru. Zamawiający podejmie decyzję w ciągu 3 dni roboczych;
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia czasowych posiłków o +/- 30 minut w



stosunku do godzin ich rozpoczęcia wskazanych w ostatecznej agendzie spotkania przekazanej Wykonawcy;

- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia czasowych godzin rozpoczęcia i/lub godzin zakończenia danego modułu o +/- 60 min w stosunku do godzin wskazanych w ostatecznej agendzie spotkania przekazanej Wykonawcy;
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby modułów/szkoleń;
- 14) Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia liczby modułów/szkoleń (maksymalnie 5 modułów warsztatowych) pod warunkiem nieprzekroczenia wartości brutto umowy;
- 15) Wykonawca zapewni dostęp do drukarki/ksero (wraz z papierem) podczas każdego szkolenia w każdym cyklu szkoleń.

**LICZBA SZKOLEŃ:** 4 cykle szkoleń, przy czym przez cykl rozumiane jest 5 dwumodułowych szkoleń przy czym każdy z modułów jest jednodniowy, a moduły mogą następować jeden po drugim, bądź też być rozdzielone okresem czasowym.

**TERMINY SZKOLEŃ:** Szkolenia będą realizowane w okresie od kwietnia do grudnia 2016 roku.

#### **USŁUGI HOTEŁARSKIE ORAZ USŁUGI WYNAJMU SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO**

Każdorazowo obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie sali konferencyjnej i/lub mniejszych sal warsztatowych oraz wyżywienia w jednym obiekcie (przez co Zamawiający rozumie, że aby przejść z sali na miejsce podawania posiłków, uczestnicy nie będą musieli wychodzić na zewnątrz obiektu, w którym odbywa się szkolenie).

Obiekt musi spełniać wymogi hotelu co najmniej 3 gwiazdkowego w rozumieniu rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz.U. Nr 22 z 2006r., poz.169) oraz prowadzić działalność gastronomiczną.

Hotel musi posiadać czynną całą dobę recepcję oraz **dostęp do bezprzewodowego Internetu (Wi-fi) o zasięgu gwarantującym płynne korzystanie z Internetu, zwłaszcza na salach, w których będą się odbywać moduły/szkolenia.**

Każdorazowo:

- Zamawiający przekaze Wykonawcy planowane terminy i miejsca organizacji cyklu szkoleń oraz informację o modułach na 30 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia pierwszego z cyklu szkoleń. **Pierwszy cykl szkoleń odbędzie się w kwietniu 2016 roku;**
- Zamawiający potwierdzi Wykonawcy zarejestrowaną liczbę uczestników szkoleń na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem danego szkolenia;
- Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować rezerwację ok. 10 pokoi jednoosobowych z węzłem sanitarnym lub/i dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania na noclegi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z noclegów oraz podania dokładnej liczby noclegów na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem danego szkolenia. Rezerwacja blokowa na hasło PLSK. Zakwaterowanie ze śniadaniem. W pokojach dostęp do bezprzewodowego Wi-fi. W ramach zakwaterowania Zamawiający pokrywa koszt wynajęcia maksymalnie do 7 pokoi jednoosobowych lub/i dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania.

Pozostałe koszty zakwaterowania pokrywane są we własnym zakresie przez uczestników, którzy zgłoszą się w terminie rezerwacji blokowej. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość korzystania z co najmniej 2 pokoi zgłoszonych w ramach rezerwacji blokowej do jednej godziny po zakończeniu szkoleń. Pokoje zostaną wskazane przez Zamawiającego.

- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić co najmniej 50 miejsc parkingowych na czas trwania szkoleń.
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić
  - Na moduł ogólny każdego ze szkoleń w każdym cyklu salę konferencyjną klimatyzowaną, spełniającą wymogi akustyczne i oświetleniowe z układem krzeseł kinowym/teatralnym oraz stołem prezydialnym przykrytym suknem na co najmniej 5 osób, a także miejscem na ekrany. Sala musi być w pełni gotowa (sprawdzony sprzęt, rozłożone materiały) na co najmniej 2 godziny przed rozpoczęciem szkolenia – Wykonawca musi zademonstrować bezawaryjność działania wszystkich urządzeń oraz ich bardzo dobry stan techniczny, zapewniający czytelny obraz i dźwięk. Przy sali musi znajdować się zaplecze sanitarne. Sala konferencyjna musi być wyposażona w dwa ekrany tej samej wielkości dostosowane do wielkości sali (wielkość zapewniająca dobrą widoczność nawet z najdalszego miejsca sali); dwa projektory multimedialne do symultanicznych prezentacji oraz dwa laptopy z pełnym oprogramowaniem pozwalające na odtworzenie prezentacji/filmów; piloty bezprzewodowe, mikrofony/multifony stacjonarne na stole prezydialnym (po jednym dla każdej osoby), co najmniej 10 mikrofonów bezprzewodowych, sprzęt nagłośnieniowy/nagłośnienie. Zamówienie obejmuje także obsługę techniczną sprzętu, w tym sterowanie klimatyzacją, światłem, nagłośnieniem. Dla prelegentów musi być zapewniona woda mineralna (gazowana i niegazowana).
  - Na moduł warsztatowy każdego ze szkoleń sale warsztatowe na maksymalnie 30 osób każda wraz ze sprzętem dla uczestników oraz bezwarunkowo zagwarantować pełny dostęp do Internetu. Liczba sal warsztatowych będzie uzależniona od liczby uczestników. Zamawiający przewiduje, że szkolenie warsztatowe dla pojedynczej grupy trwa około 4 godzin. Układ krzeseł i stołów szkolny. Każda sala musi być klimatyzowana, spełniać wymogi akustyczne i oświetleniowe ze stołem prezydialnym przykrytym suknem na co najmniej 3 osoby, a także miejscem na ekrany. Każda sala musi być w pełni gotowa (sprawdzony sprzęt, rozłożone materiały) na co najmniej 2 godziny przed rozpoczęciem szkolenia – Wykonawca musi zademonstrować bezawaryjność działania wszystkich urządzeń oraz ich bardzo dobry stan techniczny, zapewniający czytelny obraz i dźwięk. Przy sali musi znajdować się zaplecze sanitarne. Każda sala musi być wyposażona w ekran o wielkości dostosowanej do wielkości sali (wielkość zapewniająca dobrą widoczność nawet z najdalszego miejsca sali); projektor multimedialny do prezentacji, piloty bezprzewodowe, oraz laptop z pełnym oprogramowaniem pozwalający na odtworzenie prezentacji/filmów; mikrofony/multifony stacjonarne na stole prezydialnym (po jednym dla każdej osoby), co najmniej 5 mikrofonów bezprzewodowych, sprzęt nagłośnieniowy/nagłośnienie. W ramach organizacji modułów warsztatowych Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawne laptopy (z myszką i podkładką pod myszkę, aktualnym oprogramowaniem Windows, Microsoft Office, bezprzewodowym połączeniem z Internetem, aktualną przeglądarką i wtyczkami) – po jednym komputerze na każdych dwóch zarejestrowanych uczestników szkolenia, a także przedłużacze, zapewniające możliwość podpięcia własnego sprzętu uczestników. W przypadku warsztatów

organizowanych na Słowacji, laptopy muszą mieć oprogramowanie i klawiaturę z językiem słowackim. Zamówienie obejmuje także obsługę techniczną sprzętu. Dla prelegentów musi być zapewniona woda mineralna (gazowana i niegazowana). Ostateczna liczba potrzebnego sprzętu zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej 5 dni kalendarzowych przed danym szkoleniem warsztatowym.

- przed salami, w których odbywać się będą szkolenia powinien być ustawiony stół, co najmniej 2 krzesła oraz stolik pomocniczy na materiały szkoleniowe, a także miejsce na 2 roll-upy;
- sale muszą być przygotowane i oznakowane w sposób ułatwiający ich znalezienie przez uczestników (na terenie obiektu powinny być rozmieszczone „kierunkowskazy“ zawierające logotypy, nazwę programu oraz informację o szkoleniu. „Kierunkowskazy“ muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem);
- w obiektach muszą znajdować się szatnie o wielkości wystarczającej dla zmieszczenia okryć przewidywanej liczby uczestników (ewentualnie inne nadzorowane miejsce dostosowane do pozostawienia w nim okryć i/lub bagaży uczestników);

#### **USŁUGI GASTRONOMICZNE KAŻDORAZOWO:**

**W dniu poprzedzającym szkolenia, w zależności od potwierdzenia noclegów** zapewnienie ciepłej kolacji w formie bufetu (zupa – co najmniej 2 rodzaje do wyboru, główne danie – co najmniej 3 rodzaje do wyboru, w tym danie wegetariańskie, deser – co najmniej 3 rodzaje do wyboru, napoje: woda mineralna, sok, kawa, herbata) dla maksymalnie 15 osób.

*Ostateczne potwierdzenie liczby osób nastąpi na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem danego szkolenia.*

#### **W dniu szkolenia:**

1) **Przerwa kawowa ciągle:** dla liczby uczestników potwierdzonej przez Zamawiającego na 5 dni kalendarzowych przez rozpoczęciem danego szkolenia składająca się co najmniej z:

- ✓ herbaty ( w saszetkach bez ograniczeń, minimum 6 rodzajów do wyboru w tym czarna, zielona i owocowa, parzona wrzątkiem, z dodatkami w postaci cytryny, cukru białego i brązowego oraz słodzika;
- ✓ kawy czarnej (rozpuszczalnej oraz z ekspresu wysokociśnieniowego) bez ograniczeń (typu latte, espresso, cappuccino) wraz z dodatkami w postaci mleka, śmietanki, cukru białego i brązowego oraz słodzika;
- ✓ wody mineralnej (średnio zmineralizowanej), gazowanej i niegazowanej, podawanej w butelkach o pojemności 0,3-0,4l (co najmniej 2 butelki na osobę);
- ✓ soków owocowych 100% (co najmniej 3 rodzaje smakowe) podawane w szklanych butelkach o pojemności 0,3-0,4l (co najmniej 2 butelki na osobę);
- ✓ owoców świeżych podanych na tacach – minimum 4 rodzaje;
- ✓ domowych ciast i ciasteczek pieczonych, podawanych na paterach (co najmniej 5 rodzajów);
- ✓ kanapek/tartinek podawanych na różne sposoby (np. z pasztetem domowym z żurawiną, z łososiem, z fromage ziołowym – co najmniej 5 różnych rodzajów, w tym co najmniej 2 wegetariańskie).

2) **Lunch w formie bufetu (szwedzki stół):** dla liczby uczestników potwierdzonej przez

Zamawiającego na 5 dni kalendarzowych przez rozpoczęciem danego szkolenia składający się z:

- zupy (co najmniej 3 rodzaje, w tym opcja wegetariańska);
- dania głównego (co najmniej 3 rodzaje, w tym opcja wegetariańska) wraz z co najmniej 3 dodatkami (typu ryż, frytki, ziemniaki, ziemniaki opiekane), 4 rodzajami warzyw (w tym warzywa świeże i warzywa gotowane);
- dodatków w postaci pieczywa ciemnego i jasnego oraz masła;
- deseru (co najmniej 2 rodzaje);
- napojów (kawa, herbata, woda mineralna, soki owocowe);

Lunch musi być podany w sali restauracyjnej, ze stolikami i krzesłami (stoły wolnostojące). Sala restauracyjna musi być dostosowana do liczby uczestników szkoleń.

W odniesieniu do każdej z potraw w ramach posiłku Wykonawca zapewni informację o danej potrawie (nazwa, informacje o możliwej zawartości składników alergizujących) w języku polskim oraz języku słowackim (kartka umieszczona obok potrawy).

## **USŁUGI DRUKOWANIA**

Wykonawca zapewni druk, zszycie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika zgodnie z instrukcjami Zamawiającego. Zamawiający przewiduje materiały szkoleniowe w postaci maksymalnie 10 kartek formatu A4 dla każdego uczestnika każdego ze szkoleń (forma zadruku zostanie przekazana Wykonawcy w momencie przekazania materiałów).

## **USŁUGI TRANSPORTOWE**

Zamówienie obejmuje odebranie zestawów materiałów na szkolenia (segregatory, notesy, torby, długopisy itp.) z siedziby Wspólnego Sekretariatu Technicznego w Krakowie najpóźniej 3 dni kalendarzowe przed danym szkoleniem, dostarczenie ich w miejsce organizacji szkolenia oraz konfekcjonowanie (wykonanie liczby pakietów odpowiadających liczbie zarejestrowanych uczestników), zgodnie z instrukcjami przekazanymi przez Zamawiającego. Liczba materiałów będzie uzależniona od liczby zarejestrowanych uczestników.

**Załącznik nr 3 do umowy  
nr CPE/WST PL-SK/.../2016  
z dnia .....**

## **PROTOKÓŁ ODBIORU**

**z dnia .....**

Na podstawie umowy nr CPE/WST PL-SK/.../2016 zawartej w Warszawie w dniu ..... roku pomiędzy: Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Rafała Kociuckiego** – p.o. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 27 czerwca 2014r. przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., ..... posiadającą numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP ..... wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...../wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez Pana/Panią ..... – zwaną w dalszej części „Wykonawcą”,

Lub<sup>2</sup>

Panem/Panią ..... zamieszkałym/zamieszkałą w ..... przy ul. ...., legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerze ..... oraz numerze PESEL....., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP ..... zwanym/zwaną w dalszej części „Wykonawcą”,

Zamawiający potwierdza wykonanie, zgodnie z umowy opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, usługi polegającej na dostarczeniu wybranych usług w ramach organizacji .....cyklu z przewidzianych umową cykli szkoleń dla potencjalnych beneficjentów Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020.

Zamawiający zgłasza/nie zgłasza<sup>3</sup> zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:.....

Zamawiający

Wykonawca

---

<sup>2</sup> Dotyczy osób fizycznych

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić

## O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
.....  
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....,

Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-08/KB/16” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji cykli szkoleń dla potencjalnych beneficjentów Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020,**

składam/składamy niniejszą ofertę:

**4 cykle po 5 szkoleń. W każdym cyklu 2 szkolenia na Słowacji po 150 osób każde i 3 w**

**Polsce po 100 osób każde = 20 szkoleń, maks. 2400 osób.**

1) Cena wynajmu pokoju jednoosobowego lub dwuosobowego do pojedynczego

wykorzystania

brutto ..... zł

(słownie: .....)

2) Cena wynajmu 7 pokoi jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego

wykorzystania na 2 noclegi (poz. 1 x 7 pokoi x 4 cykle x 5 szkoleń x 2 noclegi)

brutto ..... zł

(słownie: .....)

3) Cena wynajmu 1 sali konferencyjnej na 1 szkolenie

brutto ..... zł

(słownie: .....)

4) Cena wynajmu sali konferencyjnej na 20 szkoleń (poz. 3 x 20 szkoleń)

brutto ..... zł

(słownie: .....)

5) Cena wynajmu 1 sali warsztatowej na 1 szkolenie

brutto ..... zł

(słownie: .....)

6) Cena wynajmu 80 sal warsztatowych na wszystkie szkolenia (poz. 5 x 80)

brutto ..... zł

(słownie: .....)

7) Cena za 1 kolację w hotelu dla 1 osoby

brutto ..... zł

(słownie: .....)

8) Cena za 2 kolacje w hotelu dla 15 osób na wszystkich szkoleniach (poz. 7 x 15 osób x 20 szkoleń x 2)

brutto ..... zł

(słownie: .....)

9) Cena za 1 przerwę kawową ciągłą dla 1 osoby na 1 szkoleniu

brutto ..... zł

(słownie: .....)

- 10) Cena za 2 przerwy kawowe ciągłe dla uczestników wszystkich szkoleń (poz. 9 x 2400 osób x 2)
- brutto ..... zł
- (słownie: .....)
- 11) Cena za 1 lunch w formie bufetu dla 1 osoby na 1 szkoleniu
- brutto ..... zł
- (słownie: .....)
- 12) Cena za 2 lunche w formie bufetu dla uczestników wszystkich 20 szkoleń (poz. 11 x 2400 osób x 2)
- brutto ..... zł
- (słownie: .....)
- 13) Cena przygotowania 1 kompletu materiałów szkoleniowych
- brutto ..... zł
- (słownie: .....)
- 14) Cena przygotowania 2400 kompletów materiałów szkoleniowych (poz. 13 x 2400 osób)
- brutto ..... zł
- (słownie: .....)
- 15) Cena za transport materiałów szkoleniowych na 1 szkolenie
- brutto ..... zł
- (słownie: .....)
- 16) Cena za transport materiałów szkoleniowych na 20 szkoleń (poz. 15 x 20 szkoleń)
- brutto ..... zł
- (słownie: .....)
- 17) Cena za 1 miejsce parkingowe na 1 dzień



brutto ..... zł

(słownie: .....)

- 18) Cena za 50 miejsc parkingowych na 20 szkoleń na 2 dni (poz. 17 x 50 miejsc x 20 szkoleń x 2)

brutto ..... zł

(słownie: .....)

- 19) Cena za wynajem 1 laptopa na 1 moduł warsztatowy

brutto ..... zł

(słownie: .....)

- 20) Cena za wynajem 1200 laptopów na moduły warsztatowe (poz. 19 x 1200 laptopów)

brutto ..... zł

(słownie: .....)

**Łączna cena brutto zamówienia dla porównania ofert: (2+4+6+8+10+12+14+16+18+20):**

..... zł

Słownie:.....

## OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-08/KB/16”.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie została wyceniona poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie następuje poniżej kosztów zakupu<sup>4</sup>.
4. Oświadczam/y, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:  
- .....

<sup>4</sup> dotyczy oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych)

- .....
5. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-08/KB/16”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
  6. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
  7. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
  8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
  9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
    - 1) .....
    - 2) .....
    - 3) .....
    - 4) .....
    - 5) .....
    - 6) .....
    - 7) .....
    - 8) .....

....., dn. ....2016 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
będąc upoważnionym/i do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na: **dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji cykli szkoleń dla potencjalnych beneficjentów Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020,**

**oświadczam/y, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907**

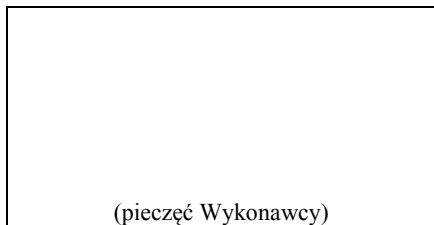
**z późn. zm.):**

**WYKONAWCA**

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. .... 2016 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....,  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na: **dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji cykli szkoleń dla potencjalnych beneficjentów Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020,**

**oświadczam/y, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).**

....., dn. .... 2016 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

**dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji cykli szkoleń dla potencjalnych beneficjentów Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020,**

**oświadczam/y/, że**

- *należę/ymy*
- *nie należę/ymy\**

**do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)\*\***

\* niewłaściwe skreślić

\*\* w sytuacji gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej składa listę podmiotów do niej należących, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

....., dn. .... 2016 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**WYKAZ USŁUG**  
**(w ciągu trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)**

Tabela I. Wykaz usług dla wykazania warunku, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 2) SIWZ:

Lp.	Nazwa usługi (przedmiot zamówienia)	Odbiorca	Data wykonania usługi (dzień – miesiąc – rok )	Liczba osób uczestniczących
1				

Tabela II. Wykaz doświadczenia, o którym mowa w ust. 2 kryterium 2 rozdział XIV SIWZ:

Lp.	Nazwa usługi (przedmiot zamówienia)	Odbiorca	Data wykonania usługi (dzień – miesiąc – rok )	Szkolenie warsztatowe <b>TAK/NIE*</b>	Liczba osób uczestniczących
2					
3					
4					
5					
6					

....., dn. .... 2016 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)