



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dnia 22 stycznia 2018 r.

Znak: WA.263.3.2018.BG

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138 g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą”, na organizację II posiedzenia Wspólnego Komitetu Monitorującego Program Polska-Rosja 2014-2020 w Białymstoku.

Kody CPV:

79952000-2 usługi w zakresie organizacji imprez

ROZDZIAŁ I.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja II posiedzenia Wspólnego Komitetu Monitorującego Program Polska-Rosja 2014-2020 w Białymstoku. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (załącznik nr 3 do umowy stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
5. Wartość zamówienia przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
6. **Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
7. **Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 6, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**
8. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę 70.720,00 zł netto.

ROZDZIAŁ II.
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w rozdziale IV SIWZ ust. 3 – 7 oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
6. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta wraz z jednolitym europejskim dokumentem zamówienia (JEDZ) powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
8. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
11. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć:
 - 1) wraz z ofertą – jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) – Załącznik nr 3 do SIWZ - każdy z Wykonawców samodzielnie wraz z informacjami potwierdzającymi, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 rozdz. VI SIWZ - każdy z wykonawców samodzielnie,
 - 3) wykaz usług, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 rozdz. VI SIWZ – łącznie dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się; Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ,
 - 4) w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy - każdy z Wykonawców samodzielnie, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że taki Wykonawca ustanowił dla tych czynności pełnomocnika.

14. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom, informację taką podaje w JEDZ (Załącznik nr 3 do SIWZ). Przedmiotowa informacja musi określać, które dokładnie części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców.

ROZDZIAŁ III. **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 30.04.2018 r.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy:
 - 1) **Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenie określonej działalności zawodowej:** Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę aktualnego wpisu do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych;
 - 2) **posiada zdolność techniczną lub zawodową:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej **3** usługi, z których każda:
 - a) polegała na zapewnieniu co najmniej sali konferencyjnej, usług hotelarskich, usług gastronomicznych i usług transportu*
 - b) planowana była na co najmniej 30 uczestników**
 - c) trwała co najmniej 1 dzień

* zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia.

** chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez zamawiającego usługę (zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia), a nie o liczbę osób de facto korzystających z poszczególnych składowych usługi, tj. np. noclegów czy cateringu,

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie będą potwierdzać spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ust. 3 powyżej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je

- w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 1 zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli spełni je co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wymagane doświadczenie nie sumuje się).

ROZDZIAŁ V.

Warunki wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1, 5 ustawy

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i 5, z zastrzeżeniem ust. 8-10 ustawy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć do upływu terminu składania ofert w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży:
- 1) Wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ,
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.
 - 3) odpis z Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, opisanego w rozdziale IV ust. 1 SIWZ. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.
 - 4) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru określonego w **załączniku nr 4 do SIWZ**) oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne

dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 5) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w formie jednolitego dokumentu JEDZ. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ. Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JEDZ.**
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 dotyczące tych podmiotów.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 dotyczące tych podmiotów.
5. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 7 stosuje się.
9. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII.

Składanie dokumentów w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz uzupełnianie oświadczeń i dokumentów

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli

- zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 4. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
 5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VI, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych **wskazane przez Wykonawcę** oświadczenia lub dokumenty.
 6. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VI, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
 7. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

ROZDZIAŁ VIII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
 - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku

wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.

5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
Barbara Grześ, tel. 22 378 31 44, e-mail do korespondencji: przetargi@cpe.gov.pl
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ IX.

Wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **2.000,00 PLN** (*słownie: dwa tysiące złotych*).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: **Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120 0000**.
Na przelewie należy umieścić informację: „*Wadium w postępowaniu znak WA.263.3.2018.BG*”.
5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 2 – oryginał dowodu wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XI.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa
„Oferta w postępowaniu znak: WA.263.3.2018.BG – organizacja II posiedzenia Wspólnego Komitetu
Monitorującego Program Polska-Rosja 2014-2020 w Białymstoku
Nie otwierać przed 6.02.2018 r. przed godz. 11:00”.

- Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 6.02.2018 r. do godz. 10:45.**
- Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XII.

Zmiana i wycofanie ofert

- Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
- Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
- Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
- Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XIII.

Otwarcie ofert

- Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 6.02.2018 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.**
- Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
- Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XIV.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

- Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w

stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.

2. Zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie może zostać wyceniona przez Wykonawcę poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie może nastąpić poniżej kosztów zakupu. W związku z powyższym, w przypadku oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych), Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zaoferowanych cen u właścicieli hoteli dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający oświadcza, że jest nieczynnym podatnikiem VAT i nie posiada możliwości obniżenia/zwrotu naliczonego podatku VAT, w związku z czym Wykonawcy zobowiązani są podać w ofertach ceny brutto oferowanego przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XV.

Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
<p>1. Łączna cena brutto zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 60.</p> <p>Najwyższą liczbę punktów – 60, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:</p> <p style="text-align: center;">Najniższa łączna cena brutto zamówienia</p> <p>----- x 60 pkt = liczba punktów oferty</p> <p>ocenianej</p> <p style="text-align: center;">Łączna cena brutto oferty ocenianej</p>	max. 60

<p>2. Doświadczenie koordynatora, wyznaczonego do realizacji zamówienia, w realizacji usług polegających na zorganizowaniu konferencji/for/kongresów/szkoleń lub innych tożsamych wydarzeń dla grupy minimum 20 osób każda, obejmujących co najmniej zapewnienie sali konferencyjnej, usługi noclegowej, gastronomicznej i transportu* – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 - 35 w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Zrealizowanie 7 i więcej konferencji/spotkań łącznie – 35 punktów · Zrealizowanie 4-6 konferencji/spotkań łącznie – 20 punktów · Zrealizowanie 0 - 3 konferencji/spotkań łącznie – 0 punktów <p>*zgodnie z agendą/programem, opisem przedmiotu zamówienia</p>	max.35
<p>3. Aspekty społeczne - w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty 0 lub 5. Punkty za kryterium „aspekty społeczne” zostaną przyznane w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w przypadku braku zatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej* na min. 1/6 etatu Wykonawca otrzyma 0 pkt; - za zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej* na min. 1/6 etatu Wykonawca otrzyma 5 pkt; <p>* w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., poz. 721 z późn. zm.).</p>	max. 5

ROZDZIAŁ XVI.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVII.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVIII.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w ramach zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XIX.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

Okoliczności skutkujące możliwością zmiany zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy.

ROZDZIAŁ XX.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XXI.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie przedmiotowych dokumentów może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do przedmiotowych dokumentów, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;

- 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 08:15 do 16:15;
 - 6) jeżeli przesłanie przedmiotowych dokumentów, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
- 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
 - 3) **załącznik nr 3** – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
 - 4) **załącznik nr 4** – wykaz usług;
 - 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej.

PROJEKT UMOWY

Umowa nr WA.263.3.2018.U

zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** –Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13.05.2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

_____ z siedzibą w _____, posiadającą/ym nr identyfikacyjny NIP: _____, REGON: _____, a także wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: _____/wpisaną do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną/ym przez **Pana/Panią** _____ – _____ zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§1

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020 (dalej Programu).
2. Strony oświadczają, iż niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie art. 138g, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), numer postępowania WA.263.3.2018.BG
3. Przedmiotem umowy jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji II posiedzenia Wspólnego Komitetu Monitorującego Program Polska-Rosja 2014 – 2020 dla max. 40 osób.
4. Planowany termin posiedzenia 15-16 marca 2018 r. Zamawiający zastrzega zmianę terminu , która nie wymaga aneksowania umowy.
5. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi określone w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającego propozycję 2 obiektów 3 dni robocze po podpisaniu umowy, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
8. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do bieżących kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:
Po stronie Zamawiającego w kwestiach merytorycznych _____, tel. _____, e-mail: _____
Po stronie Wykonawcy: _____, tel. _____, e-mail: _____

§2

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy _____ zł brutto (słownie: _____).
2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług wg cen jednostkowych określonych w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem , które obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zgodnie z załącznikiem nr 3, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Po potwierdzeniu prawidłowego wykonania usługi na protokole odbioru przez Kierownika WST PWT Polska-Rosja 2014 – 2020 lub przez os. zastępującą, Wykonawca uprawniony jest do wystawienia rachunku/ faktury VAT.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty rachunku/ faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionego/ej pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/ faktury VAT.
6. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z płatności za rachunek/fakturę VAT wystawione w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§3

Umowę zawarto na czas określony od dnia zawarcia do 30.04.2018 r.

§ 4

1. Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych (w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – tj. Dz. U. z 2016 poz. 922 z późn. zmianami), Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążą na Zamawiającym, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1, oraz postanowień niniejszej umowy.

§5

1. W razie nie przystąpienia Wykonawcy do realizacji umowy Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości do 20 % należnego wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust. 1.

2. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni organizacji spotkania zgodnie z wymogami wskazanymi w Opisie przedmiotu zamówienia, za każde jednostkowe naruszenie zapisów OPZ Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości należnego wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust. 1 .
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1/ust. 2.
4. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia w wymiarze 1/6 etatu 1 osoby niepełnosprawnej, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 777 i 935), przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Wykonawca wraz z protokołem odbioru dostarczy dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium, tj. deklaracje ZUS RCA nowozatrudnionego pracownika za każdy miesiąc wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem księgowym potwierdzającym opłacenie składek za dany miesiąc oraz dokumentem potwierdzającym rejestrację w ewidencji PFRON¹.
6. W przypadku naruszenia postanowień ust. 5, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust.1².

§6

W ramach niniejszej umowy i określonego w niej wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do wykonanych zdjęć, będących przedmiotem niniejszej umowy, w zakresie rozporządzania i korzystania z nich przez czas nieoznaczony, na następujących polach eksploatacji:

1. utrwalanie;
2. digitalizacja;
3. wprowadzania do pamięci komputera;
4. sporządzanie wydruku komputerowego;
5. zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na płycie CD;
6. wprowadzenie do obrotu;
7. nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
8. wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika;
9. publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM
10. w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami.

¹ Dotyczy pracodawców ubiegających się o dofinansowanie do wynagrodzenia zatrudnionej osoby niepełnosprawnej z PFRON

² Zapisy §5 ust. 5-6 dotyczą sytuacji, gdy Wykonawca zadeklaruje w formularzu ofertowym zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy 1osoby niepełnosprawnej na czas realizacji zamówienia.

§ 7

Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający może od umowy odstąpić również w przypadku, gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto jego likwidację lub którego upadłość ogłoszono. O wystąpieniu takiej okoliczności Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie 5 dni od jej wystąpienia.

§ 9

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zmianami), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 880), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zmianami) o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu tą drogą, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią:
załącznik nr 1 – odpis KRS z dnia _____ lub zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia _____,
załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia,
załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru/zlecenia z potwierdzeniem odbioru

Zamawiający

Wykonawca

PROTOKÓŁ ODBIORU

z dnia

Na podstawie umowy nr **WA.263.3.2018.U** zawartej w Warszawie w dniu 2018 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** –Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13.05.2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a

_____ z siedzibą w _____, posiadającą nr identyfikacyjny NIP: _____, REGON: _____, a także wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: _____/wpisaną do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną/ym przez **Pana/Panią** _____ – _____ zwaną/ym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

której przedmiotem było wykonanie usługi polegającej na dostarczeniu wybranych usług w ramach organizacji II posiedzenia Wspólnego Komitetu Monitorującego Program Polska-Rosja 2014-2020 (WKM PL-RU) w dniach

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza * zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:

Wykonawca

Zamawiający

*niepotrzebne skreślić

Opis Przedmiotu Zamówienia

Organizacja II posiedzenia Wspólnego Komitetu Monitorującego Program Polska-Rosja 2014-2020 w Białymstoku.

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji II posiedzenia Wspólnego Komitetu Monitorującego Program Polska-Rosja 2014-2020 (WKM) dla max. 40 uczestników polsko, rosyjsko i anglojęzycznych.

Dwudniowe posiedzenie planowane jest na 15-16 marca 2018 r. (Zamawiający zastrzega, że możliwa jest zmiana terminu - do 30 kwietnia 2018 r.)

Obiekt, w którym świadczona będzie usługa hotelarska i/ lub gastronomiczna oraz wynajem profesjonalnych, biznesowych sal z wyposażeniem konferencyjnym musi posiadać standard hotelu 4 gwiazdkowego, w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. 2017 poz. 2166).

Usługi obejmują:

1. Zapewnienie zakwaterowania

a) w Białymstoku w przeddzień posiedzenia/pomiędzy 1 a 2 dniem posiedzenia WKM:

1 lub 2 noclegi/os w Białymstoku w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem, węzłem sanitarnym w pokoju, bezpłatnym dostępem do Internetu Wi-Fi.

Zamawiający wymaga, aby zakwaterowanie było w tym samym obiekcie, w którym zapewniona zostanie sala konferencyjna. Zamawiający dopuszcza możliwość zakwaterowania części gości w innym hotelu ****, w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego.

Szacowana ilość noclegów pomiędzy 1 i 2 dniem posiedzenia – max. 40. Zamawiający pokryje koszt zakwaterowania max. 30 osób/doba. Pozostałe osoby dokonają opłaty za noclegi np. na miejscu, we własnym zakresie. Wykonawca będzie odpowiedzialny za dokonanie rezerwacji wszystkich pokoi.

b) w Warszawie w hotelu w pobliżu lotniska Chopina (zamówienie opcjonalne)

1 lub 2 noclegi/os w Warszawie w hotelu **** w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem, węzłem sanitarnym w pokoju, bezpłatnym dostępem do Internetu Wi-Fi oraz darmowym transportem z/na lotnisko.

Ilość osób korzystających z zakwaterowania: max 5.

Noclegi w dniu poprzedzającym posiedzenie i/lub w 2 dniu posiedzenia WKM.

Wykonawca przedstawi min. 2 propozycje hoteli.

2. Zapewnienie usługi gastronomicznej, na którą składają się:

a) przerwy kawowe ciągle z uzupełnianiem brakujących składników w 1 i 2 dniu posiedzenia (ok. 4h każdego dnia). O ustawieniu przerwy na zewnątrz/wewnątrz sali konferencyjnej zdecyduje Zamawiający. Przerwa kawowa musi składać się z min.:

- kawy z ekspresu ciśnieniowego z dodatkami typu śmietanka lub mleko do kawy w dzbanuszkach,
- herbaty – 4 rodzaje (w tym czarna, owocowa, zielona, miętowa) oraz świeżej cytryny w plasterkach,
- sypkiego cukru w cukiernicach,
- wody mineralnej gazowanej i niegazowanej w butelkach (1 os./min. 0,5 l),
- świeżych owoców, filetowanych, min. 3 rodzaje, np. pomarańcza, winogrono, ananas, śliwka, (1 os./ min. 100 g),
- 100 % soki owocowe – 3 rodzaje (1 os./ min. 200 ml) w dzbankach szklanych,

- mix. różnych ciast (minimum 2 rodzaje, 1 os./min. 150 g) i wybór ciastek (minimum 3 rodzaje, np. ciastka owsiane, pełnoziarniste z suszonymi owocami, bakaliami, orzechami), w tym jeden rodzaj ciasta/ciastek bezglutenowy, bezmleczny, bezcukrowy.
 - b) **kolacja w przeddzień posiedzenia oraz 2x obiad w 1 i 2 dniu posiedzenia WKM** w formie bufetu, składające się z:
 - zupy - 2 rodzaje (1 os./min. 200 ml),
 - dania głównego na ciepło - 2 rodzaje mięsa do wyboru, 1 danie rybne 1 danie wegetariańskie np. naleśniki, pierogi, makaron (1 os./min. 150 g),
 - sałatki lub/i surówki - 3 rodzaje (1 os./min. 150 g),
 - 3 rodzaje dodatków typu: kasza pęczak, jaglana, gryczana, ryż pełnoziarnisty, warzywa gotowane, ziemniaki zapiekane (1 os./min. 150 g),
 - deseru - min. 3 rodzaje,
 - kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata, syrop cukier w cukiernicach, cytryna w plasterkach, śmietanka lub mleko do kawy w dzbanuszkach,
 - napoje bezalkoholowe - sok 100 %, min. 3 rodzaje w dzbankach szklanych, woda gazowana i niegazowana w butelkach,
 - c) **kolacja** serwowana w 1 dniu posiedzenia (ok. godz. 20), w restauracji w centrum miasta, składające się z:
 - przystawka do wyboru – zupa/przystawka zimna (1 os./min. 200 ml/g),
 - dania głównego na ciepło - 3 rodzaje dań do wyboru - mięsne/rybne/danie mączne np. pierogi (1 os./min. 150 g),
 - surówki - 2 rodzaje do wyboru (1 os./min. 150 g),
 - 2 rodzaje dodatków do wyboru typu: kasza pęczak, jaglana, gryczana, ryż pełnoziarnisty, warzywa gotowane, ziemniaki zapiekane (1 os./min. 150 g),
 - deseru min. 2 rodzaje do wyboru,
 - kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata, syrop cukier w cukiernicach, cytryna w plasterkach, śmietanka lub mleko do kawy,
 - napoje bezalkoholowe - sok 100 %, min. 3 rodzaje w dzbankach szklanych, woda gazowana i niegazowana w butelkach szklanych.
- Przewidywana ilość osób korzystających z usług gastronomicznych, za wyjątkiem kolacji w dniu poprzedzającym posiedzenie WKM – max. 40. (Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia o -30%).
 - Przewidywana ilość osób korzystających z kolacji w dniu poprzedzającym posiedzenie WKM – max. 40 osób. Zamawiający zastrzega korektę 60%.
 - Dokładne godziny podania posiłków zostaną ustalone w drodze kontaktów roboczych.
 - W przypadku uroczystej kolacji serwowanej w dniu posiedzenia Wykonawca zapewni Zamawiającemu wino białe/czerwone w ilości do 300 ml na osobę. Uczestnicy wybiorą dania podczas kolacji na podstawie menu w języku angielskim, uzgodnionego wcześniej z Zamawiającym. Czas uroczystej kolacji: do 3h.
 - Zamawiający będzie akceptował menu na wszystkie posiłki i przerwy kawowe (Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego 3 propozycje menu, najpóźniej 3 dni robocze przed posiedzeniem WKM).
 - W przypadku osób ze szczególnymi preferencjami żywieniowymi, Wykonawca na prośbę Zamawiającego przygotuje oddzielnie zupę/danie główne na ciepło/deser (tj. wegetariańskie, wegańskie czy też bezglutenowe), uwzględniając je w menu przesyłanych do wyboru Zamawiającego.
 - Następnego dnia roboczego po zatwierdzeniu obiektu, Wykonawca wskaże propozycje co najmniej 3 restauracji spełniających następujący standard:
 - a) restauracje będą się znajdować w odległości do 1 km od miejsca, w którym odbędzie się posiedzenie. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na

większą odległość lub ustalić inne miejsce np. w przypadku organizacji wizyty studyjnej;

- b) wystrój obiektu będzie odpowiedni do oficjalnego charakteru spotkania (nie dopuszcza się organizacji kolacji w zajazdach, oberżach, domach weselnych);
- c) restauracja powinna serwować kuchnię europejską wraz z elementami tradycyjnej kuchni regionalnej typowej dla miejsca, w którym będzie odbywać się wydarzenie.
- Wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi, muszą charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz estetyki podania; produkty przetworzone (takie jak kawa, herbata, soki i inne) będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia). Wszystkie posiłki/potrawy (obiad/kolacja/przerwa kawowa) będą stosownie opisane za pomocą estetycznie wydrukowanych wizytówek z nazwą potrawy w języku angielskim, łącznie z napojami gorącymi oraz zimnymi.
- Zapewnienie doświadczonej obsługi kelnerskiej w ilości odpowiedniej do sprawnej obsługi przerwy kawowej i podania posiłków.
- Podanie posiłków – do serwowania posiłków Wykonawca nie będzie używał naczyń jednorazowych.
- Niewykorzystana woda w butelkach należy do Zamawiającego. Zostanie przekazana przez Wykonawcę po zakończeniu posiedzenia.
- Niewykorzystane podczas przerwy kawowej ciastka i owoce zostaną spakowane „na drogę” uczestnikom (w estetyczne opakowania) i przekazane po zakończeniu posiedzenia WKM.

3. **Wynajem sali konferencyjnej oraz obsługa spotkania** dla max. 40 osób najpóźniej od godziny 9:00 1 dnia posiedzenia WKM do godziny 13:00 w 2 dzień posiedzenia:

- A. stoły i krzesła powinny być ustawione w podkowę zewnętrzną;
- B. sala musi posiadać zaplecze sanitarne; spełniać warunki profesjonalnej, biznesowej sali konferencyjnej pod względem wyposażenia i aranżacji; musi być klimatyzowana, z dostępem do światła dziennego z możliwością zaciemnienia;
- C. sala nie może być podzielona kolumnami ani zawierać elementów spadu dachowego/pochyleń ograniczających bądź utrudniających poruszanie się bądź ustawienie dodatkowych elementów (banerów, niestandardowych roll-upów, kabiny do tłumaczeń) w sali.
- D. obsługa techniczna (nagłośnienie) oraz niezbędny sprzęt konferencyjny w godzinach wynajmu sali w dniu trwania posiedzenia:
 - mikrofon stołowy dla każdej osoby lub multifony w ilości proporcjonalnej do liczby uczestników (min. 1 na 2 osoby);
 - w sali musi znajdować się projektor multimedialny, ekran, laptop, flipchart, markery, odpowiednia ilość przedłużaczy/listew z funkcją przeciwprzebieciową (minimum 20 szt.), bezpłatny dostęp do Internetu Wi-Fi : Download minimum: 6 Mbit/s, Upload minimum: 2 Mbit/s,
 - Wykonawca zapewni dostęp do urządzenia wielofunkcyjnego z papierem (usługa ksero/ druku/ skanu dokumentów),
- E. zapewnienie i obsługa posiedzenia w zakresie: obsługi recepcji, zebrania podpisów na liście obecności, przygotowania i rozłożenia na stołach (przed rozpoczęciem posiedzenia): koziółków z nazwiskami, imionami i funkcjami uczestników, materiałów informacyjnych i promocyjnych (w tym spakowanie pakietów z materiałami promocyjnymi) oraz ewentualna współpraca z firmą zapewniającą sprzęt do tłumaczenia/z tłumaczami; co najmniej jeden przedstawiciel Wykonawcy musi być stale obecny na stanowisku recepcji i pozostawać do stałej dyspozycji Zamawiającego.
- F. Wykonawca wykona i utrwali w formie zapisu cyfrowego 30 zdjęć z posiedzenia oraz przekaże je na płycie CD/DVD lub pendrivie lub prześle je na wskazany adres mailowy

w formacie jpg o rozdzielczości min. 75 dpi (1024X768 pikseli) niezwłocznie – do końca 2 dnia posiedzenia WKM Zamawiającemu.

- G. Wykonawca zapewni parking w miejscu posiedzenia dla max. 5 samochodów osobowych przez maksymalnie dwie doby.
- H. Do zadań Wykonawcy będzie należało odpowiednio widoczne oznaczenie sali posiedzenia z użyciem nazwy wydarzenia oraz odpowiedniego zestawienia znaków udostępnionego przez Zamawiającego.
- I. Wykonawca ustawi na stołach wodę mineralną w ilości min. 0,3 l. na os. + szklanki.

4. Usługi transportowe (zamówienie opcjonalne)

Wykonawca zapewni transport samochodem max. 10 osobowym na następujących trasach:

- a. **Warszawa (centrum/lotnisko Chopina/hotel przy lotnisku Chopina) - Białystok - Warszawa (centrum/lotnisko Chopina/hotel przy lotnisku Chopina)**
 - przejazd w przeddzień posiedzenia w godzinach popołudniowych lub w 1 dzień posiedzenia w godzinach porannych na trasie Warszawa – Białystok;
 - przejazd na trasie Białystok – Warszawa w 2 dniu posiedzenia.
- 2. **Transport uczestników w Białymstoku na trasie dworzec kolejowy – hotel - dworzec kolejowy lub na terenie miasta Białystok.**
 - transport busiem max. 10 osobowym z kierowcą na podstawie indywidualnych zleceń;
 - transport samochodem 5-osobowym z kierowcą na podstawie indywidualnych zleceń.

Wykonawca ponosi koszty paliwa, przejazdu autostradami, koszty postoju na płatnych parkingach oraz wszelkie inne opłaty związane z transportem i niezbędne do wykonania usługi w Polsce i za granicą, łącznie z dyspozycyjnością, dojazdem do miejsca zbiórki. Zamawiający nie ponosi kosztów wyżywienia kierowcy/kierowców.

Kierowcy podlegają na trasie Zamawiającemu (lub osobie wyznaczonej przez Zamawiającego do kontaktu z kierowcą) i w związku z tym wykonują jego wskazówki i instrukcje niepozostające w sprzeczności z przepisami prawa na terenie kraju.

Wymagania dotyczące transportu i pojazdu:

- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie do liczby uczestników i trasy przejazdu pojazdy, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,
- Pojazdy muszą być sprawne technicznie, wyposażone w działającą klimatyzację, pasy bezpieczeństwa dla każdego pasażera. Pojazdy muszą być estetyczne, co należy rozumieć jako czyste (zewnątrz i wewnątrz), schludne, niezaśmiecone i higieniczne,
- Pojazdy nie mogą być starsze niż z roku 2012,
- Pojazdy będą oznaczone kartką/informacją z nazwą wydarzenia, według wzoru udostępnionego przez Zamawiającego,
- Kierowca/obsługa powinni porozumiewać się w języku rosyjskim/angielskim. W szczególnych przypadkach, w porozumieniu z Zamawiającym, Wykonawca może zaproponować inne rozwiązanie, które musi jednak zapewnić komfortowe dotarcie podróżnych do celu.

Wykonawca określi w ofercie stawkę za 1 km.

5. Zakup biletów przewozowych (zamówienie opcjonalne)

Zakup i dostarczenie uczestnikom biletów lotniczych w klasie ekonomicznej na trasie:

Moskwa – Warszawa - Moskwa – dla max. 5 osób

Loty powinny być bezpośrednie (lub w przypadku braku dostępności/innych szczególnych okoliczności z max. 1 przesiadką – za zgodą Zamawiającego).

Loty w przeddzień posiedzenia WKM oraz w dniu następującym po posiedzeniu WKM. Godziny do uzgodnienia z Zamawiającym.

W cenie biletu bagaż nadawany do luku.

Zakup i dostarczenie biletów PKP (II klasa) na trasie:

Gdańsk – Białystok – Gdańsk – dla 1 osoby

Elbląg – Białystok - Elbląg – dla 1 osoby

Olsztyn – Białystok - Olsztyn – dla 1 osoby

Suwałki – Białystok - Suwałki – dla 1 osoby

Warszawa – Białystok - Warszawa – dla 6 osób.

Wszystkie połączenia powinny być bezpośrednie lub, w przypadku tras Gdańsk – Białystok – Gdańsk, Elbląg – Białystok - Elbląg, z przesiadką w Warszawie (po uzgodnieniu z Zamawiającym). Bilety PKP na przejazdy w dzień lub przeddzień posiedzenia WKM oraz w 2 dniu posiedzenia WKM. Godziny do uzgodnienia z Zamawiającym.

6. **Zorganizowanie wycieczki z przewodnikiem po Muzeum Historii Medycyny i Farmacji UMB w Pałacu Branickich (zamówienie opcjonalne)**

Wykonawca zapewni zwiedzanie z przewodnikiem **anglojęzycznym** Pałacu Branickich w Białymstoku w 1 dniu posiedzenia w godzinach porannych (planowana godzina – 11.00), dla grupy ok. 20 os.

Pozostałe wymagania:

7. Obiekt, w którym odbędzie się posiedzenie musi znajdować się w centrum miasta. Lokalizacja miejsca musi umożliwiać dojazd środkami komunikacji publicznej z głównego/centralnego Dworca PKP.
8. Wykonawca w terminie do **3 dni roboczych** od daty podpisania umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycje co najmniej **dwóch obiektów**, które spełniają warunki określone w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca, w terminie **1 dnia roboczego** od daty akceptacji obiektów przez Zamawiającego, przedstawi propozycje co najmniej **trzech restauracji**, które spełniają warunki określone w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający wstępnie poinformuje Wykonawcę o ilości osób korzystających z poszczególnych usług w terminie 20 dni kalendarzowych przed 1 dniem posiedzenia WKM.
11. Bezkosztowa rezygnacja z usługi lub części usług może nastąpić w terminie 20 dni kalendarzowych przed 1 dniem posiedzenia WKM.
12. Zamawiający poinformuje o ew. zmianie terminu WKM w terminie max. 14 dni kalendarzowych przez planowanym 1 dniem posiedzenia WKM (Zamawiający dopuszcza, po uzgodnieniu, możliwość zmiany obiektu). Ustalenia nowej daty i ew. obiektu odbędą się w drodze kontaktów roboczych i nie będą wymagać aneksu do umowy. W przypadku zmiany daty WKM obowiązują takie same terminy jak w przypadku planowanej daty posiedzenia.
13. W terminie 7 dni kalendarzowych przed 1 dniem posiedzenia Zamawiający potwierdzi ilość osób korzystających z noclegów, wyżywienia, transportu, biletów lotniczych i PKP oraz wycieczki z przewodnikiem anglojęzycznym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty potwierdzonej ilości osób do +/- 10% na 3 dni robocze przed 1 dniem posiedzenia.

14. Zamawiający zastrzega możliwość realizacji części usług poza określony zakres, wg cen określonych w ofercie (np. wynajęcie dodatkowego busa z Warszawy, zakup dodatkowego biletu PKP, dodatkowy nocleg w Białymstoku).
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania jedynie z części usług określonych w opisie przedmiotu zamówienia, tj. np. tylko z jednej usługi cateringowej/hotelowej/wynajmu sali na 1 lub 2 dni itp. lub kombinacji tych usług.
16. W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi Wykonawcy zastrzeżenia odnośnie czystości w pokoju, czy niekompletnego lub wadliwie funkcjonującego wyposażenia, Wykonawca ma obowiązek bezkosztowo w ciągu 30 minut zapewnić drugi pokój w tym samym hotelu.
17. W przypadku kiedy Zamawiający zgłosi Wykonawcy problem w postaci wadliwie funkcjonującego wyposażenia/sprzętu/Internetu/aranżacji sali obrad/sali konferencyjnej, Wykonawca ma obowiązek w ciągu 1 godziny zapewnić prawidłowe funkcjonowanie wyposażenia/wadliwego sprzętu/sali obrad.
18. Zamawiający wymaga wyznaczenia koordynatora ze strony Wykonawcy odpowiedzialnego za prawidłową realizację zamówienia i jego obecności na posiedzeniu. Koordynator zajmie się kompleksową organizacją spotkania, w tym dostarczeniem biletów uczestników, dopilnowaniem transportu, zakwaterowania itd., na podstawie informacji otrzymanych od Zamawiającego.
19. Zamawiający nie ponosi kosztów związanych z przejazdem osób zaangażowanych przez Wykonawcę do realizacji usług na miejscu posiedzenia, ich zakwaterowaniem oraz wyżywieniem.

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

....., będącego
(M/Ś/D*) przedsiębiorcą, Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr **WA.263.3.2018**, dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138g ustawy na Organizację II posiedzenia Wspólnego Komitetu Monitorującego Program Polska-Rosja 2014-2020 w Białymstoku.

składam/składamy niniejszą ofertę, będąc świadom(a)/ym/świadomymi, że:

Formularz ofertowy należy wypełnić zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

I. Kryterium CENA**1. Usługi hotelarskie:**

- a) Cena brutto usługi hotelarskiej w Białymstoku dla 1 osoby na 1 dobę w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem: zł
- b) Cena brutto usługi hotelarskiej w Białymstoku dla maksymalnie 30 osób na 2 doby w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem (poz. 1a x 30 x 2): zł
- c) Cena brutto usługi hotelarskiej w Warszawie dla 1 osoby na 1 dobę w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem: zł
- d) Cena brutto usługi hotelarskiej w Warszawie dla maksymalnie 5 osób na 2 doby w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem (poz. 1c x 5 x 2): zł

e) Cena brutto za 1 dzień wynajęcia sali konferencyjnej dla max. 40 osób (wraz z wymaganym wyposażeniem i obsługą techniczną) w hotelu/centrum konferencyjnym w Białymstoku: zł

f) Cena brutto za 2 dni wynajęcia sali konferencyjnej dla max. 40 osób (wraz z wymaganym wyposażeniem i obsługą techniczną) w hotelu/centrum konferencyjnym w Białymstoku: (poz. 1 e x 2)..... zł

Łączna cena brutto usług hotelarskich:

(poz. 1b + 1d + 1f) = zł

2. Usługi gastronomiczne:

a) Cena brutto za przerwę kawową ciągłą z uzupełnianiem brakujących składników dla 1 osoby: zł

b) Cena brutto za przerwę kawową ciągłą z uzupełnianiem brakujących składników dla maksymalnie 40 osób w 1 i 2 dniu posiedzenia WKM (poz. 2a x 40 x 2): zł

c) Cena brutto za obiad w formie bufetu dla 1 osoby: zł

d) Cena brutto za obiad dla maksymalnie 40 osób w 1 i 2 dniu posiedzenia WKM (poz. 2c x 40 x 2): zł

e) Cena brutto za kolację w formie bufetu w przeddzień posiedzenia WKM dla 1 osoby: zł

f) Cena brutto za kolację w formie bufetu w przeddzień posiedzenia WKM dla maksymalnie 40 osób w przeddzień posiedzenia WKM (poz. 2e x 40): zł

g) Cena brutto za kolację serwowaną w 1 dzień posiedzenia WKM restauracji dla 1 osoby: zł

h) Cena brutto za kolację serwowaną w restauracji dla maksymalnie 40 osób w 1 dzień posiedzenia WKM (poz. 2g x 40): zł

i) Cena brutto wina białego/ czerwonego (0,3 l)/1 osoba -zł

j) Cena brutto wina białego/czerwonego (0,3 l) dla max. 40 osób (poz. 2i x 40) – zł

• Łączna cena brutto usług gastronomicznych:

(poz. 2b + 2d + 2f + 2h + 2j) = zł

3. Usługi transportowe (OPCJA):

a) Cena brutto za km za wynajęcie busa max. 10 os. z kierowcą/obsługą na trasie Warszawa – Białystok - Warszawa:..... zł

b) Cena brutto za 450 km za wynajęcie busa max. 10 os. z kierowcą/obsługą na trasie Warszawa – Białystok - Warszawa: (poz. 3a x 450)

- c) Cena brutto za km za wynajęcie busa max. 10 os. z kierowcą/obsługą po mieście Białystok:..... zł
- d) Cena brutto za 30 km za wynajęcie busa z kierowcą/obsługą po mieście Białystok:zł (poz. 3c x 30)
- e) Cena brutto za km za wynajęcie samochodu osobowego z kierowcą/obsługą po mieście Białystok:..... zł
- f) Cena brutto za 30 km za wynajęcie samochodu osobowego z kierowcą/obsługą po mieście Białystok:..... zł (poz. 3e x 30)

Łączna cena brutto usług transportowych:

(poz. 3b + 3d + 3f) = zł

4. Usługa zakupu biletów przewozowych (OPCJA):

- a) Cena brutto za bilet lotniczy z bagażem do luku na trasie Moskwa - Warszawa: zł
- b) Cena brutto za 5 biletów lotniczych z bagażem do luku na trasie Moskwa - Warszawa: zł (poz. 5a x 5)
- c) Cena brutto za bilet lotniczy z bagażem do luku na trasie Warszawa - Moskwa: zł
- d) Cena brutto za 5 biletów lotniczych z bagażem do luku na trasie Warszawa - Moskwa: zł (poz. 5c x 5)
- e) Cena brutto za bilet PKP II klasy na trasie Gdańsk – Białystok (bezpośredni): zł
- f) Cena brutto za bilet PKP II klasy na trasie Białystok – Gdańsk (bezpośredni): zł
- g) Cena brutto za bilet PKP II klasy na trasie Gdańsk – Białystok (z przesiadką w Warszawie): zł
- h) Cena brutto za bilet PKP II klasy na trasie Białystok – Gdańsk (z przesiadką w Warszawie): zł
- i) Cena brutto za bilet PKP II klasy na trasie Elbląg – Białystok (bezpośredni): zł
- j) Cena brutto za bilet PKP II klasy na trasie Białystok – Elbląg (bezpośredni): zł
- k) Cena brutto za bilet PKP II klasy na trasie Elbląg – Białystok (z przesiadką w Warszawie): zł
- l) Cena brutto za bilet PKP II klasy na trasie Białystok – Elbląg (z przesiadką w Warszawie): zł
- m) Cena brutto za bilet PKP II klasy na trasie Olsztyn – Białystok (bezpośredni): zł
- n) Cena brutto za bilet PKP II klasy na trasie Białystok – Olsztyn (bezpośredni): zł
- o) Cena brutto za bilet PKP II klasy na trasie Suwałki – Białystok (bezpośredni): zł
- p) Cena brutto za bilet PKP II klasy na trasie Białystok – Suwałki (bezpośredni): zł
- q) Cena brutto za bilet PKP II klasy na trasie Warszawa – Białystok (bezpośredni): zł

- r) Cena brutto za bilet PKP II klasy na trasie Warszawa – Białystok dla 6 osób (bezpośredni):
..... zł (poz. 4q x 6)
- s) Cena brutto za bilet PKP II klasy na trasie Białystok – Warszawa (bezpośredni): zł
- t) Cena brutto za bilet PKP II klasy na trasie Białystok - Warszawa dla 6 osób (bezpośredni):
..... zł (poz. 4s x 6)

Łączna cena brutto zakupu biletów przewozowych:

(poz. 4b + 4d + 4g + 4h + 4k + 4l + 4m + 4n + 4o + 4p + 4r + 4t) =
..... zł

5. Zorganizowanie wycieczki z przewodnikiem anglojęzycznym po Muzeum Historii Medycyny i Farmacji UMB w Pałacu Branickich (OPCJA)

- a) Cena brutto za osobę: zł
- b) Cena brutto za 20 osób: zł (poz. 5a x 20)

Łączna cena brutto wycieczki z przewodnikiem anglojęzycznym po Muzeum Historii Medycyny i Farmacji UMB w Pałacu Branickich:zł (poz. 5b)

6. Usługi pozostałe:

- a) Cena brutto za: koordynację i przygotowanie posiedzenia, sali, prowadzenie recepcji oraz rejestracji uczestników oraz wykonanie innych czynności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, które nie zostały wyszczególnione w formularzu ofertowym za 1 dzień -
..... zł
- b) Cena brutto za: koordynację i przygotowanie posiedzenia, sali, prowadzenie recepcji oraz rejestracji uczestników oraz wykonanie innych czynności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, które nie zostały wyszczególnione w formularzu ofertowym za 2 dni (poz. 6a x 2) - zł
- c) Cena brutto za wykonanie i przekazanie Zamawiającemu 30 zdjęć z posiedzenia – zł.
- d) Zapewnienie parkingu dla 1 samochodu – brutto zł.
- e) Zapewnienie parkingu dla max 5 samochodów przez 2 doby – brutto zł (poz. 6c x 5 x 2).

- Łączna cena brutto usług pozostałych:

(poz. 6b + 6c + 6e) = zł

ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA*:

(Łączna cena brutto usług hotelarskich + Łączna cena brutto usług gastronomicznych + Łączna cena brutto usług transportowych + Łączna cena brutto zakupu biletów przewozowych +

Łączna cena brutto wycieczki z przewodnikiem anglojęzycznym po Muzeum Historii Medycyny i Farmacji UMB w Pałacu Branickich + Łączna cena brutto usług pozostałych:

= zł*

*Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy. Na etapie realizacji umowy rozliczenia z Wykonawcą będą odbywały się na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie.

II KRYTERIUM: DOŚWIADCZENIE KOORDYNATORA:

OŚWIADCZAM, IŻ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA WYZNACZAM KOORDYNATORA (podać imię i nazwisko), który posiada doświadczenie w realizacji (podać liczbę) usług polegających na zorganizowaniu konferencji/for/kongresów/szkoleń lub innych tożsamyh wydarzeń dla grupy minimum 20 osób każda, obejmujących co najmniej zapewnienie sali konferencyjnej, usługi noclegowej, gastronomicznej i transportu *

* zgodnie z agendą/programem, opisem przedmiotu zamówienia

III KRYTERIUM: ASPEKTY SPOŁECZNE:

Zatrudnienie w przy realizacji zamówienia 1 osoby niepełnosprawnej na min. 1/6 etatu.

* w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., poz. 721 z późn. zm.)

OŚWIADCZAM, IŻ NA CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA ZATRUDNIĘ
OSOBE NIEPEŁNOSPRAWNĄ W WYMIARZE CZASU PRACY
.....

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuje/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr **WA.263.3.2018.BG**”.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie została wyceniona poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie następuje poniżej kosztów zakupu¹.
4. Oświadczam/y, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:
.....

¹ dotyczy oferty składanej przez pośredników (np. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych);

5. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr **WA.263.3.2018.BG**”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
6. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
9. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:
.....
.....
10. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
1)
2)
i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.
11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są.....
1)
2)
3)
4)
5)

....., dn.2018 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA
(JEDZ)**

Wypełniony w części dotyczącej Zamawiającego JEDZ stanowi odrębny plik zamieszczony wraz z dokumentacją przetargową na stronie Zamawiającego.

Jednocześnie Zamawiający zachęca Wykonawców by przed złożeniem ofert wypełnili elektroniczną wersję dokumentu znajdującą się na stronie <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl> i załączyli do oferty dokument wygenerowany za pośrednictwem aplikacji udostępnionej przez Komisję Europejską. Potrzebny do zaimportowania plik espd-request został również zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z dokumentacją przetargową.

WA.263.3.2018.BG

ZALĄCZNIK NR 5 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....
.....

.....,
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

.....,
Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138 g na:

organizację II posiedzenia Wspólnego Komitetu Monitorującego Program Polska-Rosja 2014-2020 w Białymstoku, WA.263.3.2018.BG,

oświadczam/y/, że:

- **należy/ymy***
- **nie należy/ymy***

do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. nr 50, poz. 331, z późn. zm.)**

* niewłaściwe skreślić

** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

....., dn. 2018 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WA.263.3.2018.BG

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ

WYKAZ USŁUG

dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust 1 pkt 2) SIWZ

Lp.	Przedmiot usługi	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Data końcowa wykonania usługi (dzień–miesiąc–rok)	Liczba uczestników	Usługa obejmowała wynajem sal TAK/NIE*	Usługa obejmowała zapewnienie usług gastronomicznych TAK/NIE*	Usługa obejmowała zapewnienie usług hotelarskich TAK/NIE*	Usługa obejmowała zapewnienie usług transportu TAK/NIE*
1								
2								
3								

* Wypełnić właściwie

....., dn. 2018 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)