***Załącznik Nr 1 do SWZ***

# FORMULARZ OFERTY

**dla Centrum Projektów Europejskich w Warszawie**

Ja/my\* niżej podpisani:

…………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Adres:

…………………………………………………………………………………………………………… Kraj …………………………………..

REGON ………………………………

NIP: …………………………………..

TEL. ………………………………….

Adres skrzynki ePUAP ……………………………………………

adres e-mail:……………………………………

*(na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą - **TAK/NIE**\* (\*niepotrzebne skreślić)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **przeprowadzenie Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko (SOOŚ) Programu Interreg Polska-Rosja 2021-2027, nr postępowania WA.263.7.2021.BS**

1. SKŁADAMY OFERTĘ na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym

w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

1. ***KRYTERIUM* *CENA*: 50%**

Cena całkowita brutto mojej/naszej oferty\* za realizację całości przedmiotu zamówienia, zgodnie   
z warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia wynosi:

**Razem brutto: …………………………złotych\*\*** (suma wartości brutto z Tabeli A + B + C)

**(słownie brutto: …………………………………………………………………………………)**

**Stawka Vat: …………………………………………….**

\*\* Wykonawca powinien podać sumę cen brutto z kolumny nr 5 z Tabeli A, B i C.

\*niewłaściwe skreślić

1. **ETAP I – OPRACOWANIE PROGNOZY ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO, (TABELA A)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot zamówienia** | **Cena netto za wykonanie przedmiotu zamówienia** | **Kwota VAT** | **Cena brutto za usługę – w zł (Kol 3 + Kol 4)** |
| Kol 1 | Kol 2 | Kol 3 | Kol 4 | Kol 5 |
| 1. | W ramach tego Etapu, Wykonawca przedstawi:   * uzgodniony przy udziale odpowiednich organów (oraz społeczeństwa, o ile to konieczne) i zgodnie  z obowiązującymi przepisami Zakres Prognozy (ang. S*coping report*); * wstępną i końcową wersję raportu metodologicznego; * wstępną wersję Prognozy, wraz z dokumentacją umożliwiającą sprawne przeprowadzenie postępowania  w sprawie transgranicznego oddziaływania na środowisko skutków realizacji projektu Programu w razie zaistnienia takiej potrzeby; * końcową wersję Prognozy uwzględniającą wyniki konsultacji społecznych oraz właściwych organów  w Polsce (w tym uwzględnienie ewentualnych uwag, zaleceń, rekomendacji właściwych instytucji w Polsce, np. GDOŚ, GIS i w Rosji), * nietechniczne streszczenie przeprowadzonej Prognozy. |  |  |  |

**OPCJA NR 1 (DOTYCZY ETAPU I)**

1. **ETAP I (OPCJA NR 1) – OPRACOWANIE PROGNOZY ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO (TABELA B)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot zamówienia** | **Cena netto za wykonanie przedmiotu zamówienia** | **Kwota VAT** | **Cena brutto za usługę – w zł (Kol 3 + Kol 4)** |
| Kol 1 | Kol 2 | Kol 3 | Kol 4 | Kol 5 |
| 1 | Zgodnie z art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zakłada zwiększenie całkowitej wartości usługi Etapu I w przypadku:  Zidentyfikowania transgranicznego oddziaływania na środowisko skutków realizacji projektu Programu i konieczności przeprowadzenia postępowania w sprawie transgranicznego oddziaływania na środowisko wraz z opracowaniem dokumentacji. Podstawę do podjęcia prac w tym kierunku stanowi decyzja Zamawiającego, a wytyczne merytoryczne znajdują się w Ustawie OOŚ - "Dział VI. Postępowanie w sprawie transgranicznego oddziaływania na środowisko", Rozdział 3 "Postępowanie w sprawie transgranicznego oddziaływania pochodzącego z terytorium RP w przypadku projektów polityk, strategii, planów  i programów". |  |  |  |

1. **ETAP II (OPCJA NR 2) – DORADZTWO DLA ZAMAWIAJĄCEGO PRZY NEGOCJACJACH PROGRAMU Z KE (TABELA C)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot zamówienia** | **Cena netto za wykonanie przedmiotu zamówienia** | **Kwota VAT** | **Cena brutto za usługę – w zł (Kol 3 + Kol 4)** |
| Kol 1 | Kol 2 | Kol 3 | Kol 4 | Kol 5 |
| 1 | W ramach tego Etapu Wykonawca udzieli wsparcia merytorycznego w negocjacjach  i konsultacji projektu Programu z KE poprzez:   * przygotowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym propozycji stanowiska do pytań i uwag zgłoszonych przez KE w zakresie odziaływania Programu na środowisko (7 dni od przekazania uwag); * uwzględnienie w uzgodnieniu z Zamawiającym w treści Programu uwag zgłoszonych w trakcie negocjacji w zakresie odziaływania Programu na środowisko (7 dni od przekazania uwag), uwagi mogą być zgłaszane w turach; * Wykonawca będzie świadczył usługi doradcze dla Zamawiającego, jeżeli na skutek negocjacji treści Programu z KE niezbędne będą zmiany w Programie, które będą wymagały modyfikacji Prognozy; * Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym i może zostać zobowiązany do uczestniczenia w spotkaniach roboczych/wideokonferencjach z Zamawiającym; * Wykonawca może zostać zobowiązany do uczestnictwa w sesjach negocjacyjnych zgodnie z ustalonym harmonogramem przez KE. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię  i nazwisko osoby wyznaczonej do funkcji kierownika Zespołu | Wskazać należy dodatkowe (ponad minimum określone w rozdziale IV SWZ) wykonane w ostatnich 6 latach przed terminem składania ofert projekty badawcze/ewaluacyjne dotyczące planu/-ów, programu/-ów lub strategii finansowanych/ współfinansowanych ze środków europejskich, lub  z innych środków publicznych, sporządzanych minimum na poziomie regionalnym lub subregionalnym, w którym osoba skierowana do realizacji zamówienia w charakterze Kierownika zespołu pełniła funkcję kierowniczą | | | Wskazać należy dodatkowe (ponad minimum określone w rozdziale IV) wykonane w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert projekty badawcze dotyczące wykonania prognozy oddziaływania na środowisko planu/-ów, programu/-ów lub strategii sporządzanych minimum na poziomie regionalnym lub subregionalnym, w którym osoba skierowana do realizacji zamówienia w charakterze Kierownika zespołu pełniła funkcję kierowniczą | |
| Wskazać nazwę projektu i jego typ | Wskazać z jakich środków finansowany/współfinansowany był projekt | Data wykonania (od – do dd.mm.rrrr) | Wskazać należy nazwę projektu badawczego | Data wykonania (od – do  dd.mm.rrrr) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**II. *Kryterium Dodatkowe doświadczenie Kierownika zespołu: 20% (Tabela D)***

* + 1. **Kryterium Dodatkowe doświadczenie Członków zespołu: 30% (tabela E)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do funkcji członka zespołu | Wskazać należy dodatkowe **(powyżej 5 raportów lub prognoz)** wykonane należycie raporty o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko lub należycie wykonane prognozy oddziaływania na środowisko, w których osoba skierowana do realizacji zamówienia  w charakterze członka zespołu była członkiem zespołu | | Wskazać należy każdy dodatkowy zakończony rok doświadczenia zawodowego ponad 5 lat w pracach zespołów przygotowujących należycie wykonane raporty o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko lub prognozy oddziaływania na środowisko przez Członka zespołu badawczego \* | |
| Wskazać nazwę raportu/ prognozy | Data wykonania (dd.mm.rrrr) | Nazwa zespołu przygotowującego raporty/ prognozy | Okres współpracy jako Członek zespołu − od (dd.mm.rrrr) do (dd.mm.rrrr) | |
| 1 |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

**\*** **Weryfikacja doświadczenia, określonego powyżej w latach, będzie dokonywana od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu wstecz i liczona w pełnych latach. Każdy rok kalendarzowy u jednego eksperta może być uwzględniony (punktowany) tylko jednokrotnie.**

**UWAGA!**

1. OŚWIADCZAMY, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.

1. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy oraz spełniamy wszystkie warunki w niej zawarte.
2. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania   
   i złożenia niniejszej oferty.
3. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 13.05.2021 r.
4. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi   
   w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ,  
   w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
5. AKCEPTUJEMY Projektowane Postanowienia Umowne, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)
7. Przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem/ bez udziału podwykonawców……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. (podać nazwę i adres podwykonawcy, o ile znani są na tym etapie postępowania), który/którzy wykona/ją następujący procent zamówienia……..% ( o ile jest znany na tym etapie postępowania.)
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
9. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:

.....................................................................................................

.....................................................................................................

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 3 ustawy uPZP.

1. **SKŁADAMY** ofertę na stronach.
2. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty:
3. …………………
4. ………………
5. …………………

…………….……., dnia r. ……………………………….

Imię i nazwisko podpisano elektronicznie

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

***Załącznik nr 3 do SWZ***

# Nazwa Wykonawcy, w imieniu którego składane jest oświadczenie:

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

*Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym (art. 274 ust. 4 uPZP):*

*……………………………………………………………………….*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY[[3]](#footnote-3)**

**składane na podstawie art. 125 ust.** 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko (SOOŚ) Programu Interreg Polska-Rosja 2021-2027 *(nazwa postępowania)*, (oznaczenie sprawy nr WA.263.7.2021.BG.) prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich (CPE), z siedzibą w Warszawie (02-672), przy ul. Domaniewskiej 39a (NIP: 701-015-88-87, REGON: 141681456)*,* oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

…………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt …………………………….lub art. 109 ust. 1 pkt ……………………. ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………….……., dnia r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko podpisano elektronicznie*

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam(-my) warunki udziału w postępowaniu na **……………………………….** dotyczące posiadania zdolności technicznej oraz zawodowej określonej w art. 112 ust. 1 pkt 4 ustawy *z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)*, zwanej dalej „uPzp”.

…………….……., dnia r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko podpisano elektronicznie*

# OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne   
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……., dnia r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko podpisano elektronicznie*

**Załącznik nr 4 do SWZ- Projektowane postanowienia umowy**

**UMOWA nr WA.263.7.2021.U**

zawarta w dniu …….. 2021 roku w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową – Centrum Projektów Europejskich,** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez:

**Pana Leszka Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko z dniem 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju,

zwanym w dalszej części **„Zamawiającym”,**

a

**firmą** ……………………… z siedzibą ……………………….. posiadającą/ym nr identyfikacyjny NIP:………………, REGON: ……………….., a także wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji   
o Działalności Gospodarczej/ Krajowego Rejestru Sądowego, reprezentowaną przez   
……………….. –

*zwaną/zwanym* w dalszej części umowy **„Wykonawcą”.**

Zamawiający lub Wykonawca zwani są łącznie **„Stronami”**.

**§ 1**

1. Przedmiot niniejszej umowy jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020.
2. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego nr WA.263.7.2021.BS do którego zastosowanie miała ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.) – *dalej jako:* „ustawa pzp”.
3. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie „Strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Programu Interreg Polska-Rosja 2021-2027”.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy – *dalej jako „OPZ”*.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania Zamówienia podzielonego na:
6. etap I wraz z opcją nr 1 w ramach etapu I, którego przedmiotem jest:
7. etap I – przeprowadzenie prognozy odziaływania na środowisko projektu Programu Interreg Polska-Rosja 2021-2027;
8. opcja nr 1 - Przeprowadzenie postępowania w sprawie transgranicznego oddziaływania na środowisko projektu Programu Interreg Polska-Rosja 2021-2027 wraz z opracowaniem dokumentacji;
9. etap II (opcja nr 2) doradztwo dla Zamawiającego przy negocjacjach programu   
   z Komisją Europejską.
10. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:
11. ze strony Zamawiającego: Katarzyna Wantoch-Rekowska, tel.: (89) 722 81 56, e-mail: [katarzyna.wantoch-rekowska@plru.eu](mailto:katarzyna.wantoch-rekowska@plru.eu) ;
12. ze strony Wykonawcy: ………………………………………………………………………………………………………….

- zmiana osób wskazanych nie wymaga zachowania formy pisemnej w postaci aneksu i odbywa się wyłącznie za powiadomieniem Stron.

1. Zamawiający skorzysta z prawa opcji:
2. nr 1 (w ramach etapu I) w przypadku zidentyfikowania transgranicznego oddziaływania na środowisko skutków realizacji projektu Programu i konieczności przeprowadzenia postępowania w sprawie transgranicznego oddziaływania na środowisko wraz z opracowaniem dokumentacji;
3. nr 2 (cały etap II) jeżeli na skutek negocjacji z Komisją Europejską konieczne będzie dokonanie zmian w projekcie Programu, które będą wymagały modyfikacji prognozy.
4. Zamawiający zobowiązany jest do realizacji Zamówienia jedynie w zakresie gwarantowanym. Zakresem gwarantowanym jest zakres nieobejmujący zakresu opcji wskazanych w OPZ.
5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie z tytułu wykonania zamówienia objętego prawem opcji.
6. W celu skorzystania z prawa opcji Zamawiający przekaże Wykonawcy oświadczenie w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w ust. 6 pkt 2.
7. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta. Realizacja zamówienia objętego opcją jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego.
8. Do wykonania zadań w ramach prawa opcji mają zastosowanie odpowiednio postanowienia niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia. Przedmiot umowy określony w § 1 ust. 3 wykonany zostanie w terminie 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy czym:
2. etap I wykonany zostanie maksymalnie w terminie 23 tygodni od dnia zawarcia umowy;   
   w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji nr 1, etap I wykonany zostanie w terminie maksymalnie 27 tygodni od dnia zawarcia umowy;
3. etap II (opcja nr 2) wykonany zostanie w terminie maksymalnie 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
4. Po należytym wykonaniu każdego z etapów strony podpiszę protokół odbioru stanowiący załącznik nr ….… do umowy.

**§ 3**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy, w tym odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał przy realizacji umowy jak za działania lub zaniechania własne.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
3. Zamawiający zobowiązuje się:
4. współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu umowy,
5. zgłaszać Wykonawcy problemy związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
7. wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej   
   i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami uczciwej konkurencji   
   i poszanowaniem dobrych obyczajów oraz słusznych interesów Zamawiającego,
8. działać jedynie w zakresie swoich uprawnień i przestrzegać wskazówek Zamawiającego,
9. udostępniać na każde żądanie Zamawiającego dokumentację związana z realizacją przedmiotu umowy,
10. wykonywać umowę w sposób, który nie będzie prowadził do roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw, w szczególności praw autorskich oraz praw pokrewnych, patentów, zarejestrowanych znaków i wzorów towarowych związanych z realizacją przedmiotu umowy.
11. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem umowy zapoznał się w pełni z warunkami przedstawionymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej jako SWZ), OPZ oraz umowie i je akceptuje.
12. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń dotyczących naruszenia praw osób trzecich w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie środki obrony Zamawiającego przed takimi roszczeniami lub zarzutami, a także pokryje wszelkie koszty i straty, jakie poniesie Zamawiający z tego tytułu. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego jakiejkolwiek kwoty tytułem zaspokojenia roszczenia osoby trzeciej, Zamawiającemu przysługuje roszczenie regresowe względem Wykonawcy.
13. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy niezbędne dane i informacje będące w jego posiadaniu, niezbędne do realizacji umowy i możliwe do udostępnienia, warunkujące wykonanie umowy, w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.
14. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy, w celu należytej realizacji przedmiotu umowy.

**§ 4**

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość wraz z prawem opcji nie przekroczy ……………………… (słownie: ............................................... ) zł netto, ……………. (słownie: ……………………………..) zł brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w częściach:
4. po wykonaniu etapu I, o którym mowa w § 1 ust. 5 wkwocie …..…… słownie: ……………………………………………………………………………………………………………………………..……...) zł netto, …………………. (słownie: ……………………………………………………..…………………..…....) zł brutto;
5. po wykonaniu opcji nr 1, o której mowa w § 1 ust. 5 wkwocie …………….. (słownie: …………………………………………………………………………………………………………………….………...) zł netto, …………………. (słownie: ……….………………………………………………………….………………………………....) zł brutto;
6. po wykonaniu etapu II (opcja nr 2), o którym mowa w § 1 ust. 5 wkwocie ...……...… (słownie: ……………………………………………………………………………………………...) zł netto, …………………. (słownie: ………………………………………………………………..……………………………....) zł brutto.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku / faktury VAT (e-faktury). Podstawę do wystawienia rachunku / faktury VAT (e-faktury) stanowi podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, który stanowi załącznik nr ……….. do umowy. Osobą odpowiedzialną za podpisanie protokołu jest Katarzyna Maria Bartnik, Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020 lub osoba ją zastępująca.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy oznaczony nr ………………………………………………………………………
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia doręczenia rachunku / faktury Zamawiającemu na adres:

**Centrum Projektów Europejskich**

**Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020**

**ul. Głowackiego 14**

**10-448 Olsztyn**

1. Dane do faktury (lub innego dokumentu księgowego):

Centrum Projektów Europejskich

ul. Domaniewska 39 a   
02-672 Warszawa

NIP: 7010 1588 87

1. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności z tytułu wynagrodzenia wynikającego   
   z umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza stosowanie ustrukturyzowanych faktur, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666).
3. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 5 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.

**§ 5**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 zostanie odpowiednio zmienione (zmniejszone lub zwiększone) w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny – *dalej jako: „wskaźnik GUS”* – za poprzedni rok kalendarzowy.
2. Minimalny poziom zmiany wskaźnika GUS, w wyniku którego wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione wynosi 2 %, w stosunku do wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych (poziom zmiany ceny) publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny na dzień 1 stycznia roku kalendarzowego, w którym zawarto umowę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu zmiany wskaźnika GUS na wykonanie przedmiotu umowy. Wykazanie wpływu następuje w formie pisemnej.
4. Strony nie przewidują zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 1 i 2 w pierwszym roku kalendarzowym obowiązywania umowy. W kolejnym, 2022 roku, wynagrodzenie będzie podlegało zmianie w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu GUS za poprzedni rok kalendarzowy z zastrzeżeniem ust. 2.
5. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1-4 wynosi łącznie 10 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 4 ust. 1 umowy ulegnie zmianie o poniesione przez Wykonawcę koszty:
7. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym – zmianie ulegnie wyłącznie kwota VAT w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałej ceny netto;
8. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
9. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
10. w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian,   
   o których mowa w ust. 6.
2. W przypadku zmian określonych w ust. 6 pkt 2-4 Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
6. W przypadku zmiany, o której mowa ust. 6 pkt 4 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1-5, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

**§ 6**

* 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy.
  2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
  3. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
  4. Wykonawca jest zobowiązany do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
  5. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
     z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
  6. W przypadku powierzenia podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy
  7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
  8. W przypadku, w którym Zamawiający żądał na podstawie art. 462 ust. 2 ustawy pzp wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani lub informacji, o których mowa w art. 462 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy pzp, o ile przewidział to w dokumentach zamówienia. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
  9. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
  10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  11. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
      z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
  12. W przypadku zmiany podwykonawcy lub wprowadzenia nowego podwykonawcy realizującego przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest przed zmianą lub wprowadzeniem nowego podwykonawcy złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę lub wprowadzenie nowego podwykonawcy, zawierający w szczególności dane podwykonawcy, zakres przedmiotu umowy powierzonego podwykonawcy. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wniosku wyrazi zgodę, sprzeciwi się wprowadzeniu zaproponowanego podwykonawcy lub zażąda dodatkowych informacji o podwykonawcy. Zapis stosuje się do podwykonawców podwykonawcy.

**§ 7**

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad osobami za pomocą których wykonuje umowę.

**§ 8**

1. O ile w ramach umowy Wykonawca wytworzy utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.), z chwilą odbioru zadania w ramach, którego utwór wykonano (*a w sytuacji, w której utwór wykonany został w ramach czynności nieobjętych odbiorami w ramach zadań z chwilą podpisania protokołu odbioru etapu I / opcji nr 2 w zależności o tego, w ramach której ze wskazanych części umowy wytworzono ten utwór*), w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworu uprawniające do nieograniczonego rozporządzania i korzystania z niego bez żadnych ograniczeń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, przez czas nieoznaczony, na polach eksploatacji obejmujących:
   1. utrwalenie na jakimkolwiek nośniku, w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych, wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego oraz na nośnikach przeznaczonych do utrwalania druku (jak papier);
   2. zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; niezależnie od formatu i nośnika;
   3. wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy, na których utwór utrwalono, niezależnie od sposobu rozpowszechnienia i kręgu odbiorców;
   4. w zakresie wykorzystania fragmentów lub całości utworu w dowolny sposób dla potrzeb własnych Zamawiającego;
   5. publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie;
   6. nadawanie za pośrednictwem satelity;
   7. wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów udostępnianie i wykorzystanie na stronach internetowych;
   8. wykorzystanie w utworach multimedialnych;
   9. wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
   10. wykorzystywanie fragmentów utworu oraz do celów promocyjnych lub reklamy;
   11. wprowadzanie skrótów;
   12. publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp   
       w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
   13. użyczanie, wynajmowanie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
   14. tłumaczenie;
   15. modyfikowanie, zmienianie, przystosowywanie.
2. Prawa opisane w ust. 1 dotyczą tak całości utworu, jak też elementów lub dających się wyodrębnić fragmentów utworu, składającego się na przedmiot umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się powstrzymać od wykonywania autorskich praw osobistych do utworu i zapewnić powstrzymywanie się przez ewentualnych twórców utworu innych niż Wykonawca.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego, tak do całości, jak i części utworu.
5. Zamawiający jest uprawniony do wykonywania autorskich praw majątkowych określonych umową za pomocą podmiotów trzecich.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady prawne dotyczące wykonanego Przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw, w szczególności przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.) w związku z wykonywaniem Przedmiotu umowy.
7. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych przez Wykonawcę lub osoby, za pomocą których realizuje umowę w trakcie lub w wyniku realizacji umowy lub dysponowania przez Zamawiającego wytworzonymi utworami, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zwrotu Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści, o ile takowe Zamawiający poniósł.
8. W przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Zamawiającego z roszczeniem opartym na twierdzeniu, iż używane przez Zamawiającego utwory przekazane przez Wykonawcę naruszają jakiekolwiek prawa osób trzecich, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę   
   o roszczeniu zgłoszonym przez osobę trzecią oraz o toczącym się postępowaniu sądowym. W szczególności Zamawiający umożliwi Wykonawcy wstąpienie do postępowania w charakterze interwenienta.
9. Od czasu wytworzenia utworu do czasu przekazania autorskich praw majątkowych do tego utworu Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji wyłącznej na korzystanie z utworu w celu przeprowadzenia procedur odbioru określonych umową.

**§ 9**

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
3. dostępnych publicznie;
4. otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
5. które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
6. w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
7. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego   
   o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
9. dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
10. niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
11. W przypadku utraty Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
12. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
13. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowy kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

**§ 10**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
2. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodów leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w   
   § 4 ust. 1, a w przypadku, w którym odstąpienie dotyczy wyłącznie opcji nr 2 – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 pkt 3;
3. w przypadku zawinionego przez Wykonawcę niewykonania umowy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
4. w przypadku nienależytego wykonania (przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się wykonanie umowy niezgodnie z postanowieniami umowy lub załączników do umowy):
   * 1. etapu I - w wysokości 10% wynagrodzeń brutto określonych w § 4 ust. 3 pkt 1;
     2. opcji nr 2 – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 pkt 3;
5. w przypadku zwłoki w zrealizowaniu etapu I lub etapu II każdorazowo - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego:
   * 1. w § 4 ust. 3 pkt 1 w przypadku zwłoki w zrealizowaniu etapu I, z zastrzeżeniem lit. b);
     2. w § 4 ust. 3 pkt 2 w przypadku zwłoki w wykonaniu etapu I i opcji nr 1 (to jest w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji nr 1);
     3. w § 4 ust. 3 pkt 3 w przypadku zwłoki w wykonaniu opcji nr 2;

za każdy dzień zwłoki;

1. w przypadku zwłoki w stosunku do jakiegokolwiek innego niż wskazane wyżej w pkt. 4 terminu określonego dla Wykonawcy w umowie lub załącznikach do umowy - w wysokości 0,05% wynagrodzenia właściwego dla danego etapu w ramach którego doszło do zwłoki, za każdy dzień opóźnienia;
2. w przypadku, gdy przedmiot umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż podwykonawca wskazany Zamawiającemu przez Wykonawcę w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust 1, za każdy taki przypadek;
3. w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 13 każdorazowo w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
4. w przypadku ujawnienia informacji poufnych każdorazowo w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc).
5. Kary umowne mogą być naliczane maksymalnie do wysokości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
6. Zamawiającego jest uprawniony do potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy – o ile obowiązujące w dniu potrącenia przepisy prawa nie stanowią inaczej. Do potrącenia może dojść po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kary umownej i upływie terminu oznaczonego wezwaniem.
7. Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
8. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
9. Naliczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.
10. Odstąpienie od Umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych zastrzeżonych z innych tytułów.

**§ 11**

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania terminu dodatkowego, bez zapłaty odszkodowania (o ile w umowie nie postanowiono inaczej), w przypadku:
   1. gdy Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje umowę w sposób sprzeczny z umową   
      i nie przystępuje do realizacji umowy lub nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie uchybień, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu – prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od upływu terminu oznaczonego wezwaniem;
   2. gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności objętej przedmiotem umowy –   
      w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
   3. gdy suma kar umownych, o których mowa w § 10 przekroczy 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 – prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od dnia w którym suma kar umownych przekroczy 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
   4. gdy naruszenie praw osoby trzeciej w związku z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu umowy zostanie stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego – prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
   5. jeżeli Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w ofercie Wykonawcy lub bez pisemnej zgody Zamawiającego realizuje zamówienie wykorzystując firmy innych podwykonawców niż określone w Ofercie lub wykonuje umowę za pomocą podwykonawców niezgłoszonych i niezaakceptowanych przez Zamawiającego i nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania przez Zamawiającego – prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
   6. gdy zwłoka w stosunku do terminu na wykonanie etapu I przekroczy 30 dni – prawo do odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od upływu 30 dnia zwłoki;
   7. gdy w procedurze akceptacji w ramach któregokolwiek z zadań określonych w OPZ Wykonawca pomimo zgłoszenia uwag przez Zamawiającego dwukrotnie przedstawi do odbioru w ramach tej procedury dokument (zadanie) zawierający te same błędy, do których uwagi zgłaszał Zamawiający – prawo do odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
2. Odstąpienie od umowy wywiera skutki na przyszłość.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania przyczyny odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Strony sporządzą protokół prac zrealizowanych w ramach umowy. W przypadku, w którym Wykonawca odmówi sporządzenia protokołu lub nie zareaguje na wezwanie Zamawiającego do przystąpienia do sporządzenia protokołu, Zamawiający sporządzi protokół samodzielnie.

**§ 12**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Działając na podstawie przepisu art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:
3. zmian przepisów prawa, które to zmiany mają bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy w ten sposób, że czynią wykonanie umowy na dotychczasowych zasadach niecelowym, niezgodnym z wymaganiami lub niemożliwym – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na dostosowaniu umowy do obowiązujących przepisów prawa;
4. zmiany przepisów prawa w zakresie dotyczącym stawki podatku VAT – zakres zmiany:   
   w przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie netto określone w § 4 ust. 1 pozostanie bez zmian, zmianie ulegnie wartość wynagrodzenia brutto.
5. gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na wyeliminowaniu rozbieżności i jednoznacznym sprecyzowaniu zapisów umowy wywołujących wątpliwości pomiędzy Stronami;
6. wystąpienia siły wyższej,
7. gdy nastąpi zmiana zakresu Zamówienia, wynikająca ze zmiany przepisów prawa wspólnotowego, w szczególności zmiana zakresu i struktury Programu Interreg Polska-Rosja 2021-2027, wynikających z projektu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących celu „Europejska współpraca terytorialna” (Interreg) – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na dostosowaniu umowy do obowiązujących przepisów prawa;
8. gdy nastąpi zmiana obszaru wsparcia Programu Interreg Polska-Rosja 2021-2027– zakres zmiany: zmiana polegać będzie na dostosowaniu umowy do zmian wynikających ze zmiany obszaru wsparcia;
9. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w innych umowach wiążących Zamawiającego mających wpływ na realizację niniejszej umowy – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na dostosowaniu umowy do zmian zawartych w innych umowach;
10. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na dostosowaniu umowy do zmian organizacyjnych postronnie Zamawiającego;
11. w przypadku przedłużenia się prac nad projektem programu Interreg Polska- Rosja 2021-2027 – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na dostosowaniu umowy do okoliczności spowodowanych wydłużeniem się prac nad projektem programu, w szczególności wydłużenia terminu realizacji umowy lub poszczególnych zadań lub etapów;
12. w przypadku opinii organów z art. 53 ustawy z dnia 3 października 2008 r   
    o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa   
    w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020 r., poz. 283 z późn. zm.), że projekt programu nie wymaga przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na dostosowaniu umowy do okoliczności braku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny na środowisko, w szczególności zmiany termu realizacji umowy, zadań lub etapów;
13. zmiany osób realizujących Zamówienie i zakresu prac wykonywanych przez poszczególne osoby, wymienione w załączniku nr 4 do niniejszej umowy, po spełnieniu łącznie dwóch warunków:
14. wskazana nowa osoba musi spełniać warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego;
15. Zamawiający udzieli Wykonawcy pisemnej zgody na zmianę tej osoby;
16. w przypadku zmiany osoby wskazanej w *Potencjał kadrowy i doświadczenie personelu Wykonawcy do oceny*, której przyznano punkty za doświadczenie zgodne z kryteriami oceny ofert, warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego jest posiadanie przez nową osobę takiego samego lub wyższego doświadczenia jak osoba zastępowana.
17. Poza wskazanym ust. 2 pkt 1 – 11 zakresem zmian umowy, zakres zmian, w przypadku wystąpienia przesłanek opisanych w ust. 2 pkt 1 – 11 dotyczy:
    1. terminu realizacji umowy, terminów wykonania etapów lub zadań przy czym termin końcowy realizacji zamówienia może być wydłużony maksymalnie o 90 dni.
    2. wynagrodzenia Wykonawcy przy czym wynagrodzenie może zostać zwiększone o maksymalnie 10% w stosunku do pierwotnie kreślonego umową;
    3. zakresu rzeczowego zamówienia poprzez dodanie nowego zakresu rzeczowego niezmieniającego charakteru pierwotnie określonego zamówienia, o ile wartość wszystkich dodatkowych zadań nie przekroczy 10% wynagrodzenia pierwotnie określonego umową.
18. Warunkiem wprowadzenia zmiany jest wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 lub w przepisie art. 455 ust. 1 – 4 ustawy pzp i wystąpienie strony powołującej się na daną okoliczność z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy.

**§ 13**

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani im zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy w szczególności: zamieszki, rozruchy, stan wojenny, wojna, strajki uniemożliwiające w bezpośredni sposób realizację przedmiotu umowy, kataklizm.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. W przypadku wykonania jedynie części przedmiotu umowy, rozliczeniu podlega jedynie faktycznie zrealizowana część przedmiotu umowy. Wykaz w jakim zakresie zrealizowano zadanie, zamieszczony zostanie w protokole.
4. Wykonawca oświadcza, iż podpisując niniejszą umowę znane mu są okoliczności związane z epidemią wywołaną wirusem SARS-CoV-2 i *chorobę* COVID-19 i ocenia, że na dzień podpisania umowy jest w stanie zrealizować przedmiot umowy na warunkach umową określonych.

**§ 14**

1. Wykonawca w celu realizacji czynności objętych umową może uzyskać dostęp do danych osobowych, dlatego Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążą na Zamawiającym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.

**§ 15**

1. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2020 r., poz. 1920).
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść praw lub obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
3. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 poz. 1231 z późn. zm. ), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781), ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.).
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**§ 16**

Integralną cześć umowy stanowią:

* załącznik nr 1: Zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia …/odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia …,
* załącznik nr 2: Opis Przedmiotu Zamówienia;
* załącznik nr 3: Oferta Wykonawcy;
* załącznik nr 4: Zespół realizujący (Wykaz osób z SWZ);
* załącznik nr 5: Oświadczenie Wykonawcy;
* załącznik nr 6: Protokół odbioru;
* załącznik nr 7: Wzór deklaracji;
* załącznik nr 8: Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
* załącznik nr 9: Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych.;
* załącznik nr 10: Wykaz podmiotów.

***Zamawiający Wykonawca***

Załącznik nr 2 do projektowanych postanowień umowy

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA WYKONANIE BADANIA PT.:** **„STRATEGICZNA OCENA ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO PROJEKTU PROGRAMU INTERREG POLSKA-ROSJA 2021-2027”**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

I.1. ZAMAWIAJĄCY

Centrum Projektów Europejskich

Adres: ul. Domaniewska 39A, 02-672 Warszawa, województwo mazowieckie.

Strona www: <https://www.cpe.gov.pl/>

I.2. UŻYTE W NINIEJSZYM OPISIE ZAMÓWIENIA TERMINY MAJĄ NASTĘPUJĄCE ZNACZENIE:

**Zamawiający** – Centrum Projektów Europejskich, państwowa jednostka budżetowa, powołana zarządzeniem nr 16 Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2008 r., realizuje zadania określone w Regulaminie organizacyjnym określonym zarządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów   
z dnia 10 listopada 2017 r.

**Program** – Program Interreg Polska-Rosja 2021-2027;

**SOOŚ** (ang. *SEA*) – Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko;

**Prognoza** (ang. *Environmental Report)* – Prognoza oddziaływania na środowisko;

**WKP** – polsko-rosyjski Wspólny Komitet Programujący ds. przygotowania Programu na lata   
2021-2027;

**IZ** – Instytucja Zarządzająca tj. Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej;

**UE** – Unia Europejska;

**KE** – Komisja Europejska;

**Dyrektywa SEA** – Dyrektywa nr 2001/42/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie oceny wpływu niektórych planów i programów na środowisko;

**Ustawa OOŚ** – Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 630).

Użyte w dokumencie określenie **„dni” oznacza „dni robocze”, to jest każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2020 r., poz. 1920).**

Użyte w dokumencie określenie **„tydzień” oznacza „7 dni kalendarzowych”**.

**II. CEL REALIZACJI ZAMÓWIENIA WRAZ Z UZASADNIENIEM**

**Celem zamówienia jest realizacja usługi badawczej pt. „Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko projektu Programu Interreg Polska-Rosja 2021-2027”.**

Postępowanie w sprawie SOOŚ jest jednym z narzędzi realizacji zasady trwałego i zrównoważonego rozwoju – jednego z filarów strategii lizbońskiej i goeteborskiej. Zasady przeprowadzania postępowania w sprawie SOOŚ reguluje prawodawstwo UE tzw. Dyrektywa SEA oraz implementująca jej przepisy do polskiego porządku prawnego ustawa OOŚ, wraz z odpowiednimi aktami prawnymi po stronie rosyjskiej ze względu na uczestnictwo Polski i Rosji w Programie Interreg Polska-Rosja   
2021-2027.

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej RP wspólnie z polskimi i rosyjskimi partnerami regionalnymi, gospodarczymi, społecznymi oraz podmiotami reprezentującymi społeczeństwo obywatelskie w dziedzinach zrównoważonego rozwoju, równouprawnienia i niedyskryminacji prowadzi prace nad określeniem zakresu i zasad polsko-rosyjskiej współpracy transgranicznej   
w ramach Interreg w latach 2021-2027.

SOOŚ, której elementem jest Prognoza, jest integralną częścią procesu programowania. Pisemne podsumowanie, wynikające z przeprowadzonej Prognozy stanowi wkład do Programu składanego do KE.

**III. ODBIORCY USŁUGI BADAWCZEJ**

* Zamawiający, usługa będzie realizowana w ramach zadań jednostki CPE – Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020 w Olsztynie;
* Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej RP jako Instytucja Zarządzająca Programem;
* inne instytucje zaangażowane w opracowanie Programu;
* społeczeństwo polskie i rosyjskie.

**IV. ZASIĘG TERYTORIALNY BADANIA**

Program Interreg Polska-Rosja 2021-2027 wdrażany po 2020 roku będzie kontynuacją dotychczasowej współpracy prowadzonej przez beneficjentów w latach 2007-2013 i 2014-2020.

Program obejmuje następujące obszary:

* w Polsce: podregiony: białostocki, suwalski (województwo podlaskie); podregiony: ełcki, olsztyński, elbląski (województwo warmińsko-mazurskie); podregiony: gdański, trójmiejski, starogardzki, słupski, chojnicki (województwo pomorskie).
* w Rosji: obwód kaliningradzki.

**V. ZAWARTOŚĆ ZAMÓWIENIA**

Zakres i struktura Prognozy zostały określone w aneksie nr 1 do Dyrektywy SEA i mają swoje odzwierciedlenie w polskich przepisach w art. 51. ust. 2 ustawy OOŚ. Ostateczny kształt Prognozy zostanie ustalony podczas procedury uzgodnienia zakresu i szczegółowości informacji dotyczących środowiska z właściwymi organami po stronie polskiej i rosyjskiej (tzw. procedura scopingu). Proces ten przeprowadzi Wykonawca zgodnie z przepisami obowiązującymi w państwach uczestniczących   
w Programie po wypracowaniu założeń do Programu.

Celem SOOŚ jest ocena potencjalnych i rzeczywistych skutków oddziaływania realizacji projektu Programu na środowisko. **Procedura SOOŚ obejmuje następujące elementy:**

1. ustalanie zakresu i poziomu szczegółowości informacji, które muszą zostać zawarte  
   w Prognozie przy udziale odpowiednich organów i zgodnie z obowiązującymi przepisami (ang. *scoping report*) (etap I, zadanie nr 1)
2. opracowanie raportu metodologicznego (etap I, zadanie nr 2);
3. przygotowanie wstępnej Prognozy opisującej potencjalny wpływ na środowisko wynikający   
   z realizacji Programu (etap I, zadanie nr 3);
4. przeprowadzenie postępowania w sprawie transgranicznego oddziaływania na środowisko wraz z opracowaniem dokumentacji (etap I, opcja nr 1);
5. przeprowadzenie konsultacji projektu Programu i Prognozy z odpowiednimi organami ds. OOŚ (ang. *environmental authorities*) i społeczeństwem (etap I, zadanie nr 4);
6. opracowanie i uwzględnienie wyników konsultacji w procesie przygotowania końcowej wersji Prognozy (etap I, zadanie nr 5);
7. realizacja usługi doradczej na etapie negocjowania Programu z KE (etap II, opcja nr 2);
8. poinformowanie zaangażowanych w proces konsultacji podmiotów o przyjętym Programie;
9. monitorowanie efektów realizacji Programu w czasie jego wdrażania.

**VI. ORGANIZACJA REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji elementów procedury SOOŚ w zakresie określonym   
w punkcie V. a) – f) (realizacja punktu f po decyzji Zamawiającego w sprawie realizacji prawa opcji). Przedmiot umowy określony w § 1 ust. 3 umowy wykonany zostanie w terminie 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy czym:

1. etap I wykonany zostanie w terminie maksymalnie w terminie 23 tygodni od dnia zawarcia umowy; w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji nr 1, etap I wykonany zostanie w terminie maksymalnie 27 tygodni od dnia zawarcia umowy;
2. etap II (opcja nr 2) wykonany zostanie w terminie maksymalnie 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. ETAP I – OPRACOWANIE PROGNOZY ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO

W ramach tego etapu, Wykonawca przedstawi:

* uzgodniony przy udziale odpowiednich organów (oraz społeczeństwa, o ile to konieczne)   
  i zgodnie z obowiązującymi przepisami zakres Prognozy (ang. S*coping report*);
* wstępną i końcową wersję raportu metodologicznego;
* wstępną wersję Prognozy, wraz z dokumentacją umożliwiającą sprawne przeprowadzenie postępowania w sprawie transgranicznego oddziaływania na środowisko skutków realizacji projektu Programu w razie zaistnienia takiej potrzeby;
* końcową wersję Prognozy uwzględniającą wyniki konsultacji społecznych oraz właściwych organów w Polsce (w tym uwzględnienie ewentualnych uwag, zaleceń, rekomendacji właściwych instytucji w Polsce, np. GDOŚ, GIS i w Rosji);
* nietechniczne streszczenie przeprowadzonej Prognozy.

**OPCJA 1: Przeprowadzenie postępowania w sprawie transgranicznego oddziaływania na środowisko wraz z opracowaniem dokumentacji**

Zamawiający zakłada skorzystanie z prawa opcji w przypadku zidentyfikowania transgranicznego oddziaływania na środowisko skutków realizacji projektu Programu i konieczności przeprowadzenia postępowania w sprawie transgranicznego oddziaływania na środowisko wraz z opracowaniem dokumentacji. Podstawę do podjęcia prac w tym kierunku stanowi decyzja Zamawiającego, a wytyczne merytoryczne znajdują się w Ustawie OOŚ - "Dział VI. Postępowanie w sprawie transgranicznego oddziaływania na środowisko", Rozdział 3 "Postępowanie w sprawie transgranicznego oddziaływania pochodzącego z terytorium RP w przypadku projektów polityk, strategii, planów i programów".

1. ETAP II – OPCJA NR 2 – KONSULTACJE PROGRAMU Z KOMISJĄ EUROPEJSKĄ

**Doradztwo dla Zamawiającego przy negocjacjach Programu z KE.**

Podstawę do podjęcia prac w tym kierunku stanowi decyzja Zamawiającego. W ramach tego etapu Wykonawca udzieli wsparcia merytorycznego w negocjacjach i konsultacji projektu Programu z KE poprzez:

* przygotowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym pisemnej propozycji stanowiska do pytań   
  i uwag zgłoszonych przez KE w zakresie odziaływania Programu na środowisko (7 dni od przekazania uwag);
* uwzględnienie w uzgodnieniu z Zamawiającym w treści Programu uwag zgłoszonych   
  w trakcie negocjacji w zakresie odziaływania Programu na środowisko (7 dni od przekazania uwag), uwagi mogą być zgłaszane w turach;
* Wykonawca będzie świadczył usługi doradcze dla Zamawiającego, jeżeli na skutek negocjacji treści Programu z KE niezbędne będą zmiany w Programie, które będą wymagały modyfikacji Prognozy;
* Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym i może zostać zobowiązany do uczestniczenia w spotkaniach roboczych/wideokonferencjach z Zamawiającym;
* Wykonawca może zostać zobowiązany do uczestnictwa w sesjach negocjacyjnych zgodnie   
  z ustalonym harmonogramem przez KE.

WSPÓŁPRACA WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający wymaga ze strony Wykonawcy:

* zaangażowania ekspertów, spełniających merytoryczne kryteria określone w art. 74a Ustawy OOŚ;
* co do zasady, stosowanie języka polskiego jako języka roboczego do opracowania dokumentów (chyba, że zapisy SIWZ stanowią inaczej) oraz komunikacji związanej z realizacją zamówienia;
* elastycznego i aktywnego podejścia do realizacji zadań objętych niniejszym zamówieniem;
* sprawnego oraz terminowego przygotowania przedmiotu zamówienia zgodnie   
  z harmonogramem;
* przestrzegania zasad dobrej i efektywnej współpracy, w szczególności:
  + konsultowania metodyki i narzędzi badawczych,
  + pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (e-mail, telefon, telekonferencje),
  + przekazywania rezultatów prac w wersji pisemnej – elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail,
  + wprowadzania zmian w dokumentach w trybie śledzenia zmian, korzystanie z komentarzy,
  + informowania o stanie prac, ewentualnie pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla przygotowania opracowania,
  + przedstawienia Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu prac,
  + przedstawianie na wniosek Zamawiającego wyczerpującej pisemnej informacji (e-mail)   
    o stanie realizacji prac w terminie 2 dni od dnia wystąpienia Zamawiającego o taką informację;
* stawiania się na spotkania operacyjne i posiedzenia WKP w celu przedstawienia stanu realizacji prac i odpowiedzi na ew. pytania i wątpliwości Zamawiającego – nie więcej niż 5 spotkań. Miejsca spotkań: siedziba WST Olsztyn oraz obszar wsparcia w przypadku posiedzeń WKP. Zamawiający zakłada możliwość organizacji spotkań w formie wideokonferencji;
* realizacja usługi podzielona jest na etapy, a etap I na zadania. Prawidłowe zakończenie wykonania zadania kończy się opracowaniem finalnej wersji dokumentu, który zatwierdza Zamawiający. Prawidłowe zakończenie wykonania etapu odbywać się będzie każdorazowo na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego;
* pozostałe zasady współpracy zostały określone w umowie na realizację usługi badawczej   
  i doradczej.

ZAMAWIAJĄCY ZAPEWNI

* Aktualną treść projektu programu;
* Niezbędne informacje ogólne na temat wyników poprzedniego programu;
* Informacje o potencjalnych regionalnych, lokalnych partnerach;
* Informacje o planowanych etapach pracy WKP.

ODBIÓR ZAMÓWIENIA

Odbiory podzielone są na odbiory poszczególnych zadań i etapów. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru etapu. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji nr 1 w ramach etapu I protokół odbioru etapu dotyczy zadań określonych w etapie I i opcji nr 1.

**VII. ZADANIA DO REALIZACJI**

**ETAP I – OPRACOWANIE PROGNOZY ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO**

ZADANIE NR 1. OPRACOWANIE SCOPING REPORT

1. Na wniosek Instytucji Zarządzającej, organy z art. 57 i 58 ustawy OOŚ podadzą zakres i poziom szczegółowości Prognozy, który będzie podstawą do opracowania S*coping report*.
2. Wykonawca skontaktuje się ze wskazanymi przez Zamawiającego właściwymi instytucjami rosyjskimi (najpewniej Ministerstwo Zasobów Naturalnych i Środowiska FR), by z nimi potwierdzić konieczny zakres Prognozy.
3. Na tej podstawie Wykonawca przygotuje *Scoping report* w języku polskim.
4. Zamawiający zatwierdzi *Scoping report* w terminie 4 dni od otrzymania poprawionego dokumentu bądź zgłosi uwagi, które Wykonawca będzie musiał uwzględnić i przekazać Zamawiającemu poprawiony dokument w ciągu max 1 dnia.

ZADANIE NR 2. PRZYGOTOWANIE RAPORTU METODOLOGICZNEGO

1. Wykonawca przygotuje wstępną i końcową wersję raportu metodologicznego w języku polskim.
2. Metodologia przedstawiona w raporcie powinna uwzględniać **następujące założenia**:

* analiza powinna być dokonywana z punktu widzenia celów projektu Programu. Część diagnostyczna dokumentu powinna zostać skonstruowana w układzie: dane – analiza – synteza, umożliwiając wnioskowanie;
* niedopuszczalne jest traktowanie jako diagnozy zbioru oderwanych od siebie danych statystycznych;
* ważne jest zachowanie ujęcia przestrzennego, umożliwiającego ocenę konfliktów   
  i kumulacji oddziaływań;
* opracowania kartograficzne powinny być wykorzystywane możliwe szeroko, ale przede wszystkim jako narzędzie analizy oraz syntezy, umożliwiającej wyciąganie wniosków;
* skala opracowań kartograficznych powinna być czytelna i dostosowana do prezentowanego zjawiska;
* informacje zawarte w Prognozie powinny być opracowane stosownie do stanu współczesnej wiedzy i różnych metod analizy i oceny oraz dostosowane do zawartości   
  i stopnia szczegółowości projektowanego Programu;
* Wykonawca, w oparciu o swoją wiedzę i dotychczasowe doświadczenie badawcze, powinien zaproponować właściwy, z punktu widzenia celów Prognozy, szczegółowy zestaw metod badawczych gwarantujących otrzymanie bezstronnych i wiarygodnych wniosków i rekomendacji, które z kolei pozwoliłyby na udoskonalenie treści projektu Programu;
* przy wykonaniu Prognozy oddziaływania na środowisko należy wziąć pod uwagę:
* wspólnotowe dokumenty strategiczne odnoszące się bezpośrednio do ochrony środowiska, ochrony przyrody czy zdrowia ludzkiego, jak i zawierające ustalenia dotyczące zrównoważonego rozwoju w całej Unii Europejskiej,
* dokumenty strategiczne na poziomie krajowym (Polska, Rosja),
* zapisy zawarte w prognozach sporządzonych dla innych już przyjętych dokumentów, powiązanych z projektem Programu (art. 11 Dyrektywy SEA, art. 52 ust. 2 ustawy OOŚ);

1. **Struktura raportu metodologicznego** będzie zawierała następujące elementy:

* wprowadzenie,
* cel badania,
* zakres Prognozy,
* uwagi i zalecenia organów uczestniczących w ustaleniu zakresu Prognozy,
* metodologia badania (w niej zawarty będzie wykaz dokumentów strategicznych polskich, rosyjskich i UE, z którymi będzie przeprowadzona analiza zgodności, zestawienie technik   
  i metod badania w prognozie oraz opis procesu realizacji prognozy),
* analiza ryzyk, które mogą wystąpić w trakcie realizacji badań i metody je minimalizujące,
* sposób organizacji i przeprowadzenia badania (harmonogram prac z konkretnymi datami dziennymi wykonania poszczególnych etapów zlecenia, podział na zadania między członkami zespołu badawczego),
* sposób prezentacji informacji, danych i wyników Prognozy,
* wstępna ocena oddziaływania na środowisko projektu Programu.

1. zgodnie z powyższymi wskazaniami Wykonawca przygotuje **wstępną wersję raportu metodologicznego.**
2. Zamawiający po otrzymaniu materiałów, niezwłocznie (maksymalnie 5 dni) zaakceptuje występną wersję raportu lub zgłosi uwagi.
3. w przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca w terminie maksymalnie 5 dni od ich otrzymania uwzględni je i przedstawi poprawiony raport metodologiczny do akceptacji. Zamawiający po otrzymaniu poprawionego przez Wykonawcę raportu metodologicznego zaakceptuje go lub zgłosi uwagi w terminie 3 dni od otrzymania; w przypadku powtórnego zgłoszenia uwag zastosowanie ma procedura opisana w niniejszej literze (lit. f); procedura akceptacji może być wielokrotnie powtarzana, do czasu zaakceptowania przez Zamawiającego **końcowego raportu metodologicznego**.

ZADANIE NR 3. WSTĘPNA WERSJA PROGNOZY

1. Wykonawca przygotuje **wstępną wersję Prognozy** opisującą potencjalny wpływ na środowisko wynikający z realizacji projektu Programu w języku polskim. Informacje i elementy, jakie powinna zawierać Prognoza, zostały zawarte w aneksie nr 1 do Dyrektywy SEA i mają swoje odzwierciedlenie w polskich przepisach w art. 51 ust. 2 ustawy OOŚ, jak również we właściwych przepisach prawnych w Rosji.

Wstępna wersja Prognozy powinna zawierać również:

* rekomendacje (ogólne i szczegółowe dostosowane do charakteru Programu) rozwiązań mających na celu zapobieganie i ograniczanie negatywnych oddziaływań na środowisko, wynikających z realizacji Programu;
* propozycję rozwiązań alternatywnych do rozwiązań zawartych w projektowanym Programie wraz z uzasadnieniem ich wyboru oraz opis metod dokonania oceny prowadzącej do tego wyboru albo wyjaśnienie braku ich rozwiązań;
* zalecenia dotyczące brakujących rozwiązań pro-środowiskowych;
* załączniki graficzne dotyczące zidentyfikowanych obszarów problemowych i pól konfliktów,   
  w tym przedstawiające lokalizację istotnych planowanych działań w odniesieniu do istniejących form ochrony przyrody, w szczególności wyznaczonych i potencjalnych obszarów Natura 2000;
* odniesienie się do planowanych do realizacji w Programie Dużych Projektów Infrastrukturalnych i ewentualnie, zgodnie z właściwymi wymogami, ocena ich oddziaływania;
* sporządzenie zestawu (względnie systemu) wskaźników do procesu monitoringu strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

We wstępnej wersji Prognozy będzie dodatkowo zawarta dokumentacja umożliwiająca sprawne przeprowadzenie postępowania w sprawie transgranicznego oddziaływania na środowisko skutków realizacji projektu Programu, o ile to postępowanie będzie wynikało z ustaleń scoping report.

1. Zamawiający niezwłocznie (maksymalnie 5 dni) prześle uwagi lub zastrzeżenia do przekazanej Prognozy, a Wykonawca w terminie maksymalnie 1 tygodnia je uwzględni i przedstawi w finalnej postaci wstępną wersję Prognozy;
2. Zamawiający w terminie 3 dni zgłosi uwagi, które Wykonawca będzie musiał uwzględnić   
   i przekazać do Zamawiającego poprawiony dokument w ciągu max 1 dnia bądź zatwierdzi ją do tłumaczenia; procedura akceptacji może być wielokrotnie powtarzana, na zasadzie określonej w zdaniu poprzednim.
3. Wykonawca przetłumaczy wstępną wersję Prognozy na język rosyjski oraz język angielski   
   w terminie maksymalnie 1 tygodnia od daty zatwierdzenia dokumentu;
4. Zamawiający w terminie 5 dni zweryfikuje zgodność z wersją polską i zatwierdzi ją do zastosowania w konsultacjach społecznych bądź zgłosi uwagi – które Wykonawca uwzględni   
   i przekaże do Zamawiającego poprawione dokumenty w ciągu max 2 dni; procedura akceptacji może być wielokrotnie powtarzana, na zasadzie określonej w zdaniu poprzednim.

**Uwaga:** tutaj możliwa realizacja ww. opcji nr 1.

ZADANIE NR 4. KONSULTACJE PROGNOZY

Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi procesy **konsultacji prognozy z właściwymi organami   
i opinią publiczną** zgodnie z art. 54 ust. 1 i 2 ustawy OOŚ zgodnie z harmonogramem określonym przez Zamawiającego na etapie podpisania umowy.

Zakres działań:

1. przygotowanie **projektu Prognozy** w języku polskim i rosyjskim do udostępnienia na stronie internetowej Zamawiającego. Dokumenty muszą spełniać kryteria dostępności zgodnie   
   z „Załącznikiem 2. Standardy dostępności dla polityki spójności” do „Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób   
   z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach Funduszy Unijnych na lata 2014-2020” (Dział VI. Standard cyfrowy, Rozdział 3. Dokumenty elektroniczne);
2. przygotowanie projektu formularza (w j. polskim i rosyjskim) do gromadzenia uwag nadesłanych drogą elektroniczną, aktywnego na stronie www Zamawiającego przez 21 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia konsultacji;
3. organizacja i uczestnictwo w **2 spotkaniach konsultacyjnych** dla interesariuszy Programu   
   w Polsce i w Rosji, w trakcie których Wykonawca przedstawi (odpowiednio w językach narodowych) wnioski z Prognozy, będzie uczestniczył w dyskusji i gromadził uwagi uczestników spotkań (w przypadku utrzymującej się sytuacji pandemicznej dopuszcza się możliwość realizacji konsultacji w postaci on-line – do uzgodnienia z Zamawiającym);
4. przygotowanie wkładu (j. polski oraz j. angielski) do projektu Programu na podstawie zgłoszonych uwag w zakresie jego oddziaływania na środowisko;
5. przedstawienie projektu raportu z konsultacji w języku polskim w ciągu 5 dni od zakończenia zbierania uwag drogą elektroniczną. Dokument będzie zawierał następujące elementy:
   * analizę ilościową i jakościową podmiotów zgłaszających uwagi drogą elektroniczną oraz uczestniczących w spotkaniu konsultacyjnym (liczba, rodzaj, siedziba itp.),
   * wykaz zgłoszonych uwag,
   * analizę zgłoszonych uwag,
   * propozycje stanowiska do zgłoszonych uwag,
   * uwzględnienie wyników konsultacji społecznych i opiniowania w procesie przygotowania końcowej wersji prognozy;
6. Zamawiający w ciągu 5 dni od otrzymania od Wykonawcy projektu raportu przekaże Wykonawcy swoje uwagi w formie pisemnej;
7. Wykonawca przedstawi raport w wersji uwzględniającej uwagi Zamawiającego w terminie 3 dni od ich otrzymania;
8. Zamawiający w terminie maksymalnie 3 dni od otrzymania poprawionego raportu zatwierdzi raport, jako finalną wersję dokumentu do tłumaczenia na język angielski lub zgłosi uwagi. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca poprawi raport w sposób uwzględniający uwagi Zamawiającego i ponownie przedstawi raport Zamawiającemu do odbioru. Procedura akceptacji może być wielokrotnie powtarzana;
9. Wykonawca przetłumaczy zaakceptowany raport z konsultacji społecznych na język angielski w ciągu 5 dni od zaakceptowania raportu przez Zamawiającego. Zamawiający w terminie 3 dni zweryfikuje zgodność z wersją polską i zatwierdzi dokument bądź zgłosi uwagi, które Wykonawca uwzględni i przekaże do Zamawiającego poprawiony dokument w ciągu maksymalnie 3 dni. Zamawiający w terminie 3 dni zaakceptuje dokument lub ponownie  
   zgłosi uwagi. Wykonawca w terminie 3 dni od zgłoszenia uwag poprawi dokument   
   i ponownie przedstawi Zamawiającemu do odbioru. Procedura akceptacji może być wielokrotnie powtarzana.

ZADANIE NR 5. KOŃCOWA WERSJA PROGNOZY

* 1. Wykonawca przygotuje **końcową wersję Prognozy** oddziaływania na środowisko projektu Programu w języku polskim, uwzględniającą wyniki konsultacji społecznych oraz ocenę jakościową właściwych organów w Polsce i w Rosji.

Końcowa wersja prognozy powinna mieć następującą strukturę:

* streszczenie prognozy – nie więcej niż 5 stron A4;
* spis treści;
* wprowadzenie;
* analiza stanu bieżącego;
* prezentacja wariantów alternatywnych;
* opis wyników przeprowadzonych badań;
* wnioski i rekomendacje (w formie tabeli);
* aneksy przedstawiające zestawienia i analizę danych;
* opis wybranej i zastosowanej metodologii oraz źródła informacji wykorzystywanych   
  w badaniu;
* propozycje metod i sposobu prowadzenia monitoringu skutków realizacji postanowień przyjętego Programu w zakresie jego oddziaływania na środowisko.
  1. Wykonawca przedłoży do uzgodnienia końcowąwersję Prognozy w edytowalnych plikach   
     w formacie \*docx w języku polskim;
  2. Końcowa wersja Prognozy powinna zawierać stosowne oznaczenia informujące, że jej wykonanie zostało dofinansowane ze środków Unii Europejskiej oraz powinna zawierać logo Programu i logo UE;
  3. Końcową wersję Prognozy wraz z dokumentem programowym, Zamawiający przekaże do zaopiniowania właściwych organów w Polsce (GDOŚ, GIS). Na tym etapie zakłada się wsparcie ze strony Wykonawcy w zakresie komunikacji z ww. organami odnośnie opracowanej Prognozy – przygotowywanie propozycji odpowiedzi/argumentów na uwagi ww. instytucji, opracowywanie korekt Prognozy uwzględniających ustalenia z ww. instytucjami, dostarczanie materiałów na potrzeby komunikacji z ww. instytucjami i in. czynności niezbędne w procesie współpracy z ww. instytucjami mające na celu wypracowanie końcowej wersji Prognozy;
  4. Wykonawca musi dostarczać Zamawiającemu właściwe informacje/korekty dokumentów bez zbędnej zwłoki. Uwzględnienie uwag właściwych organów w Polsce (GDOŚ, GIS) oraz ewentualna korekta Prognozy przez Wykonawcę musi nastąpić w ciągu maksymalnie 5 dni od przesłania ww. uwag przez Zamawiającego do Wykonawcy (w przypadku konsultacji   
     z instytucjami rosyjskimi – na uwzględnienie w Prognozie informacji od tych instytucji Wykonawca będzie miał 2 dni od ich pozyskania);
  5. Po otrzymaniu końcowej wersji Prognozy wraz z dokumentem programowym, uwzględniających uwagi właściwych instytucji w Polsce i w Rosji zgłoszone zgodnie z procedurą opisaną wyżej w lit. d, Zamawiający w terminie 4 dni przedstawi swoje uwagi,   
     a Wykonawca uwzględni je i odeśle w terminie maksymalnie 3 dni;
  6. Ewentualne kolejne poprawki/uzupełnienia wymagane przez ww. instytucje – Wykonawca uwzględni w ciągu maksymalnie 2 dni od ich otrzymania przez Wykonawcę. Procedura akceptacji może być wielokrotnie powtarzana;
  7. Wykonawca przedłoży końcową wersję Prognozy w dwóch wydrukowanych egzemplarzach   
     w j. polskim, w plikach w formacie \*docx i \*pdf w języku polskim (na nośniku elektronicznym) oraz dodatkowych plików graficznych umożliwiających wykorzystanie oraz modyfikację   
     w formacie \*png, \*jpg, \*crl, \*ai, \*tiff, \*psd (na nośniku elektronicznym lub przekazane   
     w chmurze).

ZADANIE NR 6. PODSUMOWANIE PROGNOZY

1. Wykonawca przygotuje **pisemne podsumowanie Prognozy** w języku polskim. Zawiera ono uzasadnienie wyboru przyjętego Programu w odniesieniu do rozpatrywanych rozwiązań alternatywnych. Wykonawca zamieści w nim informację, w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę elementy wymienione w art. 9 ust. 1 pkt b) Dyrektywy SEA (art. 55 ust. 3 pkt 1)-5) polskiej ustawy OOŚ);
2. Po otrzymaniu dokumentu Zamawiający w terminie maksymalnie 5 dni przedstawi swoje uwagi;
3. Wykonawca uwzględni je i odeśle podsumowanie Prognozy w terminie maksymalnie 5 dni;
4. Po otrzymaniu finalnej wersji podsumowania Prognozy, Zamawiający w ciągu 3 dni odniesie się do dokumentu;
5. Wykonawca przetłumaczy dokument na język angielski i rosyjski w terminie 5 dni od otrzymania decyzji;
6. Zamawiający zweryfikuje zgodność z wersją polską i w terminie 5 dni od otrzymania tłumaczeń zatwierdzi dokument bądź zgłosi uwagi, które Wykonawca będzie musiał uwzględnić i przekazać do Zamawiającego poprawione dokumenty w ciągu maksymalnie 1 dnia. Procedura akceptacji może być wielokrotnie powtarzana.

**ETAP II (OPCJA NR 2) – DORADZTWO DLA ZAMAWIAJĄCEGO PRZY NEGOCJACJACH PROGRAMU   
Z KE**

Wykonawca udzieli wsparcia merytorycznego w negocjacjach i konsultacji projektu Programu z KE poprzez:

* przygotowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym propozycji stanowiska do pytań i uwag zgłoszonych przez KE w zakresie oddziaływania Programu na środowisko (5 dni od przekazania uwag);
* uwzględnienie w uzgodnieniu z Zamawiającym w treści Programu uwag zgłoszonych w trakcie negocjacji w zakresie oddziaływania Programu na środowisko (5 dni od przekazania uwag), uwagi mogą być zgłaszane w turach;
* Wykonawca będzie świadczył usługi doradcze dla Zamawiającego, jeżeli na skutek negocjacji treści Programu z KE niezbędne będą zmiany w Programie, które będą wymagały modyfikacji prognozy;
* Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym i może zostać zobowiązany do uczestniczenia w spotkaniach roboczych/wideokonferencjach z Zamawiającym;
* Wykonawca może zostać zobowiązany do uczestnictwa w sesjach negocjacyjnych zgodnie   
  z ustalonym harmonogramem przez KE.

**VIII. HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Tabela zawiera przybliżony harmonogram wykonania przez Wykonawcę poszczególnych zadań.   
W trakcie realizacji zamówienia terminy wykonania poszczególnych zadań mogą ulegać modyfikacji, w wyniku ustaleń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Podany w tabeli czas realizacji poszczególnych zadań jest maksymalny i może ulec skróceniu, jeśli zakres merytoryczny zostanie wykonany w całości. W przypadku rozbieżności, obowiązują zapisy szczegółowe przy poszczególnych zadaniach.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Etap** | **Numer i nazwa zadania** | **Zakres prac** | **Czas realizacji** |
| **ETAP I**  **OPRACOWANIE PROGNOZY ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO**  Możliwość wykorzystania opcji nr 1 –Zidentyfikowania transgranicznego oddziaływania… | ZADANIE NR 1. OPRACOWANIE SCOPING REPORT (ZAKRES PROGNOZY) | Wykonawca przedstawi Scoping report (zakres Prognozy) uwzględniający uzgodnienia ze strony polskiej i rosyjskiej wynikające z przepisów prawa | **Maksymalnie do 3 tygodni**  od przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego dokumentu określającego uzgodnienia ze strony polskiej oraz kontaktów do przedstawicieli właściwych instytucji po stronie rosyjskiej  (z założeniem, że Wykonawca ma na opracowanie końcowego Scoping report maksymalnie 3 dni od otrzymania stanowiska instytucji rosyjskich) |
| ZADANIE NR 2. PRZYGOTOWANIE RAPORTU METODOLOGICZNEGO | Wykonawca przedstawi projekt raportu metodologicznego (j. polski) | **Maksymalnie do 1 tygodnia** od otrzymania uzgodnień ze strony polskiej (GIS  i GDOŚ) i rosyjskiej wynikające z przepisów prawa |
| Zamawiający wniesie do niego swoje uwagi | **Maksymalnie do 5 dni** od otrzymania projektu raportu metodologicznego |
| Wykonawca przedstawi ostateczną wersję raportu metodologicznego | Maksymalnie do **5 dni** od otrzymania uwag Zamawiającego do projektu raportu metodologicznego. |
| ZADANIE NR 3. WSTĘPNA WERSJA PROGNOZY | Wykonawca przedstawi wstępną wersję prognozy  w języku polskim | **Maksymalnie do 4 tygodni** od przedstawienia ostatecznej wersji raportu metodologicznego  w języku roboczym. |
| Wykonawca przedstawi ostateczny projekt wstępnej wersji Prognozy | Maksymalnie do **1 tygodnia** od otrzymania uwag Zamawiającego do wstępnej wersji Prognozy |
| Wykonawca przetłumaczy wstępną wersję prognozy na języki rosyjski oraz język angielski | **Maksymalnie do 1 tygodnia** od daty zatwierdzeniadokumentu . |
| **UWAGA: W przypadku zidentyfikowania oddziaływania transgranicznego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji – realizacja opcji nr 1.** | | |
| ZADANIE NR 4. KONSULTACJE SPOŁECZNE PROGNOZY | Wykonawca przeprowadzi konsultacje wstępnej wersji prognozy, udzieli odpowiedzi na pytania właściwych organów i społeczeństwa oraz weźmie udział w spotkaniach konsultacyjnych | **Maksymalnie do 4 tygodni** od naniesienia przez Wykonawcę uwag Zamawiającego do wstępnej wersji prognozy.  **Uwaga:** Wykonawca udzieli odpowiedzi na ewentualne pytania w terminie do 7 dni od ich otrzymania lub ad hoc w przypadku spotkań konsultacyjnych.  W tym czasie znajduje się czas na uzgodnienie wersji w języku roboczym, a następnie proces tłumaczenia na język angielski. |
| ZADANIE NR 5. KOŃCOWA WERSJA PROGNOZY | Wykonawca przedstawi uzgodnioną ostateczną wersję prognozy, uwzględniającą opinie Zamawiającego i wyniki przeprowadzonych konsultacji (wraz ze streszczeniem niespecjalistycznym) | **Maksymalnie do 2 tygodni** od zakończenia konsultacji społecznych i opiniowania |
| Wykonawca uzupełni Prognozę o uwagi właściwych instytucji w Polsce | **Do 5 dni** od ich otrzymania przez Wykonawcę (w tym Wykonawca będzie miał 2 dni od uzyskania informacji od instytucji rosyjskich, jeśli takowe będą wymagane, na ich uwzględnienie  w Prognozie) |
| Wykonawca uwzględni ewent. uwagi Zamawiającego | **Do 3 dni** od ich otrzymania |
| ZADANIE NR 6. PODSUMOWANIE PROGNOZY | Wykonawca przedstawi **podsumowanie** (załącznik do składanego Programu) | **Maksymalnie do 2 tygodni** od konsultacji społecznych i opiniowania |
| Wykonawca uwzględni ewent. uwagi  Wykonawca przetłumaczy podsumowanie na j. angielski i rosyjski | **Maksymalnie do 5 dni** od ich otrzymania  **W terminie maksymalnie 5 dni** od daty zatwierdzenia materiałów. |
| **UWAGA: W przypadku zidentyfikowania potrzeby realizacji etapu II (opcja nr 2), Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji.** | | | |
| **ETAP II (opcja nr 2) – DORADZTWO DLA ZAMAWIAJĄCEGO PRZY NEGOCJACJACH PROGRAMU Z KE** | | Wykonawca świadczy **usługi doradztwa** i merytorycznego wsparcia w negocjacjach Programu z KE | Etap II wykonany zostanie w terminie maksymalnie 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy czym Zamawiający ma maksymalnie 3 tygodnie na weryfikację realizacji etapu II. |

**IX. DOKUMENTY ŹRÓDŁOWE**

Przy wykonaniu prognozy oddziaływania na środowisko należy wziąć pod uwagę dokumenty strategiczne wspólnotowe odnoszące się bezpośrednio do ochrony środowiska, ochrony przyrody czy zdrowia ludzi, jak i zawierające ustalenia dotyczące zrównoważonego rozwoju w całej Unii Europejskiej. Wykonawca zobowiązany jest także do uwzględnienia podczas przygotowania Prognozy dokumentów strategicznych na poziomie krajowym (Polska, Rosja). Ostateczna lista dokumentów zostanie uzgodniona z Wykonawcą na etapie tworzenia raportu metodologicznego.

W ramach zadania Wykonawca dokona analizy *desk research* minimum następujących dokumentów na poziomie europejskim:

**Dokumenty Unii Europejskiej**

1. Dyrektywa 2001/42/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie oceny wpływu niektórych planów i programów na środowisko z dnia 27 czerwca 2001 r.;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, projekt EFRR i EFS z dnia 29.05.2018 r., COM(2018)372 final;
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących celu „Europejska współpraca terytorialna” (INTERREG) wspieranego w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz instrumentów finansowania zewnętrznego, projekt rozporządzenia INTERREG z dnia 11.12.2020 r., COM(2018)374 final;
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu i Migracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu na rzecz Zarządzania Granicami i Wiz, projekt rozporządzenia ogólnego z dnia 29.05.2018 r., COM(2018) 375 final;
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1315/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie unijnych wytycznych dotyczących rozwoju transeuropejskiej sieci transportowej i uchylające decyzję nr 661/2010/UE;
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1316/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiające instrument „Łącząc Europę” , zmieniające rozporządzenie (UE) nr 913/2010 oraz uchylające rozporządzenia (WE) nr 680/2007 i (WE) nr 67/2010.

Monitor Polski – 2 – Poz. 214 Załącznik do uchwały nr 11 Rady Ministrów z dnia 31 stycznia 2019 r. (poz. 214);

1. Climate change, impacts and vulnerability in Europe 2016;
2. European Environment Agency <http://www.eea.europa.eu/data-and-maps/data/>
3. European Soil Database <http://eusoils.jrc.ec.europa.eu>
4. Długoterminowa strategia do roku 2050

<https://ec.europa.eu/clima/policies/strategies/2050_pl>

1. Global Greenhouse Gas Emissions Data

<https://www.epa.gov/ghgemissions/global-greenhouse-gas-emissions-data>

1. Konwencja o obszarach wodno-błotnych mających znaczenie międzynarodowe, zwłaszcza jako środowisko życiowe ptactwa wodnego;
2. Konwencja o różnorodności biologicznej;
3. Konwencja w sprawie transgranicznego zanieczyszczenia powietrza na dalekie odległości;
4. Towards a sustainable Europe by 2030.

**Dokumenty strategiczne Unii Europejskiej**

1. Strategia zrównoważonego rozwoju Unii Europejskiej;
2. Siódmy ogólny unijny program działań w zakresie środowiska naturalnego do 2020 r.
3. Agenda Terytorialna Unii Europejskiej: w kierunku bardziej konkurencyjnej i zrównoważonej Europy zróżnicowanych regionów;
4. Europejska Konwencja Krajobrazowa;
5. Nasza polisa na życie, nasze dziedzictwo przyrodnicze: strategia różnorodności biologicznej UE do 2020 r.;
6. GRDP Handbook on SEA for Cohesion Policy;
7. A Blueprint to Safeguard Europe’s Water Resources;
8. Strategia EUROPA 2020 − Strategia na rzecz inteligentnego i zrównoważonego rozwoju sprzyjającego wyłączeniu społecznemu;
9. Horyzont 2020 – program ramowy UE w zakresie badań naukowych i innowacji;
10. Horyzont EUROPA – propozycja programu ramowego UE w zakresie badań naukowych   
    i innowacji;
11. Guidance on Integrating Climate Change and Biodiversity into Strategic Environmental Assessment;
12. Strategia UE w zakresie przystosowania się do zmiany klimatu;
13. Biała księga w sprawie przyszłości Europy.

**Załącznik nr 5 do umowy – Oświadczenie Wykonawcy**

**Oświadczenie Wykonawcy**

[*WZÓR*]

Ja niżej podpisany ……………………….., zamieszkały w ……………………………………… przy ………………………….., PESEL ………………………, niniejszym oświadczam, że:

lub

Działając w imieniu …………………, z siedzibą w ………………………….., przy …………………., wpisaną do …………………, pod numerem ……………., NIP ……………………….., niniejszym oświadczam, że:

1. wykonana w ramach realizacji umowy nr ………………… z dnia ……………………, (ekspertyza, analiza, badanie, raport, opinia prawna etc.) jest dziełem/utworem autorskim, nie powiela w całości lub części treści już istniejących, podlegających ochronie prawno-autorskiej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231, z późn. zm.).
2. przeniesione na mocy ww. umowy autorskie prawa majątkowe nie są ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
3. w przypadku gdy w toku korzystania lub rozporządzania przez Zamawiającego z praw uzyskanych na mocy ww. umowy wyjdzie na jaw, że niniejsze oświadczenie jest niezgodne z prawdą i jakakolwiek osoba trzecia wystąpi wobec Zamawiającego z roszczeniami majątkowymi lub niemajątkowymi wszelkie szkody Zamawiającego powstałe z tego tytułu zostaną przeze mnie pokryte/zostaną pokryte przez (……………………………………………...…..nazwa podmiotu).

……………………………………

(data, podpis)

**Załącznik nr 6 do umowy – Protokół odbioru**

…………………………………..

Data i miejsce

**Protokół odbioru**

(wzór)

**Zamawiający: Wykonawca**

Centrum Projektów Europejskich (pełna nazwa/firma, adres)

Ul. Domaniewska 39A,

02-672 Warszawa

(pełna nazwa/firma, adres)

Zgodnie z umową nr………….z dnia……………… na przeprowadzenie „Strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Programu Interreg Polska-Rosja 2021-2027, zawartej pomiędzy Centrum Projektów Europejskich a ……………………………………..…, stwierdzam realizację Etapu I / Etapu I (opcja nr 1)/   
Etapu II (opcji Nr 2)\*.

Dokonuje się odbioru przedmiotu umowy zgodnie z poniższym:

Przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie / niezgodnie\* z wyznaczonym terminem

Zastrzeżenia:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

Przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie / niezgodnie\* z umową i załącznikami nr 2 i 3 stanowiącymi integralną część umowy.

Zastrzeżenia:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………… ………………………………

(data i podpis Zamawiającego) (data i podpis Wykonawcy)

\* Niewłaściwe skreślić

**Załącznik nr 7 do umowy – Wzór deklaracji**

**Deklaracja**

[*WZÓR*]

Ja niżej podpisany ……………………….., zamieszkały w ………………………………… przy ………………………….., PESEL ………………………, niniejszym oświadczam, że:

1. Jestem członkiem zespołu badawczego realizującego Zadanie pn.

.............…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

1. W ramach Zadania wymienionego w pkt 1 jestem odpowiedzialny za realizację następujących zadań:

………………………………

(data, podpis)

**Załącznik nr 8 do projektowanych postanowień umowy**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

Centrum Projektów Europejskich *(\*dane podmiotu który umowę zawiera)*

zwane w dalszej części umowy **„Administratorem danych” lub „Administratorem”**

reprezentowanym przez:

Pana Leszka Buller, Dyrektora Centrum Projektów Europejskich

oraz

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(\*dane podmiotu który umowę zawiera)*

zwany w dalszej części umowy **„Podmiotem przetwarzającym”**

reprezentowana przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**§ 1 Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach   
   i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

**§2 Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane (\**należy podać rodzaj danych*) ……………… *np. dane zwykłe oraz dane szczególnych kategorii* ……………. *(\*należy podać kategorię osób, których dane dotyczą*) *np. pracowników administratora, klientów administratora itd. w postaci ……………….. np. imion i nazwisk, adresu zamieszkania, nr PESEL itd*.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu ……………………….. (\**należy podać cel przetwarzania danych przez podmiot przetwarzający*) *np. realizacji umowy z dnia …… nr ……… w zakresie prowadzenia kadr.*

**§3 Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy,   
   (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych   
   z przetwarzaniem usuwa/ zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe (*należy wybrać czy podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane*) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi   
   w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu ….. (\**można wskazać np.   
   w ciągu 24 h*).

**§4 Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum …….. *(\*należy wpisać z ilu dniowym wyprzedzeniem Administrator informuje o kontroli*) jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni (\**administrator termin może określić dowolnie*).
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

**§5 Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji   
   z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający   
   w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

**§ 6 Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych,   
   o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych,   
   w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

**§7 Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas *nieokreślony/określony\* od ….. do ….. .*
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem ……… \* okresu wypowiedzenia.

**§8 Rozwiązanie umowy**

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
2. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
3. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
4. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

**§9 Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

**§10 Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych (\**lub Podmiotu przetwarzającego w zależności od postanowień stron*).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Administrator danych Podmiot przetwarzający

**Załącznik nr 9- Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych**

**Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych**

* + 1. Dane osób korzystających z usług w ramach zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Osoby reprezentujące podmioty zaangażowane w proces przygotowania Programu**  **Interreg Polska-Rosja 2021-2027 (Wspólny Komitet Monitorujący, Grupy Robocze, eksperci, instytucje uczestniczące w konsultacjach społecznych)** |
| 1 | Imię |
| 2 | Nazwisko |
| 3 | Telefon |
| 4 | Fax |
| 5 | Adres e-mail |
| 6 | Kraj |
| 7 | Nazwa podmiotu i zespół |
| 8 | Forma prawna |
| 9 | Forma własności |
| 10 | NIP/nr identyfikacyjny |
| 11 | REGON/nr identyfikacyjny |
| 12 | Adres siedziby: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Telefon, Fax, Adres e-mail, Adres strony www |

**Załącznik nr 10- Wykaz podmiotów**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu, któremu Wykonawca powierza dane osobowe | Kategorie danych osobowych |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| WA.263.7.2021.BS **ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ** |
| **Wykaz USŁUG** |

potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. VII ust.1 pkt 4 lit. a SIWZ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot usługi**  **(należy opisać)** | **Odbiorca** | **Data wykonania usługi**  **(dzień-miesiąc-rok)** | **Wartość brutto**  **usługi** | **Przedmiotem ww. usługi było należyte wykonanie prognozy oddziaływania na środowisko dotyczącej planu/-ów, programu/-ów lub strategii sporządzanych minimum na poziomie regionalnym lub subregionalnym TAK/NIE\*** |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |

................................., dn. ..................... 2021 r.

***……………………………….***

***Imię i nazwisko podpisano elektronicznie***

|  |
| --- |
| **WA.263.7.2021.BS ZAŁĄCZNIK NR 7 do SWZ** |
| **Wykaz osób**  potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. VII ust.1 pkt 4 lit. b SWZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia[[4]](#footnote-4)** | **Doświadczenie zawodowe** | **Podstawa dysponowania daną osobą[[5]](#footnote-5)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | ………………  (Imię i nazwisko) | **Doświadczenie Kierownika zespołu**  **a)** posiada wykształcenie zgodne z wymogami art. 74a, ust. 2 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 630) **TAK/NIE\***  **TAK/NIE\***  **b)** pełnił/a funkcję kierowniczą w co najmniej 2 należycie wykonanych projektach badawczych/ewaluacyjnych dotyczących planu/-ów, programu/-ów lub strategii finansowanych / współfinansowanych ze środków europejskich, lub z innych środków publicznych, sporządzanych minimum na poziomie regionalnym lub subregionalnym:  **i.**   * nazwa projektu badawczego / ewaluacyjnego dotyczącego planu/-ów, programu/-ów lub strategii, sporządzanych minimum na poziomie regionalnym lub subregionalnym, w którym wskazana osoba pełniła funkcję kierowniczą ……………………………………………………………………………. * ww. usługa dotyczyła działań finansowanych / współfinansowanych ze środków europejskich, lub z innych środków publicznych * data wykonania (dd.mm.rrrr.) ………………………………………………………..   **ii.**   * nazwa projektu badawczego / ewaluacyjnego dotyczącego planu/-ów, programu/-ów lub strategii, sporządzanych minimum na poziomie regionalnym lub subregionalnym, w którym wskazana osoba pełniła funkcję kierowniczą ………………………………………………………………………………………. * ww. usługa dotyczyła działań finansowanych / współfinansowanych ze środków europejskich, lub z innych środków publicznych * data wykonania (dd.mm.rrrr.) ………………………………………………………..   **c)** pełnił/a funkcję kierowniczą w co najmniej 1 należycie wykonanym projekcie badawczym dotyczącym wykonania prognozy oddziaływania na środowisko dotyczącej planu/-ów, programu/-ów lub strategii sporządzanych minimum na poziomie regionalnym lub subregionalnym:  **i.**   * nazwa projektu badawczego dotyczącego wykonania prognozy oddziaływania na środowisko:   ………………………………………………………………………………………………   * ww. usługa dot. planu/-ów, programu/-ów lub strategii sporządzanych minimum na poziomie regionalnym lub subregionalnym * data wykonania (dd.mm.rrrr.) ……………………………………………………….. |  |
| 2 | ………………  (imię i nazwisko) | **Doświadczenie 1 Członka zespołu**  posiada co najmniej wykształcenie wyższe zgodne z wymogami art. 74a, ust. 2 pkt 2) ustawy OOŚ oraz odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje zawodowe, w tym:   * jedna osoba, która w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert łącznie przez min. 2 lata wykonywała pracę zawodową lub naukową w obszarze ochrony wód powierzchniowych i/lub podziemnych i/lub wód morskich i/lub wód przybrzeżnych i jest autorem/ współautorem co najmniej trzech prac w obszarze ochrony wód powierzchniowych i/lub podziemnych i/lub wód morskich i/lub wód przybrzeżnych;   **TAK/NIE\*** |  |
| 3 | ………………  (imię i nazwisko) | **Doświadczenie 2 Członka zespołu**  **posiada co najmniej wykształcenie wyższe zgodne z wymogami art. 74a, ust. 2 pkt 2) ustawy OOŚ oraz odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje zawodowe, w tym:**  • jedna osoba, która w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert łącznie przez min. 2 lata wykonywała pracę zawodową lub naukową w obszarze ochrony powietrza i jest autorem/ współautorem co najmniej trzech prac w obszarze ochrony powietrza;  **TAK/NIE\*** |  |
| 4. | ………………  (imię i nazwisko) | **Doświadczenie 3 Członka zespołu**  posiada co najmniej wykształcenie wyższe zgodne z wymogami art. 74a, ust. 2 pkt 2) ustawy OOŚ oraz odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje zawodowe, w tym:  • jedna osoba, która w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert łącznie przez min. 2 lata wykonywała pracę zawodową lub naukową w obszarze różnorodności biologicznej i/lub bioróżnorodności (ochrony, wzbogacania, zachowania) i jest autorem/współautorem co najmniej trzech prac w obszarze różnorodności biologicznej i/lub bioróżnorodności (ochrony, wzbogacania, zachowania);  **TAK/NIE\*** |  |
| 5. | ………………  (imię i nazwisko) | **Doświadczenie 4 Członka zespołu**  posiada co najmniej wykształcenie wyższe zgodne z wymogami art. 74a, ust. 2 pkt 2) ustawy OOŚ oraz odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje zawodowe, w tym:   * jedna osoba, która w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert łącznie przez min. 2 lata wykonywała pracę zawodową lub naukową w obszarze ochrony ziemi i/lub krajobrazu i jest autorem/współautorem co najmniej trzech prac w obszarze ochrony ziemi i/lub krajobrazu;   **TAK/NIE\*** |  |
| 6. | ………………  (imię i nazwisko) | **Doświadczenie 5 Członka zespołu**  posiada co najmniej wykształcenie wyższe zgodne z wymogami art. 74a, ust. 2 pkt 2) ustawy OOŚ oraz odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje zawodowe, w tym:   * jedna osoba, która w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert łącznie przez min. 2 lata wykonywała pracę zawodową lub naukową w obszarze gospodarki odpadami i jest autorem/ współautorem co najmniej trzech prac w obszarze gospodarki odpadami;   **TAK/NIE\*** |  |
| 7. | ………………  (imię i nazwisko) | **Doświadczenie 6 Członka zespołu**  posiada co najmniej wykształcenie wyższe zgodne z wymogami art. 74a, ust. 2 pkt 2) ustawy OOŚ oraz odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje zawodowe, w tym:   * jedna osoba, która w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert łącznie przez min. 2 lata wykonywała pracę zawodową lub naukową w obszarze zmian klimatycznych, gospodarki niskoemisyjnej, w tym energii odnawialnej i/lub oszczędności energii i jest autorem/ współautorem co najmniej trzech prac w obszarze zmian klimatycznych, gospodarki niskoemisyjnej, w tym energii odnawialnej i/lub oszczędności energii.   **TAK/NIE\*** |  |

Zamawiający dopuszcza łączenie wymagań wymienionych w rozdziale VII, ust. 1, pkt. 4 lit. b) SWZ. W przypadku, gdy jedna osoba będzie posiadała doświadczenie w więcej niż w jednym w ww. obszarów, musi ona spełnić łącznie wszystkie postawione dla tych osób wymagania, a zespół musi składać się z co najmniej czterech osób (nie włączając kierownika).

\* niewłaściwe skreślić

*.....................................................................................*

*(data, Imię i nazwisko podpisano elektronicznie)*

***Załącznik nr 7 do SWZ***

# Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
   z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
   * administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Projektów Europejskich   
     w Warszawie, ul. Domaniewska 39, 02-672 Warszawa (dalej CPE)*;*
   * w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres

Centrum Projektów Europejskich w Warszawie, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@cpe.gov.pl**;**

* + Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia zamówienia publicznego na *przeprowadzenie Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko (SOOŚ) Programu Interreg Polska-Rosja 2021-2027, nr postępowania WA.263.7.2021.BS*, udzielonego w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;
  + Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie

o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanym powyżej;

* + CPE będzie przetwarzało Pani/Pana dane w zakresie danych kontaktowych, informacji

o zatrudnieniu, stopni naukowych oraz inne w zakresie podanym przez podmiot składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego;

* + odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona

zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

* + Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną CPE i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
  + obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem   
    w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  + w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  + posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą

postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz art. 19 ust. 3 ustawy Pzp ;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,

że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* + nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno   
   z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

***Załącznik nr 8 do SWZ***

**Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych** (dalej jako: Pzp)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Działając na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP oświadczam, iż Wykonawcy wspólnie ubiegający się   
o udzielenie zamówienia zrealizują przedmiotowe zamówienie w zakresie określonym w tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa Wykonawcy | Zakres zamówienia realizowany przez Wykonawcę |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

…………….……., dnia …………………. r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko*

*podpisano elektronicznie*

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)
3. Pouczenie o odpowiedzialności karnej Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

   „Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.” [↑](#footnote-ref-3)
4. należy podać imię i nazwisko danej osoby [↑](#footnote-ref-4)
5. należy podać podstawę do dysponowania każdą z osób wskazaną w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp.   
   W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował tymi osobami, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia. [↑](#footnote-ref-5)