

## UMOWY/ DECYZJE O DOFINANSOWANIU DLA PROJEKTÓW WSPÓŁFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO/ FUNDUSZU SPÓJNOŚCI

### I. Założenia ogólne:

#### [PODSTAWA PRAWNA DZIAŁANIA]

1. **W perspektywie finansowej 2014-2020 SL2014 (dalej: *System*), zapewnia – przede wszystkim – spełnienie obowiązków nałożonych na Państwa Członkowskie odpowiednimi zapisami prawa, w szczególności, w zakresie:**

- funkcjonowania systemu informatycznego z danymi nt. każdego projektu – niezbędnymi z punktu widzenia procesów: monitorowania, ewaluacji, zarządzania finansowego, kontroli, audytów (w określonych przypadkach System ma zapewnić również dane dot. ostatecznych odbiorców) – w rozumieniu art. 125 (2) (d) rozporządzenia ogólnego;
- umożliwienia beneficjentom projektów współfinansowanych ze środków europejskich wymiany wszelkich informacji w zakresie ww. projektów drogą elektroniczną – w rozumieniu art. 122 (3) rozporządzenia ogólnego.

W tym temacie, zob. poniżej: *Nowy blok Zakres rzeczowo-finansowy projektu, z którego dane zasilać będą wniosek o płatność tworzony przez beneficjenta*

#### [SPOSÓB TWORZENIA]

2. W SL2014 umowy/ decyzje o dofinansowaniu są tworzone:

- na podstawie wniosku o dofinansowanie

W przypadku umów/decyzji o dofinansowaniu tworzonych na podstawie zarejestrowanego w Systemie, zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie, wartości z wniosku są automatycznie przenoszone do właściwych pól karty umowy.

- bez wniosku o dofinansowanie

W procesie rejestracji umów/ decyzji o dofinansowaniu tworzonych bez wniosku o dofinansowanie, **w pierwszej kolejności** (przed przejściem na właściwą kartę umowy) użytkownik określa parametry decydujące o kształcie karty umowy, tj.:

- poziom wdrażania,
- pola w oknie *Charakterystyka projektu*.

W zależności od wybranego poziomu wdrażania (współfinansowany z EFS albo EFRR/FS) oraz części parametrów wskazanych w oknie *Charakterystyka projektu* System prezentuje właściwą kartę umowy (np. karta dla projektu współfinansowanego z EFS różni się od karty umowy dla projektu współfinansowanego z EFRR/FS, karta dla projektu partnerskiego różni się od karty projektu realizowanego przez jeden podmiot).

#### [NOWE ROZWIĄZANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB MONITOROWANIA I SPRAWOZDAWCZOŚCI NA POZIOMIE UMOWY PARTNERSTWA]

wersja 1.2, grudzień 2014 r.

Wydział Koordynacji Procedur Ścieżki Audytu, Departament Koordynacji Wdrażania Funduszy UE, Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju

3. Powiązanie z celami tematycznymi, priorytetami inwestycyjnymi oraz oznaczenie funduszu (EFS/ EFRR/ FS) jest zrealizowane na poziomie modułów administracyjnych (Struktura Programu Operacyjnego) poprzez powiązanie ww. wartości z poszczególnymi poziomami wdrażania programu. Dzięki temu – do celów monitorowania – każdy projekt jest powiązany z ww. wartościami.

Jednocześnie, wprowadzono dodatkowe pola (zob. część karty *Charakterystyka projektu*) umożliwiające monitorowanie projektów ze względu na, m.in.: tryb ich wyboru (np. konkursowy), typ, formę finansowania czy powiązanie ze strategiami.

4. Umożliwienie monitorowania postępu rzeczowego z wykorzystaniem wskaźników pochodzących z/ od:

- Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych – zarządzana (w formie słownika) na poziomie modułów administracyjnych przez MIR;  
**UWAGA: ŹRÓDŁO OBLIGATORYJNE – OBOWIĄZKOWY WYBÓR PRZYNAJMNIEJ JEDNEGO WSKAŹNIKA W CELU ZAREJESTROWANIA UMOWY**
- lista Wskaźników Specyficznych dla Programu – zarządzana (w formie słownika) na poziomie modułów administracyjnych przez poszczególne instytucje zarządzające; **UWAGA: ŹRÓDŁO DODATKOWE – WYBÓR WSKAŹNIKA NA POZIOMIE UMOWY JEST NIEOBOWIĄZKOWY**
- beneficjenta – wskaźniki specyficzne dla projektu deklarowane przez beneficjenta. Dane niesłownikowe, wprowadzane ręcznie na poziomie umowy;  
**UWAGA: ŹRÓDŁO DODATKOWE – UZUPEŁNIENIE DANYCH NA POZIOMIE UMOWY JEST NIEOBOWIĄZKOWE**

#### **[NOWE ROZWIĄZANIA UMOŻLIWIAJĄCE SZYBKĄ DOSTĘP DO INFORMACJI Z POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW CYKLU ŻYCIA PROJEKTU]**

5. W celu ułatwienia dostępu do całości informacji nt. danego projektu zarejestrowanych w Systemie, na karcie umowy jest dostępne pole nawigacyjne *Numery dokumentów związanych z umową* umożliwiające płynny dostęp do wszystkich dokumentów zarejestrowanych w Systemie i powiązanych z daną umową, w tym:

- wniosku o dofinansowanie,
- wniosków o płatność (na potrzeby certyfikacji),
- korekt do wniosków o płatność,
- spraw/ decyzji w *Rejestrze obciążeń na projekcie*,
- kontroli.

Jednocześnie, poprzez wybór odpowiedniej wartości w polu *Wersje umowy* jest możliwy dostęp do tzw. umowy pierwotnej/ aneksów podpisanych w ramach danej umowy.

**[NOWY BLOK – ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY PROJEKTU – Z KTÓREGO DANE ZASIŁAĆ BĘDĄ WNIOSEK O PŁATNOŚĆ TWORZONY PRZEZ BENEFICJENTA]<sup>1</sup>**

Karta umowy została rozbudowana o blok zawierający szczegółowy zakres rzeczowo – finansowy danego projektu. Wprowadzone w jego ramach dane znajdują odzwierciedlenie na formularzu wniosku o płatność tworzonym w Systemie przez beneficjenta, tj. np. beneficjent może wykazać wydatki jedynie w ramach zadań/kategorii kosztów wynikających z danej umowy;

**II. Zakładany minimalny zakres umowy o dofinansowanie przechowywany w Systemie:**

**a. OBOWIĄZUJĄCY WSZYSTKIE PROGRAMY OPERACYJNE**

Blok	Pole	Wymagalność	Sposób uzupełnienia <sup>2</sup>	Uwagi
Informacje ogólne	Program operacyjny/ Oś priorytetowa/ Działanie/ Poddziałanie	Tak	Automatycznie	<p><b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona na podstawie wniosku o dofinansowanie:</b></p> <p>Pole bez możliwości edycji, uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi z wniosku o dofinansowanie.</p> <p><b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona bez wniosku o dofinansowanie:</b></p> <p>Pole uzupełniane automatycznie na podstawie wyboru (dokonanego przez Użytkownika) z listy poziomów wdrażania dostępnych w Systemie (z uwzględnieniem uprawnień użytkownika) przed przejściem do karty umowy.</p> <p>Wybór z drzewa poziomów wdrażania z dokładnością do działania lub poddziałania (jeśli dotyczy).</p>
	Nazwa instytucji zawierającej umowę o dofinansowanie/ wydającej decyzję	Tak	Ręcznie; wybór z listy	<p>Użytkownik dokonuje wyboru instytucji z listy instytucji. Domyślnie jest to instytucja do jakiej przypisany jest użytkownik uzupełniający dane.</p> <p>Lista instytucji jest skojarzona z danym poziomem wdrażania na poziomie modułów administracyjnych.</p>

<sup>1</sup> Dotyczy wszystkich programów krajowych oraz tych z programów regionalnych, które będą korzystać z SL2014 w zakresie monitorowania i rozliczania projektów (m.in. wnioskowanie beneficjenta o płatność, kontakt z beneficjentem) – w rozumieniu art. 122 (3) rozporządzenia ogólnego.

<sup>2</sup> Jeśli dane są uzupełniane przez Użytkownika, nie w drodze importu z LSI.

Blok	Pole	Wymagalność	Sposób uzupełnienia <sup>2</sup>	Uwagi
	Nazwa instytucji odpowiedzialnej za weryfikację wniosków o płatność		Ręcznie; wybór z listy	Użytkownik dokonuje wyboru instytucji z listy instytucji. Domyślnie jest to instytucja do której przypisany jest użytkownik uzupełniający dane.  Lista instytucji jest skojarzona z danym poziomem wdrażania na poziomie modułów administracyjnych.
	Numer umowy/ decyzji/ aneksu; elementy składowe:			
	poziom wdrażania	Tak	Automatycznie	<b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona na podstawie wniosku o dofinansowanie:</b> Pole bez możliwości edycji, uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi z wniosku o dofinansowanie.  <b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona bez wniosku o dofinansowanie:</b> Pole uzupełniane automatycznie – zob. pole <i>Program operacyjny/ Oś priorytetowa/ Działanie/ Poddziałanie</i> .
	region		Automatycznie/ Ręcznie; wybór z listy	<b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona na podstawie wniosku o dofinansowanie:</b> Pole bez możliwości edycji, uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi z wniosku o dofinansowanie.  <b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona bez wniosku o dofinansowanie:</b> Wybór z listy kodów dwuznakowych oznaczających region (00 – cały kraj, 02-32 dla poszczególnych województw).
	numer umowy		Automatycznie/ Ręcznie; wybór z listy	<b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona na podstawie wniosku o dofinansowanie:</b> Pole bez możliwości edycji, uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi z wniosku o dofinansowanie.

Blok	Pole	Wymagalność	Sposób uzupełnienia <sup>2</sup>	Uwagi
				<b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona bez wniosku o dofinansowanie:</b> Czteroznakowy (cyfry lub duże litery) numer uzupełniany ręcznie przez użytkownika.
	rok		Automatycznie/ Ręcznie; wybór z listy	<b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona na podstawie wniosku o dofinansowanie:</b> Pole bez możliwości edycji, uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi z wniosku o dofinansowanie. <b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona bez wniosku o dofinansowanie:</b> Wybór z listy (dwucyfrowe oznaczenie roku, np.: pozycja '14' oznacza rok 2014).
	-00		Automatycznie	Wartość stała dodawana automatycznie: znak myślnika („ – ”) i '00' (tj.: dwa zera – oznaczające tzw. „umowę pierwotną”).
	Data podpisania umowy pierwotnej	Tak	Ręcznie	Pole uzupełniane ręcznie przez użytkownika. Możliwość wyboru daty z kalendarza lub uzupełnienia jej bezpośrednio w formacie RRRR-MM-DD. <b>Walidacje:</b> Data wprowadzona w polu nie może być późniejsza niż: <ul style="list-style-type: none"> <li>aktualna data systemowa,</li> <li>31.12.2023 r.</li> </ul> oraz wcześniejsza niż: <b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona na podstawie wniosku o dofinansowanie:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>data w polu 'Data wpływu' karty wniosku o dofinansowanie.</li> </ul> <b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona bez wniosku o dofinansowanie:</b>

Blok	Pole	Wymagalność	Sposób uzupełnienia <sup>2</sup>	Uwagi
				<ul style="list-style-type: none"> <li>01.01.2014 r.</li> </ul>
	Tytuł projektu	Tak	Automatycznie/ Ręcznie	<p><b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona na podstawie wniosku o dofinansowanie:</b></p> <p>Pole uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi z wniosku o dofinansowanie, z możliwością edycji.</p> <p><b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona bez wniosku o dofinansowanie:</b></p> <p>Pole uzupełniane ręcznie przez użytkownika. Użytkownik może wprowadzić maksymalnie 1000 znaków.</p>
	Krótki opis projektu	Tak	Automatycznie/ Ręcznie	<p><b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona na podstawie wniosku o dofinansowanie:</b></p> <p>Pole uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi z wniosku o dofinansowanie, z możliwością edycji.</p> <p><b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona bez wniosku o dofinansowanie:</b></p> <p>Pole uzupełniane ręcznie przez użytkownika. Użytkownik może wprowadzić maksymalnie 2000 znaków.</p>
	(Okres realizacji projektu) od	Tak	Automatycznie/ Ręcznie	<p><b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona na podstawie wniosku o dofinansowanie:</b></p> <p>Pole uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi z wniosku o dofinansowanie, z możliwością edycji.</p> <p><b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona bez wniosku o dofinansowanie:</b></p> <p>Pole uzupełniane ręcznie przez użytkownika. Możliwość wyboru daty z kalendarza lub uzupełnienia jej bezpośrednio w formacie RRRR-MM-DD.</p> <p><b>Validacja:</b></p>

Blok	Pole	Wymagalność	Sposób uzupełnienia <sup>2</sup>	Uwagi
				Data w polu (Okres realizacji projektu) 'od' nie może być wcześniejsza niż 01.01.2014 r. i późniejsza niż 31.12.2023 r.
	(Okres realizacji projektu) do	Tak	Automatycznie/ Ręcznie	<p><b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona na podstawie wniosku o dofinansowanie:</b> Pole uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi z wniosku o dofinansowanie, z możliwością edycji.</p> <p><b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona bez wniosku o dofinansowanie:</b> Pole uzupełniane ręcznie przez użytkownika. Możliwość wyboru daty z kalendarza lub uzupełnienia jej bezpośrednio w formacie RRRR-MM-DD.</p> <p><b>Walidacja:</b> Data w polu (Okres realizacji projektu) 'do' nie może być wcześniejsza od daty rozpoczęcia realizacji projektu (pole 'od') oraz późniejsza od daty 31.12.2023 r.</p>
	Numer naboru	Tak - warunkowo	Automatycznie	<p><b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona na podstawie wniosku o dofinansowanie:</b> Pole uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi z wniosku o dofinansowanie.</p> <p><b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona bez wniosku o dofinansowanie:</b> Pole jest niewymagalne i zablokowane do edycji.</p>
	Wartość ogółem <sup>3</sup>	Tak	Automatycznie/ Ręcznie	<p><b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona na podstawie wniosku o dofinansowanie:</b> Pole uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi z wniosku o dofinansowanie, z możliwością edycji.</p> <p><b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona bez wniosku o dofinansowanie:</b> Pole numeryczne, inicjowane wartością 0,00.</p>

<sup>3</sup> Zob. również pole *Pomoc publiczna*

Blok	Pole	Wymagalność	Sposób uzupełnienia <sup>2</sup>	Uwagi
				<b>Validacje:</b> Wartość w polu nie może być mniejsza od zera.
	Wydatki kwalifikowalne <sup>4</sup>	Tak	Automatycznie/ Ręcznie	<b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona na podstawie wniosku o dofinansowanie:</b> Pole uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi z wniosku o dofinansowanie, z możliwością edycji. <b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona bez wniosku o dofinansowanie:</b> Pole numeryczne, inicjowane wartością 0,00. <b>Validacje:</b> Wartość w polu nie może być: <ul style="list-style-type: none"> <li>mniejsza od zera,</li> <li>większa od wartości w polu <i>Wartość ogółem</i>.</li> </ul>
	Dofinansowanie <sup>5</sup>	Tak	Automatycznie/ Ręcznie	<b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona na podstawie wniosku o dofinansowanie:</b> Pole uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi z wniosku o dofinansowanie, z możliwością edycji. <b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona bez wniosku o dofinansowanie:</b> Pole numeryczne, inicjowane wartością 0,00. <b>Validacje:</b> Wartość w polu nie może być: <ul style="list-style-type: none"> <li>mniejsza od zera,</li> </ul>

<sup>4</sup> Zob. również pole *Pomoc publiczna*

<sup>5</sup> Zob. również pole *Pomoc publiczna*



Blok	Pole	Wymagalność	Sposób uzupełnienia <sup>2</sup>	Uwagi
				<ul style="list-style-type: none"> <li>większa od wartości w polu <i>Wydatki kwalifikowalne</i>.</li> </ul>
	Wkład UE <sup>6</sup>	Tak	Automatycznie/ Ręcznie	<p><b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona na podstawie wniosku o dofinansowanie:</b></p> <p>Pole uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi z wniosku o dofinansowanie, z możliwością edycji.</p> <p><b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona bez wniosku o dofinansowanie:</b></p> <p>Pole numeryczne, inicjowane wartością 0,00.</p> <p><b>Validacje:</b></p> <p>Wartość w polu nie może być:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>mniejsza od zera,</li> <li>większa od wartości w polu <i>Dofinansowanie</i>.</li> </ul>
	Wkład własny <sup>7</sup>	Tak	Ręcznie	<p>Pole numeryczne, inicjowane wartością 0,00.</p> <p><b>Validacje:</b></p> <p>Wartość w polu nie może być mniejsza od zera.</p> <p>Suma wartości z pól <i>Dofinansowanie</i> i <i>Wkład własny</i> musi się równać wartości w polu <i>Wartość ogółem</i>.</p>
	Projekt generujący dochód	Tak	Automatycznie/ Ręcznie; wybór z listy	<p><b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona na podstawie wniosku o dofinansowanie:</b></p> <p>Pole uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi z wniosku o dofinansowanie, z możliwością edycji.</p> <p><b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona bez wniosku o dofinansowanie:</b></p>

<sup>6</sup> Zob. również pole *Pomoc publiczna*

<sup>7</sup> Zob. również pole *Pomoc publiczna*

Blok	Pole	Wymagalność	Sposób uzupełnienia <sup>2</sup>	Uwagi
				<p>Wybór z listy zawierającej pozycje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nie dotyczy (jest to wartość domyślna),</li> <li>Tak – luka w finansowaniu,</li> <li>Tak – zryczałtowana stawka.</li> </ul> <p><b>UWAGA: UMOWA MOŻE BYĆ POPRAWNIE ZAPISANA W SYSTEMIE Z WARTOŚCIĄ DOMYŚLNĄ.</b></p>
	Zryczałtowana stawka %	Tak – warunkowo	Automatycznie/ Ręcznie; wybór z listy	<p><b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona na podstawie wniosku o dofinansowanie:</b></p> <p>Pole uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi z wniosku o dofinansowanie, z możliwością edycji.</p> <p><b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona bez wniosku o dofinansowanie:</b></p> <p>Wybór z listy zawierającej pozycje<sup>8</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>20</li> <li>25</li> <li>30</li> </ul> <p>Pole jest wymagalne i edytowalne, jeżeli w polu <i>Projekt generujący dochód</i> użytkownik wybrał wartość <i>Tak – zryczałtowana stawka</i>.</p>
	Luka w finansowaniu	Tak – warunkowo	Automatycznie/ Ręcznie	<p><b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona na podstawie wniosku o dofinansowanie:</b></p> <p>Pole uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi z wniosku o dofinansowanie, z możliwością edycji.</p> <p><b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona bez wniosku</b></p>

<sup>8</sup> Lista zawiera wartości słownikowe zbudowane na podstawie załącznika nr V do rozporządzenia ogólnego 1303/2013.

Blok	Pole	Wymagalność	Sposób uzupełnienia <sup>2</sup>	Uwagi
				<b>o dofinansowanie:</b> Pole numeryczne do 2 miejsc po przecinku, uzupełniane ręcznie przez użytkownika. Pole jest wymagalne i edytowalne, jeżeli w polu <i>Projekt generujący dochód</i> użytkownik wybrał wartość <i>Tak – luka w finansowaniu</i> .
	Wydatki kwalifikowalne przed dochodem	Tak – warunkowo	Automatycznie/ Ręcznie	<b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona na podstawie wniosku o dofinansowanie:</b> Pole uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi z wniosku o dofinansowanie, z możliwością edycji. <b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona bez wniosku o dofinansowanie:</b> Pole numeryczne do 2 miejsc po przecinku, uzupełniane ręcznie przez użytkownika. Pole jest wymagalne i edytowalne, jeżeli w polu <i>Projekt generujący dochód</i> użytkownik wybrał wartość inną niż <i>nie dotyczy</i> .
	Generowany dochód	Tak - warunkowo	Automatycznie/ Ręcznie	<b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona na podstawie wniosku o dofinansowanie:</b> Pole uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi z wniosku o dofinansowanie, z możliwością edycji. <b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona bez wniosku o dofinansowanie:</b> Pole numeryczne do 2 miejsc po przecinku; Wartość w polu jest inicjowana wynikiem obliczenia wykonywanego automatycznie przez system (może być edytowana przez użytkownika): <ul style="list-style-type: none"> <li>Jeżeli w polu <i>Projekt generujący dochód</i> jest wartość <i>Tak – zryczałtowana stawka</i>, to wartość w polu obliczana jest wg wzoru:  <math display="block">a \cdot (b/100)</math> gdzie:  a – wydatki kwalifikowalne przed dochodem </li> </ul>

Blok	Pole	Wymagalność	Sposób uzupełnienia <sup>2</sup>	Uwagi
				<p>b - zryczałtowana stawka (%)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jeżeli w polu <i>Projekt generujący dochód</i> jest wartość <i>Tak – luka w finansowaniu</i>, to wartość w polu obliczana jest wg wzoru:  <math>a \cdot (1 - b / 100)</math>  gdzie:  a – wydatki kwalifikowalne przed dochodem  b – luka w finansowaniu (%)</li> </ul> <p>W pozostałych przypadkach wartość w polu uzupełniana ręcznie przez użytkownika.</p>
Charakterystyka projektu	Rodzaj projektu	Tak	Automatycznie/ Ręcznie; wybór z listy	<p><b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona na podstawie wniosku o dofinansowanie:</b></p> <p>Pole uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi z wniosku o dofinansowanie, z możliwością edycji.</p> <p><b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona bez wniosku o dofinansowanie:</b></p> <p>Pole uzupełniane ręcznie poprzez wybór z listy odpowiedniej wartości:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Konkursowy,</li> <li>Pozakonkursowy,</li> </ul> <p>Wartość domyślna w polu<sup>9</sup>: <i>wybierz rodzaj projektu</i>.</p> <p>Zawartość listy może podlegać modyfikacji.</p> <p><b>UWAGA: UMOWA <u>NIE MOŻE</u> BYĆ POPRAWNIE ZAPISANA W SYSTEMIE Z WARTOŚCIĄ DOMYŚLNĄ.</b></p>

<sup>9</sup> Wartość domyślna – wartość widoczna w polu w momencie wejścia na kartę danego dokumentu w trybie edycji – przed pierwszym zapisem karty.

Blok	Pole	Wymagalność	Sposób uzupełnienia <sup>2</sup>	Uwagi
	Typ projektu	Nie	Automatycznie/ Ręcznie; wybór z listy	<p><b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona na podstawie wniosku o dofinansowanie:</b></p> <p>Pole uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi z wniosku o dofinansowanie, z możliwością edycji.</p> <p><b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona bez wniosku o dofinansowanie:</b></p> <p>Wybór z listy wielokrotnego wyboru. Wartości dostępne dla użytkownika uzupełnia na poziomie modułów administracyjnych (Słowniki programowe) jego instytucja zarządzająca.</p>
	Pomoc publiczna	Tak	Automatycznie/ Ręcznie; wybór z listy	<p><b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona na podstawie wniosku o dofinansowanie:</b></p> <p>Pole uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi z wniosku o dofinansowanie, z możliwością edycji.</p> <p><b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona bez wniosku o dofinansowanie:</b></p> <p>Wybór z listy wielokrotnego wyboru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bez pomocy publicznej (jest to wartość domyślna),</li> <li>• Pomoc publiczna,</li> <li>• Pomoc <i>de minimis</i>.</li> </ul> <p>Wybór wartości innej niż <i>bez pomocy publicznej</i> determinuje kształt <u>karty umowy o dofinansowanie</u> – widoczne dla użytkownika stają się dodatkowe pola finansowe umożliwiające przypisanie kwot na formularzu właściwym częściom projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wartość ogółem,</li> <li>• Wydatki kwalifikowalne,</li> <li>• Dofinansowanie,</li> <li>• Wkład UE,</li> </ul>

Blok	Pole	Wymagalność	Sposób uzupełnienia <sup>2</sup>	Uwagi
				<ul style="list-style-type: none"> <li>Wkład własny.</li> </ul> <p><b>UWAGA: UMOWA MOŻE BYĆ POPRAWNIE ZAPISANA W SYSTEMIE Z WARTOŚCIĄ DOMYŚLNĄ.</b></p>
	Powiązanie ze strategiami	Tak	Automatycznie/ Ręcznie; wybór z listy	<p><b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona na podstawie wniosku o dofinansowanie:</b></p> <p>Pole uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi z wniosku o dofinansowanie, z możliwością edycji.</p> <p><b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona bez wniosku o dofinansowanie:</b></p> <p>Wybór z listy wielokrotnego wyboru – proponowane wartości:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Brak powiązania (jest to wartość domyślna),</li> <li>Strategia UE Morza Bałtyckiego,</li> <li>Strategia rozwoju społeczno-gospodarczego Polski Wschodniej do roku 2020,</li> <li>Strategia Rozwoju Polski Południowej do roku 2020,</li> <li>Strategia Rozwoju Polski Zachodniej do roku 2020.</li> </ul> <p>Zawartość listy może podlegać modyfikacji.</p> <p><b>UWAGA: UMOWA MOŻE BYĆ POPRAWNIE ZAPISANA W SYSTEMIE Z WARTOŚCIĄ DOMYŚLNĄ.</b></p>
	Partnerstwo publiczno-prywatne	Tak	Automatycznie/ Ręcznie; wybór z listy	<p><b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona na podstawie wniosku o dofinansowanie:</b></p> <p>Pole uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi z wniosku o dofinansowanie, z możliwością edycji.</p> <p><b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona bez wniosku o dofinansowanie:</b></p> <p>Pole typu <i>check box</i> (pole wyboru; niezaznaczone = wartość 'Nie'; zaznaczone = wartość 'Tak').</p>

Blok	Pole	Wymagalność	Sposób uzupełnienia <sup>2</sup>	Uwagi
				Wartość domyślna w polu: <i>niezaznaczony</i> . <b>UWAGA: UMOWA MOŻE BYĆ POPRAWNIE ZAPISANA W SYSTEMIE Z WARTOŚCIĄ DOMYŚLNĄ.</b>
	Projekt partnerski	Tak	Automatycznie/ Ręcznie	<b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona na podstawie wniosku o dofinansowanie:</b> Pole uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi z wniosku o dofinansowanie, z możliwością edycji. <b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona bez wniosku o dofinansowanie:</b> Pole typu <i>check box</i> (pole wyboru; niezaznaczone = wartość 'Nie'; zaznaczone = wartość 'Tak') Wartość domyślna w polu: <i>niezaznaczony</i> . Wybór wartości <i>Partnerski</i> determinuje kształt <u>karty umowy o dofinansowanie</u> (widoczne zakładki dla partnerów) – zob. pkt <i>Projekty partnerskie</i> . <b>UWAGA: UMOWA MOŻE BYĆ POPRAWNIE ZAPISANA W SYSTEMIE Z WARTOŚCIĄ DOMYŚLNĄ.</b>
	Instrumenty finansowe	Tak	Automatycznie/ Ręcznie	<b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona na podstawie wniosku o dofinansowanie:</b> Pole uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi z wniosku o dofinansowanie, z możliwością edycji. <b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona bez wniosku o dofinansowanie:</b> Pole typu <i>check box</i> (pole wyboru; niezaznaczone = wartość 'Nie'; zaznaczone = wartość 'Tak'). Wartość domyślna w polu: <i>niezaznaczony</i> . <b>UWAGA: UMOWA MOŻE BYĆ POPRAWNIE ZAPISANA W SYSTEMIE Z WARTOŚCIĄ DOMYŚLNĄ.</b>

Blok	Pole	Wymagalność	Sposób uzupełnienia <sup>2</sup>	Uwagi
	Duży projekt	Tak	Automatycznie/ Ręcznie; wybór z listy	<p><b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona na podstawie wniosku o dofinansowanie:</b></p> <p>Pole uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi z wniosku o dofinansowanie, z możliwością edycji.</p> <p><b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona bez wniosku o dofinansowanie:</b></p> <p>Wybór z listy – proponowane wartości:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>nie (jest to wartość domyślna),</li> <li>tak</li> </ul> <p><b>UWAGA: UMOWA MOŻE BYĆ POPRAWNIE ZAPISANA W SYSTEMIE Z WARTOŚCIĄ DOMYŚLNĄ.</b></p>
	Grupa projektów	Tak	Automatycznie/ Ręcznie	<p><b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona na podstawie wniosku o dofinansowanie:</b></p> <p>Pole uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi z wniosku o dofinansowanie, z możliwością edycji.</p> <p><b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona bez wniosku o dofinansowanie:</b></p> <p>Pole typu <i>check box</i> (pole wyboru; niezaznaczone = wartość 'Nie'; zaznaczone = wartość 'Tak').</p> <p>Wartość domyślna w polu: <i>niezaznaczony</i>.</p> <p>Pole wykorzystywane w celu monitorowania grupy projektów.<sup>10</sup></p> <p><b>UWAGA: UMOWA MOŻE BYĆ POPRAWNIE ZAPISANA W SYSTEMIE Z WARTOŚCIĄ DOMYŚLNĄ.</b></p>

<sup>10</sup> Instytucja, która chce „powiązać” w systemie odrębne projekty (np. realizujące wspólny cel) może to zrobić poprzez utworzenie (za pośrednictwem MIR) w systemie tzw. Grupy projektów (słownik zawierający kod i nazwę grupy projektów). Wybierając daną grupę projektów dla poszczególnych umów użytkownik w instytucji może w prosty i nieinwazyjny sposób powiązać – na potrzeby monitorowania – określone projekty (będą one miały wspólny element tj. kod i nazwę grupy projektów).



Blok	Pole	Wymagalność	Sposób uzupełnienia <sup>2</sup>	Uwagi
	Numer Grupy Projektów	Nie	Ręcznie; wybór z listy	Wybór z listy zawierającej pozycje uzupełnione w systemie w module administracyjnym. Pole jest wymagalne i edytowalne, jeżeli w polu <i>Grupa projektów</i> użytkownik wybrał wartość <i>zaznaczony</i> .
Miejsce realizacji projektu <sup>11</sup>	Projekt realizowany na terenie całego kraju	Tak	Automatycznie/ Ręcznie	<b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona na podstawie wniosku o dofinansowanie:</b> Pole uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi z wniosku o dofinansowanie, z możliwością edycji. <b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona bez wniosku o dofinansowanie:</b> Pole typu <i>check box</i> (pole wyboru; niezaznaczone = wartość 'Nie'; zaznaczone = wartość 'Tak'). Wartość domyślna w polu: <i>zaznaczony</i> . Wybór wartości <i>niezaznaczony</i> pozwala użytkownikowi wypełnić pozostałe pola określające miejsce realizacji projektu.
	Województwo	Tak – jeśli odznaczono checkbox w polu <i>Projekt realizowany na terenie całego kraju</i>	Automatycznie/ Ręcznie; wybór z listy	<b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona na podstawie wniosku o dofinansowanie:</b> Pole uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi z wniosku o dofinansowanie, z możliwością edycji. <b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona bez wniosku o dofinansowanie:</b> Wybór z listy zawierającej województwa zgodne z danymi zawartymi w rejestrze urzędowym podziału terytorialnego kraju prowadzony przez GUS (tzw. TERYT) oraz odpowiadające temu poziomowi obszary zagraniczne. <sup>12</sup>

<sup>11</sup> Automatycznie – dot. umowy/ decyzji o dofinansowaniu tworzonej na podstawie wniosku o dofinansowanie; Ręcznie (...) – dot. umowy/ decyzji o dofinansowaniu tworzonej bez wniosku o dofinansowanie.

Blok	Pole	Wymagalność	Sposób uzupełnienia <sup>2</sup>	Uwagi
				Wskazanie konkretnej wartości w polu pozwala użytkownikowi wypełnić kolejne pole określające miejsce realizacji projektu, tj. Powiat.
	Powiat	Tak	Automatycznie/ Ręcznie; wybór z listy	<p><b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona na podstawie wniosku o dofinansowanie:</b></p> <p>Pole uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi z wniosku o dofinansowanie, z możliwością edycji.</p> <p><b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona bez wniosku o dofinansowanie:</b></p> <p>Wybór z listy zawierającej powiaty właściwe dla wybranego województwa zgodnie z danymi zawartymi w rejestrze urzędowym podziału terytorialnego kraju prowadzony przez GUS (tzw. TERYT) oraz odpowiadające temu poziomowi obszary zagraniczne.</p> <p>Wskazanie konkretnej wartości w polu pozwala użytkownikowi wypełnić kolejne pole określające miejsce realizacji projektu, tj. Gminę.</p>
	Gmina	Tak	Automatycznie/ Ręcznie; wybór z listy	<p><b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona na podstawie wniosku o dofinansowanie:</b></p> <p>Pole uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi z wniosku o dofinansowanie, z możliwością edycji.</p> <p><b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona bez wniosku o dofinansowanie:</b></p> <p>Wybór z listy zawierającej gminy właściwe dla wybranego powiatu zgodnie z danymi zawartymi w rejestrze urzędowym podziału terytorialnego kraju prowadzony przez GUS (tzw. TERYT) oraz odpowiadające temu poziomowi obszary zagraniczne.</p>

<sup>12</sup> (Dot. obszarów zagranicznych) Potrzebę rozbudowy słownika w tym zakresie należy zgłaszać zgodnie z procedurą określoną w *Wytycznych w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej*.

Blok	Pole	Wymagalność	Sposób uzupełnienia <sup>2</sup>	Uwagi
Informacje o beneficjencie <sup>13</sup>	NIP beneficjenta	Tak	Automatycznie/ Ręcznie	<p><b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona na podstawie wniosku o dofinansowanie:</b></p> <p>Pole uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi z wniosku o dofinansowanie, z możliwością edycji.</p> <p><b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona bez wniosku o dofinansowanie:</b></p> <p>Użytkownik ma możliwość wprowadzenia nr NIP ręcznie lub poprzez wybór z listy. Po wprowadzeniu wartości w polu system prezentuje użytkownikowi <i>Słownik beneficjentów</i> z którego wybiera odpowiedniego beneficjenta.</p> <p>Jeżeli nie ma go na wyświetlonej liście, użytkownik ma możliwość wprowadzenia beneficjenta do wyświetlonego Słownika ręcznie, uzupełniając wszystkie dane, które go dotyczą.</p>
	Kraj	Tak	Automatycznie/ Ręcznie; wybór z listy	<p><b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona na podstawie wniosku o dofinansowanie:</b></p> <p>Pole uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi z wniosku o dofinansowanie.</p> <p><b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona bez wniosku o dofinansowanie:</b></p> <p>Pole uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi ze Słownika beneficjentów, właściwymi dla beneficjenta o wybranym numerze NIP.</p>
	REGON	Nie	Ręcznie	Pole numeryczne uzupełniane ręcznie przez użytkownika. Maksymalnie użytkownik może wprowadzić 14 znaków. Jeżeli wprowadzane wartości dotyczą beneficjenta z Polski, użytkownik może wprowadzić 9 lub 14 cyfr.
	Partner wiodący	Tak	Ręcznie	<p>Pole typu <i>check box</i> (pole wyboru; niezaznaczone = wartość 'Nie'; zaznaczone = wartość 'Tak')</p> <p>Wartość domyślna w polu: <i>niezaznaczony</i>.</p>

<sup>13</sup> Automatycznie – dot. umowy/ decyzji o dofinansowaniu tworzonej na podstawie wniosku o dofinansowanie; Ręcznie (...) – dot. umowy/ decyzji o dofinansowaniu tworzonej bez wniosku o dofinansowanie.

Blok	Pole	Wymagalność	Sposób uzupełnienia <sup>2</sup>	Uwagi
				<p>Pole wykorzystywane w celu monitorowania projektów partnerskich.</p> <p><b>Walidacje:</b></p> <p>W przypadku projektów partnerskich, jeden z partnerów musi mieć w tym polu wartość <i>zaznaczony</i>.</p> <p><b>UWAGA: UMOWA INNA NIŻ PARTNERSKA MOŻE BYĆ POPRAWNIE ZAPISANA W SYSTEMIE Z WARTOŚCIĄ DOMYŚLĄ.</b></p>
	Możliwość odzyskania VAT	Tak	Ręcznie	<p><b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona na podstawie wniosku o dofinansowanie:</b></p> <p>Pole uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi z wniosku o dofinansowanie, z możliwością edycji.</p> <p><b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona bez wniosku o dofinansowanie:</b></p> <p>Wybór z listy zawierającej pozycje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>pusta wartość</i> (jest to wartość domyślna)</li> <li>• Tak</li> <li>• Nie</li> <li>• Częściowo</li> </ul> <p>Zawartość listy może podlegać modyfikacji.</p> <p><b>UWAGA: UMOWA NIE MOŻE BYĆ POPRAWNIE ZAPISANA W SYSTEMIE Z WARTOŚCIĄ DOMYŚLĄ.</b></p>
	Nazwa beneficjenta	Tak	Automatycznie/ Ręcznie	<p><b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona na podstawie wniosku o dofinansowanie:</b></p> <p>Pole uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi z wniosku o dofinansowanie.</p>

Blok	Pole	Wymagalność	Sposób uzupełnienia <sup>2</sup>	Uwagi
				<b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona bez wniosku o dofinansowanie:</b> Pole uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi ze Słownika beneficjentów, właściwymi dla beneficjenta o wybranym numerze NIP.
	Kod pocztowy	Tak	Automatycznie/ Ręcznie	<b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona na podstawie wniosku o dofinansowanie:</b> Pole uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi z wniosku o dofinansowanie. <b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona bez wniosku o dofinansowanie:</b> Pole uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi ze Słownika beneficjentów, właściwymi dla beneficjenta o wybranym numerze NIP.
	Miejscowość	Tak	Automatycznie/ Ręcznie	<b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona na podstawie wniosku o dofinansowanie:</b> Pole uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi z wniosku o dofinansowanie. <b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona bez wniosku o dofinansowanie:</b> Pole uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi ze Słownika beneficjentów, właściwymi dla beneficjenta o wybranym numerze NIP.
	Ulica	Tak	Automatycznie/ Ręcznie	<b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona na podstawie wniosku o dofinansowanie:</b> Pole uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi z wniosku o dofinansowanie. <b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona bez wniosku o dofinansowanie:</b> Pole uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi ze Słownika beneficjentów, właściwymi dla beneficjenta o wybranym numerze NIP.
	Nr budynku	Tak	Automatycznie/ Ręcznie	<b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona na podstawie wniosku o dofinansowanie:</b> Pole uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi z wniosku o dofinansowanie.

Blok	Pole	Wymagalność	Sposób uzupełnienia <sup>2</sup>	Uwagi
				<b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona bez wniosku o dofinansowanie:</b> Pole uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi ze Słownika beneficjentów, właściwymi dla beneficjenta o wybranym numerze NIP.
	Nr lokalu	Nie	Automatycznie/ Ręcznie	<b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona na podstawie wniosku o dofinansowanie:</b> Pole uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi z wniosku o dofinansowanie. <b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona bez wniosku o dofinansowanie:</b> Pole uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi ze Słownika beneficjentów, właściwymi dla beneficjenta o wybranym numerze NIP.
	Telefon	Tak	Automatycznie/ Ręcznie	<b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona na podstawie wniosku o dofinansowanie:</b> Pole uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi z wniosku o dofinansowanie, z możliwością edycji. <b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona bez wniosku o dofinansowanie:</b> Pole alfanumeryczne w którym użytkownik może wprowadzić maksymalnie 15 znaków.
	Fax	Nie	Automatycznie/ Ręcznie	<b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona na podstawie wniosku o dofinansowanie:</b> Pole uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi z wniosku o dofinansowanie, z możliwością edycji. <b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona bez wniosku o dofinansowanie:</b> Pole alfanumeryczne w którym użytkownik może wprowadzić maksymalnie 15 znaków.
	Adres e-mail	Tak	Automatycznie/ Ręcznie	<b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona na podstawie wniosku o dofinansowanie:</b>

Blok	Pole	Wymagalność	Sposób uzupełnienia <sup>2</sup>	Uwagi
				Pole uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi z wniosku o dofinansowanie, z możliwością edycji. <b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona bez wniosku o dofinansowanie:</b> Pole w formacie adresu e-mail, w którym użytkownik może wprowadzić maksymalnie 250 znaków.
	Nr rachunku beneficjenta/odbiorcy	Tak	Ręcznie	Pole alfanumeryczne. Użytkownik uzupełnia numer rachunku bankowego beneficjenta określając w pierwszej kolejności dwuznakowy kod kraju (np. PL), a następnie wprowadza 26 cyfrowy numer <sup>14</sup> .
	Forma prawna beneficjenta	Tak	Automatycznie/ Ręcznie; wybór z listy	Lista wartości zgodna z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 lipca 1999 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji rejestru podmiotów gospodarki narodowej, w tym wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń, oraz szczegółowych warunków i trybu współdziałania służb statystyki publicznej z innymi organami prowadzącymi urzędowe rejestry i systemy informacyjne administracji publicznej (Dz. U. z dnia 20 sierpnia 1999 r. z późn.zm.).
	Forma własności	Tak	Automatycznie/ Ręcznie; wybór z listy	
	PKD	Nie	Automatycznie/ Ręcznie; wybór z listy	<b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona na podstawie wniosku o dofinansowanie:</b> Pole uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi z wniosku o dofinansowanie, z możliwością edycji. <b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona bez wniosku o dofinansowanie:</b> Pole jednokrotnego wyboru – użytkownik wskazuje w strukturze drzewiastej Słownika PKD dominujący kod PKD beneficjenta.
Źródła finansowania				Wartości w tabeli użytkownik wprowadza w podziale na: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wydatki ogółem</li> <li>• Wydatki kwalifikowalne</li> </ul>

<sup>14</sup> Docelowo Użytkownik będzie miał możliwość wprowadzenia do 3 numerów rachunków. W sytuacji dodania więcej niż jednego rachunku, konieczne będzie określenie przeznaczenia, każdego z rachunków.

Blok	Pole	Wymagalność	Sposób uzupełnienia <sup>2</sup>	Uwagi
wydatków <sup>15</sup>				<b>Walidacje:</b> 1. Podsumowanie wydatków ogółem powinno być równe wartości w polu <i>Wartość ogółem</i> bloku <i>Informacje ogólne</i> . 2. Podsumowanie wydatków kwalifikowalnych powinno być równe wartości w polu <i>Wydatki kwalifikowalne</i> bloku <i>Informacje ogólne</i> .
				Pole numeryczne, inicjowane wartością 0,00. <b>Walidacje:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Wartość w polu nie może być mniejsza od zera,</li> <li>Wartości w kolumnach <i>Wydatki kwalifikowalne</i> i <i>Wydatki ogółem</i> powinny być takie same.</li> </ul>
	Środki wspólnotowe	Tak	Ręcznie	
	Krajowe środki publiczne, w tym:			
	• Budżet państwa	Tak	Ręcznie	Pole numeryczne, inicjowane wartością 0,00. <b>Walidacje:</b> Wartość w polu nie może być mniejsza od zera.
	• Budżet jednostek samorządu terytorialnego	Tak	Ręcznie	Pole numeryczne, inicjowane wartością 0,00. <b>Walidacje:</b> Wartość w polu nie może być mniejsza od zera.
	• Inne krajowe środki publiczne	Tak	Ręcznie	Pole numeryczne, inicjowane wartością 0,00. <b>Walidacje:</b> Wartość w polu nie może być mniejsza od zera.
	Prywatne	Tak	Ręcznie	Pole numeryczne, inicjowane wartością 0,00.

<sup>15</sup> Nie uwzględniono automatycznych podsumowań – wypełniane przez SL2014.



Blok	Pole	Wymagalność	Sposób uzupełnienia <sup>2</sup>	Uwagi
				<b>Walidacje:</b> Wartość w polu nie może być: <ul style="list-style-type: none"> <li>mniejsza od zera,</li> </ul> większa od wartości w polu <i>Wartość ogółem</i> .
	Suma			
	w tym EBI (w ramach Sumy)	Tak	Ręcznie	Pole numeryczne, inicjowane wartością 0,00. <b>Walidacje:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Wartość w polu nie może być mniejsza od zera,</li> <li>Wartość w polu nie może być większa niż – odpowiednio – wartość w polu <i>Suma/Wydatki ogółem</i> lub <i>Suma/Wydatki kwalifikowalne</i>.</li> </ul>
Klasyfikacja projektu <sup>16</sup>	Zakres interwencji (dominujący)	Tak	Automatycznie/ Ręcznie; wybór z listy	<b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona na podstawie wniosku o dofinansowanie:</b> Pole uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi z wniosku o dofinansowanie, z możliwością edycji. <b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona bez wniosku o dofinansowanie:</b> Wybór z listy zawierającej pozycje przypisane w module administracyjnym (Struktura Programu Operacyjnego) do poziomu wdrażania w ramach którego użytkownik rejestruje dany dokument. Wartość domyślna w polu: wybierz zakres interwencji. <b>UWAGA: UMOWA NIE MOŻE BYĆ POPRAWNIE ZAPISANA W SYSTEMIE</b>

<sup>16</sup> Automatycznie – dot. umowy/ decyzji o dofinansowaniu tworzonej na podstawie wniosku o dofinansowanie; Ręcznie (...) – dot. umowy/ decyzji o dofinansowaniu tworzonej bez wniosku o dofinansowanie. Zgodnie z rozrządzeniem wykonawczym Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiającym zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych

Blok	Pole	Wymagalność	Sposób uzupełnienia <sup>2</sup>	Uwagi
				<b>Z WARTOŚCIĄ DOMYŚLĄ.</b>
	Zakres interwencji (uzupełniający)	Nie	Automatycznie/ Ręcznie; wybór z listy	<p><b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona na podstawie wniosku o dofinansowanie:</b></p> <p>Pole uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi z wniosku o dofinansowanie, z możliwością edycji.</p> <p><b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona bez wniosku o dofinansowanie:</b></p> <p>Po określeniu wartości w polu <i>Zakres interwencji (dominujący)</i>, użytkownik ma możliwość wyboru z listy wielokrotnego wyboru zawierającej pozycje przypisane w module administracyjnym do poziomu wdrażania w ramach którego użytkownik rejestruje dany dokument.</p>
	Forma finansowania	Tak	Automatycznie/ Ręcznie; wybór z listy	<p><b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona na podstawie wniosku o dofinansowanie:</b></p> <p>Pole uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi z wniosku o dofinansowanie, z możliwością edycji.</p> <p><b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona bez wniosku o dofinansowanie:</b></p> <p>Wybór z listy zawierającej pozycje przypisane w module administracyjnym (Struktura Programu Operacyjnego) do poziomu wdrażania w ramach którego użytkownik rejestruje dany dokument.</p> <p>Wartość domyślna w polu: wybierz formę finansowania.</p> <p><b>UWAGA: UMOWA NIE MOŻE BYĆ POPRAWNIE ZAPISANA W SYSTEMIE Z WARTOŚCIĄ DOMYŚLĄ.</b></p>
	Typ obszaru realizacji	Tak	Automatycznie/ Ręcznie; wybór z listy	<p><b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona na podstawie wniosku o dofinansowanie:</b></p> <p>Pole uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi z wniosku o dofinansowanie, z możliwością edycji.</p> <p><b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona bez wniosku</b></p>

Blok	Pole	Wymagalność	Sposób uzupełnienia <sup>2</sup>	Uwagi
				<b>o dofinansowanie:</b> Wybór z listy zawierającej pozycje przypisane w module administracyjnym (Struktura Programu Operacyjnego) do poziomu wdrażania w ramach którego użytkownik rejestruje dany dokument. Wartość domyślna w polu: wybierz typ obszaru realizacji. <b>UWAGA: UMOWA NIE MOŻE BYĆ POPRAWNIE ZAPISANA W SYSTEMIE Z WARTOŚCIĄ DOMYŚLĄ.</b>
	Rodzaj działalności gospodarczej	Tak	Automatycznie/ Ręcznie; wybór z listy	<b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona na podstawie wniosku o dofinansowanie:</b> Pole uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi z wniosku o dofinansowanie, z możliwością edycji. <b>Umowa/ decyzja o dofinansowaniu tworzona bez wniosku o dofinansowanie:</b> Wybór z listy zawierającej pozycje przypisane w module administracyjnym (Struktura Programu Operacyjnego) do poziomu wdrażania w ramach którego użytkownik rejestruje dany dokument. Wartość domyślna w polu: wybierz rodzaj działalności gospodarczej <b>UWAGA: UMOWA NIE MOŻE BYĆ POPRAWNIE ZAPISANA W SYSTEMIE Z WARTOŚCIĄ DOMYŚLĄ.</b>
Lista mierzalnych wskaźników projektu				W podziale na tabele: <ul style="list-style-type: none"> <li>o wskaźniki produktu,</li> <li>o wskaźniki rezultatu.</li> </ul> <b>UWAGA:</b> Dla każdej umowy użytkownik musi wybrać co najmniej jeden wskaźnik produktu ze Wspólnej Listy Wskaźników Kluczowych.
Tabele: Wskaźniki	Nazwa wskaźnika	Tak	Ręcznie; wybór z listy	<b>Wskaźniki produktu:</b> Użytkownik ma możliwość wyboru wartości z listy zawierającej pozycje ze <i>Wspólnej Listy Wskaźników Kluczowych</i> zawężonej do wskaźników, które:

Blok	Pole	Wymagalność	Sposób uzupełnienia <sup>2</sup>	Uwagi
kluczowe				<p>1. przypisano do <i>Priorytetu Inwestycyjnego</i> powiązanego z poziomem wdrażania, w ramach którego użytkownik rejestruje dany dokument,</p> <p>2. zdefiniowano w słowniku jako wskaźniki produktu.</p> <p><b>Wskaźniki rezultatu:</b></p> <p>Użytkownik ma możliwość wyboru wartości z listy zawierającej pozycje ze <i>Wspólnej Listy Wskaźników Kluczowych</i> zawężonej do wskaźników, które:</p> <p>1. przypisano w module administracyjnym do <i>Priorytetu Inwestycyjnego</i> powiązanego z poziomem wdrażania, w ramach którego użytkownik rejestruje dany dokument,</p> <p>2. zdefiniowano w słowniku jako wskaźniki rezultatu.</p>
	Jednostka miary (j.m.)	Tak	Automatycznie	Pole uzupełniane automatycznie przez system jednostką miary przypisaną do wskaźnika wybranego w polu <i>Nazwa wskaźnika</i> .
	Wartość bazowa	Tak	Automatycznie / Ręcznie	<p><b>Dot. wyłącznie wskaźników rezultatu.</b></p> <p>Pole inicjowane wartością 0,00.</p> <p><b>Walidacje:</b></p> <p>Wartość nie może być mniejsza od 0.</p>
	Wartość docelowa	Tak	Ręcznie	<p>Pole inicjowane wartością 0,00.</p> <p><b>Walidacje:</b></p> <p>Wartość nie może być mniejsza od 0.</p>
Lista mierzalnych wskaźników projektu				W podziale na tabele: <ul style="list-style-type: none"> <li>o wskaźniki produktu,</li> <li>o wskaźniki rezultatu.</li> </ul>
Tabela:	Nazwa wskaźnika	Tak	Ręcznie;	<b>Wskaźniki produktu:</b>

Blok	Pole	Wymagalność	Sposób uzupełnienia <sup>2</sup>	Uwagi
Wskaźniki specyficzne dla programu			wyбір z listy	Wyбір wartości z listy zawierającej pozycje ze słownika <i>Wskaźniki specyficzne dla programu</i> zawężonej do wskaźników, które: 1. przypisano w module administracyjnym do poziomu wdrażania, w ramach którego użytkownik rejestruje dany dokument, 2. zdefiniowano w słowniku jako wskaźniki produktu.  <b>Wskaźniki rezultatu:</b> Wyбір wartości z listy zawierającej pozycje ze słownika <i>Wskaźniki specyficzne dla programu</i> zawężonej do wskaźników, które: 1. przypisano w module administracyjnym do poziomu wdrażania, w ramach którego użytkownik rejestruje dany dokument, 2. zdefiniowano w słowniku jako wskaźniki rezultatu.
	Jednostka miary (j.m.)	Tak	Automatycznie	Pole uzupełniane automatycznie jednostką miary przypisaną do wskaźnika wybranego w polu <i>Nazwa wskaźnika</i> .
	Wartość bazowa	Tak	Automatycznie / Ręcznie	<b>Dot. wyłącznie wskaźników rezultatu.</b> Pole inicjowane wartością 0,00. <b>Validacje:</b> Wartość nie może być mniejsza od 0.
	Wartość docelowa	Tak	Ręcznie	Pole inicjowane wartością 0,00. <b>Validacje:</b> Wartość nie może być mniejsza od 0.
Lista mierzalnych wskaźników				W podziale na tabele: <ul style="list-style-type: none"> <li>o wskaźniki produktu,</li> <li>o wskaźniki rezultatu.</li> </ul>

Blok	Pole	Wymagalność	Sposób uzupełnienia <sup>2</sup>	Uwagi
projektu Tabela: Wskaźniki specyficzne dla projektu	Nazwa wskaźnika	Nie	Ręcznie	Pole uzupełniane ręcznie przez użytkownika. Użytkownik może wprowadzić maksymalnie 350 znaków.
	Jednostka miary (j.m.)	Nie	Ręcznie; wybór z listy	Wybór z listy jednostek miary uzupełnionej w module administracyjnym systemu.
	Wartość bazowa	Nie	Automatycznie / Ręcznie	<b>Dot. wyłącznie wskaźników rezultatu.</b> Pole inicjowane wartością 0,00. <b>Validacje:</b> Wartość nie może być mniejsza od 0.
	Wartość docelowa	Nie	Ręcznie	Pole inicjowane wartością 0,00. <b>Validacje:</b> Wartość nie może być mniejsza od 0.

## OBOWIĄZUJĄCY KRAJOWE PROGRAMY OPERACYJNE ORAZ WYBRANE REGIONALNE PROGRAMY OPERACYJNE<sup>17</sup>

W ramach bloku *Zakres rzeczowo - finansowy* należy/można wskazać:

- Zadania, na które dzieli się projekt, a w ich ramach kategorie kosztów oraz nazwy kosztów. Dla każdej kombinacji kategorii kosztów i nazwy kosztu należy ponadto wskazać kwotę wydatków ogółem, kwalifikowalnych oraz dofinansowania,
- Wydatki rozliczane ryczałtowo – dla każdego rodzaju wydatku należy uzupełnić kwotę wydatków ogółem, kwalifikowalnych oraz dofinansowania.

System umożliwia również wyodrębnienie w ramach projektu rodzajów wydatków podlegających określonym limitom (automatycznie wyodrębnione są:

- cross – financing,
- wydatki na zakup gruntów oraz
- wkład rzeczowy;

- użytkownik ma możliwość dodania kolejnych rodzajów poprzez wybór z listy zarządzanej na poziomie modułów administracyjnych (*Słowniki programowe – zakładka Limity*) przez daną instytucję zarządzającą) oraz wskazanie dla każdego z nich kwoty wydatków kwalifikowalnych oraz procentowego limitu.

Ponadto, System wylicza automatycznie udział wydatków kwalifikowalnych każdej z kategorii kosztów w ogólnych kosztach kwalifikowalnych projektu.

W tym temacie, zob. również: *Nowy blok zakres rzeczowo-finansowy projektu, z którego dane zasilać będą wniosek o płatność tworzony przez beneficjenta*

Blok/ tabela	Pole	Wymagalność <sup>18</sup>	Sposób uzupełnienia	Uwagi
Informacje o beneficjencie/ Osoby uprawnione	Osoby uprawnione			Zakładka zawierająca dane osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta oraz do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu/projektów
Osoby uprawnione	Kraj	Tak	Ręcznie; wybór z listy	Wybór z listy zawierającej nazwy państw, uzupełnione w module administracyjnym systemu.
	PESEL	Tak-warunkowo	Ręcznie	11 cyfrowe pole numeryczne uzupełniane ręcznie przez użytkownika. Użytkownik musi wprowadzić wartość w polu, jeżeli osoba uprawniona w polu <i>Kraj</i> ma wartość

<sup>17</sup> zob. przypis<sup>12</sup>

<sup>18</sup> Wartość *Tak* w kolumnie *Wymagalność* nie oznacza konieczności uzupełniania pola przez użytkownika Systemu, gdyż właściwe pola to:

- pola typu check-box, dla których wymagalność jest zawsze spełniona,
- pola inicjowane wartością domyślną.

**Sformatowano:** Odwołanie przypisu  
dolnego

Blok/ tabela	Pole	Wymagalność <sup>18</sup>	Sposób uzupełnienia	Uwagi
				<p><i>Polska.</i></p> <p>Po wprowadzeniu wartości w polu, jeżeli istnieje już w systemie osoba o podanym numerze PESEL, użytkownik może zainicjować pola <i>Nazwisko</i> oraz <i>Imię</i> istniejącymi w systemie danymi.</p>
	Nazwisko	Tak	Ręcznie	Pole tekstowe uzupełniane ręcznie przez użytkownika. Użytkownik może wprowadzić maksymalnie 250 znaków.
	Imię	Tak	Ręcznie	Pole tekstowe uzupełniane ręcznie przez użytkownika. Użytkownik może wprowadzić maksymalnie 250 znaków.
	Adres e-mail	Tak	Ręcznie	Pole w formacie adresu e-mail, w którym użytkownik może wprowadzić maksymalnie 250 znaków.
	Telefon	Nie	Ręcznie	Pole alfanumeryczne, w którym użytkownik może wprowadzić maksymalnie 15 znaków.
	Inne źródło danych	Tak	Ręcznie	<p>Pole typu <i>check box</i> (pole wyboru; niezaznaczone = wartość 'Nie'; zaznaczone = wartość 'Tak').</p> <p>Wartość domyślna w polu: <i>niezaznaczony</i>.</p> <p><b>UWAGA: UMOWA MOŻE BYĆ POPRAWNIE ZAPISANA W SYSTEMIE Z WARTOŚCIĄ DOMYŚLNĄ.</b></p>
	Opis	Tak-warunkowo	Ręcznie	<p>Pole tekstowe uzupełniane ręcznie przez użytkownika. Maksymalnie użytkownik może wprowadzić 500 znaków.</p> <p>Użytkownik musi wprowadzić odpowiednie zapisy w polu, jeżeli w polu <i>Inne źródło danych</i> jest wartość <i>zaznaczony</i>.</p>
	Informacja o udostępnieniu danych osobowych	Nie	Ręcznie	Pole w formacie adresu e-mail, w którym użytkownik może wprowadzić maksymalnie 1000 znaków.
	Sprzeciw, o którym mowa w art. 32 ust. 1	Tak	Ręcznie	Pole typu <i>check box</i> (pole wyboru; niezaznaczone = wartość 'Nie'; zaznaczone = wartość 'Tak').



Blok/ tabela	Pole	Wymagalność <sup>18</sup>	Sposób uzupełnienia	Uwagi
	pkt 8 ustawy			Wartość domyślna w polu: <i>niezaznaczony</i> . <b>UWAGA: UMOWA MOŻE BYĆ POPRAWNIE ZAPISANA W SYSTEMIE Z WARTOŚCIĄ DOMYŚLNĄ.</b>
	Opis	Tak - warunkowo	Ręcznie	Pole tekstowe uzupełniane ręcznie przez użytkownika. Użytkownik może wprowadzić maksymalnie 500 znaków. Użytkownik musi wprowadzić odpowiednie zapisy w polu, jeżeli w polu <i>Sprzeciw, o którym mowa w art. 32 ust. 1 pkt 8 ustawy</i> jest wartość <i>zaznaczony</i> .
Zakres rzeczowo finansowy/ Zakres rzeczowy	Koszty pośrednie	Tak	Ręcznie	Pole typu <i>check box</i> (pole wyboru; niezaznaczone = wartość 'Nie'; zaznaczone = wartość 'Tak'). Wartość domyślna w polu: <i>niezaznaczony</i> .
	Zadanie	Tak	Automatycznie	Pole uzupełniane automatycznie przez system. Każde zadanie opatrzone jest wartością <i>Zadanie N</i> , przy czym <i>N</i> oznacza kolejną cyfrę. UWAGA: Jeżeli w polu <i>Koszty pośrednie</i> jest wartość <i>zaznaczony</i> , to pole jest nieedytowalne i system automatycznie oznacza je wartością <i>Koszty pośrednie</i> .
	Nazwa zadania	Tak	Ręcznie	Pole tekstowe uzupełniane ręcznie przez użytkownika. Użytkownik może wprowadzić maksymalnie 600 znaków.
	Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań/ czas realizacji/ podmiot działania	Tak	Ręcznie	Pole tekstowe uzupełniane ręcznie przez użytkownika. Maksymalnie użytkownik może wprowadzić 3000 znaków.
	Wydatki rzeczywiście poniesione	Tak	Ręcznie	Pole typu <i>check box</i> (pole wyboru; niezaznaczone = wartość 'Nie'; zaznaczone = wartość 'Tak'), w którym użytkownik określa sposób rozliczania wydatków w zadaniu. Jeżeli w polu <i>Koszty pośrednie</i> jest wartość <i>zaznaczony</i> , to pole inicjowane jest wartością <i>niezaznaczony</i> .
	Wydatki rozliczane	Tak	Ręcznie	Pole typu <i>check box</i> (pole wyboru; niezaznaczone = wartość 'Nie'; zaznaczone =

Blok/ tabela	Pole	Wymagalność <sup>18</sup>	Sposób uzupełnienia	Uwagi
	ryczałtowe			wartość 'Tak'). Jeżeli w polu <i>Koszty pośrednie</i> jest wartość <i>zaznaczony</i> , to pole inicjowane jest wartością <i>zaznaczony</i> .
Zakres rzeczowo finansowy/ Zakres finansowy/ Wydatki rzeczywiście poniesione <sup>19</sup>	Wydatki rzeczywiście poniesione			Nagłówek tabeli dotyczącej wydatków rzeczywiście poniesionych.
	Zadanie	Tak	Automatycznie	Wiersz stanowiący nagłówek dla części tabeli dotyczącej wydatków rzeczywiście poniesionych. System uzupełnia go automatycznie nazwą stanowiącą połączenie wartości z pól <i>Zadanie</i> oraz <i>Nazwa zadania</i> .
	Koszty pośrednie	Tak	Automatycznie	Wiersz stanowiący nagłówek dla części tabeli dotyczącej Kosztów pośrednich rozliczanych jako wydatki rzeczywiście poniesione. System uzupełnia go automatycznie wartością <i>Koszty pośrednie</i> .
	Kategoria kosztów	Tak	Ręcznie; wybór z listy	Użytkownik wybiera wartości z listy uzupełnionej na poziomie modułów administracyjnych ( <i>Słowniki programowe</i> , zakładka <i>Kategorie kosztów</i> ) przez jego instytucję zarządzającą.
	Nazwa kosztu	Nie	Ręcznie	Pole tekstowe uzupełniane ręcznie przez użytkownika. Użytkownik może wprowadzić maksymalnie 200 znaków. <b>Walidacja:</b> Nazwa kosztu powinna być unikalna w ramach danej kategorii kosztów i danego zadania.
	Wydatki ogółem	Tak	Ręcznie	Pole numeryczne, inicjowane wartością 0,00. <b>Walidacje:</b> Wartość nie może być mniejsza od 0.

<sup>19</sup> Nie uwzględniono automatycznych podsumowań – wypełniane przez SL2014.

Blok/ tabela	Pole	Wymagalność <sup>18</sup>	Sposób uzupełnienia	Uwagi
	Wydatki kwalifikowalne	Tak	Ręcznie	Pole numeryczne, inicjowane wartością 0,00. <b>Walidacje:</b> Wartość nie może być mniejsza od 0. Wartość w polu <i>Wydatki kwalifikowalne</i> nie może być większa niż wartość w polu <i>Wydatki ogółem</i> dla danej pozycji (kombinacji kategorii kosztów i nazwy kosztu).
	Dofinansowanie	Tak	Ręcznie	Pole numeryczne, inicjowane wartością 0,00. <b>Walidacje:</b> Wartość nie może być mniejsza od 0. Wartość w polu <i>Dofinansowanie</i> nie może być większa niż wartość w polu <i>Wydatki kwalifikowalne</i> dla danej pozycji (kombinacji kategorii kosztów i nazwy kosztu).
Zakres rzeczowo finansowy/ Zakres finansowy/ Wydatki rozliczane ryczałtowo <sup>20</sup>	Wydatki rozliczane ryczałtowo			Nagłówek tabeli dotyczącej wydatków rozliczanych ryczałtowo.
	Zadanie	Tak	Automatycznie	Wiersz stanowiący nagłówek dla części tabeli dotyczącej wydatków rozliczanych ryczałtowo. System uzupełnia go automatycznie nazwą stanowiącą połączenie wartości z pól <i>Zadanie</i> oraz <i>Nazwa zadania</i> .
	Koszty pośrednie	Tak	Automatycznie	Wiersz stanowiący nagłówek dla części tabeli dotyczącej Kosztów pośrednich rozliczanych jako wydatki rzeczywiście poniesione. System uzupełnia go automatycznie wartością <i>Koszty pośrednie</i> .
	Rodzaj ryczału	Tak	Ręcznie; wybór z listy	Wybór z listy zawierającej pozycje: <ul style="list-style-type: none"> <li>kwota ryczałtowa</li> <li>stawka jednostkowa</li> <li>stawka ryczałtowa</li> </ul>
	Nazwa ryczału	Tak	Ręcznie; wybór z listy	<b>Jeżeli w polu <i>Rodzaj ryczału</i> wybrano wartość <i>kwota ryczałtowa</i>:</b> Pole tekstowe uzupełniane ręcznie przez użytkownika. Maksymalnie użytkownik może

<sup>20</sup> Nie uwzględniono automatycznych podsumowań – wypełniane przez SL2014.

Blok/ tabela	Pole	Wymagalność <sup>18</sup>	Sposób uzupełnienia	Uwagi
				wprowadzić 350 znaków.  <b>Jeżeli w polu <i>Rodzaj ryczałtu</i> wybrano wartość inna niż <i>kwota ryczałtowa</i>:</b> Wybór z listy zawierającej pozycje przypisane w module administracyjnym do wybranego rodzaju ryczałtu oraz do poziomu wdrażania w ramach którego użytkownik rejestruje dany dokument.
	Informacje dotyczące ryczałtu			
	Wysokość stawki	Tak	Ręcznie; wybór z listy	<b>Jeżeli w polu <i>Rodzaj ryczałtu</i> wybrano wartość <i>stawka jednostkowa</i>:</b> Wybór z listy zawierającej pozycje przypisane w module administracyjnym do wybranego rodzaju i nazwy ryczałtu oraz do poziomu wdrażania w ramach którego użytkownik rejestruje dany dokument. <b>Jeżeli w polu <i>Rodzaj ryczałtu</i> wybrano wartość inna niż <i>stawka jednostkowa</i>:</b> Pole ukryte, niewidoczne dla użytkownika
	Liczba stawek	Tak	Ręcznie	<b>Jeżeli w polu <i>Rodzaj ryczałtu</i> wybrano wartość <i>stawka jednostkowa</i>:</b> Pole numeryczne w którym użytkownik określa liczbę stawek dla wybranej stawki jednostkowej. <b>Jeżeli w polu <i>Rodzaj ryczałtu</i> wybrano wartość inna niż <i>stawka jednostkowa</i>:</b> Pole ukryte, niewidoczne dla użytkownika
	Nazwa wskaźnika	Tak	Ręcznie	<b>Jeżeli w polu <i>Rodzaj ryczałtu</i> wybrano wartość <i>kwota ryczałtowa</i>:</b> Pole tekstowe uzupełniane ręcznie przez użytkownika. Maksymalnie użytkownik może wprowadzić 350 znaków. Użytkownik ma możliwość dodania wielu wskaźników dla wybranej kwoty ryczałtowej. <b>Jeżeli w polu <i>Rodzaj ryczałtu</i> wybrano wartość inna niż <i>kwota ryczałtowa</i>:</b>

Blok/ tabela	Pole	Wymagalność <sup>18</sup>	Sposób uzupełnienia	Uwagi
				Pole ukryte, niewidoczne dla użytkownika
	Wartość wskaźnika	Tak	Ręcznie	<p><b>Jeżeli w polu <i>Rodzaj ryczałtu</i> wybrano wartość <i>kwota ryczałtowa</i>:</b> Pole numeryczne, inicjowane wartością 0.</p> <p><b>Jeżeli w polu <i>Rodzaj ryczałtu</i> wybrano wartość inna niż <i>kwota ryczałtowa</i>:</b> Pole ukryte, niewidoczne dla użytkownika</p>
	Stawka ryczałtowa (%)	Tak		<p><b>Jeżeli w polu <i>Rodzaj ryczałtu</i> wybrano wartość <i>stawka ryczałtowa</i>:</b> Wybór z listy zawierającej pozycje przypisane w module administracyjnym do wybranego rodzaju i nazwy ryczałtu oraz do poziomu wdrażania w ramach którego użytkownik rejestruje dany dokument.</p> <p><b>Jeżeli w polu <i>Rodzaj ryczałtu</i> wybrano wartość inna niż <i>stawka ryczałtowa</i>:</b> Pole ukryte, niewidoczne dla użytkownika</p>
	Wydatki ogółem	Tak	Automatycznie	Pole numeryczne uzupełniane automatycznie przez system wartością wydatków kwalifikowalnych dla danego wydatku rozliczanego ryczałtowo.
	Wydatki kwalifikowalne	Tak	Automatycznie/ Ręcznie	<p><b>Jeżeli w polu <i>Rodzaj ryczałtu</i> wybrano wartość <i>stawka jednostkowa</i>:</b> Pole numeryczne wypełniane automatycznie przez system iloczynem wartości z pola <i>Wartość stawki</i> i <i>Liczba stawek</i>.</p> <p><b>Jeżeli w polu <i>Rodzaj ryczałtu</i> wybrano wartość inna niż <i>stawka jednostkowa</i>:</b> Pole numeryczne, inicjowane wartością 0,00.</p> <p><b>Walidacje:</b> Wartość nie może być mniejsza od 0.</p>
	Dofinansowanie	Tak	Ręcznie	Pole numeryczne, inicjowane wartością 0,00.

Blok/ tabela	Pole	Wymagalność <sup>18</sup>	Sposób uzupełnienia	Uwagi
				<b>Walidacje:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Wartość nie może być mniejsza od 0.</li> <li>Wartość w polu nie może być większa niż wartość w polu <i>Wydatki kwalifikowalne</i>.</li> </ul>
Zakres rzeczowo finansowy/ Zakres finansowy/ w ramach kategorii kosztów podlegających limitom	w ramach kategorii kosztów podlegających limitom			<p>Nagłówek tabeli dotyczącej wydatków objętych limitami w ramach określonych kategorii kosztów.</p> <p>Użytkownik wypełnia dane dotyczące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Wydatków poniesionych na zakup gruntów</li> <li>Wkładu rzeczowego</li> <li>Cross-finansingu</li> </ul> <p>Dodatkowo, użytkownik może wskazać w dokumencie więcej pozycji korzystając z listy uzupełnionej na poziomie modułów administracyjnych (<i>Słowniki programowe</i>, zakładka <i>Limity</i>) przez jego instytucję zarządzającą.</p>
	Wydatki poniesione na zakup gruntów/ Wydatki kwalifikowalne	Tak	Ręcznie	<p>Pole numeryczne inicjowane wartością 0,00.</p> <p><b>Walidacje:</b></p> <p>Wartość nie może być mniejsza od 0.</p>
	Wydatki poniesione na zakup gruntów/ Udział %	Nie	Automatycznie	<p>Pole typu % wyliczane automatycznie przez system poprzez iloraz wartości z pola <i>Wydatki poniesione na zakup gruntów/ Wydatki kwalifikowalne</i> oraz wartości w polu <i>Ogółem w projekcie/ Wydatki kwalifikowalne</i>.</p>
	Wkład rzeczowy/ Wydatki kwalifikowalne	Tak	Ręcznie	<p>Pole numeryczne, inicjowane wartością 0,00.</p> <p><b>Walidacje:</b></p> <p>Wartość nie może być mniejsza od 0.</p>
	Wkład rzeczowy/ Udział %	Nie	Automatycznie	<p>Pole typu % wyliczane automatycznie przez system poprzez iloraz wartości z pola <i>Wkład rzeczowy/ Wydatki kwalifikowalne</i> oraz wartości w polu <i>Ogółem w projekcie/ Wydatki kwalifikowalne</i>.</p>
	Cross-financing/ Wydatki kwalifikowalne	Tak	Ręcznie	<p>Pole numeryczne, inicjowane wartością 0,00.</p>

Blok/ tabela	Pole	Wymagalność <sup>18</sup>	Sposób uzupełnienia	Uwagi
				<b>Validacje:</b> Wartość nie może być mniejsza od 0.
	Cross-financing/ Udział %	Nie	Ręcznie	Pole typu % wyliczane automatycznie przez system poprzez iloraz wartości z pola <i>Cross-financing/ Wydatki kwalifikowalne</i> oraz wartości w polu <i>Ogółem w projekcie/ Wydatki kwalifikowalne</i> .

### III. Projekty partnerskie

Jeżeli w polu *Projekt partnerski*, wybrano wartość *zaznaczony*, system tworzy kartę umowy składającą się z co najmniej 3 zakładek:

- Projekt ogółem – dane dotyczące całego projektu
- Partner 1
- Partner 2

- z możliwością dodania kolejnych zakładek dla poszczególnych partnerów a także ich usuwania (przy czym minimalna liczba partnerów w takim projekcie to 2).

Część informacji – wspólną dla całego projektu – użytkownik wprowadza na zakładce *Projekt ogółem* (z poziomu zakładki partnera te informacje będą widoczne, ale nie edytowalne). Pozostałe informacje – odpowiadające danemu partnerowi – użytkownik wprowadza na zakładce dla danego partnera.

Nazwa bloku/ zakładki/ tabeli/ pola	zakładka Projekt ogółem		zakładka Partner	
	Czy można edytować?	Uwagi	Czy można edytować?	Uwagi
Informacje ogólne	Tak	Informacje w tym bloku dotyczą całego projektu.	Nie	Widoczne są dane uzupełnione z poziomu zakładki <i>Projekt ogółem</i> .
Klasyfikacja projektu	Tak	Informacje w tym bloku dotyczą całego projektu.	Nie	Widoczne są dane uzupełnione z poziomu zakładki <i>Projekt ogółem</i> .
Zakres rzeczowo-finansowy/ Zakres rzeczowy	Tak	Informacje w tej tabeli dotyczą całego projektu.	Tak	Informacje w tej tabeli dotyczą danego partnera.
Zakres rzeczowo-finansowy/ Zakres finansowy	Nie	Widoczna jest suma (dane zagregowane) danych z zakładki partnerów.	Tak	Informacje w tej tabeli dotyczą danego partnera.
Miejsce realizacji projektu	Nie	Widoczna jest suma danych z zakładki partnerów (dane są prezentowane w rozbiciu na partnerów projektu).	Tak	Informacje w tej tabeli dotyczą danego partnera.
Informacje o beneficjencie	Nie	Widoczne są dane beneficjenta oznaczonego jako Partner wiodący.	Tak	Informacje w tej tabeli dotyczą danego partnera.



Nazwa bloku/ zakładki/ tabeli/ pola	zakładka Projekt ogółem		zakładka Partner	
	Czy można edytować?	Uwagi	Czy można edytować?	Uwagi
Źródła finansowania wydatków	Nie	Widoczna jest suma (dane zagregowane) danych z zakładek partnerów.	Tak	Informacje w tej tabeli dotyczą danego partnera.
Lista mierzalnych wskaźników projektu	Nie	Widoczna jest suma (dane zagregowane) danych z zakładek partnerów.	Tak	Informacje w tej tabeli dotyczą danego partnera.