



POLAND – RUSSIA
CROSS-BORDER
COOPERATION PROGRAMME
2014-2020



PROGRAMME
IS CO-FINANCED
BY THE EUROPEAN UNION

ZATWIERDZAM

Leszek Buller

Dyrektor Centrum Projektów Europejskich w Warszawie

/podpisano elektronicznie/

Warszawa, dnia 6 kwietnia 2021 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

***Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie Strategicznej Oceny Oddziaływania na
Środowisko (SOOŚ) Programu Interreg Polska-Rosja 2021-2027
Nr postępowania WA.263.7.2021.BS***

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:
tryb podstawowy bez negocjacji**

**Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ.
Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji
i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez
Zamawiającego.**



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI-----	3
II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA -----	3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA-----	3
IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI-----	3
V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA -----	3
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA -----	4
VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU-----	4
VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY -----	6
IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ -----	6
X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADYUM-----	7
XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ-----	7
XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY -----	7
XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT -----	10
XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT -----	10
XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA -----	11
XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY-----	13
XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT-----	13
XVIII. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE-----	16
XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO -----	17
XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY-----	17
XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ-----	18

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Zamawiający: CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH W WARSZAWIE,
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa.
Numer tel.: 22 387 31 00
Adres poczty elektronicznej: przetargi@cpe.gov.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip.cpe.gov.pl/p158/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-zamowieniach-1>
2. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:
Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Imię Nazwisko: Barbara Skoczeń
e-mail: przetargi@cpe.gov.pl

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://bip.cpe.gov.pl/p158/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-zamowieniach-1>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie **art. 275 pkt 1)** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawą PZP” lub „uPzp”].
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko (SOOŚ) Programu Interreg Polska-Rosja 2021-2027. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 4 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i stanowi jej integralną część.
2. W przypadku niniejszego postępowania nie ma kosztów cyklu życia produktu. Przedmiot zamówienia nie wymaga ponoszenia nakładów eksploatacyjnych. Zamawiający nie ponosi wydatków związanych z utrzymaniem, użytkowaniem, wycofaniem z eksploatacji, czy szkoleniem użytkowników przedmiotu zamówienia. Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje prawo opcji.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 4 do niniejszej Specyfikacji

Warunków Zamówienia (SWZ) i stanowi jej integralną część.

8. Zamawiający nie wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umów o pracę.
9. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 90712000 - Planowanie środowiska naturalnego
 - 90720000 - Ochrona środowiska
 - 73110000-6 Usługi badawcze
 - 73220000-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w ciągu maksymalnie 18 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) należycie wykonał co najmniej jedną usługę, polegającą na wykonaniu prognozy oddziaływania na środowisko dotyczącą planu/-ów, programu/-ów lub strategii sporządzanych minimum na poziomie regionalnym lub subregionalnym, a wartość tej usługi wyniosła nie mniej niż 100 000 zł brutto.
 - b) Zamawiający wymaga by Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej pięcioosobowym zespołem badawczym (kierownik oraz co najmniej czteroosobowy zespół), dedykowanym do realizacji zamówienia, spełniającym poniższe wymagania:

Kierownik zespołu, który/a spełnia łącznie punkty a)-c):

 - a) posiada wykształcenie zgodne z wymogami art. 74a, ust. 2 ustawy OOŚ tj. ukończył/a, w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce, co najmniej studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia, lub jednolite studia magisterskie na kierunkach związanych z kształceniem w zakresie:
 - a. nauk ścisłych z dziedzin nauk chemicznych,
 - b. nauk przyrodniczych z dziedzin nauk biologicznych oraz nauk o Ziemi,
 - c. nauk technicznych z dziedzin nauk technicznych z dyscyplin: biotechnologia, górnictwo i geologia inżynierska, inżynieria środowiska,
 - d. nauk rolniczych, leśnych i weterynaryjnych z dziedzin nauk rolniczych, nauk leśnych lub ukończył/a, w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce, co najmniej studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia, lub jednolite studia magisterskie i posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracach w zespołach przygotowujących należycie wykonane raporty o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko lub prognozy oddziaływania na środowisko lub brał/a udział w przygotowaniu co najmniej 5 należycie wykonanych raportów o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko lub prognoz oddziaływania na środowisko,



b) pełnił/a funkcję kierowniczą w co najmniej 2 należycie wykonanych projektach badawczych / ewaluacyjnych dotyczących planu/-ów, programu/-ów lub strategii finansowanych / współfinansowanych ze środków europejskich, lub z innych środków publicznych, sporządzanych minimum na poziomie regionalnym lub subregionalnym,

c) pełnił/a funkcję kierowniczą w co najmniej 1 należycie wykonanym projekcie badawczym dotyczącym wykonania prognozy oddziaływania na środowisko dotyczącej planu/-ów, programu/-ów lub strategii sporządzanych minimum na poziomie regionalnym lub subregionalnym,

Członkowie zespołu – co najmniej cztery osoby, które

posiadają co najmniej wykształcenie wyższe zgodne z wymogami art. 74a, ust. 2 pkt 2) ustawy OOŚ oraz odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje zawodowe, w tym:

- jedna osoba, która w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert łącznie przez min. 2 lata wykonywała pracę zawodową lub naukową w obszarze ochrony wód powierzchniowych i/lub podziemnych i/lub wód morskich i/lub wód przybrzeżnych i jest autorem/ współautorem co najmniej trzech prac w obszarze ochrony wód powierzchniowych i/lub podziemnych i/lub wód morskich i/lub wód przybrzeżnych;
- jedna osoba, która w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert łącznie przez min. 2 lata wykonywała pracę zawodową lub naukową w obszarze ochrony powietrza i jest autorem/ współautorem co najmniej trzech prac w obszarze ochrony powietrza;
- jedna osoba, która w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert łącznie przez min. 2 lata wykonywała pracę zawodową lub naukową w obszarze różnorodności biologicznej i/lub bioróżnorodności (ochrony, wzbogacania, zachowania) i jest autorem/współautorem co najmniej trzech prac w obszarze różnorodności biologicznej i/lub bioróżnorodności (ochrony, wzbogacania, zachowania);
- jedna osoba, która w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert łącznie przez min. 2 lata wykonywała pracę zawodową lub naukową w obszarze ochrony ziemi i/lub krajobrazu i jest autorem/współautorem co najmniej trzech prac w obszarze ochrony ziemi i/lub krajobrazu;
- jedna osoba, która w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert łącznie przez min. 2 lata wykonywała pracę zawodową lub naukową w obszarze gospodarki odpadami i jest autorem/ współautorem co najmniej trzech prac w obszarze gospodarki odpadami;
- jedna osoba, która w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert łącznie przez min. 2 lata wykonywała pracę zawodową lub naukową w obszarze zmian klimatycznych, gospodarki niskoemisyjnej, w tym energii odnawialnej i/lub oszczędności energii i jest autorem/ współautorem co najmniej trzech prac w obszarze zmian klimatycznych, gospodarki niskoemisyjnej, w tym energii odnawialnej i/lub oszczędności energii.

Zamawiający dopuszcza łączenie wymagań wymienionych w odniesieniu do członków zespołu. W przypadku, gdy jedna osoba będzie posiadała doświadczenie w więcej niż w jednym w ww. obszarów, musi ona spełnić łącznie wszystkie postawione dla tych osób wymagania, a zespół musi składać się z co najmniej czterech osób (nie włączając kierownika).

Za prace potwierdzające doświadczenie osób w Zespole wykonującym prognozę w danym obszarze rozumie się prace naukowo-badawcze, dokumenty oceniające oddziaływanie przedsięwzięć na środowisko, ekspertyzy, analizy, badania.

Żaden z członków zespołu badawczego nie może być pracownikiem, członkiem lub doradcą w instytucjach odpowiedzialnych za realizację Programu.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji kierownika i członka zespołu.

Przez autora prac/publikacji/prognoz wymienionych rozumie się twórcę wszystkich

merytorycznych rozdziałów/części prac/publikacji/prognoz, który jest w nich wyszczególniony jako autor.

Wykonawca nie może powielić doświadczenia osób wskazanego w wykazie osób stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ w tabeli D i E formularza ofertowego, na potwierdzenie spełnienia kryterium oceny ofert nr 2 i 3, tj. dodatkowego doświadczenia kierownika zespołu oraz członków zespołu.

Wykonawca wskaże te same osoby zarówno w wykazie osób stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ, jak i w tabeli D i E formularza ofertowego na potwierdzenie spełnienia kryterium oceny ofert nr 2 i 3, tj. dodatkowego doświadczenia kierownika zespołu i członków zespołu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 ustawy PZP nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.
Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w rozdziale VII pkt 8.1 SWZ.
3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia warunek określony w rozdziale VII pkt 2 SWZ musi zostać spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Ocena spełnienia ww. warunków odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.
5. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Niespełnienie warunku określonego w rozdziale VII pkt 2 niniejszej SWZ skutkować będzie odrzuceniem Wykonawcy w postępowaniu.
8. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia, określonych w rozdziale VII pkt 2, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty:
 - 8.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym odpowiednio w Załączniku nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
 - 8.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII pkt 8.1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania.
9. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
10. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wg wzoru określonego w

załączniku nr 5 do SWZ);

2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik Nr 6 do SWZ.

13. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Załączniku nr 4 do SWZ.

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu: [/CPE Warszawa/SkrytkaESP](#)
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do *formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji*.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@cpe.gov.pl
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji*, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń

lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email przetargi@cpe.gov.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020, poz. 2452).

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej.
12. Wykonawca może w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż **2 dni** przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Pytania należy przysyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@cpe.gov.pl. W temacie pisma należy podać „**nr postępowania WA.263.7.2021.BS**”. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcy oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
15. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.
16. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych tj. do dnia 13.05.2021 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego¹ oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

¹ t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca skompresuje do jednego folderu .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie inny uczestnikom postępowania.

Uwaga:

Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.:

ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz

*jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, **albo** nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.*

6. W nawiązaniu do orzecnictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.
7. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez

zastrzeżeń.

8. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
 - 9.1 Przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP,
 - 9.2 które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
 - 9.3 cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
10. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
11. Do oferty należy dołączyć wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
12. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
13. Miniportal oraz ePuap nie weryfikuje poprawności podpisu z profilu zaufanego oraz podpisu osobistego, jak również nie weryfikuje poprawności dokumentów, poprawności rozumianej zgodnie z ustawą PZP i kompletności zgodnego z SWZ.
14. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 14.1 **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** - o ile ofertę składa pełnomocnik (podpisane zgodnie z informacją zawartą w rozdziale XII pkt 17);
 - 14.2 **Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym);
 - 14.3 **Wstępne oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** - wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).
 - 14.5 Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 8 (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).
15. Ofertę, oświadczenia zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SWZ. Oferta oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP muszą być złożone w oryginale.
16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie

pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

17. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika.** Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
18. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
19. Postanowień pkt 18 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
20. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
21. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
22. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców o ile są znane.

XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 14.04.2021 r., do godz. 10.00.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.04.2021r. o godzinie 11.00.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacją o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
8. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w rozdziale XVIII niniejszej SWZ.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w SWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.

XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w:
 - 1.1) art. 108 ust. 1 ustawy PZP, tj.:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,



h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2) art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy PZP, tj.:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- d) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- e) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował

- pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, tj. cenę netto, cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (zł, z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku).
3. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (zł).
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w art. 248 ust. 2, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu.

Przy ocenie ofert zostaną uwzględnione następujące kryteria:

1. Łączna cena brutto zamówienia – maksymalnie 50 pkt

W ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 50. Najwyższą liczbę punktów – 50 otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia, a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:

Cena oferty najtańszej

----- x 50 = liczba punktów

Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku

2. Dodatkowe doświadczenie Kierownika zespołu – maksymalnie 20 pkt

Punkty w kryterium zostaną przyznane za dodatkowe, to znaczy ponad wymagane w wymogach minimalnych stawianych członkom zespołu dedykowanego do realizacji zamówienia, doświadczenie osoby wyznaczonej na funkcję kierownika zespołu wskazane w formularzu oferty. Podlegać ocenie będzie wyłącznie doświadczenie dodatkowe wskazane w formularzu oferty. Oferta nie podlega uzupełnieniu ani zmianie. Ocena dokonana zostanie wg następujących zasad:

- a) za każdy dodatkowy należycie wykonany, w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert, projekt badawczy/ewaluacyjny dotyczący planu/-ów, programu/-ów lub strategii finansowanych / współfinansowanych ze środków europejskich, lub z innych środków publicznych, sporządzanych minimum na poziomie regionalnym lub subregionalnym (ponad warunek określony w sekcji „Wiedza i doświadczenie”), w którym osoba skierowana do realizacji zamówienia w charakterze Kierownika zespołu pełniła funkcję kierowniczą, oferta otrzyma 2 pkt za każdy ww. projekt badawczy/ewaluacyjny, nie więcej niż 10 pkt,
- b) za każdy dodatkowy należycie wykonany, w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert projekt badawczy dotyczący wykonania prognozy oddziaływania na środowisko planu/-ów, programu/-ów lub strategii sporządzanych minimum na poziomie regionalnym lub subregionalnym (ponad warunek określony w sekcji „Wiedza i doświadczenie”), w którym osoba skierowana do realizacji zamówienia w charakterze Kierownika zespołu pełniła funkcję kierowniczą, oferta otrzyma 2 pkt za każdy ww. projekt badawczy, nie więcej niż 10 pkt.

Łącznie w kryterium przyznane zostanie maksymalnie 20 punktów.

3. Dodatkowe doświadczenie członków zespołu – maksymalnie 30 pkt

Punkty w kryterium zostaną przyznane za dodatkowe, to znaczy ponad wymagane w wymogach minimalnych stawianych członkom zespołu dedykowanego do realizacji zamówienia, doświadczenie osoby wyznaczonej na członka zespołu wskazane w formularzu oferty. Podlegać ocenie będzie wyłącznie doświadczenie dodatkowe wskazane w formularzu oferty. Oferta nie podlega uzupełnieniu ani zmianie. Ocena dokonana zostanie wg następujących zasad:

- a) za bycie Członkiem zespołu badawczego należycie wykonanego raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko lub należycie wykonanej prognozy oddziaływania na środowisko (powyżej 5 raportów lub prognoz) przez Członka zespołu badawczego, oferta otrzyma 2 pkt za każde ww. badanie, nie więcej niż 20 pkt (każda osoba z dwuosobowego zespołu badawczego może uzyskać maksymalnie 10 pkt),
- b) za każdy dodatkowy zakończony rok doświadczenia zawodowego ponad 5 lat w pracach zespołów przygotowujących należycie wykonane raporty o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko lub prognozy oddziaływania na środowisko przez Członka zespołu badawczego, oferta otrzyma 1 pkt za każdy dodatkowy zakończony rok, nie więcej niż 10 pkt (każda osoba z dwuosobowego zespołu badawczego może uzyskać maksymalnie 5 pkt).

Łącznie w kryterium przyznane zostanie maksymalnie 30 punktów.



7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

7.1. została złożona po terminie składania ofert;

7.2. została złożona przez Wykonawcę:

7.2.1 podlegającego wykluczeniu z postępowania lub

7.2.2 niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub

7.2.3 który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 *oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji* ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;

7.3. jest niezgodna z przepisami ustawy;

7.4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

7.5. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;

7.6. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;

7.7. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

7.8. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

7.9. została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;

7.10. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

7.11. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 *badanie i ocena ofert* ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;

7.12. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

7.13. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;

7.14. oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia;

7.15. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

7.16. obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2020 r., poz. 1369), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;

XVIII. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE

1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

1.1. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2013 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;

1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych

poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;

1.3. inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- po prawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za



pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2- Regulamin korzystania z miniPortalu (instrukcja korzystania z miniPortalu)

Załącznik nr 3- Wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu;

Załącznik nr 4- Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 5- Wykaz usług

Załącznik nr 6- Wykaz osób

Załącznik nr 7- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;

Załącznik nr 8- Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP.

Załącznik Nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTY
dla Centrum Projektów Europejskich w Warszawie

Ja/my* niżej podpisani:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:

..... Kraj

REGON

NIP:

TEL.

Adres skrzynki ePUAP

adres e-mail:.....

(na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą - **TAK/NIE*** (*niepotrzebne skreślić)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **przeprowadzenie Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko (SOOŚ) Programu Interreg Polska-Rosja 2021-2027, nr postępowania WA.263.7.2021.BS**

1. SKŁADAMY OFERTĘ na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

I. KRYTERIUM CENA: 50%

Cena całkowita brutto mojej/naszej oferty* za realizację całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia wynosi:

Razem brutto:złotych** (suma wartości brutto z Tabeli A + B + C)

(słownie brutto:)

Stawka Vat:

** Wykonawca powinien podać sumę cen brutto z kolumny nr 5 z Tabeli A, B i C.

*niewłaściwe skreślić



A. ETAP I – OPRACOWANIE PROGNOZY ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO, (TABELA A)

L.p.	Przedmiot zamówienia	Cena netto za wykonanie przedmiotu zamówienia	Kwota VAT	Cena brutto za usługę – w zł (Kol 3 + Kol 4)
Kol 1	Kol 2	Kol 3	Kol 4	Kol 5
1.	<p>W ramach tego Etapu, Wykonawca przedstawi:</p> <ul style="list-style-type: none">- uzgodniony przy udziale odpowiednich organów (oraz społeczeństwa, o ile to konieczne) i zgodnie z obowiązującymi przepisami Zakres Prognozy (ang. <i>Scoping report</i>);- wstępną i końcową wersję raportu metodologicznego;- wstępną wersję Prognozy, wraz z dokumentacją umożliwiającą sprawne przeprowadzenie postępowania w sprawie transgranicznego oddziaływania na środowisko skutków realizacji projektu Programu w razie zaistnienia takiej potrzeby;- końcową wersję Prognozy uwzględniającą wyniki konsultacji społecznych oraz właściwych organów w Polsce (w tym uwzględnienie ewentualnych uwag, zaleceń, rekomendacji właściwych instytucji w Polsce, np. GDOŚ, GIS i w Rosji),- nietechniczne streszczenie przeprowadzonej Prognozy.			



OPCJA NR 1 (DOTYCZY ETAPU I)

B. ETAP I (OPCJA NR 1) – OPRACOWANIE PROGNOZY ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO (TABELA B)

L.p.	Przedmiot zamówienia	Cena netto za wykonanie przedmiotu zamówienia	Kwota VAT	Cena brutto za usługę – w zł (Kol 3 + Kol 4)
Kol 1	Kol 2	Kol 3	Kol 4	Kol 5
1	<p>Zgodnie z art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zakłada zwiększenie całkowitej wartości usługi Etapu I w przypadku:</p> <p>Zidentyfikowania transgranicznego oddziaływania na środowisko skutków realizacji projektu Programu i konieczności przeprowadzenia postępowania w sprawie transgranicznego oddziaływania na środowisko wraz z opracowaniem dokumentacji. Podstawę do podjęcia prac w tym kierunku stanowi decyzja Zamawiającego, a wytyczne merytoryczne znajdują się w Ustawie OOŚ - "Dział VI. Postępowanie w sprawie transgranicznego oddziaływania na środowisko", Rozdział 3 "Postępowanie w sprawie transgranicznego oddziaływania pochodzącego z</p>			



	terytorium RP w przypadku projektów polityk, strategii, planów i programów".			
--	--	--	--	--

C. ETAP II (OPCJA NR 2) – DORADZTWO DLA ZAMAWIAJĄCEGO PRZY NEGOCJACJACH PROGRAMU Z KE (TABELA C)

L.p.	Przedmiot zamówienia	Cena netto za wykonanie przedmiotu zamówienia	Kwota VAT	Cena brutto za usługę – w zł (Kol 3 + Kol 4)
Kol 1	Kol 2	Kol 3	Kol 4	Kol 5
1	<p>W ramach tego Etapu Wykonawca udzieli wsparcia merytorycznego w negocjacjach i konsultacji projektu Programu z KE poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none">– przygotowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym propozycji stanowiska do pytań i uwag zgłoszonych przez KE w zakresie oddziaływania Programu na środowisko (7 dni od przekazania uwag);– uwzględnienie w uzgodnieniu z Zamawiającym w treści Programu uwag zgłoszonych w trakcie negocjacji w zakresie oddziaływania Programu na środowisko (7 dni od przekazania uwag), uwagi mogą być zgłaszane w turach;– Wykonawca będzie świadczył usługi doradcze dla Zamawiającego, jeżeli na skutek negocjacji treści Programu z KE niezbędne będą zmiany w Programie, które będą wymagały modyfikacji Prognozy;– Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym i może zostać zobowiązany do uczestniczenia w spotkaniach roboczych/wideokonferencjach z Zamawiającym;			





POLAND - RUSSIA
CROSS-BORDER
COOPERATION PROGRAMME
2014-2020



PROGRAMME
IS CO-FINANCED
BY THE EUROPEAN UNION

	<p>– Wykonawca może zostać zobowiązany do uczestnictwa w sesjach negocjacyjnych zgodnie z ustalonym harmonogramem przez KE.</p>			
--	---	--	--	--





II. Kryterium Dodatkowe doświadczenie Kierownika zespołu: 20% (Tabela D)

Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do funkcji kierownika Zespołu	Wskazać należy dodatkowe (ponad minimum określone w rozdziale IV SWZ) wykonane w ostatnich 6 latach przed terminem składania ofert projekty badawcze/ewaluacyjne dotyczące planu/-ów, programu/-ów lub strategii finansowanych/ współfinansowanych ze środków europejskich, lub z innych środków publicznych, sporządzanych minimum na poziomie regionalnym lub subregionalnym, w którym osoba skierowana do realizacji zamówienia w charakterze Kierownika zespołu pełniła funkcję kierowniczą			Wskazać należy dodatkowe (ponad minimum określone w rozdziale IV) wykonane w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert projekty badawcze dotyczące wykonania prognozy oddziaływania na środowisko planu/-ów, programu/-ów lub strategii sporządzanych minimum na poziomie regionalnym lub subregionalnym, w którym osoba skierowana do realizacji zamówienia w charakterze Kierownika zespołu pełniła funkcję kierowniczą	
	Wskazać nazwę projektu i jego typ	Wskazać z jakich środków finansowany/współfinansowany był projekt	Data wykonania (od – do dd.mm.rrrr)	Wskazać należy nazwę projektu badawczego	Data wykonania (od – do dd.mm.rrrr)



III. Kryterium Dodatkowe doświadczenie Członków zespołu: 30% (tabela E)

Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do funkcji członka zespołu	Wskazać należy dodatkowe (powyżej 5 raportów lub prognoz) wykonane należycie raporty o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko lub należycie wykonane prognozy oddziaływania na środowisko, w których osoba skierowana do realizacji zamówienia w charakterze członka zespołu była członkiem zespołu		Wskazać należy każdy dodatkowy zakończony rok doświadczenia zawodowego ponad 5 lat w pracach zespołów przygotowujących należycie wykonane raporty o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko lub prognozy oddziaływania na środowisko przez Członka zespołu badawczego *	
	Wskazać nazwę raportu/ prognozy	Data wykonania (dd.mm.rrrr)	Nazwa zespołu przygotowującego raporty/ prognozy	Okres współpracy jako Członek zespołu – od (dd.mm.rrrr) do (dd.mm.rrrr)
1				
2				

*** Weryfikacja doświadczenia, określonego powyżej w latach, będzie dokonywana od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu wstecz i liczona w pełnych latach. Każdy rok kalendarzowy u jednego eksperta może być uwzględniony (punktowany) tylko jednokrotnie.**

UWAGA!

- OŚWIADCZAMY, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.
- OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy oraz spełniamy wszystkie warunki w niej zawarte.
- OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 13.05.2021 r.
- OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
- AKCEPTUJEMY Projektowane Postanowienia Umowne, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³
- Przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem/ bez udziału podwykonawców..... (podać nazwę i adres podwykonawcy, o ile znani są na tym etapie postępowania), który/którzy wykona/ją następujący procent zamówienia.....% (o ile jest znany na tym etapie postępowania.)
- Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

składania ofert (art. 297 k.k.).

10. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:

.....
.....

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 3 ustawy uPZP.

11. **SKŁADAMY** ofertę na _____ stronach.

12. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko podpisano elektronicznie

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.



Załącznik nr 3 do SWZ

Nazwa Wykonawcy, w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym (art. 274 ust. 4 uPZP):

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY⁴

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko (SOOŚ) Programu Interreg Polska-Rosja 2021-2027 (*nazwa postępowania*), (oznaczenie sprawy nr WA.263.7.2021.BG.) prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich (CPE), z siedzibą w Warszawie (02-672), przy ul. Domaniewskiej 39a (NIP: 701-015-88-87, REGON: 141681456), oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt lub art. 109 ust. 1 pkt ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

....., dnia r.

.....

*Imię i nazwisko
podpisano elektronicznie*

⁴ Pouczenie o odpowiedzialności karnej Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”





DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam(-my) warunki udziału w postępowaniu na dotyczące posiadania zdolności technicznej oraz zawodowej określonej w art. 112 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „uPzp”.

....., dnia r.

.....

*Imię i nazwisko
podpisano elektronicznie*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....

*Imię i nazwisko
podpisano elektronicznie*





Załącznik nr 4 do SWZ- Projektowane postanowienia umowy

UMOWA nr WA.263.7.2021.U

zawarta w dniu 2021 roku w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową – Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez:

Pana Leszka Buller – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko z dniem 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju,

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

firmą z siedzibą posiadającą/ym nr identyfikacyjny NIP:....., REGON:, a także wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ Krajowego Rejestru Sądowego, reprezentowaną przez –

zwaną/zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są łącznie „Stronami”.

§ 1

1. Przedmiot niniejszej umowy jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020.
2. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego nr WA.263.7.2021.BS do którego zastosowanie miała ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.) – *dalej jako*: „ustawa pzp”.
3. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie „Strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Programu Interreg Polska-Rosja 2021-2027”.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy – *dalej jako* „OPZ”.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania Zamówienia podzielonego na:
 - 1) etap I wraz z opcją nr 1 w ramach etapu I, którego przedmiotem jest:
 - a) etap I – przeprowadzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu Programu Interreg Polska-Rosja 2021-2027;
 - b) opcja nr 1 - Przeprowadzenie postępowania w sprawie transgranicznego oddziaływania na środowisko projektu Programu Interreg Polska-Rosja 2021-2027 wraz z opracowaniem dokumentacji;





- 2) etap II (opcja nr 2) doradztwo dla Zamawiającego przy negocjacjach programu z Komisją Europejską.
6. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Katarzyna Wantoch-Rekowska, tel.: (89) 722 81 56, e-mail: katarzyna.wantoch-rekowska@plru.eu ;
 - 2) ze strony Wykonawcy:- zmiana osób wskazanych nie wymaga zachowania formy pisemnej w postaci aneksu i odbywa się wyłącznie za powiadomieniem Stron.
7. Zamawiający skorzysta z prawa opcji:
 - 1) nr 1 (w ramach etapu I) w przypadku zidentyfikowania transgranicznego oddziaływania na środowisko skutków realizacji projektu Programu i konieczności przeprowadzenia postępowania w sprawie transgranicznego oddziaływania na środowisko wraz z opracowaniem dokumentacji;
 - 2) nr 2 (cały etap II) jeżeli na skutek negocjacji z Komisją Europejską konieczne będzie dokonanie zmian w projekcie Programu, które będą wymagały modyfikacji prognozy.
8. Zamawiający zobowiązany jest do realizacji Zamówienia jedynie w zakresie gwarantowanym. Zakresem gwarantowanym jest zakres nieobejmujący zakresu opcji wskazanych w OPZ.
9. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie z tytułu wykonania zamówienia objętego prawem opcji.
10. W celu skorzystania z prawa opcji Zamawiający przekaze Wykonawcy oświadczenie w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w ust. 6 pkt 2.
11. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta. Realizacja zamówienia objętego opcją jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego.
12. Do wykonania zadań w ramach prawa opcji mają zastosowanie odpowiednio postanowienia niniejszej umowy.

§ 2

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia. Przedmiot umowy określony w § 1 ust. 3 wykonany zostanie w terminie 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy czym:
 - 1) etap I wykonany zostanie maksymalnie w terminie 23 tygodni od dnia zawarcia umowy; w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji nr 1, etap I wykonany zostanie w terminie maksymalnie 27 tygodni od dnia zawarcia umowy;
 - 2) etap II (opcja nr 2) wykonany zostanie w terminie maksymalnie 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Po należyтым wykonaniu każdego z etapów strony podpiszą protokół odbioru stanowiący załącznik nr do umowy.

§ 3

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy, w tym odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał przy realizacji umowy jak za działania lub zaniechania własne.





2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
3. Zamawiający zobowiązuje się:
 - 1) współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu umowy,
 - 2) zgłaszać Wykonawcy problemy związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami uczciwej konkurencji i poszanowaniem dobrych obyczajów oraz słuszych interesów Zamawiającego,
 - 2) działać jedynie w zakresie swoich uprawnień i przestrzegać wskazówek Zamawiającego,
 - 3) udostępniać na każde żądanie Zamawiającego dokumentację związaną z realizacją przedmiotu umowy,
 - 4) wykonywać umowę w sposób, który nie będzie prowadził do roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw, w szczególności praw autorskich oraz praw pokrewnych, patentów, zarejestrowanych znaków i wzorów towarowych związanych z realizacją przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem umowy zapoznał się w pełni z warunkami przedstawionymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej jako SWZ), OPZ oraz umowie i je akceptuje.
6. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń dotyczących naruszenia praw osób trzecich w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie środki obrony Zamawiającego przed takimi roszczeniami lub zarzutami, a także pokryje wszelkie koszty i straty, jakie poniesie Zamawiający z tego tytułu. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego jakiegokolwiek kwoty tytułem zaspokojenia roszczenia osoby trzeciej, Zamawiającemu przysługuje roszczenie regresowe względem Wykonawcy.
7. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy niezbędne dane i informacje będące w jego posiadaniu, niezbędne do realizacji umowy i możliwe do udostępnienia, warunkujące wykonanie umowy, w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.
8. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy, w celu należytej realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość wraz z prawem opcji nie przekroczy (słownie:) zł netto, (słownie:) zł brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w częściach:





- 1) po wykonaniu etapu I, o którym mowa w § 1 ust. 5 w kwocie słownie:) zł netto, (słownie:) zł brutto;
- 2) po wykonaniu opcji nr 1, o której mowa w § 1 ust. 5 w kwocie (słownie:) zł netto, (słownie:) zł brutto;
- 3) po wykonaniu etapu II (opcja nr 2), o którym mowa w § 1 ust. 5 w kwocie (słownie:) zł netto, (słownie:) zł brutto.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku / faktury VAT (e-faktury). Podstawę do wystawienia rachunku / faktury VAT (e-faktury) stanowi podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, który stanowi załącznik nr do umowy. Osobą odpowiedzialną za podpisanie protokołu jest Katarzyna Maria Bartnik, Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020 lub osoba ją zastępująca.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy oznaczony nr
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia doręczenia rachunku / faktury Zamawiającemu na adres:
Centrum Projektów Europejskich
Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020
ul. Głowackiego 14
10-448 Olsztyn
7. Dane do faktury (lub innego dokumentu księgowego):
Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39 a
02-672 Warszawa
NIP: 7010 1588 87
8. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności z tytułu wynagrodzenia wynikającego z umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Zamawiający dopuszcza stosowanie ustrukturyzowanych faktur, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666).
10. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 5 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie,





Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 zostanie odpowiednio zmienione (zmniejszone lub zwiększone) w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny – *dalej jako: „wskaźnik GUS”* – za poprzedni rok kalendarzowy.
2. Minimalny poziom zmiany wskaźnika GUS, w wyniku którego wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione wynosi 2 %, w stosunku do wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych (poziom zmiany ceny) publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny na dzień 1 stycznia roku kalendarzowego, w którym zawarto umowę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu zmiany wskaźnika GUS na wykonanie przedmiotu umowy. Wykazanie wpływu następuje w formie pisemnej.
4. Strony nie przewidują zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 1 i 2 w pierwszym roku kalendarzowym obowiązywania umowy. W kolejnym, 2022 roku, wynagrodzenie będzie podlegało zmianie w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu GUS za poprzedni rok kalendarzowy z zastrzeżeniem ust. 2.
5. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1-4 wynosi łącznie 10 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 4 ust. 1 umowy ulegnie zmianie o poniesione przez Wykonawcę koszty:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym – zmianie ulegnie wyłącznie kwota VAT w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałej ceny netto;
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 6.
8. W przypadku zmian określonych w ust. 6 pkt 2-4 Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.





9. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmienia się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
12. W przypadku zmiany, o której mowa ust. 6 pkt 4 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
13. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1-5, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy.
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
3. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
4. Wykonawca jest zobowiązany do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
5. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. W przypadku powierzenia podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
8. W przypadku, w którym Zamawiający żądał na podstawie art. 462 ust. 2 ustawy pzp wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,





oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani lub informacji, o których mowa w art. 462 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy pzp, o ile przewidział to w dokumentach zamówienia. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.

9. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
12. W przypadku zmiany podwykonawcy lub wprowadzenia nowego podwykonawcy realizującego przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest przed zmianą lub wprowadzeniem nowego podwykonawcy złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę lub wprowadzenie nowego podwykonawcy, zawierający w szczególności dane podwykonawcy, zakres przedmiotu umowy powierzonego podwykonawcy. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wniosku wyrazi zgodę, sprzeciwi się wprowadzeniu zaproponowanego podwykonawcy lub zażąda dodatkowych informacji o podwykonawcy. Zapis stosuje się do podwykonawców podwykonawcy.

§ 7

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad osobami za pomocą których wykonuje umowę.

§ 8

1. O ile w ramach umowy Wykonawca wytworzy utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.), z chwilą odbioru zadania w ramach, którego utwór wykonano (*a w sytuacji, w której utwór wykonany został w ramach czynności nieobjętych odbiorami w ramach zadań z chwilą podpisania protokołu odbioru etapu 1 / opcji nr 2 w zależności o tego, w ramach której ze wskazanych części umowy wytworzono ten utwór*), w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworu uprawniające do nieograniczonego rozporządzania i korzystania z niego bez żadnych ograniczeń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, przez czas nieoznaczony, na polach eksploatacji obejmujących:





- 1) utrwalenie na jakimkolwiek nośniku, w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych, wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego oraz na nośnikach przeznaczonych do utrwalania druku (jak papier);
 - 2) zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; niezależnie od formatu i nośnika;
 - 3) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy, na których utwór utrwalono, niezależnie od sposobu rozpowszechnienia i kręgu odbiorców;
 - 4) w zakresie wykorzystania fragmentów lub całości utworu w dowolny sposób dla potrzeb własnych Zamawiającego;
 - 5) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie;
 - 6) nadawanie za pośrednictwem satelity;
 - 7) wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów udostępnianie i wykorzystanie na stronach internetowych;
 - 8) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - 9) wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
 - 10) wykorzystywanie fragmentów utworu oraz do celów promocyjnych lub reklamy;
 - 11) wprowadzanie skrótów;
 - 12) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 13) użyczenie, wynajmowanie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
 - 14) tłumaczenie;
 - 15) modyfikowanie, zmienianie, przystosowywanie.
2. Prawa opisane w ust. 1 dotyczą tak całości utworu, jak też elementów lub dających się wyodrębnić fragmentów utworu, składającego się na przedmiot umowy.
 3. Wykonawca zobowiązuje się powstrzymać od wykonywania autorskich praw osobistych do utworu i zapewnić powstrzymywanie się przez ewentualnych twórców utworu innych niż Wykonawca.
 4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego, tak do całości, jak i części utworu.
 5. Zamawiający jest uprawniony do wykonywania autorskich praw majątkowych określonych umową za pomocą podmiotów trzecich.
 6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady prawne dotyczące wykonanego Przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw, w szczególności przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.) w związku z wykonywaniem Przedmiotu umowy.
 7. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych przez Wykonawcę lub osoby, za pomocą których





realizuje umowę w trakcie lub w wyniku realizacji umowy lub dysponowania przez Zamawiającego wytworzonymi utworami, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zwrotu Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści, o ile takowe Zamawiający poniósł.

8. W przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Zamawiającego z roszczeniem opartym na twierdzeniu, iż używane przez Zamawiającego utwory przekazane przez Wykonawcę naruszają jakiekolwiek prawa osób trzecich, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o roszczeniu zgłoszonym przez osobę trzecią oraz o toczącym się postępowaniu sądowym. W szczególności Zamawiający umożliwi Wykonawcy wstąpienie do postępowania w charakterze interwenienta.
9. Od czasu wytworzenia utworu do czasu przekazania autorskich praw majątkowych do tego utworu Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji wyłącznej na korzystanie z utworu w celu przeprowadzenia procedur odbioru określonych umową.

§ 9

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. W przypadku utraty Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie





wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.

6. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
7. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 10

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:

- 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodów leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, a w przypadku, w którym odstąpienie dotyczy wyłącznie opcji nr 2 – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 pkt 3;
- 2) w przypadku zawinionego przez Wykonawcę niewykonania umowy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
- 3) w przypadku nienależytego wykonania (przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się wykonanie umowy niezgodnie z postanowieniami umowy lub załączników do umowy):
 - a) etapu I - w wysokości 10% wynagrodzeń brutto określonych w § 4 ust. 3 pkt 1;
 - b) opcji nr 2 – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 pkt 3;
- 4) w przypadku zwłoki w zrealizowaniu etapu I lub etapu II każdorazowo - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego:
 - a) w § 4 ust. 3 pkt 1 w przypadku zwłoki w zrealizowaniu etapu I, z zastrzeżeniem lit. b);
 - b) w § 4 ust. 3 pkt 2 w przypadku zwłoki w wykonaniu etapu I i opcji nr 1 (to jest w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji nr 1);
 - c) w § 4 ust. 3 pkt 3 w przypadku zwłoki w wykonaniu opcji nr 2;za każdy dzień zwłoki;
- 5) w przypadku zwłoki w stosunku do jakiegokolwiek innego niż wskazane wyżej w pkt. 4 terminu określonego dla Wykonawcy w umowie lub załącznikach do umowy - w wysokości 0,05% wynagrodzenia właściwego dla danego etapu w ramach którego doszło do zwłoki, za każdy dzień opóźnienia;
- 6) w przypadku, gdy przedmiot umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż podwykonawca wskazany Zamawiającemu przez Wykonawcę w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy taki przypadek;
- 7) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 13 każdorazowo w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
- 8) w przypadku ujawnienia informacji poufnych każdorazowo w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc).





2. Kary umowne mogą być naliczane maksymalnie do wysokości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. Zamawiającego jest uprawniony do potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy – o ile obowiązujące w dniu potrącenia przepisy prawa nie stanowią inaczej. Do potrącenia może dojść po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kary umownej i upływie terminu oznaczonego wezwaniem.
4. Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
5. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
6. Naliczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.
7. Odstąpienie od Umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych zastrzeżonych z innych tytułów.

§ 11

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania terminu dodatkowego, bez zapłaty odszkodowania (o ile w umowie nie postanowiono inaczej), w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje umowę w sposób sprzeczny z umową i nie przystępuje do realizacji umowy lub nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie uchybień, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu – prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od upływu terminu oznaczonego wezwaniem;
 - 2) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności objętej przedmiotem umowy – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
 - 3) gdy suma kar umownych, o których mowa w § 10 przekroczy 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 – prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od dnia w którym suma kar umownych przekroczy 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
 - 4) gdy naruszenie praw osoby trzeciej w związku z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu umowy zostanie stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego – prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
 - 5) jeżeli Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w ofercie Wykonawcy lub bez pisemnej zgody Zamawiającego realizuje zamówienie wykorzystując firmy innych podwykonawców niż określone w Ofercie lub wykonuje umowę za pomocą podwykonawców niezgłoszonych i niezaakceptowanych przez Zamawiającego i nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania przez Zamawiającego – prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w





terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;

- 6) gdy zwłoka w stosunku do terminu na wykonanie etapu I przekroczy 30 dni – prawo do odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od upływu 30 dnia zwłoki;
 - 7) gdy w procedurze akceptacji w ramach któregośkolwiek z zadań określonych w OPZ Wykonawca pomimo zgłoszenia uwag przez Zamawiającego dwukrotnie przedstawi do odbioru w ramach tej procedury dokument (zadanie) zawierający te same błędy, do których uwagi zgłaszał Zamawiający – prawo do odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
2. Odstąpienie od umowy wywiera skutki na przyszłość.
 3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania przyczyny odstąpienia.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy Strony sporządzą protokół prac zrealizowanych w ramach umowy. W przypadku, w którym Wykonawca odmówi sporządzenia protokołu lub nie zareaguje na wezwanie Zamawiającego do przystąpienia do sporządzenia protokołu, Zamawiający sporządzi protokół samodzielnie.

§ 12

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Działając na podstawie przepisu art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:
 - 1) zmian przepisów prawa, które to zmiany mają bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy w ten sposób, że czynią wykonanie umowy na dotychczasowych zasadach niecelowym, niezgodnym z wymaganiami lub niemożliwym – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na dostosowaniu umowy do obowiązujących przepisów prawa;
 - 2) zmiany przepisów prawa w zakresie dotyczącym stawki podatku VAT – zakres zmiany: w przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie netto określone w § 4 ust. 1 pozostanie bez zmian, zmianie ulegnie wartość wynagrodzenia brutto.
 - 3) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na wyeliminowaniu rozbieżności i jednoznacznym sprecyzowaniu zapisów umowy wywołujących wątpliwości pomiędzy Stronami;
 - 4) wystąpienia siły wyższej,
 - 5) gdy nastąpi zmiana zakresu Zamówienia, wynikająca ze zmiany przepisów prawa wspólnotowego, w szczególności zmiana zakresu i struktury Programu Interreg Polska-Rosja 2021-2027, wynikających z projektu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących celu „Europejska współpraca terytorialna” (Interreg) – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na dostosowaniu umowy do obowiązujących przepisów prawa;





- 6) gdy nastąpi zmiana obszaru wsparcia Programu Interreg Polska-Rosja 2021-2027 – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na dostosowaniu umowy do zmian wynikających ze zmiany obszaru wsparcia;
- 7) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w innych umowach wiążących Zamawiającego mających wpływ na realizację niniejszej umowy – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na dostosowaniu umowy do zmian zawartych w innych umowach;
- 8) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na dostosowaniu umowy do zmian organizacyjnych postronnie Zamawiającego;
- 9) w przypadku przedłużenia się prac nad projektem programu Interreg Polska- Rosja 2021-2027 – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na dostosowaniu umowy do okoliczności spowodowanych wydłużeniem się prac nad projektem programu, w szczególności wydłużenia terminu realizacji umowy lub poszczególnych zadań lub etapów;
- 10) w przypadku opinii organów z art. 53 ustawy z dnia 3 października 2008 r o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020 r., poz. 283 z późn. zm.), że projekt programu nie wymaga przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na dostosowaniu umowy do okoliczności braku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny na środowisko, w szczególności zmiany terminu realizacji umowy, zadań lub etapów;
- 11) zmiany osób realizujących Zamówienie i zakresu prac wykonywanych przez poszczególne osoby, wymienione w załączniku nr 4 do niniejszej umowy, po spełnieniu łącznie dwóch warunków:
 - a) wskazana nowa osoba musi spełniać warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego;
 - b) Zamawiający udzieli Wykonawcy pisemnej zgody na zmianę tej osoby;
 - c) w przypadku zmiany osoby wskazanej w *Potencjał kadrowy i doświadczenie personelu Wykonawcy do oceny*, której przyznano punkty za doświadczenie zgodne z kryteriami oceny ofert, warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego jest posiadanie przez nową osobę takiego samego lub wyższego doświadczenia jak osoba zastępowana.
3. Poza wskazanym ust. 2 pkt 1 – 11 zakresem zmian umowy, zakres zmian, w przypadku wystąpienia przesłanek opisanych w ust. 2 pkt 1 – 11 dotyczy:
 - 1) terminu realizacji umowy, terminów wykonania etapów lub zadań przy czym termin końcowy realizacji zamówienia może być wydłużony maksymalnie o 90 dni.
 - 2) wynagrodzenia Wykonawcy przy czym wynagrodzenie może zostać zwiększone o maksymalnie 10% w stosunku do pierwotnie kreślonego umową;
 - 3) zakresu rzeczowego zamówienia poprzez dodanie nowego zakresu rzeczowego niezmieniającego charakteru pierwotnie określonego zamówienia, o ile wartość wszystkich dodatkowych zadań nie przekroczy 10% wynagrodzenia pierwotnie określonego umową.
4. Warunkiem wprowadzenia zmiany jest wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 lub w przepisie art. 455 ust. 1 – 4 ustawy pzp i wystąpienie strony powołującej się na daną okoliczność z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy.





1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani im zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy w szczególności: zamieszki, rozruchy, stan wojenny, wojna, strajki uniemożliwiające w bezpośredni sposób realizację przedmiotu umowy, kataklizm.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. W przypadku wykonania jedynie części przedmiotu umowy, rozliczeniu podlega jedynie faktycznie zrealizowana część przedmiotu umowy. Wykaz w jakim zakresie zrealizowano zadanie, zamieszczony zostanie w protokole.
4. Wykonawca oświadcza, iż podpisując niniejszą umowę znane mu są okoliczności związane z epidemią wywołaną wirusem SARS-CoV-2 i *chorobę* COVID-19 i ocenia, że na dzień podpisania umowy jest w stanie zrealizować przedmiot umowy na warunkach umową określonych.

§ 14

1. Wykonawca w celu realizacji czynności objętych umową może uzyskać dostęp do danych osobowych, dlatego Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciąży na Zamawiającym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.

§ 15

1. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2020 r., poz. 1920).
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść praw lub obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
3. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 poz. 1231 z późn. zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r.





o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781), ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.).

4. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 16

Integralną część umowy stanowią:

- załącznik nr 1: Zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia .../odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia ...,
- załącznik nr 2: Opis Przedmiotu Zamówienia;
- załącznik nr 3: Oferta Wykonawcy;
- załącznik nr 4: Zespół realizujący (Wykaz osób z SWZ);
- załącznik nr 5: Oświadczenie Wykonawcy;
- załącznik nr 6: Protokół odbioru;
- załącznik nr 7: Wzór deklaracji;
- załącznik nr 8: Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- załącznik nr 9: Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych.;
- załącznik nr 10: Wykaz podmiotów.

Zamawiający

Wykonawca





Załącznik nr 2 do projektowanych postanowień umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA WYKONANIE BADANIA PT.: „STRATEGICZNA OCENA ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO PROJEKTU PROGRAMU INTERREG POLSKA-ROSJA 2021-2027”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

I.1. ZAMAWIAJĄCY

Centrum Projektów Europejskich

Adres: ul. Domaniewska 39A, 02-672 Warszawa, województwo mazowieckie.

Strona www: <https://www.cpe.gov.pl/>

I.2. UŻYTE W NINIEJSZYM OPISIE ZAMÓWIENIA TERMINY MAJĄ NASTĘPUJĄCE ZNACZENIE:

Zamawiający – Centrum Projektów Europejskich, państwowa jednostka budżetowa, powołana zarządzeniem nr 16 Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2008 r., realizuje zadania określone w Regulaminie organizacyjnym określonym zarządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 10 listopada 2017 r.

Program – Program Interreg Polska-Rosja 2021-2027;

SOOŚ (ang. *SEA*) – Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko;

Prognoza (ang. *Environmental Report*) – Prognoza oddziaływania na środowisko;

WKP – polsko-rosyjski Wspólny Komitet Programujący ds. przygotowania Programu na lata 2021-2027;

IZ – Instytucja Zarządzająca tj. Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej;

UE – Unia Europejska;

KE – Komisja Europejska;

Dyrektywa SEA – Dyrektywa nr 2001/42/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie oceny wpływu niektórych planów i programów na środowisko;

Ustawa OOŚ – Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 630).

Użyte w dokumencie określenie „dni” oznacza „dni robocze”, to jest każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2020 r., poz. 1920).

Użyte w dokumencie określenie „tydzień” oznacza „7 dni kalendarzowych”.

II. CEL REALIZACJI ZAMÓWIENIA WRAZ Z UZASADNIENIEM

Celem zamówienia jest realizacja usługi badawczej pt. „Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko projektu Programu Interreg Polska-Rosja 2021-2027”.

Postępowanie w sprawie SOOŚ jest jednym z narzędzi realizacji zasady trwałego i zrównoważonego rozwoju – jednego z filarów strategii lisbońskiej i goeteborskiej. Zasady przeprowadzania postępowania w sprawie SOOŚ reguluje prawodawstwo UE tzw. Dyrektywa SEA oraz implementująca jej przepisy do polskiego porządku prawnego ustawa OOŚ, wraz z odpowiednimi aktami prawnymi po stronie rosyjskiej ze względu na uczestnictwo Polski i Rosji w Programie Interreg Polska-Rosja 2021-2027.





Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej RP wspólnie z polskimi i rosyjskimi partnerami regionalnymi, gospodarczymi, społecznymi oraz podmiotami reprezentującymi społeczeństwo obywatelskie w dziedzinach zrównoważonego rozwoju, równouprawnienia i niedyskryminacji prowadzi prace nad określeniem zakresu i zasad polsko-rosyjskiej współpracy transgranicznej w ramach Interreg w latach 2021-2027.

SOOŚ, której elementem jest Prognoza, jest integralną częścią procesu programowania. Pisemne podsumowanie, wynikające z przeprowadzonej Prognozy stanowi wkład do Programu składanego do KE.

III. ODBIORCY USŁUGI BADAWCZEJ

- Zamawiający, usługa będzie realizowana w ramach zadań jednostki CPE – Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020 w Olsztynie;
- Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej RP jako Instytucja Zarządzająca Programem;
- inne instytucje zaangażowane w opracowanie Programu;
- społeczeństwo polskie i rosyjskie.

IV. ZASIĘG TERYTORIALNY BADANIA

Program Interreg Polska-Rosja 2021-2027 wdrażany po 2020 roku będzie kontynuacją dotychczasowej współpracy prowadzonej przez beneficjentów w latach 2007-2013 i 2014-2020.

Program obejmuje następujące obszary:

- w Polsce: podregiony: białostocki, suwalski (województwo podlaskie); podregiony: ełcki, olsztyński, elbląski (województwo warmińsko-mazurskie); podregiony: gdański, trójmiejski, starogardzki, słupski, chojnicki (województwo pomorskie).
- w Rosji: obwód kaliningradzki.

V. ZAWARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Zakres i struktura Prognozy zostały określone w aneksie nr 1 do Dyrektywy SEA i mają swoje odzwierciedlenie w polskich przepisach w art. 51. ust. 2 ustawy OOS. Ostateczny kształt Prognozy zostanie ustalony podczas procedury uzgodnienia zakresu i szczegółowości informacji dotyczących środowiska z właściwymi organami po stronie polskiej i rosyjskiej (tzw. procedura scopingu). Proces ten przeprowadzi Wykonawca zgodnie z przepisami obowiązującymi w państwach uczestniczących w Programie po wypracowaniu założeń do Programu.

Celem SOOŚ jest ocena potencjalnych i rzeczywistych skutków oddziaływania realizacji projektu Programu na środowisko. **Procedura SOOŚ obejmuje następujące elementy:**

- a) ustalanie zakresu i poziomu szczegółowości informacji, które muszą zostać zawarte w Prognozie przy udziale odpowiednich organów i zgodnie z obowiązującymi przepisami (ang. *scoping report*) (etap I, zadanie nr 1)





- b) opracowanie raportu metodologicznego (etap I, zadanie nr 2);
- c) przygotowanie wstępnej Prognozy opisującej potencjalny wpływ na środowisko wynikający z realizacji Programu (etap I, zadanie nr 3);
- d) przeprowadzenie postępowania w sprawie transgranicznego oddziaływania na środowisko wraz z opracowaniem dokumentacji (etap I, opcja nr 1);
- e) przeprowadzenie konsultacji projektu Programu i Prognozy z odpowiednimi organami ds. OOŚ (ang. *environmental authorities*) i społeczeństwem (etap I, zadanie nr 4);
- f) opracowanie i uwzględnienie wyników konsultacji w procesie przygotowania końcowej wersji Prognozy (etap I, zadanie nr 5);
- g) realizacja usługi doradczej na etapie negocjowania Programu z KE (etap II, opcja nr 2);
- h) poinformowanie zaangażowanych w proces konsultacji podmiotów o przyjętym Programie;
- i) monitorowanie efektów realizacji Programu w czasie jego wdrażania.

VI. ORGANIZACJA REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji elementów procedury SOOŚ w zakresie określonym w punkcie V. a) – f) (realizacja punktu f po decyzji Zamawiającego w sprawie realizacji prawa opcji). Przedmiot umowy określony w § 1 ust. 3 umowy wykonany zostanie w terminie 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy czym:

- 3) etap I wykonany zostanie w terminie maksymalnie w terminie 23 tygodni od dnia zawarcia umowy; w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji nr 1, etap I wykonany zostanie w terminie maksymalnie 27 tygodni od dnia zawarcia umowy;
- 4) etap II (opcja nr 2) wykonany zostanie w terminie maksymalnie 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

1. ETAP I – OPRACOWANIE PROGNOZY ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO

W ramach tego etapu, Wykonawca przedstawi:

- uzgodniony przy udziale odpowiednich organów (oraz społeczeństwa, o ile to konieczne) i zgodnie z obowiązującymi przepisami zakres Prognozy (ang. *Scoping report*);
- wstępną i końcową wersję raportu metodologicznego;
- wstępną wersję Prognozy, wraz z dokumentacją umożliwiającą sprawne przeprowadzenie postępowania w sprawie transgranicznego oddziaływania na środowisko skutków realizacji projektu Programu w razie zaistnienia takiej potrzeby;
- końcową wersję Prognozy uwzględniającą wyniki konsultacji społecznych oraz właściwych organów w Polsce (w tym uwzględnienie ewentualnych uwag, zaleceń, rekomendacji właściwych instytucji w Polsce, np. GDOŚ, GIS i w Rosji);
- nietechniczne streszczenie przeprowadzonej Prognozy.





OPCJA 1: Przeprowadzenie postępowania w sprawie transgranicznego oddziaływania na środowisko wraz z opracowaniem dokumentacji

Zamawiający zakłada skorzystanie z prawa opcji w przypadku zidentyfikowania transgranicznego oddziaływania na środowisko skutków realizacji projektu Programu i konieczności przeprowadzenia postępowania w sprawie transgranicznego oddziaływania na środowisko wraz z opracowaniem dokumentacji. Podstawę do podjęcia prac w tym kierunku stanowi decyzja Zamawiającego, a wytyczne merytoryczne znajdują się w Ustawie OOŚ - "Dział VI. Postępowanie w sprawie transgranicznego oddziaływania na środowisko", Rozdział 3 "Postępowanie w sprawie transgranicznego oddziaływania pochodzącego z terytorium RP w przypadku projektów polityk, strategii, planów i programów".

2. ETAP II – OPCJA NR 2 – KONSULTACJE PROGRAMU Z KOMISJĄ EUROPEJSKĄ

Doradztwo dla Zamawiającego przy negocjacjach Programu z KE.

Podstawę do podjęcia prac w tym kierunku stanowi decyzja Zamawiającego. W ramach tego etapu Wykonawca udzieli wsparcia merytorycznego w negocjacjach i konsultacji projektu Programu z KE poprzez:

- przygotowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym pisemnej propozycji stanowiska do pytań i uwag zgłoszonych przez KE w zakresie oddziaływania Programu na środowisko (7 dni od przekazania uwag);
- uwzględnienie w uzgodnieniu z Zamawiającym w treści Programu uwag zgłoszonych w trakcie negocjacji w zakresie oddziaływania Programu na środowisko (7 dni od przekazania uwag), uwagi mogą być zgłaszane w turach;
- Wykonawca będzie świadczył usługi doradcze dla Zamawiającego, jeżeli na skutek negocjacji treści Programu z KE niezbędne będą zmiany w Programie, które będą wymagały modyfikacji Prognozy;
- Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym i może zostać zobowiązany do uczestniczenia w spotkaniach roboczych/wideokonferencjach z Zamawiającym;
- Wykonawca może zostać zobowiązany do uczestnictwa w sesjach negocjacyjnych zgodnie z ustalonym harmonogramem przez KE.

WSPÓŁPRACA WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający wymaga ze strony Wykonawcy:

- zaangażowania ekspertów, spełniających merytoryczne kryteria określone w art. 74a Ustawy OOŚ;
- co do zasady, stosowanie języka polskiego jako języka roboczego do opracowania dokumentów (chyba, że zapisy SIWZ stanowią inaczej) oraz komunikacji związanej z realizacją zamówienia;
- elastycznego i aktywnego podejścia do realizacji zadań objętych niniejszym zamówieniem;
- sprawnego oraz terminowego przygotowania przedmiotu zamówienia zgodnie z harmonogramem;
- przestrzegania zasad dobrej i efektywnej współpracy, w szczególności:
 - konsultowania metodyki i narzędzi badawczych,





- pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (e-mail, telefon, telekonferencje),
- przekazywania rezultatów prac w wersji pisemnej – elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail,
- wprowadzania zmian w dokumentach w trybie śledzenia zmian, korzystanie z komentarzy,
- informowania o stanie prac, ewentualnie pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla przygotowania opracowania,
- przedstawienia Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu prac,
- przedstawianie na wniosek Zamawiającego wyczerpującej pisemnej informacji (e-mail) o stanie realizacji prac w terminie 2 dni od dnia wystąpienia Zamawiającego o taką informację;
- stawiania się na spotkania operacyjne i posiedzenia WKP w celu przedstawienia stanu realizacji prac i odpowiedzi na ew. pytania i wątpliwości Zamawiającego – nie więcej niż 5 spotkań. Miejsca spotkań: siedziba WST Olsztyn oraz obszar wsparcia w przypadku posiedzeń WKP. Zamawiający zakłada możliwość organizacji spotkań w formie wideokonferencji;
- realizacja usługi podzielona jest na etapy, a etap I na zadania. Prawidłowe zakończenie wykonania zadania kończy się opracowaniem finalnej wersji dokumentu, który zatwierdza Zamawiający. Prawidłowe zakończenie wykonania etapu odbywać się będzie każdorazowo na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego;
- pozostałe zasady współpracy zostały określone w umowie na realizację usługi badawczej i doradczej.

ZAMAWIAJĄCY ZAPEWNI

- Aktualną treść projektu programu;
- Niezbędne informacje ogólne na temat wyników poprzedniego programu;
- Informacje o potencjalnych regionalnych, lokalnych partnerach;
- Informacje o planowanych etapach pracy WKP.

ODBIÓR ZAMÓWIENIA

Odbiory podzielone są na odbiory poszczególnych zadań i etapów. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru etapu. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji nr 1 w ramach etapu I protokół odbioru etapu dotyczy zadań określonych w etapie I i opcji nr 1.

VII. ZADANIA DO REALIZACJI

ETAP I – OPRACOWANIE PROGNOZY ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO

ZADANIE NR 1. OPRACOWANIE SCOPING REPORT





- a) Na wniosek Instytucji Zarządzającej, organy z art. 57 i 58 ustawy OOŚ podadzą zakres i poziom szczegółowości Prognozy, który będzie podstawą do opracowania *Scoping report*.
- b) Wykonawca skontaktuje się ze wskazanymi przez Zamawiającego właściwymi instytucjami rosyjskimi (najpewniej Ministerstwo Zasobów Naturalnych i Środowiska FR), by z nimi potwierdzić konieczny zakres Prognozy.
- c) Na tej podstawie Wykonawca przygotuje *Scoping report* w języku polskim.
- d) Zamawiający zatwierdzi *Scoping report* w terminie 4 dni od otrzymania poprawionego dokumentu bądź zgłosi uwagi, które Wykonawca będzie musiał uwzględnić i przekazać Zamawiającemu poprawiony dokument w ciągu max 1 dnia.

ZADANIE NR 2. PRZYGOTOWANIE RAPORTU METODOLOGICZNEGO

- a) Wykonawca przygotowuje wstępną i końcową wersję raportu metodologicznego w języku polskim.
- b) Metodologia przedstawiona w raporcie powinna uwzględniać **następujące założenia**:
 - analiza powinna być dokonywana z punktu widzenia celów projektu Programu. Część diagnostyczna dokumentu powinna zostać skonstruowana w układzie: dane – analiza – synteza, umożliwiając wnioskowanie;
 - niedopuszczalne jest traktowanie jako diagnozy zbioru oderwanych od siebie danych statystycznych;
 - ważne jest zachowanie ujęcia przestrzennego, umożliwiającego ocenę konfliktów i kumulacji oddziaływań;
 - opracowania kartograficzne powinny być wykorzystywane możliwie szeroko, ale przede wszystkim jako narzędzie analizy oraz syntezy, umożliwiającej wyciąganie wniosków;
 - skala opracowań kartograficznych powinna być czytelna i dostosowana do prezentowanego zjawiska;
 - informacje zawarte w Prognozie powinny być opracowane stosownie do stanu współczesnej wiedzy i różnych metod analizy i oceny oraz dostosowane do zawartości i stopnia szczegółowości projektowanego Programu;
 - Wykonawca, w oparciu o swoją wiedzę i dotychczasowe doświadczenie badawcze, powinien zaproponować właściwy, z punktu widzenia celów Prognozy, szczegółowy zestaw metod badawczych gwarantujących otrzymanie bezstronnych i wiarygodnych wniosków i rekomendacji, które z kolei pozwoliłyby na udoskonalenie treści projektu Programu;
 - przy wykonaniu Prognozy oddziaływania na środowisko należy wziąć pod uwagę:
 - o wspólnotowe dokumenty strategiczne odnoszące się bezpośrednio do ochrony środowiska, ochrony przyrody czy zdrowia ludzkiego, jak i zawierające ustalenia dotyczące zrównoważonego rozwoju w całej Unii Europejskiej,





- dokumenty strategiczne na poziomie krajowym (Polska, Rosja),
 - zapisy zawarte w prognozach sporządzonych dla innych już przyjętych dokumentów, powiązanych z projektem Programu (art. 11 Dyrektywy SEA, art. 52 ust. 2 ustawy OOŚ);
- c) **Struktura raportu metodologicznego** będzie zawierała następujące elementy:
- wprowadzenie,
 - cel badania,
 - zakres Prognozy,
 - uwagi i zalecenia organów uczestniczących w ustaleniu zakresu Prognozy,
 - metodologia badania (w niej zawarty będzie wykaz dokumentów strategicznych polskich, rosyjskich i UE, z którymi będzie przeprowadzona analiza zgodności, zestawienie technik i metod badania w prognozie oraz opis procesu realizacji prognozy),
 - analiza ryzyk, które mogą wystąpić w trakcie realizacji badań i metody je minimalizujące,
 - sposób organizacji i przeprowadzenia badania (harmonogram prac z konkretnymi datami dziennymi wykonania poszczególnych etapów zlecenia, podział na zadania między członkami zespołu badawczego),
 - sposób prezentacji informacji, danych i wyników Prognozy,
 - wstępna ocena oddziaływania na środowisko projektu Programu.
- d) zgodnie z powyższymi wskazaniem Wykonawca przygotowuje **wstępną wersję raportu metodologicznego**.
- e) Zamawiający po otrzymaniu materiałów, niezwłocznie (maksymalnie 5 dni) zaakceptuje wstępną wersję raportu lub zgłosi uwagi.
- f) w przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca w terminie maksymalnie 5 dni od ich otrzymania uwzględni je i przedstawi poprawiony raport metodologiczny do akceptacji. Zamawiający po otrzymaniu poprawionego przez Wykonawcę raportu metodologicznego zaakceptuje go lub zgłosi uwagi w terminie 3 dni od otrzymania; w przypadku powtórnego zgłoszenia uwag zastosowanie ma procedura opisana w niniejszej literze (lit. f); procedura akceptacji może być wielokrotnie powtarzana, do czasu zaakceptowania przez Zamawiającego **końcowego raportu metodologicznego**.

ZADANIE NR 3. WSTĘPNA WERSJA PROGNOZY

- a) Wykonawca przygotowuje **wstępną wersję Prognozy** opisującą potencjalny wpływ na środowisko wynikający z realizacji projektu Programu w języku polskim. Informacje i elementy, jakie powinna zawierać Prognoza, zostały zawarte w aneksie nr 1 do Dyrektywy SEA i mają swoje odzwierciedlenie





w polskich przepisach w art. 51 ust. 2 ustawy OoŚ, jak również we właściwych przepisach prawnych w Rosji.

Wstępna wersja Prognozy powinna zawierać również:

- rekomendacje (ogólne i szczegółowe dostosowane do charakteru Programu) rozwiązań mających na celu zapobieganie i ograniczanie negatywnych oddziaływań na środowisko, wynikających z realizacji Programu;
- propozycję rozwiązań alternatywnych do rozwiązań zawartych w projektowanym Programie wraz z uzasadnieniem ich wyboru oraz opis metod dokonania oceny prowadzącej do tego wyboru albo wyjaśnienie braku ich rozwiązań;
- zalecenia dotyczące brakujących rozwiązań pro-środowiskowych;
- załączniki graficzne dotyczące zidentyfikowanych obszarów problemowych i pól konfliktów, w tym przedstawiające lokalizację istotnych planowanych działań w odniesieniu do istniejących form ochrony przyrody, w szczególności wyznaczonych i potencjalnych obszarów Natura 2000;
- odniesienie się do planowanych do realizacji w Programie Dużych Projektów Infrastrukturalnych i ewentualnie, zgodnie z właściwymi wymogami, ocena ich oddziaływania;
- sporządzenie zestawu (względnie systemu) wskaźników do procesu monitoringu strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

We wstępnej wersji Prognozy będzie dodatkowo zawarta dokumentacja umożliwiająca sprawne przeprowadzenie postępowania w sprawie transgranicznego oddziaływania na środowisko skutków realizacji projektu Programu, o ile to postępowanie będzie wynikało z ustaleń scoping report.

- b) Zamawiający niezwłocznie (maksymalnie 5 dni) prześle uwagi lub zastrzeżenia do przekazanej Prognozy, a Wykonawca w terminie maksymalnie 1 tygodnia je uwzględni i przedstawi w finalnej postaci wstępną wersję Prognozy;
- c) Zamawiający w terminie 3 dni zgłosi uwagi, które Wykonawca będzie musiał uwzględnić i przekazać do Zamawiającego poprawiony dokument w ciągu max 1 dnia bądź zatwierdzi ją do tłumaczenia; procedura akceptacji może być wielokrotnie powtarzana, na zasadzie określonej w zdaniu poprzednim.
- d) Wykonawca przetłumaczy wstępną wersję Prognozy na język rosyjski oraz język angielski w terminie maksymalnie 1 tygodnia od daty zatwierdzenia dokumentu;
- e) Zamawiający w terminie 5 dni zweryfikuje zgodność z wersją polską i zatwierdzi ją do zastosowania w konsultacjach społecznych bądź zgłosi uwagi – które Wykonawca uwzględni i przekaże do Zamawiającego poprawione dokumenty w ciągu max 2 dni; procedura akceptacji może być wielokrotnie powtarzana, na zasadzie określonej w zdaniu poprzednim.

Uwaga: tutaj możliwa realizacja ww. opcji nr 1.



ZADANIE NR 4. KONSULTACJE PROGNOZY

Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi procesy **konsultacji prognozy z właściwymi organami i opinią publiczną** zgodnie z art. 54 ust. 1 i 2 ustawy OOŚ zgodnie z harmonogramem określonym przez Zamawiającego na etapie podpisania umowy.

Zakres działań:

- a) przygotowanie **projektu Prognozy** w języku polskim i rosyjskim do udostępnienia na stronie internetowej Zamawiającego. Dokumenty muszą spełniać kryteria dostępności zgodnie z „Załącznikiem 2. Standardy dostępności dla polityki spójności” do „Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach Funduszy Unijnych na lata 2014-2020” (Dział VI. Standard cyfrowy, Rozdział 3. Dokumenty elektroniczne);
- b) przygotowanie projektu formularza (w j. polskim i rosyjskim) do gromadzenia uwag nadesłanych drogą elektroniczną, aktywnego na stronie www Zamawiającego przez 21 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia konsultacji;
- c) organizacja i uczestnictwo w **2 spotkaniach konsultacyjnych** dla interesariuszy Programu w Polsce i w Rosji, w trakcie których Wykonawca przedstawi (odpowiednio w językach narodowych) wnioski z Prognozy, będzie uczestniczył w dyskusji i gromadził uwagi uczestników spotkań (w przypadku utrzymującej się sytuacji pandemicznej dopuszcza się możliwość realizacji konsultacji w postaci on-line – do uzgodnienia z Zamawiającym);
- d) przygotowanie wkładu (j. polski oraz j. angielski) do projektu Programu na podstawie zgłoszonych uwag w zakresie jego oddziaływania na środowisko;
- e) przedstawienie projektu raportu z konsultacji w języku polskim w ciągu 5 dni od zakończenia zbierania uwag drogą elektroniczną. Dokument będzie zawierał następujące elementy:
 - analizę ilościową i jakościową podmiotów zgłaszających uwagi drogą elektroniczną oraz uczestniczących w spotkaniu konsultacyjnym (liczba, rodzaj, siedziba itp.),
 - wykaz zgłoszonych uwag,
 - analizę zgłoszonych uwag,
 - propozycje stanowiska do zgłoszonych uwag,
 - uwzględnienie wyników konsultacji społecznych i opiniowania w procesie przygotowania końcowej wersji prognozy;
- f) Zamawiający w ciągu 5 dni od otrzymania od Wykonawcy projektu raportu przekaze Wykonawcy swoje uwagi w formie pisemnej;
- g) Wykonawca przedstawi raport w wersji uwzględniającej uwagi Zamawiającego w terminie 3 dni od ich otrzymania;



- h) Zamawiający w terminie maksymalnie 3 dni od otrzymania poprawionego raportu zatwierdzi raport, jako finalną wersję dokumentu do tłumaczenia na język angielski lub zgłosi uwagi. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca poprawi raport w sposób uwzględniający uwagi Zamawiającego i ponownie przedstawi raport Zamawiającemu do odbioru. Procedura akceptacji może być wielokrotnie powtarzana;
- i) Wykonawca przetłumaczy zaakceptowany raport z konsultacji społecznych na język angielski w ciągu 5 dni od zaakceptowania raportu przez Zamawiającego. Zamawiający w terminie 3 dni zweryfikuje zgodność z wersją polską i zatwierdzi dokument bądź zgłosi uwagi, które Wykonawca uwzględni i przekaże do Zamawiającego poprawiony dokument w ciągu maksymalnie 3 dni. Zamawiający w terminie 3 dni zaakceptuje dokument lub ponownie zgłosi uwagi. Wykonawca w terminie 3 dni od zgłoszenia uwag poprawi dokument i ponownie przedstawi Zamawiającemu do odbioru. Procedura akceptacji może być wielokrotnie powtarzana.

ZADANIE NR 5. KOŃCOWA WERSJA PROGNOZY

- a) Wykonawca przygotowuje **końcową wersję Prognozy** oddziaływania na środowisko projektu Programu w języku polskim, uwzględniającą wyniki konsultacji społecznych oraz ocenę jakościową właściwych organów w Polsce i w Rosji.

Końcowa wersja prognozy powinna mieć następującą strukturę:

- streszczenie prognozy – nie więcej niż 5 stron A4;
- spis treści;
- wprowadzenie;
- analiza stanu bieżącego;
- prezentacja wariantów alternatywnych;
- opis wyników przeprowadzonych badań;
- wnioski i rekomendacje (w formie tabeli);
- aneksy przedstawiające zestawienia i analizę danych;
- opis wybranej i zastosowanej metodologii oraz źródła informacji wykorzystywanych w badaniu;
- propozycje metod i sposobu prowadzenia monitoringu skutków realizacji postanowień przyjętego Programu w zakresie jego oddziaływania na środowisko.

- b) Wykonawca przedłoży do uzgodnienia końcową wersję Prognozy w edytowalnych plikach w formacie *.docx w języku polskim;





- c) Końcowa wersja Prognozy powinna zawierać stosowne oznaczenia informujące, że jej wykonanie zostało dofinansowane ze środków Unii Europejskiej oraz powinna zawierać logo Programu i logo UE;
- d) Końcową wersję Prognozy wraz z dokumentem programowym, Zamawiający przekaże do zaopiniowania właściwych organów w Polsce (GDOŚ, GIS). Na tym etapie zakłada się wsparcie ze strony Wykonawcy w zakresie komunikacji z ww. organami odnośnie opracowanej Prognozy – przygotowywanie propozycji odpowiedzi/argumentów na uwagi ww. instytucji, opracowywanie korekt Prognozy uwzględniających ustalenia z ww. instytucjami, dostarczanie materiałów na potrzeby komunikacji z ww. instytucjami i in. czynności niezbędne w procesie współpracy z ww. instytucjami mające na celu wypracowanie końcowej wersji Prognozy;
- e) Wykonawca musi dostarczać Zamawiającemu właściwe informacje/korekty dokumentów bez zbędnej zwłoki. Uwzględnienie uwag właściwych organów w Polsce (GDOŚ, GIS) oraz ewentualna korekta Prognozy przez Wykonawcę musi nastąpić w ciągu maksymalnie 5 dni od przesłania ww. uwag przez Zamawiającego do Wykonawcy (w przypadku konsultacji z instytucjami rosyjskimi – na uwzględnienie w Prognozie informacji od tych instytucji Wykonawca będzie miał 2 dni od ich pozyskania);
- f) Po otrzymaniu końcowej wersji Prognozy wraz z dokumentem programowym, uwzględniających uwagi właściwych instytucji w Polsce i w Rosji zgłoszone zgodnie z procedurą opisaną wyżej w lit. d, Zamawiający w terminie 4 dni przedstawi swoje uwagi, a Wykonawca uwzględni je i odeśle w terminie maksymalnie 3 dni;
- g) Ewentualne kolejne poprawki/uzupełnienia wymagane przez ww. instytucje – Wykonawca uwzględni w ciągu maksymalnie 2 dni od ich otrzymania przez Wykonawcę. Procedura akceptacji może być wielokrotnie powtarzana;
- h) Wykonawca przedłoży końcową wersję Prognozy w dwóch wydrukowanych egzemplarzach w j. polskim, w plikach w formacie *.docx i *.pdf w języku polskim (na nośniku elektronicznym) oraz dodatkowych plików graficznych umożliwiających wykorzystanie oraz modyfikację w formacie *.png, *.jpg, *.crl, *.ai, *.tiff, *.psd (na nośniku elektronicznym lub przekazane w chmurze).

ZADANIE NR 6. PODSUMOWANIE PROGNOZY

- a) Wykonawca przygotuje **pisemne podsumowanie Prognozy w języku polskim**. Zawiera ono uzasadnienie wyboru przyjętego Programu w odniesieniu do rozpatrywanych rozwiązań alternatywnych. Wykonawca zamieści w nim informację, w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę elementy wymienione w art. 9 ust. 1 pkt b) Dyrektywy SEA (art. 55 ust. 3 pkt 1)-5) polskiej ustawy OOS);
- b) Po otrzymaniu dokumentu Zamawiający w terminie maksymalnie 5 dni przedstawi swoje uwagi;
- c) Wykonawca uwzględni je i odeśle podsumowanie Prognozy w terminie maksymalnie 5 dni;





- d) Po otrzymaniu finalnej wersji podsumowania Prognozy, Zamawiający w ciągu 3 dni odniesie się do dokumentu;
- e) Wykonawca przetłumaczy dokument na język angielski i rosyjski w terminie 5 dni od otrzymania decyzji;
- f) Zamawiający zweryfikuje zgodność z wersją polską i w terminie 5 dni od otrzymania tłumaczeń zatwierdzi dokument bądź zgłosi uwagi, które Wykonawca będzie musiał uwzględnić i przekazać do Zamawiającego poprawione dokumenty w ciągu maksymalnie 1 dnia. Procedura akceptacji może być wielokrotnie powtarzana.

ETAP II (OPCJA NR 2) – DORADZTWO DLA ZAMAWIAJĄCEGO PRZY NEGOCJACJACH PROGRAMU Z KE

Wykonawca udzieli wsparcia merytorycznego w negocjacjach i konsultacji projektu Programu z KE poprzez:

- przygotowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym propozycji stanowiska do pytań i uwag zgłoszonych przez KE w zakresie oddziaływania Programu na środowisko (5 dni od przekazania uwag);
- uwzględnienie w uzgodnieniu z Zamawiającym w treści Programu uwag zgłoszonych w trakcie negocjacji w zakresie oddziaływania Programu na środowisko (5 dni od przekazania uwag), uwagi mogą być zgłaszane w turach;
- Wykonawca będzie świadczył usługi doradcze dla Zamawiającego, jeżeli na skutek negocjacji treści Programu z KE niezbędne będą zmiany w Programie, które będą wymagały modyfikacji prognozy;
- Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym i może zostać zobowiązany do uczestniczenia w spotkaniach roboczych/wideokonferencjach z Zamawiającym;
- Wykonawca może zostać zobowiązany do uczestnictwa w sesjach negocjacyjnych zgodnie z ustalonym harmonogramem przez KE.

VIII. HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Tabela zawiera przybliżony harmonogram wykonania przez Wykonawcę poszczególnych zadań. W trakcie realizacji zamówienia terminy wykonania poszczególnych zadań mogą ulegać modyfikacji, w wyniku ustaleń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Podany w tabeli czas realizacji poszczególnych zadań jest maksymalny i może ulec skróceniu, jeśli zakres merytoryczny zostanie wykonany w całości. W przypadku rozbieżności, obowiązują zapisy szczegółowe przy poszczególnych zadaniach.

Etap	Numer i nazwa zadania	Zakres prac	Czas realizacji
------	-----------------------	-------------	-----------------





ETAP I OPRACOWANIE PROGNOZY ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO Możliwość wykorzystania opcji nr 1 –Zidentyfikowania transgranicznego oddziaływania...	ZADANIE NR 1. OPRACOWANIE SCOPING REPORT (ZAKRES PROGNOZY)	Wykonawca przedstawi Scoping report (zakres Prognozy) uwzględniający uzgodnienia ze strony polskiej i rosyjskiej wynikające z przepisów prawa	Maksymalnie do 3 tygodni od przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego dokumentu określającego uzgodnienia ze strony polskiej oraz kontaktów do przedstawicieli właściwych instytucji po stronie rosyjskiej (z założeniem, że Wykonawca ma na opracowanie końcowego Scoping report maksymalnie 3 dni od otrzymania stanowiska instytucji rosyjskich)
	ZADANIE NR 2. PRZYGOTOWANIE RAPORTU METODOLOGICZNEGO	Wykonawca przedstawi projekt raportu metodologicznego (j. polski)	Maksymalnie do 1 tygodnia od otrzymania uzgodnień ze strony polskiej (GIS i GDOŚ) i rosyjskiej wynikające z przepisów prawa
		Zamawiający wniesie do niego swoje uwagi	Maksymalnie do 5 dni od otrzymania projektu raportu metodologicznego
		Wykonawca przedstawi ostateczną wersję raportu metodologicznego	Maksymalnie do 5 dni od otrzymania uwag Zamawiającego do projektu raportu metodologicznego.
	ZADANIE NR 3. WSTĘPNA WERSJA PROGNOZY	Wykonawca przedstawi wstępną wersję prognozy w języku polskim	Maksymalnie do 4 tygodni od przedstawienia ostatecznej wersji raportu metodologicznego w języku roboczym.





		Wykonawca przedstawi ostateczny projekt wstępnej wersji Prognozy	Maksymalnie do 1 tygodnia od otrzymania uwag Zamawiającego do wstępnej wersji Prognozy
		Wykonawca przetłumaczy wstępną wersję prognozy na języki rosyjski oraz <u>język angielski</u>	Maksymalnie do 1 tygodnia od daty zatwierdzenia dokumentu
	UWAGA: W przypadku zidentyfikowania oddziaływania transgranicznego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji – realizacja opcji nr 1.		
	ZADANIE NR 4. KONSULTACJE SPOŁECZNE PROGNOZY	Wykonawca przeprowadzi konsultacje wstępnej wersji prognozy, udzieli odpowiedzi na pytania właściwych organów i społeczeństwa oraz weźmie udział w spotkaniach konsultacyjnych	Maksymalnie do 4 tygodni od naniesienia przez Wykonawcę uwag Zamawiającego do wstępnej wersji prognozy. Uwaga: Wykonawca udzieli odpowiedzi na ewentualne pytania w terminie do 7 dni od ich otrzymania lub ad hoc w przypadku spotkań konsultacyjnych. W tym czasie znajduje się czas na uzgodnienie wersji w języku roboczym, a następnie proces tłumaczenia na język angielski.
	ZADANIE NR 5. KOŃCOWA WERSJA PROGNOZY	Wykonawca przedstawi uzgodnioną ostateczną wersję prognozy, uwzględniającą opinie Zamawiającego i wyniki przeprowadzonych konsultacji (wraz ze streszczeniem niespecjalistycznym)	Maksymalnie do 2 tygodni od zakończenia konsultacji społecznych i opiniowania
		Wykonawca uzupełni Prognozę o uwagi właściwych instytucji w Polsce	Do 5 dni od ich otrzymania przez Wykonawcę (w tym Wykonawca będzie miał 2 dni od uzyskania informacji od instytucji rosyjskich, jeśli takowe będą wymagane, na ich



			uwzględnienie w Prognozie)
		Wykonawca uwzględni ewent. uwagi Zamawiającego	Do 3 dni od ich otrzymania
	ZADANIE NR 6. PODSUMOWANIE PROGNOZY	Wykonawca przedstawi podsumowanie (załącznik do składanego Programu)	Maksymalnie do 2 tygodni od konsultacji społecznych i opiniowania
		Wykonawca uwzględni ewent. uwagi Wykonawca przetłumaczy podsumowanie na j. angielski i rosyjski	Maksymalnie do 5 dni od ich otrzymania W terminie maksymalnie 5 dni od daty zatwierdzenia materiałów.
UWAGA: W przypadku zidentyfikowania potrzeby realizacji etapu II (opcja nr 2), Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji.			
ETAP II (opcja nr 2) – DORADZTWO DLA ZAMAWIAJĄCEGO PRZY NEGOCJACJACH PROGRAMU Z KE		Wykonawca świadczy usługi doradztwa i merytorycznego wsparcia w negocjacjach Programu z KE	Etap II wykonany zostanie w terminie <u>maksymalnie 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy</u> , przy czym Zamawiający ma maksymalnie 3 tygodnie na weryfikację realizacji etapu II.

IX. DOKUMENTY ŹRÓDŁOWE

Przy wykonaniu prognozy oddziaływania na środowisko należy wziąć pod uwagę dokumenty strategiczne wspólnotowe odnoszące się bezpośrednio do ochrony środowiska, ochrony przyrody czy zdrowia ludzi, jak i zawierające ustalenia dotyczące zrównoważonego rozwoju w całej Unii Europejskiej. Wykonawca zobowiązany jest także do uwzględnienia podczas przygotowania Prognozy dokumentów strategicznych na poziomie krajowym (Polska, Rosja). Ostateczna lista dokumentów zostanie uzgodniona z Wykonawcą na etapie tworzenia raportu metodologicznego.

W ramach zadania Wykonawca dokona analizy *desk research* minimum następujących dokumentów na poziomie europejskim:

Dokumenty Unii Europejskiej



- 1) Dyrektywa 2001/42/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie oceny wpływu niektórych planów i programów na środowisko z dnia 27 czerwca 2001 r.;
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, projekt EFRR i EFS z dnia 29.05.2018 r., COM(2018)372 final;
- 3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących celu „Europejska współpraca terytorialna” (INTERREG) wspieranego w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz instrumentów finansowania zewnętrznego, projekt rozporządzenia INTERREG z dnia 11.12.2020 r., COM(2018)374 final;
- 4) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu i Migracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu na rzecz Zarządzania Granicami i Wiz, projekt rozporządzenia ogólnego z dnia 29.05.2018 r., COM(2018) 375 final;
- 5) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1315/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie unijnych wytycznych dotyczących rozwoju transeuropejskiej sieci transportowej i uchylające decyzję nr 661/2010/UE;
- 6) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1316/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiające instrument „Łącząc Europę”, zmieniające rozporządzenie (UE) nr 913/2010 oraz uchylające rozporządzenia (WE) nr 680/2007 i (WE) nr 67/2010.

Monitor Polski – 2 – Poz. 214 Załącznik do uchwały nr 11 Rady Ministrów z dnia 31 stycznia 2019 r. (poz. 214);

- 7) Climate change, impacts and vulnerability in Europe 2016;
- 8) European Environment Agency <http://www.eea.europa.eu/data-and-maps/data/>
- 9) European Soil Database <http://eusoils.jrc.ec.europa.eu>
- 10) Długoterminowa strategia do roku 2050
https://ec.europa.eu/clima/policies/strategies/2050_pl
- 11) Global Greenhouse Gas Emissions Data
<https://www.epa.gov/ghgemissions/global-greenhouse-gas-emissions-data>
- 12) Konwencja o obszarach wodno-błotnych mających znaczenie międzynarodowe, zwłaszcza jako środowisko życiowe pactwa wodnego;
- 13) Konwencja o różnorodności biologicznej;
- 14) Konwencja w sprawie transgranicznego zanieczyszczenia powietrza na dalekie odległości;
- 15) Towards a sustainable Europe by 2030.



Dokumenty strategiczne Unii Europejskiej

- 1) Strategia zrównoważonego rozwoju Unii Europejskiej;
- 2) Siódmy ogólny unijny program działań w zakresie środowiska naturalnego do 2020 r.
- 3) Agenda Terytorialna Unii Europejskiej: w kierunku bardziej konkurencyjnej i zrównoważonej Europy zróżnicowanych regionów;
- 4) Europejska Konwencja Krajobrazowa;
- 5) Nasza polisa na życie, nasze dziedzictwo przyrodnicze: strategia różnorodności biologicznej UE do 2020 r.;
- 6) GRDP Handbook on SEA for Cohesion Policy;
- 7) A Blueprint to Safeguard Europe's Water Resources;
- 8) Strategia EUROPA 2020 – Strategia na rzecz inteligentnego i zrównoważonego rozwoju sprzyjającego włączeniu społecznemu;
- 9) Horyzont 2020 – program ramowy UE w zakresie badań naukowych i innowacji;
- 10) Horyzont EUROPA – propozycja programu ramowego UE w zakresie badań naukowych i innowacji;
- 11) Guidance on Integrating Climate Change and Biodiversity into Strategic Environmental Assessment;
- 12) Strategia UE w zakresie przystosowania się do zmiany klimatu;
- 13) Biała księga w sprawie przyszłości Europy.



Załącznik nr 5 do umowy – Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy

[WZÓR]

Ja niżej podpisany, zamieszkały w przy,
PESEL, niniejszym oświadczam, że:

lub

Działając w imieniu, z siedzibą w, przy, wpisaną do
....., pod numerem, NIP, niniejszym oświadczam, że:

1. wykonana w ramach realizacji umowy nr z dnia, (ekspertyza, analiza, badanie, raport, opinia prawna etc.) jest dziełem/utworem autorskim, nie powiela w całości lub części treści już istniejących, podlegających ochronie prawnego-autorskiej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231, z późn. zm.).
2. przeniesione na mocy ww. umowy autorskie prawa majątkowe nie są ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
3. w przypadku gdy w toku korzystania lub rozporządzania przez Zamawiającego z praw uzyskanych na mocy ww. umowy wyjdzie na jaw, że niniejsze oświadczenie jest niezgodne z prawdą i jakkolwiek osoba trzecia wystąpi wobec Zamawiającego z roszczeniami majątkowymi lub niemajątkowymi wszelkie szkody Zamawiającego powstałe z tego tytułu zostaną przeze mnie pokryte/zostaną pokryte przez (.....nazwa podmiotu).

.....

(data, podpis)





Załącznik nr 6 do umowy – Protokół odbioru

.....
Data i miejsce

Protokół odbioru (wzór)

Zamawiający:

Centrum Projektów Europejskich
Ul. Domaniewska 39A,
02-672 Warszawa
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca

(pełna nazwa/firma, adres)

Zgodnie z umową nr.....z dnia..... na przeprowadzenie „Strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Programu Interreg Polska-Rosja 2021-2027, zawartej pomiędzy Centrum Projektów Europejskich a, stwierdzam realizację Etapu I / Etapu I (opcja nr 1)/ Etapu II (opcji Nr 2)*.

Dokonyje się odbioru przedmiotu umowy zgodnie z poniższym:

Przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie / niezgodnie* z wyznaczonym terminem

Zastrzeżenia:

.....

Przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie / niezgodnie* z umową i załącznikami nr 2 i 3 stanowiącymi integralną część umowy.

Zastrzeżenia:

.....

.....
(data i podpis Zamawiającego)

.....
(data i podpis Wykonawcy)

* Niewłaściwe skreślić





Załącznik nr 7 do umowy – Wzór deklaracji

Deklaracja

[WZÓR]

Ja niżej podpisany, zamieszkały w przy, PESEL
....., niniejszym oświadczam, że:

1. Jestem członkiem zespołu badawczego realizującego Zadanie pn.

.....

.....

2. W ramach Zadania wymienionego w pkt 1 jestem odpowiedzialny za realizację następujących zadań:

a)

b)

c)

.....

(data, podpis)





Załącznik nr 8 do projektowanych postanowień umowy

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia _____ pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

Centrum Projektów Europejskich (**dane podmiotu który umowę zawiera*)

zwane w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”

reprezentowanym przez:

Pana Leszka Buller, Dyrektora Centrum Projektów Europejskich

oraz

_____ (**dane podmiotu który umowę zawiera*)

zwany w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”

reprezentowana przez:

§ 1 Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2 Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane (**należy podać rodzaj danych*) np. dane zwykłe oraz dane szczególnych kategorii (**należy podać kategorię osób, których dane dotyczą*) np. pracowników administratora, klientów administratora itd. w postaci np. imion i nazwisk, adresu zamieszkania, nr PESEL itd.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu (**należy podać cel*





przetwarzania danych przez podmiot przetwarzający) np. realizacji umowy z dnia nr w zakresie prowadzenia kadr.

§3 Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa/ zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe (*należy wybrać czy podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane*) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu (*można wskazać np. w ciągu 24 h).

§4 Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum (**należy wpisać z ilu dniowym wyprzedzeniem Administrator informuje o kontroli*) jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni (**administrator termin może określić dowolnie*).
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.





§5 Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6 Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7 Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas *nieokreślony/określony** od do
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem * okresu wypowiedzenia.

§8 Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:





- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§9 Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10 Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych (**lub Podmiotu przetwarzającego w zależności od postanowień stron*).

Administrator danych

Podmiot przetwarzający





Załącznik nr 9- Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych

Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych

I.

Dane osób korzystających z usług w ramach zamówienia:

	Osoby reprezentujące podmioty zaangażowane w proces przygotowania Programu Interreg Polska-Rosja 2021-2027 (Wspólny Komitet Monitorujący, Grupy Robocze, eksperci, instytucje uczestniczące w konsultacjach społecznych)
1	Imię
2	Nazwisko
3	Telefon
4	Fax
5	Adres e-mail
6	Kraj
7	Nazwa podmiotu i zespół
8	Forma prawna
9	Forma własności
10	NIP/nr identyfikacyjny
11	REGON/nr identyfikacyjny
12	Adres siedziby: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Telefon, Fax, Adres e-mail, Adres strony www

Załącznik nr 10- Wykaz podmiotów

Lp.	Nazwa podmiotu, któremu Wykonawca powierza dane osobowe	Kategorie danych osobowych





WA.263.7.2021.BS

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ

WYKAZ USŁUG

potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. VII ust.1 pkt 4 lit. a SIWZ

Lp.	Przedmiot usługi (należy opisać)	Odbiorca	Data wykonania usługi (dzień- miesiąc-rok)	Wartość brutto usługi	Przedmiotem ww. usługi było należyte wykonanie prognozy oddziaływania na środowisko dotyczącej planu/-ów, programu/-ów lub strategii sporządzanych minimum na poziomie regionalnym lub subregionalnym TAK/NIE*	
1.						

....., dn. 2021 r.

.....
Imię i nazwisko podpisano elektronicznie



WA.263.7.2021.BS

ZAŁĄCZNIK NR 7 do SWZ

WYKAZ OSÓB

potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. VII ust.1 pkt 4 lit. b SWZ

Lp.	Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia ⁵	Doświadczenie zawodowe	Podstawa dysponowania daną osobą ⁶
1	2	3	4
1 (Imię i nazwisko)	<p>Doświadczenie Kierownika zespołu</p> <p>a) posiada wykształcenie zgodne z wymogami art. 74a, ust. 2 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 630) TAK/NIE*</p> <p>TAK/NIE*</p> <p>b) pełnił/a funkcję kierowniczą w co najmniej 2 należycie wykonanych projektach badawczych/ewaluacyjnych dotyczących planu/-ów, programu/-ów lub strategii finansowanych / współfinansowanych ze środków europejskich, lub z innych środków publicznych, sporządzanych minimum na poziomie regionalnym lub subregionalnym:</p> <p>i.</p>	

⁵ należy podać imię i nazwisko danej osoby

⁶ należy podać podstawę do dysponowania każdą z osób wskazaną w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował tymi osobami, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

	<ul style="list-style-type: none"> – nazwa projektu badawczego / ewaluacyjnego dotyczącego planu/-ów, programu/-ów lub strategii, sporządzanych minimum na poziomie regionalnym lub subregionalnym, w którym wskazana osoba pełniła funkcję kierowniczą – ww. usługa dotyczyła działań finansowanych / współfinansowanych ze środków europejskich, lub z innych środków publicznych – data wykonania (dd.mm.rrrr.) <p>ii.</p> <ul style="list-style-type: none"> – nazwa projektu badawczego / ewaluacyjnego dotyczącego planu/-ów, programu/-ów lub strategii, sporządzanych minimum na poziomie regionalnym lub subregionalnym, w którym wskazana osoba pełniła funkcję kierowniczą – ww. usługa dotyczyła działań finansowanych / współfinansowanych ze środków europejskich, lub z innych środków publicznych – data wykonania (dd.mm.rrrr.) <p>c) pełnił/a funkcję kierowniczą w co najmniej 1 należycie wykonanym projekcie badawczym dotyczącym wykonania prognozy oddziaływania na środowisko dotyczącej planu/-ów, programu/-ów lub strategii sporządzanych minimum na poziomie regionalnym lub subregionalnym:</p> <p>i.</p> <ul style="list-style-type: none"> – nazwa projektu badawczego dotyczącego wykonania prognozy oddziaływania na środowisko: 	
--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> – ww. usługa dot. planu/-ów, programu/-ów lub strategii sporządzanych minimum na poziomie regionalnym lub subregionalnym – data wykonania (dd.mm.rrrr.) 	
2	<p>..... (imię i nazwisko)</p>	<p>Doświadczenie 1 Członka zespołu</p> <p>posiada co najmniej wykształcenie wyższe zgodne z wymogami art. 74a, ust. 2 pkt 2) ustawy OOŚ oraz odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje zawodowe, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jedna osoba, która w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert łącznie przez min. 2 lata wykonywała pracę zawodową lub naukową w obszarze ochrony wód powierzchniowych i/lub podziemnych i/lub wód morskich i/lub wód przybrzeżnych i jest autorem/ współautorem co najmniej trzech prac w obszarze ochrony wód powierzchniowych i/lub podziemnych i/lub wód morskich i/lub wód przybrzeżnych; <p>TAK/NIE*</p>	
3	<p>..... (imię i nazwisko)</p>	<p>Doświadczenie 2 Członka zespołu</p> <p>posiada co najmniej wykształcenie wyższe zgodne z wymogami art. 74a, ust. 2 pkt 2) ustawy OOŚ oraz odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje zawodowe, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jedna osoba, która w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert łącznie przez min. 2 lata wykonywała pracę zawodową lub naukową w obszarze ochrony powietrza i jest autorem/ współautorem co najmniej trzech prac w obszarze ochrony powietrza; <p>TAK/NIE*</p>	
4.	<p>..... (imię i nazwisko)</p>	<p>Doświadczenie 3 Członka zespołu</p> <p>posiada co najmniej wykształcenie wyższe zgodne z wymogami art. 74a, ust. 2 pkt 2) ustawy OOŚ oraz odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje zawodowe, w tym:</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> jedna osoba, która w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert łącznie przez min. 2 lata wykonywała pracę zawodową lub naukową w obszarze różnorodności biologicznej i/lub bioróżnorodności (ochrony, wzbogacania, zachowania) i jest autorem/współautorem co najmniej trzech prac w obszarze różnorodności biologicznej i/lub bioróżnorodności (ochrony, wzbogacania, zachowania); <p>TAK/NIE*</p>	
5.	<p>.....</p> <p>(imię i nazwisko)</p>	<p>Doświadczenie 4 Członka zespołu</p> <p>posiada co najmniej wykształcenie wyższe zgodne z wymogami art. 74a, ust. 2 pkt 2) ustawy OOS oraz odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje zawodowe, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> jedna osoba, która w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert łącznie przez min. 2 lata wykonywała pracę zawodową lub naukową w obszarze ochrony ziemi i/lub krajobrazu i jest autorem/współautorem co najmniej trzech prac w obszarze ochrony ziemi i/lub krajobrazu; <p>TAK/NIE*</p>	
6.	<p>.....</p> <p>(imię i nazwisko)</p>	<p>Doświadczenie 5 Członka zespołu</p> <p>posiada co najmniej wykształcenie wyższe zgodne z wymogami art. 74a, ust. 2 pkt 2) ustawy OOS oraz odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje zawodowe, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> jedna osoba, która w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert łącznie przez min. 2 lata wykonywała pracę zawodową lub naukową w obszarze gospodarki odpadami i jest autorem/ współautorem co najmniej trzech prac w obszarze gospodarki odpadami; <p>TAK/NIE*</p>	
7.		Doświadczenie 6 Członka zespołu	

	<p>..... (imię i nazwisko)</p>	<p>posiada co najmniej wykształcenie wyższe zgodne z wymogami art. 74a, ust. 2 pkt 2) ustawy OOŚ oraz odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje zawodowe, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> jedna osoba, która w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert łącznie przez min. 2 lata wykonywała pracę zawodową lub naukową w obszarze zmian klimatycznych, gospodarki niskoemisyjnej, w tym energii odnawialnej i/lub oszczędności energii i jest autorem/ współautorem co najmniej trzech prac w obszarze zmian klimatycznych, gospodarki niskoemisyjnej, w tym energii odnawialnej i/lub oszczędności energii. <p>TAK/NIE*</p>	
--	------------------------------------	--	--

Zamawiający dopuszcza łączenie wymagań wymienionych w rozdziale VII, ust. 1, pkt. 4 lit. b) SWZ. W przypadku, gdy jedna osoba będzie posiadała doświadczenie w więcej niż w jednym w ww. obszarów, musi ona spełnić łącznie wszystkie postawione dla tych osób wymagania, a zespół musi składać się z co najmniej czterech osób (nie włączając kierownika).

* niewłaściwe skreślić

.....
(data, Imię i nazwisko podpisano elektronicznie)



Załącznik nr 7 do SWZ

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Projektów Europejskich w Warszawie, ul. Domaniewska 39, 02-672 Warszawa (dalej CPE);
 - w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Centrum Projektów Europejskich w Warszawie, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@cpe.gov.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia zamówienia publicznego na *przeprowadzenie Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko (SOOŚ) Programu Interreg Polska-Rosja 2021-2027, nr postępowania WA.263.7.2021.BS*, udzielonego w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;
 - Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanym powyżej;
 - CPE będzie przetwarzało Pani/Pana dane w zakresie danych kontaktowych, informacji o zatrudnieniu, stopni naukowych oraz inne w zakresie podanym przez podmiot składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną CPE i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą





postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz art. 19 ust. 3 ustawy Pzp ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.





Załącznik nr 8 do SWZ

Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Działając na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP oświadczam, iż Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zrealizują przedmiotowe zamówienie w zakresie określonym w tabeli:

I.p.	Nazwa Wykonawcy	Zakres zamówienia realizowany przez Wykonawcę
1.		
2.		

....., dnia r.

.....

*Imię i nazwisko
podpisano elektronicznie*

