

ZATWIERDZAM
Leszek Buller
Dyrektor Centrum Projektów Europejskich w Warszawie
/podpisano elektronicznie/

Warszawa, dnia 18 lipca 2022 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

Przedmiotem zamówienia jest ocena oddziaływania interwencji na szczegółowe cele Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Dania-Niemcy-Litwa-Szwecja na lata 2014-2020.

Nr postępowania WA.263.19.2022.MW

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:
tryb podstawowy bez negocjacji

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ.
Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI-----	3
II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA -----	3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA-----	3
IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI-----	3
V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA -----	3
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA -----	4
VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU-----	4
VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY -----	6
IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ -----	6
X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM-----	7
XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ-----	7
XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY -----	7
XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT -----	10
XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT -----	10
XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA -----	11
XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY-----	13
XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT-----	13
XVIII. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE-----	16
XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO -----	17
XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY-----	17
XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ-----	18

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Zamawiający: CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH W WARSZAWIE,
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa.
Numer tel.: 22 387 31 00
Adres poczty elektronicznej: przetargi@cpe.gov.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip.cpe.gov.pl/p158/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-zamowieniach-1>
2. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:
Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Imię Nazwisko: Maria Wojewoda
e-mail: przetargi@cpe.gov.pl

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://bip.cpe.gov.pl/p158/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-zamowieniach-1>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawą PZP” lub „uPzp”].
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest ocena oddziaływania interwencji (zwane dalej "badaniem" lub "zamówieniem") na szczegółowe cele Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Dania-Niemcy-Litwa-Szwecja na lata 2014-2020.
2. W przypadku niniejszego postępowania nie ma kosztów cyklu życia produktu. Przedmiot zamówienia nie wymaga ponoszenia nakładów eksploatacyjnych. Zamawiający nie ponosi wydatków związanych z utrzymaniem, użytkowaniem, wycofaniem z eksploatacji, czy szkoleniem użytkowników przedmiotu zamówienia. Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zgodnie z treścią art. 91 ust. 2 zamawiający wyjaśnia, że wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa

posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE). Zgodnie z treścią tego samego motywu, instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu. Zdaniem zamawiającego brak podziału na części nie będzie naruszać konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszych podmiotów, które byłyby w stanie prawidłowo wykonać zamówienie. Brak podziału w tym przypadku nie ma wpływu na krąg Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, organizacyjnym oraz ze względu na jednolity charakter przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty Wykonawcom zajmującym się realizacją tego typu zamówień.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty jako załącznik do Załącznika nr 4 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i stanowi jej integralną część.
8. Zamawiający nie wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umów o pracę.
9. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79000000-4 – usługi biznesowe inne

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie powinno być wykonywane od dnia zawarcia umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego, najpóźniej do 28 lutego 2023 r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Posiadania wiedzy i doświadczenia:

I. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali:

- a) co najmniej 2 usługi, z których każda polegała na wykonaniu badania ewaluacyjnego/analizy programu/ów operacyjnych/projektów współfinansowanego/-ych ze środków Unii Europejskiej w zakresie rozwoju społeczno-gospodarczego kraju i/lub regionu(ów), a wartość każdej usługi wyniosła nie mniej niż 100 000,00 zł brutto .
- b) co najmniej jedną usługę polegającą na przygotowaniu, przeprowadzeniu i analizie wyników badania ilościowego na próbie minimum 100 osób,
- c) co najmniej jedną usługę polegającą na przygotowaniu, przeprowadzeniu i analizie wyników badania jakościowego w zakresie planowania i/lub zarządzania rozwojem społeczno-gospodarczym kraju i/lub regionu (ów).

II. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy dysponują lub będą dysponowali osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającymi następujące kwalifikacje zawodowe:

- **jedną osobą**, która kierowała/koordynowała realizacją co najmniej 2 badań ewaluacyjnych dotyczących programu/ów operacyjnych/projektów współfinansowanego/-ych ze środków Unii Europejskiej w zakresie rozwoju społeczno-gospodarczego kraju i/lub regionu, a wartość każdej usługi wyniosła nie mniej niż 100 000,00 zł brutto ,

- **czterema osobami** łącznie spełniającymi wymagania określone w lit. b – d, natomiast warunek określony w lit. a musi spełniać każda z trzech osób (spośród czterech):

a) jest autorem lub współautorem raportu końcowego z 2 badań ewaluacyjnych obejmujących ocenę wyników/rezultatów/efektów wdrażania Programu/ów/projektów współfinansowanych ze środków europejskich lub innych środków publicznych,

b) przeprowadziła co najmniej 1 badanie społeczno-ekonomiczne, w ramach którego wykorzystano metody/techniki z zakresu badań społecznych oraz co najmniej jedno badanie ilościowe/analizę statystyczną, w ramach którego/której wykorzystano metody/techniki z zakresu badań społecznych i/lub analiz statystycznych,

c) jest autorem lub współautorem co najmniej 1 publikacji naukowej (tj. utworu opublikowanego w formie artykułu w czasopiśmie naukowym lub w formie książkowej) z zakresu badań społecznych i/lub analiz rynku, z nadanym numerem ISBN lub ISSN na temat Programu/ów współfinansowanych ze środków europejskich lub innych środków publicznych,

d) posiada znajomość języka angielskiego na poziomie minimum C1 w skali globalnej biegłości językowej według "Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) - Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ) — w przypadku osoby, której językiem ojczystym nie jest język angielski;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał ww. usługi zgodnie z opisanymi warunkami, z podaniem przedmiotu świadczonych usług, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przez autora badań ewaluacyjnych wymienionych w ppkt 4), II, lit. a) i b) rozumie się twórcę merytorycznych rozdziałów/części prac danego badania ewaluacyjnego, który jest w nich wyszczególniony jako autor;

Przez współautora badań ewaluacyjnych wymienionych w ppkt 4), II, lit. a) i b) rozumie się współtwórcę co najmniej jednego merytorycznego rozdziału/części prac danego badania ewaluacyjnego, który jest wyszczególniony w nich jako jeden z autorów;

Zmiana w zespole badawczym realizującym badanie będzie możliwa tylko za wcześniejszą zgodą Zamawiającego pod warunkiem spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 ustawy PZP nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w rozdziale VII pkt 8.1 SWZ.

3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia warunek określony w rozdziale VII pkt 1 SWZ musi zostać spełniony przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawca ten wykaże posiadanie łącznego doświadczenia określonego w tym warunku (tj. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania doświadczenia Wykonawców) i wykona usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Ocena spełnienia ww. warunków odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.
5. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Niespełnienie warunku określonego w rozdziale VII pkt 1 niniejszej SWZ skutkować będzie odrzuceniem Wykonawcy w postępowaniu.
8. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia, określonych w rozdziale VII pkt 2, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty:
 - 8.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym odpowiednio w Załączniku nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
 - 8.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII pkt 8.1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania.
9. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
10. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:**
 - a) wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SWZ);
 - b) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, w odniesieniu do poszczególnych części zamówienia (wg wzoru określonego w załączniku nr 5 a do SWZ).
11. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności

lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną prowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Załączniku nr 4 do SWZ.

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu: [/CPE Warszawa/SkrytkaESP](#)
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do *formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji*.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia o zamówieniu (BZP).
8. Zamawiający dopuszcza korespondencję elektroniczną (inną niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@cpe.gov.pl
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji*, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email przetargi@cpe.gov.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020, poz. 2452). Zamawiający w ramach postępowania dopuszcza do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych zastosowanie formatu .zip., .rar.

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej.
12. Wykonawca może w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż **2 dni** przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Pytania należy przysyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@cpe.gov.pl. W temacie pisma należy podać „**nr postępowania WA.263.19.2022.MW**”. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcy oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
15. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.
16. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **31.08.2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego¹ oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu

¹ tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić

osobistego².

4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty. Następnie z tego folderu Wykonawca skompresuje do jednego folderu .zip, .rar.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.

Uwaga:

*Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, **albo** nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.*

6. W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

² **kwalifikowany podpis elektroniczny**- zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 13 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE);

podpis zaufany - podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji (art. 3 pkt 14a ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. 2021, poz. 670).

podpis osobisty - zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu [art. 3 pkt 11](#) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego [dyrektywę](#) 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego (art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 6.08.2010 r. o dowodach osobistych Dz.U. 2021, poz. 816).

7. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
8. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
 - 9.1 przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP,
 - 9.2 które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
 - 9.3 cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
10. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
11. Do oferty należy dołączyć wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
12. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
13. Miniportal oraz ePuap nie weryfikuje poprawności podpisu z profilu zaufanego oraz podpisu osobistego, jak również nie weryfikuje poprawności dokumentów, poprawności rozumianej zgodnej w ustawie PZP i kompletności zgodnego z SWZ.
14. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 14.1 **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** - o ile ofertę składa pełnomocnik (podpisane zgodnie z informacją zawartą w rozdziale XII pkt 17);
 - 14.2 **Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym) wraz z elektroniczną wersją koncepcji badawczej (w formacie PDF). Koncepcja badawcza stanowi treść oferty i nie może być uzupełniona lub zmieniona po upływie terminu składania ofert.
 - 14.3 **Wstępne oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** - wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).
 - 14.4 **Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP** – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 7 (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).

15. Ofertę, oświadczenia zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SWZ.
Oferta oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP muszą być złożone w oryginale.
16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
17. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika.** Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
18. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
19. Postanowień pkt 18 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
20. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
21. Wykonawca składa przedmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
22. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców o ile są znane.

XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **dnia 02.08.2022 r., do godz. 10.00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca po przestaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 02.08.2022 r. o godzinie 11.00**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacją o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
8. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w rozdziale XVIII niniejszej SWZ.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w SWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.

XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1.Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w:

1) art. 108 ust. 1 ustawy PZP, tj.:

a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296– 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270– 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt a,
- c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
- f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835) to jest z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i

- rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,
- b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,
 - c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania wyżej wymienionych okoliczności. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek określonych w niniejszym punkcie SWZ zamawiający odrzuci ofertę takiego wykonawcy.

3) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9,10 ustawy PZP, tj.:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- d) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- e) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru

- stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, tj. cenę brutto.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (zł), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku).
 3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (zł).
 4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w art. 248 ust. 2, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 7.1. została złożona po terminie składania ofert;
 - 7.2. została złożona przez Wykonawcę:
 - 7.2.1 podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - 7.2.2 niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - 7.2.3 który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 *oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji* ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - 7.3. jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - 7.4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 7.5. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 7.6. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
 - 7.7. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 7.8. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 7.9. została złożona przez wykonawcę niezaprośzonego do składania ofert;

- 7.10. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7.11. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 *badanie i ocena ofert* ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
- 7.12. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 7.13. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 7.14. oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku, gdy zamawiający wymagał jej złożenia;
- 7.15. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 7.16. obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2020 poz. 1369), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe.

8. Opis kryteriów oceny ofert- dot. części 1 i 2

1. Określenie kryteriów oceny ofert³ :

- 1) cena: 30 %
- 2) koncepcja badawcza: 50%
- 3) doświadczenie kierownika zespołu: 20%

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

I Cena (C) 30%

Cena oferty najtańszej

----- x 30 = liczba punktów

Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

II Koncepcja badawcza (K) 50%

Punkty za kryterium „**Koncepcja badawcza**”, zostaną przyznane w skali punktowej do 50 punktów. W tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę:

1. Spójność koncepcji badania do celów badania tj. zachowanie spójnego ciągu logicznego pomiędzy celami badania a źródłami danych, metodami i technikami badawczymi, analizą i wnioskowaniem wraz z kontekstem naukowo – badawczym (do 16 pkt), w tym:

a) stopień, w jaki poszczególne elementy badania łączą się ze sobą umożliwiając realizację celów ewaluacji (do 8 pkt).

Punkty w tym podkryterium przyznawane będą w następujący sposób:

- 0 pkt – gdy poszczególne elementy badania nie wykazują żadnej spójności ciągu logicznego umożliwiającego realizację celów badania; **w przypadku otrzymania 0 punktów oferta nie podlega dalszemu badaniu;**
- 4 pkt - gdy stopień logicznego połączenia poszczególnych elementów badania umożliwia realizację części celów badania; (badanie jest częściowe, tj. niecałkowite, niepełne, niekompletne);
- 8 pkt – gdy poszczególne elementy badania połączono w spójny ciąg logiczny umożliwiający realizację wszystkich celów badania (badanie jest pełne, tj. całkowite, wyczerpujące, kompletne);

b) kompletność uwzględniania zagadnień badawczych określonych w OPZ, czyli na ile wyczerpująco zostały

³ Należy wskazać kryteria i ich wagę oraz sposób liczenia. W przypadku, gdy cena jest jedynym kryterium należy wskazać cenę 100%.

one ujęte (do 8pkt).

Punkty w tym podkryterium przyznawane będą w następujący sposób:

- 0 pkt – gdy zagadnienia badawcze określone w OPZ nie zostały uwzględnione w koncepcji badania; **w przypadku otrzymania 0 punktów oferta nie podlega dalszemu badaniu;**
- 4 pkt - gdy część zagadnień badawczych określonych w OPZ została uwzględniona w koncepcji badania (badanie jest częściowe, tj. niecałkowite, niepełne, niekompletne);
- 8 pkt – gdy wszystkie zagadnienia badawcze określone w OPZ zostały uwzględnione w koncepcji badania (badanie jest pełne, tj. całkowite, wyczerpujące, kompletne);

2. Adekwatność opisu koncepcji badania do celów badania (do 12 pkt), w tym:

a) zrozumiałość i przejrzystość opisu koncepcji badania (do 6 pkt).

Punkty w tym podkryterium przyznawane będą w następujący sposób:

- 0 pkt – gdy opis koncepcji badania jest kompletnie niezrozumiały i nieprzejrzysty; **w przypadku otrzymania 0 punktów oferta nie podlega dalszemu badaniu;**
- 3 pkt – gdy opis koncepcji badania jest w części zrozumiały i przejrzysty;
- 6 pkt - gdy opis koncepcji badania jest w całości zrozumiały i przejrzysty;

b) stopień uszczegółowienia prac świadczący o zrozumieniu przedmiotu badania (do 6 pkt).

Punkty w tym podkryterium przyznawane będą w następujący sposób:

- 0 pkt – gdy nie dokonano uszczegółowienia prac badawczych; **w przypadku otrzymania 0 punktów oferta nie podlega dalszemu badaniu;**
- 1 pkt – gdy dokonane uszczegółowienie prac badawczych nie świadczy o zrozumieniu przedmiotu badania;
- 3 pkt – gdy dokonane uszczegółowienie prac badawczych świadczy o częściowym zrozumieniu przedmiotu badania;
- 6 pkt – gdy dokonano uszczegółowienia prac badawczych w stopniu świadczącym o pełnym zrozumieniu przedmiotu badania;

3. Trafność i użyteczność zaproponowanych przez Wykonawcę dodatkowych pytań badawczych wraz z uzasadnieniem ich wyboru w kontekście zakresu opisanego w OPZ. Pytania powinny być przydatne z punktu widzenia celu badania i nie mogą powielać pytań zaproponowanych przez Zamawiającego (do 6 pkt).

Punkty w tym podkryterium przyznawane będą w następujący sposób:

za każde trafne i użyteczne z punktu widzenia celu badania oraz wnoszące wartość dodaną do zakresu badania, dodatkowe pytanie badawcze zostanie przyznane do 2 pkt oraz za uzasadnienie do pytania zostanie przyznane do 1 pkt. Ocenie podlegać będą pierwsze dwa dodatkowe pytania badawcze wraz z uzasadnieniem; gdy dodatkowe pytania nie zostały zaproponowane lub zostały nietrafnie zaproponowane lub nie wnoszą wartości dodanej do zakresu badania wskazanego przez Zamawiającego lub nie ma do nich uzasadnienia - 0 pkt;

4. Propozycje rozszerzenia metodologii badawczej wraz z uzasadnieniem, czyli trafność i przydatność maksymalnie 2 dodatkowych metod zapewniających realizację celu głównego oraz celów szczegółowych badania. Każda z metod powinna zostać zastosowana przynajmniej do 2 pytań badawczych zaproponowanych przez Zamawiającego i/lub Wykonawcę (do 16 pkt).

Punkty w tym podkryterium przyznawane będą w następujący sposób:

a) za każdą trafną i przydatną metodę badawczą do 4 pkt oraz za uzasadnienie wyboru danej metody do 4 pkt;

b) gdy nie zostały określone dodatkowe metody badawcze lub zostały nietrafnie określone lub nie zapewniają realizację celu głównego badania oraz celów szczegółowych badania lub nie ma do nich uzasadnienia – 0 pkt.

Trafność/adekwatność – dotyczy stwierdzenia, czy Wykonawca przedstawił wystarczające dowody potwierdzające, że proponowana koncepcja ma szansę w sposób wiarygodny i wyczerpujący zaspokoić

główną potrzebę informacyjną Zamawiającego sprecyzowaną w OPZ, czyli zrealizować cele i zakres badania.

III Doświadczenie kierownika zespołu (D) 20%

Punkty za kryterium „Doświadczenie kierownika zespołu”, zostaną przyznane w skali punktowej do 20 punktów. W tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę:

1. Jest autorem lub współautorem raportu końcowego z badań ewaluacyjnych obejmujących ocenę wyników/rezultatów/efektów wdrażania Programu/ów/projektów Inicjatywy Wspólnotowej INTERREG lub Europejskiej Współpracy Terytorialnej z udziałem Polski, Danii, Litwy, Niemiec, Szwecji (do 10 pkt).

Punkty w tym podkryterium przyznawane będą w następujący sposób:

- 0 pkt – gdy nie jest autorem lub współautorem raportu końcowego z badań ewaluacyjnych;
- 5 pkt – gdy jest autorem lub współautorem raportu końcowego z 2 badań ewaluacyjnych;
- 10 pkt – gdy jest autorem lub współautorem raportu końcowego z więcej niż 2 badań ewaluacyjnych;

2. Jest autorem lub współautorem publikacji naukowej (tj. utworu opublikowanego w formie artykułu w czasopiśmie naukowym lub w formie książkowej) z zakresu badań społecznych i/lub analiz rynku, z nadanym numerem ISBN lub ISSN na temat Programu/ów Inicjatywy Wspólnotowej INTERREG lub Europejskiej Współpracy, w których partnerem programu była instytucja z obszaru wsparcia Programu na terenie: Polski, Danii, Litwy, Niemiec, Szwecji (do 10 pkt).

Punkty w tym podkryterium przyznawane będą w następujący sposób:

- 0 pkt – gdy nie jest autorem lub współautorem publikacji naukowej
- 5 pkt – gdy jest autorem lub współautorem 1 publikacji naukowej,
- 10 pkt – gdy jest autorem lub współautorem więcej niż 1 publikacji naukowej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem: $P = C + K + D$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”,

K – liczba punktów uzyskanych w kryterium „koncepcja badawcza”,

D- liczba punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenie kierownika zespołu”.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z wyższą sumą punktów za kryterium „Koncepcja badawcza”.

XVIII. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE

1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

- 1.1. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2013 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
- 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych

poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;

1.3. inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- po poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargą wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2- Regulamin korzystania z miniPortalu (instrukcja korzystania z miniPortalu);

Załącznik nr 3- Wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu;

Załącznik nr 4- Projektowane postanowienia umowy;

Załącznik nr 5- Wykaz usług;

Załącznik nr 5a- Wykaz osób;

Załącznik nr 6- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;

Załącznik nr 7- Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP.

FORMULARZ OFERTOWY

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....

....., będącego, Nr faksu
.....; Nr telefonu; e-mail

Wykonawca jest:

- ☐ mikro przedsiębiorcą*
☐ małym przedsiębiorcą*
☐ średnim przedsiębiorcą*

*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WA.263.19.2022.MW dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich na **ocenę oddziaływania interwencji (zwane dalej "badaniem" lub "zamówieniem") na szczegółowe cele Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Dania-Niemcy-Litwa-Szwecja na lata 2014-2020.**

składam/składamy niniejszą ofertę:

I. KRYTERIUM - CENA :

Cena całkowita brutto mojej/naszej oferty* za realizację całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami dokumentacji przetargowej wynosi:

Razem nettozłotych

Razem brutto:złotych

(słownie brutto:)

Przedmiot umowy objęty jest stawką VAT 23% lub (.....%)*, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r.

W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku, należy przekreślić wpisane 23%, a w wy kropkowane miejsce wpisać właściwą stawkę oraz dołączyć do Oferty uzasadnienie jej zastosowania.

***niewłaściwe skreślić**

***W przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca zagraniczny, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT w Polsce należy wpisać cenę netto.**

Oświadczam, że wybór naszej oferty będzie/nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego**

obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ust. 1 ustawy Pzp. Jeśli ten punkt nie zostanie wypełniony przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ust. 1 ustawy Pzp.

II KRYTERIUM - KONCEPCJA BADAWCZA

Do niniejszej oferty załączam koncepcję badawczą: TAK/NIE¹⁴

III. KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE KIEROWNIKA ZESPOŁU

1. Oświadczam, iż kierownik zespołu jest autorem lub współautorem (podać liczbę) raportu/ów końcowego/ych z badań ewaluacyjnych obejmujących ocenę wyników/rezultatów/efektów wdrażania Programu/ów/projektów Inicjatywy Wspólnotowej INTERREG lub Europejskiej Współpracy Terytorialnej z udziałem Polski, Danii, Litwy, Niemiec, Szwecji.

2. Oświadczam, iż kierownik zespołu jest autorem lub współautorem (podać liczbę) publikacji naukowej/wych (tj. utworu opublikowanego w formie artykułu w czasopiśmie naukowym lub w formie książkowej) z zakresu badań społecznych i/lub analiz rynku, z nadanym numerem ISBN lub ISSN na temat Programu/ów Inicjatywy Wspólnotowej INTERREG lub Europejskiej Współpracy, w których partnerem programu była instytucja z obszaru wsparcia Programu na terenie: Polski, Danii, Litwy, Niemiec, Szwecji.

UWAGA! Integralną częścią oferty jest złożenie koncepcji badawczej (w formacie PDF). Koncepcja badawcza stanowi treść oferty i nie może być uzupełniona lub zmieniona po upływie terminu składania ofert.

1. OŚWIADCZAMY, że zamówienie wykonamy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy oraz spełniamy wszystkie warunki w niej zawarte.
3. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 31.08.2022 r.
5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
6. AKCEPTUJEMY Projektowane Postanowienia Umowne, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁶

¹⁴ Niewłaściwe skreślić

⁵ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁶ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania

8. Przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem/ bez udziału podwykonawców.....
..... (podać nazwę i adres podwykonawcy, o ile znani są na tym etapie postępowania), który/którzy wykona/ją następującą część zamówienia)
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
10. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
1)
2)
i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 3 ustawy uPZP.
11. **SKŁADAMY** ofertę na _____ stronach.
12. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty:
1)
2)
3)

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko

podpisano elektronicznie

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę

**WSTĘPNE OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU
I NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Nazwa Wykonawcy, w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym (art. 274 ust. 4 uPZP):

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY⁷

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na *ocenę oddziaływania interwencji (zwane dalej "badaniem" lub "zamówieniem") na szczegółowe cele Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Dania-Niemcy-Litwa-Szwecja na lata 2014-2020*, numer postępowania WA.263.19.2022.MW prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich (CPE), z siedzibą w Warszawie (02-672), przy ul. Domaniewskiej 39a (NIP: 701-015-88-87, REGON: 141681456), oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko

podpisano elektronicznie

⁷ Pouczenie o odpowiedzialności karnej Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam(-my) warunki udziału w postępowaniu na *ocenę oddziaływania interwencji* (zwane dalej "badaniem" lub "zamówieniem") na szczególowe cele Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Dania-Niemcy-Litwa-Szwecja na lata 2014-2020, nr postępowania WA.263.19.2022.MW, dotyczące posiadania zdolności technicznej oraz zawodowej określonej w art. 112 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej „uPzp”.

....., dnia r.

.....

*Imię i nazwisko
podpisano elektronicznie*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....

*Imię i nazwisko
podpisano elektronicznie*

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr WA.263.19.2022.U

zawarta w Warszawie w dniu /w formie elektronicznej, z chwilą jej opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią Stronę,⁸ pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** –Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13.05.2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w przy ul.,, posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowanym przez Pana/Panią –....., zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

lub⁹

Panem/Paniązamieszkałym/zamieszkałą w przy ul., legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerzeoraz numerze PESEL....., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP
zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej „**Stroną**” lub „**Stronami**” umowy.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014-2020 (zwany dalej: *Programem lub PB*).
2. Strony oświadczają, iż niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr WA.263.19.2022.MW, prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).
3. Przedmiotem umowy jest ocena oddziaływania interwencji (zwane dalej: *"badaniem" lub "zamówieniem"*) na szczegółowe cele Programu.
4. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi określone w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3.
5. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do bieżących kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:

⁸ Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, albo w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego, według ustaleń Stron. Odpowiedni spośród zapisów zostanie uwzględniony, albo usunięty po dokonaniu takich ustaleń.

⁹ Dotyczy osób fizycznych

- 1) po stronie Zamawiającego w kwestiach merytorycznych Pana Michała Ostrowskiego, tel. 58 746 38 51, e-mail: michal.ostrowski@southbaltic.eu
 - 2) po stronie Wykonawcy:, tel., e-mail:
6. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy określonych w ustawie 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2020 r. poz. 1920).

§2. Termin obowiązywania umowy

Umowę obowiązuje przez czas określony, od dnia zawarcia do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego, najpóźniej do 28 lutego 2023 r.

§3. Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Z tytułu wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość wynosi zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 płatne będzie w dwóch ratach:
 - 1) po zakończeniu etapu I (Zadanie 1, 2 i 3) określonego w harmonogramie prac w pkt. VII załącznika nr 3 do umowy i podpisaniu protokołu przekazania Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 60% kwoty wskazanej w ust. 1;
 - 2) po zakończeniu etapu II (Zadanie 4) określonego w harmonogramie prac w pkt. VII załącznika nr 3 do umowy i podpisaniu protokołu przekazania Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 40% kwoty wskazanej w ust. 1.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zgodnie z zał. nr 3, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Po wykonaniu danego etapu zamówienia i potwierdzeniu jego prawidłowego wykonania poprzez podpisanie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy przez Kierownika Wspólnego Sekretariatu PB lub osobę go zastępującą, Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury (e-faktury)/rachunku za dany etap. Każdy etap zamówienia rozliczony zostanie z Wykonawcą na podstawie odrębnej faktury (e-faktury)/rachunku
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury (e-faktury)/rachunku na adres:

Centrum Projektów Europejskich
Wspólny Sekretariat Programu Współpracy
Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014-2020
al. Grunwaldzka 186
80-266 Gdańsk

6. Dane do faktury:

Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39a
02-672 Warszawa
NIP: 701-015-88-87

7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy oznaczony nr Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający dopuszcza stosowanie ustrukturyzowanych faktur, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 7 rachunek bankowy jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.

§ 4. Kontrola

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać każdorazowej kontroli, prowadzonej przez Zamawiającego lub inne uprawnione podmioty, w zakresie prawidłowości wykonywania umowy. Zamawiający może zlecić wykonanie kontroli innym osobom lub podmiotom.
2. W przypadku kontroli, wykonywanej przez Zamawiającego lub inne uprawnione podmioty, Wykonawca udostępni kontrolującemu wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z wykonywaniem umowy.
3. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu wykonywania umowy lub innym miejscu związanym z realizacją umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bez zbędnej zwłoki pełnej informacji o stanie wykonywania zlecenia.

§ 5. Poufność

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba, że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia wszelkich starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przez ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. W przypadku utraty Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
6. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez jakąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
7. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 6. Ochrona danych osobowych

1. W związku z uzyskaniem przez Zamawiającego prawa do przetwarzania danych osobowych dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników spotkań w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążą na Zamawiającym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
4. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego jest określony w Załączniku nr 5.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych na podstawie wydanych dla swoich pracowników/współpracowników upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - a) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;

- b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
8. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.
 10. Wykonawca może dokonać dalszego powierzenia danych osobowych tylko i wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego. Wykaz podmiotów, w stosunku do których Zamawiający wyraził zgodę został określony w załączniku nr 6.
 11. W przypadku konieczności dokonania dalszego powierzenia danych osobowych podmiotom nie wykazanych w załączniku nr 6 Wykonawca zobowiązuje się przed dalszym powierzeniem uzyskać zgodę Zamawiającego.

§ 7. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie działań realizowanych w ramach Umowy podwykonawcy.
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zapisy umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
5. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 2, Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym na podstawie i zasadach określonych w § 10 ust. 1 pkt 6) Umowy.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku, w którym Zamawiający żądał informacji, o których mowa w art. 462 ust. 3 Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp, o ile przewidział to w dokumentach zamówienia. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.

8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 8. Prawa autorskie

1. W przypadku, w którym w ramach realizacji umowy Wykonawcę lub podmiot za pomocą którego realizuje umowę, wytworzy utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2021r. poz. 1062 z późn. zm.), w szczególności rezultaty wskazane w dziale VI Opisu Przedmiotu Zamówienia, z chwilą odbioru zadania w ramach, którego utwór wykonano (a w sytuacji, w której utwór wykonany został w ramach czynności nieobjętych odbiorami w ramach zadań z chwilą podpisania protokołu odbioru etapu I / etapu II w zależności o tego, w ramach której ze wskazanych części umowy wytworzono ten utwór), w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworu uprawniające do nieograniczonego rozporządzania i korzystania z niego bez żadnych ograniczeń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, przez czas nieoznaczony, na polach eksploatacji obejmujących:
 - 1) utrwalenie na jakimkolwiek nośniku, w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych, wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego oraz na nośnikach przeznaczonych do utrwalania druku (jak papier);
 - 2) zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; niezależnie od formatu i nośnika;
 - 3) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy, na których utwór utrwalono, niezależnie od sposobu rozpowszechnienia i kręgu odbiorców;
 - 4) w zakresie wykorzystania fragmentów lub całości utworu w dowolny sposób dla potrzeb własnych Zamawiającego;
 - 5) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie;
 - 6) wprowadzenie do pamięci komputerów lub serwerów udostępnianie lub wykorzystanie na stronach internetowych;
 - 7) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - 8) wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
 - 9) wykorzystywanie fragmentów utworu oraz do celów promocyjnych lub reklamy;
 - 10) wprowadzanie skrótów;
 - 11) użyczenie, wynajmowanie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
 - 12) tłumaczenie;
 - 13) wprowadzenie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;

- 14) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym a zwłaszcza w sieciach informatycznych oraz w ramach dowolnych usług telekomunikacyjnych, m. in. DSL/ADSL;
 - 15) modyfikowanie, zmienianie, przystosowywanie;
 - 16) swobodną ingerencję w treść i formę utworów oraz rozpowszechnianie zmienionych w ten sposób utworów w dowolny sposób i dowolnymi środkami;
 - 17) opracowanie całości lub jakiegokolwiek części utworu i wykorzystywanie opracowania;
 - 18) wykorzystanie utworu do prowadzenia dalszych prac, w tym łączenie utworu w całości lub części z innymi materiałami lub innymi dokumentami oraz jego tłumaczenie.
2. Prawa opisane w ust. 1 dotyczą tak całości utworu, jak też elementów lub dających się wyodrębnić fragmentów utworu, składającego się na przedmiot umowy.
 3. Wykonawca zobowiązuje się powstrzymać od wykonywania autorskich praw osobistych do utworu i zapewnić powstrzymywanie się przez ewentualnych twórców utworu innych niż Wykonawca.
 4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego, tak do całości, jak i części utworu.
 5. Zamawiający jest uprawniony do wykonywania autorskich praw majątkowych określonych umową za pomocą podmiotów trzecich.
 6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady prawne dotyczące wykonanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw, w szczególności przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2021 r. poz. 1062 z późn. zm.) w związku z wykonywaniem Przedmiotu umowy.
 7. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych przez Wykonawcę lub osoby, za pomocą których realizuje umowę w trakcie lub w wyniku realizacji umowy lub dysponowania przez Zamawiającego wytworzonymi utworami, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zwrotu Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści, o ile takowe Zamawiający poniósł.
 8. W przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Zamawiającego z roszczeniem opartym na twierdzeniu, iż używane przez Zamawiającego utwory przekazane przez Wykonawcę naruszają jakiegokolwiek prawa osób trzecich, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o roszczeniu zgłoszonym przez osobę trzecią oraz o toczącym się postępowaniu sądowym. W szczególności Zamawiający umożliwi Wykonawcy wstąpienie do postępowania w charakterze interwenienta.
 9. Od czasu wytworzenia utworu do czasu przekazania autorskich praw majątkowych do tego utworu Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji wyłącznej na korzystanie z utworu w celu przeprowadzenia procedur odbioru określonych umową.

§ 9. Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) rozwiązania umowy (odstąpienia lub wypowiedzenia), z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 25 % całkowitego (łącznie) wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 umowy; w przypadku częściowego rozwiązania umowy (odstąpienia lub

wypowiedzenia) w wysokości 25% wynagrodzenia brutto przypadającego do zapłaty za niezrealizowaną w wyniku rozwiązania (odstąpienia lub wypowiedzenia część umowy) przy czym za wynagrodzenie pozostające do zapłaty rozumie się:

- a) jeżeli rozwiązanie umowy (odstąpienie lub wypowiedzenie) dotyczy etapu I (w całości lub w części) i etapu II kara umowna stanowić będzie 25% całkowitego (łącznie) wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1;
- b) jeżeli rozwiązanie umowy (odstąpienie lub wypowiedzenie) dotyczy wyłącznie etapu II kara umowna stanowić będzie 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 pkt 2;

- 2) niewykonania umowy - w wysokości 25 % całkowitego (łącznie) wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 umowy;
- 3) zwłoki w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w harmonogramie prac, wskazanym w pkt VII załącznika nr 3 do umowy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto właściwego dla etapu w ramach którego winna być zrealizowana dana czynność wykonawcy za każdy dzień zwłoki, kara umowna będzie naliczana maksymalnie do 25 dnia zwłoki po upływie 25 dnia zwłoki Zamawiający może odstąpić od umowy i obciążyć Wykonawcę karą umowną określoną w pkt 1 wyżej; *dla usunięcia wątpliwości ustala się, że za przekroczenie terminu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy uznaje się każdorazowo także przekroczenie terminu z przyczyn leżących po stronie podwykonawców lub innych podmiotów, którymi Wykonawca posłużył się do wykonania Umowy lub z których zasobów będzie korzystał w celu realizacji Umowy lub podmiotów, którymi w tym celu posłużą się takie podmioty;*
- 4) w przypadku nienależytego wykonania umowy (przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się wykonanie umowy niezgodnie z postanowieniami umowy lub załączników do umowy):
 - a) etapu 1 - w wysokości 10% wynagrodzeń brutto określonych w § 3 ust. 2 pkt 1;
 - b) etapu 2 – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 pkt 2;
- 5) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących poufności, o których mowa w § 5 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000 (słownie: pięć tysięcy) zł za każdy przypadek takiego naruszenia.

2. Kary umowne mogą podlegać łączeniu, przy czym:

- 1) łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i pkt 4, możliwa do dochodzenia na podstawie umowy stanowi kwotę odpowiadającą 50 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
- 2) łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 5, możliwa do dochodzenia na podstawie umowy stanowi kwotę do 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
- 3) postanowienie, o którym mowa w pkt 1 i 2 wyżej nie wpływają na uprawnienie wskazane w ust. 5 niniejszego paragrafu,
- 4) jeżeli podstawą odstąpienia od umowy jest zwłoka Wykonawcy, w której mowa w ust. 1 pkt 3 kara umowna za odstąpienie nie łączy się z karą naliczaną za zwłokę, w takim wypadku naliczona będzie wyłącznie kara umowna za odstąpienie od umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pokrywania roszczeń z tytułu kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy (o ile obowiązujące w dniu potrącenia przepisy nie stanowią inaczej¹⁰) lub

¹⁰ Zgodnie z art. 15r¹ ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 r. poz. 1842 ze zm.) w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako

bezpośrednio od Wykonawcy na podstawie skierowanego do Wykonawcy wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego. Wykonawca zgadza się na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek wskazany przez Zamawiającego w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni (kalendarzowych) od dnia otrzymania takiej noty (chyba, że inny termin określono w nodzie), o ile taka forma pokrycia kar umownych zostanie wybrana na podstawie ust. 3.
5. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych.
7. W przypadku nienależytego wykonywania umowy, w szczególności niedotrzymania terminu, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę kosztami zastępczego wykonania takiego świadczenia, niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

§ 10. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy, w całości lub w części, gdy:
 - 1) Wykonawca wykonuje umowę w sposób niezgodny z umową, nienależyście lub nie stosuje się do postanowień umowy i nie zmienia sposobu wykonania umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień (dotyczy to również załączników i uchybień w stosunku do harmonogramu opracowanego na podstawie działu VII Opisu Przedmiotu Zamówienia) mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu – prawo do odstąpienia od umowy może zostać w terminie 30 dni od upływu terminu określonego wezwaniem;
 - 2) Wykonawca dopuści się zwłoki, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 3 umowy - prawo do odstąpienia od umowy może zostać w terminie 30 dni od upływu 25 zwłoki;
 - 3) suma kar umownych, o których mowa w § 10 Umowy przekroczy 20% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 - prawo do odstąpienia od Umowy może zostać w terminie 30 dni od dnia w którym suma kar umownych osiągnęła 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1;
 - 4) jeżeli Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w umowie lub w ramach realizacji umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę odstąpienia;
 - 5) gdy naruszenie praw osoby trzeciej w związku z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu umowy zostanie stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego – prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;

ostatni, zamawiający nie może potrącić kary umownej zastrzeżonej na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, o której mowa w art. 15r ust. 1, z wynagrodzenia wykonawcy lub z innych jego wierzytelności, a także nie może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.

- 6) jeżeli Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w ofercie Wykonawcy lub bez pisemnej zgody Zamawiającego realizuje zamówienie wykorzystując firmy innych podwykonawców niż określone w Ofercie lub wykonuje umowę za pomocą podwykonawców niezgłoszonych i niezaakceptowanych przez Zamawiającego i nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania przez Zamawiającego – prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
 - 7) jeżeli wszczęto wobec Wykonawcy postępowanie likwidacyjne - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę odstąpienia;
 - 8) gdy w procedurze akceptacji w ramach któregośkolwiek z zadań określonych w OPZ Wykonawca pomimo zgłoszenia uwag przez Zamawiającego dwukrotnie przedstawi do odbioru w ramach tej procedury dokument (zadanie) zawierający te same błędy, do których uwagi zgłaszał Zamawiający – prawo do odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
 - 9) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 10) gdy wobec Wykonawcy zaistnieją okoliczności opisane w art. 7 ust. 1 pkt 1- 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r. poz. 835 z późn. zm.) lub w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2014.229.1 ze zm.) - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach; weryfikacji opisanych ww. przepisami podstaw wykluczenia z dalszego wykonywania Umowy Zamawiający może dokonać za pomocą wszelkich dostępnych środków, w tym poprzez żądanie złożenia przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w formie pisemnej (badanie podstaw wykluczenia z dalszego wykonywania Umowy, w tym poprzez żądanie stosownego oświadczenia w zakresie, o którym mowa w art. 5k ust. 1 ww. rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014, może dotyczyć również udziału podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia); w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę stosownego oświadczenia Zamawiający zastosuje pkt 4 wyżej Umowy i wezwie wykonawcę do zastosowania się do postanowień Umowy i złożenia oświadczenia pod rygorem wypowiedzenia Umowy.¹¹
2. Oświadczenie Zamawiającego odstąpieniu od umowy zostanie sporządzone w formie, o której mowa w § 13 ust. 3 Umowy wraz z uzasadnieniem.
 3. Częściowe odstąpienie od umowy wywołuje skutki na przyszłość.
 4. W przypadku częściowego odstąpienia od umowy Strony sporządzają protokół dotyczący zakresu prac objętych umową wykonanych do czasu odstąpienia od umowy. W przypadku, w którym Wykonawca odmówi lub nie będzie brał udziału przy oszacowaniu ww. zakresu prac lub opracowaniu protokołu,

¹¹ Opisana podstawa odstąpienia od Umowy obowiązuje przez okres obowiązywania przepisów określonych w § 10 ust. 1 pkt 7 Umowy.

zakres prac oszacuje Zamawiający oraz sporządzi protokół. Zamawiający uiszcza na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie za tą część prac objętych przedmiotem umowy, które nie były rozliczone na podstawie § 3 ust. 2, posiadają dla Zamawiającego znaczenie z uwagi na cel umowy i przeznaczenie efektów realizowanych umową czynności. Oszacowanie wartości wynagrodzenia, które nie zostało wprost określone w umowie lub ofercie, dokonane zostanie przez Strony, a w przypadku odmowy udziału Wykonawcy w oszacowaniu przez Zamawiającego na podstawie cen rynkowych za daną czynność. W przypadku, w którym ceny rynkowe są zróżnicowane do oszacowania wartości wynagrodzenia brane będą pod uwagę wartości minimalne uzyskane po przeprowadzeniu rozeznania rynku.

5. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w umowie.
6. W zakresie w jakim umowa stanowi umowę o świadczenie usług Wykonawca może wypowiedzieć Umowę wyłącznie z ważnych powodów, przez które należy rozumieć rażące naruszenie postanowień Umowy przez Zamawiającego.

§ 11. Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyjątkiem § 1 ust. 5.
2. Działając na podstawie przepisu art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:
 - 1) zmian przepisów prawa, które to zmiany mają bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy w ten sposób, że czynią wykonanie umowy na dotychczasowych zasadach niecelowym, niezgodnym z wymaganiami lub niemożliwym – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na dostosowaniu umowy do obowiązujących przepisów prawa;
 - 2) zmiany przepisów prawa w zakresie dotyczącym stawki podatku VAT – zakres zmiany: w przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie netto określone w § 3 ust. 1 i ust. 2 pozostanie bez zmian, zmianie ulegnie wartość wynagrodzenia brutto.
 - 3) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na wyeliminowaniu rozbieżności i jednoznacznym sprecyzowaniu zapisów umowy wywołujących wątpliwości pomiędzy Stronami;
 - 4) wystąpienia siły wyższej,
 - 5) gdy nastąpi zmiana zakresu Zamówienia, wynikająca ze zmiany przepisów prawa wspólnotowego, w szczególności zmiana zakresu i struktury Programu – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na dostosowaniu umowy do obowiązujących przepisów prawa;
 - 6) gdy nastąpi zmiana obszaru wsparcia Programu – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na dostosowaniu umowy do zmian wynikających ze zmiany obszaru wsparcia;
 - 7) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w innych umowach wiążących Zamawiającego mających wpływ na realizację niniejszej umowy – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na dostosowaniu umowy do zmian zawartych w innych umowach;
 - 8) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej – zakres zmiany:

zmiana polegać będzie na dostosowaniu umowy do zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego;

- 9) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień;
 - 10) w przypadku opinii organów z art. 53 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020 r., poz. 283 z późn. zm.), że projekt programu nie wymaga przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na dostosowaniu umowy do okoliczności braku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny na środowisko, w szczególności zmiany terminu realizacji umowy, zadań lub etapów.
3. Poza wskazanym ust. 2 pkt 1 – 10 zakresem zmian umowy, zakres zmian, w przypadku wystąpienia przesłanek opisanych w ust. 2 pkt 1 – 10, dotyczy:
- 1) terminu realizacji umowy, terminów wykonania etapów lub zadań przy czym termin końcowy realizacji zamówienia może być wydłużony maksymalnie o 90 dni.
 - 2) wynagrodzenia Wykonawcy przy czym wynagrodzenie może zostać zwiększone o maksymalnie 10% w stosunku do pierwotnie określonego umową;
 - 3) zakresu rzeczowego zamówienia poprzez dodanie nowego zakresu rzeczowego niezmieniającego charakteru pierwotnie określonego zamówienia, o ile wartość wszystkich dodatkowych zadań nie przekroczy 10% wynagrodzenia pierwotnie określonego umową.
4. Warunkiem wprowadzenia zmiany jest wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 lub w przepisie art. 455 ust. 1 – 4 ustawy pzp i wystąpienie strony powołującej się na daną okoliczność z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy.

§ 12. Siła wyższa

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani im zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy w szczególności: zamieszki, rozruchy, stan wojenny, wojna, strajki uniemożliwiające w bezpośredni sposób realizację przedmiotu umowy, kataklizm.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. W przypadku wykonania jedynie części przedmiotu umowy, rozliczeniu podlega jedynie faktycznie zrealizowana część przedmiotu umowy. Wykaz w jakim zakresie zrealizowano zadanie, zamieszczony zostanie w protokole.
4. Wykonawca oświadcza, iż podpisując niniejszą umowę znane mu są okoliczności związane ze stanem zagrożenia epidemiologicznego wywołanego wirusem SARS-CoV-2 i chorobą COVID-19 i ocenia, że na dzień podpisania umowy jest w stanie zrealizować przedmiot umowy na warunkach umową określonych.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. *Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. / Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego. Strona, która opatrzyła umowę ostatnim wymagany do jej zawarcia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dostarczy umowę opatrzoną wszystkimi złożonymi przez Strony podpisami (dalej: „Podpisana Umowa”) niezwłocznie drugiej Stronie na adres e-mail. Dla tego celu Strony wskazują następujące adresy:*

Zamawiający: e-mail:@.....,

Wykonawca: e-mail:@.....¹²

2. *Umowa obowiązuje od daty jej zawarcia. / W razie zaistnienia wątpliwości, dla interpretacji umowy, w tym ustalania momentu jej zawarcia, stosuje się podpisaną umowę. Strony jednocześnie ustalają, że wszelkie terminy liczone od dnia zawarcia Umowy, zaczynają swój bieg od dnia następującego po dniu dostarczenia Podpisanej Umowy, o którym mowa w ust. 1.¹³*
3. Wszelkie zmiany umowy, z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 1 ust. 5, wymagają dla swej ważności aneksu opatrzonego podpisami Stron, zawartego w formie pisemnej albo elektronicznej, przy czym każdy aneks może zostać zawarty tylko w jednej z tych form. Do aneksów zawieranych w formie elektronicznej odpowiednio stosuje się zapisy ust. 1-2 powyżej.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia praw, obowiązków, ani wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią bez wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zdarzeniach prawnych i faktycznych, mogących mieć wpływ na prawidłową realizację umowy.
6. Wszelką korespondencję przesłaną na adresy Stron określone do tego celu w treści umowy, a także wskazane w komparycji umowy, uważa się za skutecznie doręczoną, chyba że Strony poinformują się pisemnie o zmianie adresów.
7. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygania sporów związanych z niniejszą Umową. Z zastrzeżeniem art. 591 i nast. ustawy Pzp, wszelkie spory mogące wynikać z umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego, chyba że zawarto pomiędzy Stronami odrębną umowę o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu, o której mowa w art. 591 ust. 2 ustawy Pzp.
8. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
9. Integralną część umowy stanowią załączniki:
- załącznik nr 1 – odpis KRS z dnia lub zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia,
 - załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
 - załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia,
 - załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru
 - załącznik nr 5 – zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania,
 - załącznik nr 6 – wykaz podmiotów,

Zamawiający

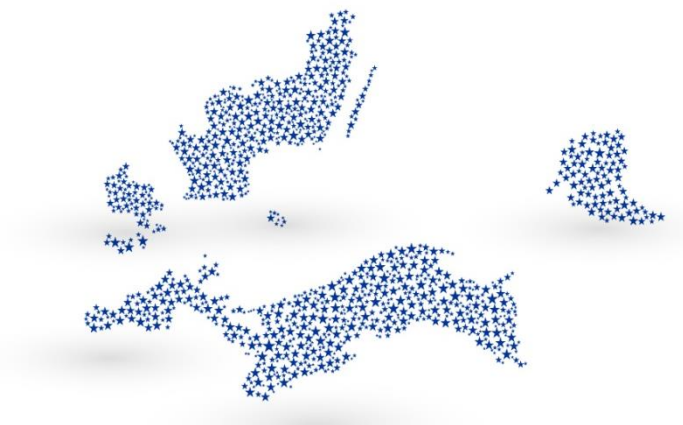
Wykonawca

¹²Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, albo w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego, według ustaleń Stron. Odpowiedni spośród zapisów zostanie wybrany po dokonaniu takich ustaleń.

¹³Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, albo w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego, według ustaleń Stron. Odpowiedni spośród zapisów zostanie wybrany po dokonaniu takich ustaleń.

Opis Przedmiotu Zamówienia

Ocena oddziaływania interwencji na szczegółowe cele Programu Interreg V-A Polska-Dania-Niemcy-Litwa-Szwecja (Południowy Bałtyk) 2014-2020 - Etap 2



Spis treści

Spis treści 39

I. Wprowadzenie i podstawa prawna	39
II. Podstawowe informacje o Programie	40
III. Główny cel badania	41
IV. Zakres badania i pytania ewaluacyjne	42
Zadanie 1. Ocena oddziaływania Programu	42
Zadanie 2. Wdrażanie zasad horyzontalnych	43
Zadanie 3. Ewaluacja działań informacyjno-promocyjnych	44
Zadanie 4. Aktualizacja wskaźników rezultatu specyficznych dla Programu	44
V. Oczekiwania zamawiającego wobec metodologii badań	44
VI. Prezentacja wyników	45
VII. Organizacja pracy i harmonogram	46
VIII. Dodatkowe informacje	50
IX. Płatność	50
Załącznik 1. Główne źródła danych do realizacji procesu oceny w latach 2014-2020	51

I. Wprowadzenie i podstawa prawna

Przedmiotem zamówienia jest ocena oddziaływania interwencji (zwana dalej "badaniem" lub "zamówieniem") na szczegółowe cele Programu współpracy transgranicznej Interreg V-A Polska-Dania-Niemcy-Litwa-Szwecja (Południowy Bałtyk) na lata 2014-2020 (zwanego dalej "Programem" lub "SBP").

Zgodnie z art. 56 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 ("Rozporządzenie Ogólne") organy zarządzające Programem powinny zapewnić wdrożenie badania służącego ocenie skuteczności, wydajności, trwałości i wpływu wsparcia UE na osiągnięcie celów Programu, jak również na proces jego wdrażania. Ewaluacja będzie dotyczyła także oceny skuteczności i efektywności działań informacyjnych i promocyjnych podejmowanych w ramach Programu.

Kolejnym elementem zamówienia będzie ocena realizacji zasad horyzontalnych wynikających z zapisów art. 50 ust. 4 Rozporządzenia Ogólnego, zgodnie z którym informacje w tym zakresie powinny być przekazywane do procesu sprawozdawczego dotyczącego realizacji Programu. Wymogi Rozporządzenia Ogólnego koncentrują się na zasadzie promowania równości kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, a także zasadzie zrównoważonego rozwoju.

Wyniki ewaluacji pozwolą na sformułowanie rekomendacji dla instytucji programowych na temat potencjalnych usprawnień w przyszłym okresie programowania.

II. Podstawowe informacje o Programie

Program Południowy Bałtyk zarządzany jest przez polskie Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej a współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (zwany dalej EFRR)

Obszar kwalifikowalny Programu obejmuje następujące jednostki administracyjne NTS III w 5 krajach:

- Niemcy – powiaty Meklemburgii-Pomorza Przedniego: Nordwestmecklenburg, Rostok, Pomorze Przednie - Rugia, Pomorze Przednie-Greifswald i miasto Rostok
- Dania - Regionalną gminę Bornholm i region Zelandii (podregiony: Østsjælland, Vest- og Sydsjælland);
- Szwecja - regiony: Kalmar, Blekinge, Skåne i Kronoberg;
- Litwa - okręgi Kłajpeda, Taurigi i Telsze;
- Polska - podregiony: Miasto Szczecin, Szczeciński, Szczecinecko-Pyrzycki, Koszaliński, Słupski, Chojnicki, Starogardzki, Gdański, Trójmiejski i Elbląski.



Ryc. 1. Obszar kwalifikowalny Programu Południowy Bałtyk

Centralne położenie basenu morskiego (kształtujące układy transportowe i procesy konwergencji społeczno-gospodarczej w obszarze objętym Programem Południowy Bałtyk), nadające morskiego charakteru obszarowi objętemu Programem, historyczne stosunki handlowe, wspólne bogactwo rozległych i stosunkowo nienaruszonych obszarów przyrodniczych oraz wspólne znaczenie sektorów gospodarczych wykorzystujących bogate zasoby naturalne i kulturowe (zarówno lądowe, jak i morskie) wskazują na zasadniczą rolę niebieskiej i zielonej gospodarki w zrównoważonym rozwoju obszaru Południowego Bałtyku.

Jednocześnie regiony Południowego Bałtyku wykazują istotne różnice w cechach społeczno-ekonomicznych, czego przykładem są podziały miejsko-wiejskie i zachodnio-wschodnie w zakresie wyników gospodarczych sektora MŚP, zdolności innowacyjnych, zmian demograficznych, a także migracji i trendów na rynku pracy jak i wzorców mobilności. Wymienione kwestie stanowiły rdzeń strategicznej interwencji Programu, której głównym celem było: Zwiększenie potencjału niebieskiego i zielonego rozwoju obszaru Południowego Bałtyku poprzez współpracę transgraniczną.

SBP składał się z pięciu merytorycznych osi priorytetowych (Pomoc Techniczna nie jest objęta zakresem badania), odpowiadających za kluczowe cele i wyzwania, które zostały zidentyfikowane i skorelowane z celami tematycznymi EFRR oraz - na poziomie celów szczegółowych - z priorytetami inwestycyjnymi:

Oś Priorytetowa 1: Wzmocnienie międzynarodowej aktywności i potencjału innowacyjnego niebieskiej i zielonej gospodarki w Południowym Bałtyku

- Cel Szczegółowy 1.1: wzrost obecności MŚP z zielonego i niebieskiego sektora gospodarki na międzynarodowych rynkach poprzez współpracę transgraniczną
- Cel Szczegółowy 1.2: wzrost transferu innowacji w celu rozwoju MŚP z sektora niebieskiego i zielonego poprzez współpracę transgraniczną

Oś Priorytetowa 2: Wykorzystanie potencjału środowiskowego i kulturowego obszaru Południowego Bałtyku dla niebieskiego i zielonego wzrostu

- Cel Szczegółowy 2.1: Lepsze wykorzystanie zasobów naturalnych i dziedzictwa kulturowego poprzez przekształcenie ich w zrównoważone atrakcje turystyczne
- Cel Szczegółowy 2.2: Wzrost wykorzystania zielonych technologii w celu ograniczenia zanieczyszczeń w obszarze Południowego Bałtyku

Oś Priorytetowa 3: Rozwój połączeń transgranicznych dla funkcjonalnego niebieskiego i zielonego obszaru transportu

- Cel Szczegółowy 3: Poprawa jakości usług transportowych oraz ich oddziaływania na środowisko w obszarze Południowego Bałtyku

Oś Priorytetowa 4: Zwiększenie potencjału zasobów ludzkich w niebieskiej i zielonej gospodarce obszaru

- Cel Szczegółowy 4: Wzrost udziału wykwalifikowanej siły roboczej w niebieskich i zielonych dziedzinach gospodarki w obszarze Południowego Bałtyku

Oś Priorytetowa 5: Zwiększenie możliwości współpracy lokalnych instytucji

- Cel Szczegółowy 5: Zwiększenie możliwości współpracy lokalnych instytucji z obszaru Południowego Bałtyku poprzez udział w transgranicznych sieciach współpracy

III. Główny cel badania

Głównym celem ewaluacji jest ocena skuteczności Programu oraz analiza jego efektów i wpływu Programu na życie społeczno-gospodarcze mieszkańców obszaru wsparcia. Badanie ma na celu również zidentyfikowanie czynników wpływających na stopień realizacji założonych celów szczegółowych w poszczególnych priorytetach. W ramach badania zostanie oceniony stopień realizacji polityk horyzontalnych (promowania równości mężczyzn i kobiet; równości szans i niedyskryminacji; zrównoważonego rozwoju), oraz działań informacyjno-promocyjnych i komunikacji – Wykonawca określi czynniki wpływające na sposób ich realizacji oraz wskaże dobre praktyki w ramach tych obszarów.

Ewaluacji należy dokonać przy zastosowaniu kryteriów takich jak:

1. skuteczność,
2. trwałość,
3. efektywność,
4. użyteczność.

Efektywność i skuteczność działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych od początku realizacji Programu należy również ocenić zgodnie ze Strategią Komunikacji Programu.

Wnioski i rekomendacje z badania będą stanowiły ważny wkład w przygotowanie końcowego sprawozdania z realizacji programu (art. 50 Rozporządzenia Ogólnego).

IV. Zakres badania i pytania ewaluacyjne

Zakresem badania należy objąć wszystkie zrealizowane projekty regularne. Wykonawca uwzględni również projekty zatwierdzone przez Komitet Monitorujący (KM) i będące w trakcie realizacji, biorąc pod uwagę ich potencjał w osiągnięciu celów Programu i zakładanego oddziaływania na obszar wsparcia.

Do dnia 31.05.2022 r.:

- KM zatwierdził 64 projekty regularne i zawarto z nimi umowy o dofinansowanie,
- 51 projektów regularnych zostało zakończonych (stan na 31.05.2022).

Wykonawca musi odpowiedzieć na wszystkie postawione przez Zamawiającego pytania badawcze a oprócz tych wymienionych może zaproponować w ofercie dodatkowe pytania badawcze wpisujące się w zakres ewaluacji.

Zadanie 1. Ocena oddziaływania Programu

Zadanie to obejmuje ocenę osiągnięcia celów szczegółowych Programu realizowanych w ramach wszystkich merytorycznych osi priorytetowych oraz analizę ich skutków i wpływu na życie społeczno-gospodarcze i stan środowiska obszaru kwalifikowalnego. Szczególną uwagę należy zwrócić na wpływ dofinansowanych projektów na różne grupy docelowe określone w ramach szczegółowych celów Programu (mieszkańcy, turyści, przedsiębiorcy itp.). Zakres badania powinien obejmować wszystkie projekty zatwierdzone przez Komitet Monitorujący (KM) do czerwca 2022 r., zarówno zakończone jak i te w trakcie realizacji. Do zadania 1 sformułowano następujące pytania badawcze:

Program

1. Czy i w jakim zakresie zostały osiągnięte cele szczegółowe Programu w poszczególnych osiach priorytetowych?
2. Jakie rezultaty przyniosła realizacja Programu dla współpracy w basenie południowego Bałtyku w zakresie wspólnego rozwiązywania problemów? W jakim stopniu Program przyczynił się do zmiany w tym aspekcie? W jakich obszarach (pod względem geograficznym oraz tematycznym) nastąpił największy postęp?
3. Jakie czynniki i w jakim stopniu wpływają na osiągnięcie zamierzonych efektów Programu? Jakie czynniki sprzyjają lub też ograniczają współpracę transgraniczną wraz z określeniem sposobów na promowanie lub przezwyciężanie tych czynników? Jakie są czynniki konieczne i wystarczające warunkujące sukces/niepowodzenie Programu?
4. Jakie czynniki wpływają na zróżnicowanie absorpcji środków wśród regionów objętych Programem? Jakie czynniki są niezbędne do zwiększenia aktywności beneficjentów w Programie?
5. Czy przyjęty sposób wdrażania programu (dynamika naborów, nabory na projekty typu seed money oraz tzw. Mini-Call, przesunięcia środków między priorytetami i celami szczegółowymi itp.) miały wpływ na osiągnięcie postawionych celów?

Projekty

6. Jakie są rezultaty zakończonych projektów? W jaki sposób i w jakim stopniu projekty przyczyniły się do:
 - Zwiększenia obecności MŚP z sektora niebieskiego i zielonego z obszaru Południowego Bałtyku na rynkach międzynarodowych poprzez wspólne działania transgraniczne;
 - Usprawnienia transferu innowacji na korzyść MŚP z sektora niebieskiego i zielonego poprzez wspólne działania transgraniczne;

- Lepszego wykorzystania zasobów z zakresu dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego obszaru Południowego Bałtyku w zrównoważone miejsca turystyczne;
 - Zwiększonego wykorzystania zielonych technologii i zmniejszenia zrzutów zanieczyszczeń na obszarze Południowego Bałtyku;
 - Poprawy jakości i środowiskowego zrównoważenia usług transportowych na obszarze Południowego Bałtyku;
 - Zwiększenia udziału wykwalifikowanej siły roboczej pracującej w sektorach niebieskiej i zielonej gospodarki obszaru Południowego Bałtyku poprzez wspólne działania transgraniczne;
 - Zwiększenia zdolności współpracy lokalnych podmiotów z regionu Południowego Bałtyku poprzez udział w sieciach transgranicznych.
7. Jaki był rodzaj i miejsce realizacji projektów (branża/sektor, poziom złożoności podejmowanej współpracy, poziom innowacyjności, odległość od granicy itp.)? Wyniki w układzie tabelarycznym oraz graficznym - na mapie.
 8. Jak zachęcić MŚP i NGOs do udziału w projektach Programu Interreg Południowy Bałtyk na lata 2021-2027, jakie są czynniki, które spowodują ich zaangażowanie w partnerstwa projektowe?

Współpraca i trwałość

9. Czy partnerstwa projektowe zostały utworzone dla potrzeb Programu, czy istniały wcześniej? Czy partnerzy aplikowali wcześniej o środki UE na wspólne działania (Interreg, Horyzont 2020, etc.)?
10. Czy partnerzy planują kontynuować współpracę po zakończeniu projektu? Czy planują ponownie aplikować wspólnie o środki UE? Czy przewidują współpracę bez udziału wsparcia z UE? W jakich obszarach tematycznych (w odniesieniu do celów szczegółowych/działań programu Południowy Bałtyk na lata 2021-2027)? Czy planują dalej wspólnie rozwijać wyniki dotychczasowej współpracy (projektów)?
11. Czy beneficjenci są zainteresowani tworzeniem nowych partnerstw z podmiotami z obszaru wsparcia przy współfinansowaniu ze środków UE lub z innych źródeł?
12. Jaka jest trwałość projektów realizowanych w ramach poszczególnych priorytetów? Czy efekty projektów są odczuwalne także w trakcie wdrażania, pod koniec czy dopiero po zakończeniu ich realizacji? Czy utrzymanie efektów poszczególnych projektów jest możliwe bez dalszego dofinansowania ze środków UE?
13. Jaka jest siła partnerstw w Programie? Jak można ją zmierzyć?
14. Czy występują bariery w tworzeniu partnerstw, a jeżeli tak, to co jest ich przyczyną? Czy i jakie bariery utrudniające realizację projektów istnieją na poziomie beneficjenta?
15. Czy i w jaki sposób Program wyróżnia się od innych "morskich" programów Interreg realizowanych w Regionie Morza Bałtyckiego (Interreg Baltic Sea Region, Interreg Central Baltic, Interreg Öresund-Kattegat-Skagerrak) sąsiadujących z obszarem lub obejmujących obszar Południowego Bałtyku?

Zadanie 2. Wdrażanie zasad horyzontalnych

W ramach tego zadania należy dokonać oceny wdrażania zasad horyzontalnych. Wymagania koncentrują się na trzech zasadach: równości szans kobiet i mężczyzn, równości szans i niedyskryminacji oraz zasadzie zrównoważonego rozwoju. Wykonawca powinien odpowiedzieć na pytania:

16. W jaki sposób i w jakim stopniu przy realizacji Programu uwzględniana jest zasada równości mężczyzn i kobiet?
17. W jaki sposób i w jakim stopniu przy realizacji Programu uwzględniana jest zasada równości szans i niedyskryminacji?
18. W jaki sposób i w jakim stopniu przy realizacji Programu uwzględniana jest zasada zrównoważonego rozwoju?
19. W jakim stopniu wdrażanie programu uwzględnia politykę zmniejszania obciążeń administracyjnych dla wnioskodawców i beneficjentów?

Zadanie 3. Ewaluacja działań informacyjno-promocyjnych

W ramach tego zadania Wykonawca powinien ocenić skuteczność i efektywność działań informacyjno-promocyjnych prowadzonych od początku realizacji Programu, zgodnie ze Strategią Komunikacji (Communication Strategy) i rocznymi planami działań komunikacyjnych.

Wykonawca podsumuje wszystkie działania informacyjno-promocyjne, które były prowadzone w Programie. Wskaże te, które były najbardziej efektywne, a także porówna wydatki z osiągniętymi rezultatami. W tym celu wykorzysta następujące pytania ewaluacyjne:

20. Czy narzędzia i działania przewidziane w dokumentach strategicznych dot. komunikacji realizowały w sposób skuteczny i efektywny cele Programu?
21. Czy Strategia Komunikacji Programu była użyteczna przy realizacji działań z zakresu komunikacji?
22. Które z działań informacyjno-promocyjnych były najbardziej widoczne wśród grup docelowych? Które nie przyniosły zamierzonego efektu?
23. Jakich informacji poszukiwał użytkownik na stronie internetowej Programu? Czy brakowało mu jakiś informacji, jeśli tak, to jakich? Jak użytkownik ocenia informacje, które znajdują się na stronie internetowej Programu pod kątem ich aktualności, przydatności oraz przystępnego języka?
24. Jakie działania i z jaką częstotliwością podejmował Program na swoich profilach w mediach społecznościowych? Które z działań i na jakich profilach przyniosły największe efekty (czy i gdzie zwiększyła się liczba obserwujących, liczba komentarzy, udostępnień)?
25. Czy w komunikacji internetowej wykorzystano inne narzędzia? Czy okazały się skuteczne?
26. Czy materiały informacyjno-promocyjne beneficjentów zostały przygotowane zgodnie z Wytycznymi komunikacyjnymi programu (Communication Guidelines of the Programme)?
27. Czy szkolenia / warsztaty spełniły oczekiwania uczestników?

Zadanie 4. Aktualizacja wskaźników rezultatu specyficznych dla Programu

Biorąc pod uwagę ocenę oddziaływania i stan zdolności instytucjonalnych obszaru Południowego Bałtyku, należy zaktualizować wartości poszczególnych wskaźników rezultatu określone w Programie (stan na koniec 2022 r.). W każdym z celów szczegółowych Programu wskaźnik poziomu wykonania (w %) musi być oceniony przez ekspertów w danej dziedzinie.

V. Oczekiwania zamawiającego wobec metodologii badań

Wykonawca powinien zaproponować odpowiednią i celową metodologię oraz zestaw metod i technik badawczych, z których będzie korzystał w celu przeprowadzenia różnych części zamówienia. Badanie należy przeprowadzić za pomocą danych jakościowych i ilościowych. Podejście metodologiczne zaproponowane przez Wykonawcę należy wyjaśnić w dokumentacji przetargowej.

Dane z ankiet powinny zostać zebrane w podziale na kraje partnerskie. Analiza danych i odpowiedzi na pytania związane z oceną należy przeprowadzać dla całego Programu, a także zgodnie z krajem pochodzenia beneficjenta. Wybór próby oraz zawartość kwestionariuszy do badań ilościowych i jakościowych przed ich przeprowadzeniem wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.

Oferta Wykonawcy powinna uwzględniać przynajmniej następujące metody sugerowane przez zamawiającego:

- Warsztat strukturyzacyjny (maksymalnie 2)– w początkowej fazie badania (IZ i WS) oraz po przekazaniu Zamawiającemu wstępnej wersji raportu końcowego (IZ i WS i Komitet Sterujący Ewaluacją)
- CAWI lub CATI ze wszystkimi polskimi, szwedzkimi, duńskimi, niemieckimi i litewskimi partnerami wiodącymi projektów; Zamawiający oczekuje min.30% poziomu zwrotu z badania.
- panele ekspertów (możliwe w formie online) liczba paneli zależy od doboru dziedzin reprezentowanych przez ekspertów (7 różnych wskaźników wymaga aktualizacji);
- Wywiady pogłębione (IDI/ITI, możliwe w formie online) ze Wspólnym Sekretariatem (WS) (Kierownikiem Sekretariatu, koordynatorem zespołu projektowego, menedżerem programu) oraz z przedstawicielami instytucji zarządzającej (IZ), członkami komitetu monitorującego (co najmniej 50% składu komitetu, w tym z przedstawicielem każdego koordynatora krajowego) i przedstawicielami punktów kontaktowych (11);

- Analiza sieci powiązań partnerskich (intensywność kontaktów, wymiar finansowy, wymiar geograficzny, trwałość, itp.) z wykorzystaniem co najmniej danych monitoringowych. Wyniki w postaci mapy powiązań.
- Analiza dokumentów Programowych:
 - Dokument Programu;
 - Podręcznik Programu;
 - Strategia Komunikacji i Plany działań;
 - Dane z systemów monitoringowych WS i IZ;
 - Roczne raporty z wdrażania Programu (2015-2021);
 - Ocena skuteczności Programu współpracy transgranicznej Południowy Bałtyk w latach 2007-2013 oraz wyzwań i celów Programu w okresie 2014-2020 (Raport końcowy);
 - Średniookresowa ocena oddziaływania interwencji na szczegółowe cele Programu Interreg V-A Polska-Dania-Niemcy-Litwa-Szwecja (Południowy Bałtyk) 2014-2020
- Inne informacje i dokumenty dostępne na stronach internetowych: WS, IZ, punktów kontaktowych, beneficjentów;
- studia przypadków – minimum 14 (po 2 dla każdego celu szczegółowego) – dotyczy pytania ewaluacyjnego nr 6.

Główne źródła istniejących danych do wykonania procesu oceny wskazano w załączniku 1 do niniejszego OPZ.

W przypadku zbierania danych pierwotnych, Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania realizacji zaproponowanych w ofercie i raporcie metodologicznym narzędzi badawczych (transkrypcje wywiadów, wypełnione ankiety i inne narzędzia mają zostać przekazane Zamawiającemu z zachowaniem anonimowości źródła informacji). Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji każdego z etapów w procesie zbierania danych, w tym kontrole na miejscu podczas ankietowania czy wywiadów.

Ankiety, wywiady i inne instrumenty polegające na bezpośrednim kontakcie będą przygotowane i przeprowadzone w języku angielskim lub w języku respondenta, a następnie przetłumaczone przez Wykonawcę na język angielski. Wykonawca przedkłada zamawiającemu do zatwierdzenia założenia metodologiczne badania (w szczególności scenariusze wywiadów, projekty kwestionariuszy, metody dobierania próby).

VI. Prezentacja wyników

Wykonawca przedstawi w ramach umowy następujące dokumenty:

- a) projekt raportu metodologicznego,
- b) raport metodologiczny,
- c) projekt raportu końcowego,
- d) raport końcowy,
- e) Prezentacja w Power Point zawierająca konkluzje i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego badania ewaluacyjnego
- f) „one pager” zawierający najważniejsze wyniki badania,
- g) tabela rekomendacji zgodnie z załączonym szablonem.

Wykonawca przedłoży powyższą dokumentację zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w pkt VII niniejszego dokumentu. **Wszystkie dokumenty, w tym prezentacja Power Point, powinny być w języku angielskim.** Wszystkie mapy (jeśli to możliwe w formacie wektorowym, w osobnych plikach), tabele i wykresy (w tym tabele z danymi) należy przekazać zamawiającemu w wersji umożliwiającej edycję (osobne pliki). Wykonawca przekaze dokumenty w wersji elektronicznej (jako pliki o rozszerzeniu odpowiednio .docx, .xlsx, .pptx i .pdf) oraz drukowane wersje w kolorze, zbindowane w trzech egzemplarzach.

Raport końcowy powinien mieć następujący układ:

- a) Streszczenie wykonawcze zawierające najważniejsze ustalenia, wnioski i zalecenia (nie więcej niż pięć stron A4);
- b) Spis treści;

- c) Wprowadzenie (zakres oceny, jej główne cele i założenia, kontekst);
- d) Opis poszczególnych rozdziałów w odniesieniu do zadań, zawierający wyniki badań, ich analizę i interpretację, odpowiedzi na pytania badawcze; rozdziały poświęcone analizie powinny zawierać wnioski cząstkowe i podsumowania; uzyskane wyniki zostaną zilustrowane mapami w formie kartogramów, kartodiagramów, wykresów, rycin, tabel itd.;
- e) Konkluzje i rekomendacje;
- f) Wykonawca sporządzi tabelę wniosków i rekomendacji (powinny zawierać opis skutków wprowadzenia zalecenia wraz z uzasadnieniem, a także propozycję sposobu wdrożenia rekomendacji), która posłuży jako element podsumowujący. Powinien zawierać zidentyfikowane problemy, ich znaczenie, spodziewane wyniki, adresatów, ewentualną datę wprowadzenia zaleceń (jeśli to konieczne) oraz odniesienie do ich miejsca w raporcie końcowym;
- g) Załączniki przedstawiające zestawienia zbiorcze i analizę ilościową danych, a także możliwe wykresy, schematy i mapy (w wersji do edycji).
- h) Dokumenty zostaną przygotowane zgodnie z Standardami dostępności dla polityki spójności 2014-2020, podręcznikiem dobrych praktyk WCAG 2.0, wytycznymi tworzenia dostępnych dokumentów i zasad prostego języka, udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wyników badania w sposób odpowiadający wymaganiom raportu końcowego z wdrażania Programów.

Ostateczna wersja raportów zostanie sporządzona w dwóch wersjach:

- a) wersja wykorzystująca zasady prostego języka,
- b) wersja wykorzystująca zasady prostego języka oraz sporządzona zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.z 2019 r. poz. 1696) oraz z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U.z 2019 r. poz 848).

VII. Organizacja pracy i harmonogram

Wykonawca zobowiązany będzie do stałej współpracy z zamawiającym. Badania przeprowadza się zgodnie z następującym orientacyjnym, z zastrzeżeniem zdania następnego w zakresie terminów maksymalnych, harmonogramem podzielonym na dwa Etapy. Ostateczna wersja harmonogramu zostanie sporządzona wspólnie z wykonawcą najpóźniej tydzień po dacie podpisania umowy, jednak terminy podane w tabeli są maksymalnymi terminami (zwłoka w stosunku do terminów maksymalnych podanych w tabeli niżej spowoduje obciążenie Wykonawcy karą umowną, może również prowadzić do odstąpienia od umowy w przypadkach i na warunkach umową określonych). Ostateczny harmonogram, który obejmuje zaangażowanie poszczególnych członków zespołu badawczego w kolejne prace badania ewaluacyjnego, powinien zostać przedstawiony w raporcie metodologicznym.

Podział badania na dwa etapy wiąże się z koniecznością aktualizacji na koniec 2022 r. wskaźników rezultatu specyficznych dla Programu. Zakończenie prac obu etapów należy przeprowadzić najpóźniej do 28 lutego 2023 r. Wskazanie najpóźniejszej daty zakończenia prac w ramach obu etapów oraz dat dziennych w harmonogramie przedstawionym niżej uzasadnione jest obiektywną przyczyną, którą jest m.in. potrzeba dostosowania terminów realizacji umowy do innych niezależnie występujących zdarzeń w szczególności koniecznością ujęcia wyników realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia w dokumentacji przygotowanej przez Zamawiającego, której przedstawienie przez Zamawiającego podmiotowi trzeciemu winno nastąpić w określonym terminie.

Etap I		
Data	Działanie	Szczegóły
w ciągu 7 dni	Wykonawca przekaże zamawiającemu projekt	projekt raportu

kalendarzowych po podpisaniu umowy	raportu metodologicznego	metodologicznego zostanie złożony do zamawiającego w formie elektronicznej w języku angielskim
w ciągu 7 dni kalendarzowych od otrzymania projektu raportu metodologicznego	Zamawiający dostarczy wykonawcy uwagi do projektu raportu metodologicznego	uwagi do projektu raportu metodologicznego zostaną złożone wykonawcy w formie elektronicznej w języku angielskim
w ciągu 5 dni kalendarzowych od otrzymania uwag do projektu raportu metodologicznego	Wykonawca dostarczy zamawiającemu raport metodologiczny	raport metodologiczny zostanie przesłany do zamawiającego w formie elektronicznej w języku angielskim
nie później niż 10 października 2022 r.	Wykonawca dostarczy zamawiającemu pierwszy projekt raportu końcowego zawierający zadania 1, 2, 3	pierwszy projekt raportu końcowego zostanie przesłany do zamawiającego w formie elektronicznej w języku angielskim
prezentacja pierwszych wyników podczas posiedzenia Komitetu Sterującego. Forma prezentacji (stacjonarna / zdalna) zostanie wskazana Wykonawcy przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej, na adres określony w § 1 ust. 5 pkt. 2, najpóźniej w terminie 15 dni roboczych przed planowaną datą posiedzenia. Planowany termin: 21.10.2022	Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia podczas posiedzenia Komitetu Sterującego Ewaluacją Programu pierwszych wyników badania i projekt raportu końcowego, a także odpowiedzi na pytania, zebrania wszelkich uwag i po konsultacji z zamawiającym, uwzględnienia ich w następnej wersji raportu końcowego	Prezentacja PPT w języku angielskim wraz z wnioskami i zaleceniami wynikającymi z badania ewaluacyjnego zostanie przedstawiona przez wykonawcę na posiedzeniu Komitetu Sterującego, w przypadku spotkania fizycznego faktyczny czas i miejsce zostaną przedstawione wykonawcy przynajmniej na miesiąc przed spotkaniem
w ciągu 7 dni kalendarzowych po prezentacji pierwszych wyników podczas posiedzenia Komitetu Sterującego	Zamawiający dostarczy wykonawcy zbiorcze zestawienie uwag do pierwszego projektu raportu końcowego.	uwagi zostaną przekazane wykonawcy w formie elektronicznej w języku angielskim
w ciągu 14 dni kalendarzowych od	Wykonawca dostarczy zamawiającemu poprawiony projekt raportu końcowego z	poprawiony pierwszy projekt raportu

otrzymania uwag do pierwszego projektu raportu końcowego z badania	badania (Etap I)	końcowego zostanie złożony do Zamawiającego w formie elektronicznej (format .docx i .pdf) w języku angielskim, a także prezentację PPT w języku angielskim wraz z wnioskami i zaleceniami wynikającymi z I Etapu badania ewaluacyjnego
w ciągu 7 dni kalendarzowych po otrzymaniu poprawionego projektu raportu końcowego z badania (Etap I)	Zamawiający określi czy wprowadzone poprawki zostały uwzględnione i w razie uchybień dostarczy wykonawcy dodatkowe zbiorcze zestawienie uwag do poprawionego projektu raportu końcowego z badania (Etap I).	uwagi zostaną przekazane wykonawcy w formie elektronicznej w języku angielskim
w ciągu 7 dni kalendarzowych od otrzymania uwag do poprawionego projektu raportu końcowego z badania	Wykonawca dostarczy zamawiającemu poprawiony i uzupełniony projekt raportu końcowego z badania (Etap I)	poprawiony i uzupełniony projekt raportu końcowego zostanie złożony do Zamawiającego w formie elektronicznej (format .docx i .pdf) w języku angielskim, a także prezentację PPT w języku angielskim wraz z wnioskami i zaleceniami wynikającymi z I Etapu badania ewaluacyjnego
w ciągu 7 dni kalendarzowych po otrzymaniu poprawionego i uzupełnionego projektu raportu końcowego z badania (Etap I)	Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego (Etap I)	Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie podpisany przez wykonawcę i zamawiającego po wypełnieniu zobowiązań wynikających z Etapu I

Etap II

Data	Działanie	Szczegóły
po otrzymaniu poprawionego i uzupełnionego projektu raportu końcowego z badania (Etap I) - ale nie później niż 13 stycznia 2023 r.	Wykonawca dostarczy zamawiającemu projekt raportu końcowego z badania, poszerzony o Zadania 4 (Etap II)	raportu zostanie przekazany zamawiającemu w formie elektronicznej w języku angielskim Zaktualizowaną prezentację PPT w języku angielskim, w tym wnioski i zalecenia wynikające z Zadania 4 badania ewaluacyjnego, zostaną przekazane do

		zamawiającego
<p>prezentacja wyników projektu raportu końcowego z badania, poszerzonego o Zadania 4 podczas posiedzenia Komitetu Sterującego</p> <p>Forma prezentacji (stacjonarna / zdalna) zostanie wskazana</p> <p>Wykonawcy przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej, na adres określony w § 1 ust. 5 pkt. 2, najpóźniej w terminie 15 dni roboczych przed planowaną datą posiedzenia.</p> <p>Planowany termin: 20.01.2023-</p>	<p>Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia podczas posiedzenia Komitetu Sterującego Ewaluacją Programu wyników badania i projektu raportu końcowego, a także odpowiedzi na pytania, zebrania wszelkich uwag i po konsultacji z zamawiającym, uwzględnienia ich w poprawionym raporcie końcowym</p>	<p>Prezentacja PPT w języku angielskim wraz z wnioskami i zaleceniami wynikającymi z badania ewaluacyjnego zostanie przedstawiona przez wykonawcę na posiedzeniu Komitetu Sterującego, w przypadku spotkania fizycznego faktyczny czas i miejsce zostaną przedstawione wykonawcy przynajmniej na miesiąc przed spotkaniem</p>
<p>w terminie 14 dni kalendarzowych od przekazania zamawiającemu projektu raportu końcowego (Etap II)</p>	<p>Zamawiający dostarczy wykonawcy zebrane uwagi do projektu raportu końcowego z badania</p>	<p>Uwagi zostaną przesłane do wykonawcy w formie elektronicznej w języku angielskim</p>
<p>w ciągu 10 dni kalendarzowych od otrzymania uwag do projektu raportu końcowego</p>	<p>Wykonawca dostarczy zamawiającemu poprawiony raport końcowy z badania (Etapy I i II)</p>	<p>poprawiony raportu końcowego zostanie złożony do Zamawiającego w formie elektronicznej (format .docx i .pdf) w języku angielskim, a także prezentację PPT w języku angielskim wraz z wnioskami i zaleceniami wynikającymi z II Etapu badania ewaluacyjnego</p>
<p>w ciągu 7 dni kalendarzowych po otrzymaniu poprawionego raportu końcowego z badania (Etap II)</p>	<p>Zamawiający określi czy wprowadzone poprawki zostały uwzględnione i w razie uchybień dostarczy wykonawcy dodatkowe zbiorcze zestawienie uwag do poprawionego raportu końcowego z badania (Etap II).</p>	<p>uwagi zostaną przekazane wykonawcy w formie elektronicznej w języku angielskim</p>
<p>w ciągu 7 dni kalendarzowych od otrzymania uwag do poprawionego</p>	<p>Wykonawca dostarczy zamawiającemu poprawiony i uzupełniony raportu końcowego z badania (Etap II)</p>	<p>poprawiony i uzupełniony raportu końcowego zostanie złożony do Zamawiającego w formie</p>

raportu końcowego z badania		elektronicznej (format .docx i .pdf) w języku angielskim, a także prezentację PPT w języku angielskim wraz z wnioskami i zaleceniami wynikającymi z I Etapu badania ewaluacyjnego
w ciągu 7 dni kalendarzowych po przekazaniu raportu końcowego z badania	Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego (Etap II)	Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie podpisany przez wykonawcę i zamawiającego po wypełnieniu wszystkich zobowiązań

Wykonawca będzie zobowiązany do stałej współpracy z zamawiającym na wszystkich etapach badania. Wykonawca poinformuje zamawiającego o aktualnym stanie badań i potencjalnych problemach. W tym celu Wykonawca prześle pocztą elektroniczną, co. 3 tygodnie, notatkę z postępu prac nad badaniem, w tym o postępach we wdrażaniu narzędzi badawczych oraz o zidentyfikowanych problemach. W ramach monitorowania postępu prac zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o zorganizowanie spotkania informacyjnego ad-hoc.

VIII. Dodatkowe informacje

1. Wykonawca jest zobowiązany traktować wszelkie dane dostarczone przez zamawiającego jako poufne zarówno przez cały okres obowiązywania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
2. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszelkie informacje lub dokumenty zebrane lub opracowane podczas oceny. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać te informacje wyłącznie do celów badania i nie ujawniać ich stronom trzecim oraz zniszczyć / usunąć po zakończeniu badania.
3. Wszelkie materiały (drukowane lub elektroniczne) związane z realizacją umowy muszą zawierać system identyfikacji wizualnej. Logotypy należy umieszczać w widocznym miejscu zgodnie z szablonem dostarczonym przez zamawiającego. Logotypy są również dostępne na stronie: www.southbaltic.eu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji materiałów dostarczonych przez wykonawcę za pomocą programów antyplagiatowych.
5. Wykonawca przedstawi szacunkowy koszt badania, podzielony na etapy, w formularzu ofertowym, który powinien obejmować wszystkie koszty opracowania narzędzi badawczych, przeprowadzania badań terenowych i przygotowywania raportu z oceny.
6. Zamawiający (zachowując anonimowość źródła informacji) zastrzega sobie możliwość weryfikacji każdego etapu procesu zbierania danych, w tym kontroli na miejscu podczas ankiet lub wywiadów.
7. Wybór próby i wszystkich ankiet do badań ilościowych i jakościowych przed ich przeprowadzeniem wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.
8. Prawa własności intelektualnej do wszystkich opracowanych materiałów podczas badania zostaną przekazane zamawiającemu.

IX. Płatność

Płatność zostanie podzielona na dwie części z osobnymi fakturami:

Po zakończeniu Etapu I (Zadanie 1, 2, 3) umowy i podpisania protokołu przekazania, 60% kwoty zostanie wypłacone wykonawcy.

Po zakończeniu Etapu II (Zadanie 4) umowy i podpisania protokołu przekazania 40% kwoty zostanie wypłacone wykonawcy.

Faktury powinny być wystawione z 21-dniowym terminem płatności na Centrum Projektów Europejskich (płatnik).

Załącznik 1. Główne źródła danych do realizacji procesu oceny w latach 2014-2020

Nazwa źródła	Opis
SL 2014	Centralny system informacyjny (SL 2014) wspiera wdrażanie programów operacyjnych, stając się głównym kanałem komunikacji między beneficjentami a instytucjami związanymi z wdrażaniem programu, a także platformą do gromadzenia i przetwarzania danych na temat wdrażania programów operacyjnych. W porównaniu do KSI SIMIK 07-13, system zbiera więcej zasobów danych i pozwoli na raportowanie danych w systemach, które są użyteczne dla procesów ewaluacyjnych (dzięki systemowi raportowania opartemu na magazynach danych).
Baza Projektów	Baza danych gromadzi informacje na temat odbioru i oceny wniosków o dotacje. Będzie źródłem informacji o zaproszeniach do składania wniosków, w tym złożonych formularzach wniosków, procesie oceny i wyborze projektów.
Statystyka publiczna, instytucjonalne bazy danych	Statystyki krajowe dostarczane przez Główny Urząd Statystyczny, a także inne instytucjonalne bazy danych dla obszarów związanych z obszarami wsparcia w ramach programu, w tym ministerstwa, urzędy marszałkowskie, agencje rządowe, urzędy pracy. Źródła te są przydatne w przypadku większości planowanych badań ewaluacyjnych, w tym w szczególności w zakresie realizacji badań alternatywnych.
Bazy danych na okres programowania 2007-2013	Dane historyczne dotyczące realizacji programu w poprzednim okresie programowania 2007-2013.
Poprzednie badania w obszarze wsparcia	Poprzednie badania w obszarze wsparcia, w szczególności badania ewaluacyjne dotyczące bieżących i poprzednich okresów programowania (meta-ewaluacje); wyniki oceny ex-post będą szczególnie ważne z punktu widzenia okresu programowania 2014-2020, umożliwiając ocenę skuteczności interwencji publicznej w ramach programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej realizowanych w latach 2007-2013.
Dokumenty Strategiczne	Dokumenty strategiczne na poziomie regionalnym, krajowym i wspólnotowym, istotne dla obszaru wsparcia programu.
Literatura naukowa i branżowa	Publicznie dostępne materiały poświęcone obszarowi wsparcia Programu i innym źródłom literatury wspierającym proces formułowania wniosków i formułowaniu zaleceń przez Wykonawcę.

PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia

Na podstawie umowy nrzawartej w Warszawie w dniu.....roku pomiędzy:

Skarbem Państwa— państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez Pana **Leszka Jana Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13.05.2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w przy ul.,, posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowanym przez Pana/Panią –....., zwaną „**Wykonawcą**”,

której przedmiotem było dokonuje się odbioru przedmiotu umowy.

Przedmiot umowy został wykonany zgodnie/ niezgodnie z wyznaczonym terminem.

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza* zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:

.....
.....

* - niepotrzebne skreślić

W odbiorze prac uczestniczyli:

Załącznik nr 5 – zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

I. Dane osób korzystających z usługi w ramach zamówienia:

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Adres e-mail
4	Telefon
5	Miejsce pracy

Lp.	Nazwa podmiotu, któremu Wykonawca powierza dane osobowe	Kategorie danych osobowych

x- niepotrzebne skreślić

WYKAZ USŁUG

potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. VII ust.1 pkt 4 ppkt I lit a-c SWZ

Lp.	Wartość brutto usługi	Przedmiot i zakres usługi (<i>należy wskazać, czy było to badanie ewaluacyjne, analiza oraz czego dotyczyła</i>)	Wykonawca wykonał co najmniej 2 usługi, z których każda polegała na wykonaniu badania ewaluacyjnego/analizy programu/ów operacyjnych/projektów współfinansowanego/-ych ze środków Unii Europejskiej w zakresie rozwoju społeczno-gospodarczego kraju i/lub regionu(ów), a wartość każdej usługi wyniosła nie mniej niż 100 000,00 zł brutto . (<i>należy wpisać „tak” lub „nie”</i>)	Wykonawca wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na przygotowaniu, przeprowadzeniu i analizie wyników badania ilościowego na próbie minimum 100 osób, (<i>należy wpisać „tak” lub „nie”</i>)	Wykonawca wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na przygotowaniu, przeprowadzeniu i analizie wyników badania jakościowego w zakresie planowania i/lub zarządzania rozwojem społeczno-gospodarczym kraju i/lub regionu (ów). (<i>należy wpisać „tak” lub „nie”</i>)	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Termin wykonania usługi od – do (dzień–miesiąc–rok)
1.							
2.							
3.							
....							

....., dn. 2022 r.

Imię i nazwisko podpisano elektronicznie

WYKAZ OSÓB

Lp	Imię i nazwisko	Doświadczenie								Kwalifikacje		Podstawa dysponowania osobą
		Kierowanie/koordynacja realizacją co najmniej 2 badań ewaluacyjnych dotyczących programu/ów operacyjnych/projektów współfinansowanego/-ych ze środków Unii Europejskiej w zakresie rozwoju społeczno-gospodarczego kraju i/lub regionu, a wartość każdej usługi wyniosła nie mniej niż 100 000,00 zł brutto.				Autor lub współautor raportu końcowego z 2 badań ewaluacyjnych obejmujących ocenę wyników/rezultatów/efektów wdrażania Programu/ów/projektów współfinansowanych ze środków europejskich lub innych środków publicznych.		Przeprowadził co najmniej 1 badanie społeczno-ekonomiczne, w ramach którego wykorzystano metody/techniki z zakresu badań społecznych oraz co najmniej jedno badanie ilościowe/analizę statystyczną, w ramach którego/której wykorzystano metody/techniki z zakresu badań społecznych i/lub analiz statystycznych		Autor lub współautor co najmniej 1 publikacji naukowej (tj. utworu opublikowanego w formie artykułu w czasopiśmie naukowym lub w formie książkowej) z zakresu badań społecznych i/lub analiz rynku, z nadanym numerem ISBN lub ISSN na temat Programu/ów współfinansowanych ze środków europejskich lub innych środków publicznych .		Znajomość języka angielskiego na poziomie minimum C1/ język angielski jest językiem ojczystym
		Przedmiot badania	Odbiorca badania	Nazwa programu operacyjnego	Wartość usługi	Nazwa raportu	Odbiorca raportu	Odbiorca badania	Data badania	Nazwa publikacji	Ne ISBN/ISSN	
1.												
2.												
3.												
4.												

5.													
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Należy wypełnić niezaciemnione pozycje, zgodnie z wymaganiami postawionymi członkom zespołu określonymi w SWZ

....., dn. 2022 r.

Imię i nazwisko podpisano elektronicznie

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Projektów Europejskich w Warszawie, ul. Domaniewska 39, 02-672 Warszawa (dalej CPE);
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Centrum Projektów Europejskich w Warszawie, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@cpe.gov.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia zamówienia publicznego na *ocenę oddziaływania interwencji na szczegółowe cele Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Dania-Niemcy-Litwa-Szwecja na lata 2014-2020.*

„, nr postępowania WA.263.19.20222.MW, udzielonego w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;

- Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanym powyżej;
- CPE będzie przetwarzało Pani/Pana dane w zakresie danych kontaktowych, informacji o zatrudnieniu, stopni naukowych oraz inne w zakresie podanym przez podmiot składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną CPE i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności

- protokołu oraz jego załączników.
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz art. 19 ust. 3 ustawy Pzp;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

OŚWIADCZENIE SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP.

Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Działając na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP oświadczam, iż Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zrealizują przedmiotowe zamówienie w zakresie określonym w tabeli:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Zakres zamówienia realizowany przez Wykonawcę
1.		
2.		

....., dnia r.

.....

*Imię i nazwisko
podpisano elektronicznie*