

**Wykonawcy ubiegający się
o udzielenie zamówienia**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, **na przygotowanie oraz przeprowadzenie wydarzenia plenerowego Europejskich Dni Współpracy 2017 dla Programu Interreg V-A Polska – Słowacja w dniu 16 września 2017 r. w Szczawnicy.**

Odpowiedzi na pytania

Działając na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający udziela niniejszym odpowiedzi na poniższe pytania Wykonawców.

Pytanie nr 1

Proszę o informację na temat terenu przeznaczonego pod montaż namiotu tj. czy podłoże na miejscu ustawienia namiotu będzie twarde (beton, kostka) czy miękkie np. trawa. Proszę również o odpowiedź na pytania zawarte w tabeli:

Pytanie	Odpowiedź Zamawiającego
Rodzaj podłoża przeznaczonego pod namiot	Teren pod miejsce ustawienia namiotu to klepisko miękka trawa/ziemia. Na terenie namiotu ustawiona jest podłoga (w formie platformy o wymiarach 15 x 10 metrów).
Jaki jest rozmiar powierzchni przeznaczonej do rozłożenia namiotu	15 x 10 metrów
Czy powierzchnia przeznaczona pod namiot jest „pusta” i niezagospodarowana (nie znajdują się na niej drzewa, krzewy, rabaty i inne przeszkody)	Powierzchnia jest pusta
Czy możliwy jest bezpośredni dojazd do miejsca montażu – busa do 3,5 t	Tak
Czy teren przeznaczony pod montaż namiotu jest płaski, bez spadków	Teren jest płaski i bez spadków
Czy teren przeznaczony pod montaż namiotu jest równy bez dołów, uskoków, wybrzuszeń terenu	Teren jest równy i bez dołów
Czy teren przeznaczony pod montaż namiotu nie jest podmokły	Teren nie jest podmokły

Pytanie nr 2

Czy w namiocie plenerowym z perspektywy Wykonawcy należy zamówić stoły, krzesła? Jeśli tak to w jakich ilościach?

Odpowiedź:

Zamawiający zapewni podłogę w namiocie (platformę o wymiarach 15x10 metrów) wraz ze stołami i ławami dla ok 250 - 300 osób.

Pytanie nr 3

Proszę o informację, który z logotypów powinien znaleźć się na materiałach promocyjnych z folderu:

1. Logotyp programu Interreg Polska-Słowacja bez nazwy funduszu

2. Logotypy programu Interreg Polska-Słowacja?

Czy kolor ma znaczenie?

Dodatkowo w dokumencie SIWZ jest informacja o logotypie w języku polskim i słowackim? Skąd mogę wziąć logotyp z nazwą po słowacku?

Odpowiedź:

1. Logotypy powinny we wszystkich możliwych przypadkach (odnośnie materiałów promocyjnych oraz np. plakatów informacyjnych) zawierać nazwę funduszu. Istotną kwestią jest jednak czytelność a więc wielkość liter w nazwie funduszy oraz nazwy Unia Europejska. W szczególnych przypadkach np. przy niewielkiej powierzchni gadżetu możliwe jest użycie logo bez nazwy funduszu. Zgodnie z zapisem OPZ każda propozycja użycia logotypu powinna być skonsultowana z Zamawiającym.
2. We wszystkich materiałach kolorowych należy używać kolorowego logo. Czarno białe logo powinno być używane podczas wydruku czarno - białych dokumentów lub czarno białych kopii. Do gadżetów oraz plakatów użyte logo powinno być w kolorze.
3. Logotypy w języku słowackim dostępne są pod linkiem:
<https://sk.plsk.eu/zoznam-sa-s-propagacnymi-povinnostami-projektu>
w zakładce Súbor znakov a logotypov programu

Pytanie nr 4

Proszę o informację do czego docelowo używany ma być namiot zapewniany przez Wykonawcę?

Odpowiedź:

Namiot ma pełnić funkcję gastronomiczną, odpoczynkową oraz ewentualnego schronienia w razie złych warunków meteorologicznych. Uczestnicy wydarzenia będą mogli w nim skosztować posiłek serwowany w formie grilla.

Pytanie nr 5

Czy Wykonawca zapewnić ma sam namiot, czy też namiot razem z krzesłami, podłogą itp.?

Odpowiedź:

Wykonawca ma zapewnić namiot (wraz z usługą rozstawienia i złożenia). Podłoga w formie platformy jest dostępna na miejscu. Stoły wraz z ławami również będą dostępne na miejscu.

Pytanie nr 6

Czy możliwe będzie rozłożenie namiotu dzień przed wydarzeniem, a także zwinięcie go dzień po wydarzeniu? Czy teren na wcześniej wspomniane roboty zostanie udostępniony bezpłatnie?

Odpowiedź:

Istnieje możliwość rozstawienia namiotu dzień wcześniej oraz zwinięcie go dzień po wydarzeniu. W kwestii ewentualnych dodatkowych opłat za taką możliwość Wykonawca musi porozumieć się z właścicielem terenu.

Pytanie nr 7

Czy możliwe jest zapewnienie tłumacza konsekutynowego do tłumaczenia wystąpień gości?

Odpowiedź:

Możliwe jest zapewnienie tłumacza do tłumaczenia wystąpień gości jednak sytuacja taka nie zwalnia konferansjera z obowiązku władania zarówno językiem polskim jak i słowackim.

Pytanie nr 8

Czy konferansjer może posługiwać się językiem polskim i angielskim?

Odpowiedź:

Konferansjer może posługiwać się dodatkowo językiem angielskim jednak podstawową i wymaganą umiejętnością jest znajomość języka polskiego i słowackiego.

Pytanie nr 9

Informujemy, że w podanym terminie, w Szczawnicy będzie odbywał się XXVI (XXX) KONGRES BALNEOLOGICZNY, na potrzeby którego zostały wynajęte pokoje w ośrodkach/hotelach o standardzie i na terenie gminy Szczawnica – żądane w SIWZ.

W związku z tym nie jesteśmy w stanie zarezerwować pokoi o standardzie i w miejscu wymaganym przez Państwa.

Uprzejmie proszę o podanie nowych warunków związanych z zakwaterowaniem.

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza by usługa hotelarska świadczona była w hotelu/ośrodku konferencyjnym/innym obiekcie znajdującym się w odległości do 30 km od lokalizacji wydarzenia. Pozostałe wymagania co do standardu obiektu pozostają bez zmian.

Sekretarz
Komisji Przetargowej
Centrum Projektów Europejskich
Katarzyna Mazurkiewicz-Błasiak