



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dnia 4 sierpnia 2016 r.

Przetarg nieograniczony, znak: CPE-II-261-39s/KB/16

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej „SIWZ” będąca jednocześnie ogłoszeniem o zamówieniu, o którym mowa w art. 138o ust. 3 ustawy)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na **organizację Forum Poszukiwania Partnerów w Lublinie.**

Kody CPV:

55.00.00.00-0 – usługi hotelarskie i restauracyjne
60.00.00.00-8 – usługi w zakresie transportu
79.80.00.00-2 – usługi drukowania i powiązane
39.29.41.00-0 – materiały promocyjne
79.96.00.00-1 – usługi fotograficzne
22.98.10.00-0 – bilety przewozowe





ROZDZIAŁ I.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja Forum Poszukiwania Partnerów w Lublinie (dalej Forum) 15 września 2016 r. (Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany podanego terminu) w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2014-2020 finansowanego przez Unię Europejską.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36b ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
4. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi 227.593,50 zł netto.

ROZDZIAŁ II.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed



zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego, najpóźniej do 31 października 2016 r.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę wpisu do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych;
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie;
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się realizacją: co najmniej dwóch usług polegających na zorganizowaniu konferencji/ spotkania/ szkolenia/ kongresu dla grupy minimum 150 osób o wartości minimum 100000 zł brutto każda;
*** chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę osób przez zamawiającego usługę.**
2. Zgodnie z art. 22 ust. 2 i 2a ustawy Zamawiający zastrzega, że o zamówienie mogą się ubiegać wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, tj. Zamawiający wymaga, aby co najmniej 30% osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki stanowiły osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ**.

ROZDZIAŁ V.

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do





- reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w rozdziale IV ust 1 pkt 3), **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz usług** wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru określonego w **załączniku nr 5 do SIWZ**) oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 3. Dowodami, o których mowa w ustępie powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 4. Ponadto Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ.
 5. W przypadku, o którym mowa w rozdziale IV ust 2, **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty** dokumenty potwierdzające procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawcę lub jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie (wg wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ**).
 6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VI.

Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie nie podlegania wykluczeniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**.
 - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu





- potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z innych powodów określonych w art. 24 ust. 5 ustawy.
 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
 4. Zgodnie z art. 22a ustawy:
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
 - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi



- winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.
 5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
 - 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;



- 7) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku skazującego za wykroczenia na karę ograniczenia Wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
 - 8) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
 - 9) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
6. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w niniejszym rozdziale dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 8 stosuje się.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**



12. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ VII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował niniejszą SIWZ, która stanowi jednocześnie ogłoszenie o zamówieniu w rozumieniu art. 138o ustawy.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; informację o udzieleniu zamówienia, o którym mowa w art. 138o ust. 4 ustawy;
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
Katarzyna Bień, tel. 22 378 31 24, e-mail do korespondencji: przetargi@cpe.gov.pl
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII.

Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.





ROZDZIAŁ IX.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**
*„Oferta w postępowaniu znak: CPE-II-261-39s/KB/16 – na organizację Forum
Poszukiwania Partnerów w Lublinie.
Nie otwierać przed 12.08.2016 r. przed godz. 10:00”.*

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 12 sierpnia 2016 r. do godz. 09:45.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XI.

Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.



ROZDZIAŁ XII.

Otwarcie ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 12 sierpnia 2016 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na piśmie wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XIII.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie może zostać wyceniona przez Wykonawcę poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie może nastąpić poniżej kosztów zakupu. W związku z powyższym, w przypadku oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych), Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zaoferowanych cen u właścicieli hoteli dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.





ROZDZIAŁ XIV.
Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
<p>1. Łączna cena brutto zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 60.</p> <p>Najwyższą liczbę punktów – 60, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:</p> <p style="text-align: center;">Najniższa łączna cena brutto zamówienia ----- x 60 pkt = liczba punktów oferty ocenianej Łączna cena brutto oferty ocenianej</p>	max. 60
<p>2. Doświadczenie co najmniej 1 koordynatora wyznaczonego do realizacji zamówienia, w realizacji usług polegających na zorganizowaniu konferencji/spotkania/ szkolenia/ kongresu dla grupy minimum 150 osób każda* – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0-40, w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none">• Organizacja 4 i więcej konferencji/spotkań/szkoleń/kongresów łącznie – 40 pkt.• Organizacja 3 konferencji/spotkań/szkoleń/kongresów łącznie – 30 pkt.• Organizacja 2 konferencji/spotkań/szkoleń/kongresów łącznie – 20 pkt.• Organizacja 1 konferencji/spotkań/szkoleń/kongresów łącznie – 10 pkt.• Organizacja 0 konferencji/spotkań/szkoleń/kongresów łącznie – 0 pkt. <p>*Zamówienie obejmuje zaangażowanie większej liczby koordynatorów. W celu spełnienia kryterium 2, o którym mowa powyżej, doświadczenie koordynatorów nie podlega sumowaniu, tj. 1 osoba musi wykazać wymagane doświadczenie, by Zamawiający mógł przyznać punkty według opisu powyżej.</p>	max. 40

ROZDZIAŁ XV.
Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.





3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVI.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:



- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- b) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIX.

Postanowienia końcowe

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
2. Ujawnianie dokumentów, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie przedmiotowych dokumentów może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do przedmiotowych dokumentów, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 08:15 do 16:15;
 - 6) jeżeli przesłanie przedmiotowych dokumentów, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
3. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
 - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
 - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 5) **załącznik nr 5** – wykaz usług;
 - 6) **załącznik nr 6** – oświadczenie dotyczące przypadku, o którym mowa w rozdziale IV ust. 2 SIWZ.





CPE-II-261-39s/KB/16

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR CPE/WST PL-BY-UA/...../2016

zawarta w dniu2016 roku w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich,
z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer
identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887,
reprezentowanym przez **Pana Leszka Bullera** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich
na podstawie powołania na stanowisko z dniem 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju,
zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

firmą z siedzibą w przy ul.,
....., posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, wpisaną
do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
reprezentowanym przez Pana/Panią –....., zwaną w dalszej części
umowy „Wykonawcą”

lub¹

Panem/Paniązamieszkałym/zamieszkałą w przy ul.,
legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerzeoraz numerze
PESEL....., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP
zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub „Stronami” umowy.

§ 1

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), nr CPE-II-261-39s/KB/16.

¹ Dotyczy osób fizycznych



2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska- Białoruś - Ukraina 2007 – 2013 (dalej Programu).
3. Przedmiotem umowy jest kompleksowa organizacja Forum Poszukiwania Partnerów w Lublinie (dalej Forum) 15 września 2016 r. (Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany podanego terminu) w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2014-2020 finansowanego przez Unię Europejską.
4. Data organizacji może ulec przesunięciu z powodu okoliczności, na które Zamawiający nie miał wpływu w momencie opisywania zamówienia. W takim przypadku nowa data zostanie ustalona na drodze porozumienia Stron, w zależności od dostępności usług hotelarskich (zmiana daty możliwa tylko z inicjatywy Zamawiającego).
5. Szczegółowy zakres usług określa załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. O dokładnym terminie rozpoczęcia wydarzenia i długości jego trwania Wykonawca zostanie poinformowany najpóźniej w dniu podpisania umowy .
2. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:
 - a) po stronie Zamawiającego: Anna Kluczyk, tel.: (22) 378 31 37, e-mail: anna.kluczyk@cpe.gov.pl;
 - b) po stronie Wykonawcy – _____.

§ 3

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy zł brutto (słownie: i/100 groszy).
2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług określonych w załączniku nr 1, zgodnie z kwotami określonymi w załączniku nr 2.
3. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności i materiałów, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, nawet jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach.

§ 4

1. Wykonawca jest uprawniony do wystawiania faktur VAT z tytułu prawidłowo wykonanego zamówienia. Warunkiem wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez



Zamawiającego protokołu odbioru zakupionych usług, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy. Osobą odpowiedzialną za podpisanie protokołu jest p. Paweł Słowikowski, Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu lub osoba go zastępująca.

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu na adres:

Centrum Projektów Europejskich

Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Współpracy Transgranicznej

Polska – Białoruś – Ukraina 2007 – 2013

ul. Domaniewska 39a; 02-672 Warszawa

Dane do faktury:

Centrum Projektów Europejskich; ul. Domaniewska 39 a;

02-672 Warszawa; NIP: 7010 1588 87

§ 5

Umowę zawarto na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego, najpóźniej do 31 października 2016 r.

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego, całkowitego wynagrodzenia, zgodnie z wartościami podanymi przez Wykonawcę w ofercie – załączniku nr 2 do umowy.
2. W razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
4. Zamawiającemu nie przysługują kary umowne w sytuacji, gdy opóźnienie w wykonaniu umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.

§ 7





Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady dotyczące zrealizowanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz.631 z późn. zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 8

Prawa i obowiązki Stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 9

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 10

Integralną część umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 – zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia ... / odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia,
- Załącznik nr 4 – protokół odbioru (wzór).

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik nr 1 do umowy CPE/WST PL-BY-UA/ ... /2016

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja Forum Poszukiwania Partnerów w Lublinie (dalej Forum) 15 września 2016 r. (zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany podanego terminu) w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska–Białoruś–Ukraina 2014-2020 finansowanego przez Unię Europejską.

Ostateczne potwierdzenie ilości osób i innych danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia nastąpi z wyprzedzeniem 3 dni roboczych.

OPIS USŁUG

1. Świadczenie usługi hotelarskiej:

Hotel lub hotele o standardzie co najmniej 3-gwiazdkowym w rozumieniu przepisów polskich, w których są świadczone usługi hotelarskie oraz który ma możliwość, w ramach prowadzonej działalności, serwować gościom całodienne wyżywienie. Wszystkie pokoje muszą być z własną łazienką. Położenie hotelu/hoteli: w granicach miasta Lublin i w promieniu do 2 km od granic miasta. Usługa hotelarska może być realizowana w różnych hotelach, a Wykonawca powinien zapewnić każdej grupie transport autokarowy z hotelu do miejsca organizacji konferencji i z powrotem. Wykonawca musi dać Zamawiającemu przynajmniej 1 dodatkowy obiekt do wyboru względem docelowej ilości obiektów, w których będzie zakwaterowanie. Wykonawca powinien zorganizować także w każdym hotelu niezależny punkt informacyjny konferencji wraz z obsługą koordynatora władającego językiem rosyjskim (na poziomie podstawowym), który będzie odpowiedzialny za kompleksową opiekę nad swoją grupą, w tym: rejestrację grupy po przyjeździe, przekazanie materiałów informacyjnych, koordynację posiłków oraz przejazdów. Każdy koordynator musi posiadać telefon komórkowy.

- a) wynajem dwuosobowych pokoi (nocleg 2 osób na oddzielnych łóżkach) na dwie doby dla maksymalnie 170 osób (nocleg przed i w dniu Forum) wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci śniadania.
- b) wynajem dwuosobowych pokoi (nocleg 2 osób na oddzielnych łóżkach) na jedną dobę dla maksymalnie 120 osób (nocleg przed Forum) wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci śniadania.
- c) wynajem pokoi jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania na jedną dobę (nocleg przed Forum) dla maksymalnie 19 osób.
- d) wynajem maksymalnie 30 miejsc parkingowych na 1 dobę (dzień przed Forum) przy hotelu/hotelach, w których będzie zakwaterowanie oraz w którym odbędzie się



Forum (30 miejsc sumarycznie na wszystkie obiekty, do dokładnego ustalenia w trakcie kontaktów roboczych). **ZAMÓWIENIE OPCJONALNE**

- e) wynajem w Warszawie maksymalnie 4 pokoi jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania na maksymalnie 2 doby (doby nie muszą następować jedna po drugiej, hotel służyć będzie osobom podróżującym z Ukrainy i Białorusi samolotem do Warszawy) wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci śniadania. Obiekt o standardzie minimum 4 gwiazdek w rozumieniu przepisów polskich. Hotel zlokalizowany w granicach dzielnicy Śródmieście (wg adresu hotelu). Wykonawca musi dać Zamawiającemu przynajmniej 3 obiekty do wyboru.

ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

2. **Wynajem sali konferencyjnej** od godziny 16:00 w dniu poprzedzającym konferencję (przygotowanie), cały dzień w dniu konferencji. Położenie sali: w granicach miasta Lublin i w promieniu do 2 km od granic miasta. Zamówienie obejmuje obsługę techniczną – sterowanie światłem i klimatyzacją, obsługę dźwięku, zmianę ustawienia dużej sali, przestawienie stołów i krzeseł podczas przerwy obiadowej tj. ustawienie umożliwiające jednoczesną pracę uczestników Forum przy kilkunastu osobnych stołach – maksymalnie 16 mieszczących ok. 12 osób każdy – dokładne ustawienie do ustalenia z Zamawiającym. Przy każdym ze stołów zapewnienie stojaka informacyjnego tzw. menuboard.

Zamówienie obejmuje także konfekcjonowanie materiałów promocyjnych (wykonanie maksymalnie 350 pakietów materiałów, praca dla 2 osób przez maksymalnie 3 h). Sala na minimum 350 osób w układzie teatralnym, mająca możliwość ustawienia stolików zgodnie z założeniem powyżej (ustawienie po przerwie obiadowej) oraz zmieszczenia 4 ścianek reklamowych Zamawiającego. W sali musi być zapewnione miejsce na min. 2 kabiny tłumaczy plus mównica, plus ścianka reklamowa Zamawiającego (długość 3 m). Wyposażenie dużej sali: krzesła, ekran o szerokości minimum 3 m, projektor multimedialny o jasności minimum 5000 lumenów, system nagłośnienia wraz z 2 mikrofonami bezprzewodowymi, garderoba (może być poza salą, na terenie obiektu, na tym samym piętrze co sala), klimatyzacja, wi-fi. **ZAMÓWIENIE OPCJONALNE**

Zamówienie obejmuje również: prowadzenie recepcji przez minimum 3 osoby koordynującej rejestrację uczestników Forum w jego dniu, a także prowadzenie rejestracji uczestników zgłaszających się za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego, w tym: odbieranie i zbieranie formularzy rejestracyjnych, weryfikacja ich kompletności, prowadzenie listy uczestników i jej konsultacja z Zamawiającym na bieżąco, ustalenie ilości osób pod kątem organizacji transportów, zakwaterowania i wyżywienia, przygotowanie i wydrukowanie list obecności do podpisu na miejscu Forum.



3. Świadczenie usług gastronomicznych:

Wykonawca musi przedstawić każdorazowo menu na każdy dzień do akceptacji przez Zamawiającego (na bazie ramowego menu podanego w OPZ):

- W dniu poprzedzającym Forum w miejscach zakwaterowania (dotyczy gości korzystających z usługi hotelowej zgodnie z pkt. 1a i 1c): kolacja w formie bufetu dla maksymalnie 189 osób (serwowana w różnych przedziałach czasowych w zależności od przyjazdu grup);
- W dniu Forum w miejscu jego organizacji: przerwa kawowa I (przed południem) dla maksymalnie 350 osób;
- W dniu Forum w miejscu jego organizacji: obiad w formie bufetu dla maksymalnie 350 osób (czas na obiad około 1 h, obiad spożywany przy stołach na siedząco);
- W dniu Forum w miejscu jego organizacji: catering jak na przerwę kawową dla maksymalnie 350 osób – dostępny w sposób ciągły przez określony czas trwania (maksymalnie 2 godz.) poobiedniej części Forum (dokładne godziny do ustalenia z Zamawiającym);
- W dniu Forum w miejscach zakwaterowania (dotyczy gości korzystających z usługi hotelowej zgodnie z pkt. 1a): kolacja w formie bufetu dla maksymalnie 170 osób;
- W dniu poprzedzającym Forum na trasie przejazdu Warszawa-Lublin (dotyczy gości korzystających z usługi transportowej zgodnie z pkt. 4b): obiad dla maksymalnie 15 osób.

Opis posiłków:

Posiłki będą serwowane zgodnie z godzinami wskazanymi przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin podawania posiłków w trakcie trwania posiedzenia. O zmianach na bieżąco będzie informował Wykonawcę. Wszystkie posiłki powinny być serwowane wraz z zapewnieniem zastawy ceramicznej (filizanki, talerzyki), szklanek, sztućców (widelce, noże, widelczyki, łyżeczki, łyżki), a także papierowych serwetek i obrusów na stołach.

Ramowe menu – dotyczy pojedynczego posiłku (tj. np. jednej kolacji, jednego obiadu)

Przerwa kawowa: **herbata** (do wyboru: czarna, zielona lub owocowa w saszetkach, parzona wrzątkiem, herbata dostępna bez ograniczeń), **kawa** (rozpuszczalna i parzona wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, kawa dostępna bez ograniczeń), **woda mineralna** (niegazowana i gazowana, min 0,3 l na osobę), **soki owocowe** 100% w 2 rodzajach smakowych w ilości przynajmniej po 0,2 l na osobę; **owoce sezonowe świeże** 2 rodzaje, w ilości co najmniej 0,25 kg owoców/osobę), **wyбір ciast domowych** – minimum 2 rodzaje (minimum 100 g na osobę).

Obiad:



2 zupy do wyboru (200 ml każdego rodzaju na osobę), 2 rodzaje **dania głównego** na ciepło, w tym danie mięsne i rybne (porcja mięsa/ryby min. 100 g/os); **warzywa**: sałatki/surówki/warzywa (co najmniej 100 g /os); 2 **dodatki** typu: ryż, ziemniaki. Napoje dostępne podczas obiadu: herbata (do wyboru: czarna, zielona lub owocowa w saszetkach, parzona wrzątkiem, herbata dostępna bez ograniczeń), kawa czarna (rozpuszczalna i parzona) wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, dostępna bez ograniczeń, soki owocowe w 2 rodzajach smakowych (min. 0,3 l/os), woda z cytryną (min. 0,3 l/os), **wybór ciast domowych** – minimum 2 rodzaje (minimum 100 g na osobę).

Kolacja:

3 rodzaje **przystawki** w tym jedna wegetariańska (porcja min. 150 g/os); pieczywo – ciemne i jasne; **danie główne** - danie mięsne (porcja mięsa min. 100 g/os) oraz jeden rodzaj dania wegetariańskiego; **dodatki** typu ryż, kasza gryczana, ziemniaki; 2 rodzaje **warzyw**: sałatki/surówki/warzywa (co najmniej 100 g /os), **deser** (ciasto domowe lub inny zimny deser w ilości minimum 100 g na osobę). Napoje dostępne podczas kolacji: herbata parzona wrzątkiem bez ograniczeń (czarna lub zielona do wyboru), kawa czarna (rozpuszczalna i parzona) wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, kawa dostępna bez ograniczeń, woda mineralna i soki owocowe do wyboru w 2 rodzajach smakowych (napoje min. 0,5 l na osobę).

4. Usługi transportowe i zakup biletów przewozowych:

Wszystkie pojazdy (za wyjątkiem pkt. a) muszą być czyste z aktualnymi dokumentami potwierdzającymi sprawność techniczną, rocznik pojazdów nie starszy niż 2010; wymagane wyposażenie: fotele lotnicze z pasami, klimatyzacja. Koszty ewentualnego parkowania pojazdu w drodze oraz na miejscu oraz koszty wyżywienia i noclegu kierowców pokrywa Wykonawca. Zamówienie obejmuje obsługę każdego autokaru przez 2 kierowców tam gdzie zajdzie taka potrzeba, aby jazda była wykonana bez przerw. Dokładne godziny wyjazdów zostaną określone na drodze kontaktów roboczych. Zamówienie obejmuje także opiekę nad grupą przez pilota (dot. pkt. c-f), zadania pilota obejmują: rejestrowanie uczestników przed konferencją (przy pomocy aplikacji internetowej Zamawiającego), utworzenie listy uczestników, kontakt z uczestnikami w sprawach logistycznych, przekazanie uczestnikom niezbędnych informacji w związku z przekraczaniem granicy (ważność paszportów, etc.), ustalanie przerw podczas jazdy potwierdzenie listy przystanków, ustalenie miejsc podstawienia autokarów, ustalenie godzin odjazdów i przekazanie wszelkich informacji logistycznych uczestnikom.

a) Transport materiałów konferencyjnych i promocyjnych (np. ścianki reklamowe, wydruki, materiały reklamowe) z siedziby Zamawiającego do miejsca organizacji Forum. Objętość materiałów – do 6 m3. Zamówienie obejmuje załadunek (w siedzibie Zamawiającego, jest winda) i rozładunek środka transportu oraz transport powrotny materiałów, które pozostaną po Forum (ścianka reklamowa, roll-up, etc).



- b) transport maksymalnie 15 osób na trasie Warszawa-Lublin dzień przed Forum i z powrotem w dniu Forum po jego zakończeniu.
- c) transport maksymalnie 100 osób na trasie Lwów-Lublin dzień przed Forum i z powrotem dzień po Forum.
- d) transport maksymalnie 50 osób na trasie Brześć-Lublin dzień przed Forum i z powrotem dzień po Forum.
- e) transport maksymalnie 50 osób na trasie Rzeszów-Lublin dzień przed Forum i z powrotem w dniu Forum po jego zakończeniu.
- f) transport maksymalnie 50 osób na trasie Białystok-Lublin dzień przed Forum i z powrotem w dniu Forum po jego zakończeniu.
- g) zakup i dostarczenie biletów na samolot na trasie Mińsk-Warszawa-Mińsk (loty bezpośrednie tam i z powrotem) dla maksymalnie 2 osób. Klasa ekonomiczna, przewoźnik musi należeć do stowarzyszenia IATA. **ZAMÓWIENIE OPCJONALNE**
- h) zakup i dostarczenie biletów na samolot na trasie Kijów-Warszawa-Kijów (loty bezpośrednie tam i z powrotem) dla maksymalnie 2 osób. Klasa ekonomiczna, przewoźnik musi należeć do stowarzyszenia IATA. **ZAMÓWIENIE OPCJONALNE**

5. Usługi drukowania i powiązane wraz z ich dostarczeniem na miejsce organizacji Forum:

Zamówienie obejmuje dostarczenie wszystkich wydruków na miejsce organizacji Forum.

- a) Kolorowy wydruk (niskonakładowy) materiałów informacyjnych (np. wydruki prezentacji) formatu A4, ilość stron maksymalnie 60, nakład maksymalnie 350 egzemplarzy, papier 80 g, oprawa spiralna (teksty i elementy graficzne dostarcza Zamawiający). **ZAMÓWIENIE OPCJONALNE**
- b) Zebranie oraz wydrukowanie (wydruk niskonakładowy) informacji odnośnie wstępnych koncepcji na projekty, które uczestnicy będą ujmować w formularzu rejestracyjnym - maksymalnie 40 egzemplarzy po maksymalnie 100 stron A4, papier 80 g., oprawa spiralna. Przygotowanie wersji elektronicznej nastąpi najpóźniej na 2 tygodnie przed dniem Forum. **ZAMÓWIENIE OPCJONALNE**
- c) Cyfrowy, niskonakładowy, kolorowy wydruk publikacji (pliki produkcyjne przekazuje Zamawiający) w formacie A4, maksymalnie 16 stron z okładką, maksymalnie 350 egzemplarzy. Papier: okładka kreda 250g, wewnątrz 130g, okładka lakier mat). Oprawa zeszytowa. Wykonawca ma pełne 5 dni (w tym minimum 3 dni robocze) na wydruk i dostawę publikacji. Pliki produkcyjne zostaną przekazane Wykonawcy najpóźniej na 10 dni przed Forum.
- d) Notatnik typu moleskin – maksymalnie 350 sztuk, format 13 x 21 cm (+/- 1 cm), minimum 80 kartek w linie, maksymalna grubość grzbietu 2 cm, papier 70 g/m²; kolor papieru: chamois. Oprawa, materiał na okładkę: typu moleskin, kolor ciemny grafit, ciemny szary lub czarny. Wyposażenie: tasiemka z materiału w środku do oznaczania



stron, notes zamykany na gumkę. Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu przynajmniej 2 modele notatnika do wyboru, oraz 2 różne wersje kolorystyczne materiału na okładkę. Dostawa w ciągu 5 dni roboczych od dnia akceptacji projektu modelu i tłoczenia.

- e) Przygotowanie identyfikatorów dla maksymalnie 350 osób na forum wraz ze smyczami oraz plastikowymi etui (wymiary minimum 95x55 mm), zamówienie obejmuje: skład graficzny oraz dwustronny, cyfrowy, kolorowy wydruk identyfikatorów, kolor smyczy do uzgodnienia z Zamawiającym; wzór kart identyfikacyjnych do uzgodnienia z Zamawiającym, identyfikatory w pełni spersonalizowane (imię nazwisko, instytucja, narodowość).

6. Produkcja materiałów promocyjnych wraz z ich dostarczeniem na miejsce organizacji Forum:

- a) Skład i produkcja toreb papierowych białych na materiały konferencyjne – maksymalnie 350 sztuk: 32 x 44 cm (wysokość) x 16 cm (+/- 2 cm), uszlachetnienie folia mat, torby wytrzymałe, dodatkowe wzmocnienie na zakończenie rączki, rączka - sznurek biały ozdobny, zamówienie obejmuje dodatkowo kolorowy nadruk 3 znaków graficznych na obu stronach.
- b) Produkcja długopisów maksymalnie 350 sztuk - materiał: metal (kolor czarny); wkład: kolor niebieski, wysuwany poprzez przyciśnięcie górnej części korpusu; wymiary: długość minimum 12 cm; grawerowanie/nadruk 2 znaków graficznych.
- c) Produkcja maksymalnie 4 ścianek reklamowych tekstylnych łukowych, szerokość między 300 a 550 cm, wysokość ok. 230 cm (dokładne wymiary do ustalenia z Zamawiającym). Konstrukcja składa się z aluminiowych profili łączonych ze sobą na specjalne zatrzaski, na stelaż montowana jest tkanina z grafiką w jednej części (grafika nie jest łączona). Ścianka wielokrotnego użytku. Montaż bez użycia narzędzi. Grafika na tkaninie poliestrowej, utrwalenie grafiki metodą sublimacji, możliwość wielokrotnego prania i prasowania tkaniny. Zamówienie obejmuje także wykonanie projektu grafiki (na bazie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego) i wydruk wysokiej rozdzielczości. W zestawie torba lub kufer transportowy. Okres gwarancji ścianek 8 lat. **ZAMÓWIENIE OPCJONALNE**

- d) Wizytownik:

Ilość: maksymalnie 350 szt.

Wizytownik książkowy wykonany ze skóry ekologicznej, zawierający ok. 20 (+/- 3) zgrzanych koszulek o pojemności 8 wizytówek każda. Koszulki wykonane z wysoko przejrzystej folii.

Wymiary: ok. 12 x ok. 23 cm (+/- 2 cm) (powinny mieścić standardowych wymiarów wizytówki).



Kolory: czarny i/lub granatowy i/lub szary (do ustalenia w ramach dostępności w porozumieniu z Zamawiającym).

Na każdym wizytowniku należy wytłoczyć w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oznakowania: logotyp programu, flaga UE.

Zdjęcie poglądowe:



Wszystkie artykuły muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

- funkcjonalność, tj. spełnia swoje przeznaczenie np. wizytownik mieści standardowej wielkości wizytówkę itd.;
- trwałość, tj. czy produkt nie ulega trwałym zniekształceniom np. podczas ściskania palcami lub nie kruszy się, nadruki muszą być trwałe;
- estetyka, tj. jak pod względem estetycznym produkt został wykonany, np.:
 - nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia, ewentualnie inne uszkodzenia artykułu widoczne gołym okiem (odpowiednio do rodzaju artykułu);
 - poszczególne części artykułu są dobrze do siebie dopasowane, zamocowane oraz zszyte;
 - dany produkt pod względem wyglądu nie odbiega od dostępnych na rynku standardów oraz czy wszystkie jego elementy są względem siebie proporcjonalne;
 - sposób wykonania i użyte materiały nie wywołują wątpliwości co do jakości produktu

7. Usługi fotograficzne:

Jeden fotograf (osoba, która zajmuje się fotografią profesjonalnie), praca podczas całości trwania Forum, dokładne godziny zostaną ustalone w trakcie kontaktów roboczych z Zamawiającym, w tym: wykonanie zdjęć; dostarczenie Zamawiającemu wszystkich zdjęć w postaci cyfrowej (format JPG, każde zdjęcie w dwóch wersjach rozdzielczości: do druku (300 dpi) oraz do użycia na stronie www) w ciągu 10 dni roboczych od zakończenia Forum. Zamówienie obejmuje dostarczenie minimum 200 zdjęć (tzw. prewki), z których Zamawiający dokona ostatecznego wyboru zdjęć do finalnej obróbki graficznej. Wykonawca przekazuje także Zamawiającemu wszelkie prawa majątkowe i autorskie do





korzystania ze wszystkich zdjęć na wszelkich możliwych polach eksploatacji. Zamówienie obejmuje także dostawę urządzeń naświetlających.





Załącznik nr 4 do umowy CPE/WST PL-BY-UA/ /2016

PROTOKÓŁ ODBIORU

z dnia

Na podstawie umowy nr **CPE/WST PL-BY-UA/...../2016** zawartej w Warszawie w dniu 2016 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Bullera** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko z dniem 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

firmą z siedzibą w przy ul., posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

reprezentowanym przez Pana/Panią –....., zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

lub¹

Panem/Paniązamieszkałym/zamieszkałą w przy ul., legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerzeoraz numerze PESEL....., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

której przedmiotem było wykonanie usługi polegającej na:

dostarczeniu wybranych usług w ramach organizacji *Forum*, które odbyło się w dniu w....., zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza * zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:

Zamawiający

*niepotrzebne skreślić

¹ Dotyczy osób fizycznych



CPE-II-261-39s/KB/16

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail
w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-38s/KB/16” dotyczące
postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o
ustawy na **organizację Forum Poszukiwania Partnerów w Lublinie**,
składam/składamy niniejszą ofertę:

I. Kryterium CENA:

1. Usługi hotelarskie:

Propozycja hotelu nr 1 w Lublinie (nazwa i adres):

Propozycja hotelu nr 2 w Lublinie (nazwa i adres):

Propozycja hotelu nr 3 w Lublinie (nazwa i adres):

Propozycja hotelu nr 1 w Warszawie (nazwa i adres):

Propozycja hotelu nr 2 w Warszawie (nazwa i adres):

Propozycja hotelu nr 3 w Warszawie (nazwa i adres):

- a) Cena brutto usługi hotelarskiej dla 1 osoby w pokoju dwuosobowym (do wykorzystania
przez 2 osoby) na jedną dobę wraz ze śniadaniem:zł
(słownie:)



- b) Cena brutto usługi hotelarskiej dla maksymalnie 170 osób na maksymalnie 2 doby oraz dla maksymalnie 120 osób na jedną dobę w pokoju dwuosobowym (do wykorzystania przez 2 osoby) wraz ze śniadaniem (poz. 1a x 460):.....zł
(słownie:)
- c) Cena brutto usługi hotelarskiej dla 1 osoby w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania na jedną dobę wraz ze śniadaniem:zł
(słownie:)
- d) Cena brutto usługi hotelarskiej dla maksymalnie 19 osób na jedną dobę w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania na jedną dobę wraz ze śniadaniem (poz. 1c x 19):.....zł
(słownie:)
- e) Cena brutto za wynajem 1-go miejsca parkingowego na 1 dobę /OPCJA/:zł
(słownie:)
- f) Cena brutto za wynajem maksymalnie 30 miejsc parkingowych na 1 dobę (poz. 1e x 30) /OPCJA/:zł
(słownie:)
- g) Cena brutto usługi hotelarskiej w Warszawie dla 1 osoby w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania na jedną dobę wraz ze śniadaniem /OPCJA/:zł
(słownie:)
- h) Cena brutto usługi hotelarskiej w Warszawie dla maksymalnie 4 osób na maksymalnie 2 doby w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania na jedną dobę wraz ze śniadaniem (poz. 1g x 4 x 2) /OPCJA/:.....zł
(słownie:)
- Łączna cena brutto usług hotelarskich:
(1b + 1d + 1f + 1h) =
(słownie:).

2. Wynajem sali konferencyjnej



Cena brutto za wynajem sali konferencyjnej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia
/OPCJA/:zł

(słownie:)

3. Usługi gastronomiczne:

a) Cena brutto za 1 kolację w miejscach zakwaterowania dla 1 osoby:zł
(słownie:)

b) Cena brutto za 1 kolację dla maksymalnie 359 osób (189 w dzień poprzedzający i 170 w dniu Forum) (poz. 3a x 359):zł
(słownie:)

c) Cena brutto za przerwę kawową I dla 1 osoby:zł
(słownie:)

d) Cena brutto za przerwę kawową I dla maksymalnie 350 osób (poz. 3c x 350):
.....zł
(słownie:)

e) Cena brutto za obiad dla 1 osoby:zł
(słownie:)

f) Cena brutto za obiad dla maksymalnie 350 osób (poz. 3e x 350):zł
(słownie:)

g) Cena brutto za przerwę kawową ciągłą (po południu) dla 1 osoby:zł
(słownie:)

h) Cena brutto za przerwę kawową ciągłą (po południu) dla maksymalnie 350 osób (poz. 3g x 350):zł
(słownie:)

i) Cena brutto za obiad na trasie Warszawa-Lublin dla 1 osoby:zł
(słownie:)

j) Cena brutto za obiad na trasie Warszawa-Lublin dla maksymalnie 15 osób
(poz. 3i x 15):zł
(słownie:)

➤ Łączna cena brutto usług gastronomicznych:





$(3b + 3d + 3f + 3h + 3j) = \dots\dots\dots \text{zł}$

(słownie: \dots\dots\dots).

4. Usługi transportowe i zakup biletów przewozowych:

a) Cena brutto transportu materiałów konferencyjnych i promocyjnych: \dots\dots\dots zł
(słownie: \dots\dots\dots).

b) Cena brutto transportu osób na trasie Warszawa-Lublin (i z powrotem): \dots\dots\dots zł
(słownie: \dots\dots\dots).

c) Cena brutto transportu osób na trasie Lwów-Lublin (i z powrotem): \dots\dots\dots zł
(słownie: \dots\dots\dots).

d) Cena brutto transportu osób na trasie Brześć-Lublin (i z powrotem): \dots\dots\dots zł
(słownie: \dots\dots\dots).

e) Cena brutto transportu osób na trasie Rzeszów-Lublin (i z powrotem):
\dots\dots\dots zł
(słownie: \dots\dots\dots).

f) Cena brutto transportu osób na trasie Białystok-Lublin (i z powrotem): \dots\dots\dots zł
(słownie: \dots\dots\dots).

g) Cena brutto biletu lotniczego dla 1 osoby na trasie Mińsk-Warszawa-Mińsk /OPCJA/:
\dots\dots\dots zł
(słownie: \dots\dots\dots).

h) Cena brutto biletów lotniczych dla maks. 2 osób na trasie Mińsk-Warszawa-Mińsk
(poz. 4g x 2) /OPCJA/: \dots\dots\dots zł
(słownie: \dots\dots\dots).

i) Cena brutto biletu lotniczego dla 1 osoby na trasie Kijów-Warszawa-Kijów /OPCJA/:
\dots\dots\dots zł
(słownie: \dots\dots\dots).

j) Cena brutto biletów lotniczych dla maks. 2 osób na trasie Kijów-Warszawa-Kijów
(poz. 4i x 2) /OPCJA/: \dots\dots\dots zł
(słownie: \dots\dots\dots).

➤ Łączna cena brutto transportu i biletów przewozowych:

$(4a + 4b + 4c + 4d + 4e + 4f + 4h + 4j) = \dots\dots\dots$

(słownie: \dots\dots\dots).



5. Usługi drukowania i powiązane:

- a) Kolorowy wydruk materiałów informacyjnych – cena brutto za 1 szt. /OPCJA/:
..... zł (słownie:.....).
- b) Kolorowy wydruk materiałów konferencyjnych – cena brutto za maksymalnie 350 szt.
(poz. 5a x 350) /OPCJA/: zł
(słownie:.....).
- c) Zebranie i wydruk koncepcji projektów – cena brutto za 1 szt. /OPCJA/:
..... zł (słownie:.....).
- d) Zebranie i wydruk koncepcji projektów – cena brutto za maksymalnie 40 szt.
(poz. 5c x 40) /OPCJA/: zł
(słownie:.....).
- e) Kolorowy wydruk publikacji – cena brutto za 1 szt. : zł
(słownie:.....).
- f) Kolorowy wydruk publikacji – cena brutto za maksymalnie 350 szt. (poz. 5e x 350):
..... zł
(słownie:.....).
- g) Notatnik typu moleskin – cena brutto za 1 szt. : zł
(słownie:.....).
- h) Notatnik typu moleskin – cena brutto za maksymalnie 350 szt. (poz. 5g x 350):
..... zł
(słownie:.....).
- i) Skład, wydruk i przygotowanie identyfikatora – cena brutto za 1 szt. :
..... zł
(słownie:.....).
- j) Skład, wydruk i przygotowanie identyfikatora – cena brutto za maksymalnie 350 szt.
(poz. 5i x 350): zł
(słownie:.....).

Łączna cena brutto usług drukowania i powiązanych:

(5b + 5d + 5f + 5h + 5j) =zł

(słownie:).



6. Produkcja materiałów promocyjnych:

- a) Skład i produkcja torby papierowej – cena brutto za 1 szt. : zł
(słownie:.....).
- b) Skład i produkcja torby papierowej – cena brutto za maks. 350 szt. (poz. 6a x 350):
..... zł (słownie:.....).
- c) Produkcja długopisów – cena brutto za 1 szt. : zł
(słownie:.....).
- d) Produkcja długopisów – cena brutto za maks. 350 szt. (poz. 6c x 350):
..... zł (słownie:.....).
- e) Produkcja ścianki reklamowej – cena brutto za 1 szt. /OPCJA/:
..... zł
(słownie:.....).
- f) Produkcja ścianki reklamowej – cena brutto za maks. 4 szt. (poz. 6e x 4) /OPCJA/:
..... zł (słownie:.....).
- g) Produkcja wizytownika - cena brutto za 1 szt. : zł
(słownie:.....).
- h) Produkcja wizytownika – cena brutto za maks. 350 szt. (poz. 6g x 350):
..... zł (słownie:.....).

➤ Łączna cena brutto materiałów promocyjnych:

(6b + 6d + 6f + 6h) =zł (słownie:).

7. Usługi fotograficzne:

Cena brutto za usługę fotograficzną zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

..... zł (słownie:.....)

ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA:

(Łączna cena brutto usług hotelarskich + Cena brutto wynajmu sali konferencyjnej + Łączna cena brutto usług gastronomicznych + Łączna cena brutto usług transportu oraz biletów przewozowych + Łączna cena brutto usług drukowania i powiązanych + Łączna cena brutto materiałów promocyjnych + Cena brutto za usługę fotograficzną) = zł
(słownie:)



II. Kryterium DOŚWIADCZENIE KOORDYNATORA:

OŚWIADCZAM, IŻ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA WYZNACZAM KOORDYNATORA (podać imię i nazwisko), **który posiada doświadczenie w realizacji** (podać liczbę) **usług polegających na zorganizowaniu konferencji/ spotkania/ szkolenia/ kongresu dla grupy minimum 150 osób każda, o którym mowa w rozdziale XIV ust. 2 pkt 2 SIWZ.**

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-39s/KB/16”.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie została wyceniona poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie następuje poniżej kosztów zakupu¹.
4. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-39s/KB/16”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
5. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

¹ dotyczy oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych)



- 5)
6)
7)
8)

....., dn.2016 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/y)





CPE-II-261-39s/KB/16

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....,

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez
Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy na **organizację Forum Poszukiwania
Partnerów w Lublinie**,

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego
w rozdziale IV SIWZ.

....., dn. 2016 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)



INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale VI ust. 4 i 5 SIWZ, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dn. 2016 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. 2016 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)



CPE-II-261-39s/KB/16

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....,

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy na **organizację Forum Poszukiwania Partnerów w Lublinie**,

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

....., dn. 2016 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)



Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

....., dn. 2016 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. 2016 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę,



adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. 2016 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. 2016 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)





CPE-II-261-39s/KB/16

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ

WYKAZ USŁUG

dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust 1 pkt 3) SIWZ:

Lp.	Przedmiot usługi	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Data końcowa wykonania usługi (dzień – miesiąc – rok)	Wartość usługi brutto	Liczba uczestników
1					
2					

....., dn. 2016 r.

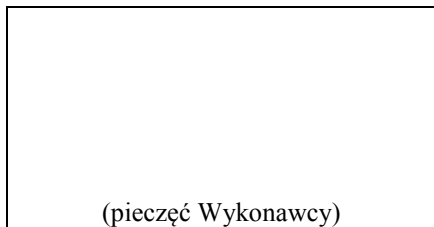
.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)



CPE-II-261-39s/KB/16

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYPADKU, O KTÓRYM MOWA W ROZDZIALE
IV UST. 2 SIWZ**



Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....,

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez
Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy na **organizację Forum Poszukiwania
Partnerów w Lublinie**,

oświadczam, że:

zatrudniam/y/ co najmniej 30% osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997
r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r.,
poz. 721 z późn. zm.).

....., dn. 2016 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)