

## Zaproszenie

Wykonanie usługi archiwizacji dokumentacji archiwalnej i niearchiwalnej Centrum Projektów Europejskich.

Działając na podstawie Decyzji nr 22/2013 z dnia 6 listopada 2013 r. z późn. zm. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień w CPE uprzejmie zapraszam Państwa do przesłania oferty, zgodnie z podanymi poniżej wymaganiami.

Centrum Projektów Europejskich w Warszawie zaprasza do składania oferty na „Wykonanie usługi archiwizacji dokumentacji archiwalnej (kat. A), dokumentacji niearchiwalnej (kat. B, Bc) oraz dokumentacji (kat. BE)” - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji zostały określone w zał. nr 1 do ogłoszenia oraz w niniejszym ogłoszeniu.

Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 10 grudnia 2017 r.

O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają łącznie warunki dotyczące:

### **1. posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie łącznie:

- a) co najmniej 5 usług polegających na łącznej archiwizacji, co najmniej 100 mb dokumentacji kategorii A stanowiącej państwowy zasób archiwalny\*,
- b) co najmniej jedną usługę polegającą na archiwizacji co najmniej 30 mb dokumentacji niearchiwalnej kategorii B \*.

\*Za państwowy zasób archiwalny uznaje się materiały archiwalne powstałe i powstające w wyniku działalności podmiotów, o których mowa w art. 15 rozdziału III ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1506). Usługi muszą być wykonane zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1743) oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1506).

### **2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w szczególności:**

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (1/1 etatu) co najmniej 3 osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: wykonanie usługi archiwizacji dokumentacji archiwalnej (kat. A), dokumentacji niearchiwalnej (kat. B, Bc) oraz dokumentacji (kat. BE), która polegać będzie na kompleksowym przygotowaniu, uporządkowaniu i zewidencjonowaniu dokumentów pochodzących z zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej z perspektywy finansowej 2007-2013, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).

Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, a zamówienie będzie wykonywane przez co najmniej 4 osoby ( w tym 3 osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (1/1 etatu) , w tym:

- a) co najmniej dwie osoby posiadające ukończone studia wyższe magisterskie o specjalności archiwistyka lub zawodowe studia wyższe o specjalności archiwistyka lub podyplomowe studia wyższe o specjalności archiwistyka lub szkołę średnią/policealną ze specjalnością archiwistyka lub ukończony kurs kancelaryjno-archiwalny II stopnia i posiadają co najmniej roczne doświadczenie w pracy archiwisty. Podczas prac archiwizacyjnych będzie obecna przynajmniej jedna z wyżej wymienionych osób w każdej komórce organizacyjnej, w której prowadzone będą prace;
- b) co najmniej dwie osoby posiadające co najmniej ukończony kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia i co najmniej półroczne doświadczenie w pracy archiwisty;
- c) Zamawiający dopuszcza możliwość uczestniczenia w realizacji przedmiotu zamówienia najwyżej dwóch dodatkowych osób bez wykształcenia i doświadczenia w zakresie archiwizacji wykonujących prace techniczne i pomocnicze.

Osoby zainteresowane proszę o kontakt z Barbarą Grześ – tel: 22 378 31 44. Możliwość dokonania oceny dokumentacji od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-12:00. Proszę o wcześniejsze umówienie telefoniczne.

Wszystkie oferty, które nie będą spełniały warunków określonych w załączniku nr 1 do ogłoszenia zostaną odrzucone.

O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najkorzystniejsza cena za metr bieżący danej kategorii akt. W formularzu ofertowym Zamawiający wskazał sposób i wartości uwzględnione do oszacowania ceny za każdy rodzaj kategorii akt i następnie porównania ofert.

Propozycje ofertowe w zamkniętej i opisanej kopercie „Usługi archiwizacyjne- nie otwierać przed 8.11.2016 r. przed godz. 10.00” należy złożyć w formie papierowej, wyłącznie na załączonym formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia, dołączyć zaparafowane załączniki do ogłoszenia nr 1,3,4,5 w terminie do 8 listopada 2016 r. do godz. 10:00 w siedzibie Centrum Projektów Europejskich, ul. Domaniewska 39 a w Warszawie lub przesłać pocztą na adres:

Centrum Projektów Europejskich  
ul. Domaniewska 39a  
02-672 Warszawa

O ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Centrum Projektów Europejskich w Warszawie.

W razie jakichkolwiek pytań uprzejmie proszę o bezpośredni kontakt z pracownikiem Wydziału Administracji – Barbarą Grześ, tel: 22 378 31 44, email: [barbara.grzes@cpe.gov.pl](mailto:barbara.grzes@cpe.gov.pl)  
lub  
Joanną Jansson , tel: 22 378 31 12, email: [joanna.jansson@cpe.gov.pl](mailto:joanna.jansson@cpe.gov.pl)

Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert alternatywnych, niezgodnych z przedmiotem zapytania. Zastrzegamy sobie prawo do nie skorzystania z żadnej ze złożonych ofert, bez podania przyczyny jak również nie powiadamiania pisemnie oferentów o wyniku postępowania.