

## **Zaproszenie do składania ofert**

Działając na podstawie Zarządzenia nr 2/2021 Dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 18 stycznia 2021r. w Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto w Centrum Projektów Europejskich (CPE), uprzejmie zapraszam Państwa do przesłania oferty, zgodnie z podanymi poniżej wymaganiami:

CPE zaprasza do składania ofert na „**Świadczenie obsługi prawnej dla Centrum Projektów Europejskich**”.

### **Opis przedmiotu zamówienia:**

#### **I. WARUNKI OGÓLNE**

##### **1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prawnych dla Centrum Projektów Europejskich.**

W ramach zamówienia przewiduje się świadczenie usług prawnych dla komórek organizacyjnych CPE, w szczególności: Wspólnego Sekretariatu Technicznego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska - Rosja 2014 – 2020, Wspólnego Sekretariatu Technicznego w ramach Programu Współpracy INTERREG Polska – Saksonia 2014 – 2020, Wspólnego Sekretariatu Technicznego w ramach Programu Współpracy INTERREG Południowy Bałtyk 2014 – 2020, Wspólnego Sekretariatu Technicznego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej INTERREG V-A Polska - Słowacja 2014 – 2020, Wspólnego Sekretariatu Technicznego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020, Wydziału Kontroli, Wydziału Administracji, Wydziału Kadr i Rozwoju Zasobów Ludzkich oraz Wydziału Finansowego.

##### **2. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług prawnych w zakresie realizacji projektów/umów finansowanych ze środków unijnych, także w obszarze pomocy publicznej oraz wsparcia niebędącego pomocą publiczną, usług prawnych przy realizacji projektów inwestycyjnych współfinansowanych ze środków unijnych; świadczenie obsługi prawnej w obszarze zamówień publicznych prowadzonych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych, w tym współfinansowanych ze środków UE oraz finansów publicznych; świadczenie obsługi prawnej w sprawach z zakresu TMT (Technology Media & Telecommunication); świadczenie obsługi prawnej w sprawach z zakresu prawa administracyjnego i budowlanego; świadczenie obsługi prawnej w sprawach z zakresu indywidualnego i zbiorowego prawa pracy oraz świadczenie obsługi prawnej w sprawach z zakresu prawa cywilnego.**

#### **II. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

##### **1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie m. in. w poniżej wskazanych formach:**

- a) udzielanie porad prawnych i konsultacji;
- b) sporządzanie informacji prawnych i opinii prawnych, w szczególności dotyczących:
  - 1) oceny zgodności udzielonego wsparcia w ramach projektów z zasadami pomocy publicznej lub pomocy de minimis określonymi w szczególności w prawie krajowym, wspólnotowym i dokumentach programowych;
  - 2) oceny statusu prawnego podmiotów ubiegających się o dofinansowanie (w tym ewentualnych partnerów) i ich zgodności z katalogiem typów beneficjentów wskazanym w dokumentach programowych;

- 3) interpretacji przepisów o pomocy publicznej w kontekście konkretnych stanów faktycznych występujących w ramach projektów realizowanych przez beneficjentów;
  - 4) monitorowania zmian przepisów prawa mających wpływ na realizację projektów;
  - 5) weryfikacji zgodności realizacji projektu z zasadami horyzontalnymi, zasadą równości szans i niedyskryminacji, zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, wpływu projektu na środowisko naturalne;
  - 6) kwalifikowalności wydatków poniesionych w ramach projektów realizowanych przez beneficjentów;
  - 7) oceny zmian dokonywanych przez beneficjenta, w zakresie np. formy prawnej i organizacyjnej, mogących mieć wpływ na zachowanie zasady trwałości projektu.
- c) opiniowanie projektów umów, w szczególności umów zawieranych w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, umów z zakresu prawa pracy, umów z beneficjentami dotyczących realizacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych, a także projektów uгод, porozumień, decyzji, postanowień, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących dyscypliny finansów publicznych oraz specyfiki działania państwowych jednostek budżetowych w tym zgodności z wytycznymi w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
  - d) sporządzanie umów w zakresie jak wyżej;
  - e) sporządzanie i/ lub opiniowanie projektów aktów prawnych, w tym projektów wewnętrznych aktów prawnych, regulaminów, instrukcji;
  - f) opiniowanie projektów pełnomocnictw, upoważnień, decyzji;
  - g) opiniowanie dokumentacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wskazanym przez Zamawiającego niezależnie od wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia;
  - h) opiniowanie i sporządzanie projektów odpowiedzi na zarzuty instytucji kontrolnych w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego;
  - i) reprezentowanie Zamawiającego lub udział w negocjacjach prowadzonych przez Zamawiającego lub innych spotkaniach wewnętrznych i zewnętrznych, w których uczestniczy Zamawiający;
  - j) udzielanie pracownikom Zamawiającego, w godzinach dyżurów, o których mowa w pkt 2, konsultacji prawnych, w szczególności z zakresu TMT (Technology Media & Telecommunication), prawa administracyjnego i budowlanego, prawa pracy i finansów publicznych, prawa cywilnego, prawa zamówień publicznych;
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić świadczenie usług prawnych w siedzibie Zamawiającego w wymiarze 2 godzin tygodniowo, to jest 8 godzin miesięcznie. Przedmiotowe Dyżury świadczone będą w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego w przedziale czasowym od 8:15 do 16:15, w terminach ustalonych w harmonogramie. Harmonogram pracy Wykonawcy, tj. termin i wymiar, ustalany będzie w danym tygodniu nie później niż do pierwszego dnia roboczego tego tygodnia. W razie zaistnienia takiej potrzeby Dyżur może odbyć się zgodnie z ustaleniami Zamawiającego i Wykonawcy poza siedzibą Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza w wyjątkowych wypadkach oraz w związku z ustawowymi dniami wolnymi od pracy, jak również dniami wolnymi u Zamawiającego, na wniosek lub za zgodą Zamawiającego, zmiany w zakresie wymiaru tygodniowego dyżuru, jednakże przy zachowaniu łącznego czasu Dyżuru w wymiarze 8 godzin miesięcznie. Zamawiający dopuszcza także świadczenie dyżuru online, za zgodą Zamawiającego, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
  3. Za świadczenie usług prawnych w formie dyżuru w wymiarze 8 godzin miesięcznie Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe.

4. Zamawiający zastrzega możliwość dodatkowego zlecenia zapotrzebowania na realizację przedmiotu zamówienia o kolejne 22 godziny miesięcznie. Dodatkowe Zlecenia mogą być realizowane w siedzibie Zamawiającego lub poza siedzibą Zamawiającego, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Każda godzina opłacana będzie zgodnie ze stawką godzinową wskazaną w Ofercie Wykonawcy.
5. Godziny wskazane w punkcie 4 stanowią opcję zamówienia i nie będą podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
6. Zakres usług prawnych zleczanych w ramach dodatkowych zleceń winien być zgodny z niniejszym OPZ.
7. Zlecenie, o którym mowa w pkt 4 Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy pocztą elektroniczną. Zlecenie powinno być zrealizowane w terminie:
  - 1) wskazanym przez Zamawiającego w Zleceniu;
  - 2) 2 dni roboczych od chwili otrzymania Zlecenia – w przypadku niewskazania przez Zamawiającego terminu realizacji Zlecenia.
  - 3) 10 dni kalendarzowych w przypadku zlecenia Wykonawcy sporządzenia opinii prawnej.
8. W sprawach skomplikowanych, na wniosek Wykonawcy, Strony mogą ustalić dłuższy termin realizacji Zlecenia odpowiedni do należytego wykonania Zlecenia.
9. Wykonawcy będzie przysługiwać prawo do odmowy wykonania zleconego zadania wyłącznie, gdy podjęcie się wykonania danej czynności stanowiłoby konflikt interesów, wykonanie danej czynności łączyłoby się z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa, zasad etyki zawodowej lub dobrego imienia Wykonawcy. Odmawiając wykonania zleconego zadania, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego i wyczerpującego poinformowania Zamawiającego o przyczynach takiej odmowy, a w przypadku polegającym na wystąpieniu konfliktu interesów dodatkowo zapewnić na swój koszt zastępstwo innej osoby o uprawnieniach i doświadczeniu zawodowym nie niższym od Wykonawcy.
10. Wszelkie opracowania pisemne, a w szczególności opinie i informacje prawne, projekty umów itp. muszą być sporządzone i podpisane przez radcę prawnego lub adwokata.
11. Wykonawca zobowiązany jest posiadać stosowne zaplecze techniczne w celu realizacji przedmiotu zamówienia poza siedzibą Zamawiającego. Wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia, Wykonawca ponosi samodzielnie i są one wliczone w cenę wykonania usługi. Zamawiający zapewni niezbędne zaplecze techniczne tj. pokój, biurko, komputer z dostępem do sieci w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie zapewnia dostępu do internetowego systemu prawnego.

### III. PROCEDURA:

1. **Termin realizacji zamówienia:** 12 miesięcy od dnia 1.08.2021r. lub do wyczerpania całkowitego maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi pierwsze;
2. **Warunki udziału w postępowaniu.** O zamówienie mogą starać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej:  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wysokości sumy gwarancyjnej nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł,
  - 2) spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:
    - a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonali lub wykonują co najmniej 2

usługi (umowy) obsługi prawnej jednostek publicznych trwające minimum przez okres min. 12 miesięcy każda.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie – należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi (umowy) obsługi prawnej jednostek publicznych trwające minimum przez okres min. 12 miesięcy każda, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy zostały wykonane należycie;

Podmiotami publicznymi w rozumieniu ustawy o krajowym systemie bezpieczeństwa są: organy władzy publicznej w tym organy administracji samorządowej, jednostki samorządu terytorialnego, organy kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały, jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe, agencje wykonawcze, instytucje gospodarki budżetowej, uczelnie publiczne i PAN, ZUS, KRUS, NFZ, NBP, BGK, UDT, PAŻP, PCA, NFOŚiGW.

b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobą/osobami zdolną/yami do wykonania zamówienia o następujących kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnych do wykonania zamówienia:

1) posiadającą tytuł zawodowy adwokata lub radcy prawnego i uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 75, 2320) albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1651, 2320);

2) posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie w zawodzie adwokata lub radcy prawnego;

3) posiadającą co najmniej roczne doświadczenie w opiniowaniu zagadnień w zakresie realizacji umów finansowanych ze środków unijnych, w tym kwestii związanych z występowaniem pomocy publicznej, a także w obszarze zamówień publicznych, finansów publicznych i prawa pracy.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą zdolną do realizacji zamówienia, spełniającą warunki określone powyżej, wraz ze wskazaniem jej imienia i nazwiska, tytułu zawodowego oraz nr uprawnień, doświadczenia zawodowego. Osoba wskazana w wykazie osób musi być tożsama z osobą dedykowaną do realizacji usług w formularzu ofertowym.

Dla potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca wraz z ofertą złoży następujące oświadczenia i dokumenty:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 6700), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.

b) oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczenia wraz z dowodem jej opłacenia,

- c) wykaz usług stanowiący zał. nr 3 do zaproszenia wraz referencjami potwierdzającymi należyte ich wykonanie. W przypadku braku możliwości przedstawienia referencji Wykonawca składa oświadczenie o należytej realizacji usług
- d) wykaz osób wskazujący osobę dedykowaną do realizacji zamówienia wraz z podaniem jej imienia i nazwiska, doświadczenia zawodowego i kwalifikacji. Wykaz należy uzupełnić zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zaproszenia,
- e) oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym, stanowiące zał. nr 5 do zaproszenia.

#### **IV. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) Ofertę (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert) należy przesłać wyłącznie w formie elektronicznej (skan wypełnionego i podpisanego formularza) na adres: [przetargi@cpe.gov.pl](mailto:przetargi@cpe.gov.pl) **do dnia 18 czerwca 2021 r. do godziny 11:00.**
- 2) Wraz z ofertą Oferenci winni złożyć aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert) odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego/ zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 6700), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.
- 3) wykaz usług
- 4) wykaz osób
- 5) oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym, stanowiące zał. nr 5 do zaproszenia.
- 4) W przypadku dodatkowych pytań prosimy o kontakt email: [przetargi@cpe.gov.pl](mailto:przetargi@cpe.gov.pl)
- 5) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na dane zamówienie. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie ofert danego Wykonawcy.
- 6) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data wpływu oferty do Zamawiającego.

#### **Pozostałe warunki związane z udzieleniem zamówienia:**

- 1) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu do składania ofert i zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o przedstawione kryteria oceny ofert.
- 2) Zamawiający może zrezygnować ze skorzystania ze złożonych ofert bez podania przyczyn.
- 3) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty (formularz ofertowy nie podlega zmianom ani uzupełnieniom, za wyjątkiem oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych omyłek nie wpływających na treść oferty, które Zamawiający jest uprawniony poprawić).
- 4) W przypadku braku możliwości realizacji zamówienia przez Oferenta z najwyższą liczbą punktów Zamawiający może powierzyć realizację zamówienia drugiemu w kolejności Oferentowi.
- 5) Wszystkie oferty, które nie będą spełniały warunków przedstawionych w Zaproszeniu do składania ofert zostaną odrzucone.
- 6) Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert alternatywnych, niezgodnych z przedmiotem zapytania.

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert:**

przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

Lp.	Kryteria oceny ofert	Znaczenie
1	Cena brutto za realizację zamówienia - „C”	50%
2	Jakość- „J”	50%
	<i>Razem</i>	100%

**I. Cena**

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

----- x 50 pkt = Liczba punktów oferty ocenianej

Cena brutto oferty ocenianej

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do porównania cen ofert według powyższego wzoru zostanie przyjęta podana w ofertach łączna cena brutto za wykonanie niniejszego zamówienia.

**II. Jakość**

Ocena złożonych ofert w zakresie przedmiotowego kryterium zostanie dokonana na podstawie próbki pracy, którą osoba dedykowana do realizacji zamówienia będzie zobowiązana wykonać w **siedzibie Zamawiającego**. Ocena pisemnej próbki pracy zostanie zweryfikowana pod kątem zgodności przekazywanych informacji z aktualnym stanem prawnym i/ lub najlepszymi praktykami w danym obszarze, weryfikowana na podstawie przedstawionego do **zaopiniowania projektu umowy** z zakresu prawa pracy, zamówień publicznych lub dofinansowania projektu środkami unijnymi oraz casusu z obszaru objętego zamówieniem. W przypadku nieobecności wskazanej osoby w wyznaczonym terminie, otrzyma ona 0 pkt w kryterium „Jakość”.

Osoba wskazana do realizacji zamówienia otrzyma próbkę dokumentów do analizy wraz z instrukcją.

Punkty w kryterium zostaną przyznane osobno dla każdego z dwóch zadań. Każde z zadań ocenione zostanie w przedziale punktowym od 0 do 25 pkt. Każde z zadań ocenione zostanie wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający oceni zgodność przekazywanych informacji z aktualnym stanem prawnym i/ lub najlepszymi praktykami w danym obszarze- od 0 do 25 pkt
  - 2) Zamawiający oceni prezentację opinii- formę przekazywania opinii, tj. umiejętności formułowania wniosków, jednoznaczność wypowiedzi, sposób argumentacji od 0 do 25 pkt
- W kryterium Wykonawca otrzyma maksymalnie 50 pkt.

**1. Organizacja procesu przeprowadzenia próbek pracy oraz oceny w kryterium „Jakość”.**

Spotkania mające na celu przedstawienie próbek pracy będą przeprowadzane w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a w Warszawie.

Termin i miejsce spotkania zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, zgodnie z następującymi założeniami:

- 1) Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert prześle Wykonawcy informację o dokładnym terminie spotkania przez poszczególne osoby na adres e-mail Wykonawcy wskazany w ofercie.
- 2) Spotkania rozpoczną się w terminie do 5 dni roboczych od otwarcia ofert i będą się odbywały w kolejnych dniach roboczych, aż do przeprowadzenia spotkań ze wszystkimi osobami dedykowanymi do realizacji zamówienia – w zależności od ilości złożonych ofert. Prezentacje będą się odbywały od godz. 8.30 do godz. 15.30 w dni robocze (pon-pt) w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający ustali kolejność spotkań.
- 3) Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o zmianę terminu spotkania. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu spotkania w ciągu jednego dnia roboczego. Zamawiający dopuszcza jednorazową zmianę terminu spotkania.

W celu wykonania czynności, o których mowa w pkt 1-3 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się w formie elektronicznej.

Poszczególne elementy związane z kryteriami będą oceniane na podstawie formularzy oceny wypełnionych przez członków komisji przetargowej będących pracownikami Zamawiającego - powołanych do wykonania czynności oceny ofert w ramach wymienionych wyżej elementów. Komisja ocenia w składzie min. 3 członków. Każda próbka pracy będzie oceniana przez taką samą liczbę członków komisji.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy;
2. Wykaz usług;
3. Wykaz osób;
4. Projekt umowy;
5. Oświadczenie o braku powiązań osobowo-kapitałowych z Zamawiającym.

FORMULARZ OFERTOWY

(pieczęć Wykonawcy)

**Ja niżej podpisany/My niżej podpisani**

**będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:**

Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....

e-mail .....

w związku z zaproszeniem do składania ofert, prowadzonym przez Centrum Projektów Europejskich, którego przedmiotem jest **Świadczenie obsługi prawnej dla Centrum Projektów Europejskich w Warszawie**, składam/składamy niniejszą ofertę i ofertujemy wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami opisanymi w Zaproszeniu:

Świadczenie obsługi prawnej dla Centrum Projektów Europejskich:

1. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia w ramach Dyżuru w wymiarze 2 godzin tygodniowo (8 godzin miesięcznie) ..... zł brutto  
(słownie: .....)  
Stawka VAT: .....%  
Kwota netto: .....
2. Łączne wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia w ramach Dyżuru w wymiarze 2 godzin tygodniowo (8 godzin miesięcznie) (poz. 1 x 12 miesięcy) ..... zł brutto  
(słownie: .....)  
Stawka VAT: 23%  
Kwota netto: .....
3. Cena za 1 godzinę realizacji przedmiotu zamówienia w ramach zwiększonego wymiaru Dyżuru oraz dodatkowych Zleceń ..... zł brutto (zamówienie opcjonalne)  
Stawka VAT: 23%  
Kwota netto: .....
4. Łączna cena za realizację przedmiotu zamówienia w ramach zwiększonego wymiaru Dyżuru oraz dodatkowych Zleceń (22h x 12 miesięcy=264h) (poz. 3 x 264 h) ..... zł brutto  
(słownie: .....)  
(zamówienie opcjonalne 22 h miesięcznie)  
Stawka VAT: 23%  
Kwota netto: .....

**Łączna cena brutto oferty (poz. 2+4 ): .....** PLN

Stawka VAT: 23%



Łączna cena netto oferty: .....

(słownie: .....)

Wykonawca wypełnia o ile dotyczy:

Zgodnie z art. 225 ust.2 ustawy Pzp, sytuacja ma miejsce wyłącznie w przypadku, gdy w odniesieniu do określonych towarów/usług VAT rozlicza nabywca (Zamawiający), a Wykonawca otrzymuje kwotę wynagrodzenia netto (wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, mechanizm odwróconego obciążenia, import usług lub import towarów).

Wybór mojej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do: .....

(należy podać nazwę/rodzaj towaru lub usługi (pozycja), których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego) i których wartość bez kwoty podatku (netto) w takim przypadku podać należy w tabeli powyżej.

Osoba dedykowana do realizacji zamówienia, spełniająca warunki udziału w postępowaniu oraz wskazana do oceny próbki pracy w kryterium jakości:

.....

Imię i nazwisko

#### **OŚWIADCZENIA:**

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu.

2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z Umową oraz opisem przedmiotu zamówienia, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.

4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

5. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).

7. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:

.....

8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:

1) .....

2) .....

3) ..... .

....., dn. ....2021 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**WYKAZ USŁUG**

dot. wykazania spełniania warunku określonego w pkt III zaproszenia do składania ofert:

Lp.	Przedmiot usługi	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Termin wykonania usługi (od – do dzień-miesiąc-rok)
1			
2			

....., dn. .... 2021 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

*\*Należy dołączyć dowody należytego wykonania usług*

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale III zaproszenia:

Lp.	Imię i nazwisko osoby dedykowanej do realizacji zamówienia	Tytuł zawodowy i nr wpisu	Staż w zawodzie w latach	Osoba posiada co najmniej roczne doświadczenie w opiniowaniu zagadnień w zakresie realizacji umów finansowanych ze środków unijnych, w tym kwestii związanych z występowaniem pomocy publicznej	Osoba posiada co najmniej roczne doświadczenie w obszarze zamówień publicznych	Osoba posiada co najmniej roczne doświadczenie w zakresie finansów publicznych	Osoba posiada co najmniej roczne doświadczenie w zakresie prawa pracy

....., dn. .... 2021 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**UMOWA NR WA.262.....2021.U**

zawarta w Warszawie w dniu ..... pomiędzy:

**Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13.05.2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., ..... , ..... , posiadającą numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP ..... , wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..... /wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem ..... , reprezentowanym przez Pana/Panią ..... – ..... , zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

**lub<sup>1</sup>**

Panem/Panią ..... zamieszkałym/zamieszkałą w ..... przy ul. .... , legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerze ..... oraz numerze PESEL..... , i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP ..... , zwanym/zwaną w dalszej części „**Wykonawcą**”.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej „**Stroną**” lub „**Stronami**” umowy.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, Programu Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020, Programu Współpracy Terytorialnej Polska – Białoruś – Ukraina 2014-2020, Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020, Programu Współpracy Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014-2020, Programu Współpracy Interreg V-A Polska –Saksonia 2014-2020.
2. Przedmiotem Umowy jest świadczenie obsługi prawnej dla Centrum Projektów Europejskich, zwane dalej „obsługą prawną”, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy „Opis Przedmiotu Zamówienia” oraz Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy „Oferta Wykonawcy”.
3. Strony oświadczają, że umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).
4. Usługi prawne świadczone będą w formie dyżurów w siedzibie Zamawiającego, zdalnie za pośrednictwem środków komunikacji na odległość, a także na podstawie zleceń, o których mowa w § 6, w formie wskazanej przez Zamawiającego.

---

<sup>1</sup> Dotyczy osób fizycznych

## **§ 2**

### **Termin obowiązywania Umowy**

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia 1.08.2021 r. lub do wyczerpania całkowitego maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi pierwsze.

## **§ 3**

### **Realizacja Umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług na rzecz Zamawiającego z zachowaniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego na każde żądanie o stanie zaawansowania prac związanych z realizacją Umowy, w tym realizacji zleceń, o których mowa w § 6.
3. Wykonawca zobowiązany jest do nieprzerwanego posiadania przez okres obowiązywania Umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności, w wysokości nie niższej niż **1 000 000,00 zł** (słownie: milion złotych 00/100).
4. W razie zmiany warunków ubezpieczenia albo zawarcia nowej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w okresie obowiązywania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania o tym Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od wystąpienia zmiany, przedstawiając Zamawiającemu dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
5. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą oraz do współpracy przy realizacji Umowy, w tym przekazywania zleceń i podpisywania protokołów odbioru, są:
  - p. Szymon Denis w Warszawie – WK,
  - p. Andrzej Słodki w Warszawie – WST PL-BY-UA,
  - p. Katarzyna Bartnik w Olsztynie – WST PL-RU,
  - p. Krzysztof Kaczmarek w Krakowie – WST PL-SK,
  - p. Dominika Butkiewicz w Gdańsku – WST PB,
  - p. Krzysztof Kolanowski we Wrocławiu – PL-SN,
  - p. Agnieszka Wojda w Warszawie- WIFE,
  - p. Krzysztof Woroniecki w Warszawie- WAlub wyznaczone przez nich osoby.
6. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym jest:  
....., email:.....
7. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 5 i 6 nie są uprawnione do zmiany, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, chyba że są odrębnie upoważnione do reprezentowania danej Strony w takim zakresie.

## **§ 4**

### **Zasady wykonywania przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca zapewni wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia i ofertą Wykonawcy przez osobę/osoby wskazaną/e do realizacji zamówienia, posiadającą/e tytuł zawodowy adwokata lub radcy prawnego i uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2020 poz. 75, 2320 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1651, 2320 z późn. zm.) oraz spełniającą/e wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. Wykonywanie przedmiotu Umowy przez inne osoby niż wskazane w Ofercie Wykonawcy, posiadające uprawnienia i spełniające wymagania określone w ust. 1, wymaga uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego. Zmiana ta nie powoduje konieczności zmiany Umowy.

## § 5

### Sposób realizacji zamówienia w ramach Dyżuru

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić świadczenie usług prawnych w siedzibie Zamawiającego w wymiarze **2 godzin tygodniowo**, to jest **8 godzin miesięcznie**. Przedmiotowe Dyżury świadczone będą w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego w przedziale czasowym od 8:15 do 16:15, w terminach ustalonych w harmonogramie.
2. Strony uzgadniają termin i wymiar Dyżuru w danym tygodniu nie później niż do pierwszego dnia roboczego tego tygodnia.
3. W razie zaistnienia takiej potrzeby Dyżur może odbyć się zgodnie z ustaleniami Stron poza siedzibą Zamawiającego.
4. W wyjątkowych wypadkach oraz w związku z ustawowymi dniami wolnymi od pracy, jak również dniami wolnymi u Zamawiającego, na wniosek lub za zgodą Zamawiającego, limit dni lub godzin Dyżuru w danym tygodniu może ulec zmianie, jednakże przy zachowaniu łącznego czasu Dyżuru w wymiarze 8 godzin miesięcznie.
5. Obsługa prawna polegająca na reprezentowaniu Zamawiającego przed podmiotami publicznymi i prywatnymi, reprezentowaniu Zamawiającego lub udziale w negocjacjach prowadzonych przez Zamawiającego lub innych spotkaniach, w których uczestniczy Zamawiający, wlicza się w czas Dyżuru. W takim przypadku Strony uzgadniają rozkład Dyżuru w danym tygodniu z uwzględnieniem czasu przeznaczonego przez Wykonawcę na obsługę prawną, o której mowa w zdaniu pierwszym.
6. W pozostałych dniach tygodnia Wykonawca zapewnia gotowość obsługi prawnej na rzecz Zamawiającego w godzinach jego pracy i w tym celu Wykonawca podaje numer telefonu kontaktowego tel. .... oraz adres poczty elektronicznej .....

## § 6

### Dodatkowe Zlecenia

1. Zamawiający uprawniony jest w razie potrzeb zlecić Wykonawcy świadczenie usług prawnych w wymiarze dodatkowych **22 godzin miesięcznie**. Dodatkowe usługi prawne świadczone mogą być w siedzibie Zamawiającego lub poza siedzibą Zamawiającego, w tym w komórkach zamiejscowych. Sposób realizacji zlecenia określa Zamawiający. Dodatkowe Zlecenie usługi prawnej, zwane dalej „Zleceniem”, Zamawiający przekazuje Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w umowie.
2. Zamawiający jest zobowiązany przekazać Wykonawcy wszelkie informacje, dokumenty lub inne materiały niezbędne do realizacji Zlecenia oraz uzupełnić je, jeżeli jest to możliwe, na żądanie Wykonawcy.
3. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o przyjęciu Zlecenia do realizacji, przysyłając informację na adres e-mail, z którego zostało przekazane Zlecenie.
4. Zlecenie powinno być zrealizowane w terminie wskazanym przez Zamawiającego w Zleceniu, z zastrzeżeniem postanowień ustępu 5.

5. W przypadku zlecenia Wykonawcy sporządzenia opinii prawnej termin jej przekazania Zamawiającemu nie może przekroczyć 10 dni kalendarzowych. W przypadku innych zleceń w razie niewskazania przez Zamawiającego terminu realizacji Zlecenia przyjmuje się, iż winno ono zostać zrealizowane nie później niż w terminie 2 dni roboczych od chwili otrzymania Zlecenia.
6. W sprawach skomplikowanych, na wniosek Wykonawcy, Strony mogą ustalić dłuższy termin realizacji Zlecenia niż wskazany w ust. 4 i ust. 5, odpowiedni do należytego wykonania Zlecenia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wskazywania ryzyka wynikającego z przedstawianych przez niego rekomendacji, w szczególności w przypadku, gdy w danej sprawie możliwe są rozwiązania alternatywne, sprawa ma charakter precedensowy, dotyczy zagadnień budzących wątpliwości w praktyce lub rozbieżności w orzecznictwie oraz wskazania rekomendowanego rozwiązania najmniej ryzykownego dla Zamawiającego.
8. Wykonawcy przysługuje prawo do odmowy realizacji Zlecenia wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, gdy stanowi ona konflikt interesów, skutkuje naruszeniem obowiązujących przepisów prawa, zasad etyki zawodowej lub dobrego imienia Wykonawcy. Odmawiając realizacji Zlecenia, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego i wyczerpującego poinformowania Zamawiającego o przyczynach odmowy, a w przypadku wystąpienia konfliktu interesów - dodatkowo do zapewnienia na swój koszt zastępstwa innej osoby spełniającej wymagania określone w § 4 ust. 1.

## § 7

### Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Całkowite maksymalne wynagrodzenie należne z tytułu wykonania Umowy nie przekroczy łącznie kwoty .....zł brutto (słownie: ..... złotych), w tym VAT. Na wynagrodzenie Wykonawcy składa się:
  - 1) wynagrodzenie ryczałtowe za obsługę prawną w danym miesiącu w wymiarze 8 godzin w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych: ..... ), w tym podatek VAT, którego całkowita wysokość w okresie realizacji umowy wynosi ..... zł brutto (słownie złotych: ..... ), w tym podatek VAT.
  - 2) wynagrodzenie z tytułu realizacji usług prawnych realizowanych w ramach dodatkowych zleceń w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych: ..... ), w tym podatek VAT, obliczone zgodnie ze stawką godzinową Wykonawcy w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych: ..... ), w tym podatek VAT, określonej w Ofercie Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy przysługuje za czas pracy i za wszelkie czynności związane z przedmiotem zamówienia, które podjęte zostały dla osiągnięcia celu pożądanego przez Zamawiającego. Czas pracy i podjęte czynności udokumentowane będą załącznikiem do faktury obejmującym opis czynności, komórkę zlecającą, czas poświęcony na wykonanie czynności i datę jej wykonania.
3. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 oraz ust. 2 obejmuje koszty dojazdu Wykonawcy do miejsca obsługi prawnej, w szczególności siedziby Zamawiającego. Koszty dojazdu do komórek zamiejscowych Zamawiającego pokrywa Zamawiający.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych, o których mowa w §11, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.

## **§ 8**

### **Płatności**

1. Płatność z tytułu Umowy dokonywana będzie każdorazowo po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usług, na podstawie faktury/e-faktury albo rachunku wystawionego przez Wykonawcę.
2. Podstawą do wystawienia faktury albo rachunku jest podpisany przez Strony protokół odbioru, w którym wnioskuje się o rozliczenie finansowe. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 3 do Umowy „Protokół odbioru”.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty rachunku/ faktury VAT (e-faktury) wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/ faktury VAT.

Dane do rachunku/faktury VAT:

Centrum Projektów Europejskich

ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa

NIP: 701 015 88 87

4. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy: .....
5. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się złożenie przez Zamawiającego w terminie określonym w ust. 3 polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
6. Zamawiający przyjmuje ustrukturyzowane faktury elektroniczne złożone za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
7. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia wynikającego z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 4 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.

## **§ 9**

### **Obowiązek poufności**

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy będą traktowane jako poufne i stanowiące tajemnicę Zamawiającego, zaś ich ujawnienie wymaga każdorazowej akceptacji, dokonanej przez Zamawiającego na piśmie.
2. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji w przypadku, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych



kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Zamawiającego.

3. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności informacji, o których mowa powyżej, także w przypadku, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem informacji poufnych, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od jej zawarcia.
5. Klauzula poufności obowiązuje Wykonawcę przez 5 lat od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.
6. W okresie trwania Umowy oraz 2 lat od jej wygaśnięcia, Wykonawca zobowiązany jest do niepodejmowania czynności „dla” lub „na rzecz” podmiotów trzecich w zakresie spraw, w których Wykonawca świadczył pomoc prawną na rzecz Zamawiającego na podstawie Umowy.
7. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami regulującymi to przetwarzanie, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych: Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r. str. 1 – dalej RODO), a także ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
8. Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę po wykonaniu przedmiotu umowy do niezwłocznego zniszczenia kopii odpowiednich dokumentów i materiałów, niezależnie od formy, w której informacje te zostały przekazane w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.

## **§ 10**

### **Prawa autorskie**

1. W przypadku, gdy realizacja zadania zleconego w ramach Umowy prowadzi do powstania utworu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.), z chwilą potwierdzenia odbioru następuje przejęcie utworu przez Zamawiającego na własność wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, w ramach wynagrodzenia określonego zgodnie z § 7 ust. 1 Umowy.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, obejmuje prawo do rozporządzania tymi prawami na rzecz osób trzecich przez cały okres ich trwania.
3. Zamawiający ma prawo do korzystania z przekazanych przez Wykonawcę utworów, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
  - 2) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, liczbie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, techniką cyfrową, analogową, zapisu magnetycznego lub poprzez wprowadzenie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich w nieograniczonej liczbie kopii (egzemplarzy) oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,

- 3) wprowadzenie do obrotu,
  - 4) wielokrotne używanie,
  - 5) nieograniczone udostępnianie podmiotom trzecim,
  - 6) nieograniczone udostępnianie w Internecie, sieciach zamkniętych i innych mediach,
  - 7) nieograniczone dokonywanie wyciągów, skrótów i modyfikacji.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru:
- 1) prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich opracowań utworów (lub ich poszczególnych elementów), tj. prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na polach eksploatacji określonych w ust. 3, 2) własność wydanych Zamawiającemu nośników, na których zostały utrwalone utwory (lub ich poszczególne elementy) z chwilą ich wydania.
5. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 2 – 4, nie jest ograniczone ani czasowo ani terytorialnie.
6. Wykonawca oświadcza, że utwory nie będą obciążone prawami osób trzecich (w szczególności prawami autorskimi) i będzie dysponował tymi prawami w zakresie umożliwiającym przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich w zakresie opisanym w niniejszym paragrafie.
7. Wykonawca oświadcza, że przekazane w ramach Umowy utwory nie będą posiadały żadnych wad prawnych ani nie będą ograniczać Zamawiającego w korzystaniu z nich w inny sposób niż wyraźnie opisany Umową. Wykonawca pokryje wszelkie opłaty, koszty, odszkodowania lub zadośćuczynienia, które będzie musiał zapłacić Zamawiający, jeżeli powyższe zapewnienia nie okażą się prawdziwe.
8. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że osoby uprawnione z tytułu autorskich praw osobistych do utworów nie będą wykonywać tych praw w stosunku do Zamawiającego lub osób trzecich działających na zlecenie Zamawiającego.
9. W przypadku, gdy osoba trzecia zwróci się do Zamawiającego z roszczeniami dotyczącymi praw autorskich do utworów, przekazanych w ramach realizacji Umowy, Wykonawca zwolni Zamawiającego od obowiązku zaspokojenia takich roszczeń oraz pokryje wszelkie uzasadnione, niezbędne i udokumentowane koszty obrony Zamawiającego przed roszczeniami osób trzecich. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za to, że osoby trzecie nie będą dochodziły zaspokojenia swoich roszczeń bezpośrednio od Zamawiającego.
10. Jeżeli utwór ma wady prawne lub zdarzenia, o których mowa w ust. 8 i 9, uniemożliwiają korzystanie utworu i przysługujących Zamawiającemu praw, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie innego utworu, wolnego od wad, spełniającego wymagania określone w Umowie oraz naprawienia szkód powstałych z tego tytułu po stronie Zamawiającego.

## **§ 11**

### **Odpowiedzialność i kary umowne**

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy polegającego na naruszeniu zasad związanych z realizacją Dyżuru w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia

Wykonawcy kary umownej w wysokości 5% miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia umownego Wykonawcy, za każde naruszenie.

2. W razie zwłoki Wykonawcy w stosunku do umówionego terminu wykonania określonego zlecenia, przekraczającego 2 dni robocze, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 4 % wynagrodzenia brutto, przysługującego z tytułu wykonania tego zlecenia, za każdy dzień zwłoki, do wyczerpania kwoty wynagrodzenia za dane zlecenie.
3. W razie dwukrotnej zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zleconych zadań, przekraczającego każdorazowo 4 dni robocze, Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto zapłaconego Wykonawcy z tytułu realizacji wszystkich dotychczas zleconych w ramach Umowy zadań (do momentu naliczenia kary umownej).
4. W razie naruszenia przez Wykonawcę klauzuli poufności, o której mowa w § 9 ust. 5 Umowy, Zamawiający może zażądać zapłaty kar umownych w wysokości 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zakazu konkurencji, o którym mowa w § 9 ust. 6 Umowy, Zamawiający może zażądać zapłaty kar umownych w wysokości 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
5. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy - o ile obowiązujące w dniu potrącenia przepisy prawa nie stanowią inaczej. Do potrącenia może dojść po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kary umownej i upływie terminu oznaczonego wezwaniem.
7. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
8. Naliczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcę z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.
9. Odstąpienie od Umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych zastrzeżonych z innych tytułów.
10. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy kar umownych w łącznej wysokości równej wartości brutto całkowitego maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
11. Niezależnie od kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
12. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani im zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy w szczególności: zamieszki, rozruchy, stan wojenny, wojna, strajki uniemożliwiające w bezpośredni sposób realizację przedmiotu umowy, kataklizm.
13. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
14. W przypadku wykonania jedynie części przedmiotu umowy, rozliczeniu podlega jedynie faktycznie zrealizowana część przedmiotu umowy. Wykaz w jakim zakresie zrealizowano zadanie, zamieszczony zostanie w protokole.

15. Wykonawca oświadcza, iż podpisując niniejszą umowę znane mu są okoliczności związane z epidemią wywołaną wirusem SARS-CoV-2 i chorobę COVID-19 i ocenia, że na dzień podpisania umowy jest w stanie zrealizować przedmiot umowy na warunkach umową określonych.

## **§ 12**

### **Odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy**

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia w całości albo w części od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o nieotrzymaniu środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia lub braku środków w budżecie Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część Umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia w całości albo w części od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.
3. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym:
  - a) w razie utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji obowiązków wynikających z Umowy;
  - b) gdy naruszenie praw osoby trzeciej w związku z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu umowy zostanie stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
  - c) jeżeli Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w ofercie Wykonawcy lub bez pisemnej zgody Zamawiającego realizuje zamówienie wykorzystując firmy innych podwykonawców niż określone w Ofercie i nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania przez Zamawiającego - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
4. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Zlecenia ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji niewykonywania lub nienależytego wykonywania Zlecenia przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji zaistnienia przeszkód wynikających z siły wyższej uniemożliwiających realizację Umowy.
6. Z chwilą rozwiązania, odstąpienia albo wypowiedzenia Umowy wygasają wszelkie pełnomocnictwa udzielone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) zwrócić będące w jego posiadaniu dokumenty udzielonych pełnomocnictw;
  - 2) powiadomić o ustaniu umocowania podmioty, przed którymi reprezentował Zamawiającego.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 7 pkt 2, wszelką korespondencję w sprawie Wykonawca zobowiązany jest przesyłać do wiadomości Zamawiającego.
8. Odstąpienie od Umowy albo jej części nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych, uiszczone kary umowne nie podlegają zwrotowi.

9. Odstąpienie od Umowy oraz jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 13**

#### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w przypadku zmiany:
  - a) stawki podatku od towarów i usług
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020, poz. 2207);
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
  - e) przepisów prawa w tym prawa wspólnotowego lub zmiany zakresu lub struktury Programu, które to zmiany mają bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy w ten sposób, że czynią wykonanie umowy na dotychczasowych zasadach niecelowym, niezgodnym z wymaganiami – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na dostosowaniu umowy do obowiązujących przepisów prawa lub zakresu / struktury Programu;
  - f) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej, jeżeli niejęcie zmian w umowie skutkowałoby tym, że wykonanie Umowy byłoby niecelowe – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na dostosowaniu Umowy do zmian organizacyjny po stronie Zamawiającego;
  - g) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na wyeliminowaniu rozbieżności i jednoznacznym sprecyzowaniu zapisów Umowy wywołujących wątpliwości pomiędzy Stronami;
  - h) gdy okoliczności związane z COVID – 19, w szczególności nakazy, zakazy o zasięgu krajowym lub obowiązujące w miejscu przeprowadzenia szkolenia nałożone przez właściwe organy w szczególności organy władzy publicznej, właściwe jednostki sanitarne uniemożliwią przeprowadzenie szkolenia w terminie określonym zgodnie z § 1 ust. 4 – zmiana może polegać na modyfikacji sposobu realizacji umowy, terminu realizacji umowy poprzez jego wydłużenie o czas wskazany w ust. 3 pkt 1;
  - i) wystąpienia siły wyższej.
2. Poza wskazanym w ust. 1 zakresem zmian umowy, zakres zmian, w przypadku wystąpienia przesłanek opisanych w ust. 1, dotyczyć może również:
  - 1) terminu wykonania usługi, o którym mowa w §2, który może być wydłużony, jednak nie dłużej niż o 30 dni;
  - 2) wynagrodzenia, które może być zwiększone jednak nie więcej niż o 10% w stosunku do całkowitego wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1.
3. Warunkiem wprowadzenia zmiany jest wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 1 lub w przepisie art. 455 ust. 1 – 4 ustawy Pzp.
4. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 14**

### **Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie.
3. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji swoich praw i obowiązków wynikających z Umowy bez zgody Zamawiającego.
5. W przypadku powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
6. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1920).
7. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781, ze zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 288 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 19 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).
8. Wszelkie oświadczenia woli, powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem Umowy, wymagają formy pisemnej albo elektronicznej i Strony zobowiązują się do ich doręczania za potwierdzeniem odbioru, o ile w Umowie nie określono inaczej lub inna forma oświadczeń woli lub powiadomień wymagana jest przepisami prawa.
9. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

#### **Załączniki do Umowy:**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru;

Załącznik nr 4 – Kopia polisy OC poświadczona za zgodność z oryginałem;

Załącznik nr 5 – Umowa powierzenia danych osobowych.

.....

**WYKONAWCA**

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prawnych dla Centrum Projektów Europejskich.**

**I. WARUNKI OGÓLNE**

1. W ramach zamówienia przewiduje się świadczenie usług prawnych dla komórek organizacyjnych CPE, w szczególności: Wspólnego Sekretariatu Technicznego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska - Rosja 2014 – 2020, Wspólnego Sekretariatu Technicznego w ramach Programu Współpracy INTERREG Polska – Saksonia 2014 – 2020, Wspólnego Sekretariatu Technicznego w ramach Programu Współpracy INTERREG Południowy Bałtyk 2014 – 2020, Wspólnego Sekretariatu Technicznego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej INTERREG V-A Polska - Słowacja 2014 – 2020, Wspólnego Sekretariatu Technicznego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020, Wydziału Kontroli, Wydziału Administracji, Wydziału Kadr i Rozwoju Zasobów Ludzkich oraz Wydziału Finansowego.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług prawnych w zakresie realizacji projektów/umów finansowanych ze środków unijnych, także w obszarze pomocy publicznej oraz wsparcia niebędącego pomocą publiczną, usług prawnych przy realizacji projektów inwestycyjnych współfinansowanych ze środków unijnych; świadczenie obsługi prawnej w obszarze zamówień publicznych prowadzonych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych, w tym współfinansowanych ze środków UE oraz finansów publicznych; świadczenie obsługi prawnej w sprawach z zakresu TMT (Technology Media & Telecommunication); świadczenie obsługi prawnej w sprawach z zakresu prawa administracyjnego i budowlanego; świadczenie obsługi prawnej w sprawach z zakresu indywidualnego i zbiorowego prawa pracy oraz świadczenie obsługi prawnej w sprawach z zakresu prawa cywilnego.

**II. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie m. in. w poniżej wskazanych formach:

a) udzielanie porad prawnych i konsultacji;

b) sporządzanie informacji prawnych i opinii prawnych, w szczególności dotyczących:

- 1) oceny zgodności udzielonego wsparcia w ramach projektów z zasadami pomocy publicznej lub pomocy de minimis określonymi w szczególności w prawie krajowym, wspólnotowym i dokumentach programowych;
- 2) oceny statusu prawnego podmiotów ubiegających się o dofinansowanie (w tym ewentualnych partnerów) i ich zgodności z katalogiem typów beneficjentów wskazanym w dokumentach programowych;
- 3) interpretacji przepisów o pomocy publicznej w kontekście konkretnych stanów faktycznych występujących w ramach projektów realizowanych przez beneficjentów;
- 4) monitorowania zmian przepisów prawa mających wpływ na realizację projektów;
- 5) weryfikacji zgodności realizacji projektu z zasadami horyzontalnymi, zasadą równości szans i niedyskryminacji, zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, wpływu projektu na środowisko naturalne;
- 6) kwalifikowalności wydatków poniesionych w ramach projektów realizowanych przez beneficjentów;

- 7) oceny zmian dokonywanych przez beneficjenta, w zakresie np. formy prawnej i organizacyjnej, mogących mieć wpływ na zachowanie zasady trwałości projektu.
- c) opiniowanie projektów umów, w szczególności umów zawieranych w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, umów z zakresu prawa pracy, umów z beneficjentami dotyczących realizacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych, a także projektów ugód, porozumień, decyzji, postanowień, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących dyscypliny finansów publicznych oraz specyfiki działania państwowych jednostek budżetowych w tym zgodności z wytycznymi w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
- d) sporządzanie umów w zakresie jak wyżej;
- e) sporządzanie i/ lub opiniowanie projektów aktów prawnych, w tym projektów wewnętrznych aktów prawnych, regulaminów, instrukcji;
- f) opiniowanie projektów pełnomocnictw, upoważnień, decyzji;
- g) opiniowanie dokumentacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wskazanym przez Zamawiającego niezależnie od wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia;
- h) opiniowanie i sporządzanie projektów odpowiedzi na zarzuty instytucji kontrolnych w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego;
- i) reprezentowanie Zamawiającego lub udział w negocjacjach prowadzonych przez Zamawiającego lub innych spotkaniach wewnętrznych i zewnętrznych, w których uczestniczy Zamawiający;
- j) udzielanie pracownikom Zamawiającego, w godzinach dyżurów, o których mowa w pkt 2, konsultacji prawnych, w szczególności z zakresu TMT (Technology Media & Telecommunication), prawa administracyjnego i budowlanego, prawa pracy i finansów publicznych, prawa cywilnego, prawa zamówień publicznych;
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić świadczenie usług prawnych w siedzibie Zamawiającego w wymiarze 2 godzin tygodniowo, to jest 8 godzin miesięcznie. Przedmiotowe Dyżury świadczone będą w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego w przedziale czasowym od 8:15 do 16:15, w terminach ustalonych w harmonogramie. Harmonogram pracy Wykonawcy, tj. termin i wymiar, ustalany będzie w danym tygodniu nie później niż do pierwszego dnia roboczego tego tygodnia. W razie zaistnienia takiej potrzeby Dyżur może odbyć się zgodnie z ustaleniami Zamawiającego i Wykonawcy poza siedzibą Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza w wyjątkowych wypadkach oraz w związku z ustawowymi dniami wolnymi od pracy, jak również dniami wolnymi u Zamawiającego, na wniosek lub za zgodą Zamawiającego, zmiany w zakresie wymiaru tygodniowego dyżuru, jednakże przy zachowaniu łącznego czasu Dyżuru w wymiarze 8 godzin miesięcznie. Zamawiający dopuszcza także świadczenie dyżuru online, za zgodą Zamawiającego, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Za świadczenie usług prawnych w formie dyżuru w wymiarze 8 godzin miesięcznie Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe.
4. Zamawiający zastrzega możliwość dodatkowego zlecenia zapotrzebowania na realizację przedmiotu zamówienia o kolejne 22 godziny miesięcznie. Dodatkowe Zlecenia mogą być realizowane w siedzibie Zamawiającego lub poza siedzibą Zamawiającego, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Każda godzina opłacana będzie zgodnie ze stawką godzinową wskazaną w Ofercie Wykonawcy.
5. Godziny wskazane w punkcie 4 stanowią opcję zamówienia i nie będą podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
6. Zakres usług prawnych zleczanych w ramach dodatkowych zleceń winien być zgodny z niniejszym OPZ.
7. Zlecenie, o którym mowa w pkt 4 Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy pocztą elektroniczną. Zlecenie powinno być zrealizowane w terminie:



- 1) wskazanym przez Zamawiającego w Zleceniu;
  - 2) 2 dni roboczych od chwili otrzymania Zlecenia – w przypadku niewskazania przez Zamawiającego terminu realizacji Zlecenia;
  - 3) 10 dni kalendarzowych w przypadku zlecenia Wykonawcy sporządzenia opinii prawnej.
8. W sprawach skomplikowanych, na wniosek Wykonawcy, Strony mogą ustalić dłuższy termin realizacji Zlecenia odpowiedni do należytego wykonania Zlecenia.
9. Wykonawcy będzie przysługiwać prawo do odmowy wykonania zleconego zadania wyłącznie, gdy podjęcie się wykonania danej czynności stanowiłoby konflikt interesów, wykonanie danej czynności łączyłoby się z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa, zasad etyki zawodowej lub dobrego imienia Wykonawcy. Odmawiając wykonania zleconego zadania, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego i wyczerpującego poinformowania Zamawiającego o przyczynach takiej odmowy, a w przypadku polegającym na wystąpieniu konfliktu interesów dodatkowo zapewnić na swój koszt zastępstwo innej osoby o uprawnieniach i doświadczeniu zawodowym nie niższym od Wykonawcy.
10. Wszelkie opracowania pisemne, a w szczególności opinie i informacje prawne, projekty umów itp. muszą być sporządzone i podpisane przez radcę prawnego lub adwokata.
11. Wykonawca zobowiązany jest posiadać stosowne zaplecze techniczne w celu realizacji przedmiotu zamówienia poza siedzibą Zamawiającego. Wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia, Wykonawca ponosi samodzielnie i są one wliczone w cenę wykonania usługi. Zamawiający zapewni niezbędne zaplecze techniczne tj. pokój, biurko, komputer z dostępem do sieci w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie zapewnia dostępu do internetowego systemu prawnego.

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

na podstawie umowy nr WA.262.....2021.U. zawartej w dniu.....pomędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko z dniem 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., ....., ....., posiadającą numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...../wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem ....., reprezentowanym przez Pana/Panią ..... –.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

**lub<sup>2</sup>**

Panem/Panią .....zamieszkałym/zamieszkałą w ..... przy ul. ....,legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerze .....oraz numerze PESEL....., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP ..... zwanym/zwaną w dalszej części „Wykonawcą”.

przedmiotem zamówienia było wykonanie usługi polegającej na:  
Świadczenie obsługi prawnej dla Centrum Projektów Europejskich w Warszawie  
Zgodnie z umową nr..... z dnia.....

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza\* zastrzeżenia do wskazanego przedmiotu odbioru:

.....  
.....

\*niepotrzebne skreślić

Zamawiający

Wykonawca

---

<sup>2</sup> Dotyczy osób fizycznych

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta dnia \_\_\_\_\_ pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez Pana Leszka Buller – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania w dniu 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**” oraz

\_\_\_\_\_ (\*dane podmiotu który umowę zawiera)  
zwany w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”  
reprezentowana przez:

\_\_\_\_\_

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

**§2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane osobowe wskazane w załączniku nr 1 do umowy powierzenia.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu np. realizacji umowy z dnia ..... nr ..... (zostanie uzupełnione zgodnie z nadanym numerem umowy).

**§3**

**Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.

#### **§4**

##### **Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

#### **§5**

##### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

## **§ 6**

### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

## **§ 7**

### **Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez okres 12 miesięcy.
2. Wypowiedzenie umowy nastąpi wraz z wypowiedzeniem umowy głównej nr.....*(zostanie uzupełnione zgodnie z nadanym numerem umowy)*.

## **§ 8**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
  - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
  - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

## **§ 9**

### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakimkolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## **§10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

---

Administrator danych

---

Podmiot przetwarzający

**Załącznik nr 1**  
**do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych**

Administrator powierza wykonawcy dane znajdujące się w następujących zbiorach danych:

Lp.	Nazwa zbioru*	Rodzaj danych
1.	Dane osobowe kandydatów do pracy	dane zwykłe
2.	Dane osobowe pracowników obecnych i byłych	dane zwykłe
3.	Dane osobowe osób odbywających praktyki, staże i wolontariat	dane zwykłe
4.	Dane osób biorących udział w spotkaniach, szkoleniach, konsultacjach, warsztatach	dane zwykłe
5.	Dane kandydatów na ekspertów, asesorów	dane zwykłe
6.	Dane osób, ekspertów, asesorów, współpracujących na podstawie umów cywilnoprawnych	dane zwykłe
7.	Dane osób składających wnioski, skargi, pisma kierowane do CPE	dane zwykłe
8.	Służbowe dane kontaktowe pracowników CPE	dane zwykłe
9.	Szkolenia pracowników (wewnętrzne i zewnętrzne)	dane zwykłe
10.	Dane kontrahentów, wykonawców oraz podwykonawców	dane zwykłe
11.	Dane wnioskodawców/Generator wniosków	dane zwykłe
12.	Newsletter	dane zwykłe
13.	Program Polska-Słowacka 2014-2020	dane zwykłe
14.	Centralny System Teleinformatyczny SL	dane zwykłe
15.	Program Polska – Saksonia 2014-2020	dane zwykłe
16.	Program EIS – Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020	dane zwykłe

17.	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	dane zwykłe/dane szczególnych kategorii
18.	Medycyna pracy	dane zwykłe/dane szczególnych kategorii
19.	BHP	dane zwykłe/dane szczególnych kategorii
20.	Karty medyczne	dane zwykłe
21.	Karty sportowe	dane zwykłe
22.	Programy transnarodowe (kontrola)	dane zwykłe
23.	Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój	dane zwykłe
24.	Program Południowy Bałtyk 2014-2020	dane zwykłe
25.	Program EIS – Polska-Rosja 2014-2020	dane zwykłe
26.	Program QNT Środki trwałe	dane zwykłe
27.	Program Płatnik	dane zwykłe
28.	Program QNT Płace	dane zwykłe
29.	Program QNT FK	dane zwykłe
30.	Program kadrowo-płacowy QNT	dane zwykłe

\*Kategorie danych oraz ich rodzaj określa dokument: *Opis techniczny zbiorów danych*.



**Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące powiązań  
osobowych lub kapitałowych**

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu pn. „Świadczenie obsługi prawnej dla Centrum Projektów Europejskich w Warszawie”, oświadczam/y, że jestem\*/nie jestem\* (\*niewłaściwe przekreślić) powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym tj. Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39a.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez instytucję zarządzającą programem operacyjnym;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....dnia .....

(miejscowość)

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)