

WNIOSKOWANIE O DOFINANSOWANIE

W odniesieniu do procesu wnioskowania o dofinansowanie, w SL2014 (dalej: Systemie) są zbierane informacje dotyczące:

1. naborów,
2. wniosków o dofinansowanie.

Założenia ogólne:

1. Informacje w obydwu modułach są ze sobą powiązane – w trakcie rejestracji wniosku należy wskazać nabór, w ramach którego został on złożony. Nie ma możliwości zarejestrowania wniosku o dofinansowanie bez przypisania go do właściwego naboru zarejestrowanego w Systemie.
2. W przypadku umów o dofinansowanie tworzonych na podstawie wniosku o dofinansowanie, wartości z wniosku są automatycznie przenoszone do właściwych pól karty umowy.
3. Powiązanie z celami tematycznymi, priorytetami inwestycyjnymi oraz oznaczenie funduszu jest zrealizowane na poziomie modułów administracyjnych (Struktura Programu Operacyjnego) poprzez powiązanie ww. wartości z poszczególnymi poziomami wdrażania programu – dzięki temu każdy projekt jest powiązany z ww. wartościami.

Moduł *Nabory*

Cel funkcjonowania modułu: zapewnienie podstawowej, bieżącej informacji sprawozdawczej nt. prowadzonych naborów, a tym samym, nowe możliwości w zakresie monitorowania i raportowania

I. Zakres informacji o naborze przechowywany w Systemie:

Blok	Pole	Wymagalność	Sposób uzupełnienia ¹	Uwagi
Informacje ogólne o naborze	Numer naboru; elementy składowe:	Tak		
	Kod poziomu wdrażania		Automatycznie	Pole uzupełniane automatycznie na podstawie wyboru (dokonanego przez Użytkownika) z listy poziomów wdrażania dostępnych w Systemie (z uwzględnieniem uprawnień użytkownika) przed przejściem do karty naboru. Wybór z drzewa poziomów wdrażania z dokładnością do działania lub poddziałania (jeśli dotyczy).
	Kod instytucji ogłaszającej		Automatycznie	Pole uzupełniane automatycznie na podstawie wyboru z listy instytucji dokonanego przez Użytkownika przed przejściem do karty naboru (po wskazaniu poziomu wdrażania) Lista instytucji jest skojarzona z danym poziomem wdrażania w module administracyjnym.
	Kod regionu		Ręcznie; wybór z listy	Użytkownik wybiera właściwy kod z listy kodów jednostek geograficznych (kod 00 dla poziomu całego kraju, kody 02-32 dla poszczególnych województw).
	Numer naboru		Ręcznie	Trzyznakowy (cyfry lub duże litery) numer uzupełniany ręcznie przez użytkownika.
	Rok		Ręcznie; wybór z listy	Wybór z listy (dwucyfrowa końcówka roku, np.: pozycja '14' oznacza rok 2014).
	Tryb wyboru	Tak	Ręcznie; wybór z listy	Użytkownik wskazuje tryb wyboru projektów do dofinansowania dla procesu naboru wniosków o dofinansowanie. Możliwość wybrania następujących pozycji: <ul style="list-style-type: none"> <i>konkursowy,</i>

¹ Jeśli dane są uzupełniane przez Użytkownika, nie w drodze importu z LSI.

Blok	Pole	Wymagalność	Sposób uzupełnienia ¹	Uwagi
				<ul style="list-style-type: none"> • <i>pozakonkursowy.</i> <p>Pole domyślnie uzupełnione wartością: <i>wybierz tryb wyboru.</i></p> <p>Zawartość listy może podlegać modyfikacji.</p> <p>UWAGA: NABÓR NIE MOŻE BYĆ POPRAWNIE ZAPISANY W SYSTEMIE Z WARTOŚCIĄ DOMYŚLĄ.</p>
	Status naboru	Tak	Ręcznie; wybór z listy	<p>Użytkownik określa status naboru, wybierając określoną wartość z listy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>ogłoszony,</i> • <i>zakończony,</i> • <i>unieważniony.</i> <p>Pole domyślnie uzupełnione wartością: <i>ogłoszony.</i></p> <p>Zawartość listy może podlegać modyfikacji.</p> <p>UWAGA: NABÓR NIE MOŻE BYĆ POPRAWNIE ZAPISANY W SYSTEMIE Z WARTOŚCIĄ DOMYŚLĄ.</p>
	Budżet naboru	Tak	Ręcznie	<p>Pole numeryczne, inicjowane wartością 0,00.</p> <p>Walidacja:</p> <p>Wartość w polu nie może być mniejsza od zera.</p>
	Data rozpoczęcia naboru	Tak	Ręcznie	<p>Pole uzupełniane ręcznie przez użytkownika. Możliwość wyboru daty z kalendarza lub uzupełnienia jej bezpośrednio w formacie RRRR-MM-DD.</p> <p>Walidacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Data wprowadzona w polu nie może być wcześniejsza od daty 01.01.2014 r. i późniejsza od daty 31.12.2023 r. <p>Data wprowadzona w polu nie może być późniejsza od daty w polu Data zakończenia naboru, jeśli jest ona uzupełniona.</p>

Blok	Pole	Wymagalność	Sposób uzupełnienia ¹	Uwagi
	Data zakończenia naboru	Nie	Ręcznie	Pole uzupełniane ręcznie przez użytkownika. Możliwość wyboru daty z kalendarza lub uzupełnienia jej bezpośrednio w formacie RRRR-MM-DD. Walidacja: Data wprowadzona w polu nie może być wcześniejsza od daty 01.01.2014 r. i późniejsza od daty 31.12.2023 r.
Informacje o poziomach wdrażania w ramach którego nabór jest organizowany	Program operacyjny/ Oś priorytetowa/ Działanie/ Poddziałanie	Tak	Zob. pole <i>Numer naboru</i>	Zob. pole <i>Numer naboru</i>

Moduł *Wnioski o dofinansowanie*

Założenia ogólne:

1. W Systemie są gromadzone informacje na temat wniosków o dofinansowanie, które przeszły pozytywnie ocenę formalną.
2. Dane gromadzone w ramach karty wniosku o dofinansowanie powinny odzwierciedlać aktualny stan/wartości na danym etapie procedowania wniosku.

I. Cele funkcjonowania modułu:

1. Zapewnienie bieżącej informacji nt. wniosków o dofinansowanie
2. Do celów monitoringowych, kontrolnych, sprawozdawczych i zarządczych funduszy europejskich.

II. Zakładany minimalny zakres wniosku o dofinansowanie przechowywany w Systemie:

Blok	Pole	Wymagalność	Sposób uzupełnienia ²	Uwagi
Identyfikacja wniosku o dofinansowanie	Numer wniosku; elementy składowe:	Tak		
	Identyfikator Poziomów Wdrażania		Automatycznie	Pole uzupełniane automatycznie na podstawie wyboru (dokonanego przez Użytkownika) z listy poziomów wdrażania dostępnych w Systemie (z uwzględnieniem uprawnień użytkownika) przed przejściem do karty wniosku. Wybór z drzewa poziomów wdrażania z dokładnością do działania lub poddziałania (jeśli dotyczy).
	Region		Ręcznie; wybór z listy	Użytkownik wybiera właściwy kod z listy kodów jednostek geograficznych (kod 00 dla poziomu całego kraju, kody 02-32 dla poziomu województw).
	Numer wniosku		Ręcznie	Użytkownik uzupełnia pole ręcznie wprowadzając cztery znaki w postaci cyfr lub dużych liter.
	Rok		Ręcznie; wybór z	Użytkownik wybiera z listy rozwijalnej rok dla wniosku o dofinansowanie

² Jeśli dane są uzupełniane przez Użytkownika, nie w drodze importu z LSI.

Blok	Pole	Wymagalność	Sposób uzupełnienia ²	Uwagi
			listy	(dwucyfrowa końcówka roku, np.: pozycja '14' będzie oznaczała rok 2014).
	Numer naboru	Tak	Ręcznie; wybór z listy	Użytkownik wybiera odpowiedni nabór z listy naborów ograniczonej do naborów zarejestrowanych w ramach danego poziomu wdrażania – dostępne są tylko numery naborów o statusie innym niż unieważniony (pole <i>Status naboru</i> karty <i>Naboru</i>).
	Status wniosku	Tak	Ręcznie; wybór z listy (po edycji wniosku o dofinansowanie)	Każdorazowo przy rejestracji wniosku o dofinansowanie system automatycznie wskazuje status wniosku <i>w trakcie oceny</i> . Użytkownik ma możliwość zmiany statusu po edycji wniosku o dofinansowanie na poniżej wymienione wartości: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Zatwierdzony</i> • <i>Lista rezerwowa/warunkowy</i> • <i>Odrzucony</i> • <i>Wycofany</i> Zawartość listy może podlegać modyfikacji.
	Data wpływu	Tak	Ręcznie	Pole uzupełniane ręcznie przez użytkownika. Możliwość wyboru daty z kalendarza lub uzupełnienia jej bezpośrednio w formacie RRRR-MM-DD. Walidacja: Data wprowadzona w polu nie może być: <ul style="list-style-type: none"> • późniejsza od aktualnej daty systemowej, • wcześniejsza od daty 01.01.2014 r.
	Data rozpoczęcia weryfikacji	Tak	Ręcznie	Pole uzupełniane ręcznie przez użytkownika. Możliwość wyboru daty z kalendarza lub uzupełnienia jej bezpośrednio w formacie RRRR-MM-DD.

Blok	Pole	Wymagalność	Sposób uzupełnienia ²	Uwagi
				<p>Walidacje:</p> <p>Data wprowadzona w polu nie może być:</p> <ul style="list-style-type: none"> wcześniejsza od daty w polu <i>Data wpływu</i>; późniejsza od daty w polu <i>Data zakończenia weryfikacji</i>; późniejsza od <i>aktualnej daty systemowej</i>.
	Data zakończenia weryfikacji	Tak – gdy w polu <i>Status wniosku</i> wybrano wartość inną niż <i>w trakcie oceny</i>	Ręcznie	<p>Pole uzupełniane ręcznie przez użytkownika. Możliwość wyboru daty z kalendarza lub uzupełnienia jej bezpośrednio w formacie RRRR-MM-DD.</p> <p>Walidacja:</p> <p>Data wprowadzona w polu nie może być późniejsza od <i>aktualnej daty systemowej</i>.</p>
	Data zatwierdzenia wniosku	Tak – gdy w polu <i>Status wniosku</i> wybrano wartość wskazującą na zatwierdzenie wniosku: <i>Zatwierdzony/Listy rezerwowa/warunkowy</i>	Ręcznie	<p>Pole uzupełniane ręcznie przez użytkownika. Możliwość wyboru daty z kalendarza lub uzupełnienia jej bezpośrednio w formacie RRRR-MM-DD.</p> <p>Walidacja:</p> <p>Data wprowadzona w polu nie może być:</p> <ul style="list-style-type: none"> późniejsza od aktualnej daty systemowej, wcześniejsza od daty zakończenia weryfikacji.
Informacje ogólne o projekcie	Kod programu operacyjnego (Nazwa)/ Kod Osi priorytetowej (Nazwa)/	Tak	Automatycznie	<p>Pola uzupełniane automatycznie wartościami wybranymi w <i>Identyfikatorze poziomu wdrażania</i> dla wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Możliwość zmiany poziomu wdrażania dla którego składany jest wniosek o dofinansowanie poprzez jego edycję (jeśli wcześniej wybrany poziom wdrażania uległ zmianie system automatycznie aktualizuje wartość w polu <i>Numer wniosku o dofinansowanie</i> w części odpowiadającej poziomowi wdrażania (IDPW)).</p>

Blok	Pole	Wymagalność	Sposób uzupełnienia ²	Uwagi
	Kod działania (Nazwa)/ Kod poddziałania (Nazwa)			Jednocześnie, system usuwa wcześniej wprowadzone wartości w polu <i>Numer naboru</i> oraz polach w bloku <i>Klasyfikacja projektu</i> . Dla pól z bloku <i>Klasyfikacja projektu</i> przywracana jest wartość domyślna. Jeśli w ramach edycji poziomów wdrażania nie został wskazany inny niż aktualny poziom wdrażania, po zamknięciu okna wyboru Poziomy wdrażania, wartości dla ww. pól nie są aktualizowane/usuwane.
	Tytuł projektu	Tak	Ręcznie	Pole uzupełniane ręcznie przez użytkownika. Maksymalnie użytkownik może wprowadzić 1000 znaków. Walidacja: Nie ma możliwości wprowadzenia samych znaków specjalnych.
	Krótki opis projektu	Tak	Ręcznie	Pole uzupełniane ręcznie przez użytkownika. Maksymalnie użytkownik może wprowadzić 2000 znaków. Walidacja: Nie ma możliwości wprowadzenia samych znaków specjalnych.
	(Okres realizacji projektu) od	Tak	Ręcznie	Pole uzupełniane ręcznie przez użytkownika. Możliwość wyboru daty z kalendarza lub uzupełnienia jej bezpośrednio w formacie RRRR-MM-DD. Walidacja: Data w polu (Okres realizacji projektu) 'od' nie może być wcześniejsza niż 01.01.2014 r. i późniejsza niż 31.12.2023 r.
	(Okres realizacji projektu) do	Tak	Ręcznie	Pole uzupełniane ręcznie przez użytkownika. Możliwość wyboru daty z kalendarza lub uzupełnienia jej bezpośrednio w formacie RRRR-MM-DD. Walidacja: Data w polu (Okres realizacji projektu) 'do' nie może być wcześniejsza od daty rozpoczęcia realizacji projektu (pole 'od') oraz późniejsza od daty 31.12.2023 r.

Blok	Pole	Wymagalność	Sposób uzupełnienia ²	Uwagi
	Wartość ogółem	Tak	Ręcznie	Pole numeryczne, inicjowane wartością 0,00. Walidacja: Wartość w polu nie może być mniejsza od zera.
	Wydatki kwalifikowalne	Tak	Ręcznie	Pole numeryczne, inicjowane wartością 0,00. Walidacje: Wartość w polu nie może być: <ul style="list-style-type: none"> • mniejsza od zera, • większa od wartości w polu <i>Wartość ogółem</i>.
	Wnioskowane dofinansowanie	Tak	Ręcznie	Pole numeryczne, inicjowane wartością 0,00. Walidacje: Wartość w polu nie może być: <ul style="list-style-type: none"> • mniejsza od zera, • większa od wartości w polu <i>Wydatki kwalifikowalne</i>.
	Wkład UE	Tak	Ręcznie	Pole numeryczne, inicjowane wartością 0,00. Walidacje: Wartość w polu nie może być: <ul style="list-style-type: none"> • mniejsza od zera, • większa od wartości w polu <i>Wnioskowane dofinansowanie</i>.
	% dofinansowania	Tak	Automatycznie	Pole numeryczne, uzupełniane automatycznie przez system zgodnie z poniższą formułą: $a/b)*100$

Blok	Pole	Wymagalność	Sposób uzupełnienia ²	Uwagi
				gdzie: a – wartość z pola <i>Wnioskowane dofinansowanie</i> b – wartość z pola <i>Wydatki kwalifikowalne</i> . W przypadku kiedy nie ma możliwości wyliczenia wartości zgodnie z powyższym wzorem pole inicjowane jest wartością 0,00.
	Rodzaj projektu	Tak	Ręcznie; wybór z listy	Pole uzupełniane za pomocą poprzez wybór z listy odpowiedniej wartości: <ul style="list-style-type: none"> Konkursowy, Pozakonkursowy. Wartość domyślna w polu ³ : <i>wybierz rodzaj projektu</i> . Zawartość listy może podlegać modyfikacji. UWAGA: WNIOSEK NIE MOŻE BYĆ POPRAWNIE ZAPISANY W SYSTEMIE Z WARTOŚCIĄ DOMYŚLNĄ.
	Partnerstwo publiczno-prywatne	Tak	Ręcznie, zaznacz/odznacz checkbox	Pole typu <i>check box</i> (pole wyboru; niezaznaczone = wartość 'Nie'; zaznaczone = wartość 'Tak'). Wartość domyślna w polu: <i>niezaznaczony</i> . UWAGA: UMOWA MOŻE BYĆ POPRAWNIE ZAPISANA W SYSTEMIE Z WARTOŚCIĄ DOMYŚLNĄ.
	Powiązanie ze strategiami	Tak	Ręcznie; wybór z listy	Wybór z listy wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> Brak powiązania (jest to wartość domyślna), Strategia UE Morza Bałtyckiego, Strategia rozwoju społeczno-gospodarczego Polski Wschodniej do roku 2020, Strategia Rozwoju Polski Południowej do roku 2020,

³ Wartość domyślna – wartość widoczna w polu w momencie wejścia na kartę danego dokumentu w trybie edycji – przed pierwszym zapisem karty.

Blok	Pole	Wymagalność	Sposób uzupełnienia ²	Uwagi
				<ul style="list-style-type: none"> Strategia Rozwoju Polski Zachodniej do roku 2020. <p>Zawartość listy może podlegać modyfikacji.</p> <p>UWAGA: WNIOSEK MOŻE BYĆ POPRAWNIE ZAPISANY W SYSTEMIE Z WARTOŚCIĄ DOMYŚLĄ.</p>
	Typ projektu	Nie	Ręcznie; wybór z listy	<p>Pole uzupełniane za pomocą listy rozwijalnej. Możliwość wyboru więcej niż jednej pozycji. Lista wartości przypisana do poziomu wdrażania, w ramach którego rejestrowany jest wniosek o dofinansowanie.</p> <p>Wartość domyślna: <i>wybierz typ projektu</i>.</p> <p>Wartości dostępne dla użytkownika uzupełnia na poziomie modułów administracyjnych (Słowniki programowe) jego instytucja zarządzająca.</p> <p>UWAGA: WNIOSEK NIE MOŻE BYĆ POPRAWNIE ZAPISANY W POŁĄCZENIU WARTOŚCI DOMYŚLNEJ Z INNYMI DOSTĘPNYMI WARTOŚCIAMI.</p>
	Pomoc publiczna	Tak	Ręcznie; wybór z listy	<p>Wybór z listy wielokrotnego wyboru:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bez pomocy publicznej (jest to wartość domyślna), Pomoc publiczna, Pomoc <i>de minimis</i>. <p>Wybór wartości innej niż <i>bez pomocy publicznej</i> determinuje kształt <u>karty umowy o dofinansowanie</u> – widoczne dla użytkownika stają się dodatkowe pola finansowe umożliwiające przypisanie kwot na formularzu właściwym częściom projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> Wartość ogółem⁴, Wydatki kwalifikowalne,

⁴ Nie dotyczy umowy dla projektu współfinansowanego ze środków EFS.

Blok	Pole	Wymagalność	Sposób uzupełnienia ²	Uwagi
				<ul style="list-style-type: none"> Dofinansowanie, Wkład UE, Wkład własny. <p>UWAGA: WNIOSEK O DOFINANSOWANIE/ UMOWA MOŻE BYĆ POPRAWNIE ZAPISANA W SYSTEMIE Z WARTOŚCIĄ DOMYŚLĄ.</p>
	Grupa projektów	Tak	Ręcznie	<p>Pole typu <i>check box</i> (pole wyboru; niezaznaczone = wartość 'Nie'; zaznaczone = wartość 'Tak').</p> <p>Wartość domyślna w polu: <i>niezaznaczony</i>.</p> <p>Pole wykorzystywane w celu monitorowania grupy projektów.⁵</p> <p>UWAGA: WNIOSEK MOŻE BYĆ POPRAWNIE ZAPISANY W SYSTEMIE Z WARTOŚCIĄ DOMYŚLĄ.</p>
	Projekt partnerski	Tak	Ręcznie; wybór z listy	<p>Pole typu <i>check box</i> (pole wyboru; niezaznaczone = wartość 'Nie'; zaznaczone = wartość 'Tak').</p> <p>Wartość domyślna w polu: <i>niezaznaczony</i>.</p> <p>UWAGA: WNIOSEK MOŻE BYĆ POPRAWNIE ZAPISANY W SYSTEMIE Z WARTOŚCIĄ DOMYŚLĄ.</p> <p>Na wniosku o dofinansowanie pole o charakterze informacyjnym (wartość w nim nie determinuje kształtu karty wniosku).</p> <p>Wybór wartości „Tak” oznacza zmianę kształtu umowy/ decyzji o dofinansowaniu⁶.</p>
	Instrumenty finansowe	Tak	Ręcznie	<p>Pole typu <i>check box</i> (pole wyboru; niezaznaczone = wartość 'Nie'; zaznaczone =</p>

⁵ Instytucja ma możliwość powiązania w systemie w ten sposób odrębnych projektów (np. realizujące wspólny cel). W tym celu, należy zgłosić potrzebę utworzenia w systemie tzw. Grupy projektów (słownik zawierający kod i nazwę grupy projektów). Wybierając daną grupę projektów dla poszczególnych umów użytkownik w instytucji może w prosty i nieinwazyjny sposób powiązać – na potrzeby monitorowania – określone projekty (będą one miały wspólny element tj. kod i nazwę grupy projektów).

⁶ Patrz: materiały dodatkowe.

Blok	Pole	Wymagalność	Sposób uzupełnienia ²	Uwagi
				wartość 'Tak'). Wartość domyślna w polu: <i>niezaznaczony</i> . UWAGA: WNIOSEK MOŻE BYĆ POPRAWNIE ZAPISANY W SYSTEMIE Z WARTOŚCIĄ DOMYŚLĄ.
	Duży projekt	Tak	Ręcznie; wybór z listy	Wybór z listy: <ul style="list-style-type: none"> nie (jest to wartość domyślna), tak Zawartość listy może podlegać modyfikacji. UWAGA: WNIOSEK MOŻE BYĆ POPRAWNIE ZAPISANY W SYSTEMIE Z WARTOŚCIĄ DOMYŚLĄ.
	Projekt generujący dochód	Tak	Ręcznie; wybór z listy	Wybór z listy zawierającej pozycje: <ul style="list-style-type: none"> Nie dotyczy (jest to wartość domyślna), Tak – luka w finansowaniu, Tak – zryczałtowana stawka. UWAGA: WNIOSEK MOŻE BYĆ POPRAWNIE ZAPISANY W SYSTEMIE Z WARTOŚCIĄ DOMYŚLĄ.
	Zryczałtowana stawka (%)	Tak - warunkowo	Ręcznie; wybór z listy	Wybór z listy zawierającej pozycje ⁷ : <ul style="list-style-type: none"> 20 25 30 Pole jest wymagalne i edytowalne, jeżeli w polu <i>Projekt generujący dochód</i>

⁷ Lista zawiera wartości słownikowe – na podstawie załącznika nr V do rozporządzenia ogólnego 1303/2013

Blok	Pole	Wymagalność	Sposób uzupełnienia ²	Uwagi
				użytkownik wybrał wartość <i>Tak – zryczałtowana stawka</i> .
	Luka w finansowaniu (%)	Tak –warunkowo	Ręcznie	Pole numeryczne do 2 miejsc po przecinku, uzupełniane ręcznie przez użytkownika. Pole jest wymagalne i edytowalne, jeżeli w polu <i>Projekt generujący dochód</i> użytkownik wybrał wartość <i>Tak – luka w finansowaniu</i> .
	Wydatki kwalifikowalne przed dochodem	Tak - warunkowo	Ręcznie	Pole numeryczne do 2 miejsc po przecinku, uzupełniane ręcznie przez użytkownika. Pole jest wymagalne i edytowalne, jeżeli w polu <i>Projekt generujący dochód</i> użytkownik wybrał wartość inną niż <i>nie dotyczy</i> .
	Generowany dochód	Tak - warunkowo	Automatycznie	<p>Pole numeryczne do 2 miejsc po przecinku; Wartość w polu jest inicjowana wynikiem obliczenia wykonywanego automatycznie przez system (może być edytowana przez użytkownika):</p> <ul style="list-style-type: none"> Jeżeli w polu <i>Projekt generujący dochód</i> jest wartość <i>Tak – zryczałtowana stawka</i>, to wartość w polu obliczana jest wg wzoru: $a \cdot (b/100)$ gdzie: a – wydatki kwalifikowalne przed dochodem b - zryczałtowana stawka (%) Jeżeli w polu <i>Projekt generujący dochód</i> jest wartość <i>Tak – luka w finansowaniu</i>, to wartość w polu obliczana jest wg wzoru: $a \cdot (1-b/100)$ gdzie: a – wydatki kwalifikowalne przed dochodem b – luka w finansowaniu (%)
Miejsce realizacji	Projekt realizowany na terenie całego kraju	Tak	Ręcznie, zaznacz/odznacz	Pole typu <i>check box</i> (pole wyboru; niezaznaczone = wartość 'Nie'; zaznaczone = wartość 'Tak').

Blok	Pole	Wymagalność	Sposób uzupełnienia ²	Uwagi
projektu			checkbox	Wartość domyślna w polu: <i>zaznaczony</i> . Wybór wartości <i>niezaznaczony</i> pozwala użytkownikowi wypełnić pozostałe pola określające miejsce realizacji projektu.
	Województwo	Tak – jeśli odznaczono checkbox w polu <i>Projekt realizowany na terenie całego kraju</i>	Ręcznie; wybór z listy	Wybór z listy zawierającej województwa zgodne z danymi zawartymi w rejestrze urzędowym podziału terytorialnego kraju prowadzony przez GUS (tzw. TERYT) oraz odpowiadające temu poziomowi obszary zagraniczne. ⁸ Wskazanie konkretnej wartości w polu pozwala użytkownikowi wypełnić kolejne pole określające miejsce realizacji projektu, tj. Powiat.
	Powiat	Nie	Ręcznie; wybór z listy	Wybór z listy zawierającej powiaty właściwe dla wybranego województwa, zgodne z danymi zawartymi w rejestrze urzędowym podziału terytorialnego kraju prowadzony przez GUS (tzw. TERYT) oraz odpowiadające temu poziomowi obszary zagraniczne. Wskazanie konkretnej wartości w polu pozwala użytkownikowi wypełnić kolejne pole określające miejsce realizacji projektu, tj. Gminę.
	Gmina	Nie	Ręcznie; wybór z listy	Wybór z listy zawierającej gminy właściwe dla wybranego powiatu, zgodne z danymi zawartymi w rejestrze urzędowym podziału terytorialnego kraju prowadzony przez GUS (tzw. TERYT) oraz odpowiadające temu poziomowi obszary zagraniczne.
Klasyfikacja projektu ⁹	Zakres interwencji (dominujący)	Tak	Ręcznie; wybór z listy	Wybór z listy zawierającej pozycje przypisane w module administracyjnym (Struktura Programu Operacyjnego) do poziomu wdrażania w ramach którego użytkownik rejestruje dany dokument. Wartość domyślna w polu: <i>wybierz zakres interwencji</i> UWAGA: WNIOSEK NIE MOŻE BYĆ POPRAWNIE ZAPISANY W SYSTEMIE

⁸ (Dot. obszarów zagranicznych) Potrzebę rozbudowy słownika w tym zakresie należy zgłaszać zgodnie z procedurą określoną w *Wytycznych w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej*.

⁹ Zgodnie z rozrządzeniem wykonawczym Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiającym zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych

Blok	Pole	Wymagalność	Sposób uzupełnienia ²	Uwagi
				Z WARTOŚCIĄ DOMYŚLĄ.
	Zakres interwencji (uzupełniający)	Nie	Ręcznie; wybór z listy	Po określeniu wartości w polu Zakres interwencji (dominujący), użytkownik ma możliwość wyboru z listy wielokrotnego wyboru zawierającej pozycje przypisane w module administracyjnym (Struktura Programu Operacyjnego) do poziomu wdrażania w ramach którego użytkownik rejestruje dany dokument. W polu <i>Zakres interwencji (uzupełniający)</i> nie ma możliwości wyboru kodu zakresu interwencji wybranego już w polu <i>Zakres interwencji (dominujący)</i> .
	Forma finansowania	Tak	Ręcznie; wybór z listy	Wybór z listy zawierającej pozycje przypisane w module administracyjnym (Struktura Programu Operacyjnego) do poziomu wdrażania w ramach którego użytkownik rejestruje dany dokument. Wartość domyślna w polu: wybierz formę finansowania. UWAGA: WNIOSEK NIE MOŻE BYĆ POPRAWNIE ZAPISANY W SYSTEMIE Z WARTOŚCIĄ DOMYŚLĄ.
	Typ obszaru realizacji	Tak	Ręcznie; wybór z listy	Wybór z listy zawierającej pozycje przypisane w module administracyjnym (Struktura Programu Operacyjnego) do poziomu wdrażania w ramach którego użytkownik rejestruje dany dokument. Wartość domyślna w polu: <i>wybierz typ obszaru realizacji</i> UWAGA: WNIOSEK NIE MOŻE BYĆ POPRAWNIE ZAPISANY W SYSTEMIE Z WARTOŚCIĄ DOMYŚLĄ.
	Rodzaj działalności gospodarczej	Tak	Ręcznie; wybór z listy	Wybór z listy zawierającej pozycje przypisane w module administracyjnym (Struktura Programu Operacyjnego) do poziomu wdrażania w ramach którego użytkownik rejestruje dany dokument. Wartość domyślna w polu: <i>wybierz rodzaj działalności gospodarczej</i> UWAGA: WNIOSEK NIE MOŻE BYĆ POPRAWNIE ZAPISANY W SYSTEMIE Z WARTOŚCIĄ DOMYŚLĄ.
	Temat uzupełniający	Tak – jeśli wniosek o dofinansowanie jest rejestrowany w	Ręcznie; wybór z listy	Wybór z listy zawierającej pozycje przypisane w module administracyjnym (Struktura Programu Operacyjnego) do poziomu wdrażania w ramach którego użytkownik rejestruje dany dokument.

Blok	Pole	Wymagalność	Sposób uzupełnienia ²	Uwagi
		ramach poziomu wdrażania współfinansowanego z EFS		Wartość domyślna: <i>wybierz temat uzupełniający</i> . UWAGA: POZYCJA NIE MOŻE BYĆ POPRAWNIE ZAPISANA W SYSTEMIE Z WARTOŚCIĄ DOMYŚLNĄ.
Informacje o beneficjencie	NIP beneficjenta	Tak	Automatycznie/ Ręcznie	Użytkownik ma możliwość wprowadzenia nr NIP ręcznie lub poprzez wybór z listy. Po wprowadzeniu wartości w polu system prezentuje użytkownikowi <i>Słownik beneficjentów</i> z którego należy wybrać odpowiedniego beneficjenta. Jeżeli nie ma go na wyświetlonej liście, użytkownik ma możliwość wprowadzenia beneficjenta do wyświetlonego Słownika ręcznie, uzupełniając wszystkie dane, które go dotyczą.
	Kraj	Tak	Automatycznie/ Ręcznie	Pole uzupełniane automatycznie wartością przypisaną do danych wybranego (wybranej wersji danych) beneficjenta w formularzu <i>Informacje o beneficjencie zarejestrowanych w module Słownik beneficjentów</i> .
	Możliwość odzyskania VAT	Tak	Ręcznie; wybór z listy	Wybór z listy zawierającej pozycje: <ul style="list-style-type: none"> • <i>pusta wartość</i> (jest to wartość domyślna) • Tak • Nie • Częściowo UWAGA: WNIOSEK NIE MOŻE BYĆ POPRAWNIE ZAPISANY W SYSTEMIE Z WARTOŚCIĄ DOMYŚLNĄ.
	Nazwa beneficjenta	Tak	Automatycznie/ Ręcznie	Pole uzupełniane automatycznie wartością przypisaną do danych wybranego (wybranej wersji danych) beneficjenta w formularzu <i>Informacje o beneficjencie zarejestrowanych w module Słownik beneficjentów</i> .
	Kod pocztowy	Tak	Automatycznie/ Ręcznie	Pole uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi ze <i>Słownika beneficjentów</i> , właściwymi dla beneficjenta o wybranym numerze NIP.
	Miejscowość	Tak	Automatycznie/ Ręcznie	Pole uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi ze <i>Słownika beneficjentów</i> , właściwymi dla beneficjenta o wybranym numerze NIP.
	Ulica	Tak	Automatycznie/ Ręcznie	Pole uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi ze <i>Słownika beneficjentów</i> , właściwymi dla beneficjenta o wybranym numerze NIP.

Blok	Pole	Wymagalność	Sposób uzupełnienia ²	Uwagi
	Nr budynku	Tak	Automatycznie/ Ręcznie	Pole uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi ze <i>Słownika beneficjentów</i> , właściwymi dla beneficjenta o wybranym numerze NIP.
	Nr lokalu	Nie	Automatycznie/ Ręcznie	Pole uzupełniane automatycznie odpowiednimi danymi ze <i>Słownika beneficjentów</i> , właściwymi dla beneficjenta o wybranym numerze NIP.
	Telefon	Nie	Ręcznie	Pole alfanumeryczne w którym użytkownik może wprowadzić maksymalnie 15 znaków. Walidacje: W polu nie ma możliwości wprowadzenia samych znaków specjalnych.
	Fax	Nie	Ręcznie	Pole alfanumeryczne w którym użytkownik może wprowadzić maksymalnie 15 znaków. Walidacje: W polu nie ma możliwości wprowadzenia samych znaków specjalnych.
	Adres e-mail	Tak	Ręcznie	Pole w formacie adresu e-mail, w którym użytkownik może wprowadzić maksymalnie 250 znaków.
	Forma prawna beneficjenta	Tak	Automatycznie/ Ręcznie; wybór z listy	Lista wartości zgodna z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 lipca 1999 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji rejestru podmiotów gospodarki narodowej, w tym wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń, oraz szczegółowych warunków i trybu współdziałania służb statystyki publicznej z innymi organami prowadzącymi urzędowe rejestry i systemy informacyjne administracji publicznej (Dz. U. z dnia 20 sierpnia 1999 r. z późn.zm.).
	Forma własności	Tak	Automatycznie/ Ręcznie; wybór z listy	
	PKD	Nie	Automatycznie/ Ręcznie; wybór z listy	
Załączone dokumenty		Nie	Załączenie pliku	Do karty wniosku użytkownik może załączyć 3 pliki. np. w postaci pliku PDF, *.doc, *.rar, *.zip. W celu załączenia pliku należy go najpierw wyszukać korzystając z przycisku <i>Przeglądaj</i> , a następnie po odnalezieniu i wskazaniu właściwego dokumentu należy wybrać funkcję <i>Załącz dokument</i> .

Blok	Pole	Wymagalność	Sposób uzupełnienia ²	Uwagi
				<p>System umożliwia podgląd załączonego pliku przy użyciu <i>Pokaż załączony</i> oraz jego usunięcie poprzez wskazanie funkcji <i>Usuń załączony dokument</i>. Maksymalna wielkość pliku: 20 MB.</p> <p>System:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. uniemożliwia załączanie plików wykonywalnych oraz archiwów zawierających takie pliki. 2. obsługuje formaty archiwów: .zip, .rar, 7z. <p>Walidacje:</p> <p>W przypadku próby załączenia pliku wykonywalnego, system wyświetla komunikat blokujący: „Brak możliwości załączenia pliku wykonywalnego”</p> <p>W przypadku próby załączenia pliku przekraczającego dopuszczalny rozmiar, system wyświetla komunikat blokujący: „Brak możliwości załączenia pliku o rozmiarze przekraczającym 20MB”</p> <p>W przypadku próby załączenia formatu archiwów, których nie wspiera system: „Brak możliwości załączenia archiwum w takim formacie”</p>