



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dnia 3.04.2020 r.

Przetarg nieograniczony, znak: WA.263.8.2020.AZ

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą” na przygotowanie analizy społeczno-ekonomicznej, SWOT, drzewa problemów i celów Programu Współpracy Transgranicznej Interreg Południowy Bałtyk 2021-2027 (zamówienie podstawowe), a także strategii i celów Programu Współpracy Transgranicznej Interreg Południowy Bałtyk 2021-2027(zamówienie opcjonalne)

Kody CPV:

79300000-7 Badania rynkowe i ekonomiczne; ankietowanie i statystyka

79315000-5 Usługi badań społecznych

79419000-4 Usługi konsultacyjne w zakresie ewaluacji

73110000-6 Usługi badawcze

73210000-7 Usługi doradcze w zakresie badań



ROZDZIAŁ I.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie pisemnych materiałów na potrzeby przygotowania Programu Współpracy Transgranicznej Interreg Południowy Bałtyk 2021-2027 - analizy społeczno-ekonomicznej, SWOT/TOWS, drzewa problemów i celów (POT). W ramach zamówienia opcjonalnego przedmiot zamówienia obejmuje również opracowanie strategii i celów Programu Współpracy Transgranicznej Interreg Południowy Bałtyk 2021-2027. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (Załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.
5. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
6. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 6, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
8. Szacunkowa wartość zamówienia podstawowego 236 026,40 zł, zamówienia opcjonalnego 59 006,60 zł.

ROZDZIAŁ II.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta musi zostać złożona zgodnie ze wzorem formularza ofertowego określonym w załączniku nr 2 do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i uwzględniać wszystkie wymagane w SIWZ warunki i oświadczenia, a także zawierać pisemne opracowanie- konspekt metodologiczny realizacji zamówienia, podlegający ocenie w kryterium oceny ofert (patrz rozdz. XVI)
3. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) wypełniony Formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ wraz z konspektem metodologicznym realizacji zamówienia
 - b) oświadczenie wymienione w rozdziale VI ust. 2 pkt 1 niniejszej SIWZ (także ust. 6)
 - c) oświadczenie o udostępnianiu zasobów na zasadach określonych w art. 22 a ust.1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące Załącznik nr 8 do SIWZ (jeżeli dotyczy)
 - d) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku Wykonawców mogą wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym
 - e) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) do reprezentowania Wykonawcy w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych;
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnie z rozdziałem IX ust. 8 SIWZ i podpisana kwalifikowanym podpisem

elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.

5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

6. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na mini portalu.

8. W przypadku podpisania oferty i/lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9. Dokumenty i oświadczenia, składane są w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczanej za zgodność z oryginałem.

10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

11. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym.

13. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), powinny znajdować się w osobnym pliku z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Pliki stanowiące jawną część wraz z plikiem stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać razem skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). W przypadku braku jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający przyjmie, iż oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa określającego sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winien być załączony do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć: wraz z ofertą w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem

elektronicznym zgodnie z zapisami rozdziału VI ust. 2 pkt 1 i 3 SIWZ; – jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) – Załącznik nr 3 do SIWZ - każdy z Wykonawców samodzielnie wraz z informacjami potwierdzającymi, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia musi być aktualne na dzień składania ofert i mieć formę jednolitego dokumentu JEDZ. Wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 3 do SIWZ. Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ wymaga jedynie wypełnienia tego dokumentu w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JEDZ.

16. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI ust. 2 pkt 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.

17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że taki Wykonawca ustanowił dla tych czynności pełnomocnika.

18. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom, musi określać, które dokładnie części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest podać informację o podwykonawcy lub podwykonawcach w ofercie.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 28 lutego 2021 roku, przy czym zamówienie podstawowe winno zostać wykonane do dnia 10 września 2020 roku. Szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia podstawowego i opcjonalnego zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą ubiegać się wszyscy, którzy spełniają warunki:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania powyższego warunku.

2) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę doświadczenia w realizacji podobnych do przedmiotu zamówienia usług i wymaga, by Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), należycie wykonał co najmniej trzy usługi, z których każda: polegała na wykonaniu analizy, ewaluacji, badania lub ekspertyzy międzynarodowego programu (ów)/projektu(ów) finansowanego/współfinansowanego ze środków europejskich lub innych środków publicznych oraz miała wartość nie mniejszą niż 70 000,00 zł.

b) Zamawiający wymaga by Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej czteroosobowym zespołem badawczym, dedykowanym do realizacji zamówienia, spełniającym poniższe wymagania:

- Kierownik zespołu, który:

a) posiada co najmniej wykształcenie wyższe,

b) pełnił funkcję kierowniczą w min. 3 wykonanych projektach badawczych/ ewaluacyjnych/ wdrożeniowych dotyczących działań finansowanych/współfinansowanych ze środków europejskich lub innych środków publicznych,

c) był autorem lub współautorem min. 3 raportów z badań ewaluacyjnych/analiz/ekspertyz dot. działań w ramach programu(ów)/projektu(ów) współfinansowanych ze środków europejskich lub innych środków publicznych,

d) posiada znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2 w skali globalnej biegłości językowej według "Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) - Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ)

- Minimum trzech członków zespołu badawczego, z których:

- każdy musi spełniać warunki opisane w lit. a) i b),

- każdy musi spełniać co najmniej jeden warunek opisany w lit. c) lub d) lub e) z zastrzeżeniem, że cały zespół musi spełniać wszystkie te warunki łącznie,

- co najmniej dwóch członków zespołu badawczego musi spełniać łącznie warunki opisane w lit. f),

a) posiada co najmniej wykształcenie wyższe,

b) brał udział jako członek zespołu badawczego w realizacji co najmniej 3 wykonanych projektów badawczych/ ewaluacyjnych/ wdrożeniowych dot. programu/ów finansowanych/ współfinansowanych ze środków europejskich lub innych środków publicznych,

c) brał udział w projektowaniu metod i technik badawczych, analizie i interpretacji danych oraz prowadzeniu indywidualnych wywiadów pogłębionych w przynajmniej 3 wykonanych projektach badawczych/ ewaluacyjnych/ wdrożeniowych dot. programu/ów finansowanych/ współfinansowanych ze środków europejskich lub innych środków publicznych,

d) w przynajmniej 3 wykonanych projektach badawczych/ ewaluacyjnych/ wdrożeniowych dot. programu/ów finansowanych/ współfinansowanych ze środków europejskich lub innych środków publicznych brał udział w moderowaniu panelu ekspertów,

e) jest autorem lub współautorem min. jednego raportu/analizy/ekspertyzy/publikacji naukowej z nadanym numerem ISBN lub ISSN, którego głównym przedmiotem była analiza/ocena programów/projektów INTERREG (Europejskiej Współpracy Terytorialnej),

f) posiada znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2 w skali globalnej biegłości językowej według "Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) - Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ)

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji kierownika i członka zespołu badawczego.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania powyższego warunku.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI ust. 2 pkt 1 niniejszej SIWZ – JEDZ- dotyczące tych podmiotów. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez

Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie będą potwierdzać spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.

8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI ust. 2 pkt 1 niniejszej SIWZ – JEDZ- dotyczące tych podwykonawców. Zamawiający oceni, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.

9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ust. 3 powyżej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a zostanie spełniony wyłącznie jeżeli spełni go co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wymagane doświadczenie nie sumuje się).

ROZDZIAŁ V.

Warunki wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i 5, z zastrzeżeniem ust. 8-10 ustawy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć do upływu terminu składania ofert w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy

1. Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ wraz z konspektem metodycznym realizacji zamówienia (patrz rozdz. XVI).

2. Wraz z ofertą Wykonawca złoży:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w postaci formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego również jako „JEDZ”) stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w formularzu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – złożone w oryginale wraz z ofertą w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zapisami rozdziału IX SIWZ. Zamawiający informuje, że Wykonawca do wypełnienia oświadczenia - formularza JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl> W złożonym przez Wykonawcę oświadczeniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, Zamawiający wymaga wypełnienia w Części IV jedynie Sekcję „a” - jako wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu. *Zamawiający udostępnia formularz JEDZ w wersji elektronicznej w postaci pliku: xml. oraz pdf.*

2) oświadczenie o udostępnianiu zasobów na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące Załącznik nr 8 do SIWZ

(jeżeli dotyczy)– złożone w oryginale wraz z ofertą w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zapisami rozdziału IX SIWZ;

3) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzieleni zamówienia publicznego, w przypadku w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku Wykonawców mogą wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym

4) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) do reprezentowania Wykonawcy w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych;

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 dotyczące tych podmiotów.

5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 dotyczące tych podmiotów.

6. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej- w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu poprzez inne podmioty, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 6.

ROZDZIAŁ VII.

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy i spełnienie warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.:

1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.

2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21 ustawy oraz, odośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - **(wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ).**

6) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych - **(wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ).**

7) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - **(wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ).**

8) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy- **(wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ).**

9) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy- **(wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ).**

10) **wykazu usług** a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane (wg wzoru określonego w **załączniku nr 5 do SIWZ**) oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11) **wykazu osób-** członków zespołu- dedykowanych do realizacji zamówienia wraz z podaniem ich imion i nazwisk, dedykowanej funkcji w zespole, wymaganego wykształcenia i doświadczenia zawodowego, w tym znajomości języka angielskiego oraz podstawy do dysponowania osobą, wykonane (wg wzoru określonego w **załączniku nr 7 do SIWZ).**

2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu poprzez inne podmioty ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust.1 pkt 1-9 powyżej.

3. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wskazanych w ust. 2 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1,3 i 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio,

że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności.

5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 składany zamiast dokumentu wskazanego w ust. 1 pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty składane zamiast dokumentów wskazanych w ust. 1 pkt 3 i 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydane przez właściwy organ sądowy lub administracyjny w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument/informacja dotyczy. Dokument składany zamiast dokumentu wskazanego w ust. 1 pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 5 i 6 stosuje się.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VIII.

Składanie dokumentów w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz uzupełnianie oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (**ROZDZIAŁ VII SIWZ**).

2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi

ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

ROZDZIAŁ IX.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

2. Wykonawca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej.

6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal -Formularz do komunikacji powołując się na nr referencyjny postępowania tj. WA.263.8.2020.AZ .

7. Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 1 należy przesłać wraz z ofertą w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. **UWAGA!** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

8. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

a) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES,

b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy podpisywać formatem XAdES.

9. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów:

a) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie określonym w ust. 8, wystawionym przez **dostawcę** kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.¹

b) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również formularza JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.

11. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:

1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;

2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.

12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wykonawcy winni przesłać treść wniosku o wyjaśnienie SIWZ także w postaci elektronicznej (w formacie .doc innym edytowalnym). Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

13. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej Zamawiającego www.cpe.gov.pl w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami SIWZ lub wprowadzonymi zmianami do SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego

ROZDZIAŁ X.

Wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100)

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

¹ Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 162, 1590)

- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).
3. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120 0000. Na przelewie należy umieścić informację: „Wadium w postępowaniu znak WA.263.8.2020.AZ”.
5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 2 – oryginał dowodu wniesienia wadium.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ROZDZIAŁ XI.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XII.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 08.05.2020 r., do godziny 09:00.**

ROZDZIAŁ XIII.

Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego na mini portalu.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIV.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu składania ofert tj. w dniu **08.05.2020** r. o godz. **11:00** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.cpe.gov.pl informacje wskazane w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XV.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVI.

Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

| Lp. | Nazwa kryterium | Waga kryterium (w %) |
|-----|--|----------------------|
| 1. | Cena | 30 |
| 2. | Dodatkowe doświadczenie Kierownika zespołu | 15 |
| 3. | Dodatkowe doświadczenie członków zespołu | 35 |
| 4. | Podejście metodyczne do wykonania zamówienia | 20 |

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert

Ad.1 Kryterium Cena

Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach kryterium „Cena”, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

----- x 30 = liczba punktów

Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Ad. 2 Kryterium Dodatkowe doświadczenie Kierownika zespołu

Punkty w kryterium zostaną przyznane za dodatkowe, to znaczy ponad wymagane w wymogach minimalnych stawianych członkom zespołu dedykowanego do realizacji zamówienia, doświadczenie osoby wyznaczonej na funkcję kierownika zespołu wskazane w formularzu oferty. Podlegać ocenie będzie wyłącznie doświadczenie dodatkowe wskazane w formularzu oferty. **Oferta nie podlega uzupełnieniu ani zmianie.** Ocena dokonana zostanie wg następujących zasad:

a) za każdy dodatkowy (ponad minimum określone w rozdziale IV) wykonany projekt badawczy/ewaluacyjny/wdrożeniowy dotyczący działań finansowanych/współfinansowanych ze środków europejskich lub innych środków publicznych, w którym osoba skierowana do realizacji zamówienia w charakterze kierownika zespołu pełniła funkcję kierowniczą, oferta otrzyma 2 pkt za każdy ww. projekt badawczy/ewaluacyjny, nie więcej niż 10 pkt;

b) za każdy dodatkowy (ponad minimum określone w rozdziale IV) raport z badania ewaluacyjnego/analizy/ekspertyzy dot. działań w ramach programu (ów)/projektu (ów) współfinansowanych ze środków europejskich lub innych środków publicznych, którego autorem lub współautorem była osoba skierowana do realizacji zamówienia w charakterze kierownika zespołu, oferta otrzyma 1 pkt za każdy ww. raport z badania ewaluacyjnego/analizy/ekspertyzy, nie więcej niż 5 pkt.

Łącznie w kryterium przyznane zostanie 15 punktów.

Ad.3 Kryterium Dodatkowe doświadczenie członków zespołu

Punkty w kryterium zostaną przyznane za dodatkowe, to znaczy ponad wymagane w wymogach minimalnych stawianych członkom zespołu dedykowanego do realizacji zamówienia, doświadczenie osoby wyznaczonej na członka zespołu wskazane w formularzu oferty. Podlegać ocenie będzie wyłącznie doświadczenie dodatkowe wskazane w formularzu oferty. **Oferta nie podlega uzupełnieniu ani zmianie.** Ocena dokonana zostanie wg następujących zasad:

a) za każdy dodatkowy (ponad minimum określone w rozdziale IV) wykonany projekt badawczy/ewaluacyjny/wdrożeniowy dot. programu/ów finansowanych/ współfinansowanych ze środków europejskich lub innych środków publicznych, w którego zespole badawczym osoba skierowana do realizacji zamówienia w charakterze członka zespołu badawczego była członkiem, oferta otrzyma 1 pkt za każdy ww. projekt, nie więcej niż 9 pkt łącznie, przy czym każda osoba z trzyosobowego zespołu badawczego może uzyskać maksymalnie 3 pkt,

b) za każdy dodatkowy (ponad minimum określone w rozdziale IV) wykonany projekt badawczy/ewaluacyjny/wdrożeniowy dot. programu/ów finansowanych/ współfinansowanych ze środków europejskich lub innych środków publicznych, w którym osoba skierowana do realizacji zamówienia w charakterze członka zespołu badawczego była odpowiedzialna za projektowanie metod i technik badawczych, analizę i interpretację danych, prowadzenie indywidualnych wywiadów pogłębionych i/lub moderowanie panelu ekspertów, oferta otrzyma 1 pkt za każdy ww. projekt, nie więcej niż 6 pkt łącznie, przy czym każda osoba z trzyosobowego zespołu badawczego może uzyskać maksymalnie 3 pkt;

c) za każdy dodatkowy (ponad minimum określone w rozdziale IV) raport/ analizę /ekspertyzę/ publikację naukową z nadanym numerem ISBN lub ISSN, którego głównym przedmiotem była analiza/ocena programów/projektów INTERREG (Europejskiej Współpracy Terytorialnej), którego autorem lub współautorem była osoba skierowana do realizacji zamówienia w charakterze członka zespołu badawczego, oferta otrzyma 2 pkt za każdy ww. raport/analizę/ekspertyzę/publikację naukową, nie więcej niż 10 pkt.

d) za każdy raport/analizę/ekspertyzę/publikację naukową z nadanym numerem ISBN lub ISSN, którego głównym przedmiotem była analiza/ocena Programu INTERREG Południowy Bałtyk lub

ściśle związana tematycznie z obszarem Programu Południowy Bałtyk, którego autorem lub współautorem była osoba skierowana do realizacji zamówienia w charakterze członka zespołu badawczego, oferta otrzyma 5 pkt za każdy ww. raport/analizę/ekspertyzę/publikację naukową, nie więcej niż 10 pkt.

Łącznie w kryterium przyznane zostanie maksymalnie 35 punktów.

Ad. 4 Kryterium Podejście metodyczne do wykonania zamówienia

Punkty w kryterium zostaną przyznane w skali punktowej do 20 pkt na podstawie przedstawionego w ofercie Wykonawcy opracowania pisemnego dotyczącego metodyki realizacji zamówienia- konspektu metodologicznego. Wykonawca na maksimum 5 stronach formatu A4 powinien zaproponować odpowiednią i celową metodologię do osiągnięcia jak najlepszych rezultatów oraz zestaw metod i technik badawczych z których będzie korzystać w celu przeprowadzenia każdego z etapów zamówienia wraz z krótkim uzasadnieniem wyboru. Przy konstruowaniu konspektu metodycznego należy uwzględnić pełny zakres badania, zaproponowaną metodologię jak i techniki badawcze wymienione w OPZ.

Przy ocenie będą brane pod uwagę:

a) kompletność uwzględniania zagadnień określonych w OPZ - maksymalnie 8 pkt

Punkty w tym podkryterium przyznawane będą następujący sposób:

- 0 punktów, gdy zagadnienia badawcze określone w OPZ nie zostały uwzględnione w koncepcji badania lub są przedstawione w sposób kompletnie niezrozumiały i nieprzejrzysty;
- Od 1 do 8 punktów, w zależności od stopnia uwzględnienia w koncepcji badania zagadnień badawczych określonych w OPZ wpływających na zrozumiałość i kompletność koncepcji badania.

b) Podejście metodyczne do wykonania zamówienia maksymalnie 12 pkt

Zastosowanie dodatkowych metod, technik badawczych innych niż wymienione w OPZ (do 12 pkt). Oceniane będą dwie pierwsze dodatkowo zaproponowane metody/techniki badawcze. Punkty w tym podkryterium przyznawane będą następujący sposób:

- 0 punktów, gdy nie zaproponowano żadnej dodatkowej metody/techniki badawczej i nie dokonano żadnego uszczegółowienia;
- Od 1 do 6 pkt za każdą dodatkową trafną i przydatną z punktu widzenia przedmiotu badania metodę badawczą.

Nie złożenie przez Wykonawcę konspektu metodycznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Liczba punktów po zsumowaniu stanowić będzie końcową ocenę oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem: $P = C + Ddk + Ddc + Mb$, gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

Ddk – liczba punktów uzyskanych w kryterium „dodatkowe doświadczenie kierownika zespołu”

Ddc - liczba punktów uzyskanych w kryterium „dodatkowe doświadczenie członków zespołu”

Mb – liczba punktów uzyskanych w kryterium „podejście metodyczne do wykonania zamówienia”

ROZDZIAŁ XVII.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej liczbie zdobytych punktów w ramach zamówienia.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie

omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.

4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVIII.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIX.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty przy udziale środków komunikacji elektronicznej.

2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XX.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Okoliczności skutkujące możliwością dokonania innych istotnych zmian zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiany dopuszczalne są w następującym zakresie:

a) Strony są uprawnione do dokonania zmian o łącznej wartości nieprzekraczającej 10% łącznego wynagrodzenia wskazanego w umowie, niezależnie od innych przypadków zmian dozwolonych przepisami Pzp. Zmiana dokonana zgodnie z niniejszym postanowieniem, niezależnie od jej wartości, nie może prowadzić do zmiany charakteru Umowy, w szczególności do zastąpienia przedmiotu Umowy innego rodzaju przedmiotem;

b) Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Pzp;

2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w art. 144 ustawy i postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach:

1) Jeżeli w kolejnym roku budżetowym, następującym po roku, w którym zawarto umowę Zamawiający nie będzie dysponował – z przyczyn od niego niezależnych, a wynikających z decyzji organów władzy publicznej – środkami przeznaczonymi na sfinansowanie wynagrodzenia, umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym. W takim wypadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie tę część wynagrodzenia, jaka odpowiada zakresowi wykonania zamówienia do dnia rozwiązania umowy w trybie wskazanym w zdaniu poprzedzającym. Postanowienia § 2 ust. 4 i dalsze stosuje się odpowiednio.

2) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy na etapie jej realizacji w zakresie zmiany osób realizujących zamówienie i zakresu prac wykonywanych przez poszczególne osoby, wymienione w załączniku nr 7 do umowy, po spełnieniu łącznie warunków:

a) wskazana nowa osoba musi spełniać warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w SIWZ (w zależności od funkcji zmienianej/dodawanej osoby),

b) Zamawiający udzieli Wykonawcy pisemnej zgody na zmianę tej osoby,

c) w przypadku zmiany osoby dedykowanej do realizacji zamówienia, której doświadczenie podlegało ocenie w kryterium oceny ofert i której przyznano punkty za doświadczenie zgodne z kryteriami

oceny ofert, warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego jest posiadanie przez nową osobę takiego samego lub wyższego doświadczenia jak osoba zastępowana. Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu spełnienie opisanych warunków analogicznie jak w prowadzonym uprzednio postępowaniu.

d) Zmiana, o których mowa w lit. b, nastąpi nie wcześniej niż w dniu jej akceptacji przez Zamawiającego w formie oświadczenia, określającego w szczególności zakres zmian, na które Zamawiający wyraził zgodę i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 9 ust. 1

e) Wykonawca oświadcza, że zmiana osób dedykowanych do realizacji umowy może nastąpić jedynie zgodnie z ust. 2 pkt 2 i będzie wymagała przekazania Zamawiającemu podpisanych oświadczeń i deklaracji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 i 10 do umowy.

3) Jeżeli nastąpi zmiana zakresu zamówienia, wynikająca ze zmiany przepisów prawa wspólnotowego, w szczególności zmiana zakresu i struktury Programu, wynikających z projektu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących celu „Europejska współpraca terytorialna” (Interreg), określonych w OPZ;

4) gdy nastąpi zmiana Obszaru Wsparcia Programu, określonego w OPZ;

5) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;

6) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w innych umowach wiążących Zamawiającego;

7) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej;

8) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień;

9) jeżeli wskutek zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 3-8 nie będzie możliwa realizacja zamówienia w terminach, o których mowa w § 1 ust. 5, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu, polegająca na wydłużeniu terminu realizacji całego zamówienia maksymalnie o 90 dni;

10) wystąpienia siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności.

ROZDZIAŁ XXI.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XXII.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa (dalej: „CPE”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego CPE informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest **Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa (dalej: „CPE”)
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – iod@cpe.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843).
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przez okres 5 lat), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Centrum Projektów Europejskich.
- 6) Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^[1];
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^[2];
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
- 9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
- 10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) CPE dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
- ^[1] skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- ² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ XXIII.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek,
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
 - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
 - 3) **załącznik nr 3** – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
 - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej;
 - 5) **załącznik nr 5** – wykaz usług
 - 6) **załącznik nr 6**- oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. *o podatkach i opłatach lokalnych*, oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.
 - 7) **Załącznik nr 7 do SIWZ**- wykaz osób
 - 8) **Załącznik nr 8 do SIWZ**- zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów

WA.263.8.2020.AZ

ZALĄCZNIK NR 1 do SIWZ

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR
zawarta w dniu2020 roku w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową - Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania do pełnienia funkcji dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

firmą z siedzibą w przy ul., posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS...../wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez Pana/Panią, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub/i „Stronami” umowy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014-2020 (dalej PB).
2. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr WA.263.8.2020.AZ zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
3. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie analizy społeczno-ekonomicznej, SWOT/TOWS i drzewa problemów i celów Programu Współpracy Transgranicznej Interreg Południowy Bałtyk 2021-2027 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy oraz z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
4. Przedmiotem zamówienia opcjonalnego jest przygotowanie strategii i celów Programu Współpracy Transgranicznej Interreg Południowy Bałtyk 2021-2027 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy oraz z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
5. Przedmiot zamówienia opisany w ust. 3 zostanie zrealizowany w terminie do dnia 10 września 2020 roku. Przedmiot zamówienia opcjonalnego opisany w ust. 4 zostanie zrealizowany w terminie do dnia 28 lutego 2021 roku. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące harmonogramu realizacji zamówienia określa OPZ będący załącznikiem nr 1 do umowy.
6. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zleceniu do realizacji zamówienia opcjonalnego w terminie do dnia 10.09.2020 r.

7. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w całym okresie realizacji zamówienia. Szczegółowe zasady współpracy z Zamawiającym zostały określone w OPZ.
8. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji Zadania.
9. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu Zadania upoważnia się:
- a) ze strony Zamawiającego:
- b) ze strony Wykonawcy:
10. Zmiana osób, o których mowa w ust. 9, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany umowy.
11. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się rzetelnie wykonywać powierzone i przyjęte przez niego zamówienia w wyznaczonym terminie i z uwzględnieniem wymogów Zamawiającego względem Wykonawcy dotyczących jakości oraz do stałej dbałości o jakość swych usług wobec Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością oraz wedle najlepszej wiedzy i doświadczenia, przyjmując na siebie odpowiedzialność za poprawność merytoryczną i metodologiczną opracowanych materiałów.
13. Wykonawca, jak i osoby wyznaczone przez niego do realizacji zamówienia, będą konsultować z Zamawiającym na bieżąco problemy i wątpliwości oraz reagować na kwestie zgłaszane przez Zamawiającego, uwzględniając w miarę potrzeb zalecenia i uwagi Zamawiającego.
14. Zamówienie będzie wykonywane wyłącznie przez osoby wymienione w załączniku nr 7 do umowy. W przypadku konieczności zastąpienia członków zespołu innymi osobami Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w realizacji zamówienia udział osób o kompetencjach/kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższym od osób zastępowanych, zwłaszcza w zakresie podlegającym ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Zamawiający dokona weryfikacji tych kwalifikacji na podstawie oświadczenia Wykonawcy odpowiadającego wymogom prowadzonego postępowania.
15. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca prześle Zamawiającemu, deklaracje podpisane przez osoby wymienione w załączniku nr 7 do umowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do umowy.

§ 2

Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Wynagrodzenie całkowite Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie przekroczy kwoty (słownie:00/100) złotych brutto.
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 stanowi:
- a) Wynagrodzenie całkowite Wykonawcy za wykonanie zamówienia podstawowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy w wysokości zł brutto (słownie:)
- b) Wynagrodzenie całkowite Wykonawcy za wykonanie zamówienia opcjonalnego, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy w wysokości zł brutto (słownie:)
3. Całkowite wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w ramach wykonanego zamówienia oraz z tytułu udzielenia prawa zależnego.
4. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury VAT (e-faktury) przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru po wykonaniu zamówienia (odpowiednio podstawowego i opcjonalnego), którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy. Osobą odpowiedzialną za podpisanie protokołu odbioru jest Kierownik Wspólnego Sekretariatu PB lub osoba go zastępująca.
5. Protokół odbioru będzie zawierał w szczególności:
- c) datę i miejsce jego sporządzenia;
- d) ocenę przez Zamawiającego prawidłowości wykonania zamówienia i zgodności z załącznikami do umowy oraz oświadczeniem Zamawiającego o braku lub istnieniu zastrzeżeń do wykonanego zamówienia, w tym o braku albo o istnieniu wad,

e) podpisy Stron.

6. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń w wykonaniu zamówienia, Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do usunięcia wad (nie więcej niż jeden raz), w terminie określonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 10 dni roboczych, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.

7. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad, w terminie ustalonym na podstawie ust. 6, będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Przepisy ust. 5 oraz 9 stosuje się odpowiednio.

8. Wraz z bezskutecznym upływem terminu na usunięcie wad, wyznaczonego na podstawie ust. 6, Zamawiający może w terminie 14 dni:

a) odstąpić od umowy w całości lub części i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. b. lub,

b) przyjąć wykonanie zamówienia wadliwe- wówczas wynagrodzenie Wykonawcy podlega obniżeniu proporcjonalnie do zakresu wadliwości zamówienia. Procentowy zakres wadliwości określi Zamawiający w protokole odbioru sporządzonym zgodnie z ust. 5. Niezależnie od obniżenia wynagrodzenia Zamawiającemu przysługuje kara umowna, określona w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. c, co zostanie stwierdzone w sporządzonym ponownie protokole odbioru. Przepisy ust. 5 oraz 9 stosuje się odpowiednio.

9. Strony uzgadniają, że w razie zawinionego uchylania się przez Wykonawcę od podpisania protokołu w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, Zamawiający może z upływem tego terminu uznać treść sporządzonego przez siebie projektu protokołu za zaakceptowaną przez Wykonawcę.

10. Zapłata każdej z transz wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku/faktury VAT (e-faktury) wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT (e-faktury) Zamawiającemu na adres:

Centrum Projektów Europejskich

Wspólny Sekretariat Programu Współpracy Interreg Południowy Bałtyk 2014-2020

al. Grunwaldzka 186, 80-266 Gdańsk; e-mail: southbaltic@southbaltic.eu

Dane do rachunku/faktury:

Centrum Projektów Europejskich; ul. Domaniewska 39 a;

02-672 Warszawa; NIP: 7010 1588 87

11. Wykonawca jest uprawniony do złożenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.

12. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy o numerze:.....

13. Zmiana numeru rachunku, o którym mowa w ust. 12, następuje poprzez pisemne zawiadomienie Zamawiającego i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 9 ust. 1.

14. Dniem zapłaty wynagrodzenia częściowego jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

15. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.

16. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 3

Termin obowiązywania umowy

Umowę zawarto na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia 28 lutego 2021 r. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z harmonogramem określonym w Załączniku nr 1 do umowy oraz zgodnie z § 1 ust. 5 umowy.

§ 4

Kary umowne

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) w przypadku zwłoki w wykonaniu zamówienia lub zamówienia opcjonalnego - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za dane zamówienie, w realizacji którego wystąpiła zwłoka, określonego w § 2 ust. 2, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu realizacji zamówienia, określonego w § 1 ust. 5, przy czym do okresu zwłoki nie wlicza się okresu od dnia przedstawienia do odbioru zamówienia do dnia otrzymania przez Wykonawcę projektu protokołu,
 - b) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości lub części z winy Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 2 ust. 2 dla zamówienia, z którego realizacją związane jest odstąpienie, wówczas kary umownej za zwłokę nie nalicza się,
 - c) za nienależyte wykonanie zamówienia, w szczególności niezgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy - w wysokości 10 % wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 2 ust. 2, dla zamówienia, którego dotyczy nienależyte wykonanie, wówczas kary umownej za zwłokę nie nalicza się,
 - d) za niewykonanie zamówienia – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za niewykonane zamówienie, określonego w § 2 ust. 2;
- 2) za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia całkowitego Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.
2. Kara, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c, może być naliczona za każdy stwierdzony w protokole, o którym mowa w § 2, przypadek niezgodnego z umową wykonania zamówienia, również niezgodnie z § 8 ust. 12 lub 13.
3. Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
4. W przypadku naruszenia zasad poufności, o których mowa w § 7 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy przypadek naruszenia kwotę 10 000,00 zł.

§ 5

Poufność. Ochrona danych osobowych

1. W związku z uzyskaniem przez Zamawiającego prawa do przetwarzania danych osobowych dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych (w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. – Dz. U. z 2018 poz. 1000) w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciąży na Zamawiającym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
4. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego jest określony w Załączniku nr 5.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych na podstawie wydanych dla swoich pracowników/ współpracowników upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;

2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

8. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.

9. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotowi prze z niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.

10. Wykonawca może dokonać dalszego powierzenia danych osobowych tylko i wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego. Wykaz podmiotów, w stosunku do których Zamawiający wyraził zgodę został określony w załączniku nr 6.

11. W przypadku konieczności dokonania dalszego powierzenia danych osobowych podmiotom nie wykazanych w załączniku nr 6 Wykonawca zobowiązuje się przed dalszym powierzeniem uzyskać zgodę Zamawiającego.

§ 6

Prawo autorskie i prawa pokrewne

1. Wykonawca:

1) przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wyników prac (utworów) powstałych w związku z wykonaniem zamówienia;

2) udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego;

3) przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego;

4) zobowiązuje się do niewykonywania przysługujący mu autorskich praw osobistych oraz udziela zezwolenia Zamawiającemu na ich wykonywanie na czas nieokreślony.

2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje z chwilą przekazania Zamawiającemu utworów, wytworzonych na poszczególnych etapach zamówienia, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:

1) utrwalanie, zwielokrotnianie przy użyciu dowolnych technik, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;

2) wprowadzanie do obrotu (zarówno oryginału jak i egzemplarzy), najem i użyczenie egzemplarzy – w całości lub w części,

3) publiczne udostępnianie, wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów i konferencji;

4) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych;

5) prawo do korzystania z utworów w całości lub w części oraz ich łączenia z innymi utworami, wprowadzania (w tym zlecanie wprowadzania osobom trzecim) dowolnych zmian w utworach, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, sporządzenie wyciągów, skrótów i streszczeń, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości

6) i treści całości lub ich części;

7) w odniesieniu do utworów zmienionych zgodnie z pkt 5:

– trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie – w całości lub w części, dowolną techniką i w dowolnej formie,

– publikowanie oraz rozpowszechnianie (w tym wprowadzanie do obrotu, najem lub użyczenie egzemplarzy) w całości lub w części;

8) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą druku, wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie utworów przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem na nośnikach pamięci oraz zezwalaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.

3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do wyników prac (utworów) Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy i nośników, na których prace/utwory zostały utrwalone i przekazane Zamawiającemu.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a przedmiot zamówienia - utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
5. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z utworów uzyskanych przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy przez Zamawiającego lub jego następców prawnych narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takich roszczeniach, a Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszystkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zamawiającemu lub jego następcy prawnemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca przystąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania, w tym koszty obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego lub jego następców prawnych.
6. Wykonawca, najpóźniej w dniu przekazania utworów, przedłoży Zamawiającemu oświadczenie wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 8.

§ 7

Klauzula poufności

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy posiadane materiały, dokumenty i dane przydatne do wykonania Zadania, w terminie do 14 dni po wystąpieniu Wykonawcy o ich udostępnienie.
2. Wszelkie dane i informacje przekazane Wykonawcy w związku z wykonaniem niniejszej umowy, zarówno w czasie jej obowiązywania jak i po jej rozwiązaniu, będą traktowane jako poufne i mogą być wykorzystane przez Wykonawcę wyłącznie do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy sytuacji, w której obowiązek ujawnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 8

Zmiana umowy

1. Okoliczności skutkujące możliwością dokonania innych istotnych zmian zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiany dopuszczalne są w następującym zakresie:
 - 1) Strony są uprawnione do dokonania zmian o łącznej wartości nieprzekraczającej 10% łącznego wynagrodzenia wskazanego w umowie, niezależnie od innych przypadków zmian dozwolonych przepisami Pzp. Zmiana dokonana zgodnie z niniejszym postanowieniem, niezależnie od jej wartości, nie może prowadzić do zmiany charakteru Umowy, w szczególności do zastąpienia przedmiotu Umowy innego rodzaju przedmiotem;
 - 2) Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Pzp;
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w art. 144 ustawy i postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach:
 - 1) Jeżeli w kolejnym roku budżetowym, następującym po roku, w którym zawarto umowę Zamawiający nie będzie dysponował – z przyczyn od niego niezależnych, a wynikających z decyzji organów władzy publicznej – środkami przeznaczonymi na sfinansowanie wynagrodzenia, umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym. W takim wypadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie tę część wynagrodzenia, jaka odpowiada zakresowi wykonania Zadania do dnia rozwiązania umowy w trybie wskazanym w zdaniu poprzedzającym. Postanowienia § 2 ust. 4 i dalsze stosuje się odpowiednio.

- 2) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy na etapie jej realizacji w zakresie zmiany osób realizujących zamówienie i zakresu prac wykonywanych przez poszczególne osoby, wymienione w załączniku nr 7 do umowy, po spełnieniu łącznie warunków:
- a) wskazana nowa osoba musi spełniać warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w SIWZ (w zależności od funkcji zmienianej/dodawanej osoby),
 - b) Zamawiający udzieli Wykonawcy pisemnej zgody na zmianę tej osoby,
 - c) w przypadku zmiany osoby dedykowanej do realizacji zamówienia, której doświadczenie podlegało ocenie w kryterium oceny ofert i której przyznano punkty za doświadczenie zgodne z kryteriami oceny ofert, warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego jest posiadanie przez nową osobę takiego samego lub wyższego doświadczenia jak osoba zastępowana. Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu spełnienie opisanych warunków analogicznie jak w prowadzonym uprzednio postępowaniu.
 - d) Zmiana, o których mowa w lit. b, nastąpi nie wcześniej niż w dniu jej akceptacji przez Zamawiającego w formie oświadczenia, określającego w szczególności zakres zmian, na które Zamawiający wyraził zgodę i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 10 ust. 1
 - e) Wykonawca oświadcza, że zmiana osób dedykowanych do realizacji umowy może nastąpić jedynie zgodnie z ust. 2 pkt 2 i będzie wymagała przekazania Zamawiającemu podpisanych oświadczeń i deklaracji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 i 10 do umowy.
- 3) Jeżeli nastąpi zmiana zakresu zamówienia, wynikająca ze zmiany przepisów prawa wspólnotowego, w szczególności zmiana zakresu i struktury Programu, wynikających z projektu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących celu „Europejska współpraca terytorialna” (Interreg), określonych w OPZ;
- 4) gdy nastąpi zmiana Obszaru Wsparcia Programu, określonego w OPZ;
- 5) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- 6) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w innych umowach wiążących Zamawiającego;
- 7) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej;
- 8) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień;
- 9) jeżeli wskutek zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 3-8 nie będzie możliwa realizacja zamówienia w terminach, o których mowa w § 1 ust. 5, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu, polegająca na wydłużeniu terminu realizacji całego zamówienia maksymalnie o 90 dni;
- 10) wystąpienia siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający może od umowy odstąpić również w przypadku, gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto jego likwidację lub którego upadłość ogłoszono. O wystąpieniu takiej okoliczności Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie 5 dni od jej wystąpienia.
4. Zamawiający jest uprawniony do częściowego odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca wykonuje umowę w sposób sprzeczny z umową, nienależycie lub w realizowanych pracach nie stosuje się do zapisów Umowy i nie zmienia sposobu wykonania Umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu – oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od upływu ostatniego dnia określonego wezwaniem, jeżeli Wykonawca nie zastosował się do wezwania,
 - 2) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności uprawniającej do świadczenia usług określonych umową – oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął wiadomość o przyczynie uzasadniającej odstąpienie,
 - 3) suma kar umownych przekroczy 25 % łącznej kwoty wynagrodzenia z tytułu wykonania umowy – oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym suma kar przekroczyła wskazany próg umowny.
5. Odstąpienie wywołuje skutki na przyszłość. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej i zawierać będzie uzasadnienie z podaniem przyczyny odstąpienia.
6. Prawo do odstąpienia od umowy wygasa z upływem 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej umowy.
8. Odstąpienie, o którym mowa powyżej, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności..

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i są dopuszczalne tylko w granicach opisanych umową.
2. Wszelkie oświadczenia woli, powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy, wymagają formy pisemnej albo elektronicznej i Strony zobowiązują się do ich doręczania za potwierdzeniem odbioru.
3. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1000) o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część umowy stanowią:
 - załącznik nr 1: opis przedmiotu zamówienia,
 - załącznik nr 2: oferta Wykonawcy
 - załącznik nr 3: zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia .../odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia ...,
 - załącznik nr 4: wzór protokołu odbioru,
 - załącznik nr 5: zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania,
 - załącznik nr 6: wykaz podmiotów,
 - załącznik nr 7: wykaz osób,
 - załącznik nr 8: oświadczenie Wykonawcy
 - załącznik nr 9: wzór deklaracji.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Wstęp

W dniu 29 maja 2018 roku Komisja Europejska przyjęła projekt pakietu legislacyjnego dotyczącego polityki spójności na okres finansowania 2021-2027. Na podstawie projektu rozporządzenia cel Współpraca Transgraniczna, Europejskiej Współpracy Terytorialnej / Interreg będzie kontynuowany po 2020 r.

Wysokość budżetu Programu Południowy Bałtyk, jak również ukierunkowanie tematyczne zostaną określone podczas procesu programowania zgodnie z Dokumentem Orientacyjnym i projektem rozporządzenia w sprawie EWT.

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie analizy społeczno-ekonomicznej, SWOT/TOWS i drzewa problemów i celów Programu Współpracy Transgranicznej Interreg Południowy Bałtyk 2021-2027- w ramach zamówienia podstawowego, a także przygotowanie strategii i celów Programu Współpracy Transgranicznej Interreg Południowy Bałtyk 2021-2027 w ramach zamówienia opcjonalnego. Zamówienie obejmuje opracowanie pisemnego ww. materiału wprowadzającego, moderację dyskusji podczas spotkań programowych i służyć fachową wiedzą związaną z przygotowaniem Programu Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk realizowanego w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej w okresie finansowania 2021-2027.

Zamówienie podstawowe (zawiera Zadanie 1, 2 i 3) – Faza analityczna:

Zadanie 1. Analiza Socjo-ekonomiczna, musi obejmować zakresem:

a) informacje podstawowe np. dane statystyczne dotyczące ludności (gęstość zaludnienia, sytuacja demograficzna, przyrost naturalny, migracja, zmiany populacji itp.) oraz analiza dostępnych informacji (publikacje, badania naukowe lub dokumenty strategiczne samorządów regionalnych / lokalnych) na temat obszaru programu dotyczącego języka, barier fizycznych, kulturowych i administracyjnych). Prezentacja w formie tabelarycznej i graficznej (mapy) wskaźników kontekstowych i ich wartości (wskazanie wskaźnika, wartości, źródła i jednostki).

b) obszar gospodarczy (w tym np. podstawowe dane ekonomiczne (takie jak PKB według bieżących cen rynkowych, PKB według bieżących cen rynkowych na mieszkańca), opis struktury gospodarki, struktura wielkości przedsiębiorstw, innowacje, inwestycje, otoczenie biznesu, dynamika wzrostu gospodarczego, Współpraca gospodarcza Południowego Bałtyku, rynek pracy i bezrobocie, struktura zatrudnienia według sektorów, bezrobocie w różnych grupach wiekowych, badania i rozwój, tworzenie klastrów, inteligentna specjalizacja, turystyka (obejmująca np. wizyty z noclegiem, wydarzenia kulturalne, przedmioty kulturalne) itp.

c) obszar technologiczny, digitalizacja, informacja i komunikacja

d) obszar społeczny i opieki zdrowotnej (np. sytuacja demograficzna, problem starzenia się społeczeństwa, aktywność społeczna mieszkańców, włączenie społeczne, edukacja i szkolnictwo wyższe, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości wspólnych programów edukacyjnych i szkoleniowych, dostęp do opieki zdrowotnej i służb ratunkowych itp.

e) obszar środowisko i infrastruktura (np. ochrona środowiska, środowisko naturalne, zanieczyszczenie powietrza, ograniczenie emisji gazów cieplarnianych, gospodarka wodna, zanieczyszczenie morza i eutrofizacja, zarządzanie ściekami, gospodarka odpadami, dostępność transportowa, infrastruktura morska, porty, transport publiczny, połączenia intermodalne, e-mobilność, potencjał offshore, przemysł morski, gospodarka o obiegu zamkniętym, gospodarka niskoemisyjna i odnawialne źródła energii, zmiany klimatu itp.);

Lista prezentowanych obszarów jest przykładem i nie jest zamkniętym katalogiem, ostateczny kształt obszarów zostanie uzgodniony między Zamawiającym a Wykonawcą, na podstawie obszarów przedstawionych powyżej i obszarów zaproponowanych przez Wykonawcę.

Opis jakościowy obszarów powinien być sporządzony z uwzględnieniem charakteru współpracy transgranicznej i mając na uwadze przypisanie priorytetów interwencji określonych w aktualnej wersji rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie szczegółowych przepisów dotyczących celu „Europejska współpraca terytorialna” (Interreg).

W celu prawidłowego przeprowadzenia analizy społeczno-ekonomicznej w wyżej wymienionych obszarach Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym dokona ostatecznego wyboru niezbędnych wskaźników w zależności od dostępności, porównywalności i kompletności danych.

Do celów analizy wykonawca jest zobowiązany do pozyskania danych statystycznych na poziomie NUTS3 z publicznych baz danych (tj. Eurostatu, urzędów statystycznych w każdym kraju lub z innych krajowych i regionalnych baz danych) dla przedstawianych obszarów tematycznych w punktach a) - e). Jeżeli niemożliwe jest przedstawienie porównywalnych danych regionalnych w niektórych obszarach wskazanych powyżej, wykonawca powinien przeprowadzić analizę w oparciu o dostępne informacje (literaturę, badania naukowe lub badania samorządów regionalnych/lokalnych). Zebrane dane należy agregować w celu dalszej analizy w następujących konfiguracjach:

- 1) Regiony NUTS3 przyszłego obszaru kwalifikowalnego Programu,
- 2) ich sumy,
- 3) dla całych krajów (Polska, Niemcy, Dania, Litwa, Szwecja),
- 4) dla całego regionu Morza Bałtyckiego.

Podejście to powinno ustalić, czy problem / wyzwanie / szansa ma charakter krajowy czy regionalny i czy jest charakterystyczne dla obszaru Południowego Bałtyku, czy też - wspólne dla całego regionu Morza Bałtyckiego i nie jest wyróżnikiem obszaru Południowego Bałtyku (i powinno być zakresem interwencji BSR).

Ponadto w obszarach: „gospodarka” i „środowisko” wykonawca określi problemy, wyzwania i szanse, które można rozwiązać na poziomie transgranicznym oraz te, które można rozwiązać na poziomie transnarodowym.

Wykonawca dokona identyfikacji istniejących i potencjalnych połączeń funkcjonalnych i przestrzennych oraz obszarów funkcjonalnych (z potencjałem do wdrożenia wspólnych usług publicznych), a także utworzenia możliwych wspólnych usług publicznych w obszarze Programu Południowy Bałtyk. W przypadku stwierdzenia silnych powiązań, które wykraczają poza obecny obszar kwalifikowalny, JPC na podstawie pierwszych wyników z Zadania 1 może zaproponować rozszerzenie obszaru wsparcia. W takim przypadku analiza będzie musiała objąć również powiększony obszar.

Regiony na granicach morskich zwykle napotykają na bardziej istotne przeszkody niż granice lądowe. Na podstawie przeprowadzonej analizy wykonawca wskaże, czy przeszkody językowe, fizyczne, kulturowe i administracyjne są trwałe, postrzegane jako istotne i bardziej wzmożone niż na innych (lądowych) granicach.

Zadanie 2. Analiza SWOT/TOWS

Informacje i wyniki otrzymane z analizy społeczno-ekonomicznej należy podzielić na grupy obejmujące w szczególności: obszar gospodarczy, obszar społeczny, środowisko i obszar infrastruktury. Wszystkie czynniki (mocne i słabe strony, szanse i zagrożenia) przedstawione w analizie powinny zostać sklasyfikowane zgodnie z ich znaczeniem. Aby zidentyfikować szanse i zagrożenia, zaleca się przeprowadzenie analizy PESTEL. Czynniki zidentyfikowane w SWOT/TOWS powinny zostać poddane analizie powiązań. W wyniku analizy SWOT należy także zidentyfikować odpowiednie strategie (defensywne, konkurencyjne, konserwatywne, agresywne). Analiza powinna obejmować obszar Południowego Bałtyku jako całości. Analiza SWOT będzie dalej wykorzystywana jako podstawa do przygotowania strategicznej części Programu.

Zadanie 3. Drzewo celów i problemów (POT)

Na podstawie wyników analizy SWOT/TOWS, Wykonawca powinien dostarczyć propozycję drzewa celów i problemów (posiadającego wyraźny charakter transgraniczny, a nie transnarodowy) dla obszarów tematycznych. Osobne drzewa powinny zostać przygotowane zarówno dla całego obszaru Południowego Bałtyku, jak i możliwych obszarów funkcjonalnych określonych w analizie społeczno-ekonomicznej. Nacisk powinien zostać położony na wyzwania istotne dla obszaru transgranicznego i części basenu Morza Bałtyckiego objętych Programem, które mogą być finansowane w ramach Programu.

W szczególności Wykonawca:

- wskaże bariery utrudniające rozwój obszaru transgranicznego (w szczególności dla małych i średnich interesariuszy) oraz integrację jego mieszkańców;
- zbada i opisz rolę i potencjał obszarów funkcjonalnych w rozwoju transgranicznym, a także istniejące potrzeby inwestycyjne.

W przypadku, gdy dany problem / bariera występuje tylko w jednej części regionu, ale dotyczy całego obszaru Południowego Bałtyku, należy ją również uwzględnić w badaniu dostarczonym przez wykonawcę.

Propozycja drzewa problemów i celów zostanie omówiona podczas posiedzeń Wspólnego Komitetu Programującego (JPC), a ostateczna wersja zostanie opracowana przez wykonawcę we współpracy z JPC.

W ramach umowy Wykonawca:

- będzie się odnosił do przyszłego obszaru Programu Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk 2021-2027, obejmującego regiony NUTS III, jak określono w załączniku nr 1 do OPZ, z opcją rozszerzenia / dostosowania obszaru;
- wykorzysta zebrane informacje i sposób opisu danych zawartych w poprzednio przeprowadzonej analizie społeczno-ekonomicznej i SWOT (analiza społeczno-ekonomiczna i analiza SWOT zawarta w Programie Operacyjnym współpracy transgranicznej Południowy Bałtyk na lata 2014–2020);
- dokona analizy dokumentów przygotowanych do przeglądu planu działania Strategii Unii Europejskiej dla Regionu Morza Bałtyckiego (SUERMB), aby ukierunkować przyszłą interwencję Programu Południowy Bałtyk na cele Strategii;
- przeanalizuje i weźmie pod uwagę najważniejsze priorytety współpracy określone w krajowych i regionalnych strategiach lub planach inwestycyjnych państw Południowego Bałtyku;

Zamówienie opcjonalne (obejmuje Zadanie 4 i 5) - Wspólna strategia wyboru celów szczegółowych i wskaźników:

Zadanie 4. Strategia Programu

W oparciu o wyniki Etapu I, Wykonawca:

1. Scharakteryzuje obszar kwalifikowalny, ewentualnie proponuje jego zmiany
2. Podsumuje główne wspólne wyzwania, w szczególności:
 - a) przedstawi najważniejsze wspólne wyzwania i scharakteryzuje podstawowe różnice społeczne, gospodarcze i terytorialne występujące w obszarze wsparcia,
 - b) wskaże odniesienia do celów i priorytetów określonych w dokumentach strategicznych UE, w szczególności w Strategii UE dla Regionu Morza Bałtyckiego,
 - c) określi w jaki sposób działania wskazane do współfinansowania ze środków Programu uzupełniają się na obszarze kwalifikowalnym z innymi programami finansowanymi ze środków UE (np. Regionalnymi Programami Operacyjnymi).
3. Uzasadni wybór celów strategicznych i celów szczegółowych, ich odpowiednich priorytetów, celów szczegółowych i form wsparcia, w stosownych przypadkach, w przypadku braku powiązań w ramach wsparcia transgranicznego.
4. Moderuje dyskusję na temat strategii Programu podczas posiedzeń Wspólnego Komitetu Programującego / posiedzeń grup zadaniowych.

Zadanie 5. Priorytety Programu

Bazując na analizie, Wykonawca we współpracy z JPC proponuje:

1. Priorytety Programu (patrz art. 14 projektu Rozporządzenia INTERREG). Wybór powinien być zgodny z zasadą koncentracji tematycznej, o której mowa w art. 15 projektu Rozporządzenia INTERREG.
 2. Cele szczegółowe
- Dla każdego celu szczegółowego, Wykonawca proponuje:
- a) powiązane rodzaje działań i ich oczekiwany wkład w realizację szczegółowych celów i strategii makroregionalnych
 - b) orientacyjny podział środków według kategorii interwencji,

- c) wskaźniki produktu i wskaźniki rezultatu wraz z odpowiednimi kamieniami milowymi - Wykonawca szczegółowo opíše metodologię zastosowaną do ustalenia proponowanych wartości kamieni milowych (jako załącznik),
- d) główne grupy docelowe,
- e) możliwe wykorzystanie instrumentów finansowych,
- f) możliwe zastosowanie uproszczonych sposobów rozliczania kosztów.

3. Wykonawca moderuje dyskusję na temat priorytetów programu podczas posiedzeń Wspólnego Komitetu Programującego / posiedzeń grup zadaniowych.

III. Prezentacja wyników

Wykonawca w ramach zamówienia dostarczy następujące dokumenty po angielsku:

- a) zarys analizy społeczno-ekonomicznej, zawierającej SWOT / TOWS i POT (zamówienie podstawowe),
- b) ostateczna wersja analizy społeczno-ekonomicznej, zawierająca SWOT / TOWS i POT (zamówienie podstawowe),
- c) prezentacja w formacie PowerPoint, w tym wnioski i rekomendacje wynikające z analizy społeczno-ekonomicznej, SWOT / TOWS i POT (zamówienie podstawowe) niezbędne do przeprowadzenia moderowanej dyskusji na posiedzeniu (-ach) Wspólnego Komitetu Programującego / grup zadaniowych,
- d) Po wykonaniu i zatwierdzeniu zamówienia podstawowego, w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa realizacji zamówienia opcjonalnego, Wykonawca przygotuje także projekty pisemnych wersji strategii i priorytetów programu (zamówienie opcjonalne),
- e) ostateczna wersja strategii i priorytetów programu (zamówienie opcjonalne),
- f) prezentacja w formacie PowerPoint, w tym propozycja strategii programu i priorytetów (zamówienie opcjonalne) niezbędna do przeprowadzenia moderowanej dyskusji na posiedzeniu (-ach) wspólnego komitetu programowego / grupy zadaniowej,

Wykonawca przedłoży wyżej wymienioną dokumentację zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w pkt V OPZ.

Wszystkie dokumenty, w tym prezentacja PowerPoint, powinny być w języku angielskim. Wszystkie mapy (możliwe w formacie wektorowym), tabele i wykresy (w tym tabele z danymi), jeśli są przygotowane, należy przekazać Zamawiającemu w wersji umożliwiającej edycję (osobne pliki).

Wykonawca przedłoży dokumenty w wersji elektronicznej (jako pliki z rozszerzeniami odpowiednio: .docx, .xlsx i .pptx).

IV. Sposób Wykonywania zadania:

Warunki współpracy Wykonawcy z Zamawiającym:

Współpraca będzie wymagała ze strony Wykonawcy elastycznego i aktywnego podejścia do realizacji zadań objętych umową. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy sprawnego i terminowego przygotowania powierzonych zadań, w tym:

- konsultowania metodyki i narzędzi badawczych,
- pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (e-mail, telefon, telekonferencje),
- stawiania się na spotkania robocze w siedzibie Zamawiającego (Warszawa, Polska) lub Wspólnego Sekretariatu Programu (Gdańsk, Polska) lub w innym uzgodnionym miejscu w celu przedstawienia stanu realizacji prac i odpowiedzi na ew. pytania i wątpliwości Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość organizacji do 3 takich spotkań na każdym etapie prac. Na każdym etapie prac jedno z organizowanych spotkań może odbywać się w obszarze kwalifikowalnym Programu tj. Niemcy, Litwa, Szwecja czy Dania. Na spotkaniach roboczych z Zamawiającym wymagany jest każdorazowo udział kierownika i minimalnie jednego z członków zespołu badawczego posługującego się językiem angielskim. W sytuacji dalszego zagrożenia epidemiologicznego na świecie i braku możliwości organizacji spotkań fizycznych Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia spotkań/wywiadów za pośrednictwem dostępnych kanałów informatycznych, tj. konsultacji on-line

czy poprzez telekonferencje. Ww. rozwiązania powinny być każdorazowo zaakceptowane przez Zamawiającego.

- informowania o stanie prac, ew. pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla przygotowania opracowania.
- Wykonawca stworzy i przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu szczegółowy harmonogram prac w oparciu o terminy wymienione w pkt V OPZ. Wykonawca jest zobligowany do bieżącego pisemnego raportowania (w formie wiadomości e-mail), w odstępach 7-dniowych, o stanie realizacji prac i wykonania harmonogramu. Ponadto Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, będzie zobligowany w każdym czasie do przedstawienia wyczerpującej pisemnej informacji (e-mail) o stanie realizacji prac w terminie 2 dni roboczych od dnia wystąpienia Zamawiającego o taką informację.
- Wszystkie dostarczone przez Wykonawcę dokumenty i pliki muszą być w języku angielskim.

IV. Harmonogram:

| Zamówienie podstawowe | | |
|---|---|---|
| Data | Działanie | Szczegóły |
| w ciągu 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy | wykonawca uzgodni z zamawiającym szczegółowy harmonogram wykonania prac | harmonogram zostanie złożony do zamawiającego w formie elektronicznej w języku angielskim |
| nie później niż do 8 czerwca 2020r. | wykonawca dostarczy zamawiającemu pierwszy zarys projektu analizy społeczno-ekonomicznej | zarys projektu analizy społeczno-ekonomicznej zostanie złożone zamawiającemu w formie elektronicznej w języku angielskim |
| w ciągu 8 dni kalendarzowych od otrzymania projektu zarysu analizy społeczno-ekonomicznej | zamawiający dostarczy wykonawcy wstępne uwagi do zarysu projektu analizy społeczno-ekonomicznej | uwagi do zarysu projektu analizy społeczno-ekonomicznej zostaną złożone wykonawcy w formie elektronicznej w języku angielskim |
| w dniach 22-23 czerwca 2020 r. | wykonawca prześle projekt i zaprezentuje zamawiającemu wstępne wyniki analizy społeczno-ekonomicznej uzupełnione o wstępne uwagi wraz z pierwszym zarysem SWOT/TOWS i POT (zadania 1-3) podczas spotkania Wspólnego Komitetu Programującego (JPC). Wykonawca będzie odpowiedzialny podczas JPC za zbieranie uwag i komentarzy odpowiedzi na bieżące pytania i przede wszystkim za moderowanie dyskusji związanej z przedmiotem zamówienia | projekt analizy społeczno-ekonomicznej wraz ze SWOT/TOWS i POT zostanie przedstawiony przez wykonawcę w formie prezentacji multimedialnej oraz poprowadzenia moderowanej dyskusji w języku angielskim |
| w ciągu 7 dni kalendarzowych po spotkaniu | wykonawca otrzyma od zamawiającego dodatkowe zbiorcze zestawienie uwag do projektu analizy społeczno-ekonomicznej | zestawienie uwag zostanie przekazane w formie elektronicznej w |

| | | |
|---|--|--|
| | oraz SWOT/TOWS i POT od uczestników spotkania Komitetu Programującego | języku angielskim |
| w ciągu 14 dni kalendarzowych od przekazania wykonawcy dodatkowych uwag po spotkaniu Komitetu Programującego jednak nie później niż 14 lipca 2020r. | wykonawca dostarczy zamawiającemu uzupełniony projekt (2) analizy społeczno-ekonomicznej wraz ze SWOT/TOWS i POT | analiza zostanie przekazana zamawiającemu w formie elektronicznej w języku angielskim |
| w ciągu 14 dni kalendarzowych od otrzymania drugiego projektu analizy społeczno-ekonomicznej wraz ze SWOT/TOWS i POT | zamawiający dostarczy uwagi do drugiego projektu analizy społeczno-ekonomicznej wraz ze SWOT/TOWS i POT | zestawienie uwag zostanie przekazane w formie elektronicznej w języku angielskim |
| w ciągu 30 dni od przekazania uwag do drugiego projektu analizy jednak nie później niż 14 sierpnia 2020r. | wykonawca dostarczy ostateczny projekt analizy społeczno-ekonomicznej wraz ze SWOT/TOWS i POT | analiza zostanie przekazana zamawiającemu w formie elektronicznej w języku angielskim |
| do dnia 8 września 2020r. | zamawiający dokona ostatecznej weryfikacji analizy społeczno-ekonomicznej wraz ze SWOT/TOWS i POT | ewentualne uwagi zostaną przekazane w formie elektronicznej niezwłocznie po otrzymaniu ich od zainteresowanych stron |
| W dniu 10 września 2020r. | wykonawca przedstawi podczas posiedzenia Wspólnego Komitetu Programującego ostateczne wyniki analizy społeczno-ekonomicznej wraz ze SWOT/TOWS i POT (zadania 1-3), będzie odpowiedzialny za moderowanie dyskusji. Zamawiający we wskazanym terminie poinformuje Wykonawcę o zleceniu zamówienia opcjonalnego | analiza społeczno-ekonomiczna wraz ze SWOT/TOWS i POT zostanie przedstawiona przez wykonawcę w formie prezentacji multimedialnej oraz poprowadzenia moderowanej dyskusji w języku angielskim |
| w ciągu 7 dni kalendarzowych po otrzymaniu ostatecznej wersji | Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego (Etap I: zamówienie podstawowe) | Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie podpisany przez wykonawcę i |

| analizy społeczno-ekonomicznej wraz ze SWOT/TOWS i POT (zamówienie podstawowe) i prezentacji podczas JPC | | zamawiającego po wypełnieniu zobowiązań |
|--|---|--|
| Zamówienie opcjonalne | | |
| Data | Działanie | Szczegóły |
| w ciągu 22 dni kalendarzowych od uruchomienia zamówienia opcjonalnego jednak nie później niż 2 października 2020r. | wykonawca dostarczy zamawiającemu zarys projektu pisemnych wersji strategii i priorytetów programu (zadania 4-5) | materiał zostanie przekazany zamawiającemu w formie elektronicznej w języku angielskim |
| w terminie 7 dni kalendarzowych od przekazania zamawiającemu zarysu projektu pisemnych wersji strategii i priorytetów programu | zamawiający dostarczy wykonawcy uwagi do zarysu projektu pisemnych wersji strategii i priorytetów programu | zestawienie uwag zostanie przekazane w formie elektronicznej w języku angielskim |
| do dnia 20 października 2020r. | wykonawca dostarczy zamawiającemu projekt strategii i priorytetów programu | materiał zostanie przekazany zamawiającemu w formie elektronicznej w języku angielskim |
| w dniach 3-4 listopada 2020r. | wykonawca zaprezentuje zamawiającemu projekt strategii i priorytetów programu (zadania 4-5) podczas spotkania Wspólnego Komitetu Programującego (JPC). Wykonawca będzie odpowiedzialny podczas JPC za zbieranie uwag i komentarzy odpowiedzi na bieżące pytania i przede wszystkim za moderowanie dyskusji związanej z przedmiotem zamówienia | materiał przedstawiony przez wykonawcę w formie prezentacji multimedialnej oraz poprowadzenia moderowanej dyskusji w języku angielskim |
| w ciągu 7 dni kalendarzowych po spotkaniu | wykonawca otrzyma od zamawiającego dodatkowe zbiorcze zestawienie uwag do projektu strategii i priorytetów programu od uczestników spotkania Komitetu Programującego | zestawienie uwag zostanie przekazane w formie elektronicznej w języku angielskim |

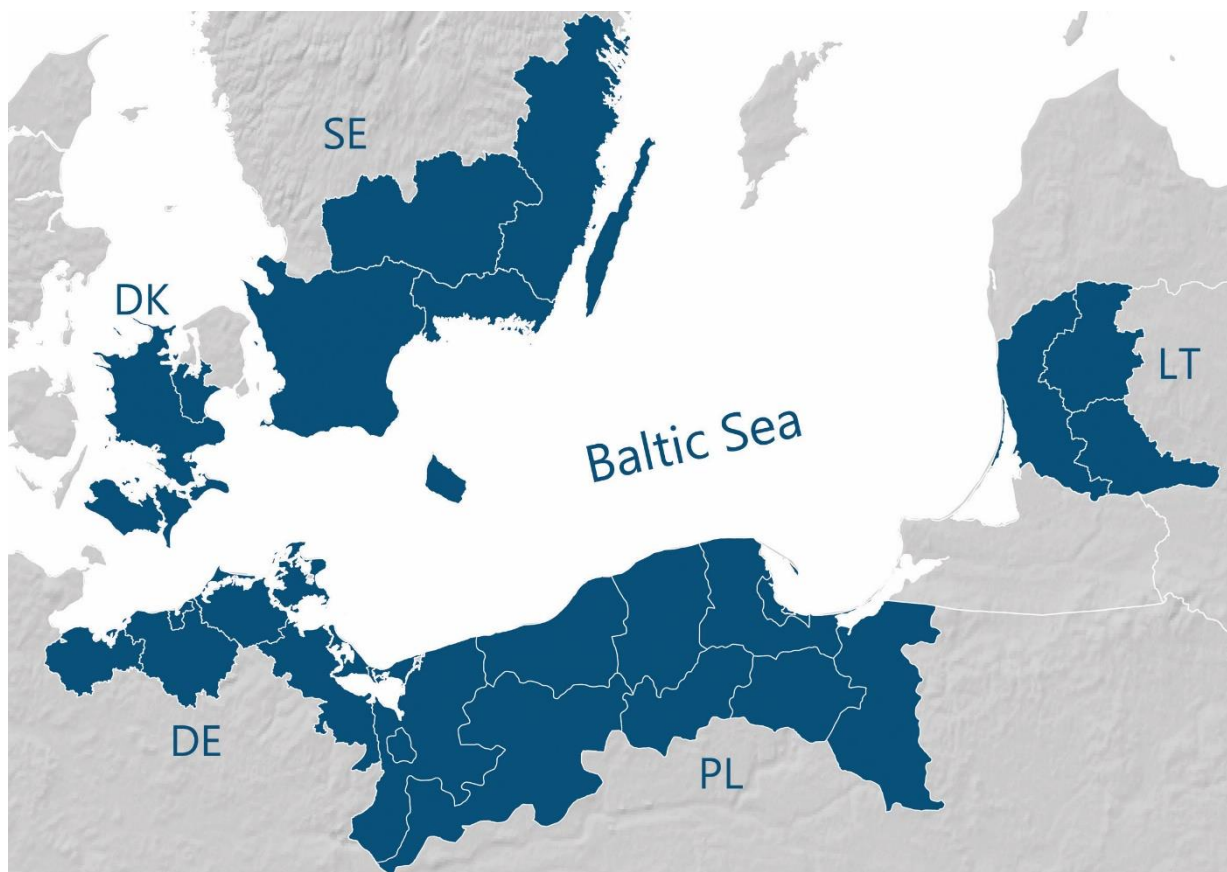
| | | |
|---|--|---|
| w ciągu 14 dni kalendarzowych od przekazania wykonawcy dodatkowych uwag po spotkaniu Komitetu Programującego jednak nie później niż 25 listopada 2020r. | wykonawca dostarczy zamawiającemu uzupełniony projekt (2) strategii i priorytetów programu | materiał zostanie przekazana zamawiającemu w formie elektronicznej w języku angielskim |
| w ciągu 14 dni kalendarzowych od otrzymania drugiego projektu strategii i priorytetów programu | zamawiający dostarczy uwagi do drugiego projektu strategii i priorytetów programu | zestawienie uwag zostanie przekazane w formie elektronicznej w języku angielskim |
| w ciągu 14 dni od przekazania uwag do drugiego projektu strategii i priorytetów programu jednak nie później niż 23 grudnia 2020r. | wykonawca dostarczy ostateczny projekt strategii i priorytetów programu | materiał zostanie przekazany zamawiającemu w formie elektronicznej w języku angielskim |
| do dnia 10 stycznia 2021r. | zamawiający dokona ostatecznej weryfikacji strategii i priorytetów programu | ewentualne uwagi zostaną przekazane w formie elektronicznej niezwłocznie po otrzymaniu ich od zainteresowanych stron |
| W dniu 12 stycznia 2021r. | wykonawca przedstawi podczas posiedzenia Wspólnego Komitetu Programującego finalną wersję strategii i priorytetów programu (zadania 4-5), będzie odpowiedzialny za moderowanie dyskusji. | strategia i priorytety programu zostaną przedstawione przez wykonawcę w formie prezentacji multimedialnej oraz moderowanej dyskusji w języku angielskim |
| w ciągu 7 dni kalendarzowych po otrzymaniu ostatecznej wersji strategii i priorytetów programu | Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego (zamówienie opcjonalne) | Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie podpisany przez wykonawcę i zamawiającego po wypełnieniu zobowiązań |

| | | |
|--|--|--|
| (zamówienie opcjonalne) i prezentacji podczas JPC | | |
|--|--|--|

Załącznik nr 1 do OPZ – przewidywany obszar Programu Współpracy Transgranicznej Interreg Południowy Bałtyk 2021-2027 z opcją rozszerzenia / dostosowania obszaru

Przewidywany obszar kwalifikowalny Programu Współpracy Transgranicznej Interreg Południowy Bałtyk 2021-2027 z opcją rozszerzenia / dostosowania obszaru, w oparciu o obszar kwalifikowalny Programu Współpracy Transgranicznej Interreg Południowy Bałtyk 2014-2020 zawiera następujące jednostki administracyjne NTS III:

- Niemcy – powiaty Meklemburgii-Pomorza Przedniego: Nordwestmecklenburg, Rostok, Pomorze Przednie - Rugia, Pomorze Przednie-Greifswald i miasto Rostok
- Dania - Regionalne gminy Bornholm i region Zelandii (podregiony: Østsjælland, Vest- og Sydsjælland);
- Szwecja - region: Kalmar, Blekinge, Skåne and Kronoberg;
- Litwa - okręgi Kłajpeda, Tauragė i Telšiai;
- Polska - podregiony: Miasto Szczecin, Szczeciński, Szczecinecko-Pyrzycki, Koszaliński, Słupski, Chojnicki, Starogardzki, Gdański, Trójmiejski i Elbląski.



Ryc. 1. Obszar kwalifikowalny Programu Interreg Południowy Bałtyk 2014-2020

Załącznik nr 4 do umowy – wzór protokołu odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU

z dnia

Na podstawie umowy nr zawartej w Warszawie w dniu pomiędzy:
Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich,
z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer
identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka**
Bullera – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko z
dnem 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym „Zamawiającym”,

a

firmą z siedzibą w przy ul.,,
....., posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, wpisaną
do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowanym przez Pana/Panią
..... –....., zwaną „Wykonawcą”

, której przedmiotem było wykonanie usługi polegającej na:

Przedmiot zamówienia:

- 1)
- 2)
- 3)

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza * zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:

Zamawiający

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do umowy - zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

1.1.I. Dane osób korzystających z usług w ramach zamówienia:

| Lp. | Nazwa |
|-----|---------------|
| 1 | Imię |
| 2 | Nazwisko |
| 3 | Miejsce pracy |
| 4 | Adres e-mail |
| 5 | telefon |

Załącznik nr 6- Wykaz podmiotów

| Lp. | Nazwa podmiotu, któremu Wykonawca powierza dane osobowe | Kategorie danych osobowych |
|-----|---|----------------------------|
| | | |
| | | |

Oświadczenie

Ja niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że:

lub

działając w imieniuz siedzibą w, przy
....., wpisaną do, pod numerem, NIP
....., niniejszym oświadczam, że:

1. Wykonana w ramach realizacji umowy nr z dnia

(ekspertyza, analiza, badanie, raport, opinia prawna etc.) jest dziełem/utworem autorskim, nie powiela w całości lub części treści już istniejących, podlegających ochronie prawnoprawnej autorskiej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231, z późn. zm.).

2. Przeniesione na mocy ww. umowy autorskie prawa majątkowe nie są ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich.

3. W przypadku, gdy w toku korzystania lub rozporządzania przez Zamawiającego z praw uzyskanych na mocy ww. umowy wyjdzie na jaw, że niniejsze oświadczenie jest niezgodne z prawdą i jakakolwiek osoba trzecia wystąpi wobec Zamawiającego z roszczeniami majątkowymi lub niemajątkowymi wszelkie szkody Zamawiającego powstałe z tego tytułu zostaną przeze mnie pokryte/zostaną pokryte przez (nazwa podmiotu).

.....
(data, podpis)

Załącznik nr 9 do umowy – wzór deklaracji

Deklaracja

Ja niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że:

1. Jestem członkiem zespołu badawczego realizującego zamówienie pn.

.....

2. W ramach zamówienia wymienionego w pkt 1 jestem odpowiedzialny za realizację następujących zadań:

- a)
- b)
- c)

.....
(data, podpis)



O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:.....
.....
Będącego (M/Ś/D*) przedsiębiorcą, nr faksu; nr telefonu;
e-mail.....;

*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WA.263.8.2020.AZ dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 39 ustawy Pzp na przygotowanie analizy społeczno-ekonomicznej, SWOT, drzewa problemów i celów Programu Współpracy Transgranicznej Interreg Południowy Bałtyk 2021-2027 (zamówienie podstawowe), a także strategii i celów Programu Współpracy Transgranicznej Interreg Południowy Bałtyk 2021-2027(zamówienie opcjonalne)

składam/składamy niniejszą ofertę:**I. KRYTERIUM CENA:**

Cena całkowita brutto mojej/naszej oferty* za realizację całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia wynosi:

a) cena całkowita brutto za wykonanie zamówienia podstawowego - analizy społeczno-ekonomicznej, SWOT, drzewa problemów i celów Programu Współpracy Transgranicznej Interreg Południowy Bałtyk 2021-2027 zgodnie z warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia wynosi:zł (słownie:.....)

b) cena całkowita brutto za wykonanie zamówienia opcjonalnego- strategii i celów Programu Współpracy Transgranicznej Interreg Południowy Bałtyk 2021-2027 zgodnie z warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia wynosi:zł (słownie:.....)

Cena razem brutto:złotych* (suma pozycji a i b)**(słownie brutto:)**

*Wykonawca winien podać sumę cen brutto z poz. a i b

II. KRYTERIUM DODATKOWE DOŚWIADCZENIE KIEROWNIKA ZESPOŁU

| Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do funkcji kierownika Zespołu | Wskazać należy dodatkowe (ponad minimum określone w rozdziale IV SIWZ) wykonane projekty badawcze/ewaluacyjne/wdrożeniowe dotyczące działań finansowanych/współfinansowanych ze środków europejskich lub innych środków publicznych, w których osoba skierowana do realizacji zamówienia w charakterze kierownika zespołu pełniła funkcję kierowniczą | | Wskazać należy dodatkowe (ponad minimum określone w rozdziale IV) raporty z badania ewaluacyjnego/analizy/ekspertyzy dot. działań w ramach programu (ów)/projektu (ów) współfinansowanych ze środków europejskich lub innych środków, których autorem lub współautorem jest osoba skierowana do realizacji zamówienia w charakterze kierownika zespołu | |
|---|---|---|--|--|
| | Wskazać nazwę projektu i jego typ | Wskazać z jakich środków finansowany/współfinansowany był projekt | Wskazać należy nazwę/ tytuł raportu z badania/analizy/ ekspertyzy, z którego sporządzono raport | Wskazać program/projekt w ramach którego opracowano raport z badania |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

III. KRYTERIUM DODATKOWE DOŚWIADCZENIE CZŁONKÓW ZESPOŁU

| | | | | | | | |
|--|---|--------------------------|---|---|----------------------|--|----------------------|
| Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do funkcji członka zespołu | Wskazać należy dodatkowe (ponad min. określone w rozdz. IV SIWZ) wykonane projekty badawcze/ewaluacyjne/wdrożeniowe dotyczące działań finansowanych/współfinansowanych ze środków europejskich lub innych środków publicznych, w których osoba skierowana do realizacji zamówienia w charakterze członka zespołu była członkiem zespołu | | Wskazać należy dodatkowe (ponad min. określone w rozdz. IV SIWZ)) projekty badawcze/ewaluacyjne/wdrożeniowe dotyczące działań finansowanych/współfinansowanych ze środków europejskich lub innych środków publicznych, w których osoba wyznaczona do funkcji członka zespołu była odpowiedzialna za projektowanie metod i technik badawczych, analizę i interpretację danych, prowadzenie indywidualnych wywiadów i/lub moderowanie panelu ekspertów. Wskazać nazwy projektów | Wskazać należy dodatkowe raporty/analizy/ ekspertyzy/ publikacje naukowe z nadanym nr ISBN lub ISSN, których przedmiotem była analiza/ocena programów/projektów INTERREG (Europejskiej Współpracy Terytorialnej), a których autorem lub współautorem jest osoba skierowana do realizacji zamówienia w charakterze członka zespołu | | Wskazać należy dodatkowe raporty/analizy/ ekspertyzy/ publikacje naukowe z nadanym nr ISBN lub ISSN, których głównym przedmiotem była analiza/ocena Programu INTERREG Południowy Bałtyk lub ściśle związana tematycznie z obszarem Programu Południowy Bałtyk, a których autorem lub współautorem jest osoba skierowana do realizacji zamówienia w charakterze członka zespołu | |
| | Wskazać nazwę projektu i jego typ | Wskazać z jakich środków | | Wskazać tytuł | Wskazać nr ISBN/ISSN | Wskazać tytuł | Wskazać nr ISBN/ISSN |

| | | finansowany/współfinansowany był projekt | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

IV. KRYTERIUM PODEJŚCIE METODYCZNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

W załączeniu do formularza ofertowego składam/my konspekt metodologiczny

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuje/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr **WA.263.8.2020.AZ**”.

2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. Oświadczam/y, że zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) żadna z oferowanych usług nie została wyceniona poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie następuje poniżej kosztów zakupu

3. Oświadczam/y, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:

.....

(wskazać nazwę podwykonawcy i część zamówienia, jaka zostanie powierzona)

4. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr **WA.263.8.2020.AZ**”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.

5. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuje/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).

8. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:

.....

.....

9. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:

1)

2)

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.

10. Wadium proszę zwrócić na nr rachunku bankowego:

.....

11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:

1)

2)

3)

4)

5)

....., dn.2020 r.

.....

(podpis/yosoby/osób uprawnionej)

**JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA
(JEDZ)**

Wypełniony w części dotyczącej Zamawiającego JEDZ stanowi odrębny plik zamieszczony wraz z dokumentacją przetargową na stronie Zamawiającego. *Zamawiający udostępnia na stronie formularz JEDZ w wersji elektronicznej w postaci pliku: xml. oraz pdf.*

Wykonawca do wypełnienia oświadczenia - formularza JEDZ może wykorzystać narzędzie dostępne na stronie <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>

Potrzebny do zaimportowania plik espd-request został również zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z dokumentacją przetargową.

JEDZ złożyć należy w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z ofertą za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini portalu.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie „PDF” (należy plik podpisać formatem PAdES) lub innym (należy plik podpisać formatem XAdES), wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.¹

Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również formularza JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JED

¹ Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:
.....
.....
.....

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 39 na przygotowanie analizy społeczno-ekonomicznej, SWOT, drzewa problemów i celów Programu Współpracy Transgranicznej Interreg Południowy Bałtyk 2021-2027 (zamówienie podstawowe), a także strategii i celów Programu Współpracy Transgranicznej Interreg Południowy Bałtyk 2021-2027(zamówienie opcjonalne)

oświadczam/y/, że:

- należy/ymy*
- nie należy/ymy*

do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089, 1132)**

* niewłaściwe skreślić

** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

....., dn. 2020 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WYKAZ USŁUG

potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. IV ust.1 pkt 2 lit. a SIWZ

| Lp. | Przedmiot usługi (należy opisać) | Odbiorca | Data wykonania usługi (dzień- miesiąc-rok) | Wartość brutto usługi |
|-----|-------------------------------------|----------|--|--------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

....., dn. 2020 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/y)

WA.263.8.2020.AZ

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- zgodnie z rozdz. VII ust. 1 pkt 5, 6, 7, 8, 9, 10 SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

oświadczam, że wobec ww. wykonawcy/ firmy nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

dnia ____/____/____ r.

*podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej do reprezentowania firmy
lub podpis osoby fizycznej*

oświadczam, że ww. wykonawca/ firma w rozumieniu ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych.

dnia ____/____/____ r.

*podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej do reprezentowania firmy
lub podpis osoby fizycznej*

oświadczam, że wobec ww. wykonawcy/ firmy:

- **nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne***
- **wydano wyrok lub decyzję***

Jeśli tak: Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub informacja o zawarciu wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

**niepotrzebne skreślić*

dnia ____/____/____ r.

*podpis i pieczętka imienna osoby upoważnionej do reprezentowania firmy
lub podpis osoby fizycznej*

oświadczam, że wobec ww. wykonawcy/ firmy:

- **nie wydano prawomocnego wyroku sądu** skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy
- **wydano wyrok**
Jeśli tak: Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub informacja o zawarciu wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

dnia ____/____/____ r.

*podpis i pieczętka imienna osoby upoważnionej do reprezentowania firmy
lub podpis osoby fizycznej*

oświadczam, że wobec ww. wykonawcy/ firmy:

- **nie wydano** ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy *
- **wydano decyzję**
Jeśli tak: Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub informacja o zawarciu wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

dnia ____/____/____ r.

*podpis i pieczętka imienna osoby upoważnionej do reprezentowania firmy
lub podpis osoby fizycznej*

WYKAZ OSÓB

potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. IV ust.1 pkt 2 lit. b SIWZ

Osoba dedykowana do realizacji zamówienia w charakterze kierownika zespołu

Imię i nazwisko:

| Osoba posiada wykształcenie co najmniej wyższe TAK/NIE | Osoba posiada znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2 w skali globalnej biegłości językowej według "Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) - Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ) TAK/NIE | Wskazać należy min. 3 wykonane projekty badawcze/ewaluacyjne/wdrożeniowe dotyczące działań finansowanych/współfinansowanych ze środków europejskich lub innych środków publicznych, w których osoba skierowana do realizacji zamówienia w charakterze kierownika zespołu pełniła funkcję kierowniczą | | Wskazać należy min. 3 raporty z badania ewaluacyjnego/analizy/ekspertyzy dot. działań w ramach programu (ów)/projektu (ów) współfinansowanych ze środków europejskich lub innych środków, których autorem lub współautorem jest osoba skierowana do realizacji zamówienia w charakterze kierownika zespołu | | Podstawa dysponowania osobą |
|--|--|--|--|--|--|-----------------------------|
| | | Wskazać nazwę projektu i jego typ | Wskazać z jakich środków finansowany/wsółfinansowany był projekt | Wskazać należy nazwę/ tytuł raportu z badania/analizy/ekspertyzy | Wskazać program/projekt w ramach którego opracowano raport z badania | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Osoby dedykowane do realizacji zamówienia w charakterze członków zespołu (min. 3 osoby)

1. Imię i nazwisko:

| A Osoba posiada wykształcenie co najmniej wyższe TAK/NIE | B Wskazać należy min. 3 wykonane projekty badawcze/ewaluacyjne/wdrożeniowe dotyczące dot. programu/ów finansowanych/ współfinansowanych ze środków europejskich lub innych środków publicznych, w których osoba skierowana do realizacji zamówienia w charakterze członka zespołu brała udział jako członek zespołu badawczego | | C Wskazać należy min. 3 wykonane projekty badawcze/ewaluacyjne/wdrożeniowe dotyczące dot. programu/ów finansowanych/ współfinansowanych ze środków europejskich lub innych środków publicznych, w których osoba skierowana do realizacji zamówienia w charakterze członka zespołu brała udział w projektowaniu metod i technik badawczych, analizie i interpretacji danych oraz prowadzeniu indywidualnych wywiadów pogłębionych. Należy wskazać nazwy projektów. | D Wskazać należy min. 3 wykonane projekty badawcze/ewaluacyjne/ wdrożeniowe dotyczące dot. programu/ów finansowanych/ współfinansowanych ze środków europejskich lub innych środków publicznych, w których w toku prowadzenia osoba skierowana do realizacji zamówienia w charakterze członka zespołu brała udział w moderowaniu panelu ekspertów. Należy wskazać nazwy projektów | E Wskazać min. 1 raport/analizę/ekspertyzę/publikację naukową z nadanym numerem ISBN lub ISSN, którego głównym przedmiotem była analiza/ocena programów/projektów INTERREG (Europejskiej Współpracy Terytorialnej), której osoba skierowana do realizacji zamówienia w charakterze członka zespołu jest autorem lub współautorem. Należy wskazać tytuł oraz nr ISBN lub ISSN | F Osoba posiada znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2 w skali globalnej biegłości językowej według "Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) - Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ) TAK/NIE | Podstawa do dysponowania osobą |
|---|---|---|---|---|--|---|--------------------------------|
| | Wskazać nazwę projektu i jego typ | Wskazać z jakich środków finansowany/współfinansowany był projekt | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

2. Imię i nazwisko:

| A Osoba posiada wykształcenie co najmniej wyższe | B Wskazać należy min. 3 wykonane projekty badawcze/ewaluacyjne/wdrożeniowe dotyczące dot. programu/ów finansowanych/ | C Wskazać należy min. 3 wykonane projekty badawcze/ewaluacyjne/wdrożeniowe dotyczące dot. programu/ów finansowanych/ | D Wskazać należy min. 3 wykonane projekty badawcze/ewaluacyjne/ wdrożeniowe dotyczące dot. programu/ów finansowanych/ | E Wskazać min. 1 raport/analizę/ekspertyzę/publikację naukową z nadanym numerem ISBN lub ISSN, którego głównym | F Osoba posiada znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2 w | Podstawa do dysponowania osobą |
|---|---|---|--|---|---|--------------------------------|
| | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|--|--|
| TAK/NIE | współfinansowanych ze środków europejskich lub innych środków publicznych, w których osoba skierowana do realizacji zamówienia w charakterze członka zespołu brała udział jako członek zespołu badawczego | | współfinansowanych ze środków europejskich lub innych środków publicznych, w których osoba skierowana do realizacji zamówienia w charakterze członka zespołu brała udział w projektowaniu metod i technik badawczych, analizie i interpretacji danych oraz prowadzeniu indywidualnych wywiadów pogłębionych. Należy wskazać nazwy projektów. | współfinansowanych ze środków europejskich lub innych środków publicznych, w których w toku prowadzenia osoba skierowana do realizacji zamówienia w charakterze członka zespołu brała udział w moderowaniu panelu ekspertów. Należy wskazać nazwy projektów | przedmiotem była analiza/ocena programów/projektów INTERREG (Europejskiej Współpracy Terytorialnej), której osoba skierowana do realizacji zamówienia w charakterze członka zespołu jest autorem lub współautorem. Należy wskazać tytuł oraz nr ISBN lub ISSN | skali globalnej biegłości językowej według "Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) - Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ) TAK/NIE | |
| | Wskazać nazwę projektu i jego typ | Wskazać z jakich środków finansowanych/współfinansowanych był projekt | | | | | |
| | | | | | | | |
| 3. Imię i nazwisko: | | | | | | | |
| A Osoba posiada wykształcenie co najmniej wyższe TAK/NIE | B Wskazać należy min. 3 wykonane projekty badawcze/ewaluacyjne/wdrożeniowe dotyczące dot. programu/ów finansowanych/współfinansowanych ze środków europejskich lub innych środków publicznych, w których osoba skierowana do realizacji zamówienia w | C Wskazać należy min. 3 wykonane projekty badawcze/ewaluacyjne/wdrożeniowe dotyczące dot. programu/ów finansowanych/współfinansowanych ze środków europejskich lub innych środków publicznych, w których osoba skierowana do realizacji zamówienia w charakterze członka zespołu | D Wskazać należy min. 3 wykonane projekty badawcze/ewaluacyjne/wdrożeniowe dotyczące dot. programu/ów finansowanych/współfinansowanych ze środków europejskich lub innych środków publicznych, w których w toku prowadzenia osoba skierowana do realizacji zamówienia w charakterze | E Wskazać min. 1 raport/analizę/ekspertyzę/publikację naukową z nadanym numerem ISBN lub ISSN, którego głównym przedmiotem była analiza/ocena programów/projektów INTERREG (Europejskiej Współpracy Terytorialnej), której osoba skierowana do | F Osoba posiada znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2 w skali globalnej biegłości językowej według "Common European Framework of | Podstawa do dysponowania osobą | |

| | charakterze członka zespołu brała udział jako członek zespołu badawczego | | brała udział w projektowaniu metod i technik badawczych, analizie i interpretacji danych oraz prowadzeniu indywidualnych wywiadów pogłębionych. Należy wskazać nazwy projektów. | członka zespołu brała udział w moderowaniu panelu ekspertów. Należy wskazać nazwy projektów | realizacji zamówienia w charakterze członka zespołu jest autorem lub współautorem. Należy wskazać tytuł oraz nr ISBN lub ISSN | Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) - Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ) TAK/NIE | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
| | Wskazać nazwę projektu i jego typ | Wskazać z jakich środków finansowych/współfinansowanych był projekt | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Zgodnie z rozdz. IV ust. 2 pkt 2 SIWZ warunki:

A i B- muszą spełniać wszyscy członkowie zespołu

C, D i E- każdy z członków musi spełniać co najmniej jeden z trzech warunków, przy czym cały zespół musi spełniać wszystkie trzy warunki łącznie

F- musi spełniać co najmniej dwóch członków zespołu

....., dn. 2020 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/y)

WA.263.8.2020.AZ

ZAŁĄCZNIK NR 8 do SIWZ

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU , O KTÓRYM MOWA W ART. 22a USTAWY Pzp DO
ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA
POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.*)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Podmiotu)

zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie) do dyspozycji Wykonawcy :

.....
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia na przygotowanie analizy społeczno-ekonomicznej, SWOT, drzewa problemów i celów Programu Współpracy Transgranicznej Interreg Południowy Bałtyk 2021-2027 (zamówienie podstawowe), a także strategii i celów Programu Współpracy Transgranicznej Interreg Południowy Bałtyk 2021-2027(zamówienie opcjonalne) nr WA.263.8.2020.AZ

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
podpisy osób/osoby wskazanych w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo

.....
(miejscowość) (data)