Załącznik nr 1 do SIWZ - Projekt umowy

**UMOWA NR WA…………………………….**

zawarta w Warszawie w dniu ……………………………… pomiędzy:

**Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich,** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** –Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13.05.2016r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym”,**

a

**firmą …………………**z siedzibą w …………….., przy ul. ………………. ………………, posiadającą numer identyfikacyjny NIP: ………………, REGON ………………, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego/CEiDG pod numerem …………………, reprezentowaną przez **……………** – …………., zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

**§ 1**

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska- Słowacja 2014-2020

1. Strony oświadczają, iż niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), numer postępowania WA………………….
2. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług cateringowych (z dowozem na miejsce realizacji) na potrzeby Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska – Słowacja 2014 –2020 podczas różnego rodzaju spotkań organizowanych - w latach 2019-2020.**
3. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi określone w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w ust. 3 osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Strony wyznaczają następujące osoby uprawione do bieżących kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy: Po stronie Zamawiającego w kwestiach merytorycznych: …………………………….., tel. 12 444 15 00 e-mail: ………………………. a w przypadku jej nieobecności osoba zastępująca.

Po stronie Wykonawcy: ……………………….., tel …………………………,

e-mail: …………………………………….

**§ 2**

1. Strony zgodnie ustalają, iż umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2020 r. lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych w umowie, w zależności od tego, która z tych okoliczności nastąpi wcześniej.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy na warunkach   
   i zasadach opisanych w niniejszej umowie do maksymalnie 31.12.2021r. pod warunkiem niewykorzystania środków finansowych przewidzianych na realizację zamówienia.

**§ 3**

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy **………………….. zł** brutto (słownie: ………………………………………….).
2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za poszczególne zlecenie jest cena jednostkowa brutto usługi, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, pomnożona przez liczbę osób wskazaną w zleceniu, a w razie korekty w zmienionym zleceniu.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zgodnie z zał. nr 3, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. W razie stwierdzenia uchybień podczas realizacji danego spotkania, tj.: wystąpienia braków ilościowych lub/i zastrzeżeń odnośnie, do jakości usług świadczonych w ramach danego spotkania, niezgodności usług z Opisem przedmiotu zamówienia, itp., Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt niezwłocznie usunąć uchybienia, w czasie pozwalającym na pełną i terminową realizację danego spotkania.
5. Wynagrodzenie będzie wypłacane każdorazowo za zrealizowane zlecenie. Wzór formularza zlecenia stanowi załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia.
6. Każdorazowo Wykonawca, w terminie 7 dni od dnia wykonania danego zamówienia, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu jednostronnie podpisanego protokołu odbioru wykonania zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 wraz z kalkulacją będącą podstawą wystawienia faktury. Osobą odpowiedzialną za odebranie protokołu jest Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Słowacja lub osoba go zastępująca.
7. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru wykonania danego zamówienia wraz z kalkulacją kosztów danego zamówienia.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty rachunku/ faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/ faktury VAT. Adres Zamawiającego:

Wspólny Sekretariat Techniczny

Programu Współpracy Transgranicznej

Interreg V-A Polska - Słowacja 2014-2020

ul. Halicka 9,

31-036 Kraków

***Dane do rachunku/faktury vat:***

Centrum Projektów Europejskich

ul. Domaniewska 39 a,

02-672 Warszawa,

NIP 701 015 88 87

Za dzień płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

1. Zamawiający przyjmuje ustrukturyzowane faktury elektroniczne złożoneza pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.
2. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z płatności za rachunek/fakturę VAT wystawione w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 4**

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy, co jest rozumiane jako niewykonanie usługi cateringowej podczas całego spotkania w zgłoszonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 30% należnego wynagrodzenia brutto, przysługującego za realizację danego zlecenia, według cen określonych w Ofercie.
2. W razie nienależytego (tj. niezgodnego z wymogami wskazanymi w Opisie przedmiotu zamówienia) wykonania części przedmiotu umowy, czyli pojedynczego zlecenia (np. opóźnienie w realizacji zlecenia, przygotowania posiłków niezgodnie z wymaganiami OPZ), za każde jednostkowe naruszenie zapisów OPZ Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto przysługującego za realizację danego zlecenia, według cen określonych w Ofercie, maksymalnie 20%.
3. W przypadku trzykrotnego nienależytego wykonania przez Wykonawcę części przedmiotu umowy, skutkującego naliczeniem kar umownych na zasadzie ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, przysługującego za niezrealizowaną część umowy.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1 i 2.
5. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym. Powyższe nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia w wymiarze 1/4 etatu czasu pracy osoby niepełnosprawnej, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511) lub 1 osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm) lub 1 osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia, od momentu przekazania pierwszego zlecenia do czasu zakończenia realizacji umowy. Wykonawca wraz z podpisanym zleceniem dostarczy dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium, tj. deklaracje ZUS RCA pracownika za każdy miesiąc wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem księgowym potwierdzającym opłacenie składek za dany miesiąc oraz dokumentem potwierdzającym rejestrację w ewidencji PFRON[[1]](#footnote-1).
7. W przypadku naruszenia postanowień ust. 6, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną   
   w wysokości 5% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
8. W przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust 6, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym   
   i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1[[2]](#footnote-2).
9. Prawo do odstąpienia od umowy wygasa z upływem 30 dni od powzięcia wiadomości   
   o okolicznościach uprawniających do odstąpienia. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej umowy.
10. Odstąpienie, o którym mowa powyżej, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 5**

1. Okoliczności skutkujące możliwością zmiany zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy.
2. Strony są uprawnione do dokonania zmian o łącznej wartości nieprzekraczającej 10% łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy, niezależnie od innych przypadków zmian dozwolonych przepisami Pzp. Zmiana dokonana zgodnie z niniejszym postanowieniem, niezależnie od jej wartości, nie może prowadzić do zmiany charakteru Umowy, w szczególności do zastąpienia przedmiotu Umowy innego rodzaju przedmiotem;
3. Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Pzp;
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy na warunkach   
   i zasadach opisanych w niniejszej umowie do maksymalnie 31.12.2021r. pod warunkiem niewykorzystania środków finansowych przewidzianych na realizację zamówienia.
5. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami art. 142 ustawy Pzp- zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:
6. stawki podatku od towarów i usług
7. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
8. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
9. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
10. Wykonawca musi wykazać Zamawiającemu, że zmiany określone w ust. 5 będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
11. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności   
    w postaci aneksu, z wyłączeniem § 1 ust. 6 umowy.

**§ 6**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności , w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający może od umowy odstąpić również w przypadku, gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto jego likwidację lub ogłoszono upadłość. O wystąpieniu takiej okoliczności Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie 5 dni od jej wystąpienia.

**§ 7**

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zmianami), oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu tą drogą, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią:

załącznik nr 1 – odpis KRS z dnia…………. /zaświadczenie o wpisie do CEIDG z dnia……….,

załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,

załącznik nr 3 – Opis przedmiotu Zamówienia,

załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru

załącznik nr 5 wzór zlecenia

Zamawiający Wykonawca ……………………………… ……………..…………………..

Załącznik nr 3 do umowy

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Informacje ogólne dot. zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych (z dowozem na miejsce realizacji) na potrzeby Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska – Słowacja 2014 –2020 podczas różnego rodzaju spotkań organizowanych w latach 2019-2020.

Poprzez świadczenie usług gastronomicznych i cateringowych Zamawiający rozumie usługi przygotowywania, dostarczania i podawania wcześniej przygotowanych posiłków zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami sanitarnymi oraz zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

1. Szacowana liczba spotkań, szkoleń, konferencji: około 30 spotkań jednodniowych dla grup uczestników liczących od 5 do 60 osób.
2. Zamówienie realizowane będzie na terenie miasta Krakowa oraz w miejscach i terminach wskazanych przez Zamawiającego w tym na terenie Polski: województwo małopolskie, podkarpackie i śląskie, a także na terenie Słowacji: Preszowski Kraj Samorządowy oraz Żyliński Kraj Samorządowy. Zamawiający we własnym zakresie zapewnia salę.
3. Każdorazowo, najpóźniej na 5 dni roboczych przed realizacją spotkania Zamawiający powiadomi Wykonawcę o organizacji spotkania, w tym o zakresie usługi, przesyłając drogą elektroniczną stosowne zlecenie, które Wykonawca potwierdzi w formie elektronicznej.   
   W zleceniu będzie określony termin spotkania, wielkość grupy oraz szczegółowe zapotrzebowanie na określone usługi, zgodnie z załącznikiem nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia.
4. **Zakres usługi cateringowej obejmuje**:

**Przerwy kawowe - ciągłe, podczas trwania spotkania**

1. gorące napoje: kawa z ekspresu ciśnieniowego -bez ograniczeń; herbata w saszetkach (dwa rodzaje: czarna  i owocowa)-bez ograniczeń plus dodatki: mleko do kawy w dzbanuszkach, biały cukier sypki w cukiernicy/cukier trzcinowy w cukiernicy, świeża cytryna w plasterkach;
2. zimne napoje: wodę mineralna i niegazowaną w proporcji 1:3 (podawaną w szklanych butelkach lub serwowaną w dzbankach - w ten sposób może być podawana tylko woda niegazowana): minimum 0,3 l na osobę; 2 rodzaje soków 100% podawane w butelkach szklanych lub serwowane w dzbankach – każdy rodzaj po  500 ml na osobę.
3. mix 3 rodzajów tartinek na pieczywie jasnym, ciemnym oraz wieloziarnistym, z pastami, masłem, sałatą / kiełkami, wędliną, serami, łososiem, itp.); tartinki powinny składać się z minimum 4 składników w tym co najmniej 1 rodzaj bezmięsny – w sumie 4 sztuki na osobę;
4. świeże ciasta (minimum 2 rodzaje, w tym jedno bezglutenowe): minimum 2 porcje po ok.100 g każde na osobę lub ciastka świeżo pieczone (minimum 2 rodzaje, w jedno bezglutenowe): minimum 2 szt. na osobę;
5. ciastka zbożowe (minimum 3 rodzaje, np. ciastka owsiane, pełnoziarniste z suszonymi owocami, bakaliami, orzechami);
6. filetowane owoce sezonowe minimum 3 rodzaje podawane na tacach (min 100g/os).
7. świeże warzywa: np. seler naciowy, marchewka, ogórek (pokrojone w podłużne paski) -300 g/os oraz dip-200 g/os.

**Obiad**

Przygotowanie obiadu w formie gorącej lub zimnej (każdorazowo do decyzji Zamawiającego), którego menu będzie obejmować:

1. zupę (1 rodzaj) min. 250 ml porcja lub w wersji „zimnej” przystawki (2 rodzaje);
2. danie mięsne (1 rodzaj) co najmniej 200g na osobę lub w wersji „zimnej” deska wędlin i mięs (minimum 3 rodzaje);
3. danie wegetariańskie (1 rodzaj i nie może to być danie rybne) co najmniej 200g na osobę lub w wersji „zimnej” deska serów (minimum 3 rodzaje);
4. dodatki do wyboru (2 rodzaje, w tym jeden bezglutenowy - np. ryż, ziemniaki, kasza, makaron lub warzywa gotowane; Wykonawca będzie dobierał dodatki zamiennie, w zależności od serwowanych dań ciepłych) w ilości, co najmniej 200g na osobę lub w wersji „zimnej”: pieczywo (2 rodzaje) i masło;
5. sałatki/surówki (2 rodzaje, w jedna niezawierająca produktów z glutenem) co najmniej 200g na osobę;
6. świeże ciasta (minimum 2 rodzaje, w tym jedno bezglutenowe): minimum 2 porcje po ok.100 g każde na osobę lub ciastka świeżo pieczone (minimum 2 rodzaje, w jedno bezglutenowe): minimum 2 szt. na osobę;
7. owoce (minimum 3 rodzaje, o ile to możliwe, sezonowe i lokalne, a jeśli wymaga tego podanie: filetowane).
8. kawę czarną z ekspresu wysokociśnieniowego bez ograniczeń; herbata w saszetkach (dwa rodzaje: czarna  i owocowa)-bez ograniczeń plus dodatki: mleko do kawy w dzbanuszkach, biały cukier sypki w cukiernicy/cukier trzcinowy w cukiernicy, świeża cytryna w plasterkach;
9. zimne napoje: wodę mineralna i niegazowaną w proporcji 1:3 (podawaną w szklanych butelkach lub serwowaną w dzbankach - w ten sposób może być podawana tylko woda niegazowana): minimum 0,3 l na osobę; 2 rodzaje soków 100% podawane w butelkach szklanych lub serwowane w dzbankach – każdy rodzaj po minimum 0,3 l na osobę.
10. **W zakresie usługi cateringowej Wykonawca:**
11. zapewni estetyczne nakrycia i dekorację stołów (materiałowe obrusy, papierowe serwetki), wystarczająca ilość zastawy i sztućców.
12. zapewni zastawę porcelanową i sztućce metalowe. Niedopuszczalne jest stosowanie naczyń i sztućców jednorazowego użytku;
13. zapewni przygotowanie i punktualne dostarczenie posiłków zamówionych przez Zamawiającego na miejsce organizacji spotkania oraz ich rozstawienie na stołach   
    o godzinie wskazanej przez Zamawiającego, a następnie odbiór pozostałości we wskazanym przez Zamawiającego czasie;
14. w razie potrzeby dostarczy stoły bufetowe nakryte obrusami;
15. wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi, muszą charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz estetyki podania; produkty przetworzone (takie jak kawa, herbata, soki i inne) będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia);
16. realizować będzie usługę cateringową - ciągłą, w terminach i godzinach wskazanych przez Zamawiającego, bez obsługi kelnerskiej;
17. zobowiązuje się do zebrania naczyń i resztek z posiłku po naczynia i resztki po konsumpcji;
18. zobowiązuje się, iż zastawa stołowa, produkty spożywcze i napoje wchodzące w skład przerwy kawowej lub obiadu będą dostępne do wyczerpania produktów i/lub do zakończenia spotkania.
19. zobowiązuje się do zapewnienia transportu, dostarczenia usługi na miejsce jej świadczenia i rozstawienie na min. 30 min przed danym spotkaniem, zapewnienia obsługi technicznej w zakresie przygotowania, uprzątnięcia i odbioru niezwłocznie po zakończeniu spotkania, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania lub zapakowania w opakowania jednorazowe przez Wykonawcę nieskonsumowanych produktów pozostałych po posiłkach.
21. Zamawiający każdorazowo będzie akceptował menu na wszystkie posiłki zaproponowane przez Wykonawcę przekazane najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed spotkaniem. Ponadto, Wykonawca na prośbę Zamawiającego uwzględni sugestie związane z modyfikacją wybranego menu (modyfikacja będzie polegała na zamianie np. składnika na inny lub propozycji dania np. ciasta/owoców na inną);
22. Jako najmniejszą jednostkę rozliczeniową Zamawiający przyjmuje organizację spotkania podczas jednego dnia. Zamawiający wymaga, aby w przypadku organizacji spotkań dwudniowych Wykonawca zapewnił każdego dnia inne menu.
23. Zamawiający zakłada możliwie kombinacje zamówienia:
24. Świadczenie usługi cateringowej w ciągu 1 dnia, składającej się z przerwy kawowej ciągłej i obiadu.
25. Świadczenie usługi cateringowej w ciagu 1 dnia, składającej się z przerwy kawowej ciągłej.
26. Świadczenie usługi cateringowej w ciagu 1 dnia, składającej się z obiadu.
27. Szacunkowy podział powyższych kombinacji spotkań w 2019 r. przedstawia się następująco:

Zamawiający planuje zrealizować 10 spotkań, (2 na Słowacji, a 8 w Polsce), z czego wszystkie z przerwą kawową i obiadem, w tym obiady ciepłe.

1. Szacunkowy podział powyższych kombinacji spotkań w 2020 r. przedstawia się następująco: Zamawiający planuje zrealizować 20 spotkań (2 na Słowacji, a 18 w Polsce), z czego 10 z przerwą kawową i 10 z przerwą kawową i obiadem, w tym 5 obiady ciepłe, pozostałe zimne.

Powyższy podział jest szacunkowy i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego.

1. Zamówienie realizowane będzie w siedzibie Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu WspółpracyTransgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020, ul. Halicka 9 w Krakowie, II piętro lub w innym wskazanym przez Zamawiającego miejscu na terenie Polski: województwo małopolskie, podkarpackie i śląskie, a także na terenie Słowacji: Preszowski Kraj Samorządowy oraz Żyliński Kraj Samorządowy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zakresie usługi, liczbie osób, terminie i miejscu najpóźniej na 5 dni roboczych przed spotkaniem.
3. Koszt wycenionej usługi powinien obejmować transport.
4. Posiłki bezglutenowe powinny być przyrządzone z produktów naturalnie bezglutenowych (wykaz produktów na stronie http://www.celiakia.pl/produktydozwolone/) lub posiadających certyfikat Licencjonowanego znaku przekreślonego kłosa oraz powinny być przygotowane na osobnej linii technologicznej (osobne deski, sztućce, patelnie, blat niemający styczności   
   z produktami glutenowymi itp.).
5. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o konieczności zapewnienia stołów pod catering na spotkanie. Za zapewnienie stołów cateringowych Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z ceną wskazaną w ofercie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby spotkań.
7. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych za realizację usług, które odbyły się w danym miesiącu. Faktyczna wartość wynagrodzenia za realizację usług w danym miesiącu będzie obliczana przez zsumowanie wartości poszczególnych usług realizowanych w tym miesiącu. Kwota wynagrodzenia za pojedynczą usługę będzie obliczana jako iloczyn ceny jednostkowej brutto dla danej kombinacji zamówienia, określonej przez Wykonawcę w ofercie oraz osób zgłoszonych   
   w zleceniu realizacji danej usługi, a w razie zmiany, o której mowa w pkt.6 – w zmienionym zleceniu.

**Załącznik nr 4 do Umowy**

**Protokół odbioru**

Zgodnie z §……………umowy nr…....................................... z dnia…………. na świadczenie usług cateringowych na potrzeby Programu Współpracy Transgranicznej Interreg Polska-Słowacja 2014-2020 w latach 2019-2020, zawartej pomiędzy Centrum Projektów Europejskich a ………………………………….., z siedzibą w………………… dokonuje się odbioru przedmiotu umowy zgodnie z poniższym:

Świadczenie realizacji usługi cateringowej w dniu…….

Przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie/niezgodnie[[3]](#footnote-3) z wyznaczonym terminem.

Zastrzeżenia;

……………………………………………………………………..

Przedmiot zamówienia został należycie/ nienależycie wykonany

Zastrzeżenia:

………………………………………………………………..

*……………………………………… ………………………………….*

*Data i podpis przedstawiciela*

*Zamawiającego**Data i podpis przedstawiciela*

*Wykonawcy*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Załącznik nr 5 do umowy- wzór zlecenia | | | | |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | **ZLECENIE ORGANIZACJI SPOTKANIA …………………………………………………...\*  …...2019 r. w …………………. zgodnie z umową nr ……………………….z dnia …………….2019r.** | | | | | | |
| **Zakres usługi \*** | |  | **Ilość jedn.** | | **Cena jedn. brutto** |  | **Łącznie** |
| **catering w ciągu 1 dnia, składający się z przerwy kawowej ciągłej i obiadu (w formie zimnej)** | | zgodnie z OPZ |  | |  |  |  |
| **catering w ciągu 1 dnia, składający się z przerwy kawowej ciągłej i obiadu (w formie cieplej)** | | zgodnie z OPZ |  | |  |  |  |
| **catering w ciągu 1 dnia, składający się z przerwy kawowej ciągłej** | | zgodnie z OPZ |  | |  |  |  |
| **catering w ciągu 1 dnia, składający się z obiadu (w formie zimnej)** | | zgodnie z OPZ |  | |  |  |  |
| **catering w ciągu 1 dnia, składający się z obiadu (w formie ciepłej)** | | zgodnie z OPZ |  | |  |  |  |
| **Stół bufetowy nakryty obrusem dla min 5 osób** | | zgodnie z OPZ |  | |  |  |  |
| **Stół bufetowy nakryty obrusem dla min 15 osób** | | zgodnie z OPZ |  | |  |  |  |
| **Stół bufetowy nakryty obrusem dla 25 osób** | | zgodnie z OPZ |  | |  |  |  |
| **ŁĄCZNIE** | |  |  | |  |  | **0,00** |
|  | **\* określić w zależności od zamówienia** | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | |
|  | ……………………… 2019r. | | | | | | |
| miejsce, data zlecenia | | |  |  |  |  |  |

**Potwierdzenie prawidłowego (bez zastrzeżeń) wykonania zlecenia:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| …………………….. |  |  | …………………………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| WA.263.33.2019.AZ **ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ** | |
| **O F E R T A** | |
| (pieczęć Wykonawcy) |

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................., będącego …… (M/Ś/D\*) przedsiębiorcą, Nr faksu ................................... ; Nr telefonu .................................; e-mail ……………………….

\*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WA…………………………” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy na świadczenie usług cateringowych na potrzeby Programu Współpracy Transgranicznej Interreg Polska-Słowacja 2014-2020 w latach 2019-2020

składam/składamy niniejszą ofertę, będąc świadom(ą/ym)/świadomymi, że:

**Formularz ofertowy należy wypełnić zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.**

1. **Świadczenie usługi w Polsce:**
2. Świadczenie usługi cateringowej w ciągu 1 dnia, składającej się z przerwy kawowej ciągłej i obiadu (w formie zimnej …………………………………………………………………… zł brutto/1 osoba
3. Świadczenie usługi cateringowej w ciągu 1 dnia, składającej się z przerwy kawowej ciągłej i obiadu (w formie ciepłej): …………………………………………………………………… zł brutto/1 osoba
4. Świadczenie usługi cateringowej w ciągu 1 dnia, składającej się z przerwy kawowej ciągłej …………………………………………………………………… zł brutto/1 osoba
5. Świadczenie usługi cateringowej w ciagu 1 dnia, składającej się z obiadu ( w formie zimnej)

…………………………………………………………………… zł brutto/1 osoba

1. Świadczenie usługi cateringowej w ciagu 1 dnia, składającej się z obiadu ( w formie ciepłej)

…………………………………………………………………… zł brutto/1 osoba

1. Stół bufetowy nakryty obrusem dla min 5 osób …………………………………………………………………… zł brutto/
2. Stół bufetowy nakryty obrusem dla min 15 osób …………………………………………………………………… zł brutto
3. Stół bufetowy nakryty obrusem dla 25 osób …………………………………………………………………… zł brutto/
4. **Świadczenie usługi na Słowacji:**
5. Świadczenie usługi cateringowej w ciągu 1 dnia, składającej się z przerwy kawowej ciągłej i obiadu (w formie zimnej) …………………………………………………………………… zł brutto/1 osoba
6. Świadczenie usługi cateringowej w ciągu 1 dnia, składającej się z przerwy kawowej ciągłej i obiadu (w formie ciepłej): …………………………………………………………………… zł brutto/1 osoba
7. Świadczenie usługi cateringowej w ciągu 1 dnia, składającej się z przerwy kawowej ciągłej …………………………………………………………………… zł brutto/1 osoba
8. Świadczenie usługi cateringowej w ciagu 1 dnia, składającej się z obiadu ( w formie zimnej) …………………………………………………………………… zł brutto/1 osoba
9. Świadczenie usługi cateringowej w ciagu 1 dnia, składającej się z obiadu ( w formie ciepłej)

…………………………………………………………………… zł brutto/1 osoba

1. Stół bufetowy nakryty obrusem dla min 5 osób …………………………………………………………………… zł brutto/
2. Stół bufetowy nakryty obrusem dla min 15 osób …………………………………………………………………… zł brutto
3. Stół bufetowy nakryty obrusem dla 25 osób …………………………………………………………………… zł brutto/

**Cena łączna brutto cen jednostkowych w ramach realizacji zamówienia (suma wszystkich pozycji: I 1-8 i II 1-8) ……………………………………zł (słownie:……… …………………………………………………………………………………………………..…../100)**

Wskazana cena łączna służyć będzie porównaniu ofert w ramach kryterium oceny ofert „Cena”

**ASPEKTY SPOŁECZNE**

Oferuję/my zatrudnienie przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę co najmniej 1 osoby z grupy społecznie marginalizowanej w wymiarze 1/4 etatu: TAK/NIE [[4]](#footnote-4)

**OŚWIADCZENIA:**

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.33.2019.AZ
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.33.2019.AZ, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy   
   w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
7. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:

1)............................................................................................

2)………………………………………………………………..

1. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego (należy podać sygnaturę akt, znak sprawy):
2. .....................................................................................................
3. .....................................................................................................

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.

1. Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać z udziałem podwykonawców:…………………………………………………………………………………………………………………………….. którzy zrealizują następującą część zamówienia:…………………………………………………………………………………………………., stanowiącą …….% przedmiotu zamówienia.
2. Ofertęniniejszą składamy na ……... kolejno ponumerowanych stronach. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:
3. .....................................................................................................
4. .....................................................................................................
5. .....................................................................................................
6. .....................................................................................................

..............................., dn. ..............2019 r. .....................................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

|  |
| --- |
| WA.263.33.2019.AZ **ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ** |
| **Oświadczenie wykonawcy**  **składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy**  **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU  W POSTĘPOWANIU** |

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

Nr faksu ................................ ; Nr telefonu ...............................; e-mail ……………………….

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy

na świadczenie usług cateringowych na potrzeby Programu Współpracy Transgranicznej Interreg Polska-Słowacja 2014-2020 w latach 2019-2020

oświadczam, co następuje:

**(nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia)**:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ.

.................................., dn. ..................... 2019 r. .............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………………………………..

..…………………………………………………………………………………………………………………….…………….……………………………………..…………….., w następującym zakresie: …………………………………………………………..………………………………………………

……………………………………………………………………………...…………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

.................................., dn. ..................... 2019 r.

.............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.................................., dn. ..................... 2019 r. .............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

|  |
| --- |
| WA.263.33.2019.AZ **ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ**  **Oświadczenie wykonawcy**  **składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy** |
| **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** |

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

Nr faksu ................................ ; Nr telefonu ...............................; e-mail ……………………….

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy na świadczenie usług cateringowych na potrzeby Programu Współpracy Transgranicznej Interreg Polska-Słowacja 2014-2020 w latach 2019-2020

**(nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia)**:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust. 5 ustawy.

.................................., dn. ..................... 2019 r. .............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych   
w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy).* Jednocześnie oświadczam, że w związku   
z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

.................................., dn. ..................... 2019 r. .............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.................................., dn. ..................... 2019 r. .............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.................................., dn. ..................... 2019 r. .............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.................................., dn. ..................... 2019 r. .............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

|  |
| --- |
| **WA.263.33.2019.AZ ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ** |
| **Wykaz USŁUG** |

Dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 SIWZ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot usługi | Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę | Data wykonania usługi  (dzień-miesiąc-rok) | Liczba osób | Usługa obejmowała zapewnienie co najmniej 1 przerwy kawowej  i obiadu w danym dniu świadczenia usługi cateringowej  TAK/NIE\* |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

................................., dn. ..................... 2019 r.

.............................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych

1. Dotyczy pracodawców ubiegających się o dofinansowanie do wynagrodzenia zatrudnionej osoby niepełnosprawnej z PFRON [↑](#footnote-ref-1)
2. Zapisy §4 ust. 6-8 dotyczą sytuacji, gdy Wykonawca zadeklaruje w formularzu ofertowym zatrudnienie w wymiarze 1/4 etatu 1 osoby osoby z grupy społecznie marginalizowanej w wymiarze 1/4 etatu na czas realizacji zamówienia. [↑](#footnote-ref-2)
3. Niewłaściwe skreślić. [↑](#footnote-ref-3)
4. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-4)