



**Centrum Projektów Europejskich**  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a  
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25  
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dnia 26.08.2020 r.

Przetarg nieograniczony, znak: WA.263.30.2020.BG

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą”) na realizację kampanii informacyjno-promocyjnej dotyczącej programu Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020 w mediach społecznościowych z udziałem influencerów.

Kod CPV:  
79341400-0 - Usługi prowadzenia kampanii reklamowych

## **ROZDZIAŁ I.**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja kampanii informacyjno-promocyjnej dotyczącej programu Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020 w mediach społecznościowych z udziałem influencerów. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik 1 do SIWZ – projekt umowy.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
7. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 7, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę zamówienia.
10. Wartość szacunkowa zamówienia wynosi 75 100,00 złotych.

## **ROZDZIAŁ II.**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w rozdziale IV SIWZ ust. 3 – 8 oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
6. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
8. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
9. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, 1649), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
11. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem

umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **ROZDZIAŁ III.**

#### **Termin wykonania zamówienia**

Umowę zawarto na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.

### **ROZDZIAŁ IV.**

#### **Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału**

1. O zamówienie mogą starać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

##### **I zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej **jednej usługi** polegającej na przygotowaniu i prowadzeniu kampanii informacyjno- edukacyjnej w mediach społecznościowych, o wartości co najmniej **30 000,00 zł brutto**; wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, wartości i podmiotu(-ów), na rzecz którego(-ych) usługa została wykonana, wraz z załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie winno zostać złożone wraz z ofertą. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do SIWZ

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie będą potwierdzać spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.

7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są znane na tym etapie postępowania.

8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ust. 3 powyżej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w ust. 1 zostanie spełniony wyłącznie jeżeli spełni go co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wymagane doświadczenie nie sumuje się).

### **ROZDZIAŁ V.**

#### **Warunki wykluczenia z postępowania**

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i 5, z zastrzeżeniem ust. 8-10 ustawy.

## **ROZDZIAŁ VI.**

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć do upływu terminu składania ofert w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy**

1. Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i uwzględniać wszystkie wymagane w SIWZ warunki i oświadczenia, a także należy dołączyć do oferty **próbkę** samodzielnie zrealizowanego przykładowego posta na Facebooka promującego Europejski Dzień Współpracy 2020 w formacie MP4, MOV, AVI, MPG na odpowiednio zabezpieczonym przed uszkodzeniem nośniku elektronicznym (np. płyta DVD, pendrive - nie dopuszcza się przesłania próbki poprzez e-mail bądź inny system wymiany plików), który podlega ocenie w kryterium oceny ofert (patrz rozdz. XVI).
2. Wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 3 do SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wraz z ofertą wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie nie podlegania wykluczeniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 4 do SIWZ.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2 i 4.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4.
8. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy**

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.:
  - 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 60, 534 z późn. zm.), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać;

2) wykazu usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, wartości, podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ) oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie.

*Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

3. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 2 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 5 stosuje się.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **ROZDZIAŁ VIII.**

### **Składanie dokumentów w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz uzupełnianie oświadczeń i dokumentów**

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (**ROZDZIAŁ VII SIWZ**).

2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
8. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

## **ROZDZIAŁ IX.**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI, VII SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej [www.cpe.gov.pl](http://www.cpe.gov.pl) opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
  - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
  - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:  
e-mail do korespondencji: [przetargi@cpe.gov.pl](mailto:przetargi@cpe.gov.pl)  
- korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ X.**

### **Wadium**

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100)**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (2019 r. poz. 310, 836).
3. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: **Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120 0000**.
- Na przelewie należy umieścić informację: „*Wadium w postępowaniu znak WA.263.30.2020.BG*”.
5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 2 – oryginał dowodu wniesienia wadium.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XI.**

### **Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ XII.**

### **Składanie ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

<b>Centrum Projektów Europejskich państwowa jednostka budżetowa ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa</b>
--

**„Oferta w postępowaniu znak: WA.263.30.2020.BG – realizacja kampanii informacyjno-promocyjnej dotyczącej programu Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020 w mediach społecznościowych z udziałem influencerów”.**

**Nie otwierać przed 4 września 2020 r. przed godz. 11:00”.**

3. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 4 września 2020 r. do godz. 10:45.

4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

### **ROZDZIAŁ XIII.**

#### **Zmiana i wycofanie ofert**

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

### **ROZDZIAŁ XIV.**

#### **Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 4 września 2020 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

### **ROZDZIAŁ XV.**

#### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych**

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

### **ROZDZIAŁ XVI.**

#### **Kryteria oceny ofert**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów w ramach zamówienia.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
-----------	----------------------------



<p><b>1. Łączna cena brutto zamówienia</b> – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 80.</p> <p>Najwyższą liczbę punktów – 80 otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:</p> <p>Najniższa cena brutto spośród badanych ofert</p> $C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times \text{znaczenie} = \text{liczba punktów oferty ocenianej}$ <p>Gdzie C – ilość punktów w kryterium „cena”.</p> <p>Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.</p> <p>1 pkt. = 1 %</p>	max. 80 pkt
<p><b>2. Ocena przykładowego posta na Facebooka promującego Europejski Dzień Współpracy 2020-</b> w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 20 na podstawie następujących kryteriów:</p> <p>Grafika:</p> <p>a) Estetyka / jakość (całościowy wygląd grafiki, rozmieszczenie elementów – max 5 pkt</p> <p>b) Kolorystyka – spójność z kolorystyką programu - max 5 pkt</p> <p>Inne:</p> <p>c) Prosty, zrozumiały, i jasny język – max 5 pkt</p> <p>d) Powiązanie z tematem Europejskiego Dnia Współpracy – max 5 pkt</p> $G = a) + b) + c) + d)$ <p>1 pkt. = 1 %</p> <p>Do oceny przyjęta zostanie średnia ocena z ocen KP (minimum 3 osoby) dla oferty w opisanym kryterium.</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p><b>Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnienia próbki postu na nośniku elektronicznym. Próbka postu stanowi treść oferty i nie może być zmieniona po upływie terminu składania ofert. Brak próbki lub złożenie próbki na wadliwym nośniku, uniemożliwiającym odczyt będzie skutkowało odrzuceniem oferty.</b></p>	max. 20 pkt

*Łączna liczba punktów przyznanych ofercie zostanie obliczona według wzoru:*

$$P = C + G$$

*gdzie:*

*P – łączna liczba punktów we wszystkich kryteriach*

*C – liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena”*

*G – liczba punktów przyznanych w kryterium „Ocena przykładowego posta na Facebooka promującego Europejski Dzień Współpracy 2020”*

## **ROZDZIAŁ XVII.**

### **Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na

niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.

4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że zostaną złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **ROZDZIAŁ XVIII.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XIX.**

### **Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty przy udziale środków komunikacji elektronicznej.

2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XX.**

### **Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy**

1. Okoliczności skutkujące możliwością zmiany zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy.

2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w art. 144 ustawy i postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:

- 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej;
  - 3) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień;
  - 4) wystąpienia siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności.
  - 5) jeżeli wykonanie umowy będzie niemożliwe z uwagi na stan epidemii wirusa SARS-CoV-2 i wywołanej nim choroby COVID-19 lub wywołane stanem epidemii ograniczenia.
3. Warunkiem wprowadzenia zmiany jest wystąpienie strony z wnioskiem o zmianę wraz z podaniem przyczyny zmiany.

## **ROZDZIAŁ XXI.**

### **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania**

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

## **ROZDZIAŁ XXII.**

### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa (dalej: „CPE”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego CPE informuje, że:

1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest **Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa (dalej: „CPE”)

2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – [iod@cpe.gov.pl](mailto:iod@cpe.gov.pl)

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przez okres 5 lat), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Centrum Projektów Europejskich.

6) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>[1]</sup>;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>[2]</sup>;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11) CPE dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

<sup>[1]</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

### **ROZDZIAŁ XXIII.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, poprzez przesłanie skanów dokumentów na wskazany we wniosku adres e-mail.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
  - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z OPZ;
  - 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
  - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
  - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  - 5) **załącznik nr 5** – wykaz usług;
  - 6) **załącznik nr 6** – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej;
  - 7) **załącznik nr 7** - wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów.

**WA.263.30.2020.BG**

**ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ**

**PROJEKT UMOWY**

**UMOWA NR WA.263.30.2020.U**

zawarta w dniu ..... w Warszawie

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową - Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania do pełnienia funkcji dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., posiadającą numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS...../wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez Pana/Panią ....., zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej „**Stroną**” lub/i „**Stronami**” umowy.

**§1**

1. Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., 1843 z późn. zm.), nr WA.263.30.2020.BG.
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy INTERREG Polska-Słowacja 2014-2020 (**dalej: Program**).
3. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **przygotowanie i realizację kampanii informacyjno-promocyjnej dotyczącej programu Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020 w mediach społecznościowych z udziałem influencerów**.
4. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami umowy, Opisem Przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy – dalej „OPZ” oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
5. W przypadku powstania jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy zapisami OPZ, a umową nadrzędne są zapisy OPZ.
6. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do bieżących kontaktów w związku z realizacją niniejszej umowy:
  - 1) po stronie Zamawiającego:  
Aleksandra Gierat, e-mail: [agierat@plsk.eu](mailto:agierat@plsk.eu), tel.:12 444 15 04;  
Martina Bakonova, e-mail: [mbakonova@plsk.eu](mailto:mbakonova@plsk.eu), tel.: 12 444 15 03;
  - 2) po stronie Wykonawcy:  
....., e-mail: ....., tel.:.....
7. Zamawiający na wniosek Wykonawcy udostępni Wykonawcy posiadane materiały, dokumenty, informacje, o ile udostępnieniu nie będzie sprzeciwiała się ochrona praw wyłącznych, informacji poufnych, inne okoliczności uniemożliwiające udostępnienie.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestnictwa w procesie opracowywania scenariusza i produkcji materiałów.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania wprowadzania zmian w scenariuszu lub materiałach realizowanych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy. Żądanie zmian zgłoszone zostanie za pośrednictwem poczty email na adres określony w ust. 6 pkt 2. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia zmian w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia. W przypadku niemożności uwzględnienia żądania zmiany Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego w formie email na adres, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 wskazując jednocześnie wyczerpujące uzasadnienie niemożności uwzględnienia żądania zmiany. W wypadku określonym w zdaniu poprzednim strony wypracują decyzję w drodze wspólnych ustaleń.
10. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z należytą starannością. Wykonawca zobowiązuje się nie naruszyć w związku z realizacją dobrego imienia Zamawiającego.
11. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane, informacje, programy komputerowe itp. których wykorzystanie na potrzeby realizacji przedmiotu umowy nie narusza przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.), nie narusza dóbr osobistych, majątkowych lub osobistych, danych osobowych itp.
12. Wykonawca we wszystkich materiałach jest zobowiązany do informowania o dofinansowaniu projektów z programu Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020.
13. Zamawiającemu przysługuje prawo skorzystania z prawa opcji. Prawo opcji dotyczy działań określonych w OPZ jako prawo opcji.
14. Zamawiający zobowiązany jest do realizacji Zamówienia jedynie w zakresie gwarantowanym. Zakresem gwarantowanym jest zakres nie obejmujący zakresu opcji wskazanych w OPZ.
15. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie z tytułu wykonania zamówienia objętego prawem opcji.
16. W celu skorzystania z prawa opcji Zamawiający przekaze Wykonawcy oświadczenie w formie pisemnej. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania umowy.
17. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta. Realizacja zamówienia objętego opcją jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego.
18. Do wykonania zadań w ramach prawa opcji mają zastosowanie odpowiednio postanowienia niniejszej umowy.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całości bądź części zamówienia objętego prawem opcji.

## § 2

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia 31.12.2020. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z harmonogramem określonym **w załączniku nr 1**.
2. Czas trwania kampanii informacyjno-promocyjnej to 4 tygodnie. Kampania musi rozpocząć się najpóźniej 13.10.2020 r.
3. Kampania informacyjno-promocyjna jest poprzedzona pracami przygotowawczymi i zakończona podsumowaniem.
4. Na zakończenie każdego z etapów Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a. przedstawienia raportu podsumowującego działania informacyjno-promocyjne – opis zrealizowanych zadań, statystyka, osiągnięcie celów kampanii
  - b. przekazania drogą elektroniczną materiałów wytworzonych na potrzeby kampanii.
5. Zaakceptowane raporty z realizacji etapu I i etapu II są podstawą do podpisania przez Zamawiającego protokołów odbioru prac i wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt wykona niezbędne czynności przygotowawcze do rozpoczęcia prac.

## § 3

1. Z tytułu prawidłowego wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego całkowita łączna wartość nie przekroczy ..... zł brutto (słownie: .....), w tym:

- Etap I: ..... zł brutto (słownie: .....),  
Etap II: ..... zł brutto (słownie: .....),  
przy czym wartość zamówienia objętego prawem opcji:
- 1) nr 1 zostaje określona na maksymalną kwotę \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_) zł.
  2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług wg cen określonych w Ofercie, stanowiącej **załącznik nr 2**.
  3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
  4. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zamówienia nie będzie ponosił kosztów za jakiegokolwiek usługi dodatkowe (ponad zakres zamówienia określonego w niniejszej umowie), które Wykonawca będzie świadczyć.
  5. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w dwóch transzach osobno dla każdego z dwóch etapów zamówienia, po należyтым zrealizowaniu każdego z tych etapów zamówienia.
  6. Po wykonaniu każdego z etapów zamówienia i potwierdzeniu jego prawidłowego wykonania przez Kierownika Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu (lub osobę go zastępującą) poprzez podpisanie Protokołu Odbioru Prac, o którym mowa w § 2 ust. 5 (wzór protokołu stanowi **załącznik nr 4** do umowy), Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury za zaakceptowany etap zamówienia (e faktury).
  7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy \_\_\_\_\_, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
  8. Faktury - z zastrzeżeniem ust. 10 - zostaną doręczone na adres:  
Centrum Projektów Europejskich Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Słowacja 2014-2020  
ul. Halicka 9  
31-036 Kraków  
e-mail: [cpe@cpe.gov.pl](mailto:cpe@cpe.gov.pl).
  9. Faktura wystawiona zostanie na:  
Centrum Projektów Europejskich  
ul. Domaniewska 39a  
02-672 Warszawa  
NIP: 7010 1588 87
  10. Zamawiający dopuszcza stosowanie ustrukturyzowanych faktur, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. 2019 r. poz. 2020).
  11. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 7 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.
  12. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 5

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.) jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji umowy, a także powstałe w wyniku jej realizacji, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw

przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób;

- 2) nabędzie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych od osób, z którymi będzie współpracować przy realizacji umowy, a także uzyska od tych osób nieodwołalne zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz wprowadzenia zmian do utworów powstałych na potrzeby realizacji umowy;
  - 3) nie dokonał i nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do utworów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowania na zasadach określonych w umowie.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.) powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy - zwane dalej również „Utworami” - w szczególności do filmów, grafik, tekstów, zdjęć i scenariuszy (o ile będą wykonane w ramach umowy), w zakresie rozporządzania i korzystania z Utworów przez czas nieoznaczony w kraju i za granicą, na polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia umowy, w szczególności obejmujących:
- 1) utrwalanie, zwielokrotnianie przy użyciu dowolnych technik, wprowadzenie do pamięci komputerów lub serwerów sieci komputerowych;
  - 2) wszelkie publiczne udostępnianie, wystawianie lub publiczną prezentację;
  - 3) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;
  - 4) łączenia z innymi utworami lub wytworami nie mającymi cech utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.);
  - 5) wprowadzanie dowolnych zmian, uaktualnienie, modyfikację, sporządzenie wyciągów, skrótów i streszczeń, tłumaczenie na różne języki;
  - 6) publikację lub rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą druku, wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej
  - 7) transmisję komputerową, telewizyjną, internetową, radiową itp. za pomocą wszelkiego rodzaju łączy i środków transmisji (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem na nośnikach pamięci oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji;
  - 8) wypożyczanie, najem, użyczenie, dzierżawę lub wymianę nośników;
  - 9) swobodną ingerencję w treść i formę utworów oraz rozpowszechnianie zmienionych w ten sposób utworów w dowolny sposób i dowolnymi środkami;
  - 10) opracowanie całości lub jakiegokolwiek części utworu i wykorzystywanie opracowania;
  - 11) wykorzystanie utworu do prowadzenia dalszych prac, w tym łączenie utworu w całości lub części z innymi materiałami lub innymi dokumentami i wykorzystywanie połączonych w sposób opisany umową.
3. Wykonanie czynności opisanych w ust. 2 Zamawiający może powierzyć podmiotom trzecim. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do Utworów, Wykonawca - w ramach wynagrodzenia określonego umową - przenosi na Zamawiającego prawo własności nośnika, na którym Utwory zostały utrwalone, a także zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pliki źródłowe w formacie umożliwiającym ich bezstratną edycję. W odniesieniu do Utworu lub jego części zmienionego, zmodyfikowanego, wobec którego Zamawiający lub podmiot działający na jego rzecz dokonał jakichkolwiek czynności opisanych wyżej w ust. 2 Zamawiającemu przysługują wszelkie prawa określone niniejszą umową.
4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego wraz z majątkowymi prawami autorskimi do Utworów, prawa do wykonywania i wyrażania zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich. Wykonawca oświadcza, że powstrzyma się z wykonywaniem autorskich praw osobistych do Utworu i zapewni powstrzymanie się z wykonywaniem tych praw przez twórców, innych niż Wykonawca.
5. Wykonawca oświadcza, że jego prawa do Utworów oraz materiałów w tym m.in. muzyki i dźwięku, przy użyciu których wytworzył Utwory, nie są i nie będą ograniczone na rzecz osób trzecich. Ponadto Wykonawca zapewnia, iż do dnia zawarcia Umowy nie zaciągnął jakichkolwiek



zobowiązań, które ograniczyłyby lub wyłączały prawo Wykonawcy do przeniesienia przysługujących mu praw na Zamawiającego.

6. Wykonawca oświadcza, że materiały, do których prawa zostały lub zostaną nabyte celem realizacji niniejszej Umowy, nie naruszają praw osób trzecich, uprawnień jakichkolwiek osób związanych z rozpowszechnianiem ich wizerunku, przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), są wolne od niedozwolonych zapożyczeń oraz nie mają miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Zamawiającego na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu korzystania z tych materiałów lub wytworzonych przy ich użyciu Utworów.
7. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności w odniesieniu do roszczeń osób trzecich związanych z naruszeniem praw autorskich, zarówno majątkowych, jak i osobistych, roszczeń osób trzecich zgłoszonych w związku z rozpowszechnianiem ich wizerunków, wszelkich innych roszczeń związanych z Utworami, a także w odniesieniu do roszczeń lub odpowiedzialności Zamawiającego, związanej z nieprawdziwością któregośkolwiek z oświadczeń lub zapewnień złożonych przez Wykonawcę.
8. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego z tytułu naruszenia majątkowych praw autorskich lub innych opisanych w ust. 7 praw, Wykonawca dostarczy niezbędne dokumenty wykazujące jego prawa i potwierdzające brak naruszenia praw osób trzecich, a w wypadku ich naruszenia zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot, odszkodowań oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie do 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.
9. W przypadku wystąpienia na drogę sądową przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego, wynikającymi z ewentualnych naruszeń praw autorskich, zarówno majątkowych jak i osobistych, wszelkich innych roszczeń związanych z Utworami, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt wszelkich kroków prawnych, zapewniających Zamawiającemu należytą ochronę przez takimi roszczeniami. W szczególności zobowiązuje się na swój koszt wstąpić w miejsce Zamawiającego lub w przypadku braku takiej możliwości - przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu wypłacone przez niego kwoty odszkodowań i innych należności, w tym kosztów pomocy prawnej, wynikających z ewentualnych naruszeń w/w praw osób trzecich, w terminie 14 dni od dnia przedstawienia przez Zamawiającego pisemnego żądania ich zwrotu. Zwrot kosztów pomocy prawnej obejmuje zwrot wszelkich celowych i faktycznie poniesionych i udokumentowanych przez Zamawiającego kosztów pomocy prawnej, związanych z obroną przed roszczeniami osób trzecich, o których mowa powyżej.
10. Strony potwierdzają, że wszelkie nabyte przez Zamawiającego na podstawie Umowy, majątkowe prawa autorskie do Utworów mogą zostać przeniesione na dowolną osobę trzecią wyznaczoną przez Zamawiającego, w tym Zamawiający może udzielić licencji i sublicencji lub upoważnić dowolną osobę trzecią do ich wykonywania w jego imieniu.
11. Wykonawca ma prawo pozostawić u siebie utrwalone Utwory jedynie do celów własnej dokumentacji i prezentacji własnych dokonań, wyłącznie za zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

## § 6

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
  - a. dostępnych publicznie;
  - b. otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
  - c. które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;

- d. w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
  4. Wykonawca zobowiązuje się do:
    - a. dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
    - b. niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
  5. W przypadku utraty Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
  6. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
  7. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

## § 7

1. Na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) zwanego dalej RODO, Zamawiający jako Administrator powierza Wykonawcy jako Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w imieniu i na rzecz Zamawiającego na warunkach określonych w umowie. Szczegółowe wytyczne w tym zakresie zostały określone w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiących **załącznik nr 5** do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności, w tym w szczególności przepisów RODO.
3. Zakres danych osobowych powierzonych Wykonawcy przez Zamawiającego do przetwarzania został określony w **załączniku nr 6** do niniejszej umowy.
4. Powierzone przez Zamawiającego do przetwarzania dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji Zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy i w terminie obowiązywania umowy. W przypadku przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych objętych powierzeniem do celów innych niż określone w umowie oraz w przypadku przetwarzania przez Wykonawcę innych danych osobowych niż dane powierzone na podstawie umowy Wykonawca staje się administratorem tych danych.
5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
6. Wykonawca może dokonać dalszego powierzenia danych osobowych tylko i wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego. Wykaz podmiotów, w stosunku do których Zamawiający wyraził zgodę został określony w załączniku nr 7.
7. W przypadku konieczności dokonania dalszego powierzenia danych osobowych podmiotom nie wykazanych w załączniku nr 7 Wykonawca zobowiązuje się przed dalszym powierzeniem uzyskać zgodę Zamawiającego.

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy lub przez Wykonawcę z powodów leżących po jego stronie w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, w przypadku częściowego odstąpienia od umowy 20% wynagrodzenia przysługującego stosunkowo za zakres przedmiotu umowy niewykonany w wyniku odstąpienia od umowy;
  - 2) w przypadku niewykonania umowy w wysokości 20% całkowitego łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1;
  - 3) w przypadku opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 w wysokości 0,5% całkowitego łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
  - 4) w przypadku opóźnienia w stosunku do jakiegokolwiek innego niż wskazane wyżej w pkt 2 terminu określonego dla Wykonawcy w umowie lub załącznikach do umowy w szczególności w harmonogramie zawartym w OPZ wysokości 0,2% całkowitego łącznego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
  - 5) w przypadku naruszenia zasad poufności każdorazowo w wysokości 3 000,00 (słownie. trzy tysiące 0/00) złotych;
  - 6) w przypadku innego niż w pkt 3 – 5 nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku realizacji umowy niezgodnie z wymogami OPZ każdorazowo w wysokości 0,2 całkowitego łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Kary umowne podlegają łączeniu i mogą być naliczane maksymalnie do wysokości całkowitego łącznego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
3. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający może potrącić z wypłacanego Wykonawcy wynagrodzenia kwotę odpowiadającą wysokości tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłacić Wykonawcy. Do potrącenia może dojść po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kary umownej i upływie terminu przewidzianego na jej zapłatę, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
4. Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
5. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w całości lub w części bez wyznaczania terminu dodatkowego, bez zapłaty odszkodowania (o ile w umowie nie postanowiono inaczej), gdy:
  - 1) Wykonawca wykonuje umowę lub jej część w sposób sprzeczny z umową i nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie uchybień, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu – w terminie 30 dni od upływu terminu oznaczonego wezwaniem;
  - 2) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności objętej przedmiotem umowy – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
  - 3) suma kar umownych, o których mowa przekroczy 20% całkowitego łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 – w terminie do 30 dni od dnia przekroczenia przez karę umowną 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
  - 4) Wykonawca nie przystąpi do Wykonywania umowy w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy – w terminie 30 dni od upływu 7 dnia;
  - 5) opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 przekroczy 20 dni - w terminie 30 dni od upływu 20 dnia opóźnienia;
  - 6) opóźnienie Wykonawcy w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w OPZ przekroczy 10 dni – w terminie 30 dni od upływu 10 dnia opóźnienia;
  - 7) wystąpi wada/wady prawne w przedmiocie umowy, przez wadę prawną rozumieć należy w szczególności brak praw Wykonawcy do dysponowania utworem przekazanym Zamawiającemu - w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tej przyczyny;
  - 8) jeżeli Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w ofercie Wykonawcy lub bez pisemnej zgody Zamawiającego realizuje zamówienie wykorzystując firmy innych podwykonawców niż określone w Ofercie lub osoby wskazanej w kryterium oceny ofert i nie

zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn.

6. Częściowe odstąpienie od umowy wywołuje skutki na przyszłość. W przypadku częściowego odstąpienia od umowy strony sporządzoną protokół, którym określony zostanie zakres umowy wykonany do dnia odstąpienia od umowy. Zamawiający przyjmie zakres prac wykonanych do dnia odstąpienia od umowy o ile wykonana część umowy odpowiadać będzie warunkom określonym umową i będzie miała dla Zamawiającego znaczenie z uwagi na cel umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku częściowego odstąpienia od umowy ustalone zostanie proporcjonalnie do zakresu wykonanych i zaakceptowanych prac mających dla Zamawiającego znaczenie z uwagi na cel umowy.
7. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem i zostanie przesłane Wykonawcy na adres wskazany w nagłówku umowy lub adres wskazany przez Wykonawcy w przypadku zmiany adresu określonego w nagłówku umowy.
8. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w umowie.
9. Przesłanki odstąpienia określone w ust. 5 nie mają wpływu na możliwość skorzystania z przesłanek rozwiązania umowy określonych we właściwych przepisach prawa.
10. W zakresie w jakim umowa jest umową o świadczenie usług wykonawca może ją wypowiedzieć wyłącznie z ważnych powodów.

## § 9

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie działań realizowanych w ramach niniejszej umowy podwykonawcy, w zakresie określonym w Ofercie oraz firmom podwykonawców określonym w Ofercie.
2. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w Ofercie, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zapisy niniejszej umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
4. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1-2, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym na podstawie i zasadach określonych w § 8 ust. 5 pkt 8) umowy, niezależnie od prawa odmowy wypłaty wynagrodzenia za usługi świadczone przez podwykonawców w innym zakresie niż wskazany w Ofercie lub przez inne firmy podwykonawców niż wskazane w Ofercie.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Zapisy stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## § 10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie dotyczącym warunków wykonywania umowy, wynagrodzenia (o ile nie zastrzeżono inaczej) i terminów określonych umową w przypadkach:
  - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej;
  - 3) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień;
  - 4) wystąpienia siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności.
  - 5) jeżeli wykonanie umowy będzie niemożliwe z uwagi na stan epidemii wirusa SARS-CoV-2 i wywołanej nim choroby COVID-19 lub wywołane stanem epidemii ograniczenia.
3. Warunkiem wprowadzenia zmiany jest wystąpienie strony z wnioskiem o zmianę wraz z podaniem przyczyny zmiany.
4. Okoliczności skutkujące możliwością dokonania innych istotnych zmian zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych(tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

#### §11

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani im zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy w szczególności: zamieszki, rozruchy, stan wojenny, wojna, strajki uniemożliwiające w bezpośredni sposób realizację przedmiotu umowy, kataklizm.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. W przypadku wykonania jedynie części przedmiotu umowy, rozliczeniu podlega jedynie faktycznie zrealizowana część przedmiotu umowy. Wykaz w jakim zakresie zrealizowano zadanie, zamieszczony zostanie w protokole.
4. Wykonawca oświadcza, iż podpisując niniejszą umowę znane mu są okoliczności związane z epidemią wywołaną wirusem SARS-CoV-2 i chorobą COVID-19 i ocenia, że na dzień podpisania umowy jest w stanie zrealizować przedmiot umowy na warunkach umową określonych.

#### §12

1. Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli realizacji umowy wykonywanej przez Zamawiającego lub podmiot działający na jego zlecenie lub podmiot legitymujący się właściwymi uprawnieniami.
2. Wszelkie oświadczenia woli, powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy, wymagają formy pisemnej albo elektronicznej, o ile w umowie nie określono inaczej lub inna forma oświadczeń woli lub powiadomień wymagana jest przepisami prawa.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść praw lub obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
4. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1231), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1000), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843).
5. Wszelkie spory Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
- Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;
- Załącznik nr 3 – Zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej/ Krajowego Rejestru Sądowego z dnia .....;
- Załącznik nr 4 – Protokół odbioru (wzór);
- Załącznik nr 5 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (wzór);
- Załącznik nr 6 – Zakres danych osobowych powierzonych Wykonawcy przez Zamawiającego do przetwarzania;
- Załącznik nr 7- Wykaz podmiotów.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Szczegółowy Opis Zamówienia na realizację kampanii informacyjno-promocyjnej dotyczącej programu Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020 w mediach społecznościowych z udziałem influencerów

**Spis treści**

Szczegółowy Opis Zamówienia na realizację kampanii informacyjno-promocyjnej dotyczącej programu Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020 w mediach społecznościowych z udziałem influencerów.. 23

I. Postanowienia ogólne .....	24
I.1. Zamawiający: .....	24
I.2. Użyte w niniejszym Opisie Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie: .....	24
II. Cel realizacji zamówienia wraz z uzasadnieniem.....	24
III. informacje o programie i jego promocji .....	24
IV. potrzeby zamawiającego .....	25
Wyzwania komunikacyjne .....	25
V. Zawartość zamówienia .....	26
VI. Organizacja realizacji zamówienia.....	26
Etap I Płatna kampania w social mediach .....	27
Etap II Kampania w social mediach z udziałem influencera.....	27
Prawo opcji.....	27
Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym .....	27
Wymagania dot. sposobu komunikacji w kampanii .....	28
Zamawiający zapewni .....	28
Odbiór zamówienia .....	28
VII. Zadania do realizacji .....	29
Etap I Płatna kampania w social mediach .....	29
Etap II Kampania w social mediach z udziałem influencera.....	30
VIII. Harmonogram.....	32
IX. materiały źródłowe.....	35

## **I. Postanowienia ogólne**

### **I.1. Zamawiający:**

#### **Centrum Projektów Europejskich**

Adres: Ul. Domaniewska 39A, 02-672 Warszawa, województwo mazowieckie, Warszawa

Strona www: <https://www.cpe.gov.pl/>

I.2. Użyte w niniejszym Opisie Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

**Zamawiający** – Centrum Projektów Europejskich, państwowa jednostka budżetowa, powołana zarządzeniem nr 16 Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2008 r., realizuje zadania określone w Regulaminie organizacyjnym określonym zarządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 10 listopada 2017 r.

**Program** – Program Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020

**WST** – Wspólny Sekretariat Techniczny Programu z siedzibą w Krakowie

**IZ** – Instytucja Zarządzająca tj. Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej

**IK** – Instytucja Krajowa tj. Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi Republiki Słowackiej

**UE** – Unia Europejska

**FB** – portal społecznościowy Facebook

**Influencer** – osoba rozpoznawalna, która posiada bloga, vloga, konto na FB, Instagramie, Youtube, Snapchacie lub innym portalu społecznościowym, mająca co najmniej 10 000 osób obserwujących i może swoją opinią wpłynąć na zachowania społeczne.

**Media społecznościowe** – zamiennie używane określenie z języka angielskiego social media

Użyte w dokumencie określenie „dni” oznacza „dni robocze”.

Użyte w dokumencie określenie „tydzień” oznacza „7 dni kalendarzowych”.

## **II. Cel realizacji zamówienia wraz z uzasadnieniem**

**Celem zamówienia jest realizacja kampanii informacyjno-promocyjnej dotyczącej programu Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020 w mediach społecznościowych z udziałem influencerów.**

Celem nadrzędnym kampanii jest promocja efektów współpracy transgranicznej między Polską a Słowacją w ramach obchodów Europejskiego Dnia Współpracy i 30-lecia programu Interreg.

Kalendarz imprez programu zawiera cykliczne wydarzenie roczne, łączone z obchodami Europejskiego Dnia Współpracy. Ze względu na pandemię, udział i organizacja wydarzeń jest utrudniona. Instytucje wdrażające program (IZ, IK, WST) zdecydowały o innej formie świętowania: z wykorzystaniem kampanii informacyjno-promocyjnej w mediach społecznościowych.

Usługa jest współfinansowana ze środków UE w ramach Programu.

## **III. informacje o programie i jego promocji**

Najważniejsze cechy Programu:

- Od ponad 16 lat wdrażamy unijny Program Współpracy Transgranicznej Interreg Polska–Słowacja, finansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
- Transgraniczność to istota wszystkich programów Interreg. Każdy z projektów jest realizowany przez partnerów z Polski i Słowacji.
- Realizujemy zarówno duże projekty infrastrukturalne (budowa dróg, ścieżek rowerowych, renowacja zabytków), jak i projekty miękkie (edukacyjne, warsztatowe, eventowe).
- Budżet Programu w perspektywie 2014-2020 wynosi 210 mln euro, w tym środki unijne to 178,5 mln euro.
- Wspólne przedsięwzięcia na pograniczu polsko-słowackim koncentrują się wokół trzech tematów:
  - dziedzictwo kulturowe i przyrodnicze
  - transport
  - edukacja
- Program odpowiada na potrzeby społeczeństwa w takich obszarach jak demografia, rynek pracy, ekonomia, transport i edukacja.
- Znaczna część działań programu i projektów wspiera rozwój turystyki na obszarze pogranicza.
- Projekty realizują w większości instytucje publiczne (jednostki samorządu terytorialnego, uczelnie wyższe, szkoły publiczne, kościoły), ale także stowarzyszenia i inne organizacje społeczne.



- Szczegółowe informacje na temat programu znajdują się na stronie: <https://pl.plsk.eu/o-programie>

Program jest promowany przez instytucje zaangażowane w jego realizację:

- WST prowadzi [stronę www](#), [profil programu na FB](#), [Instagramie](#) oraz [YouTube](#)
- Regionalne Punkty Kontaktowe korzystają ze stron www utworzonych na potrzeby programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej, dystrybuują newslettery
- Euroregiony prowadzą strony internetowe, profile w social mediach, newslettery
- Różnorodne działania komunikacyjne pomagają osiągnąć cele postawione w [Strategii Komunikacji programu](#), co bezpośrednio wpływa na realizację celów Programu.

Obecnie znaczna część działań promocyjnych jest prowadzona z wykorzystaniem FB. Profil Programu lubi 1841 użytkowników, a 1899 osób go obserwuje (stan na 11.08.2020).

Program nie konkuruje na swoim polu, stawia na współpracę, zwłaszcza z beneficjentami, instytucjami pogranicza, a także pozostałymi programami finansowanymi z Funduszy UE. Przykładowe profile na FB innych Programów Interreg (stan na 11.08.2020):

- Polska-Saksonia 848 polubień, 935 obserwatorów
- Południowy Bałtyk – 1731 polubień, 1902 obserwatorów
- Czechy-Polska – 853 polubień, 931 obserwatorów

Fanpage na FB jest prowadzony w stylu lekkim i możliwie humorystycznym. Najpopularniejszymi postami były: konkurs fotograficzny, który osiągnął około 2500 odbiorców i miał 11 udostępnień, oraz memy. Jest to cecha, która wyróżnia nasz profil na FB na tle pozostałych.

Profil Programu na Instagramie został uruchomiony we wrześniu 2019 roku. Dotychczas opublikowano 46 postów. Liczba osób obserwujących – 156 (stan na 11.08.2020).

W obu kanałach promowaliśmy rezultaty projektów, działania partnerów (na przykład Euroregionów), a także wydarzenia oraz najważniejsze informacje z obszaru wsparcia Programu.

#### **IV. potrzeby zamawiającego**

##### **Spodziewanym efektem kampanii jest:**

- dotarcie do jak najszerszej grupy odbiorców,
- tworzenie pozytywnego wizerunku Programu i UE  
zwiększenie wiedzy wśród opinii publicznej na temat Funduszy Europejskich i zmian, które dzięki nim mają miejsce.

##### **Grupa docelowa**

- Najważniejszą grupą docelową jest społeczność mieszkająca na pograniczu, która może skorzystać z Programu na różne sposoby:
  - zrealizować własny projekt
  - wziąć udział w projekcie (w organizowanych wydarzeniach, warsztatach, szkoleniach)
  - korzystać na co dzień z efektów projektów (dróg, ścieżek, szlaków turystycznych, odnowionych budynków, miejsc rekreacyjnych, wystaw itp.)
- Drugą grupą są osoby z Polski i Słowacji zainteresowane turystyką (pieszą, rowerową, górską), planujące wakacje, zainteresowane dziedzictwem kulturowym lub osoby, które już odwiedziły obszar pogranicza
- Dofinansowanie z Programu musi być przeznaczone na cele publiczne, czyli niezarobkowe, co sprawia, że grupa docelowa może być jeszcze bardziej różnorodna, co wymaga głębszej analizy i dostosowania formy przekazu w kampanii.

##### **Wyzwania komunikacyjne**

- **Rezultaty projektów są znane jedynie wąskiej grupie odbiorców**
- **Niewielka rozpoznawalność Programu Współpracy Transgranicznej** - [z badania Flash barometer 480 z czerwca 2019](#) wynika:
  - 71% badanych Polaków i 89% Słowaków nigdy nie słyszało o programie Interreg
  - tylko 6% Polaków i 2% Słowaków odpowiedziało, że słyszeli o Interregu i wiedzą czego Program dotyczy
- **Najważniejszy przekaz informacyjny:**
  - Dotarcie do grup odbiorców z precyzyjną informacją na temat możliwości, które daje program Interreg oraz z informacją jak społeczeństwo może korzystać z efektów programu.

- Informowanie o dostępności efektów w projektach dla wszystkich, w tym dla osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
- Utrwalenie w polskim i słowackim społeczeństwie przekonania, że Fundusze Europejskie wpływają pozytywnie na życie każdego z nas, zmieniają nasze otoczenie, gospodarkę i kraj.
- Zainspirowanie grupy odbiorców przykładami ludzi oraz instytucji, które dzięki wsparciu ze środków Programu zrealizowały ciekawe projekty.
- **Maksymalne wykorzystanie potencjału promocyjnego projektów:**
  - W ramach Programu zrealizowano i realizowanych jest łącznie 79 standardowych projektów:
    - 49 - Dziedzictwo przyrodniczo-kulturowe (1. oś)
    - 18 - Transport (2. oś)
    - 12 - Edukacja (3. oś)
  - Wykonawca uwzględni w kampanii promocyjnej liczby projektów standardowych każdej osi priorytetowej:
    - Minimum 20 projektów 1 osi
    - Minimum 2 projekty w 2 osi
    - Minimum 2 projekty w 3 osi
  - Zamawiający dopuszcza prezentację w 1 poście materiałów dotyczących więcej niż 1 projektu, przy zachowaniu logiki informacji i spójności przekazu
  - Wykonawca użyje do wykonania umowy materiałów własnych oraz przekazanych przez Zamawiającego.

## V. Zawartość zamówienia

Zamówienie składa się z dwóch etapów:

- a) Płatna kampania w social mediach –Wykonawca:
  - opracuje scenariusz kampanii informacyjno-promocyjnej w mediach społecznościowych.
  - zrealizuje zaakceptowane zadania określone scenariuszem kampanii, w tym:
    - wykonanie materiałów na potrzeby kampanii (filmów, zdjęć, projektów graficznych, treści wpisów itp.) i ich opublikowanie
    - opracowanie treści materiałów informacyjno-promocyjnych w dwóch wersjach językowych (PL, SK).
    - wykup reklam w mediach społecznościowych i ich publikacja
  - przedstawi podsumowanie działań informacyjno-promocyjnych.
  - prześle Zamawiającemu na odpowiednich nośnikach komplet wszystkich materiałów w wersjach ostatecznych przeznaczonych do emisji/publikacji/dystrybucji, umożliwiających ich dalsze wykorzystanie.
- b) Kampania w social mediach z udziałem influencera –Wykonawca:
  - zaangażuje do realizacji działań promocyjnych polskiego influencera, zajmującego się tematyką podróży, aktywnego wypoczynku, dziedzictwem naturalnym i/lub kulturowym, zwiedzaniem, kolarstwem itp., który posiada min. 10 000 osób obserwujących w mediach społecznościowych.
  - Influencer odwiedzi 2 wybrane miejsca (po 1 w każdym kraju) i przygotuje materiał promocyjny, właściwy dla charakteru jego poprzednich działań (może to być film na YT, FB, Instagramie i innych mediach społecznościowych, wpis na blogu).
  - przedstawi podsumowanie kampanii w social mediach z udziałem influencera
  - prześle Zamawiającemu na odpowiednich nośnikach komplet wszystkich materiałów w wersjach ostatecznych przeznaczonych do emisji/publikacji/dystrybucji, umożliwiających ich dalsze wykorzystanie.

## VI. Organizacja realizacji zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji elementów zamówienia określonych w punkcie V. Wykonanie zamówienia jest podzielone na 2 etapy, realizowane równolegle. Każdy etapów zawiera zadania, szerzej omówione w punkcie VII. Zadania do realizacji.

Szacunkowy okres realizacji:

- Etap I - od dnia podpisania umowy z Wykonawcą do dnia zatwierdzenia realizacji płatnej kampanii w social mediach, planowany termin: najpóźniej do 31.12.2020 r.
- Etap II - od dnia podpisania umowy z Wykonawcą do dnia zatwierdzenia realizacji kampanii w social mediach z udziałem influencera, planowany termin: najpóźniej do 31.12.2020 r.

#### Etap I Płatna kampania w social mediach

W ramach tego etapu, Wykonawca dostarczy:

- 1 scenariusz kampanii informacyjno-promocyjnej w mediach społecznościowych
- opublikuje min. 14 postów w kampanii na FB
- opublikuje min. 7 postów na Instagramie
- 1 raport podsumowujący działania informacyjno-promocyjne – opis zrealizowanych zadań, statystyka, osiągnięcie celów kampanii
- graficzne i multimedialne materiały promocyjne, w tym m.in. filmy, teksty, gify, banery, grafiki, infografiki, opracowane, zatwierdzone i wykorzystane na potrzeby realizacji kampanii

#### Etap II Kampania w social mediach z udziałem influencera

W ramach tego etapu, Wykonawca dostarczy:

- 1 materiał promocyjny (film/relacja/wpis na blogu - charakter właściwy dla danego influencera) polskiego influencera, który odwiedzi 2 miejsca, po jednym w Polsce i na Słowacji
- 1 raport podsumowujący kampanię promocyjną z udziałem influencera – opis zrealizowanych zadań, statystyka, osiągnięcie celów kampanii
- graficzne i multimedialne materiały promocyjne, w tym m.in. filmy, teksty, gify, banery, grafiki, infografiki, opracowane, zatwierdzone i wykorzystane na potrzeby realizacji kampanii

#### Prawo opcji

Zgodnie z art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zwiększenie całkowitej wartości usługi w Etapie II w przypadku: **OPCJA 1: Zaangażowania do kampanii w social mediach słowackiego influencera**

Zamawiający dopuszcza opcję zaangażowania do kampanii słowackiego influencera zajmującego się tematyką podróży, aktywnego wypoczynku, dziedzictwem naturalnym i/lub kulturowym, zwiedzaniem, kolarstwem itp., który ma min. 10 000 osób obserwujących w mediach społecznościowych. Podstawę do podjęcia prac w tym kierunku stanowi decyzja Zamawiającego. Influencer odwiedzi 2 wybrane przez siebie miejsca (po 1 w każdym kraju) i przygotuje materiał promocyjny, właściwy dla charakteru jego poprzednich działań (może to być film na YT, FB, Instagramie i innych mediach społecznościowych, wpis na blogu). Obiekty do odwiedzenia są do konsultacji z Zamawiającym.

W ramach OPCJI 1, Wykonawca dostarczy:

- 1 materiał promocyjny słowackiego influencera, który odwiedzi 2 miejsca, po jednym w Polsce i na Słowacji
- Wykonawca uwzględni w raporcie podsumowującym kampanię promocyjną zadania zrealizowane przez influencera słowackiego

#### Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym

Zamawiający wymaga ze strony Wykonawcy:

- elastycznego i aktywnego podejścia do realizacji zadań objętych zamówieniem,
- sprawnego oraz terminowego przygotowania przedmiotu zamówienia zgodnie z harmonogramem
- przestrzegania zasad dobrej i efektywnej współpracy, w szczególności:
  - pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (e-mail, telefon, telekonferencje),
  - przekazywania rezultatów prac w wersji pisemnej – elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail,
  - informowania o stanie prac, ewentualnie pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla kampanii,
  - przedstawienia Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu prac,
  - przedstawianie na wniosek Zamawiającego wyczerpującej pisemnej informacji (e-mail) o stanie realizacji prac w terminie 2 dni od dnia wystąpienia Zamawiającego o taką informację,

- realizacja usługi podzielona jest na etapy, a etapy na zadania. Prawidłowe zakończenie wykonania etapu odbywać się będzie każdorazowo na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego,
- pozostałe zasady współpracy zostały określone w umowie na realizację usługi

Wymagania dot. sposobu komunikacji w kampanii

- Materiały przygotowane w ramach kampanii powinny być napisane prostym, zrozumiałym, przystępnym i jasnym językiem. Treści w poszczególnych formach reklamowych (m.in. w filmach, w grafikach, postach itp.) powinny w łatwy i szybki sposób przedstawiać cel kampanii i tematykę oraz korzyści z udziału w programie.
- Wykonawca w ramach realizacji umowy zobowiązany jest do stosowania standardów dostępności cyfrowej:
  - „Załącznik 2. Standardy dostępności dla polityki spójności” do „Wytocznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach Funduszy Unijnych na lata 2014-2020” (Dział VI. Standard cyfrowy, Rozdział 3. Dokumenty elektroniczne)
  - Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych)
- W przekazie w mediach społecznościowych konieczny jest brak dystansu w relacji do odbiorcy i fana profilu. Język komunikacji powinien być zrozumiały, nieoficjalny, nieurzędowy. W wypowiedziach powinna być używana forma 1. osoby liczby mnogiej, zdania powinny być krótkie, stylistycznie i ortograficznie poprawne, z umiarkowaną ilością emocjonalnie nacechowanych przymiotników
- Wskazana lekka forma, przyjazna przeciętnemu odbiorcy z uwzględnieniem memów i innych elementów humorystycznych dot. współpracy polsko-słowackiej
- Konieczne wykorzystanie narzędzia Google Trends do identyfikacji najpopularniejszych fraz związanych z Programem
- Wpisy w mediach społecznościowych muszą pobudzać interaktywność fanów w postaci komentarzy, polubienia lub udostępnienia wpisu
- Kolorystyka i grafika: w przypadku, gdy wykonawca będzie przygotowywał grafiki, jest zobowiązany do utrzymania kolorystyki programu (kolory niebieskie w nazwie programu oraz elemencie graficznym to kolory Pantone Reflex Blue oraz Light Blue (Pantone 2716). Kolor czerwony w grafice programu to kolor Pantone 186C.
- Każdy z postów ma zawierać element wizualny lub audiowizualny (zdjęcie/gif/video/grafika/infografika). Jeden element nie może się powtarzać w kilku postach
- Zamawiający dopuszcza wykorzystanie motywów słowiańskich z regionu pogranicza Polski i Słowacji

Zamawiający zapewni

- Aktualną treść Programu
- Aktualną treść Strategii Komunikacji Programu
- Zdjęcia i inne materiały graficzne, które mogą posłużyć do opracowania contentu
- Listę projektów zrealizowanych i w trakcie realizacji (krótki opis, partnerzy, budżet, daty realizacji)
- Statystyki profilu Programu na FB oraz Instragramie na dzień podpisania umowy

Odbiór zamówienia

Odbioru zamówienia dokona Zamawiający przez zatwierdzenie protokołu odbioru prac, zgodnie z tabelą:

	Szacowany termin zakończenia prac	Zakres
<b>Etap I</b>	Planowany termin: najpóźniej do 31.12.2020 r.	Odbiór i akceptacja podsumowania działań informacyjno-promocyjnych – opis zrealizowanych zadań, statystyka, osiągnięcie celów kampanii

<b>Etap II</b>	Planowany termin: najpóźniej do 31.12.2020 r.	Odbiór i akceptacja podsumowania kampanii w social mediach z udziałem influencera – opis zrealizowanych zadań, statystyka, osiągnięcie celów kampanii
----------------	---	---

## **VII. Zadania do realizacji**

Etap I Płatna kampania w social mediach

### **Najważniejsze założenia**

#### **Cel nadrzędny kampanii**

Promocja efektów współpracy transgranicznej między Polską a Słowacją w ramach obchodów Europejskiego Dnia Współpracy i 30-lecia programu Interreg za pośrednictwem mediów społecznościowych.

#### **Cele szczegółowe:**

- Wzrost liczby osób, do których docierają informacje na temat produktów projektów współfinansowanych z programu poprzez zwiększenie się liczby osób obserwujących social media programu (FB oraz Instagram) o 3% (liczone w sumie)
- Wzrost liczby osób, do których dociera informacja na temat korzyści z dofinansowania z UE poprzez intensyfikację zasięgu postów - liczba osób, do których ma dotrzeć co najmniej jeden post w kampanii – 100 000

#### **Rezultaty:**

- 1 scenariusz kampanii promocyjnej
- min. 14 postów w kampanii na FB
- min. 7 postów na Instagramie
- 1 raport podsumowujący działania informacyjno-promocyjne – opis zrealizowanych zadań, statystyka, osiągnięcie celów kampanii
- materiały promocyjne, w tym m.in. filmy, teksty, gify, banery, grafiki, infografiki, opracowane i wykorzystane na potrzeby realizacji kampanii

### **Zadania do realizacji**

#### **Zadanie nr 1. Opracowanie scenariusza kampanii informacyjno-promocyjnej w mediach społecznościowych**

Kampania będzie trwała 4 tygodnie, licząc od dnia zaakceptowania scenariusza kampanii. Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaże Wykonawcy drogą e-mailową listę projektów zrealizowanych i w trakcie realizacji w formie pliku Excel, która będzie uwzględniała podstawowe informacje: tytuł, krótki opis, partnerzy, budżet, daty realizacji. Od dnia otrzymania listy i podpisania umowy, Wykonawca ma max. 5 dni na opracowanie scenariusza 4-o tygodniowej kampanii w wersji pisemnej i przekazanie go drogą e-mailową. Zawartość scenariusza:

- idea przewodnia
- cele marketingowe
- analiza grup docelowych oraz opis ich targetowania
- strategia promocji jak największej liczby projektów i plan jej wdrożenia
- najważniejsze komunikaty w trakcie realizacji
- uwzględnienie w kampanii informacji nt. 5. Dni Polskich w Preszowie w dniach 14-17.10.2020, w których Zamawiający (WST) bierze udział
- harmonogram prac wraz z określeniem terminów dostarczania tygodniowych planów komunikacji

Wykonawca uwzględni w kampanii promocyjnej poniższe liczby projektów standardowych w każdej z osi priorytetowej:

- Minimum 20 projektów w 1 osi
- Minimum 2 projekty w 2 osi
- Minimum 2 projekty w 3 osi

Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi do scenariusza w ciągu max. 2 dni od daty otrzymania scenariusza. W przypadku uwag, Wykonawca ma obowiązek je uwzględnić i wprowadzić w ciągu max. 2 dni. Po otrzymaniu poprawionej wersji scenariusza, Zamawiający zaakceptuje scenariusz w ciągu max. 2 dni. W razie kolejnego braku akceptacji Zamawiającego – procedura się powtarza.

#### **Zadanie nr 2. Realizacja zadań określonych scenariuszem kampanii**

Kampania musi się rozpocząć najpóźniej 13 października 2020 r.

Wykonawca zrealizuje zaakceptowane zadania określone scenariuszem kampanii, w tym:

- opracowanie planów komunikacji na każdy tydzień kampanii, łącznie 4 plany
- wykonanie materiałów na potrzeby kampanii (filmów, zdjęć, projektów graficznych, treści wpisów itp.) i ich publikacja
- opracowanie treści materiałów informacyjno-promocyjnych w dwóch wersjach językowych (PL, SK)
- wykup reklam w mediach społecznościowych i ich publikacja

Realizacja zadań będzie się odbywać zgodnie z opracowanymi planami komunikacji. Wykonawca jest zobowiązany je przygotować w wersji pisemnej i dostarczyć drogą e-mailową na tydzień przed rozpoczęciem w poniedziałek danego tygodnia kampanii promocyjnej. Plan komunikacji musi zawierać:

- treści postów w języku PL/SK,
- treści reklam w języku PL/SK, jeśli są przewidziane w danym tygodniu kampanii
- element dodatkowy (graficzny)
- inne elementy do realizacji w danym tygodniu kampanii, zaplanowane w zaakceptowanym scenariuszu
- proponowane daty i godziny publikacji.

Wykonawca jest zobowiązany do dywersyfikacji form graficznych i multimedialnych w danym tygodniu kampanii społecznościowej. Wykonawca wskaże je w planach komunikacji. Dobór elementów w postach powinien odpowiadać zidentyfikowanej grupie docelowej.

Zamawiający może wprowadzić uwagi drogą e-mailową w terminie 2 dni od daty otrzymania planu. Wykonawca jest zobowiązany je wprowadzić w terminie 2 dni. Zamawiający zatwierdzi plan komunikacyjny w 1 dzień od dnia otrzymania poprawionej wersji. W razie kolejnego braku akceptacji Zamawiającego – procedura się powtarza.

Działania są analogiczne dla każdego tygodnia kampanii informacyjno-promocyjnej.

### **Zadanie nr 3. Efekty realizacji kampanii**

Wykonawca przedstawi w wersji pisemnej i przekaże drogą e-mailową podsumowanie działań informacyjno-promocyjnych w terminie 10 dni od dnia zakończenia kampanii. Raport musi zawierać dane jakościowe i ilościowe oraz wnioski i rekomendacje dotyczące dalszych działań promocyjnych. Raport będzie uwzględniał w szczególności:

- opis zrealizowanych zadań w odniesieniu do scenariusza kampanii oraz planów komunikacyjnych
- skwantyfikowane dane, w tym liczba kliknięć tj. aktywnych działań, budżet, w tym średni koszt dotarcia do jednego użytkownika, średni koszt przejścia na stronę docelową, średni koszt kontaktu z narzędziami dostępnymi na stronie, statystykę fraz, ilość konwersji, statystykę miejsc docelowych itp. nominalna i procentowa liczba przejść na stronę docelową, średni czas spędzony na stronie docelowej zasięg postów,
- weryfikację osiągnięcia celów kampanii
- wnioski i rekomendacje dotyczące dalszych działań promocyjnych w Programie

Wraz z raportem Wykonawca przekaże Zamawiającemu drogą e-mailową i/lub na odpowiednich nośnikach graficzne i multimedialne materiały w formie umożliwiającej ich dalsze wykorzystanie, zgodnie z zapisami umowy o współpracy.

Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi do raportu w ciągu max. 3 dni od daty jego otrzymania. W przypadku uwag, Wykonawca ma obowiązek je uwzględnić i wprowadzić w ciągu max. 2 dni. Po otrzymaniu poprawionej wersji raportu i/lub uzupełnieniu materiałów, Zamawiający zaakceptuje dokument lub zgłosi uwagi w ciągu max. 2 dni. W razie kolejnego braku akceptacji Zamawiającego – procedura się powtarza.

Zaakceptowany raport z realizacji kampanii jest podstawą do podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru prac i wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

Etap II Kampania w social mediach z udziałem influencera

### **Najważniejsze założenia**

#### **Cel nadrzędny**

Promocja efektów współpracy transgranicznej między Polską a Słowacją w ramach obchodów Europejskiego Dnia Współpracy i 30-lecia programu Interreg poprzez prezentację efektów programu przez osoby rozpoznawalne w social mediach.

**Cele szczegółowe:**

- Wzrost liczby osób w grupie docelowej, do których docierają informacje na temat produktów projektów współfinansowanych z programu poprzez wykorzystanie popularności influencera - liczba osób, do których dotrze materiał, ma stanowić co najmniej 20% liczby obserwujących influencera

**Rezultaty:**

- 1 materiał promocyjny (film/relacja/wpis na blogu - charakter właściwy dla danego influencera) polskiego influencera, który odwiedzi 2 miejsca, po jednym w Polsce i na Słowacji
- 1 materiał promocyjny słowackiego influencera, który odwiedzi 2 miejsca, po jednym w Polsce i na Słowacji (OPCJA 1)
- 1 raport podsumowujący działania informacyjno-promocyjne – opis zrealizowanych zadań, statystyka, osiągnięcie celów kampanii
- materiały promocyjne, w tym m.in. gify, banery, grafiki, infografiki, opracowane i wykorzystane na potrzeby realizacji kampanii

**Zadania do realizacji**

**Zadanie nr 1. Wybór obiektów do odwiedzin przez influencera**

Wykonawca zaangażuje do współpracy polskiego influencera, który zajmuje się tematyką podróży, aktywnego wypoczynku, dziedzictwem naturalnym i/lub kulturowym, zwiedzaniem, kolarstwem itp. Założenie jest takie, że ta osoba posiada min. 10 000 osób obserwujących w mediach społecznościowych.

Czas trwania kampanii z udziałem influencera będzie pokrywał się z czasem trwania kampanii na FB oraz Instagramie. Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaże Wykonawcy drogą e-mailową listę projektów współfinansowanych z Programu w formie pliku Excel. Relacja będzie zawierała korzystanie/zwiedzanie/użytkowanie obiektu, który był zbudowany/modernizowany ze środków programu, na przykład wycieczka rowerowa na trasie Szlaku Wokół Tatr, zwiedzanie Muzeum Torfowisk, wycieczka po Szlaku Kultury Wołoskiej itp.

Od dnia otrzymania listy, w ciągu max. 3 dni od dnia podpisania umowy z Wykonawcą, influencer przedstawi drogą e-mailową propozycję 2 obiektów, które odwiedzi i przygotuje z tej wizyty relację. Zamawiający w ciągu max. 2 dni odpowie na propozycję; ma prawo zaakceptować, odrzucić w całości lub części propozycję i przedstawić listę 6 obiektów, spośród których influencer musi wybrać destynację w ciągu 2 dni. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu drogą e-mailową informację o wyborze obiektów (najpóźniej do 13 października 2020 r.).

**Zadanie nr 2a. Medialne odwiedziny polskiego influencera**

Influencer odwiedzi 2 wybrane miejsca (po 1 w każdym kraju) w ciągu tygodnia od dnia przekazania informacji o wyborze obiektów. Efektem odwiedzin będzie materiał promocyjny, właściwy dla charakteru jego poprzednich działań (może to być film na YT, FB, Instagramie i innych mediach społecznościowych, wpis na blogu). Założenia:

- Materiały przygotowane przez influencerów muszą być spójne z kampanią w social mediach prowadzoną przez Wykonawcę, w szczególności muszą uwzględniać charakterystykę programu, cele oraz grupy docelowe
- Elementy powstałe podczas realizacji zadania muszą być materiałami autorskimi. Nie mogą pochodzić z innych produkcji i nie mogą też być wykorzystywane (w całości ani w części) do przygotowania innych opracowań
- Influencer we wszystkich materiałach jest zobowiązany do informowania o dofinansowaniu projektów z programu Interreg Polska-Słowacja.
- Influencer musi wykorzystać wszystkie kanały social media, na których pracuje, do publikacji materiału oraz zjawek
- Format przygotowanej relacji ma być dostosowany do charakteru i stylu influencera - jeśli tworzy bloga, relacja ma być wpisem na blogu, jeśli nagrywa filmy – ma to być filmik z wizyty:
  - wpis na blogu – relacja ma mieć objętość min. 3000 znaków oraz 5 zdjęć

- wpisów na social media, może to być większa liczba postów, tak aby w sumie relacja miała objętość między 2000 a 3000 znaków i min. 5 zdjęć
- film – długość min. 3 minuty

W ciągu 2 tygodni od daty odwiedzin w obiekcie Wykonawca zaprezentuje drogą e-mailową materiał promocyjny. Zamawiający, w ciągu 2 dni, zgłosi uwagi lub zaakceptuje pracę. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego i wprowadzić w ciągu max. 2 dni. Po otrzymaniu poprawionego materiału, Zamawiający zaakceptuje go lub zgłosi uwagi w ciągu max. 2 dni. Procedura akceptacji może być wielokrotnie powtarzana. Po otrzymaniu akceptacji - efekty pracy mogą być opublikowane w mediach społecznościowych.

#### **Zadanie nr 2b. Medialne odwiedzin słowackiego influencera (Opcja 1)**

Zamawiający dopuszcza włączenie w kampanię promocyjną w mediach społecznościowych słowackiego influencera, zajmującego się tematyką podróży, aktywnego wypoczynku, dziedzictwem naturalnym i/lub kulturowym, zwiedzaniem, kolarstwem itp. Musi posiadać min. 10 000 osób obserwujących w mediach społecznościowych. Podstawę do podjęcia prac w tym kierunku stanowi decyzja Zamawiającego.

Zadania do realizacji przez drugiego influencera są analogiczne, jak te dla polskiego influencera określone w zadaniu nr 1 i nr 2a. Obiekty wybrane do odwiedzin przez słowackiego influencera nie mogą się pokrywać z tymi odwiedzionymi przez polskiego.

#### **Zadanie nr 3. Efekty realizacji kampanii**

Wykonawca przedstawi w wersji pisemnej i przekaże drogą e-mailową podsumowanie działań informacyjno-promocyjnych w terminie 10 dni od dnia zakończenia kampanii. Raport musi zawierać dane jakościowe i ilościowe, w tym opis zrealizowanych zadań, statystykę i zasięg postów, weryfikację osiągnięcia celów kampanii. Wraz z raportem Wykonawca przekaże Zamawiającemu drogą e-mailową i/lub na odpowiednich nośnikach materiały w formie umożliwiającej ich dalsze wykorzystanie, zgodnie z zapisami umowy o współpracy. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi do raportu w ciągu max. 3 dni od daty jego otrzymania. W przypadku uwag, Wykonawca ma obowiązek je uwzględnić i wprowadzić w ciągu max. 2 dni. Po otrzymaniu poprawionej wersji raportu i/lub uzupełnieniu materiałów, Zamawiający zaakceptuje dokument w ciągu max. 2 dni. W razie kolejnego braku akceptacji Zamawiającego – procedura się powtarza.

Zaakceptowany raport z realizacji kampanii jest podstawą do podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru prac i wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

### **VIII. Harmonogram**

Tabela zawiera przybliżony harmonogram wykonania przez Wykonawcę poszczególnych zadań. W trakcie realizacji zamówienia terminy wykonania poszczególnych zadań mogą ulegać modyfikacji, stosownie do potrzeb, w wyniku ustaleń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Podany w tabeli czas realizacji poszczególnych zadań jest maksymalny i może ulec skróceniu, jeśli zakres merytoryczny zostanie wykonany w całości.

<b>Etap</b>	<b>Numer i nazwa zadania</b>	<b>Zakres prac</b>	<b>Czas realizacji</b>
<b>ETAP I PŁATNA KAMPANIA W SOCIAL MEDIACH</b>	Zadanie nr 1. Opracowanie scenariusza kampanii informacyjno-promocyjnej w mediach społecznościowych	Wykonawca przedstawi <b>scenariusz</b> 4- tygodniowej kampanii	<b>5 dni</b> od daty podpisania umowy
		Zamawiający wniesie do niego swoje uwagi	<b>Do 2 dni</b> od dnia otrzymania scenariusza
		Wykonawca przedstawi poprawioną wersję scenariusza	<b>Do 2 dni</b> od otrzymania uwag
		Zamawiający zatwierdzi poprawioną wersję scenariusza jako ostateczną. W razie	<b>Do 2 dni</b> od otrzymania poprawionej wersji scenariusza



		braku akceptacji Zamawiającego – procedura się powtarza.	
	Zadanie nr 2 Realizacja zadań określonych scenariuszem kampanii	Wykonawca <b>zrealizuje zaakceptowane zadania</b> określone scenariuszem kampanii, opracowane i przedstawione w postaci <b>planów komunikacji</b> na każdy tydzień kampanii, łącznie 4 plany. Terminy realizacji zadań są analogiczne dla każdego tygodnia kampanii.	Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć plan komunikacji <b>na tydzień przed</b> rozpoczęciem w poniedziałek danego tygodnia kampanii promocyjnej.
		Zamawiający wniesie do swoje uwagi do tygodniowego planu komunikacji	<b>Do 2 dni</b> od dnia otrzymania planu komunikacyjnego
		Wykonawca przedstawi poprawioną wersję planu	<b>Do 2 dni</b> od dnia otrzymania uwag
		Zamawiający zatwierdzi poprawioną wersję planu jako ostateczną. W razie braku akceptacji Zamawiającego – procedura się powtarza.	<b>Do 1 dnia</b> od dnia otrzymania poprawionej wersji planu
	Zadanie nr 3 Efekty realizacji kampanii	Wykonawca przedstawi <b>raport z podsumowaniem działań informacyjno-promocyjnych</b>	<b>10 dni</b> od daty zakończenia kampanii
		Zamawiający wniesie do niego swoje uwagi	<b>Do 3 dni</b> od dnia otrzymania raportu
		Wykonawca przedstawi poprawioną wersję raportu	<b>Do 2 dni</b> od otrzymania uwag
		Zamawiający zatwierdzi poprawioną wersję raportu jako ostateczną. W razie braku akceptacji Zamawiającego –	<b>Do 2 dni</b> od otrzymania poprawionej wersji raportu

		procedura się powtarza. Akceptacja raportu jest podstawą do podpisania protokołu odbioru i wystawienia faktury VAT	
<b>ETAP II KAMPANIA W SOCIAL MEDIACH Z UDZIAŁEM INFLUENCERA</b>	Zadanie nr 1. Wybór obiektów do odwiedzin przez influencera	Influencer przedstawi propozycję 2 obiektów, które odwiedzi i przygotuje z tej wizyty relację	<b>Do 3 dni</b> od dnia podpisania umowy z Wykonawcą
		Zamawiający odpowie na propozycję; ma prawo zaakceptować, odrzuć w całości lub części propozycję i przedstawić listę 6 obiektów	<b>Do 2 dni</b> od dnia otrzymania listy propozycji
		Influencer wybiera dwa miejsca odwiedzin i przekazuje informację Zamawiającemu	<b>Do 2 dni</b> od otrzymania listy od Zamawiającego
	Zadanie nr 2a. Medialne odwiedzin polskiego influencera	Influencer odwiedzi 2 wybrane miejsca (po 1 w każdym kraju)	<b>Do tygodnia</b> od dnia przekazania informacji o wyborze obiektów
		Wykonawca zaprezentuje materiał promocyjny influencera	<b>Do 2 tygodni</b> od daty odwiedzin w obiekcie
		Zamawiający wniesie do niego swoje uwagi	<b>Do 2 dni</b> od dnia otrzymania materiału
		Wykonawca przedstawi poprawioną wersję materiału	<b>Do 2 dni</b> od otrzymania uwag
		Zamawiający zatwierdzi poprawioną wersję materiału jako ostateczną i wyrazi zgodę na jego publikację. W razie braku akceptacji Zamawiającego – procedura się powtarza.	<b>Do 2 dni</b> od otrzymania poprawionej wersji materiału
	<b>UWAGA: W przypadku zidentyfikowania potrzeby realizacji Zadania nr 2b (opcja nr 1), Zamawiający zastrzega sobie skorzystanie z prawa opcji.</b>		
	Zadanie nr 2b. Medialne odwiedzin słowackiego influencera (Opcja 1)	Influencer w konsultacji z Zamawiającym wybiera obiekty do odwiedzin –	<b>Do 7 dni</b> od daty podpisania umowy (analogicznie do terminarza powyżej)

		analogiczne zasady opisane w zadaniu nr 1	
		Influencer odwiedzi 2 wybrane miejsca (po 1 w każdym kraju)	<b>Do tygodnia</b> od dnia przekazania informacji o wyborze obiektów
		Wykonawca zaprezentuje materiał promocyjny influencera	<b>Do 2 tygodni</b> od daty odwiedzin w obiekcie
		Zamawiający wniesie do niego swoje uwagi	<b>Do 2 dni</b> od dnia otrzymania materiału
		Wykonawca przedstawi poprawioną wersję materiału	<b>Do 2 dni</b> od otrzymania uwag
		Zamawiający zatwierdzi poprawioną wersję materiału jako ostateczną i wyrazi zgodę na jego publikację. W razie braku akceptacji Zamawiającego – procedura się powtarza.	<b>Do 2 dni</b> od otrzymania poprawionej wersji materiału
	Zadanie nr 3 – efekty realizacji kampanii	Wykonawca przedstawi raport z podsumowaniem działań informacyjno-promocyjnych	<b>10 dni</b> od daty zakończenia kampanii
		Zamawiający wniesie do niego swoje uwagi	<b>Do 3 dni</b> od dnia otrzymania raportu
		Wykonawca przedstawi poprawioną wersję raportu	<b>Do 2 dni</b> od otrzymania uwag
		Zamawiający zatwierdzi poprawioną wersję raportu jako ostateczną. W razie braku akceptacji Zamawiającego – procedura się powtarza. Akceptacja raportu jest podstawą do podpisania protokołu odbioru i wystawienia faktury VAT	<b>Do 2 dni</b> od otrzymania poprawionej wersji raportu

## IX. materiały źródłowe

[Informacje o programie](#)

[Strona www](#), [profil programu na FB](#), [Instagramie](#) oraz [YouTube](#)  
[Badanie Flash barometer 480 z czerwca 2019](#)  
[Strategia Komunikacji](#)  
[Europejski Dzień Współpracy](#)

**Załącznik nr 4 do projektu umowy**

.....  
Data i miejsce

**Protokół odbioru**  
(wzór)

**Zamawiający:**  
Centrum Projektów Europejskich  
Ul. Domaniewska 39A,  
02-672 Warszawa  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca**  
(pełna nazwa/firma, adres)

Zgodnie z umową nr.....z dnia..... na realizację **kampanii informacyjno-promocyjnej dotyczącej programu Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020 w mediach społecznościowych z udziałem influencerów**, zawartej pomiędzy Centrum Projektów Europejskich a ....., stwierdzam realizację Etap I / Etap II/Etap II Opcja Nr I\*.

Dokonuje się odbioru przedmiotu umowy zgodnie z poniższym:

Przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie / niezgodnie\* z wyznaczonym terminem

Zastrzeżenia:

.....  
.....

Przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie / niezgodnie\* z umową lub załącznikami nr 1 lub załącznikiem nr 2 do umowy.

Zastrzeżenia:

.....  
.....

.....  
(data i podpis Zamawiającego)

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

\* *Niewłaściwe skreślić*

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**  
(wzór)

zawarta dnia \_\_\_\_\_ pomiędzy:  
(zwana dalej „Umową”)

\_\_\_\_\_ (\*dane podmiotu który umowę zawiera)

zwany w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”  
reprezentowana przez:

\_\_\_\_\_ oraz

\_\_\_\_\_ (\*dane podmiotu który umowę zawiera)

zwany w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”  
reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

**§2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane (\*należy podać rodzaj danych) ..... np. dane zwykłe oraz dane szczególnych kategorii ..... (\*należy podać kategorię osób, których dane dotyczą) np. pracowników administratora, klientów administratora itd. w postaci ..... np. imion i nazwisk, adresu zamieszkania, nr PESEL itd.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu ..... (\*należy podać cel przetwarzania danych przez podmiot przetwarzający) np. realizacji umowy z dnia ..... nr ..... w zakresie prowadzenia kadr.

**§3**

**Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa/ zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe (*należy wybrać czy podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane*) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu ..... (*\*można wskazać np. w ciągu 24 h*).

#### **§4**

##### **Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum ..... (*\*należy wpisać z ilu dniowym wyprzedzeniem Administrator informuje o kontroli*) jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni (*\*administrator termin może określić dowolnie*).
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

#### **§5**

##### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

#### **§ 6**

##### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający powierzonych danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych i skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome lub realizowanych kontrolach dotyczących przetwarzania tych danych w Podmiocie przetwarzającym.

## **§7**

### **Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas *nieokreślony/określony*\* od ..... do ..... .
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem ..... \* okresu wypowiedzenia.

## **§8**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
  - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
  - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

## **§9**

### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## **§10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych (*\*lub Podmiotu przetwarzającego w zależności od postanowień stron*).

---

Administrator danych

---

Podmiot przetwarzający

**Załącznik nr 6 do projektu umowy**



**Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych  
w zbiorze Program Polska-Słowacja 2014-2020**

	<b>Osoby reprezentujące podmioty zaangażowane we wdrażanie programu Interreg Polska-Słowacja na lata 2014-2020 (WST, Instytucja Zarządzająca, Instytucja Krajowa, Komitet Monitorujący)</b>
1	Imię
2	Nazwisko
3	Telefon
4	Fax
5	Adres e-mail
6	Kraj
7	Nazwa podmiotu i zespół
8	Adres siedziby: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Telefon, Fax, Adres e-mail, Adres strony www
	<b>Użytkownicy mediów społecznościowych – dane zbiorcze</b>
1	<p>Działanie. Są to m.in. poniższe działania (działania dostępne dla danej strony można zobaczyć w sekcji Statystyki strony):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wyświetlanie stron, postów, filmów, relacji czy innych treści powiązanych ze stroną;</li> <li>• korzystanie z relacji;</li> <li>• obserwowanie lub zaprzestanie obserwowania strony;</li> <li>• polubienie strony lub posta i anulowanie polubienia;</li> <li>• polecenie strony w poście lub komentarzu;</li> <li>• skomentowanie, udostępnienie posta lub zareagowanie na post na stronie (łącznie z typem reakcji);</li> <li>• ukrycie posta strony lub zgłoszenie go jako spamu;</li> <li>• ustawienie kursora nad linkiem do strony lub jej nazwą lub zdjęciem profilowym w celu obejrzenia podglądu zawartości strony;</li> <li>• kliknięcie przycisku przekierowującego do witryny internetowej, numeru telefonu, przycisku wskazówek dojazdu lub innego przycisku na stronie;</li> <li>• wyświetlenie wydarzenia na ekranie, zareagowanie na wydarzenie wraz z określeniem typu reakcji, kliknięcie linka przekierowującego do zakupu biletów na wydarzenie;</li> <li>• uruchomienie komunikacji ze stroną za pośrednictwem Messengera;</li> <li>• wyświetlanie lub klikanie artykułów w sklepie strony.</li> </ul>
2	<p>Informacja o działaniu, użytkownika je podejmującym oraz przeglądarce/aplikacji wykorzystywanej do niego, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• data i godzina działania;</li> <li>• kraj/miejscowość (określone na podstawie adresu IP lub zaimportowane z profilu użytkownika w przypadku użytkowników zalogowanych);</li> <li>• kod języka (na podstawie nagłówka http przeglądarki lub ustawień języka);</li> <li>• grupa wiekowa/płeć (z profilu użytkownika wyłącznie w przypadku użytkowników zalogowanych);</li> <li>• poprzednio odwiedzona witryna internetowa (z nagłówka http przeglądarki);</li> <li>• informacja o tym, czy działanie podjęto z komputera czy z urządzenia mobilnego (na podstawie informacji o przeglądarce użytkownika zawartej w nagłówku User-Agent przeglądarki lub atrybutów aplikacji);</li> <li>• identyfikator użytkownika na Facebooku (wyłącznie w przypadku zalogowanych użytkowników).</li> </ul>

Załącznik nr 7 do projektu umowy- Wykaz podmiotów

Lp.	Nazwa podmiotu, któremu Wykonawca powierza dane osobowe	Kategorie danych osobowych

## O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
.....  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:....., będącego .....  
(M/Ś/D\*) przedsiębiorcą, Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail

\*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WA.263.30.2020.BG” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na realizację kampanii informacyjno-promocyjnej dotyczącej programu Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020 w mediach społecznościowych z udziałem influencerów, składam/składamy niniejszą ofertę:

**1. Kryterium cena brutto zamówienia 80%:**

Cena całkowita brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami dokumentacji przetargowej wynosi:

Razem brutto: .....złotych (suma wartości brutto z Tabeli A + B + C)

(słownie brutto: .....)

**CZĘŚĆ I, PŁATNA KAMPANIA W SOCIAL MEDIACH (TABELA A)**

L.p.	Przedmiot zamówienia	Cena netto za wykonanie przedmiotu zamówienia	VAT	Cena brutto za usługę – w zł (Kol 3 + Kol 4)
Kol 1	Kol 2	Kol 3	Kol 4	Kol 5
1.	<p>W ramach tej Części, Wykonawca dostarczy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 scenariusz kampanii informacyjno-promocyjnej w mediach społecznościowych</li> <li>– co najmniej 20 postów w kampanii na FB</li> <li>– co najmniej 10 postów na Instagramie</li> <li>– 1 raport podsumowujący działania informacyjno-promocyjne – opis zrealizowanych zadań, statystyka, osiągnięcie celów kampanii</li> <li>– materiały promocyjne, w tym m.in. filmy, teksty, gify, banery, grafiki, infografiki, opracowane i wykorzystane na potrzeby realizacji kampanii</li> </ul>			

**CZĘŚĆ II, KAMPANIA W SOCIAL MEDIACH Z UDZIAŁEM INFLUENCERA (TABELA B)**

L.p.	Przedmiot zamówienia	Cena netto za	VAT	Cena brutto za usługę – w
------	----------------------	---------------	-----	---------------------------

		<b>wykonanie przedmiotu zamówienia</b>		<b>zł (Kol 3 + Kol 4)</b>
Kol 1	Kol 2	Kol 3	Kol 4	Kol 5
1.	<p>W ramach tej Części, Wykonawca dostarczy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 materiał promocyjny (film/relacja/wpis na blogu - charakter właściwy dla danego influencera) polskiego influencera, który odwiedzi 2 miejsca, po jednym w Polsce i na Słowacji</li> <li>– 1 raport podsumowujący kampanię promocyjną z udziałem influencera – opis zrealizowanych zadań, statystyka, osiągnięcie celów kampanii</li> <li>– materiały promocyjne, w tym m.in. filmy, teksty, gify, banery, grafiki, infografiki, opracowane i wykorzystane na potrzeby realizacji kampanii</li> </ul>			

### **OPCJA 1**

#### **CZĘŚĆ II, ZADANIE NR 2B, ZAANGAŻOWANIE DO KAMPANII W SOCIAL MEDIACH SŁOWACKIEGO INFLUENCERA (TABELA C)**

<b>L.p.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Cena netto za wykonanie przedmiotu zamówienia</b>	<b>VAT</b>	<b>Cena brutto za usługę – w zł (Kol 3 + Kol 4)</b>
Kol 1	Kol 2	Kol 3	Kol 4	Kol 5
1.	<p>Zamawiający dopuszcza opcję zaangażowania do kampanii słowackiego influencera zajmującego się tematyką podróży, aktywnego wypoczynku, dziedzictwem naturalnym i/lub kulturowym, zwiedzaniem, kolarstwem itp., który ma min. 10 000 osób obserwujących w mediach społecznościowych. Podstawę do podjęcia prac w tym kierunku stanowi decyzja Zamawiającego.</p> <p>Influencer odwiedzi 2 wybrane przez siebie miejsca (po 1 w każdym kraju) i przygotuje materiał promocyjny, właściwy dla charakteru jego poprzednich działań (może to być film na YT, FB, Instagramie i innych mediach społecznościowych, wpis na blogu). Obiekty do odwiedzenia są do konsultacji z Zamawiającym.</p> <p>W ramach OPCJI 1, Wykonawca dostarczy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 materiał promocyjny słowackiego influencera, który odwiedzi 2 miejsca, po jednym w Polsce i na Słowacji</li> <li>– Wykonawca uwzględni w raporcie podsumowującym kampanię promocyjną zrealizowane zadania przez influencera słowackiego</li> </ul>			

#### **2. Jakość próbki postu – 20%**

W załączeniu do formularza ofertowego składam/składamy próbkę samodzielnie zrealizowanego posta w formacie MP4, MOV, AVI, MPG na odpowiednio zabezpieczonym przed uszkodzeniem nośniku elektronicznym..... (proszę wskazać nośnik), która podlega ocenie w kryterium nr 2 oceny ofert.

**Na łączną punktację złożonej oferty składa się suma punktów otrzymana w powyższych kryteriach (suma punktów w kryterium 1 + suma punktów z kryterium 2).**

## OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.30.2020.BG
  2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
  3. Oświadczamy, że zaoferowany w ofercie przedmiot zamówienia jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia przez co spełnia wymagania zawarte w SIWZ.
  4. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.30.2020.BG”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
  5. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
  6. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości.....zł., w formie .....w dniu .....
  7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2</sup>
  8. Przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem/ bez udziału podwykonawców..... (podać nazwę i adres podwykonawcy, o ile znani są na tym etapie postępowania), który/którzy wykona/ją następujący procent zamówienia.....% ( o ile jest znany na tym etapie postępowania.)
  9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
  10. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym: .....
  11. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
    - 1) .....
    - 2) .....
- i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.
12. Wadium proszę zwrócić na nr rachunku bankowego: .....
  13. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:
    - 1) .....
    - 2) .....
    - 3) .....
    - 4) .....
- ....., dn. ....2020 r. ....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU**  
**W POSTĘPOWANIU**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
.....,  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....,  
Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na realizację kampanii informacyjno-promocyjnej dotyczącej programu Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020 w mediach społecznościowych z udziałem influencerów, oświadczam, co następuje **(Nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia):**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ.

....., dn. .... 2020 r. ....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale IV ust. 1 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
....., w następującym zakresie:  
.....  
.....  
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dn. .... 2020 r. ....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. .... 2020 r. ....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
.....  
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....,

Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na realizację kampanii informacyjno-promocyjnej dotyczącej programu Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020 w mediach społecznościowych z udziałem influencerów, oświadczam, co następuje (**Nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia**):

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

....., dn. .... 2020 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

....., dn. .... 2020 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. .... 2020 r. ....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. .... 2020 r. ....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. .... 2020 r. ....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)



**WA.263.30.2020.BG****ZALĄCZNIK NR 5 do SIWZ****WYKAZ USŁUG**

Dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 SIWZ:

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot usługi</b>	<b>Odbiorca</b>	<b>Przygotowanie i prowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej w mediach społecznościowych TAK/NIE*</b>	<b>Wartość usługi/ umowy</b>	<b>Data wykonania usługi (dzień-miesiąc-rok)</b>
1.					

\* *Wskazać odpowiednio*

....., dn. .... 2020 r. .  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
.....  
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....,

Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na w realizację kampanii informacyjno-promocyjnej dotyczącej programu Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020 w mediach społecznościowych z udziałem influencerów, **oświadczam/y/, że:**

- **należy/ymy\***
- **nie należy/ymy\***

**do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571, 1667 z późn. zm.)\*\***

\* niewłaściwe skreślić

\*\* w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

....., dn. .... 2020 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ**

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

(nazwa Podmiotu)

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie) do dyspozycji Wykonawcy :

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia na realizację kampanii informacyjno-promocyjnej dotyczącej programu Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020 w mediach społecznościowych z udziałem influencerów, nr WA.263.30.2020.BG

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

podpisy osób/osoby wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym lub  
posiadających pełnomocnictwo