



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dnia 22 września 2020 r.

Znak: WA.263.39.2020.KR

Zaproszenie do składania ofert

(zwane dalej „SIWZ” będącą jednocześnie ogłoszeniem o zamówieniu, o którym mowa w art. 138o ustawy Pzp)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą”, na organizacja szkolenia wyjazdowego dla pracowników Wydziału Informacji Funduszy Europejskich (WIFE), w tym zapewnienie usługi noclegowej, gastronomicznej, wynajmu sal oraz usługi szkoleniowej.

Kody CPV:

55000000-0- Usługi hotelarskie i restauracyjne

80500000-9- Usługi szkoleniowe



ROZDZIAŁ I.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja szkolenia wyjazdowego dla pracowników Wydziału Informacji Funduszy Europejskich (WIFE), w tym zapewnienie usługi noclegowej, gastronomicznej, wynajmu sal oraz usługi szkoleniowej.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6
5. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi 12 195,12 zł.
6. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
7. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 7, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

ROZDZIAŁ II.
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub paraflowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2020 r.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

posiada zdolność techniczną lub zawodową:

Zamawiający wymaga, by w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) Wykonawca wykonał należycie wykonał co najmniej **2 usługi dla minimum 10 uczestników**, z czego każda obejmowała usługi hotelarskie, gastronomiczne, wynajem sal.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

ROZDZIAŁ V.

Warunki wykluczenia z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i 5, z zastrzeżeniem ust. 8-10 ustawy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć do upływu terminu składania ofert w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy

1. Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć dokumenty wymienione poniżej w niniejszym rozdziale.

2. Wykonawca złoży z ofertą odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 60, 534 z późn. zm.), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.

3. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących dysponowania **odpowiednim potencjałem technicznym lub zawodowym**, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 (wg wzoru określonego w **załączniku nr 5 do SIWZ**).

4. Wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Wraz z ofertą wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie nie podlegania wykluczeniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 7 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 7.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10. Dokument, o którym mowa w ust. 10 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 9, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 11 stosuje się.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
13. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
15. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

16. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VI, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych **wskazane przez Wykonawcę** oświadczenia lub dokumenty.

17. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VI, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

18. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

ROZDZIAŁ VII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający zgodnie z art. 70¹ §3 Kc zastrzega prawo do zmiany treści ogłoszenia oraz niniejszego Zaproszenia przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym na wniosek przekazano Zaproszenie oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 Ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania informacyjnego dla Wykonawców.
6. Zamawiający na swojej stronie internetowej **www.cpe.gov.pl** opublikował niniejsze zaproszenie (zwane „SIWZ” będącą jednocześnie ogłoszeniem o zamówieniu).
7. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; informację o udzieleniu zamówienia, o którym mowa w art. 138o ust. 4 ustawy;
8. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
e-mail do korespondencji: przetargi@cpe.gov.pl
- korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII.

Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium

ROZDZIAŁ IX.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**

„Oferta w postępowaniu znak: WA.263.39.2020.KR – na organizację szkolenia wyjazdowego dla pracowników Wydziału Informacji Funduszy Europejskich (WIFE), w tym zapewnienie usługi noclegowej, gastronomicznej, wynajmu sal oraz usługi szkoleniowej”

Nie otwierać przed 30.09.2020 r. przed godz. 11:00”.

3. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 30 września 2020 r. do godz. 10:45.
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XI.

Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XII.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 30 września 2020 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XIII.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu
2. Zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419) żadna z oferowanych usług nie może zostać wyceniona przez Wykonawcę poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie może nastąpić poniżej kosztów zakupu. W związku z powyższym, w przypadku oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych), Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zaoferowanych cen.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania ceny poszczególnych pozycji oraz łącznej ceny oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XIV.

Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

I. Całkowita cena brutto za organizację szkolenia wyjazdowego

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

----- x 40 pkt = Liczba punktów oferty ocenianej

Cena brutto oferty ocenianej

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do porównania cen ofert według powyższego wzoru zostanie przyjęta podana w ofertach łączna cena brutto za wykonanie niniejszego zamówienia.

II. Ocena doświadczenia trenera wskazanego do przeprowadzenia szkolenia

W ramach tego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty za doświadczenie trenera, wskazanego do przeprowadzenia szkolenia, w skali od 0 do 40 pkt biorąc pod uwagę następujące elementy:

- wykaz przeprowadzonych szkoleń z tematyki etykiety biznesowej oraz zasad tworzenia profesjonalnego wizerunku:

- wskazanie 2 lub mniej szkoleń z podanego zakresu → 0 pkt
- wskazanie 3 - 5 szkoleń z podanego zakresu → 20 pkt
- wskazanie więcej niż 5 szkoleń z podanego zakresu → 40 pkt

III. Oferowany standard hotelu

W ramach tego kryterium zaproponowany w ofercie obiekt zostanie oceniony, zgodnie z poniższym:

- hotel o standardzie 3* → 0 pkt
- hotel o standardzie 4* i wyższym → 20 pkt

Hotel o standardzie minimum 3* wg kategoryzacji opisanej w art. 45 ustawy o usługach turystycznych.

Ocena kryteriów dokonana będzie wg wzoru:

$$O = A + B + C$$

gdzie:

A= liczba punktów zdobytych za kryterium „całkowita cena brutto za organizację szkolenia wyjazdowego”

B= liczba punktów zdobytych za kryterium „ocena doświadczenia trenera wskazanego do przeprowadzenia szkolenia”

C= liczba punktów zdobytych za kryterium „standard hotelu”

O= całkowita liczba punktów zdobytych w ramach dokonanej oceny punktowej.

ROZDZIAŁ XV.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej jakości, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVI.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 1 ust. 6.
2. Działając na podstawie przepisu art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje zmiany umowy w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawa w tym prawa, które mają wpływ na realizację umowy;
 - 2) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień;
 - 3) wystąpienia siły wyższej,
 - 4) gdy wykonanie umowy nie będzie możliwe lub będzie istotnie utrudnione z uwagi na stan epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2 i chorobą COVID-19 lub wywołanych tą epidemią ograniczeń, w szczególności ograniczeń dotyczących możliwości poruszania się, kontaktów, świadczenia określonych usług.
3. W wyniku zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 2 zmiana może ulec termin obowiązywania umowy, wynagrodzenie lub sposób realizacji umowy poprzez dostosowanie zapisów umowy lub OPZ do okoliczności zaistniałych w wyniku wystąpienia zdarzeń opisanych w ust. 2. Zmiana nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy.
4. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 2 pkt 1) skutkujących zmianą kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, każda ze Stron umowy, może wystąpić do drugiej strony z pisemnym wnioskiem w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek należy złożyć wraz z niezbędnymi dokumentami (w tym wycenieniem kosztów tych zmian) oraz uzasadnieniem przedstawiającym wpływ zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy.
5. Warunkiem wprowadzenia zmiany jest zaistnienie okoliczności określonych w ust. 2 i wystąpienie strony z wnioskiem do dokonanie zmiany umowy wraz z podaniem przyczyn zmiany.

ROZDZIAŁ XIX.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A, 02-672 Warszawa (dalej: „CPE”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego CPE informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest **Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa (dalej: „CPE”)
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – iod@cpe.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przez okres 5 lat), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną Centrum Projektów Europejskich.
- 6) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^[1];
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^[2];
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
- 9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
- 10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) CPE dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

^[1] skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ XX.

Postanowienia końcowe

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
2. Ujawnianie dokumentów, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek poprzez przesłanie skanu na podany adres email.
3. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
 - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
 - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 5) **Załącznik nr 5** – wykaz usług.



PROJEKT UMOWY

Umowa nr WA.263.39.2020.U

zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13.05.2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

nazwa firmy....., adresposiadającą nr identyfikacyjny NIP:, REGON, reprezentowaną przez Panią/ Pana- pełnioną funkcją, zgodnie z aktualnym zaświadczeniem o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ odpisem aktualnym KRS stanowiącym załącznik nr 1, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub „Stronami” umowy.

§ 1

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
2. Strony oświadczają, iż niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), numer postępowania WA.263.39.2020.KR.
3. Przedmiotem umowy jest **organizacja dwudniowego szkolenia wyjazdowego dla pracowników Wydziału Informacji Funduszy Europejskich (WIFE), w tym zapewnienie usługi noclegowej, gastronomicznej, wynajmu sal oraz usługi szkoleniowej w okresie 12-16.10.2020r. lub w innym ustalonym przez Strony z zastrzeżeniem § 3, zgodnie z Ofertą i z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącymi załączniki 2 i 3 do Umowy.**
4. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi określone w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3.
5. Za działania i zaniechania podwykonawca Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
6. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do bieżących kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
Aleksandra Obarska, tel. 22 378 31 50; e-mail: Aleksandra.Obarska@cpe.gov.pl
 - 2) po stronie Wykonawcy:

_____, tel. _____, e-mail: _____,
zmiana osób wskazanych do kontaktów następuje w drodze pisemnego powiadomienia drugiej
strony o zmianie i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 2

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia, wykonania przedmiotu umowy oraz przeniesienia praw majątkowych, o których mowa w § 6 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie nieprzekraczające: zł brutto (słownie: złotych).
 2. Podstawą obliczenia rzeczywistego wynagrodzenia Wykonawcy będą:
 - a) w przypadku usługi noclegowej i gastronomicznej - ceny jednostkowe brutto podane w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezkosztowej korekty liczby uczestników do min. 8 osób, nie później niż 2 dni robocze przed rozpoczęciem wydarzenia.
 - b) w przypadku pozostałych usług wynagrodzenie stałe, zgodnie z całkowitą ceną brutto wskazaną w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
 3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
 4. Po wykonaniu umowy i potwierdzeniu jej prawidłowego wykonania przez Naczelnika Wydziału WIFE (lub osobę go zastępującą), Wykonawca uprawniony jest do wystawienia rachunku/ faktury.
 5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty rachunku/ faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/ faktury.
- Dane do rachunku/faktury:**
Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa
NIP: 7010158887.
6. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy o numerze:.....
 7. Za dzień płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 8. Zamawiający przyjmuje strukturyzowane faktury elektroniczne złożone za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.
 9. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z płatności za rachunek/fakturę wystawione w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę (o ile właściwe przepisy w dniu potrącenia nie stanowią inaczej).
 10. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 6 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją

płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.

§3

Umowę zawarto na czas określony od dnia podpisania umowy do 30.11.2020 r.

§ 4

1. Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych (w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. - (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążyą na Zamawiającym, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1, oraz postanowień niniejszej umowy.

§ 5

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne za:
 - 1) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodów leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, a w przypadku częściowego odstąpienia od umowy w wysokości 20% wynagrodzenia pozostającego do zapłaty za niezrealizowaną w wyniku odstąpienia część umowy;
 - 2) nieprzeprowadzenie szkolenia w ustalonym terminie z powodów leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia za to szkolenie określonego w § 2 ust. 1;
 - 3) nienależyte tj. niezgodne z wymogami wskazanymi w Opisie przedmiotu zamówienia wykonanie szkolenia w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każde jednostkowe naruszenie zapisów umowy lub Opisu Przedmiotu Zamówienia przy realizacji tego szkolenia, nie więcej niż 20% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.
2. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
4. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych.

§ 6

1. W ramach niniejszej umowy i wynagrodzenia określonego w niej przewidzianego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do materiałów szkoleniowych, przekazanych uczestnikom szkoleń, w zakresie rozporządzania i korzystania z nich przez czas niegraniczony, w kraju i za granicą, w zakresie następujących pól eksploatacji:

- 1) utrwalanie;
 - 2) digitalizacja;
 - 3) wprowadzania do pamięci komputera;
 - 4) sporządzanie wydruku komputerowego;
 - 5) zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na płycie CD;
 - 6) wprowadzenie do obrotu;
 - 7) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
 - 8) wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika;
 - 9) publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM
 - 10) tłumaczenie na języki obce,
 - 11) dokonywanie opracowań, przemontowań, zmian, modyfikacji.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu upoważnienia do wykonywania zależnego prawa autorskiego.
 3. Prawa określone w ust. 1 i 2 dotyczą tak całości utworu, jak i dowolnej jego części.
 4. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje z chwilą przekazania Zamawiającemu utworu/utworów.
 5. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy i nośników, na których utwory zostały utrwalone i przekazane Zamawiającemu.
 6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231, z późn. zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwór/utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
 7. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z utworów uzyskanych przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy przez Zamawiającego lub jego następców prawnych narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takich roszczeniach, a Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszystkie koszty.

§ 7

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 1 ust. 6.
4. Działając na podstawie przepisu art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje zmiany umowy w przypadku:
 - 5) zmiany przepisów prawa w tym prawa, które mają wpływ na realizację umowy;
 - 6) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień;
 - 7) wystąpienia siły wyższej,

- 8) gdy wykonanie umowy nie będzie możliwe lub będzie istotnie utrudnione z uwagi na stan epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2 i chorobą COVID-19 lub wywołanych tą epidemią ograniczeń, w szczególności ograniczeń dotyczących możliwości poruszania się, kontaktów, świadczenia określonych usług.
6. W wyniku zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 2 zmiana może ulec termin obowiązywania umowy, wynagrodzenie lub sposób realizacji umowy poprzez dostosowanie zapisów umowy lub OPZ do okoliczności zaistniałych w wyniku wystąpienia zdarzeń opisanych w ust. 2. Zmiana nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy.
7. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 2 pkt 1) skutkujących zmianą kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, każda ze Stron umowy, może wystąpić do drugiej strony z pisemnym wnioskiem w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek należy złożyć wraz z niezbędnymi dokumentami (w tym wyliczeniem kosztów tych zmian) oraz uzasadnieniem przedstawiającym wpływ zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy.
8. Warunkiem wprowadzenia zmiany jest zaistnienie okoliczności określonych w ust. 2 i wystąpienie strony z wnioskiem do dokonania zmiany umowy wraz z podaniem przyczyn zmiany.

§ 8

1. Zamawiający jest uprawniony do całkowitego lub częściowego odstąpienia od umowy (bez poprzedzającego wezwania, z zastrzeżeniem pkt 1) w przypadku:
- 1) gdy Wykonawca wykonuje umowę w sposób sprzeczny z umową, nienależycie lub w realizowanych pracach nie stosuje się do zapisów umowy i nie zmienia sposobu wykonania umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu – oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od upływu ostatniego dnia określonego wezwaniem, jeżeli Wykonawca nie zastosował się do wezwania,
 - 2) zawinionego przez Wykonawcę nieprzeprowadzenia szkolenia - oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 od dnia, w którym Zamawiający powziął wiadomość o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
 - 3) gdy suma kar umownych, o których mowa w § 5 przekroczy 20 % łącznej kwoty wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 - oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym suma kar przekroczyła 20% łącznej wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1;
 - 4) gdy wykonanie przedmiotu umowy będzie niemożliwe z powodów innych niż leżące po stronie Zamawiającego i Wykonawcy - oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 od dnia, w którym Zamawiający powziął wiadomość o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
2. Wskazane umową przesłanki odstąpienia nie wyłączają możliwości odstąpienia od umowy na podstawie właściwych przepisów prawa, w szczególności przepisu art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), które można stosować niezależnie.
3. Częściowe odstąpienie od umowy wywołuje skutki na przyszłość.

4. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej i zawierać będzie uzasadnienie z podaniem przyczyny odstąpienia.

§ 9

1. W związku z uzyskaniem przez Zamawiającego prawa do przetwarzania danych osobowych dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych (w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. – Dz. U. z 2018 poz. 1000) w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążą na Zamawiającym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
4. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego jest określony w Załączniku nr 5.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych na podstawie wydanych dla swoich pracowników/ współpracowników upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
8. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotowi prze z niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.
10. Wykonawca może dokonać dalszego powierzenia danych osobowych tylko i wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego. Wykaz podmiotów, w stosunku do których Zamawiający

wyraził zgodę został określony w załączniku nr 6.

11. W przypadku konieczności dokonania dalszego powierzenia danych osobowych podmiotom nie wykazanych w załączniku nr 6 Wykonawca zobowiązuje się przed dalszym powierzeniem uzyskać zgodę Zamawiającego.

§ 10

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani im zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy w szczególności: zamieszki, rozruchy, stan wojenny, wojna, strajki uniemożliwiające w bezpośredni sposób realizację przedmiotu umowy, kataklizm.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. W przypadku wykonania jedynie części przedmiotu umowy, rozliczeniu podlega jedynie faktycznie zrealizowana część przedmiotu umowy. Wykaz w jakim zakresie zrealizowano zadanie, zamieszczony zostanie w protokole.
4. Wykonawca oświadcza, iż podpisując niniejszą umowę znane mu są okoliczności związane z epidemią wywołaną wirusem SARS-CoV-2 i chorobę COVID-19 i ocenia, że na dzień podpisania umowy jest w stanie zrealizować przedmiot umowy na warunkach umową określonych.

§ 11

1. Przez dzień roboczy należy rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015 r. poz.90).
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji praw wynikających z niniejszej umowy.
3. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu tą drogą, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
6. Integralną część umowy stanowią:
załącznik nr 1 – odpis KRS z dnia..... lub zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia,
załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,

załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia,
załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru
załącznik nr 5 – zakres danych
załącznik nr 6 – wykaz podmiotów

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja szkolenia wyjazdowego dla pracowników Wydziału Informacji Funduszy Europejskich (WIFE), w tym zapewnienie usługi noclegowej, gastronomicznej, wynajmu sal oraz usługi szkoleniowej.

I. Podstawowe założenia dotyczące spotkania:

a) **Termin realizacji szkolenia:**

Spotkanie dwudniowe planowane jest do przeprowadzenia w okresie: 12-16.10.2020r. W uzasadnionej sytuacji (np. brak dostępności obiektu hotelarskiego lub trenera, brak możliwości przeprowadzenia szkolenia w tym terminie) lub na żądanie Zamawiającego dopuszcza się możliwość zrealizowania spotkania w innym terminie, jednak nie później niż do 30.10.2020r.

b) **Uczestnicy:**

W spotkaniu weźmie udział maksymalnie 10 osób. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania bezkosztowej korekty liczby uczestników (w tym osób korzystających z usługi noclegowej, wyżywienia) na 2 dni robocze przed rozpoczęciem wydarzenia, zastrzegając, że minimalna liczba uczestników spotkania to 8 osób.

c) **Lokalizacja:**

Hotel znajdujący się w województwie mazowieckim, w odległości co najmniej 10 km i nie dalej niż 50 km od granic administracyjnych Warszawy, z dala od autostrad, dróg ekspresowych i krajowych (co najmniej 0,5 km w linii prostej) o kameralnym charakterze (posiadający maksymalnie 50 pokoi) położony w otoczeniu zielonym. Weryfikowane to będzie za pomocą Google maps/ opcja samochód. Hotel musi mieć standard minimum 3*, wg kategoryzacji opisanej w art. 45 ustawy o usługach turystycznych.

Zapewnienie transportu na miejsce oraz powrotu jest po stronie Zamawiającego.

d) **Ramowy program spotkania:**

	pierwszy dzień		drugi dzień
16.00-16.30	wyjazd busa z Warszawy	8.30-9.30	śniadanie
17.30-18.00	przyjazd uczestników/ zakwaterowanie	9.30-14.45	Szkolenie „Kreowanie profesjonalnego wizerunku: zasady etykiety biznesowej oraz dress-code”
18.30-19.15	przywitanie uczestników/omówienie RPD 2020	14.45-15.30	obiad
19.30-20.30	kolacja	15.30-16.00	podsumowanie spotkania
20.30-21.15	omówienie spraw bieżących związanych z zadaniami WIFE	16.00-17.00	przejazd powrotny busem do Warszawy

II. Zapewnienie noclegu

- Noclegi w pokojach jednoosobowych.
- Wszystkie pokoje powinny być z pełnym węzłem sanitarnym, w układzie 1 łazienka przypadająca na 1 pokój jednoosobowy, na podłodze wykładzina podłogowa.
- W cenie noclegu należy uwzględnić śniadanie.

III. Zapewnienie wyżywienia

- Na potrzeby spotkania potrzebne będzie następujące wyżywienie:
 - I dzień: przerwa kawowa, kolacja,
 - II dzień: śniadanie, przerwa kawowa, obiad.
- W ramach usługi gastronomicznej Wykonawca zapewni:
 - śniadanie w formie bufetu składające się z:
 - dania na ciepło: min. 2 rodzaje
 - nabiału: jajka, twaróg, sery, jogurty
 - wędlin – min. 2 rodzaje
 - płatków zbożowych- min. 50g na osobę
 - warzyw np. pomidor, ogórek, papryka - min. 3 rodzaje
 - owoców – min. 3 rodzaje
 - dżemów – min. 2 rodzaje
 - pieczywa – min. 3 rodzaje oraz masła
 - napojów bez ograniczeń: sok 100% - min. 2 rodzaje; woda (gazowana i niegazowana) butelkowana, kawa z ekspresu, herbata – min. 2 rodzaje; dodatków: mleczko do kawy, cytryna, cukier;
 - przerwę kawową – w formie bufetu, dostępną pierwszego dnia spotkania (po przyjeździe na miejsce do czasu kolacji) oraz drugiego dnia (podczas szkolenia uzupełnianą na bieżąco, składającą się z:
 - napojów: sok 100% - min. 2 rodzaje; woda (gazowana i niegazowana) butelkowana, kawa z ekspresu, herbaty – min. 2 rodzaje; dodatki: mleko do kawy, cytryna w plasterkach, cukier;
 - kanapeczek koktajlowych- min. 3 rodzaje, w tym 1 rodzaj bezmięsnych, - min. 3 szt. na osobę;
 - ciast świeżych domowych porcjowanych - min. 3 rodzaje w ilości minimum 100g (każdego rodzaju) na osobę lub ciastek świeżo pieczonych (typu rogaliki nadziewane, mini pączki, babeczki) - min. 3 rodzaje, minimum 3 szt. na osobę;
 - owoców (min. 3 rodzaje);
 - obiad – w formie bufetu, składający się z:
 - 2 zup do wyboru;
 - dania głównego na ciepło: min. 3 rodzaje, w tym: danie mięsne, danie rybne (ryba typu sandacz, okoń lub podobne) i danie wegetariańskie do wyboru;
 - sałatek / surówek/warzyw gotowanych - min. 3 rodzaje;
 - dodatków skrobiowych typu: ryż, ziemniaki, kasza itp. – min. 2 rodzaje;
 - deserów min. 2 rodzaje (np. ciasto domowe, panna cotta, tiramisu);
 - napojów bez ograniczeń: sok 100% - min. 2 rodzaje, woda (gazowana i niegazowana) butelkowana, kawa z ekspresu, herbaty – min. 2 rodzaje, dodatków: mleczko do kawy, cytryna, cukier;



- kolację pierwszego dnia – dostępną przez 3h, składającą się z:

- zimnych przystawek- min. 3 rodzaje;
- dania głównego na ciepło: min. 3 rodzaje, w tym: danie mięsne, danie rybne (ryba typu sandacz, okoń lub podobne) i danie wegetariańskie do wyboru;
- pieczywa – min. 2 rodzaje, masła;
- sałatek – min. 2 rodzaje;
- świeżych warzyw np. pomidor, ogórek, papryka - min. 3 rodzaje;
- napojów bez ograniczeń: sok 100% - min. 2 rodzaje; woda (gazowana i niegazowana) butelkowana, kawa z ekspresu, herbata – min. 2 rodzaje; dodatki: mleczko do kawy, cytryna, cukier.

W uzgodnieniu z Wykonawcą Zamawiający może zlecić realizację kolacji w formie ogniska albo grilla, przy czym podany zakres menu nie może być zmniejszony, a jedynie dostosowany do formy podania.

IV. Zapewnienie sal szkoleniowych

- a) Wykonawca zapewni salę do pracy warsztatowej dla grupy 10 osobowej pierwszego oraz drugiego dnia spotkania.
- b) Ustawienie sali - ustawienie stołów w podkowę zewnętrzną.
- c) Sala musi spełniać wymogi bezpieczeństwa (przeciwpożarowe), akustyczne (zgodnie z zasadami BHP), oświetleniowe (zgodnie z zasadami BHP), musi być ogrzewana, klimatyzowana
- d) Sala musi posiadać możliwość zaciemnienia w przypadku wyświetlania prezentacji.
- e) W ramach wyposażenia sali Wykonawca zapewni: flipchart, flamastry, projektor multimedialny, laptop, ekran.
- f) Na terenie obiektu, w którym będzie odbywało się spotkanie musi być zapewniony dostęp do Wi-Fi.

V. Zapewnienie realizacji usługi szkoleniowej

Wykonawca zapewni realizację szkolenia z zakresu „Kreowania profesjonalnego wizerunku: zasady etykiety biznesowej oraz dress-code”. Będzie to warsztat podnoszący umiejętności w zakresie kreowania wizerunku profesjonalisty, komunikacji interpersonalnej z zachowaniem dobrych manier. Uczestnictwo w warsztacie pozwoli podnieść poziom wiedzy dotyczącej zasad stosowania etykiety biznesowej w kontaktach zawodowych, zarządzania wizerunkiem. W pracy związanej z częstym kontaktem z ludźmi wizerunek osobisty, nienaganne maniery oraz wiedza o tym jakie zachowania są dopuszczalne, a jakie nie, jest nieodzowna pozwalając uniknąć popełniania gaf w tym obszarze. Szkolenie ma mieć charakter treningowy, z wykorzystaniem ćwiczeń, pracy w grupach, a także indywidualnych zadań. Warsztat planowany jest drugiego dnia spotkania i obejmować będzie 6 jednostek dydaktycznych (45 minutowych).

Zaproponowany przez Wykonawcę **program szkolenia** powinien uwzględniać następujące moduły:

I. **Savoir-vivre w biznesie – kluczowe zasady oraz niuanse.**

- ✓ Prawo pierwszego wrażenia – jak nim zarządzić i na co uważać.
- ✓ Sztuka konwersacji czyli o czym warto rozmawiać a jakich tematów nie poruszać.

- ✓ Pierwsze wrażenie - o co warto zadbać.
- ✓ Przedstawianie się i przedstawianie innych – kiedy kto kogo.
- ✓ Small talk (formy kurtuazyjne w rozmowie i tytułowanie) czyli jak przygotować się do rozmowy o pogodzie.
- ✓ Sztuka aktywnego słuchania i potakiwania – jak słuchać uważnie i czy warto cytować rozmówcę.
- ✓ Zachowanie i postawa w trakcie rozmowy (właściwa gestykulacja, mimika, kontakt wzrokowy, faux pas w komunikacji werbalnej i niewerbalnej).
- ✓ Zasada precedencji – zasada starszeństwa, zasada wyższej rangi (kto pierwszy w różnych miejscach np. w samochodzie, w restauracji i sytuacjach).
- ✓ Zasady wzajemności, tolerancji, uszanowania prywatności, dyskrecji i punktualności.
- ✓ Reguła prawej strony.
- ✓ Reguły zajmowania miejsc.

II. Profesjonalny wizerunek

- ✓ Złodzieje profesjonalnego wizerunku czyli co nam nie służy.
- ✓ Typy strojów odpowiednich do okazji i zasady ich doboru (formalny, nieformalny).
- ✓ Znaczenie koloru w stroju biznesowym – kiedy warto nosić kolory dyplomacji a kiedy warto ubrać wyróżniający nas z tłumu element garderoby.
- ✓ Profesjonalny wizerunek kobiety w biznesie– kluczowe zasady (rozmiary, wzory, kolory, zapach).
- ✓ Profesjonalny wizerunek mężczyzny w biznesie- kluczowe zasady (rozmiary, wzory, kolory, zapach).
- ✓ Dodatki i ich rola w biznesie – okulary, zegarek, pióro itp.
- ✓ Makijaż i fryzura do pracy- co nam służy a co osłabia wizerunek.

Uczestnicy otrzymają także opracowaną przez trenera **broszurę/ poradnik** (w formie elektronicznej) zawierającą wskazówki oraz rady dotyczące stosowania zasad savoir-vivre w biznesie oraz kluczowych elementów związanych z profesjonalnym wizerunkiem.

Wykonawca zobowiązany jest przygotować **program** szkolenia, we współpracy z Zamawiającym i przekazać go w wersji elektronicznej do akceptacji, najpóźniej 4 dni robocze przed terminem szkolenia.

Do zadań Wykonawcy należy także opracowanie **materiałów szkoleniowych** służących pracy warsztatowej i dostarczenie ich na miejsce szkolenia. Muszą one być odpowiednio oznakowane, zgodnie z obowiązującą wizualizacją, której wzór przekaze Zamawiający.

Wykonawca zobowiązany jest przygotować, wydrukować oraz przekazać uczestnikom szkolenia **certyfikaty uczestnictwa** wg. wzoru przekazanego przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia kosztów związanych z dojazdem, powrotem, zakwaterowaniem oraz kosztami wyżywienia trenera prowadzącego szkolenie.

VI. Pozostałe zadania Wykonawcy:

- a) Zapewnienie dostępu do wszystkich dodatkowych usług, które znajdują się na terenie obiektu i są dostępne standardowo dla gości hotelowych (bez ograniczeń i bez ponoszenia dodatkowych opłat przez uczestników podczas pobytu.
- b) Zapewnienie właściwego oznakowania miejsca spotkania.



OFERTA

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:.....
.....
....., będącego
(M/Ś/D*) przedsiębiorcą, Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail
.....

*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WA.263.39.2020.KR dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy na organizację szkolenia wyjazdowego dla pracowników Wydziału Informacji Funduszy Europejskich (WIFE), w tym zapewnienie usługi noclegowej, gastronomicznej, wynajmu sal oraz usługi szkoleniowej składam/składamy niniejszą ofertę, będąc świadom(a/ym)/świadomymi, że:

Formularz ofertowy należy wypełnić zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:**I. KRYTERIUM CENA**składam/składamy niniejszą ofertę:Całkowita cena brutto za organizację szkolenia wyjazdowego

ceny jednostkowe brutto dotyczące usługi noclegowej i gastronomicznej:

a) Cena brutto za pokój jednoosobowy wraz ze śniadaniem za 1 dobę

.....

b) Cena brutto za 10 pokoi jednoosobowych wraz ze śniadaniem za 1 dobę (a x10)

.....

c) Cena brutto za przerwę kawową (uzupełnianą na bieżąco) dla 1 osoby

.....

d) Cena brutto za dwie przerwy kawowe (uzupełniane na bieżąco) dla 10 osób (c x 2 x 10)

.....

e) Cena brutto za obiad dla 1 osoby

.....

f) Cena brutto za obiad dla 10 osób (e x 10)

.....

g) Cena brutto za kolację dla 1 osoby

.....

h) Cena brutto za kolację dla 10 osób (g x 10)

.....

cena jednostkowa brutto dotycząca usługi szkoleniowej z zapleczem:

i) Cena brutto za zapewnienie sali szkoleniowej z wyposażeniem oraz realizację usługi szkoleniowej i innych wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia

.....

Łączne wynagrodzenie brutto za organizację szkolenia wyjazdowego (usługa noclegowa, gastronomiczna oraz szkoleniowa z zapleczem):

poz. b + poz. d+ poz. f + poz. h

Cena brutto:.....

(słownie).....

Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy. Na etapie realizacji umowy rozliczenie z Wykonawcą dokonane będzie na podstawie cen jednostkowych brutto podanych w ofercie (w zakresie usług noclegowych i gastronomicznych).

II KRYTERIUM Doświadczenie trenera wskazanego do przeprowadzenia szkolenia

lp.	data przeprowadzenia szkolenia	Imię i nazwisko trenera	Doświadczenie zawodowe trenera wskazanego do przeprowadzenia szkolenia
			wykaz przeprowadzonych szkoleń z tematyki etykiety biznesowej oraz zasad tworzenia profesjonalnego wizerunku, ze wskazaniem modułów składających się na szkolenie
1			
2			

3			
4			
5			
...			
...			

* Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia warunku poprzez załączenie do wykazu szczegółowych programów, konspektów i innych dokumentów zamiast szczegółowego opisu w tabeli

III KRYTERIUM Oferowany standard hotelu do realizacji usługi (zaznaczyć właściwe):

☐ 3*

☐ 4* i więcej

Wykonawca zobowiązany jest wskazać oferowany hotel przed podpisaniem umowy.

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.39.2020.KR
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.39.2020.KR, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Uważam/y się za związanego/yh niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
7. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:
 - 1).....
 - 2).....
8. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego (należy podać sygnaturę akt, znak sprawy):
 - 1)
 - 2)
 i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.
9. Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać z udziałem podwykonawców:.....
którzy zrealizują następującą część

zamówienia:....., stanowiącą%
przedmiotu zamówienia.

10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

....., dn.2020 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy na organizację szkolenia wyjazdowego dla pracowników Wydziału Informacji Funduszy Europejskich (WIFE), w tym zapewnienie usługi noclegowej, gastronomicznej, wynajmu sal oraz usługi szkoleniowej, oświadczam, co następuje: **(nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia):**

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ.

....., dn. 2020 r.

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dn. 2020 r.

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. 2020 r.

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....,

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy organizację szkolenia wyjazdowego dla pracowników Wydziału Informacji Funduszy Europejskich (WIFE), w tym zapewnienie usługi noclegowej, gastronomicznej, wynajmu sal oraz usługi szkoleniowej

(nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia):

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

....., dn. 2020 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

....., dn. 2020 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. 2020 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. 2020 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. 2020 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WA.263.39.2020.KR

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ

WYKAZ USŁUG

Dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 SIWZ

Lp.	Nazwa usługi	Odbiorca	Liczba osób	Usługa obejmująca usługi hotelarskie TAK/NIE*	Usługa obejmująca zapewnienie usług gastronomicznych TAK/NIE*	Usługa obejmująca wynajem sal TAK/NIE*	Data końcowa wykonania usługi (dd-mm-rrrr)
1							
2							

....., dn. 2020 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH
ul. Domaniewska 35A, 02-672 Warszawa
tel. 22 378 31 00
faks 22 201 97 25
www.cpe.gov.pl



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności

