

## O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-62s/ARK/16” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy na **dostarczenie wybranych usług i materiałów w ramach organizacji konferencji Programu LT-PL-RU 2007-2013 oraz Programu PL-RU 2014-2020.**

składam/składamy niniejszą ofertę:

**I. Kryterium CENA:  
USŁUGI HOTELARSKIE**

**1. Wynajem miejsc noclegowych**

a) Średnia cena wynajmu miejsca noclegowego w hotelu A, B, C lub D dla 1 osoby w pokoju 1-osobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania przez 1 dobę wraz ze śniadaniem

brutto: .....zł

b) Łączna cena wynajmu miejsc noclegowych w hotelu A, B, C lub D dla 220 osób w pokoju 1-osobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania przez 2 doby wraz ze śniadaniem brutto (poz.1a x 2 x 220):

brutto: .....zł

c) Cena usługi hotelarskiej w hotelu w Warszawie (4-gwiazdkowym) dla 1 osoby na 1 dobę wraz ze śniadaniem - ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

brutto: .....zł

d) Cena usługi hotelarskiej w hotelu w Warszawie (4-gwiazdkowym) dla 12 osób na 1 dobę wraz ze śniadaniem (poz. 1c x 12) - ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

brutto:.....zł

**2. Wynajem miejsc parkingowych**

a) Średnia cena za wynajem 1 – go miejsca parkingowego w hotelu A, B, C lub D na 1 dobę

brutto:.....zł

b) Łączna cena za wynajem 90 miejsc parkingowych w hotelu A, B, C lub D na 2 doby (poz. 2a x 2

x 90)

brutto:.....zł

## USŁUGI WYNAJMU SAL I POWIERZCHNI WRAZ Z USŁUGAMI TOWARZYSZĄCYMI

### 3. Wynajem zewnętrznych sal konferencyjnych

a) Cena za wynajem zewnętrznej sali konferencyjnej (głównej) na min. 220 osób wraz z usługami towarzyszącymi:

brutto: ..... zł

### 4. Wynajem dodatkowej powierzchni w miejscu konferencji

a) Cena za wynajem dodatkowej powierzchni w miejscu konferencji (np. w holu lub innych salach konferencyjnych) do zorganizowania 5-ciu tzw. punktów kontaktowych wraz z usługami towarzyszącymi:

brutto: ..... zł

### 5. Wynajem dodatkowej sali konferencyjnej w miejscu konferencji (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE)

a) Cena za wynajem dodatkowej sali konferencyjnej dla min. 40 osób w miejscu konferencji dla celów konferencji prasowej i spotkania wybranych osób (sala VIP) wraz z usługami towarzyszącymi: **(ZAMÓWIENIE OPCJONALNE):**

brutto: ..... zł

### 6. Wynajem powierzchni i stołów przeznaczonych do rejestracji

a) Cena za wynajem powierzchni i stołów przeznaczonych do rejestracji uczestników w miejscu konferencji (4 punkty rejestracji) wraz z usługami towarzyszącymi:

brutto: ..... zł

### 7. Wynajem flag stojących w dniu 8 XII 2016 w miejscu konferencji

a) Cena za wynajem flag stojących w miejscu konferencji (1 komplet):

brutto: ..... zł

b) Cena za wynajem flag stojących w miejscu konferencji (3 komplety, poz. 7a x 3):

brutto: ..... zł

## USŁUGI GASTRONOMICZNE

### 8. Obiady „w drodze” dla uczestników korzystających z transportu organizowanego w ramach zamówienia w dniu 7 XII 2016 oraz w drodze powrotnej w dniu 9 XII 2016

a) Cena za 1 obiad „w drodze” dla uczestników korzystających z transportu organizowanego w ramach zamówienia w dniu 7 XII 2016 oraz w drodze powrotnej w dniu 9 XII 2016 brutto:

brutto: ..... zł

b) Cena za 2 obiady „w drodze” dla 220 osób korzystających z transportu organizowanego w ramach zamówienia w dniu 7 XII 2016 oraz w drodze powrotnej w dniu 9 XII 2016 (poz. 8a x 2 x 220):

brutto: ..... zł

### 9. Kolacja „na żądanie” w dniu 7 XII 2016 w godzinach 19.00 – 23.00 (wieczór przed konferencją)

a) Cena za 1 kolację „na żądanie” dla uczestników w dniu 7 XII 2016 dostępną w godzinach 19.00 – 23.00:

brutto: ..... zł

b) Cena za 1 kolację „na żądanie” dla 220 osób w dniu 7 XII 2016 dostępną w godzinach 19.00 – 23.00 (poz. 9a x 220):

brutto: ..... zł

**10. Przerwa kawowa ciągła w dniu 8 XII 2016 (dzień konferencji)**

a) Cena za kompleksową usługę ciągłej przerwy kawowej dla 1 osoby:

brutto: .....zł

b) Cena za kompleksową usługę ciągłej przerwy kawowej dla 220 osób (poz. 10a x 220)

brutto: .....zł

**11. Obiad w dniu 8 XII 2016 (dzień konferencji)**

a) Cena za 1 obiad dla 1 osoby w dniu konferencji w miejscu konferencji

brutto: .....zł

b) Cena za 1 obiad dla 220 osób w dniu konferencji w miejscu konferencji (poz. 11a x 220) brutto:

.....zł

**12. Kolacja w dniu 8 XII 2016 (dzień konferencji):**

a) Cena za 1 kolację dla 1 osoby w dniu konferencji w instytucji kultury bądź restauracji w Gdańsku:

brutto: .....zł

b) Cena za 1 kolację dla 220 osób w dniu konferencji w instytucji kultury bądź restauracji w Gdańsku (poz. 12a x 220)

brutto: .....zł

**USŁUGI TRANSPORTOWE I ZAKUP BILETÓW PRZEWOZOWYCH:**

**13. Transport osób na trasie Warszawa-Gdańsk-Warszawa w dniu 7 XII 2016 i z powrotem w dniu 9 XII 2016**

a) Cena transportu 1 osoby minibusem na trasie Warszawa-Gdańsk-Warszawa w dniu 7 XII 2016 i z powrotem w dniu 9 XII 2016:

brutto: .....zł

b) Cena transportu 25 osób minibusem na trasie Warszawa-Gdańsk-Warszawa w dniu 7 XII 2016 i z powrotem w dniu 9 XII 2016 (poz. 13a x 25):

brutto: .....zł

**14. Transport uczestników do hoteli w Gdańsku w dniu 7 XII 2016 i z powrotem w dniu 9 XII 2016**

maksymalnie łącznie 195 osób autokarami/minibusami z każdego z wymienionych miast:

a) Cena transportu 1 osoby minibusem na trasie Słupsk-Gdańsk-Słupsk w dniu 7 XII 2016 i z powrotem w dniu 9 XII 2016:

brutto: .....zł

b) Cena transportu 10 osób minibusem na trasie Słupsk-Gdańsk w dniu 7 XII 2016 i z powrotem Gdańsk-Słupsk w dniu 9 XII 2016 (poz. 14a x 10):

brutto: .....zł

c) Cena transportu 1 osoby autobusem lub minibusem na trasie Kętrzyn-Olsztyn-Gdańsk w dniu 7 XII 2016 i z powrotem Gdańsk-Olsztyn-Kętrzyn w dniu 9 XII 2016:

brutto: .....zł

d) Cena transportu 60 osób autobusem lub minibusem na trasie Kętrzyn-Olsztyn-Gdańsk w dniu 7 XII 2016 i z powrotem Gdańsk-Olsztyn-Kętrzyn w dniu 9 XII 2016 (poz. 14c x 60):

brutto: .....zł

e) Cena transportu 1 osoby minibusem na trasie Suwałki-Elk-Gdańsk w dniu 7 XII 2016 i z powrotem Gdańsk-Elk-Suwałki w dniu 9 XII 2016:

brutto: .....zł

f) Cena transportu 20 osób minibusem lub autobusem na trasie Suwałki-Elk-Gdańsk w dniu 7 XII 2016 i z powrotem Gdańsk-Elk-Suwałki w dniu 9 XII 2016 (poz. 14e x 20):

brutto: .....zł

g) Cena transportu 1 osoby minibusem lub autobusem na trasie Białystok-Elk-Gdańsk w dniu 7 XII 2016 i z powrotem Gdańsk-Elk-Białystok w dniu 9 XII 2016:

brutto: .....zł

h) Cena transportu 30 osób minibusem na trasie Białystok-Elk-Gdańsk w dniu 7 XII 2016 i z powrotem Gdańsk-Elk- Białystok w dniu 9 XII 2016 (poz. 14g x 30):

brutto: .....zł

i) Cena transportu 1 osoby minibusem lub autobusem na trasie Kaliningrad (Rosja)-Gdańsk w dniu 7 XII 2016 i z powrotem Gdańsk-Kaliningrad (Rosja) w dniu 9 XII 2016:

brutto: .....zł

j) Cena transportu 65 osób minibusem lub autobusem na trasie Kaliningrad (Rosja)-Gdańsk w dniu 7 XII 2016 i z powrotem Gdańsk-Kaliningrad (Rosja) w dniu 9 XII 2016 (poz. 14i x 65):

brutto: .....zł

k) Cena transportu 1 osoby minibusem lub autobusem na trasie Kłajpeda (Litwa) – Kowno (Litwa) – Mariampol (Litwa) - Gdańsk w dniu 7 XII 2016 i z powrotem Gdańsk-Mariampol (Litwa) – Kowno (Litwa) – Kłajpeda (Litwa) w dniu 9 XII 2016:

brutto: .....zł

l) Cena transportu 10 osób minibusem na trasie Kłajpeda (Litwa) – Kowno (Litwa) – Mariampol (Litwa) - Gdańsk w dniu 7 XII 2016 i z powrotem Gdańsk-Mariampol (Litwa) – Kowno (Litwa) – Kłajpeda (Litwa) w dniu 9 XII 2016 (poz. 14k x 10):

brutto: .....zł

m) Łączny koszt transportu 195 osób minibusem lub autobusem do hoteli w Gdańsku (poz. 14b+14d+14f+14h+14j+14l):

brutto: .....zł

#### **15. Transport materiałów konferencyjnych i promocyjnych**

a) Koszt transportu materiałów z Warszawy do Gdańska i z powrotem:

brutto: .....zł

#### **16. Transport uczestników z hoteli na miejsce konferencji w dniu 8 XII 2016 na godz. 9.00**

a) Średni koszt transportu 1 osoby autokarem z hotelu A, B, C lub D na miejsce konferencji

brutto: .....zł

b) Łączny koszt transportu 220 osób autokarem z hotelu A, B, C lub D na miejsce konferencji (poz. 16a x 220 osób):

brutto: .....zł

**17. Organizacja zwiedzania/wycieczki po Gdańsku lub zapoznania się z jego kulturą/historią w dniu 8 XII 2016 (wraz z kosztami transportu):**

a) Koszt zwiedzania/wycieczki po Gdańsku lub zapoznania się z jego kulturą/historią dla 1 osoby (wraz z kosztami transportu):

brutto: .....zł

b) Łączny koszt zwiedzania/wycieczki po Gdańsku lub zapoznania się z jego kulturą/historią dla 220 osób (wraz z kosztami transportu):

brutto: .....zł

**18. Transport uczestników z hoteli na miejsce kolacji w dniu 8 XII 2016 o godz. 19.00 oraz ich powrót najpóźniej o godzinie 23.00**

a) Koszt transportu 1 osoby autokarem z hotelu A, B, C lub D na miejsce kolacji i z powrotem

brutto: .....zł

b) Łączny koszt transportu 220 osób autokarem z hotelu A, B, C lub D na miejsce kolacji i z powrotem i w dniu 8 XII 2016 (poz. 18a x 220):

brutto: .....zł

**19. Zakup i dostarczenie biletów na samolot na trasie Wilno-Gdańsk-Wilno (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE)**

a) Cena biletu lotniczego dla 1 osoby w dwie strony na trasie Wilno-Gdańsk-Wilno (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE)

brutto:..... zł

b) Cena biletu lotniczego dla 6 osób w dwie strony na trasie Wilno-Gdańsk-Wilno (poz. 19a x 6) (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE)

brutto:.....zł.

**20. Zakup i dostarczenie biletów na samolot na trasie Moskwa-Gdańsk-Moskwa (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE)**

a) Cena biletu lotniczego dla 1 osoby w dwie strony na trasie Moskwa-Gdańsk-Moskwa (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE)

brutto:..... zł

b) Cena biletu lotniczego dla 6 osób w dwie strony na trasie Moskwa-Gdańsk-Moskwa (poz. 20a x 6) (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE)

brutto:.....zł.

**PRODUKCJA I DOSTAWA MATERIAŁÓW REKLAMOWYCH I WYSTAWIENNICZYCH**

**21. Czytnik książek elektronicznych (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE).**

a) Koszt wykonania, oznakowania, opakowania i transportu 1 czytnika książek elektronicznych (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE).

brutto: .....zł

b) Koszt wykonania, oznakowania, opakowania i transportu 220 czytników książek elektronicznych (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE).

brutto: .....zł

**22. Zestaw słodczy lokalnych/okolicznościowych/świętecznych**

a) Koszt wykonania, oznakowania, opakowania i transportu 1 sztuki zestawu słodczy lokalnych/okolicznościowych/świętecznych  
brutto: .....zł

b) Koszt wykonania, oznakowania, opakowania i transportu 220 sztuk zestawu słodczy lokalnych/okolicznościowych/świętecznych  
brutto: .....zł

**23. Zestawy upominkowe Pen-drive w długopisie z notatnikiem w sztywnej oprawie w pudełku okolicznościowym (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE)**

a) Koszt wykonania, oznakowania, opakowania i transportu 1 sztuki zestawów upominkowych pen-drive w długopisie z notatnikiem w sztywnej oprawie w pudełku okolicznościowym **(ZAMÓWIENIE OPCJONALNE)**:  
brutto: .....zł

b) Koszt wykonania, oznakowania, opakowania i transportu 220 sztuk zestawów upominkowych pen-drive w długopisie z notatnikiem w sztywnej oprawie w pudełku okolicznościowym **(ZAMÓWIENIE OPCJONALNE)**:  
brutto: .....zł

**24. Zestawy upominkowe Pen-drive w długopisie z notatnikiem w sztywnej oprawie w pudełku okolicznościowym (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE)**

a) Koszt wykonania, oznakowania, opakowania i transportu 1 sztuki zestawów upominkowych pen-drive w długopisie z notatnikiem w sztywnej oprawie w pudełku okolicznościowym **(ZAMÓWIENIE OPCJONALNE)**:  
brutto: .....zł

b) Koszt wykonania, oznakowania, opakowania i transportu 40 sztuk zestawów upominkowych pen-drive w długopisie z notatnikiem w sztywnej oprawie w pudełku okolicznościowym **(ZAMÓWIENIE OPCJONALNE)**:  
brutto: .....zł

**25. Ozdobne torebki papierowe**

a) Koszt wykonania, oznakowania, opakowania i transportu 1 sztuki ozdobnych torebek papierowych w rozmiarze dostosowanym do wielkości zamówionych materiałów promocyjnych (poz. 21-24):  
brutto: .....zł

b) Koszt wykonania, oznakowania, opakowania i transportu 260 sztuk ozdobnych torebek papierowych w rozmiarze dostosowanym do wielkości zamówionych materiałów promocyjnych (poz. 21-24):  
brutto: .....zł

**26. Konfekcjonowanie (pakowanie) materiałów promocyjnych w torebki ozdobne**

a) Koszt konfekcjonowania (pakowanie) 260 kompletów materiałów promocyjnych (poz. 21-24) w torebki ozdobne:  
brutto: .....zł

**27. Zakup i oznakowanie statuetek z tabliczkami – 2 rodzaje**

a) Koszt wykonania, oznakowania, opakowania i transportu 1 sztuki szklanej statuetki z tabliczkami  
brutto: .....zł

b) Koszt wykonania, oznakowania, opakowania i transportu 20 sztuk szklanych statuetek z tabliczkami (w dwóch rodzajach)  
brutto: .....zł

## **28. Nagrody dla projektów (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE)**

a) Koszt wykonania, oznakowania, opakowania i transportu 1 sztuki nagrody dla projektów (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE).

brutto: .....zł

b) Koszt wykonania, oznakowania, opakowania i transportu 20 sztuk nagród dla projektów (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE).

brutto: .....zł

## **29. Świeże kwiaty w podziękowaniach**

a) Koszt zamówienia i dostawy 1 bukietów kwiatów w podziękowaniach:

brutto: .....zł

b) Koszt zamówienia i dostawy 20 bukietów kwiatów w podziękowaniach:

brutto: .....zł

## **30. Produkcja, skład graficzny, montaż i kompleksowa obsługa systemu dekoracji podczas konferencji**

a) Koszt wykonania i dostawy 1 sztuki banera wiszącego powitalnego umiejscowionego nad wejściem do miejsca konferencji, wymiary maksymalnie 800 x 100 cm wraz z usługą montażu/demontażu:

brutto: .....zł

b) Koszt wykonania i dostawy 1 sztuki banera wiszącego wykonanego z tkaniny poliestrowej (tło dla zdjęć grupowych), wymiary maksymalnie 300 x 600 cm wraz z usługą montażu/demontażu:

brutto: .....zł

c) Koszt wykonania i dostawy 1 sztuki planszy usztywnionej informacyjnej wiszącej informującej o Programie i jego celach tematycznych, wymiary maksymalnie 300 x 600 cm wraz z usługą montażu/demontażu (w sali konferencyjnej):

brutto: .....zł

d) Koszt wykonania i dostawy 1 sztuki bannera stojącego rozwijanego (roll-up) wraz z opakowaniem wielokrotnego użytku i usługą montażu/demontażu:

brutto: .....zł

e) Koszt wykonania i dostawy 4 identycznych sztuk bannera stojącego rozwijanego (roll-up) wraz z opakowaniem wielokrotnego użytku i usługą montażu/demontażu:

brutto: .....zł

f) Koszt wykonania i dostawy 1 sztuki bannera stojącego rozwijanego (roll-up) z 4 różnymi Celami Tematycznymi wraz z opakowaniem wielokrotnego użytku i usługą montażu/demontażu:

brutto: .....zł

g) Koszt wykonania i dostawy 4 różnych sztuk bannera stojącego rozwijanego (roll-up) z 4 różnymi Celami Tematycznymi wraz z opakowaniem wielokrotnego użytku i usługą montażu/demontażu:

brutto: .....zł

h) Łączny koszt wykonania produkcji, składu graficznego, montażu i kompleksowej obsługi systemu dekoracji podczas konferencji (poz. 31a+31b+31c+31e+31g):

brutto: .....zł

## **31. Produkcja, skład graficzny i montaż ścianek promocyjnych (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE)**

a) Koszt wykonania i dostawy 1 sztuki ścianki promocyjnej rozkładanej z opakowaniem wielokrotnego użytku wraz z usługą montażu/demontażu (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE):



brutto: .....zł

b) Koszt wykonania i dostawy 2 sztuk ścianek promocyjnych rozkładanych z opakowaniem wielokrotnego użytku wraz z usługą montażu/demontażu (**ZAMÓWIENIE OPCJONALNE**):

brutto: .....zł

**32. Produkcja, i montaż flag do masztów przed miejscem konferencji, (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE)**

a) Koszt wykonania i dostawy 1 sztuki flagi do masztów przed wejściem głównym miejsca konferencji (wymiar każdej flagi min 150X200 cm) wraz z usługą montażu/demontażu (**ZAMÓWIENIE OPCJONALNE**):

brutto: .....zł

b) Koszt wykonania 5 sztuk flag do masztów przed wejściem głównym miejsca konferencji wraz z usługą montażu/demontażu (**ZAMÓWIENIE OPCJONALNE**):

brutto: .....zł

**USŁUGI DRUKOWANIA I POWIĄZANE**

**33. Kolorowy wydruk agendy**

a) Koszt kolorowego wydruku 250 sztuk agendy wraz dostawą:

brutto: .....zł

**34. Przygotowanie identyfikatorów na konferencję wraz ze smyczami**

a) Koszt wykonania 250 sztuk identyfikatorów w rozmiarze 124 x 87 mm (+/- 10 mm), (wydruk dwustronny cyfrowy na kartach plastikowych lub papierze laminowanym) wraz ze smyczą i dostawą:

brutto: .....zł

**35. Wydruk broszury promocyjnej A4 o Programie**

a) Koszt wykonania 440 egzemplarzy broszury promocyjnej A4 o Programie wraz z dostawą:

brutto: .....zł

**36. Wydruk ulotki promocyjnej o Programie,**

a) Koszt wykonania 660 egzemplarzy ulotki promocyjnej o Programie formatu A4 składanej na trzy wraz z dostawą:

brutto: .....zł

**37. Przygotowanie wystawy zdjęć z projektów w miejscu konferencji:**

a) Koszt przygotowania wystawy (wydruk, przygotowanie, opakowanie, transport, instalacja) 25 sztuk zdjęć z projektów w formie plakatów w miejscu konferencji:

brutto: .....zł

**USŁUGI TŁUMACZENIOWE**

**38. Wynajem sprzętu do tłumaczenia symultanicznego**

a) Koszt wynajmu sprzętu do tłumaczenia symultanicznego podczas konferencji, wycieczki i bankietu wraz z montażem i obsługą techniczną:

brutto: .....zł

**39. Obsługa tłumaczenia symultanicznego podczas konferencji**

a) Koszt obsługi tłumaczenia symultanicznego (wynajmu tłumaczy) podczas konferencji wraz z montażem i obsługą techniczną:

brutto: .....zł



#### **40. Obsługa tłumaczenia ustnego podczas wycieczki i bankietu**

a) Koszt obsługi tłumaczenia ustnego (wynajmu tłumaczy) podczas wycieczki i bankietu wraz z montażem i obsługą techniczną:

brutto: .....zł

### **USŁUGI FOTOGRAFICZNE**

#### **41. Obsługa fotograficzna**

a) Koszt obsługi fotograficznej konferencji (2 fotografów):

brutto: .....zł

#### **42. Wykonanie wydruku i oprawy za szkłem zdjęcia grupowego (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE)**

a) Koszt wykonania wydruku i oprawy za szkłem 1 egzemplarza zdjęcia grupowego uczestników konferencji (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE)

brutto: .....zł

b) Koszt wykonania wydruku i oprawy za szkłem 220 egzemplarzy zdjęcia grupowego uczestników konferencji (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE)

brutto: .....zł

### **USŁUGI W ZAKRESIE PROMOCJI**

#### **43. Kreacja myśli przewodniej imprezy oraz ich opracowanie graficzne**

a) Koszt usługi kreacji myśli przewodniej imprezy, w tym nazwy, logotypu i hasła w języku angielskim oraz ich opracowanie graficzne:

brutto: .....zł

b) Koszt wykonania i dostawy scenografii do prezentacji w miejscu konferencji wraz z usługą montażu/demontażu:

brutto: .....zł

c) Łączny koszt usługi kreacji myśli przewodniej imprezy, w tym nazwy, logotypu i hasła w języku angielskim oraz ich opracowanie graficzne i wykonanie scenografii (poz. 43a + 43b):

brutto: .....zł

#### **44. Usługa moderatora prowadzącego całą konferencję**

a) Koszt usługi moderatora prowadzącego imprezę, w tym panelu dyskusyjnego dla 6-ciu osób i scenariuszem imprezy:

brutto: .....zł

#### **45. Kreacja oryginalnego przedstawienia rezultatów wdrażania Programu Litwa-Polska-Rosja 2007-2013**

a) Koszt usługi kreacji oryginalnego przedstawienia rezultatów wdrażania Programu Litwa-Polska-Rosja 2007-2013 wraz z przygotowaniem scenariusza i prezentacji od strony wykonawczej i technicznej:

brutto: .....zł

#### **46. Kompleksowa oprawa muzyczna konferencji i bankietu**

a) Koszt usługi kompleksowej oprawy muzycznej konferencji wraz z przygotowaniem od strony wykonawczej i technicznej (montaż nagłośnienia, realizacja dźwięku itp.):

brutto: .....zł

b) Koszt usługi kompleksowej oprawy muzycznej bankietu, w tym wynajmu muzyków wraz z przygotowaniem od strony wykonawczej i technicznej (montaż nagłośnienia, realizacja dźwięku itp.):

brutto: .....zł

c) Łączny koszt usługi kompleksowej oprawy muzycznej konferencji i bankietu, w tym wynajmu muzyków wraz z przygotowaniem od strony wykonawczej i technicznej (poz. 46a +46b):  
brutto: .....zł

**47. Wynajem usługi artystycznej do 2 występów profesjonalnych artystów**

a) Koszt kompleksowej usługi artystycznej 2 występów profesjonalnych artystów otwierających dwie główne części konferencji wraz z przygotowaniem od strony wykonawczej i technicznej (montaż nagłośnienia, realizacja dźwięku itp.):  
brutto: .....zł

**48. Aplikacja na smartfony obsługująca konferencję (meeting application) w dniu 8 XII 2016 w godz. 9.00 – 16.30 w języku angielskim (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE)**

a) Koszt kompleksowej usługi przygotowania profesjonalnej aplikacji na smartfony w języku angielskim dedykowanej dla konferencji wraz z przygotowaniem od strony wykonawczej i technicznej (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE)  
brutto: .....zł

**49. Usługa wynajmu tzw. Mobilnych Foto-kiosków (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE)**

a) Koszt kompleksowej usługi wynajmu 2 sztuk foto-automatów wraz z przygotowaniem od strony wykonawczej (obsługa na miejscu) i technicznej (montaż) oraz transportem (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE):  
brutto: .....zł

**50. Kompleksowa, reżyserska i techniczna obsługa imprezy**

a) Koszt kompleksowej usługi reżyserskiej i technicznej obsługi imprezy, w tym scenariusza, efektów świetlnych i dźwiękowych, wynajem i montaż sprzętu wraz z transportem:  
brutto: .....zł

**51. Usługa dziennikarska – spisanie relacji z konferencji (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE)**

a) Koszt kompleksowej usługi dziennikarskiej – spisanie relacji z konferencji (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE):  
brutto: .....zł

**52. Montaż filmu promocyjnego (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE)**

a) Koszt kompleksowej usługi montażu filmu promocyjnego imprezy na bazie nagrań i zdjęć z konferencji, wraz z przygotowaniem od strony wykonawczej i technicznej w tym scenariusza, efektów video i dźwiękowych, wynajem i montaż sprzętu, transport oraz przekazanie praw autorskich do filmu (i licencji do korzystania z utworów muzycznych):  
brutto: .....zł

**Łączna cena brutto zamówienia:**

(1b + 1d + 2b + 3a + 4a + 5a + 6a + 7b + 8b + 9 b + 10b + 11b + 12b + 13 b + 14m + 15a + 16b + 17b + 18b + 19b + 20b + 21b + 22b + 23b + 24b + 25b + 26a + 27 b + 28 b + 29b + 30h + 31b + 32b +33a + 34a + 35a + 36a + 37a + 38a + 39a + 40a + 41a + 42b + 43c + 44a + 45a + 46c +47a + 48a + 49a + 50a +51a +52a )  
brutto..... zł\*

\*Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy. Na etapie realizacji umowy rozliczenia z Wykonawcą będą odbywały się na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie.

**II. Kryterium DOŚWIADCZENIE KOORDYNATORA:**

OŚWIADCZAM, ŻE DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA WYZNACZAM KOORDYNATORA ..... (podać imię i nazwisko), który ), który posiada doświadczenie w realizacji .....

(podać liczbę) usług polegających na zorganizowaniu konferencji/ spotkania dla grupy minimum 100 osób każda, o którym mowa w rozdziale XIV ust. 2 pkt 2 SIWZ.

## OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-62s/ARK/16”.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.  
Oświadczam/y, że zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie została wyceniona poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie następuje poniżej kosztów zakupu<sup>1</sup>. W związku z powyższym, w przypadku oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych), Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zaoferowanych cen u właścicieli hoteli, restauracji, kasjerów biletowych lub innych podwykonawców dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-62s/ARK/16”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
7. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....

....., dn. ....2016 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

<sup>1</sup> dotyczy oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych)

