



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, 27 kwietnia 2015 r.

Przetarg nieograniczony, znak: CPE-II-261-27/ŁD/15

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)**

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na **wykonanie i dostawę materiałów informacyjno-promocyjnych dla WST PB.**

Kody CPV:

39.29.41.00-0 Artykuły informacyjne i promocyjne

ROZDZIAŁ I.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych dla Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36b ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

ROZDZIAŁ II.
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych

Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ III. **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: nie później niż do 04 czerwca 2015 r.

ROZDZIAŁ IV. **Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału**

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:** zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych należycie w okresie trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzy usługi o wartości minimum 20.000,00 PLN, polegające na wykonaniu materiałów informacyjno-promocyjnych zawierających co najmniej dwa elementy będące przedmiotem niniejszego Zamówienia, zawartych w opisie przedmiotu zamówienia wraz z podaniem wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana, załączając dowód, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie;
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
 - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ**.

ROZDZIAŁ V. **Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy**

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
2. Wraz z ofertą Wykonawca złoży wykaz usług wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 2, wg wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ**;
3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty po jednym próbnym egzemplarzu materiałów wymienionych w p. 1, 2, 3, 11, 12 i 13 opisu przedmiotu zamówienia, który będzie odpowiadał wszystkim wymaganiom Zamawiającego opisanym w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ. Próbné egzemplarze nie muszą mieć oznaczeń, tłoczeń czy nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do naniesienia musi być identyczna z użytą przy wykonywaniu zamówienia.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.
5. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkładał także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert**;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
 - 5) oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**), a w przypadku przynależności do takiej grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z powodów określonych w art. 24 ust. 2 ustawy.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3, 4 – składa dokument lub

dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 2), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.
 6. ***Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.***

ROZDZIAŁ VII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Wykonawcę przesłane w pierwszej kolejności faksem i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
 - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się

w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.

5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: Łukasz Dmowski, tel. 22 378 31 05, e-mail do korespondencji: lukasz.dmowski@cpe.gov.pl;
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII.

Wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 800,00 PLN (słownie: *osiemset zł*).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wykonawca, który we właściwym terminie nie wnieśli wadium w akceptowanej formie zostanie z postępowania wykluczony na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: **Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120 0000**. Na przelewie należy umieścić informację: „*Wadium w postępowaniu znak CPE-II-261-27/LD/15*”.
5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 2 – oryginał dowodu wniesienia wadium.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została

- wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
 11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 p. 5 lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 p. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
 12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**
**„Oferta w postępowaniu znak: CPE-II-261-27/LD/15 – wykonanie i dostawa materiałów
informacyjno-promocyjnych dla WST PBU.**
Nie otwierać przed 05.05.2015 r. przed godz. 09:00”.

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 05 maja 2015 r. do godz. 08:45.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XI.

Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XII.

Otwarcie ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 05 maja 2015 r. o godz. 09:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XIII.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XIV.

Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena zamówienia oraz okres gwarancji udzielonej na dostarczone materiały.

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma 95 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru:

$$\text{ilość pkt oferty ocenianej} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 95 \text{ pkt}$$

W ramach kryterium „okres gwarancji”, Wykonawca otrzyma następującą liczbę punktów:

- 6 miesięcy – Wykonawcy przyznanych zostanie 0 pkt
- od 7 do 12 miesięcy – Wykonawcy przyznanych zostanie 3 pkt
- więcej niż 12 miesięcy – Wykonawcy zostanie przyznanych 5 pkt.

ROZDZIAŁ XV.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej ilości zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVI.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII.
Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII.
Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XIX.
Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XX.
Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.

2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 8:15 do 16.15;
 - 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:
 - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz oferty;
 - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie wykonawcy o przynależności lub nie do grupy kapitałowej;
 - 6) **załącznik nr 6** – wykaz usług.

UMOWA NR CPE/WST PB/.../2015

zawarta dnia w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39 a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Rafała Kociuckiego** – p.o. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powierzenia pełnienia obowiązków Dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 27 czerwca 2014 r. przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, zwanym w dalszej części **„Zamawiającym”**,

a z siedzibą w przy ul., posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem, reprezentowanym przez Pana/Panią Zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**
Lub¹⁾

a Panem/Paniązamieszkałym/zamieszkałą w przy ul. legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym o numerze oraz numerze PESEL, i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP, zwanym/zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również **„Stroną”** lub **„Stronami”** umowy.

§ 1

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia Wykonawcy zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.). Nr postępowania: CPE-II-261-27/ŁD/15
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk 2007-2013.
3. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych na potrzeby Kick-off Conference 2015 organizowanej przez Wspólny Sekretariat Techniczny Południowy Bałtyk. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
4. Przekazanie przez Zamawiającego materiału wyjściowego, koniecznego do rozpoczęcia przez Wykonawcę prac nastąpi pocztą elektroniczną na adres:

¹⁾ dotyczy osób fizycznych

5. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami identyfikacji wizualnej Programu Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk 2007-2013, w tym do precyzyjnego odwzorowania wskazanych w Systemie kolorów, a w przypadku wystąpienia niezgodności Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt powtórzyć wydruk wadliwych materiałów.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wydruk próbny materiałów do akceptacji, a jeśli Zamawiający przedstawi uwagi – do wniesienia poprawek. O ile uwagi zostaną zgłoszone, Wykonawca niezwłocznie je uwzględni i w terminie do 2 dni ponownie przedstawi wydruk próbny danego materiału.
7. Wykonawca na własny koszt dostarczy przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, do siedziby Zamawiającego na adres:
Centrum Projektów Europejskich
Wspólny Sekretariat Techniczny Południowy Bałtyk
al. Grunwaldzka 186
80-266 Gdańsk
wraz z wniesieniem (1 piętro, winda) i złożeniem we wskazanym miejscu.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 4 czerwca 2015 roku.

§ 3

1. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, korzystać w przyszłości przy pracach dla podmiotów trzecich z materiałów i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz udostępniać osobom trzecim przekazanych mu przez Zamawiającego materiałów i dokumentów.
2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązał osoby uczestniczące w jakikolwiek sposób ze strony Wykonawcy przy wykonaniu przedmiotu umowy do przestrzegania zapisów ust. 1.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim, jeśli nie określił tego faktu w ofercie.

§ 4

1. Z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości, którego wartość nie przekroczy brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty wszystkich czynności i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w tekście niniejszej umowy. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeśli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega, iż dokona zapłaty wyłącznie za faktycznie wykonane, dostarczone i zaakceptowane materiały stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia, zgodnie z cenami jednostkowymi wymienionymi w załączniku nr 4 do niniejszej umowy
4. Warunkiem wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja wykonania przedmiotu umowy przez Zamawiającego w formie podpisania protokołu odbioru. Osobą odpowiedzialną za

podpisanie protokołu jest Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Południowy Bałtyk lub osoba go zastępująca.

5. Zamawiający ma prawo do akceptacji protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 3 w terminie 7 dni roboczych od jego złożenia przez Wykonawcę.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie przekazane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT Zamawiającemu na adres:
Centrum Projektów Europejskich
Wspólny Sekretariat Techniczny Południowy Bałtyk
al. Grunwaldzka 186
80-266 Gdańsk

DANE DO FAKTURY:

Centrum Projektów Europejskich

ul. Domaniewska 39 a

02-672 Warszawa

NIP 7010 1588 87

7. Wskazane w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje przekazanie praw autorskich do przedmiotu umowy na polach eksploatacji wskazanych w § 8.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie realizacji.

§ 6

Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcy gwarancji na wszystkie dostarczone materiały informacyjno-promocyjne.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, terminowo i bez wad (w tym wad technicznych i prawnych).
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% należnego wynagrodzenia brutto za niewykonanie lub nienależyte wykonane materiały, które zostały wycenione w formularzu ofertowym.
3. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, polegającego na przekroczeniu terminów wskazanych dla poszczególnych czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 0,1% należnego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1. za każdy dzień roboczy opóźnienia.
4. Po dwukrotnym zgłoszeniu uwag do dostarczonych materiałów w protokole odbioru Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy. Powyższe nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych, o których mowa w ust. 2.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z rachunku/faktury wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających karę umowną określoną w ust. 2 i 3.
7. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym. Powyższe nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.

§ 8

1. Strony umowy stwierdzają, że przedmiot umowy wymieniony w poz. 5, poz. 6, poz. 7, poz. 8, poz. 9 i poz. 10 opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy jest objęty prawem autorskim i jest tym prawem chroniony.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady prawne zrealizowanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. W przypadku ujawnienia wad prawnych przedmiotu umowy Zamawiający uzna, iż przedmiot umowy został wykonany nienależycie i wezwie Wykonawcę do poprawienia przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy, w kraju i za granicą, zgodnie z art. 64 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie;
 - b) digitalizacja;
 - c) wprowadzenie do pamięci komputera;
 - d) sporządzenie wydruku komputerowego;
 - e) zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na dysku optycznym;
 - f) wprowadzenie do obrotu;
 - g) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
 - h) wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą zainteresowanego użytkownika;
 - i) publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM;wraz z prawem do dokonania opracowań, przemontowań, zmian układu i skracania, na terytorium Polski oraz poza jej granicami, a także upoważnia Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego.

§ 9

Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Strony w związku z realizacją niniejszej umowy:

- a) po stronie Zamawiającego: w kwestiach merytorycznych, w tym do przekazania Wykonawcy plików, o których mowa w § 1 ust. 4: p. Hanna Szachogluchowicz, tel. (58) 746 38 53, e-mail: hanna.szachogluchowicz@southbaltic.eu;
- b) po stronie Wykonawcy:

§ 10

Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 11

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian osób, o których mowa w §9 niniejszej umowy.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 121) oraz ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).
2. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

§ 14

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Wykonawcy z dn.
- Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru,
- Załącznik nr 4 – oferta Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Opis przedmiotu zamówienia

A. Informacje ogólne

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych na potrzeby Kick-off Conference 2015 organizowanej przez Wspólny Sekretariat Techniczny Południowy Bałtyk.

Wykaz materiałów oraz wymagania ich dotyczące określone zostały w części szczegółowej niniejszego opisu (część B. Część szczegółowa – wykaz materiałów - OPZ).

1. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1.1. Oznakowanie/wizualizację materiałów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 1.2. Wyprodukowanie materiałów zgodnie z częścią B OPZ i ustaleniami ostatecznych wersji wyglądu materiałów opisanymi w części B OPZ.
- 1.3. Dostarczenie i wniesienie wykonanych materiałów do budynku i pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, na koszt Wykonawcy.
- 1.4. Przekazanie Zamawiającemu edytowalnych wersji plików graficznych z projektami materiałów (w formacie ai lub cdr).

2. Wymagania dotyczące jakości wykonania materiałów oraz dostawy zamówienia:

- 2.1. Wszystkie materiały muszą być fabrycznie nowe, nieuszkodzone, bez śladów użytkowania, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku. Materiały powinny też spełniać następujące kryteria:
 - 2.1.1 Funkcjonalności, tj. powinny spełniać swoje przeznaczenie, materiały będące przedmiotem zamówienia mają zapewniać łatwe i bezproblemowe korzystanie z nich.
 - 2.1.2. Trwałości, tj. po kilkakrotnym użyciu artykuł np. nie ulega trwałym zniekształceniom, uszkodzeniom i odbarwieniom. Materiały są odporne na wstrząsy, tzn. nie ulegają zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu, ruchome elementy materiału zapewniają jego właściwe funkcjonowanie.
 - 2.1.3. Estetyki i precyzji wykonania - np. nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia materiału podczas właściwego i normalnego korzystania, poszczególne części materiałów są dobrze do siebie dopasowane oraz zamocowane, graficzne elementy materiałów są czytelne, nie ścierają się, nie rozmazują, ani nie zmieniają kolorów np. podczas pocierania palcem powodując tym samym zabrudzenia skóry.
- 2.2. Wszystkie materiały powinny być bezwonne lub posiadać zapach powstały wyłącznie w wyniku fabrycznego zastosowania technologii produkcji właściwej dla danego rodzaju materiału.
- 2.3. W przypadku powstania strat w wyniku niewłaściwego zabezpieczenia przed uszkodzeniami, w trakcie transportu do miejsca docelowego Wykonawca wymieni uszkodzone materiały i dostarczy je na wskazane miejsce przez Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych (licząc od następnego dnia po dostarczeniu wadliwych materiałów).
- 2.4. Poszczególne rodzaje materiałów zostaną dostarczone w zbiorczych opakowaniach. Na każdym opakowaniu zbiorczym Wykonawca zaznaczy rodzaj materiału wraz z opisem zawartości opakowania oraz liczbę sztuk w opakowaniu.

3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:

3.1. Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną wszystkie niezbędne logotypy (lub wskaże miejsce ich pobrania) i pliki graficzne lub też wskaże adres www, pod którym są one dostępne, nie później niż 3 dni robocze od podpisania umowy.

3.2. W ciągu 3 dni roboczych od przekazania logotypów Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej (format: PDF) pliki podglądowe z naniesionymi propozycjami rozmieszczenia oznakowań/wizualizacji. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych zaakceptuje przesłane wizualizacje bądź zgłosi uwagi. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do wizualizacji/oznakowań zamawianego materiału, Wykonawca zobowiązuje się do nanoszenia poprawek i przedstawiania Zamawiającemu poprawionych wizualizacji/oznakowań w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia (mailem) przez Zamawiającego przedmiotowych uwag, do momentu ostatecznej akceptacji projektów przez Zamawiającego.

3.3. W ciągu 5 dni roboczych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego projektu z naniesionymi logotypami i grafiką Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego próbny egzemplarz, każdego materiału z naniesionymi logotypami i wizualizacjami, w ostatecznym kształcie, jaki zostanie przekazany do produkcji/zakupiony. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych zaakceptuje przedstawione egzemplarze bądź zgłosi uwagi. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag Wykonawca zobowiązuje się do naniesienia poprawek i przedstawiania Zamawiającemu poprawionych egzemplarzy w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia (mailem) przez Zamawiającego przedmiotowych uwag.

4. Sposób i termin dostawy materiałów:

4.1. W ciągu 5 dni roboczych od akceptacji próbnych egzemplarzy Zamówienia Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć (wraz z wniesieniem do pomieszczenia WST PB bądź innego wskazanego przez Zamawiającego) wszystkie elementy zamówienia.

4.2. Po dostarczeniu materiałów Zamawiający dokona odbioru Zamówienia. W ciągu 2 dni roboczych od dostarczenia materiałów (licząc od daty dostawy do WST PB) Zamawiający dokona akceptacji lub zgłosi swoje uwagi (drogą elektroniczną).

4.3. W przypadku zgłoszenia uwag do wybranych materiałów Wykonawca ma maks. 5 dni roboczych na ich wymianę lub poprawę i ponowne dostarczenie partii materiałów do WST PB. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych sprawdzi poprawność wykonania zamówienia. Po sprawdzeniu materiałów zostanie spisany protokół odbioru, w którym Zamawiający zaakceptuje materiały lub zgłosi uwagi.

5. Gwarancja


Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji na wszystkie wykonane, dostarczone i odebrane przez zamawiającego materiały promocyjne stanowiące przedmiot niniejszej umowy na okres nie krótszy niż 6 miesięcy począwszy od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

B. Część szczegółowa - wykaz materiałów.


Uwaga!



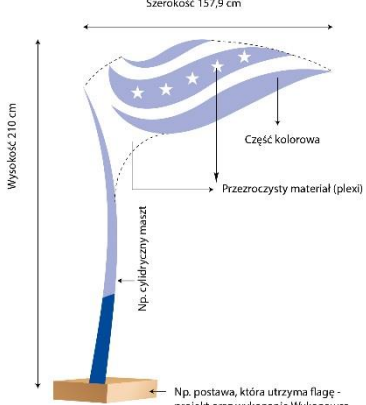
Ilekoć poniżej, wyłącznie w stosunku do produktów wymienionych w poz. 3, poz. 4, poz. 5, poz. 11, poz. 12, poz. 13, poz. 14, poz. 15, poz. 16 i poz. 17, jest mowa o wymiarze należy przez to rozumieć wymiar z tolerancją +/- 10% od wymiaru podanego dla danego produktu, z zastrzeżeniem, że różnica w w/w granicach nie może powodować utraty funkcjonalności danego produktu oraz nie burzy estetyki wizualizacji i projektu graficznego.

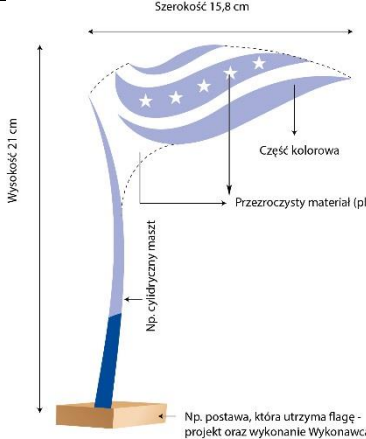

W przypadku, gdy w informacji o planowanym oznakowaniu dot. umieszczenia logotypów, jest mowa o umieszczeniu 2 logotypów dotyczy to logotypów: Programu oraz logotypu flagi Unii Europejskiej.

L.p.	Nazwa produktu – ilość (szt./kg.)	Rysunek podglądowy	Szczegółowy opis produktu
1.	Torba na pudełko - ilość: 150	BRAK	Wymiary: 23 x 8 x 23 cm Materiał: papier kreda 200g, sznurek syntetyczny (kolor sznurka zostanie ustalony w trakcie kontaktów roboczych Zamawiającego z Wykonawcą) Druk: 4/4 CMYK, folia mat Dodatkowe informacje: wzmocnienia góra/dół, pakowane w kartonowym opakowaniu zbiorczym
2.	Okładki na publikacje - ilość: 150		Wymiary: 20 x 20 x 5 cm Materiał: tektura falista Druk: 2/0 (kolory zostaną ustalone w trakcie kontaktów roboczych Zamawiającego z Wykonawcą), 3 mm spad drukarskiego Znakowanie: 2 logotypy oraz tekst wektorowy w kolorze białym Dodatkowe informacje: pakowane w kartonowym opakowaniu zbiorczym
3.	Notes – ilość: 150	BRAK	Charakterystyka: notes min. 30 kartek białych, oprawa klejona o dużej wytrzymałości po krótszym boku Wymiary: 21 x 21 cm Materiał: - kartki: papier offset 80 gr. - usztywnienie: z tyłu kartonem o gramaturze min. 300 gr. Druk: 4/0 druk, 3 mm spad drukarskiego Znakowanie: 2 logotypy oraz tekst wektorowy Dodatkowe informacje: pakowane w kartonowym opakowaniu zbiorczym

4.	Ulotka – ilość: 150	BRAK	<p>Wymiary: format po rozłożeniu 42 x 21 cm, format wyjściowy ulotki: 21 x 21 cm</p> <p>Materiał: papier kreda 250 gr.</p> <p>Znakowanie: druk 4/4, 3 mm spad</p> <p>Dodatkowe informacje: bigowanie pośrodku, pakowane w kartonowym opakowaniu zbiorczym</p>
5.	Agenda – ilość: 150	BRAK	<p>Wymiary: format po rozłożeniu 42 x 21 cm</p> <p>Materiał: papier kreda 250 gr.</p> <p>Znakowanie: druk 4/4, 3 mm spad</p> <p>Dodatkowe informacje: bigowanie pośrodku, pakowane w kartonowym opakowaniu zbiorczym</p>
6.	Publikacja Tourism – ilość: 150	BRAK	<p>Charakterystyka: 40 stron + okładka (4 strony)</p> <p>Wymiary: 21 x 21 cm, ze spadem drukarskim (5 mm)</p> <p>Materiał:</p> <ul style="list-style-type: none"> - środek: papier kreda matt 170 g, - okładka: papier kreda 250 g + folia matt 1/0, <p>Znakowanie: druk 4/4</p> <p>Dodatkowe informacje: klejona, pakowane w kartonowym opakowaniu zbiorczym</p> <p>Publikacja będzie opatrzona numerem ISBN.</p>
7.	Publikacja Transport – ilość: 150	BRAK	<p>Charakterystyka: 28 stron + okładka (4 strony)</p> <p>Wymiary: 21 x 21 cm, ze spadem drukarskim (5 mm)</p> <p>Materiał:</p> <ul style="list-style-type: none"> - środek: papier kreda matt 170 g - okładka: papier kreda 250 g + folia matt 1/0 <p>Znakowanie: druk 4/4</p> <p>Dodatkowe informacje: klejona, pakowane w kartonowym opakowaniu zbiorczym</p> <p>Publikacja będzie opatrzona numerem ISBN.</p>
8.	Publikacja Environment – ilość: 150	BRAK	<p>Charakterystyka: 36 stron + okładka (4 strony)</p> <p>Wymiary: 21 x 21 cm, ze spadem drukarskim (5 mm)</p> <p>Materiał:</p> <ul style="list-style-type: none"> - środek: papier kreda matt 170 g - okładka: papier kreda 250 g + folia matt 1/0 <p>Znakowanie: druk 4/4</p> <p>Dodatkowe informacje: klejona, pakowane w kartonowym opakowaniu zbiorczym</p> <p>Publikacja będzie opatrzona numerem ISBN.</p>

9.	Publikacja <i>Business</i> – ilość: 150	BRAK	<p>Charakterystyka: 30 stron + okładka (4 strony)</p> <p>Wymiary: 21 x 21 cm, ze spadem drukarskim (5 mm)</p> <p>Materiał:</p> <ul style="list-style-type: none"> - środek: papier kreda matt 170 g - okładka: papier kreda 250 g + folia matt 1/0, <p>Znakowanie: druk 4/4</p> <p>Dodatkowe informacje: klejona, pakowane w kartonowym opakowaniu zbiorczym</p> <p>Publikacja będzie opatrzona numerem ISBN.</p>
10.	Publikacja <i>Labour and skills development</i> – ilość: 150	BRAK	<p>Charakterystyka: do 40 stron + okładka (4 strony)</p> <p>Wymiary: 21 x 21 cm, ze spadem drukarskim (5 mm)</p> <p>Materiał:</p> <ul style="list-style-type: none"> - środek: papier kreda matt 170 g - okładka: papier kreda 250 g + folia matt 1/0 <p>Znakowanie: druk 4/4</p> <p>Dodatkowe informacje: klejona, pakowane w kartonowym opakowaniu zbiorczym</p> <p>Publikacja będzie opatrzona numerem ISBN.</p>
11.	Długopis – 150 szt.		<p>Materiał: metal</p> <p>Wymiary: ok. 135mm x Ø 10 mm</p> <p>Wykończenie: długopis automatyczny. Mechanizm przyciskowy, korpus długopisu pokryty stonowaną, jednolitą barwą; dodatkowe metalowe elementy – połyskujący szpic i 2 ringi, klasyczny klips, metalowa nasadka mechanizmu przyciskowego</p> <p>Kolor: stalowy</p> <p>Wkład: niebieski, grubość linii pisania wkładu: około 0,6-0,7 mm</p> <p>Metoda nadruku: grawer laserowy na korpusie długopisu po przeciwnej stronie elementu zaczepnego,</p> <p>Planowane oznakowanie: 2 logotypy (wielkość obszaru: 2,5 x 0,8 mm) oraz tekst wektorowy (wielkość obszaru oznakowania będzie uzależniony od obszaru, który zostanie przeznaczony na 2 logotypy)</p> <p>Dodatkowe informacje: umieszczone w zbiorczym opakowaniu kartonowym</p>

12.	HUB USB - 150 szt.	 <p>Charakterystyka: Hub do podłączenia 4 urządzeń USB (np: mysz, klawiatura, drukarka, skaner) do jednego wejścia USB w PC/ notebooka. Duża odległość między gniazdami USB, dzięki czemu można używać nawet sporej wielkości adapterów, dysków USB. Zasilanie z gniazda USB. Wbudowany kabel do podłączenia do PC/Notebook. Kompatybilny z USB 1.1. Wymagania systemowe: Windows 2000/XP/Vista/7/8 und Mac OS 10.x. Materiał: metal, plastik Kolor: czarny Dodatkowe informacje: naklejka w wymiarach urządzenia, która zakryje nazwę producenta, znakowanie 4/0</p>
13.	Rollup multimedialny – 1 szt.	 <p>Materiał: tkanina winylowa Konstrukcja: aluminium/stal Wymiary: 1600mm x 1000mm Znakowanie: 4/0, 2 logotypy oraz tekst wektorowy Metoda nadruku: druk solwentowy Rozmiar ekranu: ekran dotykowy 22" Waga ekranu: max: 5kg Zgodny z 100/75/50 vesa Dodatkowe informacje: w zestawie plansza graficzna z uchwytem do LCD (max. 22" waga 5kg), w zestawie futerał</p>
14.	Flaga – 1 szt.	 <p>Szerokość 157,9 cm Wysokość 210 cm Część kolorowa Przezroczysty materiał (plexi) Np. cylindryczny maszt Np. postawa, która utrzyma flagę - projekt oraz wykonanie Wykonawca</p> <p>Wymiary: 210x 157,9 mm Materiał:</p> <ul style="list-style-type: none"> • flaga: plexi • drzewiec: plastik <p>Znakowanie: po obu stronach, zgodnie ze wzorem wskazanym na rysunku poglądowym</p>

15.	Flaga – 25 szt.	 <p>Wymiary: 21 cm x 15,8 cm Materiał:</p> <ul style="list-style-type: none"> • flaga: plexi • drzewiec: plastik <p>Znakowanie: po obu stronach, zgodnie ze wzorem wskazanym na rysunku poglądowym</p>	
16.	Flaga – 1 szt.	 <p>Wymiary: 3000 x 1500 mm Materiał: poliester Kolor: 4 po obu stronach, zgodnie ze wzorem wskazanym na rysunku poglądowym Dodatkowe informacje: flaga z tunelem na drzewiec, ale bez drzewca</p>	
17.	Obrus – 1 szt.	BRAK	<p>Wymiary: 2300 x 5000 mm Materiał: poliester Kolor: pantone reflex blue Znakowanie: 4/0, 2 logotypy (o wielkości 20 x 6,8 cm, odległość pomiędzy logotypami wynosi 3,2 cm) w kolorze białym i żółtym (pantone yellow), tworzące jednolity wzór na całej powierzchni obrusu</p>

PROTOKÓŁ ODBIORU

Na podstawie umowy nrzawartej w Warszawie w dniu.....roku pomiędzy:
Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Rafała Kociuckiego** – p.o. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 27 czerwca 2014 r. przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, zwanym w dalszej części **„Zamawiającym”**,

a firmą....., z siedzibą w Warszawie przy ul....., posiadającą numer identyfikacji REGONoraz NIP....., wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przezpod numerem.....,

reprezentowaną przez.....jako **„Wykonawcę”**, której przedmiotem było.....dokonuje się odbioru przedmiotu umowy. Przedmiot umowy został wykonany zgodnie z wyznaczonym terminem.

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza* zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

*Uwagi:.....

W odbiorze prac uczestniczyli:

Ze strony Zleceniobiorcy (odbierający)

Thorsten Kohlisch
Kierownik WST PB

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....,
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-27-ŁD/15” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie i dostawę materiałów informacyjno-promocyjnych dla WST PB.

składam/składamy niniejszą ofertę:

1. Cena 1 torby na pudełko

- brutto zł

(słownie:.....).

2. Cena 150 toreb na pudełko (poz. 1 × 150)

- brutto zł

(słownie:.....).

3. Cena 1 okładki na publikacje

- brutto zł

(słownie:.....).

4. Cena 150 okładek na publikacje (poz. 3 × 150)

- brutto zł

(słownie:.....)

5. Cena 1 notesu

- brutto zł

(słownie:.....)

6. Cena 150 notesów (poz. 5 × 150)

- brutto zł

(słownie:.....)

7. Cena 1 ulotki

- brutto zł

(słownie:.....)

8. Cena 150 ulotek (poz. 7 × 150)

- brutto zł

(słownie:.....)

9. Cena 1 agendy

- brutto zł

(słownie:.....)

10. Cena 150 agend (poz. 9 × 150)

- brutto zł

(słownie:.....)

11. Cena 1 publikacji *Turism*

- brutto zł

(słownie:..... ..)

12. Cena 150 szt. publikacji *Turism* (poz. 11 × 150)

- brutto zł

(słownie:..... ..)

13. Cena 1 publikacji *Transport*

- brutto zł

(słownie:..... ..)

14. Cena 150 publikacji *Transport* (poz. 13 × 150)

- brutto zł

(słownie:..... ..)

15. Cena 1 publikacji *Enviroment*

- brutto zł

(słownie:..... ..)

16. Cena 150 publikacji *Enviroment* (poz. 15 × 150)

- brutto zł

(słownie:..... ..)

17. Cena 1 publikacji *Business*

- brutto zł

(słownie:..... ..)

18. Cena 150 publikacji *Business* (poz. 17 × 150)

- brutto zł

(słownie:..... ..)

19. Cena 1 publikacji *Labour and skills development*

- brutto zł

(słownie:..... ..)

20. Cena 150 publikacji *Labour and skills development* (poz. 19 × 150)

- brutto zł

(słownie:..... ..)

21. Cena 1 długopisu

- brutto zł

(słownie:..... ..)

22. Cena 150 długopisów (poz. 21 × 150)

- brutto zł

(słownie:..... ..)

23. Cena 1 huba USB

- brutto zł

(słownie:..... ..)

24. Cena 150 hub-ów USB (poz. 23 × 150)

- brutto zł

(słownie:..... ..)

25. Cena 1 roll-upa multimedialnego

- brutto zł

(słownie:..... ..)

26. Cena 1 flagi (p. 14 opisu przedmiotu zamówienia)

- brutto zł

(słownie:..... ..)

27. Cena 1 flagi (p. 15 opisu przedmiotu zamówienia)

- brutto zł

(słownie:.....)

28. Cena 25 flag, o których mowa w p. 15 opisu przedmiotu zamówienia (poz. 27 × 25)

- brutto zł

(słownie:.....)

29. Cena 1 flagi (p. 16 opisu przedmiotu zamówienia)

- brutto zł

(słownie:.....)

30. Cena 1 obrusu (p. 17 opisu przedmiotu zamówienia)

- brutto zł

(słownie:.....)

Łączna cena brutto zamówienia: (poz. 2 + poz. 4 + poz. 6 + poz. 8 + poz. 10 + poz. 12 + poz. 14 + poz. 16 + poz. 18 + poz. 20 + poz. 22 + poz. 24 + poz. 25 + poz. 26 + poz. 28 + poz. 29 + poz. 30): zł
(słownie:)

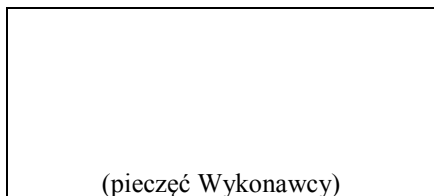
Okres gwarancji na dostarczone materiały (w miesiącach):

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuje/emy/ się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-27/ŁD/15”.
2. Oświadczam/y/, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

3. Oświadczam/y/, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:
.....
4. Oświadczam/y/, że zapoznałem/liśmy/ się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-66-ŁD/14”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my/ do niej żadnych zastrzeżeń.
5. W razie wybrania mojej/naszej/ oferty zobowiązuję/zobowiązujemy/ się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Uważam/y/ się za związanego/ych/ niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y/, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
- 1)
- 2)
- 3)

....., dn.2015 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie i dostawę materiałów informacyjno-promocyjnych dla WST PB,**

oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

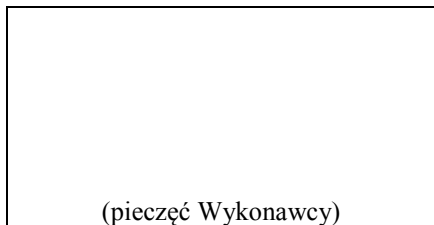
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.):

WYKONAWCA

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. 2015 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....,
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

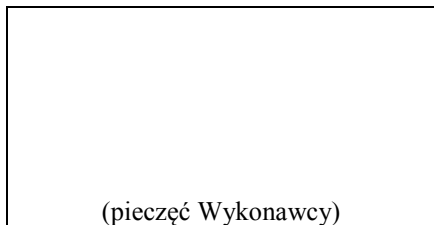
.....
.....
.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na: **wykonanie i dostawę materiałów informacyjno-promocyjnych dla WST PB,**

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

....., dn. 2015 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY**

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....,
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na: **wykonanie i dostawę materiałów informacyjno-promocyjnych dla WST PB oświadczam/y/, że**

- **należę / należymy**
- **nie należę/ nie należymy***

do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)**

*** niewłaściwe skreślić**

**** w sytuacji gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej składa listę podmiotów do niej należących, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)**

....., dn. 2015 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WYKAZ USŁUG
(wykonanych w ciągu trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a
jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

Lp.	Przedmiot usługi	Odbiorca	Wartość brutto	Data wykonania usługi (dzień – miesiąc – rok)
1				
2				
3				

....., dn. 2015 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)