



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dnia 21.06.2018 r.

Przetarg nieograniczony, znak: WA.263.21.2018.EM

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą”, **na usługę** średniookresowej oceny oddziaływania interwencji (zwane dalej "badaniem" lub "zamówieniem") na szczegółowe cele Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Dania-Niemcy-Litwa-Szwecja na lata 2014-2020.

Kody CPV:

79000000-4 – usługi biznesowe inne

73100000-3 usługi badawcze i eksperymentalno -rozwojowe

ROZDZIAŁ I.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa z zakresu średniookresowej oceny oddziaływania interwencji (zwane dalej "badaniem" lub "zamówieniem") na szczegółowe cele Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Dania-Niemcy-Litwa-Szwecja na lata 2014-2020. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ (załącznik nr 3 do projektu umowy).**
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na jedną lub obie części zamówienia.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający informuje, że na realizację zamówienia przeznaczył kwotę: - **209 100,00 PLN**
5. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
6. **Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
7. **Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 7, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**

ROZDZIAŁ II.
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w rozdziale IV SIWZ ust. 3 – 8 oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
6. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
8. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
9. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.

11. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć:
 - 1) wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia. Wzór oświadczeń określony jest w **załączniku nr 3 i 4 do SIWZ**.
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 rozdz. VII SIWZ - każdy z wykonawców samodzielnie,
 - 3) w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy - każdy z Wykonawców samodzielnie, wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że taki Wykonawca ustanowił dla tych czynności pełnomocnika.
14. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom, informację taką podaje w oświadczeniu (Załącznik nr 3 do SIWZ). Przedmiotowa informacja musi określać, które dokładnie części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia winien zostać wykonany zgodnie z harmonogramem opisanym w rozdz. VII Opisu Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, nie później niż do dnia 28 lutego 2019 r.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

O zamówienie mogą ubiegać się wszyscy, którzy spełniają warunki:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności:** Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania powyższego warunku.
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:** za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali :
 - a) co najmniej 2 usługi, z których każda polegała na wykonaniu badania ewaluacyjnego/analizy programu/ów operacyjnych współfinansowanego/-ych ze środków Unii Europejskiej w zakresie rozwoju społeczno-gospodarczego kraju i/lub regionu(ów), a wartość każdej usługi wyniosła nie mniej niż 130 000,00 zł netto.
 - b) co najmniej jedną usługę polegającą na przygotowaniu, przeprowadzeniu i analizie wyników badania ilościowego na próbie minimum 100 osób,

c) co najmniej jedną usługę polegającą na przygotowaniu, przeprowadzeniu i analizie wyników badania jakościowego w zakresie planowania i/lub zarządzania rozwojem społeczno-gospodarczym kraju i/lub regionu (ów).

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy dysponują lub będą dysponowali osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającymi następujące kwalifikacje zawodowe:

- **jedną osobą**, która kierowała/koordynowała realizacją co najmniej 2 badań ewaluacyjnych dotyczących programu/ów operacyjnych współfinansowanego/-ych ze środków Unii Europejskiej w zakresie rozwoju społeczno-gospodarczego kraju i/lub regionu, a wartość każdej usługi wyniosła nie mniej niż 130 000,00 zł netto,

- **czterema osobami łącznie, z których wszystkie** spełniają wymagania określone w lit. b – d, a co najmniej trzy spełniają dodatkowo również warunek określony w lit. a:

- a) jest autorem lub współautorem raportu końcowego z 2 badań ewaluacyjnych obejmujących ocenę wyników/rezultatów/efektów wdrażania Programu/ów Inicjatywy Wspólnotowej INTERREG lub Europejskiej Współpracy Terytorialnej z udziałem Polski,

- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej 1 badanie społeczno-ekonomiczne, w ramach którego wykorzystano metody/techniki z zakresu badań społecznych oraz co najmniej jedno badanie ilościowe/analizę statystyczną, w ramach którego/której wykorzystano metody/techniki z zakresu badań społecznych i/lub analiz statystycznych

- c) jest autorem lub współautorem 1 publikacji naukowej (tj. utworu opublikowanego w formie artykułu w czasopiśmie naukowym lub w formie książkowej) z zakresu badań społecznych i/lub analiz rynku, z nadanym numerem ISBN lub ISSN na temat Programu/ów Inicjatywy Wspólnotowej INTERREG lub Europejskiej Współpracy Terytorialnej, w których partnerem programu była instytucja z obszaru wsparcia Programu na terenie: Polski, Danii, Litwy, Niemiec, Szwecji

- d) posiada znajomość języka angielskiego na poziomie minimum C1 w skali globalnej biegłości językowej według "Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) - Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ) — w przypadku osoby, której językiem ojczystym nie jest język angielski;

4) sytuacji ekonomicznej: Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania powyższego warunku.

Żaden z członków zespołu badawczego oraz kierownik zespołu nie może pozostawać w stosunku pracy, zlecenia lub umowy o dzieło z instytucjami odpowiedzialnymi za realizację Programu (zarówno jego edycji 2007-2013 jak i 2014-2020). Nie może ponadto pozostawać z tymi instytucjami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości Zamawiającego co do jego bezstronności;

Przez autora badań ewaluacyjnych wymienionych w ppkt. 3) lit. a) i b) rozumie się twórcę wszystkich merytorycznych rozdziałów/części prac danego badania ewaluacyjnego, który jest w nich wyszczególniony jako autor;

Przez współautora badań ewaluacyjnych wymienionych w ppkt. 3) lit. a) i b) rozumie się współtwórcę co najmniej jednego merytorycznego rozdziału/części prac danego badania ewaluacyjnego, który jest wyszczególniony w nich jako jeden z autorów;

Zmiana w zespole badawczym realizującym badanie będzie możliwa tylko za wcześniejszą zgodą Zamawiającego. Zmiana składu zespołu badawczego bez zgody Zamawiającego może skutkować rozwiązaniem umowy z Wykonawcą;

1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie będą potwierdzać spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ust. 3 powyżej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk, o którym mowa w ust. 1 zostanie spełniony wyłącznie jeżeli spełni go co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wymagane doświadczenie nie sumuje się).

ROZDZIAŁ V.

Warunki wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i 5, z zastrzeżeniem ust. 8-10 ustawy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć do upływu terminu składania ofert w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy

1. Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 2 do SIWZ**.
2. Wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie nie podlegania wykluczeniu. Oświadczenie zostanie

podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 dotyczące tych podmiotów.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 dotyczące tych podmiotów.
8. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ**

ROZDZIAŁ VII.

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.:
 - 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.
 - 2) **wykazu usług** a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ**) oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) **wykazu osób** wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z podaniem ich imienia i nazwiska, kwalifikacji w postaci doświadczenia badawczego, wykazu publikacji i raportów, kwalifikacji językowych oraz podstawy do dysponowania tymi osobami (wg wzoru określonego w **załączniku nr 8 do SIWZ**)

2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu poprzez inne podmioty ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust.1 pkt 1.
3. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wskazanych w ust. 2 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 5 stosuje się.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VIII.

Składanie dokumentów w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz uzupełnianie oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (**ROZDZIAŁ VII SIWZ**).
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
8. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

ROZDZIAŁ IX.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI, VII SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
 - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: tel. 22 378 31 00, e-mail do korespondencji: przetargi@cpe.gov.pl
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X.

Wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 5 100,00 zł (słownie: pięć tysięcy sto złotych 00/100)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).
3. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120 0000. Na przelewie należy umieścić informację: „Wadium w postępowaniu znak WA.263.21.2018.EM”.
5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 2 – oryginał dowodu wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XI.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XII.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**

„Oferta w postępowaniu znak: WA.263.21.2018.EM – *usługa- średniookresowa ocena oddziaływania interwencji (zwane dalej "badaniem" lub "zamówieniem") na szczegółowe cele Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Dania-Niemcy-Litwa-Szwecja na lata 2014-2020.*

Nie otwierać przed 9 lipca 2018 r. przed godz. 11:00”.

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 9 lipca.2018 r. do godz. 10:45.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XIII.

Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XIV.

Otwarcie ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 9 lipca 2018 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XV.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVI.

Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
 - 1) cena: 40 %

- 2) koncepcja badawcza: 57 %
- 3) aspekty społeczne związane z zatrudnieniem osób bezrobotnych i osób niepełnosprawnych: 3%

I. Cena – 40% (40 pkt)

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma 40 pkt. , natomiast pozostali Wykonawcy zgodnie ze wzorem:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 40 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. **W ramach kryterium Cena, Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów**

II. Koncepcja badawcza 57 % (57 pkt)

Punkty za kryterium „**Koncepcja badawcza**”, zostaną przyznane w skali punktowej do 57 punktów. W tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę:

1. Spójność koncepcji badania do celów badania tj. zachowanie spójnego ciągu logicznego pomiędzy celami badania a źródłami danych, metodami i technikami badawczymi, analizą i wnioskowaniem wraz z kontekstem naukowo – badawczym (do 18 pkt.), w tym:

a) stopień, w jaki poszczególne elementy badania łączą się ze sobą umożliwiając realizację celów ewaluacji (do 9 pkt).

Punkty w tym podkryterium przyznawane będą w następujący sposób:

0 pkt – gdy poszczególne elementy badania nie wykazują żadnej spójności ciągu logicznego umożliwiającego realizację celów badania; **W przypadku otrzymania 0 punktów oferta nie podlega dalszemu badaniu**

1 pkt. - gdy stopień logicznego połączenia poszczególnych elementów badania umożliwia realizację celów badania jedynie w bardzo niewielkim stopniu;

5 pkt. - gdy stopień logicznego połączenia poszczególnych elementów badania umożliwia realizację jedynie części celów badania;

9 pkt. – gdy poszczególne elementy badania połączono w spójny ciąg logiczny umożliwiający realizację wszystkich celów badania;

b) kompletność uwzględniania zagadnień badawczych określonych w OPZ, czyli na ile wyczerpująco zostały one ujęte (do 9 pkt).

Punkty w tym podkryterium przyznawane będą w następujący sposób:

0 pkt. – gdy zagadnienia badawcze określone w OPZ nie zostały uwzględnione w koncepcji badania; **W przypadku otrzymania 0 punktów oferta nie podlega dalszemu badaniu**

1 pkt. - gdy zagadnienia badawcze określone w OPZ zostały uwzględnione w koncepcji badania jedynie w bardzo niewielkim stopniu;

5 pkt. - gdy część zagadnień badawczych określonych w OPZ została uwzględniona w koncepcji badania;

9 pkt. – gdy wszystkie zagadnienia badawcze określone w OPZ zostały uwzględnione w koncepcji badania;

2. Adekwatność opisu koncepcji badania do celów badania (do 15 pkt), w tym:

a) zrozumiałość i przejrzystość opisu koncepcji badania (do 8 pkt.).

Punkty w tym podkryterium przyznawane będą w następujący sposób:

0 pkt. – gdy opis koncepcji badania jest kompletnie niezrozumiały i nieprzejrzysty; **W przypadku otrzymania 0 punktów oferta nie podlega dalszemu badaniu**

1 pkt. – gdy opis koncepcji badania jest w przeważającym stopniu niezrozumiały i nieprzejrzysty;

4 pkt. – gdy opis koncepcji badania jest w części zrozumiały i przejrzysty;

8 pkt. - gdy opis koncepcji badania jest w całości zrozumiały i przejrzysty;

b) stopień uszczegółowienia prac świadczący o zrozumieniu przedmiotu badania (do 7 pkt.).

Punkty w tym podkryterium przyznawane będą w następujący sposób:

0 pkt. – gdy nie dokonano uszczegółowienia prac badawczych; **W przypadku otrzymania 0 punktów oferta nie podlega dalszemu badaniu**

1 pkt. – gdy dokonane uszczegółowienie prac badawczych nie świadczy o zrozumieniu przedmiotu badania;

4 pkt. – gdy dokonane uszczegółowienie prac badawczych świadczy o częściowym zrozumieniu przedmiotu badania;

7 pkt. – gdy dokonano uszczegółowienia prac badawczych w stopniu świadczącym o pełnym zrozumieniu przedmiotu badania;

3. Trafność i użyteczność zaproponowanych przez Wykonawcę dodatkowych pytań badawczych wraz z uzasadnieniem ich wyboru w kontekście zakresu opisanego w OPZ. Pytania powinny być przydatne z punktu widzenia celu badania i nie mogą powielać pytań zaproponowanych przez Zamawiającego (do 8 pkt).

Punkty w tym podkryterium przyznawane będą w następujący sposób: za każde trafne i użyteczne z punktu widzenia celu badania oraz wnoszące wartość dodaną do zakresu badania, dodatkowe pytanie badawcze zostanie przyznane do 2 pkt oraz za uzasadnienie do pytania zostanie przyznane do 2 pkt. Ocenie podlegać będą pierwsze dwa dodatkowe pytania badawcze wraz z uzasadnieniem; gdy dodatkowe pytania nie zostały zaproponowane lub zostały nietrafnie zaproponowane lub nie wnoszą wartości dodanej do zakresu badania wskazanego przez Zamawiającego lub nie ma do nich uzasadnienia - 0 pkt;

4. Propozycje rozszerzenia metodologii badawczej wraz z uzasadnieniem, czyli trafność i przydatność maksymalnie 2 dodatkowych metod zapewniających realizację celu głównego oraz celów szczegółowych badania. Każda z metod powinna zostać zastosowana przynajmniej do 2 pytań badawczych zaproponowanych przez Zamawiającego i/lub Wykonawcę (do 16 pkt).

Punkty w tym podkryterium przyznawane będą w następujący sposób:

a) za każdą trafną i przydatną metodę badawczą do 4 pkt oraz za uzasadnienie wyboru danej metody do 4 pkt;

b) gdy nie zostały określone dodatkowe metody badawcze lub zostały nietrafnie określone lub nie zapewniają realizację celu głównego badania oraz celów szczegółowych badania lub nie ma do nich uzasadnienia – 0 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

III Aspekty społeczne 3% (3 pkt)

Punkty w kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

Za zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby na ¼ etatu:

- osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

- osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,

Wykonawca otrzyma **3 pkt.**

W przypadku braku zatrudnienia :

- osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

- osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,

Wykonawca otrzyma **0 pkt.**

ROZDZIAŁ XVII.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej liczbie zdobytych punktów w ramach zamówienia.

2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVIII.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIX.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty przy udziale środków komunikacji elektronicznej.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XX.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

Okoliczności skutkujące możliwością zmiany zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy.

ROZDZIAŁ XXI.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XXII.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.

3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie przedmiotowych dokumentów może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do przedmiotowych dokumentów, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 08:15 do 16:15;
 - 6) jeżeli przesłanie przedmiotowych dokumentów, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
 - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
 - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
 - 4) **załącznik nr 4** - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej;
 - 6) **załącznik nr 6** – wykaz usług
 - 7) **załącznik nr 7** – wykaz osób

Załącznik nr 1 do SIWZ – projekt umowy wraz z OPZ

Umowa nr CPEzp/___/...../2018

zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich,
z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Bullera** –Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13.05.2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a

_____ z siedzibą w _____, posiadającą nr identyfikacyjny NIP: _____,
REGON: _____, a także wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:

_____/wpisaną do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną/ym przez **Pana/Panią** _____ - _____ zwaną/ym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

§1

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014-2020 (zwany dalej Programem lub PB).
2. Strony oświadczają, iż niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie art. 39, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), numer postępowania WA.263.21.2018.EM
3. Przedmiotem umowy jest średniookresowa ocena oddziaływania interwencji (zwane dalej "badaniem" lub "zamówieniem") na szczegółowe cele Programu.
4. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi określone w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do bieżących kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:

Po stronie Zamawiającego w kwestiach merytorycznych Pana Michała Ostrowskiego, tel. 58 746 38 51, e-mail: michal.ostrowski@southbaltic.eu

Po stronie Wykonawcy: _____, tel. _____, e-mail: _____

§2

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy _____ zł brutto (słownie: _____).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w dwóch ratach:
 - a) po zakończeniu Etapu I (Zadanie 1, 2, 3 i 4) określonego w harmonogramie prac w pkt. VII załącznika nr 3 do umowy i podpisaniu protokołu przekazania Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 60% kwoty wskazanej w ust. 1;
 - b) po zakończeniu Etapu II (Zadanie 5, 6 i 7) określonego w harmonogramie prac w pkt. VII załącznika nr 3 do umowy i podpisaniu protokołu przekazania Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 40% kwoty wskazanej w ust. 1;
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zgodnie z zał. nr 3, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich

warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

4. Po wykonaniu danego etapu zamówienia i potwierdzeniu jego prawidłowego wykonania przez Kierownika Wspólnego Sekretariatu PB (lub osobę go zastępującą), Wykonawca uprawniony jest do wystawienia rachunku/ faktury VAT za dane zlecenie. Każdy etap zamówienia rozliczony zostanie w Wykonawcą na podstawie odrębnego rachunku/ faktury VAT.

5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty rachunku/ faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/ faktury VAT na adres:

Centrum Projektów Europejskich
Wspólny Sekretariat Programu Współpracy
Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014-2020
al. Grunwaldzka 186
80-266 Gdańsk

Dane do faktury:

Centrum Projektów Europejskich

ul. Domaniewska 39a
02-672 Warszawa
NIP: 701-015-88-87

6. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z płatności za rachunek/fakturę VAT wystawione w związku z realizacją niniejszej umowy, na co wykonawca wyraża zgodę.

§3

Umowę zawarto na okres od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego, najpóźniej do 28 lutego 2019 r.

§ 4

1. Wykonawca w celu realizacji czynności objętych umową może uzyskać dostęp do danych osobowych, dlatego Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążyą na Zamawiającym zgodnie z ogólnym

rozporządzeniem

o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.

2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
4. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych na podstawie wydanych dla swoich pracowników/ współpracowników upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
7. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy, Zamawiający uprawniony do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości do 25% należnego wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust. 1.
2. Za opóźnienie realizacji zamówienia w stosunku do terminów określonych w harmonogramie prac, wskazanym w pkt VII załącznika nr 3 do umowy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,1% zamówienia za każdy dzień opóźnienia, maksymalnie 25% wartości części etapu którego dotyczy.
3. W przypadku przekroczenia terminu realizacji umowy, określonego w harmonogramie prac, wskazanym w pkt VII załącznika nr 3 do umowy, powyżej 10 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.
5. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
6. Zamawiającemu nie przysługują kary umowne w sytuacji, gdy opóźnienie w wykonaniu umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
7. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia w wymiarze 1/4 etatu 1 osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511)/ bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, od momentu zlecenia organizacji posiedzenia do czasu zakończenia realizacji umowy. Wykonawca wraz z protokołem odbioru dostarczy dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium, tj. zanonimizowane deklaracje ZUS RCA nowozatrudnionego pracownika za każdy miesiąc wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem księgowym potwierdzającym opłacenie składek za dany miesiąc oraz dokumentem potwierdzającym rejestrację w ewidencji PFRON¹.
8. W przypadku naruszenia postanowień ust. 5, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust.1²

§6

Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

¹ Dotyczy pracodawców ubiegających się o dofinansowanie do wynagrodzenia zatrudnionej osoby niepełnosprawnej z PERFON

² Zapisy §5-6 dotyczą sytuacji, gdy Wykonawca zadeklaruje w formularzu ofertowym zatrudnienie w wymiarze 1/6 etatu 1 osoby niepełnosprawnej od momentu zlecenia organizacji posiedzenia do czasu zakończenia realizacji umowy.

§7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający może od umowy odstąpić również w przypadku gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto jego likwidację lub którego upadłość ogłoszono. O wystąpieniu takiej okoliczności Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie 5 dni od jej wystąpienia.

§ 8

1. Strony umowy stwierdzają, że przedmiot umowy, w szczególności utwory wskazane w pkt VI załącznika nr 3 do umowy, jest objęty prawem autorskim i jest tym prawem chroniony w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 roku poz. 880 ze zm.).
2. Zamawiający oświadcza, że pozyskane utwory służyć będą niekomercyjnym celom takim jak informowanie o współpracy transgranicznej w przygranicznych regionach Polski, Danii, Niemiec, Litwy i Szwecji. Zamawiający oświadcza także, że materiały te dystrybuowane będą bezpłatnie.
3. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, że będą mu przysługiwały wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do przedmiotu Umowy i do treści w nim zawartych, a ponadto, że przedmiot Umowy nie będzie obciążony jakimkolwiek prawem na rzecz osoby trzeciej, jak też nie będzie naruszał w żaden sposób dóbr ani praw osób trzecich, a nadto, że nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do materiałów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w ust.3. Jeżeli osoba trzecia wystąpi wobec Zamawiającego na drogę sądową z roszczeniami opartymi na zarzucie, iż korzystanie z jakiegokolwiek elementu utworu narusza jej prawa, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o tym fakcie. Wykonawca wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty procesowe oraz koszty ewentualnych odszkodowań zasądzone od Zamawiającego.
4. Wykonawca, z chwilą podpisania protokołu odbioru i w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 przenosi na Zamawiającego na zasadzie wyłączności autorskie prawa majątkowe do Przedmiotu Umowy, w szczególności do nieograniczonego nim rozporządzania i korzystanie z niego. Zamawiającemu przysługuje prawo korzystania z przedmiotu Umowy bez żadnych ograniczeń, na wszelkich polach eksploatacji przewidzianych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, przez czas nieoznaczony. Prawo to dotyczy przedmiotu Umowy, jak też elementów lub dających się wyodrębnić fragmentów na wszystkich możliwych polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenie na jakimkolwiek nośniku, w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych, wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego oraz na nośnikach przeznaczonych do utrwalania druku (jak papier);

- 2) zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; niezależnie od formatu i nośnika,
 - 3) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy, na których Dzieło utrwalono, niezależnie od sposobu rozpowszechnienia i kręgu odbiorców;
 - 4) w zakresie wykorzystania fragmentów lub całości Dzieła w dowolny sposób dla potrzeb własnych Zamawiającego,
 - 5) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie;
 - 6) nadawanie za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną, reemitowanie;
 - 7) nadawanie za pośrednictwem satelity,
 - 8) retransmisja audycji – w nieograniczonej ilości nadań;
 - 9) wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów udostępnianie i wykorzystanie na stronach internetowych Zamawiającego, lub Centrów Obsługi Inwestora (lub podmiotów im odpowiadających) upoważnionych przez Zamawiającego;
 - 10) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - 11) wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
 - 12) wykorzystywanie fragmentów Dzieła oraz bazy do celów promocyjnych i reklamy;
 - 13) wprowadzanie skrótów;
 - 14) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym a zwłaszcza w sieciach informatycznych oraz w ramach dowolnych usług telekomunikacyjnych, m.in. DSL/ADSL;
 - 15) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy
 - 16) wprowadzanie do pamięci komputera
 - 17) tłumaczenie
5. Wykonawca upoważnia także Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego.

§ 9

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 380), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tj. Dz. U. z 2016 poz. 922) o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu tą drogą, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

4. Integralną część umowy stanowią:

- załącznik nr 1 – odpis KRS z dnia _____ lub zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia _____,
- załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
- załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru.
- załącznik nr 5- Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania
- załącznik nr 6- Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
- załącznik nr 7 - Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

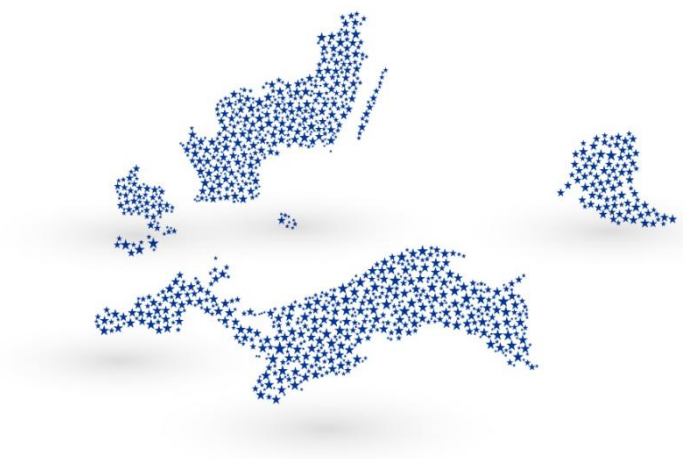
Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 3 do projektu umowy

Opis Przedmiotu Zamówienia

Ocena oddziaływania interwencji na szczegółowe cele Programu Interreg V-A Polska-Dania_Niemcy-Litwa-Szwecja (Południowy Bałtyk) 2014-2020



Spis treści

| | |
|---|----|
| Spis treści | 21 |
| I. Wprowadzenie i podstawa prawna..... | 22 |
| II. Podstawowe informacje o Programie | 22 |
| III. Główny cel badania..... | 24 |
| IV. Zadania i pytania ewaluacyjne..... | 25 |
| Zadanie 1. Ocena oddziaływania Programu | 25 |

| | |
|---|----|
| Zadanie 2. Wdrażanie zasad horyzontalnych | 26 |
| Zadanie 3. Ewaluacja działań informacyjno-promocyjnych | 26 |
| Zadanie 4. Wkład w realizację Strategii UE dla Regionu Morza Bałtyckiego..... | 27 |
| Zadanie 5. Aktualizacja wskaźników rezultatu specyficznych dla Programu | 27 |
| Zadanie 6. Badanie zdolności instytucjonalnej władz Programu | 27 |
| Zadanie 7. Wkład w realizację Strategii UE na rzecz inteligentnego, trwałego wzrostu gospodarczego sprzyjającego włączeniu społecznemu | 28 |
| V. Oczekiwania zamawiającego wobec metodologii badań | 28 |
| VI. Prezentacja wyników..... | 29 |
| VII. Organizacja pracy i harmonogram | 30 |
| VIII. Dodatkowe informacje | 33 |
| IX. Płatność | 33 |
| Załącznik 1. Główne źródła danych do realizacji procesu oceny w latach 2014-2020 | 33 |

I. Wprowadzenie i podstawa prawna

Przedmiotem zamówienia jest średniookresowa ocena oddziaływania interwencji (zwane dalej "badaniem" lub "zamówieniem") na szczegółowe cele Programu współpracy transgranicznej Interreg V-A Polska-Dania-Niemcy-Litwa-Szwecja (Południowy Bałtyk) na lata 2014-2020 (zwany dalej "Programem" lub "SBP").

Zgodnie z art. 56 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 ("Rozporządzenie Ogólne") organy zarządzające Programem powinny zapewnić wdrożenie badania służącego ocenie skuteczności, wydajności i wpływu wsparcia UE na osiągnięcie celów Programu, jak również na proces jego wdrażania. Ewaluacja będzie dotyczyła także oceny skuteczności i efektywności działań informacyjnych i promocyjnych podejmowanych w ramach Programu.

Kolejnym elementem zamówienia będzie ocena realizacji zasad horyzontalnych wynikających z zapisów art. 50 ust. 4 Rozporządzenia Ogólnego, zgodnie z którym informacje w tym zakresie powinny być przekazywane do procesu sprawozdawczego dotyczącego realizacji Programu. Wymogi Rozporządzenia Ogólnego koncentrują się na zasadzie promowania równości kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, a także zasady zrównoważonego rozwoju.

Wyniki ewaluacji pozwolą na sformułowanie rekomendacji dla władz Programu na temat potencjalnych usprawnień w przyszłym okresie programowania.

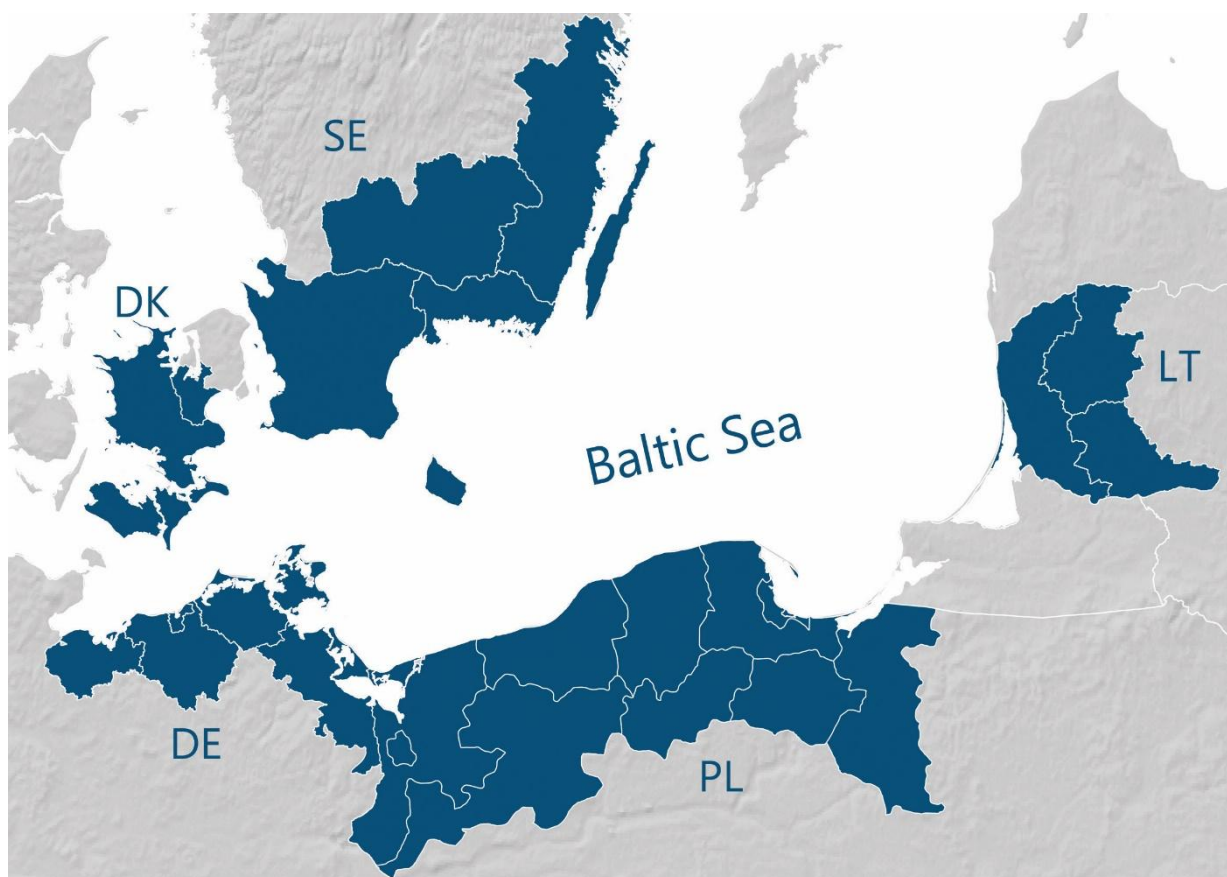
II. Podstawowe informacje o Programie

Program Południowy Bałtyk zarządzany jest przez polskie Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju a współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (zwany dalej EFRR)

Obszar kwalifikowalny Programu zawiera następujące jednostki administracyjne NTS III:

- Niemcy – powiaty Meklemburgii-Pomorza Przedniego: Nordwestmecklenburg, Rostok, Pomorze Przednie - Rugia, Pomorze Przednie-Greifswald i miasto Rostok
- Dania - Regionalne gminy Bornholm i region Zelandii (podregiony: Østsjælland, Vest- og Sydsjælland);
- Szwecja - region: Kalmar, Blekinge, Skåne and Kronoberg;
- Litwa - okręgi Kłajpeda, Tauragė i Telšiai;

- Polska - podregiony: Miasto Szczecin, Szczeciński, Szczecinecko-Pyrzycki, Koszaliński, Słupski, Chojnicki, Starogardzki, Gdański, Trójmiejski i Elbląski.



Ryc. 1. Obszar kwalifikowalny Programu Południowy Bałtyk

Centralne położenie basenu morskiego (kształtujące układy transportowe i procesy konwergencji społeczno-gospodarczej w obszarze objętym Programem Południowy Bałtyk), nadające morskiego charakteru obszarowi objętemu Programem, historyczne stosunki handlowe, wspólne bogactwo rozległych i stosunkowo niezakłóconych obszarów przyrodniczych oraz wspólne znaczenie sektorów gospodarczych wykorzystujących bogate zasoby naturalne i kulturowe (zarówno lądowe, jak i morskie) wskazują na zasadniczą rolę niebieskiej i zielonej gospodarki w zrównoważonym rozwoju regionalnym obszaru Południowego Bałtyku. Opierając się na Morzu Bałtyckim jako wspólnym zasobie wpływającym na rozwój gospodarczy obszaru, a także potencjałach sieci współpracy między usługami wymagającymi wiedzy i branżami badawczymi jak również dostępności firm inwestujących i promujących czyste, energooszczędne technologie i niewykorzystany zasób absolwentów szkół wyższych są przykładowymi zasobami dzielonymi przez regiony Programu Południowy Bałtyk. Wymienione zasoby mogą być lepiej wykorzystane dla dobrobytu sektorów gospodarki niebieskiej i zielonej.

Jednocześnie regiony w Południowym Bałtyku wykazują znaczne różnice w cechach społeczno-ekonomicznych, czego przykładem są podziały miejsko-wiejskie i zachodnio-wschodnie w zakresie osiągnięć gospodarczych sektora MŚP, zdolności innowacyjnych, zmian demograficznych, a także migracji i trendów na rynku pracy jak i wzorców mobilności, które to wymagają rozwiązania w ramach wspólnych działań transgranicznych.

Wymienione kwestie stanowią rdzeń strategicznej interwencji Programu, której głównym celem jest:

Zwiększenie potencjału niebieskiego i zielonego rozwoju obszaru Południowego Bałtyku poprzez współpracę transgraniczną.

Ukierunkowując interwencję na stymulację niebieskiego i zielonego wzrostu poprzez transgraniczne wspólne działania między regionami Południowego Bałtyku, możliwe będzie:

- Maksymalizacja oddziaływania SBP na trwałe rezultaty;
- Komplementarność z innymi interwencjami finansowanymi przez UE, które mają na celu wzmocnienie spójności gospodarczej, społecznej i terytorialnej regionów SBP;
- Spełnienie priorytetów inteligentnego, trwałego wzrostu gospodarczego sprzyjającego włączeniu społecznemu w ramach strategii "Europa 2020";
- Wsparcie wdrażania SUERMB i zintegrowanej polityki morskiej;
- Kontynuacja i wzmocnienie współpracy między instytucjami, organizacjami i sieciami wspieranymi przez Program Południowy Bałtyk 2007-2013.

SBP składa się z pięciu osi priorytetowych, odpowiadających za kluczowe cele i wyzwania, które zostały zidentyfikowane. Są one skorelowane z celami tematycznymi w ramach EFRR oraz - na poziomie celów szczegółowych - z priorytetami inwestycyjnymi.

Oś Priorytetowa 1: Wzmocnienie międzynarodowej aktywności i potencjału innowacyjnego niebieskiej i zielonej gospodarki w Południowym Bałtyku

- Cel Szczegółowy 1.1: wzrost obecności MŚP z zielonego i niebieskiego sektora gospodarki na międzynarodowych rynkach poprzez współpracę transgraniczną
- Cel Szczegółowy 1.2: wzrost transferu innowacji w celu rozwoju MŚP z sektora niebieskiego i zielonego poprzez współpracę transgraniczną

Oś Priorytetowa 2: Wykorzystanie potencjału środowiskowego i kulturowego obszaru Południowego Bałtyku dla niebieskiego i zielonego wzrostu

- Cel Szczegółowy 2.1: Lepsze wykorzystanie zasobów naturalnych i dziedzictwa kulturowego poprzez przekształcenie ich w zrównoważone atrakcje turystyczne
- Cel Szczegółowy 2.2: Wzrost wykorzystania zielonych technologii w celu ograniczenia zanieczyszczeń w obszarze Południowego Bałtyku

Oś Priorytetowa 3: Rozwój połączeń transgranicznych dla funkcjonalnego niebieskiego i zielonego obszaru transportu

- Cel Szczegółowy 3: Poprawa jakości usług transportowych oraz ich oddziaływania na środowisko w obszarze Południowego Bałtyku

Oś Priorytetowa 4: Zwiększenie potencjału zasobów ludzkich w niebieskiej i zielonej gospodarce obszaru

- Cel Szczegółowy 4: Wzrost udziału wykwalifikowanej siły roboczej w niebieskich i zielonych dziedzinach gospodarki w obszarze Południowego Bałtyku

Oś Priorytetowa 5: Zwiększenie możliwości współpracy lokalnych instytucji

- Cel Szczegółowy 5: Zwiększenie możliwości współpracy lokalnych instytucji z obszaru Południowego Bałtyku poprzez udział w transgranicznych sieciach współpracy

III. Główny cel badania

Głównym celem ewaluacji średniokresowej jest dostarczenie wiarygodnych dowodów na skuteczność, wydajność i wpływ działań prowadzonych w ramach Programu. Ocena powinna również odpowiedzieć na pytanie, czy Program osiągnął swoje cele średniokresowe i czy działał w najbardziej efektywny sposób. Efektywność i skuteczność działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych od początku realizacji Programu należy również ocenić zgodnie ze Strategią Komunikacji Programu.

Oprócz oceny wpływu i postępów poczynionych w ramach celów szczegółowych, w ewaluacji należy przeanalizować wkład Programu w Strategię UE dla Regionu Morza Bałtyckiego (SUIERMB). Aby uzyskać informacje zwrotne na temat potencjału administracyjnego Programu i wyniki wdrażania przez zainteresowane strony Programu, należy poddać ocenie funkcjonowania instytucji Programu.

Wnioski i rekomendacje z badania zostaną wykorzystane do określenia wpływu Programu na życie mieszkańców obszaru kwalifikowalnego i będą brane pod uwagę przy określaniu logiki interwencji dla Programu po 2020 r. Ponadto wynik ewaluacji będzie stanowić ważny wkład w przygotowanie końcowego sprawozdania z realizacji programu (art. 50 Rozporządzenia Ogólnego).

IV. Zadania i pytania ewaluacyjne

Zadania i pytania ewaluacyjne, które powinny być przeanalizowane przez ewaluatora, zostały określone poniżej. Na każde pytanie ewaluacyjne należy udzielić odpowiedzi i sformułować wnioski i rekomendacje. Obowiązkowe pytania badawcze można rozszerzyć o dodatkowe zaproponowane przez Wykonawcę w ofercie. Na podstawie przeprowadzonego badania Wykonawca dostarczy kompleksową i rzetelną informację, na podstawie której przygotuje wnioski i rekomendacje (tabela rekomendacji).

Do celów ewaluacji należy przyjąć następujące kryteria oceny: skuteczność, wydajność, użyteczność, trwałość.

Zadanie 1. Ocena oddziaływania Programu

Zadanie to obejmuje ocenę skuteczności celów szczegółowych Programu realizowanych w ramach wszystkich osi priorytetowych oraz analizę ich skutków i wpływu na życie społeczno-gospodarcze i stan środowiska obszaru kwalifikowalnego. Szczególną uwagę należy zwrócić na wpływ dofinansowanych projektów na różne grupy docelowe określone w ramach szczegółowych celów Programu (mieszkańcy, turyści, firmy itp.). Ponadto w badaniu należy określić czynniki wpływające na wdrażanie celów szczegółowych Programu, aby wprowadzić ewentualne działania usprawniające. Zakres badania powinien obejmować wszystkie projekty zatwierdzone przez Komitet Monitorujący (KM) do maja 2018 r., zarówno te trakcie realizacji jak i zakończone z uwzględnieniem ich potencjału do osiągnięcia celów Programu i zakładanego wpływu na obszar wsparcia. Sformułowano następujące pytania badawcze:

1. Czy osiągnięto cele Programu i czy były osiągnięte w najlepszy możliwy sposób?
2. Jakie są rezultaty zakończonych/kończących się projektów i potencjałów zatwierdzonych projektów (z podziałem na cele szczegółowe)? W jaki sposób i w jakim stopniu projekty przyczyniły się do:
 - Zwiększenie obecności MŚP z sektora niebieskiego i zielonego z obszaru Południowego Bałtyku na rynkach międzynarodowych poprzez wspólne działania transgraniczne;
 - Usprawnienie transferu innowacji na korzyść MŚP z sektora niebieskiego i zielonego poprzez wspólne działania transgraniczne;
 - Zwiększenie rozwoju zasobów z zakresu dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego obszaru Południowego Bałtyku w trwałe miejsca turystyczne;
 - Zwiększone wykorzystanie zielonych technologii w celu zmniejszenia zrzutów zanieczyszczeń na obszarze Południowego Bałtyku;
 - Poprawy jakości i środowiskowego zrównoważenia usług transportowych na obszarze Południowego Bałtyku;
 - Zwiększenie udziału wykwalifikowanej siły roboczej pracującej w sektorach niebieskiej i zielonej gospodarki obszaru Południowego Bałtyku poprzez wspólne działania transgraniczne;

- Zwiększenie zdolności współpracy lokalnych podmiotów z regionu Południowego Bałtyku poprzez udział w sieciach transgranicznych.
3. Jakie rezultaty przyniosła realizacja projektów z zakresu współpracy i wspólnego rozwiązywania problemów? Jakie obszary (w kategoriach terytorialnych i tematycznych) osiągnęły największy postęp?
 4. Czy działania Programu wpłynęły na odpowiednie grupy docelowe i w jakim zakresie?
 5. Jakie są konkretne skutki/oddziaływania Programu pod względem zwiększenia zdolności instytucjonalnej niektórych grup docelowych?
 6. W jaki sposób Program wyróżnia się od innych "morskich" programów Interreg (Interreg Baltic Sea Region, Interreg Central Baltic, Interreg Öresund-Kattegat-Skagerrak) sąsiadujących / obejmujących obszar Południowego Bałtyku? Jak powinien się wyróżnić w następnym okresie programowania?
 7. Jaka jest trwałość projektów realizowanych w ramach osi priorytetowych? Czy efekty projektów zauważalne są pod koniec ich realizacji?
 8. Czy program osiągnął cele ustanowione dla każdej osi priorytetowej?
 9. W jaki sposób i w jakim stopniu skuteczność, wydajność i wpływ wsparcia UE wpłynęły na osiągnięcie celów Programu, a także na proces jego wdrażania?
 10. Jak lepiej korzystać z funduszy Programu? Czy istnieje potrzeba przesunięcia funduszy między priorytetami?
 11. Czy program osiągnął swoje cele poprzez swój sposób działania?
 12. Czy można osiągnąć więcej? Jakiego rodzaju zmiany by to wymagało?

Odpowiedzi na każde z powyższych pytań, powinny być udzielone biorąc pod uwagę co najmniej dwa wymiary:

- subiektywny (beneficjenci i instytucje zaangażowane w realizację),
- obiektywny (obszary tematyczne Programu).

Zadanie 2. Wdrażanie zasad horyzontalnych

W ramach tego zadania należy dokonać oceny reguł wdrażania zasad horyzontalnych. Wymagania koncentrują się na dwóch zasadach: zasadzie promowania równości kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji oraz zasadzie zrównoważonego rozwoju. Ewaluator powinien odpowiedzieć na pytanie:

13. W jaki sposób i w jakim stopniu przy wdrażaniu Programu uwzględniono zasady horyzontalne?

Zadanie 3. Ewaluacja działań informacyjno-promocyjnych

W ramach tego zadania wykonawca powinien ocenić skuteczność i efektywność działań informacyjno-promocyjnych prowadzonych od początku realizacji Programu, zgodnie ze Strategią Komunikacji i rocznymi Komunikacyjnymi Planami Działania.

Wykonawca podsumuje wszystkie działania informacyjne i promocyjne, które zostały wprowadzone w ramach Programu, wskazując, które z nich były najskuteczniejsze i

najbardziej efektywne (w tym porównanie wydatków z osiągniętymi rezultatami). Pytania ewaluacyjne obejmują:

14. Które z działań informacyjnych i promocyjnych były najbardziej widoczne wśród grup docelowych; które nie przyniosły zamierzonego efektu?
15. Czy narzędzia informacyjne i działania informacyjne wspierały realizację celów Programu w sposób skuteczny i efektywny?
16. Czy strona internetowa Programu była przyjazna dla użytkownika i łatwa w obsłudze?
17. W jakim stopniu Program korzysta z mediów społecznościowych i jakie przyniosło to efekty?
18. Czy w komunikacji internetowej wykorzystano inne narzędzia? Czy okazały się skuteczne?
19. Czy materiały przygotowane przez różnych beneficjentów uczestniczących w Programie były zgodne z wytycznymi komunikacyjnymi Programu (Communication Guidelines of the Programme)?
20. Czy szkolenia / warsztaty spełniły oczekiwania uczestników?

Zadanie 4. Wkład w realizację Strategii UE dla Regionu Morza Bałtyckiego

W ramach tego zadania oceniający powinien przeanalizować wkład Programu w realizację Strategii UE dla Regionu Morza Bałtyckiego.

21. W jaki sposób Program, poprzez swoje cele, przyczynił się do wdrożenia SUERMB?
22. Czy istnieją różnice w jakości i rezultatach między projektami flagowymi SUERMB wspieranymi przez Program a innymi projektami wspartymi przez Program?

Zadanie 5. Aktualizacja wskaźników rezultatu specyficznych dla Programu

Biorąc pod uwagę ocenę oddziaływania i stan zdolności instytucjonalnych obszaru Południowego Bałtyku, należy zaktualizować wartości poszczególnych wskaźników rezultatu określone w Programie Operacyjnym (stan na koniec 2018 r.). W każdym z celów szczegółowych Programu wskaźnik poziomu wykonania (w %) musi być oceniony przez ekspertów w danej dziedzinie.

Zadanie 6. Badanie zdolności instytucjonalnej władz Programu

Zadanie to koncentruje się na badaniu funkcjonowania Instytucji Zarządzającej (IZ), Wspólnego Sekretariatu (WS) oraz Punktów Kontaktowych (PK) oraz ich zdolności instytucjonalnej i administracyjnej.

23. W jaki sposób struktura wsparcia administracyjnego Programu przyczyniła się do skutecznej realizacji Programu?
24. Jakie są mocne i słabe strony obecnej struktury administracyjnej w odniesieniu do wsparcia oferowanego wnioskodawcom / beneficjentom?
25. Czy istnieją przeszkody związane z procesem certyfikacji na poziomie WS i IZ? Jeśli tak, co można zrobić, aby usprawnić proces?

Zadanie 7. Wkład w realizację Strategii UE na rzecz inteligentnego, trwałego wzrostu gospodarczego sprzyjającego włączeniu społecznemu

W tym zadaniu, ewaluator powinien przeanalizować:

26. W jaki sposób Program przyczynił się do realizacji Strategii UE na rzecz inteligentnego, trwałego wzrostu gospodarczego sprzyjającego włączeniu społecznemu?

V. Oczekiwania zamawiającego wobec metodologii badań

Wykonawca powinien zaproponować odpowiednią i celową metodologię oraz zestaw metod i technik badawczych, z których będzie korzystać w celu przeprowadzenia różnych części zamówienia. Badanie należy przeprowadzić za pomocą danych jakościowych i ilościowych. Podejście metodologiczne zaproponowane przez ewaluatora należy wyjaśnić w dokumentacji przetargowej.

Dane z ankiet powinny zostać zebrane w podziale na kraje partnerskie. Analiza danych i odpowiedzi na pytania związane z oceną należy przeprowadzać dla całego Programu, a także zgodnie z krajem pochodzenia beneficjenta. Wybór próby oraz zawartość kwestionariuszy do badań ilościowych i jakościowych przed ich przeprowadzeniem wymaga zatwierdzenia przez zleceniodawcę.

Propozycja wykonawcy powinna uwzględniać przynajmniej następujące metody sugerowane przez zamawiającego:

- a) CAWI lub CATI z polskimi, szwedzkimi, duńskimi, niemieckimi i litewskimi partnerami wiodącymi projektów;
- b) technika delficka / panel ekspertów;
- c) Wywiady pogłębione (IDI) ze Wspólnym Sekretariatem (WS) (Kierownik Sekretariatu, koordynator zespołu projektowego, menedżer programu oraz osoba odpowiedzialna za działania informacyjne i promocyjne) wraz z przedstawicielami instytucji zarządzającej (IZ), Członkowie komitetu monitorującego (co najmniej 50% składu komitetu) i punkty kontaktowe (11);
- d) Analiza sieciowa;
- e) Analiza dokumentów Programowych,
 - Program Operacyjny;
 - Podręcznik Programu;
 - Komunikacji i Plany działań;
 - Dane z systemów monitoringowych WS i IZ;
 - Roczne raporty wdrażania Programu (2015-2017);
 - Ocena skuteczności Programu współpracy transgranicznej Południowy Bałtyk w latach 2007-2013 oraz wyzwań i celów Programu w okresie 2014-2020 (Raport końcowy);
 - Inne informacje i dokumenty dostępne na stronach internetowych: WS, IZ, punktów kontaktowych, beneficjentów;

- f) studia przypadków - najlepsze praktyki;

Główne źródła istniejących danych do wykonania procesu oceny wskazano w załączniku 1. do niniejszego OPZ.

W przypadku bezpośredniego zbierania danych przez wykonawcę jest on zobowiązany udokumentować wdrożenie proponowanego narzędzia badawczego w ofercie (a narzędzia do badania metodologii: streszczenia wywiadów, wypełnione ankiety i inne narzędzia będzie zobowiązany dostarczyć zamawiającemu¹ na żądanie).

Wykonawca przedkłada zamawiającemu do zatwierdzenia założenia metodologiczne badania (w szczególności scenariusze wywiadów, projekty kwestionariuszy, metody dobierania próby).

Kwestionariusze, wywiady i inne narzędzia oparte na bezpośrednim kontakcie z beneficjentami, przedstawicielami instytucji Programu są przygotowywane i wdrażane w języku Programu, którym jest angielski (lub w języku respondenta, który zostanie później przetłumaczony przez wykonawcę na język angielski). Pogłębione wywiady IDI mogą być przeprowadzone telefonicznie.

VI. Prezentacja wyników

Wykonawca przedstawi w ramach umowy następujące dokumenty:

- a) projekt raportu metodologicznego,
- b) raport metodologiczny,
- c) projekt raportu końcowego,
- d) raport końcowy,
- e) Prezentacja w Power Point zawierająca konkluzje i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego badania ewaluacyjnego
- f) tabela rekomendacji zgodnie z szablonem:

| Nr pytania badawczego | rekomendacja | uzasadnienie | propozycja sposobu wdrożenia rekomendacji | opis skutków wdrożenia |
|-----------------------|--------------|--------------|---|------------------------|
|-----------------------|--------------|--------------|---|------------------------|

Wykonawca przedłoży powyższą dokumentację zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w pkt VII niniejszego dokumentu.

Wszystkie dokumenty, w tym prezentacja Power Point, powinny być w języku angielskim. Wszystkie mapy (jeśli to możliwe w formacie wektorowym), tabele i wykresy (w tym tabele z danymi) należy przekazać zamawiającemu w wersji umożliwiającej edycję (osobne pliki).

Wykonawca prześle dokumenty w wersji elektronicznej (jako pliki o rozszerzeniu odpowiednio .docx, .xlsx, .pptx i .pdf) oraz drukowane wersje w kolorze, zbindowane w pięciu egzemplarzach.

Raport końcowy powinien mieć następujący układ:

- a) Streszczenie zawierające najważniejsze ustalenia, wnioski i zalecenia (nie więcej niż pięć stron A4);
- b) Spis treści;

¹ W odniesieniu do zasady poufności i ochrony anonimowości respondentów.

- c) Wprowadzenie (zakres oceny, jej główne cele i założenia, kontekst);
- d) Opis wyników, ich analiza i interpretacja; rozdziały poświęcone analizie powinny zawierać wnioski cząstkowe i podsumowania; uzyskane wyniki zostaną zilustrowane mapami w formie kartogramów, kartodiagramów, wykresów, rycin, tabel itd.;
- e) Wnioski i rekomendacje (powinny zawierać opis skutków wprowadzenia zalecenia wraz z uzasadnieniem, a także propozycję sposobu wdrożenia rekomendacji);
- f) Wykonawca sporządzi tabelę zaleceń, która posłuży jako element podsumowujący. Powinien zawierać zidentyfikowane problemy, ich znaczenie, spodziewane wyniki, adresatów, ewentualną datę wprowadzenia zaleceń (jeśli to konieczne) oraz odniesienie do ich miejsca w raporcie końcowym;
- g) Załączniki przedstawiające zestawienia zbiorcze i analizę ilościową danych, a także możliwe wykresy, schematy i mapy (w wersji do edycji).

VII. Organizacja pracy i harmonogram

Wykonawca zobowiązany będzie do stałej współpracy z zamawiającym. Badania przeprowadza się zgodnie z następującym orientacyjnym harmonogramem podzielonym na dwa etapy. Ostateczna wersja harmonogramu zostanie sporządzona wspólnie z wykonawcą najpóźniej tydzień po dacie podpisania umowy, jednak terminy podane w tabeli są maksymalnymi terminami. Ostateczny harmonogram, który obejmuje zaangażowanie poszczególnych członków zespołu badawczego w kolejne etapy badania ewaluacyjnego, powinien zostać przedstawiony w raporcie metodologicznym.

Podział badania na dwa etapy wiąże się z koniecznością aktualizacji na koniec 2018 r. wskaźników rezultatu specyficznych dla Programu. Zakończenie prac obu etapów należy przeprowadzić najpóźniej do 28 lutego 2019 r.

| Etap I | | |
|--|--|--|
| Data | Działanie | Szczegóły |
| w ciągu 7 dni kalendarzowych po podpisaniu umowy | Wykonawca przekaze zamawiającemu projekt raportu metodologicznego | projekt raportu metodologicznego zostanie złożony do zamawiającego w formie elektronicznej w języku angielskim |
| w ciągu 7 dni kalendarzowych od otrzymania projektu raportu metodologicznego | Zamawiający dostarczy wykonawcy uwagi do projektu raportu metodologicznego | uwagi do projektu raportu metodologicznego zostaną złożone wykonawcy w formie elektronicznej w języku angielskim |
| w ciągu 5 dni kalendarzowych od | Wykonawca dostarczy zamawiającemu raport metodologiczny | raport metodologiczny zostanie przesłany do |

| | | |
|--|---|---|
| otrzymania uwag do projektu raportu metodologicznego | | zamawiającego w formie elektronicznej w języku angielskim |
| w ciągu 90 dni kalendarzowych od otrzymania raportu metodologicznego przez zamawiającego jednak nie później niż 12 listopada 2018 r. | Wykonawca dostarczy zamawiającemu pierwszy projekt raportu końcowego zawierający zadania 1, 2, 3 i 4 | pierwszy projekt raportu końcowego zostanie przesłany do zamawiającego w formie elektronicznej w języku angielskim |
| 20 listopada 2018 r. prezentacja pierwszych wyników podczas posiedzenia Komitetu Sterującego w Danii | Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia w dniu 20 listopada podczas posiedzenia Komitetu Sterującego Ewaluacją Programu w Danii pierwszych wyników badania i projekt raportu końcowego, a także odpowiedzi na pytania, zebrania wszelkich uwag i po konsultacji z zamawiającym, uwzględnienia ich w następnej wersji raportu końcowego | Prezentacja PPT w języku angielskim wraz z wnioskami i zaleceniami wynikającymi z badania ewaluacyjnego zostanie przedstawiona przez wykonawcę na posiedzeniu Komitetu Sterującego, faktyczny czas i miejsce zostaną przedstawione wykonawcy przynajmniej na miesiąc przed spotkaniem |
| w ciągu 14 dni kalendarzowych od przekazania zamawiającemu pierwszego projektu raportu końcowego | Zamawiający dostarczy wykonawcy zbiorcze zestawienie uwag do pierwszego projektu raportu końcowego. | uwagi zostaną przekazane wykonawcy w formie elektronicznej w języku angielskim |
| w ciągu 7 dni kalendarzowych od otrzymania uwag do pierwszego projektu raportu końcowego z badania | Wykonawca dostarczy zamawiającemu poprawiony projekt raportu końcowego z badania (Etap I) | poprawiony pierwszy projekt raportu końcowego zostanie złożony do Zamawiającego w formie elektronicznej (format .docx i .pdf) w języku angielskim, a także prezentację PPT w języku angielskim wraz z wnioskami i zaleceniami wynikającymi z I Etapu badania ewaluacyjnego |
| w ciągu 7 dni kalendarzowych po otrzymaniu poprawionego | Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego (Etap I) | Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie podpisany przez wykonawcę i |

| | | |
|--|--|--|
| projektu raportu końcowego z badania (Etap I) | | zamawiającego po wypełnieniu zobowiązań |
| Etap II | | |
| Data | Działanie | Szczegóły |
| w terminie 50 dni kalendarzowych po otrzymaniu poprawione raportu końcowego z badania (Etap I) - ale nie później niż 22 stycznia 2019 r. | Wykonawca dostarczy zamawiającemu ostateczny projekt raportu końcowego z badania, poszerzony o Zadania 5, 6 i 7, | ostateczna wersja raportu z oceny zostanie przekazana zamawiającemu w formie elektronicznej w języku angielskim Zaktualizowaną prezentację PPT w języku angielskim, w tym wnioski i zalecenia wynikające z Zadania 5, 6 i 7 badania ewaluacyjnego, zostaną przekazane do zamawiającego |
| w terminie 14 dni kalendarzowych od przekazania zamawiającemu ostatecznego projektu raportu końcowego | Zamawiający dostarczy wykonawcy ewentualne uwagi do ostatecznego projektu raportu końcowego z badania | Uwagi zostaną przesłane do wykonawcy w formie elektronicznej w języku angielskim |
| w ciągu 7 dni kalendarzowych od otrzymania uwag do ostatecznej wersji projektu raportu końcowego | Wykonawca dostarczy zamawiającemu raport końcowy z badania (Etapy I i II) | Raport końcowy z badania zostanie przesłany do zamawiającego w formie elektronicznej (format .docx i .pdf) oraz w wersji papierowej w języku angielskim (5 egzemplarzy) |
| w ciągu 7 dni kalendarzowych po przekazaniu raportu końcowego z badania | Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego (Etap II) | Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie podpisany przez wykonawcę i zamawiającego po wypełnieniu wszystkich zobowiązań |

Wykonawca będzie zobowiązany do stałej współpracy z zamawiającym na wszystkich etapach badania. Wykonawca poinformuje zamawiającego o aktualnym stanie badań i potencjalnych

problemach. W tym celu Wykonawca prześle pocztą elektroniczną, co ok. 3 tygodnie, notatkę z postępu prac nad badaniem, w tym o postępach we wdrażaniu narzędzi badawczych oraz o zidentyfikowanych problemach. W ramach monitorowania postępu prac zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o zorganizowanie spotkania informacyjnego ad-hoc.

VIII. Dodatkowe informacje

1. Wykonawca jest zobowiązany traktować wszelkie dane dostarczone przez zamawiającego jako poufne zarówno przez cały okres obowiązywania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
2. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszelkie informacje lub dokumenty zebrane lub opracowane podczas oceny. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać te informacje wyłącznie do celów badania i nie ujawniać ich stronom trzecim oraz zniszczyć / usunąć po zakończeniu badania.
3. Wszelkie materiały (drukowane lub elektroniczne) związane z realizacją umowy muszą zawierać system identyfikacji wizualnej. Logotypy należy umieszczać w widocznym miejscu zgodnie z szablonem dostarczonym przez zamawiającego. Logotypy są również dostępne na stronie: www.southbaltic.eu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji materiałów dostarczonych przez wykonawcę za pomocą programów antyplagiatowych.
5. Wykonawca przedstawi szacunkowy koszt badania, podzielony na etapy, w formularzu ofertowym. Etap I powinien obejmować koszty opracowania narzędzi badawczych, przeprowadzania badań terenowych i przygotowywania raportu z oceny.
6. Zamawiający (zachowując anonimowość źródła informacji) zastrzega sobie możliwość weryfikacji każdego etapu procesu zbierania danych, w tym kontroli na miejscu podczas ankiet lub wywiadów.
- 7.. Wybór próby i wszystkich ankiet do badań ilościowych i jakościowych przed ich przeprowadzeniem wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.
8. Prawa własności intelektualnej do wszystkich opracowanych materiałów podczas badania zostaną przekazane zamawiającemu.

IX. Płatność

Płatność zostanie podzielona na dwie części z osobnymi fakturami:

- Po zakończeniu Etapu I (Zadanie 1, 2, 3 i 4) umowy i podpisania protokołu przekazania, 60% kwoty zostanie wypłacone wykonawcy.
- Po zakończeniu Etapu II (Zadanie 5, 6 i 7) umowy i podpisania protokołu przekazania 40% kwoty zostanie wypłacone wykonawcy.

Faktury powinny być wystawione z 21-dniowym terminem płatności na Centrum Projektów Europejskich (płatnik).

Załącznik 1. Główne źródła danych do realizacji procesu oceny w latach 2014-2020

| Nazwa źródła | Opis |
|--------------|---|
| SL 2014 | Centralny system informacyjny (SL 2014) wspiera wdrażanie programów operacyjnych, stając się głównym kanałem komunikacji między beneficjentami a instytucjami związanymi z wdrażaniem programu, a także platformą do gromadzenia i przetwarzania danych na temat wdrażania programów operacyjnych. W porównaniu do KSI SIMIK 07-13, |

| Nazwa źródła | Opis |
|--|---|
| | system zbiera więcej zasobów danych i pozwala na raportowanie danych w systemach, które są użyteczne dla procesów ewaluacyjnych (dzięki systemowi raportowania opartemu na magazynach danych). |
| Baza Projektów | Baza danych gromadzi informacje na temat odbioru i oceny wniosków o dotacje. Będzie źródłem informacji o zaproszeniach do składania wniosków, w tym złożonych formularzach wniosków, procesie oceny i wyborze projektów. |
| Statystyka publiczna, instytucjonalne bazy danych | Statystyki krajowe dostarczane przez Główny Urząd Statystyczny, a także inne instytucjonalne bazy danych dla obszarów związanych z obszarami wsparcia w ramach programu, w tym ministerstwa, urzędy marszałkowskie, agencje rządowe, urzędy pracy. Źródła te są przydatne w przypadku większości planowanych badań ewaluacyjnych, w tym w szczególności w zakresie realizacji badań alternatywnych. |
| Bazy danych na okres programowania 2007-2013 | Dane historyczne dotyczące realizacji programu w poprzednim okresie programowania 2007-2013, w tym KSI SIMIK 07-13. |
| Poprzednie badania w obszarze wsparcia | Poprzednie badania w obszarze wsparcia, w szczególności badania ewaluacyjne dotyczące bieżących i poprzednich okresów programowania (meta-ewaluacje); wyniki oceny ex-post będą szczególnie ważne z punktu widzenia okresu programowania 2014-2020, umożliwiając ocenę skuteczności interwencji publicznej w ramach programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej realizowanych w latach 2007-2013. |
| Dokumenty Strategiczne | Dokumenty strategiczne na poziomie regionalnym, krajowym i wspólnotowym, istotne dla obszaru wsparcia programu. |
| Literatura naukowa i branżowa | Publicznie dostępne materiały poświęcone obszarowi wsparcia Programu i innym źródłom literatury wspierającym proces formułowania wniosków i formułowaniu zaleceń przez ewaluatorów. |

Załącznik nr 4 do projektu umowy – wzór protokołu odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU

z dnia _____

Na podstawie umowy nr _____ zawartej w Warszawie w dniu _____ 2018 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** –Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie

powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13.05.2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

_____ z siedzibą w _____, posiadającą nr identyfikacyjny NIP: _____, REGON: _____, a także wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: _____/wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Gospodarczej, reprezentowaną/ym przez **Pana/Panią** _____ – _____ zwaną/ym w dalszej części „Wykonawcą”, której przedmiotem było wykonanie usługi polegającej na:

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza * zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:

Zamawiający

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5- Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

I. Dane osób korzystających z usług w ramach zamówienia:

| Lp. | Nazwa |
|-----|---------------|
| 1 | Imię |
| 2 | Nazwisko |
| 3 | Adres e-mail |
| 4 | Telefon |
| 5 | Miejsce pracy |

Załącznik nr 6- Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

UPOWAŻNIENIE Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z _____ dniem [_____] r., upoważniam
[_____] do przetwarzania danych osobowych osób
korzystających z usług w ramach zamówienia w zakresie utrwalania, przechowywania,
opracowywania, udostępniania.
Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 28 lutego 2019 r.

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do wydawania
i odwoływania upoważnień)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych,
w tym z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO), ustawą o ochronie danych
osobowych, a także z obowiązującymi w firmie z siedzibą
w dokumentacją bezpieczeństwa ochrony danych osobowych
i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w
tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi
zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie zatrudnienia
w firmie z siedzibą w jak też po jego ustaniu.

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Upoważnienie otrzymałem

.....
(miejscowość, data)

Załącznik nr 7 - Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem [_____] r., odwołuję upoważnienie
[_____] do przetwarzania danych osobowych osób korzystających z
usług w ramach zamówienia w zakresie utrwalania, przechowywania, opracowywania, udostępniania.

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do wydawania
i odwoływania upoważnień)

WA.263.21.2018.EM

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
....., będącego

(M/Ś/D*) przedsiębiorcą, Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail
.....

*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WA.263.21.2018.EM dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **usługę** średniookresowej oceny oddziaływania interwencji (zwane dalej "badaniem" lub "zamówieniem") na szczegółowe cele Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Dania-Niemcy-Litwa-Szwecja na lata 2014-2020.

składam/składamy niniejszą ofertę:

I. KRYTERIUM CENA

Cena całkowita brutto mojej/naszej oferty* za realizację całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami dokumentacji przetargowej wynosi:

Razem brutto:złotych

(słownie brutto:)

*niewłaściwe skreślić

II KRYTERIUM- KONCEPCJA BADAWCZA – Do niniejszej oferty załączam koncepcję badawczą:
TAK/NIE¹

III. KRYTERIUM - ASPEKTY SPOŁECZNE

Zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej w wymiarze 1/4 etatu:
TAK/NIE¹

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.21.2018.BG”.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.21.2018.BG”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
7. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:
.....
.....
8. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
 - 1)
 - 2)i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.
9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)

....., dn.2018 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/y)

¹ Niepotrzebne skreślić

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **usługę** średniookresowej oceny oddziaływania interwencji (zwane dalej "badaniem" lub "zamówieniem") na szczegółowe cele Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Dania-Niemcy-Litwa-Szwecja na lata 2014-2020

oświadczam/y, co następuje (**Nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia**):

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ.

....., dn. 2018 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale IV ust. 1 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:
.....
.....
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dn. 2018 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. 2018 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WA.263.21.2018.EM

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....,

Nr faksu ; Nr telefonu ; e-mail

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **usługę** średniookresowej oceny oddziaływania interwencji (zwane dalej "badaniem" lub "zamówieniem") na szczegółowe cele Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Dania-Niemcy-Litwa-Szwecja na lata 2014-2020

oświadczam/y, co następuje (Nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia):

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

....., dn. 2018 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

....., dn. 2018 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. 2018 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. 2018 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. 2018 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WA.263.21.2018.MW

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:
.....
.....,
Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 39 na: **usługę** średniookresowej oceny oddziaływania interwencji (zwane dalej "badaniem" lub "zamówieniem") na szczegółowe cele Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Dania-Niemcy-Litwa-Szwecja na lata 2014-2020.

oświadczam/y/, że:

- należy/ymy*
- nie należy/ymy*

do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089, 1132)**

* niewłaściwe skreślić

** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

....., dn. 2018 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WA.263.21.2018.EM

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ

WYKAZ USŁUG

potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. IV ust.1 pkt 1) SIWZ

| Lp. | Przedmiot usługi | Odbiorca | Data wykonania usługi (dzień-miesiąc-rok) | Wartość brutto usługi |
|-----|------------------|----------|---|-----------------------|
|-----|------------------|----------|---|-----------------------|

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |

....., dn. 2018 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/y)

WYKAZ OSÓB

| Lp | Imię i nazwisko | Doświadczenie | | | | | | | | Kwalifikacje | | Podstawa dysponowania osobą | |
|----|-----------------|--|------------------|-----------------------------|----------------|---|------------------|--|--------------|--|--------------|-----------------------------|---|
| | | Kierowanie/koordynacja realizacją co najmniej 2 badań ewaluacyjnych dotyczących programu/ów operacyjnych współfinansowanego/-ych ze środków Unii Europejskiej w zakresie rozwoju społeczno-gospodarczego kraju i/lub regionu, a wartość każdej usługi wyniosła nie mniej niż 130 000,00 zł netto | | | | Autor lub współautor raportu końcowego z 2 badań ewaluacyjnych obejmujących ocenę wyników/rezultatów/efektów wdrażania Programu/ów Inicjatywy Wspólnotowej INTERREG lub Europejskiej Współpracy Terytorialnej z udziałem Polski | | W ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził co najmniej 1 badanie społeczno-ekonomiczne, w ramach którego wykorzystano metody/techniki z zakresu badań społecznych oraz co najmniej jedno badanie ilościowe/analizę statystyczną, w ramach którego/której wykorzystano metody/techniki z zakresu badań społecznych i/lub analiz statystycznych | | Autor lub współautor 1 publikacji naukowej (tj. utworu opublikowanego w formie artykułu w czasopiśmie naukowym lub w formie książkowej) z zakresu badań społecznych i/lub analiz rynku, z nadanym numerem ISBN lub ISSN na temat Programu/ów Inicjatywy Wspólnotowej INTERREG lub Europejskiej Współpracy Terytorialnej, w których partnerem programu była instytucja z obszaru wsparcia Programu na terenie: Polski, Danii, Litwy, Niemiec, Szwecji | | | Znajomość języka angielskiego na poziomie minimum C1/ w język angielski jest językiem ojczystym |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | Przedmiot badania | Odbiorca badania | Nazwa programu operacyjnego | Wartość usługi | Nazwa raportu | Odbiorca raportu | Odbiorca badania | Data badania | Nazwa publikacji | Ne ISBN/ISSN | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | | |

Należy wypełnić niezaciemnione pozycje, zgodnie z wymaganiami postawionymi członkom zespołu określonymi w SIWZ

