



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dn. 06 sierpnia 2015 r.

Przetarg nieograniczony, znak: CPE-II-261-53/MZ/15

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)**

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na **dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji finału konkursu fotograficznego w październiku 2015 r. w Brukseli.**

Kody CPV:

63512000-1 – usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych;
55000000-0 – usługi hotelarskie i restauracyjne;
79800000-2 – usługi drukowania i powiązane;
60000000-8 – usługi transportowe;
39294100-0 – artykuły informacyjne i promocyjne;
63514000-5 – usługi świadczone przez przewodników turystycznych;
66510000-8 – usługi ubezpieczenia.

ROZDZIAŁ I.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji finału konkursu fotograficznego dla Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007–2013 (dalej Programu) w październiku 2015 r. w Brukseli. Szczegółowy zakres usług, specyfikacja publikacji oraz harmonogram i warunki ich przygotowania i wykonania określa załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających do wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego.
5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36b ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

ROZDZIAŁ II.
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania

Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego, nie później niż do dnia 2 listopada 2015 r.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:**
Zamawiający wymaga posiadania aktualnego wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych.
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**
tj. w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej **dwie usługi** polegające na organizacji co najmniej dwudniowych konferencji/spotkań/szkoleń/kongresów, z których każda odbyła się dla co najmniej 20 uczestników a jej koszt był nie mniejszy niż 40 000 zł brutto oraz obejmowała swym programem organizację wycieczki zagranicznej (wyjazd zorganizowany do krajów Unii Europejskiej).
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
 - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ**.

ROZDZIAŁ V.

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, odbiorców i dat wykonywania

(wg wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ**) oraz załączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkładał także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**
 - 5) oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**),

- a w przypadku przynależności do takiej grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z powodów określonych w art. 24 ust. 2 i 2a ustawy.
 3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, 3, 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) i 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Wykonawcę przesłane w pierwszej kolejności faksem i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ;

- zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
- 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
- osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: Małgorzata Zych, tel. 22 378 31 11, e-mail do korespondencji: malgorzata.zych@cpe.gov.pl ;
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII. **Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ IX. **Składanie ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa
„Oferta w postępowaniu znak: CPE-II-261-53/MZ/15 –
na dostarczenie wybranych usług
w ramach organizacji finału konkursu fotograficznego
w październiku 2015 r. w Brukseli.
Nie otwierać przed 17.08.2015 r. przed godz. 12:00”.

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 17.08.2015 r. do godz. 11:45.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ X. **Zmiana i wycofanie ofert**

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XI. **Otwarcie ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 17.08.2015 r. o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XII. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych**

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie może zostać wyceniona przez wykonawcę poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie może nastąpić poniżej kosztów zakupu. W związku z powyższym, w przypadku oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub

agencji turystycznych), zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zaoferowanych cen u właścicieli hoteli dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XIII. **Kryteria oceny ofert**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
<p>1. Cena - w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 75, przy czym Wykonawca, który zaoferuje najniższą łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru:</p> $\text{ilość pkt. oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times \text{znaczenie}$	max. 80 pkt
<p>2. Doświadczenie w realizacji usług spełniających warunek wskazany w pkt 1 ppkt 2) rozdział IV SIWZ tj. polegających na organizacji co najmniej dwudniowych konferencji/spotkań/szkoleń/kongresów, z których każda odbyła się dla co najmniej 20 uczestników a jej koszt był nie mniejszy niż 40 000 zł brutto oraz obejmowała swym programem organizację wycieczki zagranicznej (wyjazd zorganizowany do krajów Unii Europejskiej), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0-20, w następujący sposób:</p>	max. 20 pkt

<ul style="list-style-type: none"> • Za organizację 2 usług¹ – Wykonawcy przyznanych zostanie 0 pkt, • Za organizację 3 usług – Wykonawcy przyznanych zostanie 5 pkt, • Za organizację 4 usług – Wykonawcy przyznanych zostanie 10 pkt, • Za organizację 5 usług – Wykonawcy przyznanych zostanie 15 pkt, • Za organizację 6 i więcej usług – Wykonawcy przyznanych zostanie 20 pkt. 	
--	--

3. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach).

ROZDZIAŁ XIV. **Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z najwyższą liczbą punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XV. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI. **Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.

¹ Minimum 2 usługi wymagane wg SIWZ jako warunek udziału w postępowaniu.

2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XVII.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XVIII.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIX.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,

- b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 8:15 do 16.15;
 - 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
- 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz oferty;
 - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy;
 - 6) **załącznik nr 6** – wykaz usług.

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR CPE/WST PL-BY-UA/...../2015
zawarta w dniu2015 roku w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Rafała Kociuckiego** – p.o. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 27 czerwca 2014r. przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a firmą z siedzibą w przy ul., posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem, reprezentowanym przez Pana/Panią –
zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Lub²

Panem/Panią zamieszkałym/zamieszkałą w przy ul., legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerze oraz numerze PESEL....., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP
zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej „**Stroną**” lub „**Stronami**” umowy.

§ 1

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr CPE-II-261-53/MZ/15, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r, poz. 907 – tekst jednolity z późn. zm.).

² Dotyczy osób fizycznych

2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska- Białoruś - Ukraina 2007 – 2013 (dalej Programu).
3. Przedmiotem umowy jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji finału konkursu fotograficznego dla Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007–2013 (dalej Programu) w październiku 2015 w Brukseli. Szczegółowy zakres usług, specyfikacja publikacji oraz harmonogram i warunki ich przygotowania i wykonania określa załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Ostateczne potwierdzenie ilości osób i innych danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia nastąpi z wyprzedzeniem 10 dni roboczych przed datą wydarzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania materiałów promocyjnych i wydruków zgodnie z zasadami Systemu identyfikacji wizualnej Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2007 – 2013 oraz zgodnie z zasadami odwzorowania flagi UE. Wszystkie niezbędne wytyczne oraz pliki graficzne (grafiki wektorowej i/lub bitmapowej) do wykonania publikacji Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
3. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:
 - a) po stronie Zamawiającego: p. Andrzej Słodki, tel.: (22) 378 31 31, e-mail: andrzej.slodki@cpe.gov.pl;
 - b) po stronie Wykonawcy – _____.

§ 3

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy zł brutto (słownie: i/100 groszy).
2. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności i materiałów (w tym koszty czcionek), niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, nawet, jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach.
4. Wskazane w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje również przekazanie Zamawiającemu praw autorskich oraz praw zależnych do przedmiotu umowy na polach eksploatacji wskazanych w § 8.
5. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi.

§ 4

1. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia rachunku/faktury VAT z tytułu prawidłowo wykonanej umowy po wykonaniu zamówienia. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury

VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy. Osobą odpowiedzialną za odebranie protokołu jest Pan Paweł Słowikowski, Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu PL-BY-UA 2007-2013 lub osoba go zastępująca.

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku/faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT Zamawiającemu na adres:

**Centrum Projektów Europejskich
Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Współpracy Transgranicznej
Polska – Białoruś – Ukraina 2007 – 2013
ul. Domaniewska 39a; 02-672 Warszawa**

Dane do rachunku/faktury:

*Centrum Projektów Europejskich; ul. Domaniewska 39 a;
02-672 Warszawa; NIP: 7010 1588 87*

§ 5

Umowę zawarto na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego, najpóźniej do dnia 2 listopada 2015 r.

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części (nie będącego opóźnieniem) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia za każdy etap realizacji usługi, zgodnie z wartościami podanymi przez Wykonawcę w ofercie – załączniku nr 2 do umowy.
2. W razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy bądź jego części Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,3% zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku przekroczenia terminu realizacji umowy powyżej 10 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
5. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 1.
6. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
8. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za

które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.

9. Zamawiającemu nie przysługują kary umowne w sytuacji, gdy opóźnienie w wykonaniu umowy jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 7

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady prawne zrealizowanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006r. Nr 90, poz.631 z późn. zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Jeżeli dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy ma wady, Wykonawca obowiązany jest do ich bezpłatnego usunięcia w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wykrytych wadach.

§ 8

1. Strony umowy stwierdzają, że przedmiot umowy jest objęty prawem autorskim i jest tym prawem chroniony.
2. Zamawiający oświadcza, że pozyskane wzory materiałów promocyjnych i wydruków służyć będą niekomercyjnym celom takim jak informowanie o współpracy transgranicznej w przygranicznych regionach Polski, Białorusi i Ukrainy. Zamawiający oświadcza także, że materiały te rozdawane będą bezpłatnie.
3. Z dniem przyjęcia publikacji przez Zamawiającego i w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy w zakresie produkcji materiałów drukowanych, w kraju i za granicą, zgodnie z art. 64 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie;
 - b) digitalizacja;
 - c) wprowadzanie do pamięci komputera;
 - d) sporządzanie wydruku komputerowego;
 - e) zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na dysku optycznym;
 - f) wprowadzenie do obrotu;
 - g) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
 - h) publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części;a także upoważnia Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego.

§ 9

1. Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) o ochronie danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążą na Zamawiającym zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1, oraz postanowień niniejszej umowy.

§ 10

Prawa i obowiązki Stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 11

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z dn. 2014 poz.121) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907z późn. zm.).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 12

Integralną część umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 – zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia ... / odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia,
- Załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru.

Zamawiający

Wykonawca

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji finału konkursu fotograficznego w Brukseli (Belgia) dla Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007–2013 (dalej Programu). Ostateczne potwierdzenie ilości osób i innych danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia nastąpi z wyprzedzeniem 10 dni roboczych. Daty zostały podane poniżej na podstawie najlepszej wiedzy Zamawiającego i mogą się zmienić, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę z wyprzedzeniem minimum 12 dni roboczych.

USŁUGI HOTELARSKIE

1. Wynajem 1-osobowych pokoi dla maksymalnie 12 osób – w jednym lub maksymalnie 2 hotelach w Brukseli na 2 doby w dniach 12-14 października 2015 - tylko hotele oddalone o maksymalnie 3 km od siedziby Domu Polski Wschodniej (Avenue de Tervueren 48, Etterbeek, Brussels) - wg Google Maps®, obiekt hotelarski o standardzie minimum 3 gwiazdek (wg lokalnej kategoryzacji, Zamawiający musi mieć wybór spośród 2 różnych hoteli).

W przypadku kwaterowania w 2 hotelach, odległość między hotelami nie może być większa niż 600 metrów. Zakwaterowanie wszystkich osób wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci śniadania i dostępem do bezprzewodowego Internetu (Wi-Fi).

2. Wynajem 1-osobowych pokoi dla maksymalnie 6 osób – w jednym hotelu w Warszawie na 1 dobę 11-12 października 2015 - tylko hotele w dzielnicach Mokotów, Ochota, Włochy, Ursynów (Zamawiający musi mieć wybór spośród 2 różnych hoteli), obiekt hotelarski o standardzie minimum 3 gwiazdek (wg kategoryzacji opisanej w art.38 ustawy o usługach turystycznych). Zakwaterowanie wszystkich osób wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci śniadania, kolacji (przystawka zimna, danie główne, deser, kawa lub herbata, porcja soku lub wody mineralnej – szklanka) i dostępem do bezprzewodowego Internetu (Wi-Fi).
3. Wynajem 1-osobowych pokoi dla maksymalnie 6 osób – w jednym hotelu w Warszawie na 1 dobę 14-15 października 2015 - tylko hotele w dzielnicach Mokotów, Ochota, Włochy, Ursynów obiekt hotelarski o standardzie minimum 3 gwiazdek (wg kategoryzacji opisanej w art.38 ustawy o usługach turystycznych). Zakwaterowanie wszystkich osób wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci śniadania i dostępem do bezprzewodowego Internetu (Wi-Fi). ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

USŁUGI GASTRONOMICZNE

Wykonawca musi przedstawić każdorazowo menu na każdy dzień do akceptacji przez Zamawiającego (na bazie ramowego menu podanego w OPZ):

4. W dniu 12 X 2015:

- a. Obiad w Warszawie dla maksymalnie 12 osób w hotelu, o którym mowa w pkt. 2. (zupa, drugie danie z surówką, deser, kawa lub herbata, porcja soku lub wody mineralnej - szklanka).
 - b. Kolacja w Brukseli dla maksymalnie 12 osób w obrębie Grand Place,
5. W dniu 13 X 2015:
- a. Obiad dla maksymalnie 12 osób w Brukseli w restauracji w pobliżu budynku Parlamentu Europejskiego (w odległości do 500 m),
 - b. Kolacja w Brukseli dla maksymalnie 12 osób w restauracji w pobliżu hotelu, o którym mowa w pkt. 1 (w odległości do 500 m). **ZAMÓWIENIE OPCJONALNE**
 - c. Bankiet w siedzibie Domu Polski Wschodniej (Avenue de Tervueren 48, Etterbeek, Brussels) dla maksymalnie 80 osób. **ZAMÓWIENIE OPCJONALNE**
6. W dniu 14 X 2015:
- d. Obiad dla maksymalnie 12 osób w Brukseli w restauracji w pobliżu Królewskiego Muzeum Sztuk Pięknych przy rue de la Regence 3 (w odległości do 300 m),
 - e. Przerwa kawowa dla maksymalnie 12 osób w pobliżu centralnego dworca kolejowego w Brukseli

OPIS POSILKÓW. Posiłki będą serwowane zgodnie z godzinami wskazanymi przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin podawania posiłków w trakcie trwania wydarzenia. O zmianach na bieżąco będzie informował Wykonawcę. Wszystkie posiłki powinny być serwowane wraz z zapewnieniem zastawy ceramicznej (filizanki, talerzyki), szklanek, sztućców (widelce, noże, widelczyki, łyżeczki, łyżki), a także papierowych serwetek i obrusów na stołach.

RAMOWE MENU BRUKSELA:

PRZERWA KAWOWA: **herbata** (do wyboru: czarna, zielona lub owocowa w saszetkach, parzona wrzątkiem, herbata dostępna bez ograniczeń) , **kawa** (rozpuszczalna i parzona wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, kawa dostępna bez ograniczeń), **woda mineralna** (średnio lub wysoko zmineralizowana, niegazowana i gazowana, podawana w butelkach o pojemności 0,2 – 0,3 l, po 1 butelce na osobę), **soki owocowe** 100% w 2 rodzajach smakowych podawane w szklanych butelkach o pojemności od 0,3 do 0,4 l dostępne w ilości po 1 butelce na osobę); **przystawka ciepła** (2 rodzaje do wyboru), **przystawka zimna**, **kanapki bankietowe** z minimum 5 składnikami (wędlina/ryba wędzona typu łosoś/jajko + sery + warzywa + masło), minimum 200 kanapek na osobę; **deser** – ciasto.

OBIAD: 2 zupy do wyboru:, 2 rodzaje **dania głównego** na ciepło dla każdej osoby, w tym danie mięsne i rybne dla każdej osoby na bazie następującego rodzaju mięsa: wołowina 100

% (stek, bydło z gatunków mięsnych) i jagnięcina 100 %; ryba: typu łosoś, oraz jeden rodzaj dania wegetariańskiego - zapiekanka z cykorii); warzywa: mix sałat/ surówek (w ilości minimum 100 g/osobę), 2 dodatki do wyboru: ryż (biały w ilości ok. 160 g/osobę, ziemniaki - frytki belgijskie). Napoje dostępne podczas obiadu: herbata dostępna bez ograniczeń), kawa czarna (rozpuszczalna i parzona) wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, dostępna bez ograniczeń), soki owocowe w 3 rodzajach smakowych (soki typu 100% podawane w butelkach o pojemności 0,3-0,4 l, dostępne przynajmniej 0,6 l na osobę),

KOLACJA: przystawki zimne – mix (2 różne a la carte) – łącznie minimum 150 g na osobę), pieczywo – ciemne i jasne - łącznie minimum 150 g na osobę); **przystawki ciepłe – mix** (2 różne a la carte) – łącznie minimum 150 g na osobę), **danie główne** - danie mięsne i rybne (owoce morza) dla każdej osoby na bazie następującego rodzaju mięsa: do wyboru wołowina 100 %, kaczka, oraz ryba: typu łosoś lub owoce morza (np. mule) **dodatki** typu ryż, kasza, ziemniaki (p. frytki) w ilości minimum 200 g/osobę, **warzywa**: mix w ilości minimum 100 g/osobę, **deser** (2 różne do wyboru a la carte). Napoje dostępne podczas kolacji: herbata parzona wrzątkiem bez ograniczeń (czarna lub zielona do wyboru), kawa czarna (rozpuszczalna i parzona, do wyboru typu Latte, Espresso, Cappuccino) wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, kawa dostępna bez ograniczeń), woda mineralna i soki owocowe do wyboru w 2 rodzajach smakowych (soki typu 100% dostępne przynajmniej 0,6 l na osobę), mix napojów smakowych gazowanych w butelkach w ilości 0,6 l na osobę.

BANKIET – DANIA NA BAZIE KUCHNI KRESOWEJ/UKRAIŃSKIEJ/BIAŁORUSKIEJ: przystawki zimne – mix (4 różne) – łącznie minimum 200 g na osobę, pieczywo – ciemne i jasne - łącznie minimum 150 g na osobę); **przystawki ciepłe – mix** (4 różne) – łącznie minimum 200 g na osobę, **warzywa**: mix marynat w ilości minimum 100 g/osobę, marynowane leśne grzyby - minimum 100 g/osobę, śledź w oleju minimum 100 g/osobę, **deser** (ciasta, w tym sękacz, orzechy laskowe w czekoladzie). Napoje: herbata parzona wrzątkiem bez ograniczeń (czarna lub zielona do wyboru), kawa czarna (rozpuszczalna i parzona, do wyboru typu Latte, Espresso, Cappuccino) wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, kawa dostępna bez ograniczeń), woda mineralna i soki owocowe do wyboru w 2 rodzajach smakowych (soki typu 100% dostępne przynajmniej 0,6 l na osobę), mix napojów smakowych gazowanych w butelkach w ilości 0,5 l na osobę, kwas chlebowy - przynajmniej 0,5 l na osobę.

USŁUGI TRANSPORTOWE I ZAKUP BILETÓW PRZEWOZOWYCH

7. Transport materiałów konferencyjnych i promocyjnych (np. ścianki reklamowe, wydruki, materiały reklamowe) z siedziby Zamawiającego z Warszawy do siedziby Domu Polski Wschodniej (Avenue de Tervueren 48, Etterbeek, Bruksela). Objętość materiałów – do 8 m³. Zamówienie obejmuje załadunek (w siedzibie Zamawiającego, jest winda) i rozładunek mini-busa w Brukseli (I piętro w kamienicy, bez windy) oraz transport powrotny materiałów, które pozostaną po wystawie (ścianka reklamowa, roll-upy, etc).
8. Przewóz wystawy zdjęć (wydruków, o których mowa w pkt. 11) oraz 60 sztalug z siedziby Domu Polski Wschodniej (Avenue de Tervueren 48, Etterbeek, Bruksela) do budynku Komisji Europejskiej „Charlemagne” oraz później do budynku Komitetu Regionów. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE.

9. Zakup i dostarczenie biletów na samolot na trasie Warszawa-Bruksela-Warszawa (loty bezpośrednie tam i z powrotem) dla maksymalnie 12 osób. Klasa ekonomiczna, przewoźnik musi należeć do stowarzyszenia IATA. Zamówienie obejmuje także dowóz maksymalnie 12 osób z lotniska w Brukseli tam i z powrotem do hotelu, o którym mowa w pkt. 1 (także za pomocą komunikacji publicznej) .
10. Zakup i dostarczenie biletów na samolot na trasie Mińsk-Warszawa-Mińsk (loty bezpośrednie tam i z powrotem) dla maksymalnie 2 osób. Klasa ekonomiczna, przewoźnik musi należeć do stowarzyszenia IATA. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE.
11. Zakup i dostarczenie biletów na samolot na trasie Lwów-Warszawa - Lwów (loty bezpośrednie tam i z powrotem) dla maksymalnie 3 osób. Klasa ekonomiczna. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE.

USŁUGI DRUKOWANIA I POWIĄZANE

12. Kolorowy wydruk maksymalnie 60 zdjęć wysokiej jakości na papierze archiwalnym, wielkość 70 x 50 cm. Zamówienie obejmuje także podklejenie zdjęć na sztywnych piankach. Zamówienie obejmuje także skład graficzny przed wydrukiem, w taki sposób, aby każde zdjęcie posiadało jeszcze stopkę z opisem/nazwiskiem autora (lub dodruk opisów na tabliczkach typu wobbler reklamowy – indywidualny projekt i doklejenie ich od tyłu na piankach).
13. Kolorowy wydruk broszury opisującej zdjęcia z wystawy – nakład 300 egzemplarzy, objętość broszury: maksymalnie 52 strony w tym okładka. Grubość okładki: 250 g/m², papier kredowy mat, uszlachetnienie okładki: folia aksamitna matowa (soft touch) 1/0; lakier UV wybiórczy, środek: papier 170 g/m², papier kredowy błysk. Oprawa klejona. Format broszur: A4. Zamówienie obejmuje także skład graficzny z materiałów powierzonych przez Zamawiającego oraz wszelkie prace przygotowawcze związane z uruchomieniem druku. Minimum 3 dni robocze przed drukiem całego nakładu wykonawca dostarczy do zatwierdzenia przez zamawiającego proof - arkusz A3. Zatwierdzenie proof-a jest warunkiem wydruku nakładu. Dostawa gotowych publikacji w ciągu 8 dni roboczych od dnia akceptacji proofa.

USŁUGI W ZAKRESIE PROMOCJI

14. Organizacja wystawy zdjęć w siedzibie Domu Polski Wschodniej (Avenue de Tervueren 48, Etterbeek, Bruksela) na podstawie ww. wydruków, zamówienie obejmuje:
 - Dostawę wydrukowanych zdjęć zgodnie z pkt. 11 do miejsca organizacji wystawy

- Zaplanowanie kolejności zdjęć i umieszczenie ich na sztalugach;
- Wynajem maksymalnie 60 sztalug do ekspozycji zdjęć. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

USŁUGI PRZEWODNICKIE

15. Organizacja zwiedzania wybranych miejsc w Brukseli dla maksymalnie 12 osób. Wykonawca musi zapewnić bilety wejściowe do wybranych obiektów (w przypadku odpłatnych miejsc) oraz dowóz uczestników z hotelu tam i z powrotem (także za pomocą komunikacji publicznej):

- Parlamentarium;
- Królewskie Muzeum Sztuk Pięknych przy rue de la Regence 3;
- Muzeum Kakao i Czekolady (Grand Place 13);

Program zwiedzania do ustalenia z Zamawiającym na drodze kontaktów roboczych.

USŁUGI UBEZPIECZENIA

16. Wykup polis ubezpieczeniowych dla maksymalnie 8 osób na czas podróży 11-15 października (w tym dla obywateli Ukrainy i Białorusi). W pakiecie: ubezpieczenie kosztów leczenia (KL), następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), bagażu podróжного (BP) , odpowiedzialności cywilnej (OC). Kwoty ubezpieczeń minimum: KL 100000 EUR; NNW 10000 EUR; BP 1000 EUR; OC 100000 EUR.

WZÓR

Protokół odbioru z dnia

Na podstawie umowy nrzawartej w Warszawie w dniu.....roku pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową – Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewska 39a, 02- 672 Warszawa, reprezentowanym przez jako „Zamawiającym”,

a

firmą....., z siedzibą w przy ul....., posiadającą numer identyfikacji REGONoraz NIP....., wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przezpod numerem...../ Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, reprezentowaną przezjako „Wykonawcą”,

której przedmiotem było
.....,
dokonuje się odbioru przedmiotu umowy.

Przedmiot umowy został wykonany zgodnie z wyznaczonym terminem.

Przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie/ niezgodnie z wyznaczonym terminem.

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza* zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Zastrzeżenia:

.....
.....

.....
(data i podpis
pracownika Zamawiającego)

.....
(data i podpis pracownika
Wykonawcy/Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....,
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
NIP: REGON:

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-53/MZ/15” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji finału konkursu fotograficznego w październiku 2015 r. w Brukseli.**

składam/składamy niniejszą ofertę:

1) BRUKSELA:

Propozycja hotelu nr 1 (nazwa i adres):

Propozycja hotelu nr 2 (nazwa i adres):

2) WARSZAWA:

Propozycja hotelu nr 1 (nazwa i adres):

Propozycja hotelu nr 2 (nazwa i adres):

1. Usługi hotelarskie:

- a) Cena brutto noclegu ze śniadaniem w Brukseli dla 1 osoby w pokoju 1-osobowym przez 1 dobę: zł (słownie:.....).

- b) Cena brutto noclegu ze śniadaniem w Brukseli dla maks. 12 osób w pokoju 1-osobowym przez 2 doby (poz. 1a x 12 x 2): zł
(słownie:.....).
- c) Cena brutto noclegu ze śniadaniem i kolacją w Warszawie dla 1 osoby w pokoju 1-osobowym przez 1 dobę: zł (słownie:.....).
- d) Cena brutto noclegu ze śniadaniem i kolacją w Warszawie dla maks. 6 osób w pokoju 1-osobowym przez 1 dobę (poz. 1c x 6): zł
(słownie:.....).
- e) Cena brutto noclegu ze śniadaniem w Warszawie dla 1 osoby w pokoju 1-osobowym przez 1 dobę /ZAMÓWIENIE OPCJONALNE/: zł
(słownie:.....).
- f) Cena brutto noclegu ze śniadaniem w Warszawie dla maks. 6 osób w pokoju 1-osobowym przez 1 dobę (poz. 1e x 6) /ZAMÓWIENIE OPCJONALNE/: zł
(słownie:.....).

2. Usługi gastronomiczne

- a) Cena brutto 1 obiadu w Warszawie dla 1 osoby: zł
(słownie:.....).
- b) Cena brutto 1 obiadu w Warszawie dla maksymalnie 12 osób (poz. 2a x 12): zł
(słownie:.....).
- c) Cena brutto 1 kolacji w Brukseli w dniu 12.10.2015 r. dla 1 osoby: zł
(słownie:.....).
- d) Cena brutto 1 kolacji w Brukseli w dniu 12.10.2015 r. dla maksymalnie 12 osób (poz. 2c x 12): zł
(słownie:.....).

- e) Cena brutto 1 obiadu w Brukseli w dniu 13.10.2015 r. dla 1 osoby: zł
(słownie:.....).
- f) Cena brutto 1 obiadu w Brukseli w dniu 13.10.2015 r. dla maksymalnie 12 osób (poz. 2e x 12): zł
(słownie:.....).
- g) Cena brutto 1 kolacji w Brukseli w dniu 13.10.2015 r. dla 1 osoby /ZAMÓWIENIE OPCJONALNE/: zł
(słownie:.....).
- h) Cena brutto 1 kolacji w Brukseli w dniu 13.10.2015 r. dla maksymalnie 12 osób (poz. 2g x 12) /ZAMÓWIENIE OPCJONALNE/: zł
(słownie:.....).
- i) Cena brutto bankietu dla 1 osoby /ZAMÓWIENIE OPCJONALNE/: zł
(słownie:.....).
- j) Cena brutto bankietu dla maksymalnie 80 osób (poz. 2i x 80) /ZAMÓWIENIE OPCJONALNE/: zł
(słownie:.....).
- k) Cena brutto 1 obiadu w Brukseli w dniu 14.10.2015 r. dla 1 osoby: zł
(słownie:.....).
- l) Cena brutto 1 obiadu w Brukseli w dniu 14.10.2015 r. dla maksymalnie 12 osób (poz. 2k x 12): zł
(słownie:.....).
- m) Cena brutto 1 przerwy kawowej w Brukseli dla 1 osoby: zł
(słownie:.....).
- n) Cena brutto 1 przerwy kawowej w Brukseli dla maksymalnie 12 osób (poz. 2m x 12): zł (słownie:.....).

3. Usługi transportowe i zakup biletów przewozowych

- a) Cena brutto transportu materiałów konferencyjnych i promocyjnych zł
(słownie:.....).
- b) Cena brutto przewozu wystawy zdjęć /ZAMÓWIENIE OPCJONALNE/ zł
(słownie:.....).
- c) Cena brutto biletu lotniczego dla 1 osoby na trasie Warszawa-Bruksela-Warszawa:
..... zł
(słownie:.....).
- d) Cena brutto biletów lotniczych dla maks. 12 osób na trasie Warszawa-Bruksela-Warszawa (poz. 3c x 12): zł
(słownie:.....).
- e) Cena brutto biletu lotniczego dla 1 osoby na trasie Mińsk-Warszawa-Mińsk
/ZAMÓWIENIE OPCJONALNE/: zł
(słownie:.....).
- f) Cena brutto biletów lotniczych dla maks. 2 osób na trasie Mińsk-Warszawa-Mińsk
/ZAMÓWIENIE OPCJONALNE/ (poz. 3e x 2): zł
(słownie:.....).
- g) Cena brutto biletu lotniczego dla 1 osoby na trasie Lwów-Warszawa-Lwów
/ZAMÓWIENIE OPCJONALNE/: zł
(słownie:.....).
- h) Cena brutto biletów lotniczych dla maks. 3 osób na trasie Lwów-Warszawa-Lwów
/ZAMÓWIENIE OPCJONALNE/ (poz. 3g x 3): zł
(słownie:.....).

4. Usługi drukowania i powiązane

- a) Kolorowy wydruk zdjęć – cena brutto za 1 szt.: zł
(słownie:.....).
- b) Kolorowy wydruk zdjęć – cena brutto za maksymalnie 60 szt. (poz. 4a x 60):
..... zł (słownie:.....).
- c) Kolorowy wydruk broszury – cena brutto za 1 egz.: zł
(słownie:.....).
- d) Kolorowy wydruk broszury – cena brutto za 300 egz. (poz. 4c x 300):
..... zł (słownie:.....).

5. Usługi w zakresie promocji

- a) Organizacja wystawy zdjęć – koszt brutto usługi: zł
(słownie:).
- b) Wynajem sztalug – cena brutto za 1 szt. /ZAMÓWIENIE OPCJONALNE/:
.....zł
(słownie:).
- c) Wynajem sztalug – cena brutto za maks. 60 szt. /ZAMÓWIENIE OPCJONALNE/:
(poz. 5b x 60)zł
(słownie:).

6. Usługi przewodnickie

- a) Cena brutto zwiedzania dla 1 osoby: zł
(słownie:)

b) Cena brutto zwiedzania dla maksymalnie 12 osób (poz. 6a x 12):

..... zł

(słownie:)

7. Usługi ubezpieczenia

a) Cena brutto pakietu ubezpieczeniowego dla 1 osoby:

..... zł

(słownie:)

b) Cena brutto pakietu ubezpieczeniowego dla maksymalnie 8 osób (poz. 7a x 8):

..... zł

(słownie:)

ŁĄCZNA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO:

(suma poz.: 1b + 1d + 1f + 2b + 2d + 2f + 2h + 2j + 2l + 2n + 3a + 3b + 3d + 3f + 3h + 4b + 4d + 5a + 5c + 6b + 7b): PLN,

(słownie:).

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuje/emy/ się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-53/MZ/15”.
2. Oświadczam/y/, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie została wyceniona poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie następuje poniżej kosztów zakupu³.

³ dotyczy oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych)

4. Oświadczam/y/, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:
.....
5. Oświadczam/y/, że zapoznałem/liśmy/ się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-53/MZ/15”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my/ do niej żadnych zastrzeżeń.
6. W razie wybrania mojej/naszej/ oferty zobowiązuję/zobowiązujemy/ się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Uważam/y/ się za związanego/ych/ niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y/, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
- 1)
 - 2)
 - 3)

....., dn.2015 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:
.....
.....

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji finału konkursu fotograficznego w październiku 2015 r. w Brukseli,**

oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907

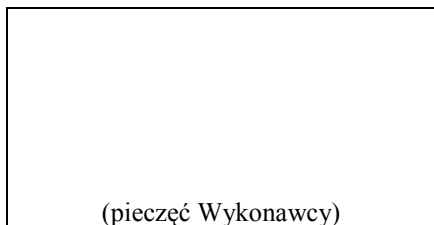
z późn. zm.):

WYKONAWCA

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. 2015 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....,
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

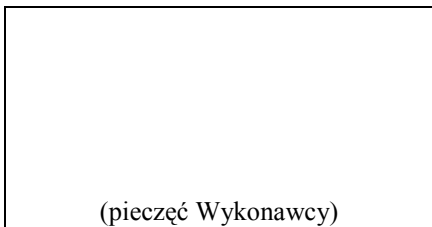
.....
.....
.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:
dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji finału konkursu fotograficznego w październiku 2015 r. w Brukseli,

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

....., dn. 2015 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY**

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji finału konkursu fotograficznego w październiku 2015 r. w Brukseli,

oświadczam/y/, że należę/ymy *lub* nie należę/ymy* do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)**

*** niewłaściwe skreślić**

**** w sytuacji gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej składa listę podmiotów do niej należących, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)**

....., dn. 2015 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WYKAZ USŁUG
(wykonanych w ciągu trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

- a) usługi wskazane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu:

Lp.	Przedmiot usługi	Liczba uczestników	Odbiorca	Wartość brutto	Data wykonania usługi (dzień-miesiąc-rok)
1					
2					

- b) usługi wskazane przez wykonawcę w celu wykazania doświadczenia do oceny ofert:

Lp.	Przedmiot usługi	Liczba uczestników	Odbiorca	Wartość brutto	Data wykonania usługi (dzień-miesiąc-rok)
3					
4					
5					
6					

Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza sytuacji, w której Wykonawca wskazuje tę samą usługę w poz. a) lub poz. b)

....., dn. 2015 r.

.....
 (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)