

WA.263.41.2017.BG

Warszawa, dnia 24 lipca 2017 r.

**Wykonawcy ubiegający się  
o udzielenie zamówienia**

**Dotyczy:** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138 g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji szkoleń dla wnioskodawców pierwszego naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Polska-Rosja 2014-2020.

Stwierdzenie  
zawieszenia, zmiany  
dotychczasowych warunków  
dotychczasowych warunków

**Zmiana Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia  
oraz przesunięcie terminu składania ofert**

Działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wprowadza następujące zmiany do treści SIWZ:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ pkt 4 *Usługi pozostałe*, lit. a)-f) otrzymuje nowe brzmienie:

**„Usługi pozostałe:**

- a) prowadzenie recepcji oraz rejestracji uczestników zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia podczas jednego dnia szkolenia - ..... zł
- b) prowadzenie recepcji oraz rejestracji uczestników zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia podczas wszystkich szkoleń (poz. 4a x 6): ..... zł
- c) zapewnienie bezpłatnego parkingu dla 1 pojazdu w dniu szkolenia- ..... zł
- d) zapewnienie bezpłatnego parkingu dla 50 pojazdów w dniu szkolenia (poz. 4c x 50 x 6) ..... zł
- e) zapewnienie równego dostępu osobie/osobom niepełnosprawnym do udziału w szkoleniu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, podczas jednego dnia szkolenia - ..... zł (OPCJA)
- f) zapewnienie równego dostępu osobie/osobom niepełnosprawnym do udziału w szkoleniu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, podczas wszystkich 6 szkoleń - ..... zł (poz. 4e x 6): (OPCJA)”

Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ otrzymuje nowe brzmienie w pkt 4 *Usługi pozostałe*, zgodnie z zał. do niniejszego pisma.

2. Zamawiający w związku z powyższym modyfikuje treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w następujący sposób:

**A. Wykreśla się treść Rozdziału XI (Składanie ofert) i nadaje im nową:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich  
państwowa jednostka budżetowa**

ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa

„Oferta w postępowaniu znak: WA.263.41.2017.BG – dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji szkoleń dla wnioskodawców pierwszego naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Polska-Rosja 2014-2020”

Nie otwierać przed 27.07.2017 r. przed godz. 11:00”.

2. Ofertę należy przesać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 27.07.2017 r. do godz. 10:45.

B. Wykreśla się treść ust. 1 Rozdziału XIII(Otwarcie ofert) i nadaje mu nową:

1. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 27.07.2017 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.

z up. Dyrektora  
Naczelnik Wydziału Administracji  
Centrum Projektów Europejskich  
*Magdalena Sitko*

WA.263.41.2017.BG

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ

OFERTA

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
.....  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
będącego ..... (M/Ś/D\*) przedsiębiorcą, Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....  
.....; e-mail .....

\*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr, dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138g ustawy na **dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji szkoleń dla wnioskodawców pierwszego naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Polska-Rosja 2014-2020,**

składam/składamy niniejszą ofertę, będąc świadom(a)/świadomymi, że:

**Formularz ofertowy należy wypełnić zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.**

**Kryterium CENA**

**1. Usługi hotelarskie:**

- a) Cena brutto usługi hotelarskiej w Olsztynie dla 1 osoby na 1 dobę w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem i kolacją: ..... zł (OPCJA)
- b) Cena brutto usługi hotelarskiej w Olsztynie dla maksymalnie 2 osób na 1 dobę w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem i kolacją (poz. 1a x 2): ..... zł (OPCJA)
- c) Cena brutto usługi hotelarskiej w Białymstoku dla 1 osoby na 1 dobę w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem i kolacją: ..... zł (OPCJA)

- d) Cena brutto usługi hotelarskiej w Białymstoku dla maksymalnie 6 osób na 1 dobę w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem i kolacją (poz. 1c x 6): ..... zł (OPCJA)
- e) Cena brutto usługi hotelarskiej w Gdańsku dla 1 osoby na 1 dobę w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem i kolacją: ..... zł (OPCJA)
- f) Cena brutto usługi hotelarskiej w Gdańsku dla maksymalnie 6 osób na 1 dobę w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem i kolacją (poz. 1e x 6): ..... zł (OPCJA)
- g) Cena brutto usługi hotelarskiej w Augustowie lub Suwałkach dla 1 osoby na 1 dobę w pokoju dwuosobowym wraz ze śniadaniem i kolacją: ..... zł (OPCJA)
- h) Cena brutto usługi hotelarskiej w Augustowie lub Suwałkach dla maksymalnie 6 osób na 1 dobę w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem i kolacją (poz. 1g x 6): ..... zł (OPCJA)
- i) Cena brutto usługi hotelarskiej w Lidzbarku Warmińskim lub Ostródzie dla 1 osoby na 1 dobę w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem i kolacją: ..... zł (OPCJA)
- j) Cena brutto usługi hotelarskiej w Lidzbarku Warmińskim lub Ostródzie dla maksymalnie 2 osób na 1 dobę w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem i kolacją (poz. 1i x 2): ..... zł (OPCJA)
- k) Cena brutto usługi hotelarskiej w Nowym Dworze Gdańskim lub okolicy (w obiekcie zlokalizowanym max. 30 km od miejsca organizacji szkolenia) dla 1 osoby na 1 dobę w pokoju dwuosobowym wraz ze śniadaniem i kolacją: ..... zł (OPCJA)
- l) Cena brutto usługi hotelarskiej w Nowym Dworze Gdańskim lub okolicy dla maksymalnie 6 osób w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem i kolacją (poz. 1k x 6): ..... zł (OPCJA)
- m) Cena brutto za wynajem sali konferencyjnej (wraz z wymaganym wyposażeniem i obsługą) w hotelu/centrum konferencyjnym w Olsztynie: ..... zł
- n) Cena brutto za wynajem sali konferencyjnej (wraz z wymaganym wyposażeniem i obsługą) w hotelu/centrum konferencyjnym w Białymstoku: ..... zł
- o) Cena brutto za wynajem sali konferencyjnej (wraz z wymaganym wyposażeniem i obsługą) w hotelu/centrum konferencyjnym w Gdańsku: ..... zł
- p) Cena brutto za wynajem sali konferencyjnej (wraz z wymaganym wyposażeniem i obsługą) w hotelu/centrum konferencyjnym w Augustowie lub Suwałkach: ..... zł
- q) Cena brutto za wynajem sali konferencyjnej (wraz z wymaganym wyposażeniem i obsługą) w hotelu/centrum konferencyjnym w Lidzbarku Warmińskim lub Ostródzie: ..... zł

r) Cena brutto za wynajem sali konferencyjnej (wraz z wymaganym wyposażeniem i obsługą) w hotelu/centrum konferencyjnym w Nowym Dworze Gdańskim: ..... zł

• Łączna maksymalna cena brutto usług hotelarskich:

(poz. 1b + 1d + 1f + 1h + 1j + 1l + 1m + 1n + 1o + 1p + 1q + 1r) = ..... zł

**2. Usługi gastronomiczne:**

a) Cena brutto za przerwę kawową ciągłą dla 1 osoby w miejscu szkolenia w Olsztynie: ..... zł

b) Cena brutto za przerwę kawową ciągłą dla maksymalnie 110 osób w miejscu szkolenia w Olsztynie (poz. 2a x 110): ..... zł

c) Cena brutto za obiad dla 1 osoby w miejscu szkolenia w Olsztynie: ..... zł

d) Cena brutto za obiad dla maksymalnie 110 osób w miejscu szkolenia w Olsztynie (poz. 2c x 110) : ..... zł

e) Cena brutto za przerwę kawową ciągłą dla 1 osoby w miejscu szkolenia w Białymstoku: ..... zł

f) Cena brutto za przerwę kawową ciągłą dla maksymalnie 110 osób w miejscu szkolenia w Białymstoku (poz. 2e x 110): ..... zł

g) Cena brutto za obiad dla 1 osoby w miejscu szkolenia w Białymstoku: ..... zł

h) Cena brutto za obiad dla maksymalnie 110 osób w miejscu szkolenia w Białymstoku (poz. 2g x 110) : ..... zł

i) Cena brutto za przerwę kawową ciągłą dla 1 osoby w miejscu szkolenia w Gdańsku: ..... zł

j) Cena brutto za przerwę kawową ciągłą dla maksymalnie 110 osób w miejscu szkolenia w Gdańsku (poz. 2i x 110): ..... zł

k) Cena brutto za obiad dla 1 osoby w miejscu szkolenia w Gdańsku: ..... zł

l) Cena brutto za obiad dla maksymalnie 110 osób w miejscu szkolenia w Gdańsku (poz. 2k x 110) : ..... zł

m) Cena brutto za przerwę kawową ciągłą dla 1 osoby w miejscu szkolenia w Augustowie lub Suwałkach: ..... zł

n) Cena brutto za przerwę kawową ciągłą dla maksymalnie 110 osób w miejscu szkolenia w Augustowie lub Suwałkach (poz. 2m x 110): ..... zł

o) Cena brutto za obiad dla 1 osoby w miejscu szkolenia w Augustowie lub Suwałkach: ..... zł

p) Cena brutto za obiad dla maksymalnie 110 osób w miejscu szkolenia w Augustowie lub Suwałkach (poz. 2o x 110) : ..... zł

- q) Cena brutto za przerwę kawową ciągłą dla 1 osoby w miejscu szkolenia w Lidzbarku Warmińskim lub Ostródzie: ..... zł
- r) Cena brutto za przerwę kawową ciągłą dla maksymalnie 110 osób w miejscu szkolenia w Lidzbarku Warmińskim lub Ostródzie (poz. 2q x 110): ..... zł
- s) Cena brutto za obiad dla 1 osoby w miejscu szkolenia w Lidzbarku Warmińskim lub Ostródzie: ..... zł
- t) Cena brutto za obiad dla maksymalnie 110 osób w miejscu szkolenia w Lidzbarku Warmińskim lub Ostródzie (poz. 2s x 110): ..... zł
- u) Cena brutto za przerwę kawową ciągłą dla 1 osoby w miejscu szkolenia w Nowym Dworze Gdańskim: ..... zł
- v) Cena brutto za przerwę kawową ciągłą dla maksymalnie 110 osób w miejscu szkolenia w Nowym Dworze Gdańskim (poz. 2u x 110): ..... zł
- w) Cena brutto za obiad dla 1 osoby w miejscu szkolenia w Nowym Dworze Gdańskim: ..... zł
- x) Cena brutto za obiad dla maksymalnie 110 osób w miejscu szkolenia w Nowym Dworze Gdańskim (poz. 2w x 110): ..... zł

• Łączna cena brutto usług gastronomicznych:

(poz. 2b + 2d + 2f + 2h + 2j + 2l + 2n + 2p + 2r + 2t + 2v + 2x) = ..... zł

**3. Usługi drukowania:**

- a) Skład i czarno-biały wydruk materiałów informacyjnych – cena brutto za 1 komplet: ..... zł
- b) Skład i czarno-biały wydruk materiałów informacyjnych – cena brutto za maks. 660 kompletów (poz. 3a x 660): ..... zł

• Łączna cena brutto usług drukowania:

(poz. 3b) = ..... zł

**4. Usługi pozostałe:**

- a) prowadzenie recepcji oraz rejestracji uczestników zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia podczas jednego dnia szkolenia - ..... zł
- b) prowadzenie recepcji oraz rejestracji uczestników zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia podczas wszystkich szkoleń (poz. 4a x 6): ..... zł
- c) zapewnienie bezpłatnego parkingu dla 1 pojazdu w dniu szkolenia- ..... zł

- d) zapewnienie bezpłatnego parkingu dla 50 pojazdów w dniu szkolenia (poz. 4c x 50x 6) ..... zł
- e) zapewnienie równego dostępu osobie/osobom niepełnosprawnym do udziału w szkoleniu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, podczas jednego dnia szkolenia - ..... zł (OPCJA)
- f) zapewnienie równego dostępu osobie/osobom niepełnosprawnym do udziału w szkoleniu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, podczas wszystkich 6 szkoleń - ..... zł (poz. 4e x 6): (OPCJA)

• Łączna cena brutto usług pozostałych:

(poz. 4b+4d+4f) = ..... zł

**ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA\*:**

(Łączna cena brutto usług hotelarskich + Łączna cena brutto usług gastronomicznych + Łączna cena brutto usług drukowania + Łączna cena brutto usług pozostałych) = ..... zł\*

\*Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy. Na etapie realizacji umowy rozliczenia z Wykonawcą będą odbywały się na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie.

**Kryterium DOŚWIADCZENIE KOORDYNATORA:**

OŚWIADCZAM, IŻ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA WYZNACZAM KOORDYNATORA ..... (podać imię i nazwisko), który posiada doświadczenie w realizacji ..... (podać liczbę) usług polegających na zorganizowaniu jednodniowej konferencji/spotkania/szkolenia/kongresu lub innych tożsamyh wydarzeń dla grupy minimum 80 osób każda.

**KRYTERIUM ASPEKTY SPOŁECZNE:**

Zatrudnienie przy realizacji zamówienia, co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze czasu pracy: TAK / NIE\*

\* niepotrzebne skreślić

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.41.2017.BG”.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie została wyceniona poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie następuje poniżej kosztów zakupu<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> dotyczy oferty składanej przez pośredników (np. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych);

4. Oświadczam/y, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:  
.....
5. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr **WA.263.41.2017.BG**”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
6. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
9. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:  
.....  
.....
10. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:  
1) .....  
2) .....  
i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.
11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są.....  
1) .....  
2) .....  
3) .....  
4) .....  
5) .....

....., dn. ....2017 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej)