



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456k

Warszawa, dnia 25 października 2016 r.

Przetarg nieograniczony, znak: CPE-II-261-58-ŁD/16

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na **wykonanie, oznakowanie, opakowanie i dostawa materiałów reklamowych dla WST LPR.**

Kody CPV:
39294100-0 Materiały promocyjne i reklamowe

ROZDZIAŁ I.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, oznakowanie, opakowanie i dostawa materiałów reklamowych, których wykaz znajduje się w OPZ w rozdziale „Wykaz materiałów”, dla Centrum Projektów Europejskich (WST Litwa-Polska-Rosja 2007-2013), promujących Program Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych:
 1. Część I – Latarka LED, Podróżny zestaw do czyszczenia butów, Wiatrak na biurko, Wskaźnik laserowy, Wizytownik, Czytnik kart, Parasol mini/poczet, Głośnik bluetooth, Pendrive USB/micro USB, Pendrive USB 3.0, Latarka do czytania książek, Selfie stick, Power bank, Notes mały.
 2. Część II – Elegancki zestaw piśmienniczy, Ekskluzywny pokrowiec na garnitur, Podróżny portfel na dokumenty.
 3. Część III – Notesy klejone z okładką, Długopis, Pendrive, Torba na dokumenty, Torba ozdobna papierowa, Torba ozdobna.
4. Oferty można składać na jedną lub więcej części.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
7. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
8. **Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zamierza, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
9. **Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 8, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.**
10. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - 1) wykonanie, oznakowanie i opakowanie przedmiotu zamówienia;
 - 2) dostawę przedmiotu zamówienia –jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).
11. Wymienione w ust. 10 osoby należy zatrudnić na pełny etat co najmniej na czas odpowiadający terminowi realizacji umowy, tj. od dnia podpisania umowy do 14 grudnia 2016 r. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza, by jedna osoba wykonywała więcej niż jedną z czynności wymienionych w ust. 10.

Te same osoby mogą również spełniać wymaganie z ust. 10 jak również kryterium 2 rozdziału XVII SIWZ dotyczące zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., poz. 721 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ II.
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w rozdziale IV SIWZ ust. 3 – 8 oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
6. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
8. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
9. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 14 grudnia 2016 r.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
na podstawie oświadczenia Wykonawcy;
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
na podstawie oświadczenia Wykonawcy;
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej trzech usług polegających na wykonaniu, oznakowaniu, opakowaniu i dostawie materiałów reklamowych o łącznej wartości minimum

a) dla części I:

80 000,00 zł brutto każda;

b) dla części II:

20 000,00 zł brutto każda;

c) dla części III:

20 000,00 zł brutto każda.

wraz z podaniem jej przedmiotu, dat wykonania, wartości i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, wraz z załączeniem dowodów, że została wykonana lub jest wykonywana należycie.

2. **Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie będą potwierdzać spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 3.
9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ust. 3 powyżej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 1 zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:
- 1) Warunek, o którym mowa w pkt 1 spełni co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) Warunek, o którym mowa w pkt 2 spełnią łącznie wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) Warunek, o którym mowa w pkt 3 spełni co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wymagane doświadczenie nie sumuje się).

ROZDZIAŁ V.

Warunki wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 3, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
3. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a–c i pkt 3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 2 lit. a–c, jeżeli nie

- upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w ust. 1 pkt 2 lit. d i pkt 3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 2 lit. d,
 - b) w ust. 1 pkt 4,
 - c) w ust. 2 pkt 5–7
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 7 i 9 lub ust. 2 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 10, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 11, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 2 i 3 oraz 5–9 lub ust. 2, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4.
 6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 8, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
 7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VI.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć do upływu terminu składania ofert w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy

1. Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. Wraz z ofertą wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie nie podlegania wykluczeniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2 i 4.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4.
8. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 12. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

ROZDZIAŁ VII.

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę:
 - 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów:
 - 1) (usunięty);
 - 2) (usunięty);
 - 3) (usunięty);
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
 - 5) (usunięty);
 - 6) (usunięty);
 - 7) (usunięty);
 - 8) (usunięty);
 - 9) (usunięty).
6. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 5 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 składa dokument lub dokumenty

wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Dokument, o którym mowa w ust. 7 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 8 stosuje się.
 10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VIII.

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w rozdziale IV ust 1 pkt 3), **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz usług** wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru określonego w **załączniku nr 5 do SIWZ**) **oraz załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Dowodami, o których mowa w ust. 1 są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ IX.

Składanie dokumentów w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz uzupełnianie oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (**ROZDZIAŁ VII I VIII SIWZ**), w tym, w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty po jednym próbnym egzemplarzu materiałów reklamowych (w odniesieniu do każdej części zamówienia), których wykaz znajduje się w Opisie przedmiotu zamówienia, który będzie odpowiadał wszystkim wymaganiom Zamawiającego opisanym w Opisie przedmiotu zamówienia. Próbne egzemplarze nie muszą mieć oznaczeń, czy nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do naniesienia musi być identyczna z użytą przy wykonywaniu zamówienia.
2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument,

- który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 5. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 6. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
 7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII I VIII SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 8. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII I VIII SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
 9. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

ROZDZIAŁ X.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI, VII oraz VIII SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:

- 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
 - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
- osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: Łukasz Dmowski, tel. 22 378 31 05, e-mail do korespondencji: przetargi@cpe.gov.pl
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XI.

Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XII.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XIII.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**
**„Oferta w postępowaniu znak: CPE-II-261-58-LD/16 – na wykonanie, oznakowanie, opakowanie i
dostawa materiałów reklamowych dla WST LPR.
Nie otwierać przed 04.11.2016 r. przed godz. 11:00”.**

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 4 listopada 2016 r. do godz. 10:45.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XIV. **Zmiana i wycofanie ofert**

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XV. **Otwarcie ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 4 listopada 2016 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XVI. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych**

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Wykonawca określi ceny poszczególnych materiałów oraz cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 1. Nie wypełnione pozycje formularza, wpisanie „-”, „gratis” itp. w poszczególnych pozycjach zostaną potraktowane przez Zamawiającego jako niezgodność oferty z SIWZ i zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty

doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVII.

Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyska łącznie najwięcej punktów w ramach każdej części zamówienia.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach każdej części zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- 1) Cena brutto zamówienia: 60 %

Najwyższą liczbę punktów – 60, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:

Najniższa cena brutto zamówienia

----- x 60 pkt = liczba punktów oferty ocenianej

Cena brutto oferty ocenianej

- 2) Okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji (w miesiącach) na wykonane przedmioty (bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia odbioru materiałów przez Zamawiającego) – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 – 10.
 - za określenie terminu gwarancji na okres 6 miesięcy* Wykonawca otrzyma 0 pkt;
 - za określenie terminu gwarancji na okres od 7 do 12 miesięcy Wykonawca otrzyma 5 pkt;
 - za określenie terminu gwarancji na okres od 13 miesięcy wzwyż Wykonawca otrzyma 10 pkt;

* Zamawiający nie dopuszcza okresu gwarancji krótszego niż 6 miesięcy.

- 3) Aspekty społeczne – 30%

- w przypadku braku zatrudnienia na czas realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej* Wykonawca otrzyma 0 pkt;
- za zatrudnienie na czas realizacji zamówienia 1 osoby niepełnosprawnej* Wykonawca otrzyma 10 pkt;
- za zatrudnienie na czas realizacji zamówienia 2 osób niepełnosprawnych* Wykonawca otrzyma 20 pkt;
- za zatrudnienie na czas realizacji zamówienia 3 osób niepełnosprawnych* Wykonawca otrzyma 30 pkt.

* w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., poz. 721 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ XVIII.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów w ramach każdej części zamówienia.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach poszczególnych części zamówienia z uwagi na to, że zostaną złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XIX.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XX.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty przy udziale środków komunikacji elektronicznej.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XXI.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XXII.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XXIII.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie przedmiotowych dokumentów może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do przedmiotowych dokumentów, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 08:15 do 16:15;
 - 6) jeżeli przesłanie przedmiotowych dokumentów, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
 - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
 - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 5) **załącznik nr 5** – wykaz usług;
 - 6) **załącznik nr 6** – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej.

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR CPE/WST LT-PL-RU/...../2016

zawarta w dniu2016 roku w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Bullera** - Dyrektora Centrum Projektów Europejskich działającego na podstawie powołania z dnia 13 maja 2016 roku, wydanego przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

firmą z siedzibą w przy ul., posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez pod numerem, reprezentowanym przez, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub „Stronami” umowy.

§ 1

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr CPE-...-...-.../16, w zakresie części I/II/III, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej EISP Litwa-Polska-Rosja 2007 – 2013.
3. Przedmiotem umowy jest wykonanie, oznakowanie, opakowanie i dostawa materiałów reklamowych dla Centrum Projektów Europejskich, promujących Program Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014–2020 zwanych dalej materiałami”.
4. Szczegółowy opis materiałów, ilości oraz harmonogram ich wykonania określa załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia

§ 2

1. Zamawiający ma prawo wyboru modelu spośród różnych dostępnych wersji danego produktu zgodnie z warunkami podanymi w opisie przedmiotu zamówienia.

2. Kolorystyka wskazana w opisie przedmiotu zamówienia oraz technika i miejsce oznakowania materiałów mogą ulec zmianie. Zmiany takie muszą być wcześniej uzgodnione z Zamawiającym i przez niego zaakceptowane.
3. Wykonawca musi dostarczyć gotowe materiały promocyjne, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, do siedziby Zamawiającego na adres: ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa oraz musi je wnieść do magazynu na poziomie -1 (dostępna winda, dla samochodów o wysokości 2 m i niższych możliwość wjazdu na poziom -1 pod magazyn) do dnia 12 grudnia 2016 roku. Zamawiający umożliwi także Wykonawcy wjazd samochodu dostawczego na dziedziniec wewnętrzny biurowca, w którym zlokalizowana jest siedziba Zamawiającego.
4. Wykonawca może rozpocząć produkcję materiałów tylko po uprzedniej akceptacji projektów graficznych oraz po wyborze modelu produktu. Akceptacja ze strony Zamawiającego może nastąpić drogą poczty elektronicznej i stanowić będzie automatycznie wezwanie do dostawy.
5. Odbiór przedmiotu umowy będzie polegał na sprawdzeniu jakościowym materiałów, w miejscu o którym mowa w ust. 3.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania materiałów promocyjnych zgodnie z zasadami Systemu identyfikacji wizualnej Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020 (część I, II i III Zamówienia) oraz zgodnie z zasadami odwzorowania flagi UE. Wszystkie niezbędne wytyczne oraz pliki graficzne do wykonania oznakowania materiałów Zamawiający przekaze Wykonawcy drogą mailową w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z należytą starannością, terminowo i bez wad oraz zapewnienia wysokiej jakości wykonanego zamówienia.
8. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do bieżących kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:

Po stronie Zamawiającego w kwestiach merytorycznych p. Agnieszka Ćwikła, tel. 22378 31 87, e-mail: agnieszka.cwikla@cpe.gov.pl lub p. Aleksandra Makowiecka, tel. 22378 31 57, e-mail: aleksandra.makowiecka@cpe.gov.pl

Po stronie Wykonawcy:, tel., e-mail:

§ 3

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy wraz z przeniesieniem praw autorskich na zasadach określonych w § 9 ust. 2 niniejszej umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy:

1. dla części I Zamówienia:

..... PLN brutto (słownie: i/100 groszy).

i/lub

2. dla części II Zamówienia

..... PLN brutto (słownie: i/100 groszy).

i/lub

3. dla części III Zamówienia

..... PLN brutto (słownie: i/100 groszy).

2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług określonych w § 1 ust. 3., zgodnie z kwotami określonymi w Załączniku nr 2.
3. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli

z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności i materiałów (w tym koszty projektów graficznych, opakowań i dostawy), niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, nawet, jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach.
5. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za faktycznie wykonane i dostarczone produkty.

§ 4

- Wykonawca jest uprawniony do wystawienia rachunku/faktury VAT z tytułu prawidłowo wykonanej umowy po wykonaniu zamówienia. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru wykonania zamówienia (stanowiącego Załącznik nr 3) i przesłanie go drogą mailową do Wykonawcy. Akceptacja taka nastąpi w ciągu trzech dni roboczych od dostarczenia przedmiotu umowy przez Zamawiającego. Osobą odpowiedzialną za odebranie protokołu jest Pani Małgorzata Woźniak, Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu EISP **Litwa-Polska-Rosja 2007-2013** lub osoba ją zastępująca.
- Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku/faktury VAT wystawionego przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT Zamawiającemu na adres:

**Centrum Projektów Europejskich
Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Współpracy Transgranicznej EISP
Litwa-Polska-Rosja 2007 – 2013
ul. Domaniewska 39a; 02-672 Warszawa**

Dane do rachunku/faktury:

*Centrum Projektów Europejskich;
ul. Domaniewska 39 a; 02-672 Warszawa
NIP: 7010 1588 87*

- Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
- Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy na osoby trzecie.

§ 5

Umowę zawarto na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2016 r.

§ 6

1. Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2014r. poz. 1182) o ochronie danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie

- ciążą na Zamawiającym zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust.1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
 3. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1, oraz postanowień niniejszej Umowy.

§ 7

- 1) W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części (nie będącego opóźnieniem) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia za przedmiotową grupę produktów, zgodnie z wartościami podanymi przez Wykonawcę w ofercie – załączniku nr 2 do umowy.
- 2) W razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
- 3) Za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy bądź jego części Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,3% zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
- 4) W przypadku przekroczenia terminu realizacji umowy powyżej 10 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
- 5) Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 1.
- 6) W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
- 7) Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
- 8) W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
- 9) Zamawiającemu nie przysługują kary umowne w sytuacji, gdy opóźnienie w wykonaniu umowy jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
- 10) W przypadku powtarzających się uchybień lub opóźnień w realizacji Zamówienia, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy o zamiarze rozwiązania Umowy.
- 11) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - a) wykonanie, oznakowanie i opakowanie przedmiotu zamówienia;
 - b) dostawę przedmiotu zamówienia –jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).
- 12) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu

kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

- 13) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 12 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
- 14) Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu za każdą osobę.

§ 8

1. Wykonawca musi zagwarantować, że każdy egzemplarz wytworzonego materiału promocyjnego jest wolny od wad fizycznych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli dostarczone przez Wykonawcę materiały promocyjne mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono je w stanie niepełnym, Wykonawca obowiązany jest do ich bezpłatnego usunięcia w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wykrytych wadach.

§ 9

1. Strony umowy stwierdzają, że przedmiot umowy w zakresie projektów graficznych nadruków jest objęty prawem autorskim i jest tym prawem chroniony.
2. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy (projektami graficznymi), w kraju i za granicą, zgodnie z art. 64 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie;
 - b) digitalizacja;
 - c) wprowadzanie do pamięci komputera;
 - d) sporządzanie wydruku komputerowego;
 - e) zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na dysku optycznym;
 - f) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
 - g) wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika;
 - h) publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM; wraz z prawem do dokonywania opracowań, kolaży, zmian w

kadrowaniu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami, a także upoważnia Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego.

§ 10

Prawa i obowiązki Stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 11

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2016r. poz. 380 z późn. zm.) oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 12

Integralną część umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy
- Załącznik nr 3 – protokół odbioru
- Załącznik nr 4 – odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia lub wypis z CEiDG z dnia.....

Zamawiający

Wykonawca

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. WARUNKI OGÓLNE:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, oznakowanie, opakowanie i dostawa materiałów reklamowych, których wykaz znajduje się w dalszej części OPZ w rozdziale „Wykaz materiałów”, dla Centrum Projektów Europejskich (WST Litwa-Polska-Rosja 2007-2013), promujących Program Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020, zwanych dalej „materiałami”.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy pliki z grafiką i logotypami Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020 do wiernego odwzorowania na materiałach w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
3. Przed przystąpieniem do produkcji docelowej materiałów objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizację (w formacie PDF) materiałów. Przez wizualizację należy rozumieć projekt graficzny (w wersji elektronicznej lub zdjęcie) danego artykułu z naniesionymi logotypami/napisami wymaganymi przez Zamawiającego, opisanymi w poniższej specyfikacji. Wizualizacją objęte są wszystkie zamawiane artykuły wyszczególnione w SIWZ. Wykonawca prześle Zamawiającemu wizualizację drogą elektroniczną. Zamawiający dokona akceptacji wizualizacji w terminie do 3 dni roboczych. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego ewentualnych poprawek do projektu, Wykonawca niezwłocznie je uwzględni i w ciągu 3 dni roboczych ponownie przedstawi wizualizację do akceptacji.
4. Znaki graficzne na materiałach promocyjnych muszą być zgodne z zasadami systemu identyfikacji wizualnej Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020 oraz z graficzną specyfikacją flagi Unii Europejskiej. Należy zwrócić szczególną uwagę na precyzyjne odwzorowanie wskazanych w systemie kolorów. W przypadku wystąpienia niezgodności Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dokonać poprawek.
5. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone materiały w wysokości podanej przez niego w formularzu ofertowym. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia odbioru materiałów przez Zamawiającego.
6. Zamówienie obejmuje dostarczenie pod wskazany przez Zamawiającego adres, wniesienie do budynku i pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, na koszt Wykonawcy.
7. Wymagania dotyczące jakości wykonania materiałów oraz dostawy zamówienia:
 - 7.1. Wszystkie materiały muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku i muszą spełniać następujące kryteria:
 - a) funkcjonalności, tj. powinny spełniać swoje przeznaczenie, materiały będące przedmiotem zamówienia muszą zapewniać ich łatwe i bezproblemowe użytkowanie

b) trwałości, tj. artykuł nie ulega trwałym zniekształceniom, jest odporny na wstrząsy, artykuł nie ulega zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu, ruchome elementy materiału zapewniają jego właściwe funkcjonowanie

c) estetyki i precyzji wykonania, tj. np. nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia materiału podczas właściwego i normalnego korzystania, poszczególne części materiałów są dobrze do siebie dopasowane oraz zamocowane, graficzne elementy materiałów nie ścierają się, nie rozmazują ani nie zmieniają kolorów np. podczas pocierania palcem powodując tym samym zabrudzenia skóry.

- Wszystkie materiały muszą być w całości wyprodukowane fabrycznie. Ponadto powinny być bezwonne lub posiadać zapach powstały wyłącznie w wyniku fabrycznego zastosowania technologii produkcji właściwej dla danego rodzaju materiału.
- Sposób transportu oraz opakowanie artykułów muszą zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe w wyniku nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi Wykonawca.
- W przypadku powstania strat podczas transportu w wyniku niewłaściwego zabezpieczenia materiałów przed uszkodzeniami Wykonawca wymieni uszkodzone materiały i dostarczy je Zamawiającemu na ten sam adres i na własny koszt w ciągu 10 dni roboczych.
- Poszczególne rodzaje materiałów zostaną dostarczone w zbiorczych opakowaniach. Na każdym opakowaniu zbiorczym Wykonawca zaznaczy rodzaj artykułu wraz z jego opisem, liczbę sztuk w opakowaniu oraz, tam gdzie dotyczy, wersję. Ilość poszczególnych materiałów w każdym opakowaniu zbiorczym będzie ustalona z Zamawiającym i musi być przez niego zaakceptowana.

II. HARMONOGRAM I WARUNKI REALIZACJI.


1. Przygotowanie projektów haftów/nadruków/tłoczeń/grawerki w wersji elektronicznej przez Wykonawcę nastąpi w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania plików i wskazówek od Zamawiającego.
2. W ciągu 4 dni roboczych od dnia akceptacji projektów nadruków Wykonawca musi przedstawić wzorcowy, gotowy nadruk na danym produkcie.
3. Zamawiający może odrzucić próbkę nadruku, jeśli nie będzie spełniać parametrów jakościowych (nierówności, słaba rozdzielczość, złe odwzorowanie kolorów).
4. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu wszystkie gotowe produkty na adres jego siedziby do dnia 12 grudnia br. w godzinach pracy jednostki, tj. 8.15 – 15.00
5. Wykonawca wniesie na swój koszt dostarczone materiały do pomieszczenia magazynowego wskazanego przez Zamawiającego (transport windą na wózkach Wykonawcy)
6. Wszystkie nadruki/hafty/tłoczenia/grawerki muszą być zgodne z Systemem Identyfikacji Wizualizacji Programu Polska-Rosja 2014-2020 wg wytycznych przedstawionych przez Zamawiającego, a w szczególności:



- logo PR (wg przedstawionego przez Zamawiającego wzoru: Pantone 199 C, Pantone 293 C, Pantone Process black, – pełen kolor lub logo achromatyczne;
- pełna nazwa Programu "Poland-Russia Cross-border Cooperation Programme 2014-2020";
- zapis o współfinansowaniu w języku angielskim (flaga UE oraz komentarz: „Programme is co-financed by the European Union”).
- tło flagi Unii Europejskiej: Reflex Blue Pantone. Gwiazdki: Pantone Yellow - pełen kolor
- preferowane jednolite jasne tło pod logotypami.




III. LISTA I OPIS


MATERIAŁÓW


CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA



Lp.	Nazwa produktu	Szczegółowy opis produktu	Ilość	Zdjęcie poglądowe
1.	Latarka LED	<p>Uniwersalna latarka oświetlająco-sygnalizacyjna wykonana z mocnego aluminium, zasilana bateryjnie.</p> <p>Głowica latarki – min 6 LED światło skupione białe, ręczka latarki – min 18 LED w kolorze białym + min 6 LED w kolorze czerwonym - światło pulsacyjne. Wyłącznik 3 pozycyjny (1 pozycja - włączone głowica latarki, 2 pozycja – włączony korpus latarki, 3 pozycja - włączone czerwone pulsacyjne w korpusie latarki) Rączka z nakładką gumową antypoślizgową lub radełkowana (zapobiegająca wypadnięciu latarki z ręki) z magnesem na końcu. Pakowana pojedynczo w kartonik. Wykonawca musi przedstawić 2 modele do wyboru. Zamówienie obejmuje również nadruk/grawerkę 2 znaków graficznych oraz tekstu „Programme is co-financed by the European Union” na każdym modelu oraz nadruk/ wydruk i umieszczenie kolorowych nalepek na opakowaniu każdej sztuki urządzenia (na nadruku/nalepce ten sam logotyp programu, flaga UE, „Programme is co-financed by the European Union”).</p>	200 szt.	


2.	Podróżny zestaw do czyszczenia butów	<p>Podróżny zestaw do czyszczenia butów zawierający minimum jedną pastę, gąbkę lub szczotkę do nakładania pasty, szczotkę do polerowania, łyżkę do butów. Zestaw zapakowany w eleganckie opakowanie z ekologicznej skóry. Pakowany pojedynczo w kartonik. Wykonawca musi przedstawić 2 wzory do wyboru. Zamówienie obejmuje również tłoczenie/nadruk 2 znaków graficznych oraz tekstu „Programme is co-financed by the European Union” na każdym opakowaniu zestawu oraz nadruk lub wydruk i umieszczenie kolorowych nalepek na tekturowym opakowaniu każdego kompletu (na nadruku/nalepce ten sam logotyp programu, flaga UE, „Programme is co-financed by the European Union”).</p>	200 szt.	
3.	Wiatrak na biurko	<p>Wiatrak (wentylator) USB z metalowym śmigłem schowanym w metalowej ażurowej klatce o średnicy nie większej niż 17 cm. Możliwość podłączenia do portu USB (np. do komputera) kablem o długości nie mniejszej niż 100 cm. Wyposażony w gumowe nóżki zapewniające stabilne ustawienie na stole. Regulacja kąta nachylenia pozwalająca na optymalne ustawienie według potrzeb użytkownika. Wiatrak powinien być cichy i stabilny. Kolor srebrny, szary lub czarny. Pakowany pojedynczo w kartonik. Wykonawca musi przedstawić 2 rodzaje wiatraków do wyboru. Zamówienie obejmuje również nadruk 2 znaków graficznych oraz tekstu „Programme is co-financed by the European Union” na każdym wiatraku. W przypadku braku możliwości dokonania nadruku (zbyt mała powierzchnia) Zamawiający dopuszcza umieszczenie oznakowania Programu na metce na stałe, w estetyczny sposób, przytwierdzonej do wiatraka. Na każdym tekturowym opakowaniu wiatraka nadruk lub wydruk i umieszczenie kolorowych nalepek (na nadruku/nalepce ten sam logotyp programu, flaga UE, „Programme is co-financed by the</p>	200 szt.	


		European Union”) .		
4.	Wskaźnik laserowy	Metalowy długopis ze wskaźnikiem laserowym. Zapakowany w drewniane lub metalowe pudełko. Zestaw zawierający baterie niezbędne do jego działania. Wykonawca musi przedstawić 3 modele do wyboru. Zamówienie obejmuje również grawerowanie 2 znaków graficznych oraz tekstu „Programme is co-financed by the European Union” na każdym wskaźniku oraz nadruk/grawerka na opakowaniu każdej sztuki urządzenia (ten sam logotyp programu, flaga UE, Programme is co-financed by the European Union) .	200 szt.	
5.	Wizytownik	Eleganckie etui na wizytówki wykonane z dobrej jakości skóry ekologicznej lub naturalnej skóry mielonej z magnetycznym zapięciem. Może dodatkowo posiadać metalowe elementy. Etui musi mieścić przynajmniej 15 szt. wizytówek. Każdy wizytownik musi być zapakowany w oddzielne tekturowe opakowanie. Wykonawca musi przedstawić 3 modele do wyboru. Zamówienie obejmuje również nadruk/tłoczenie/grawerowanie 2 znaków graficznych oraz tekstu „Programme is co-financed by the European Union” na każdym wizytowniku oraz nadruk na opakowaniu każdej sztuki urządzenia (ten sam logotyp programu, flaga UE, Programme is co-financed by the European Union”) .	200 szt.	
6.	Czytnik kart	Zewnętrzny czytnik kart pamięci USB 2.0 All in one z wbudowanym kablem USB nie wymagający dodatkowego zasilania. Obsługujący przynajmniej karty Memory Stick, Memory Stick Pro, Memory Stick Duo, Memory Stick Pro Duo, SecureDigital (SD), Mini SD, MultiMedia Card (MMC). Automatyczne wykrywanie karty, przepustowość do 480 Mb/s. Posiadający ochronę przeciwprzepięciową. Pracujący na zasadzie Plug and Play. Rozmiar do 0,05 dm³. Zapakowany w indywidualne tekturowe opakowanie. Posiada znak zgodności CE. Wykonawca musi przedstawić 2 modele	200 szt.	



		do wyboru. Zamówienie obejmuje kolorowy nadruk lub grawerkę 2 znaków graficznych oraz tekstu „Programme is co-financed by the European Union” na korpusie każdej sztuki urządzenia oraz nadruk lub przygotowanie graficzne, wydruk i umieszczenie kolorowych nalepek na opakowaniu każdej sztuki urządzenia (na nadruku/nalepce ten sam logotyp programu, flaga UE, Programme is co-financed by the European Union). W przypadku gdy ze względów technicznych nie będzie można dokonać nadruku lub grawerki na korpusie urządzenia Zamawiający dopuszcza przygotowanie graficzne, wydruk i umieszczenie kolorowych estetycznych i dobrych jakościowo nalepek (na nalepce logotyp programu, flaga UE, Programme is co-financed by the European Union) i umieszczenie ich na korpusie każdej sztuki urządzenia.		
7.	Parasol mini/pocket	Lekki parasol mini wraz z etui. Waga nie przekraczająca 200 g, a długość po złożeniu nie większa niż 20 cm. Szyny parasola wykonane z lekkiego aluminium z segmentami z włókna szklanego (mogą być szklane lub węglowe) z aluminiowym stelażem z prostą rączką. Czasza parasola o średnicy minimum 84 cm wykonana z poliestru (preferowany pongee). Preferowane modele ze wzmocnioną ochroną przeciwwiatrową. Kolor granatowy, szary lub czarny. Wykonawca musi przedstawić 2 modele do wyboru. Zamówienie obejmuje również nadruk 2 znaków graficznych oraz tekstu „Programme is co-financed by the European Union” na czaszy każdego z parasoli.	200 szt.	


8.	Głośnik bluetooth	<p>Uniwersalny głośnik bluetooth 3.0 lub nowszy z kablem do ładowania przez USB, mini USB i liniowe połączenie (jack 3,5mm) z wbudowanym akumulatorem min 500 mAh gwarantującym czas pracy minimum 5 godzin. Obsługujący formaty A2DP, AVRCP, HFP. Moc wyjściowa min 2 W. Rozmiar do 0,5 dm³. Posiada znak zgodności CE. Pakowany pojedynczo w kartonik. Wykonawca musi przedstawić 3 głośniki do wyboru. Zamówienie obejmuje nadruk 2 znaków graficznych oraz tekstu „Programme is co-financed by the European Union” na korpusie każdej sztuki urządzenia oraz przygotowanie graficzne, wydruk i umieszczenie kolorowych nalepek na opakowaniu każdej sztuki urządzenia (na nalepce ten sam logotyp programu, flaga UE, Programme is co-financed by the European Union). W przypadku gdy ze względów technicznych nie będzie można dokonać nadruku na korpusie urządzenia Zamawiający dopuszcza przygotowanie graficzne, wydruk i umieszczenie kolorowych estetycznych i dobrych jakościowo nalepek/metek (na nalepce/metce logotyp programu, flaga UE, Programme is co-financed by the European Union) i umieszczenie ich na korpusie każdej sztuki urządzenia.</p>	200 szt.	
----	-------------------	---	----------	---

9.	Pendrive USB/micro USB	<p>Pamięć zewnętrzna - pojemność minimum 16 GB, port USB 2.0 oraz micro USB, obudowa metalowa (aluminiowa) oraz „zatyczki” dla obu wyjść. Posiada znak CE. Wykonawca musi przedstawić 3 rodzaje pendriv-ów do wyboru. Zamówienie obejmuje również nadruk/grawerowanie 2 znaków graficznych oraz tekstu „Programme is co-financed by the European Union” na każdym pendriv-ie. Jeżeli pendrive będzie posiadał indywidualne opakowanie (zalecane przez zamawiającego) nadruk 2 znaków graficznych oraz tekstu „Programme is co-financed by the European Union” na opakowaniu każdej sztuki urządzenia.</p>	200 szt.	
10.	Pendrive USB 3.0	<p>Pamięć zewnętrzna - pojemność minimum 16 GB, port USB 3.0. Obudowa metalowa. Obudowa w kształcie umożliwiającym użycie pamięci jako breloka. Posiada znak CE. Wykonawca musi przedstawić 3 rodzaje pendriv-ów do wyboru. Zamówienie obejmuje również nadruk/grawerowanie 2 znaków graficznych oraz tekstu „Programme is co-financed by the European Union” na każdym pendriv-ie. Jeżeli pendrive będzie posiadał indywidualne opakowanie (zalecane przez zamawiającego) nadruk 2 znaków graficznych oraz tekstu „Programme is co-financed by the European Union” na opakowaniu każdej sztuki urządzenia.</p>	200 szt.	


11.	Latarka do czytania książek	<p>Lampka do czytania książek z wygodnym mocnym klipsem mocującym, rozchylającym się min 2 cm z jasną diodą led zapewniającą równomierne oświetlenie czytanej książki. Zasilana bateriami (muszą być w komplecie). Giętka szyja o długości min 15 cm umożliwiającą wygodne ustawienie pod wybranym kątem. Posiada znak CE. Pakowana pojedynczo w kartonik. Wykonawca musi przedstawić 2 rodzaje lampek do wyboru. Zamówienie obejmuje również nadruk/grawer 2 znaków graficznych oraz tekstu „Programme is co-financed by the European Union” na każdej lampce. W przypadku braku możliwości dokonania nadruku (zbyt mała powierzchnia) Zamawiający dopuszcza umieszczenie oznakowania Programu na metce na stałe, w estetyczny sposób, przytwierdzonej do lampki. Nadruk lub przygotowanie graficzne, wydruk i umieszczenie kolorowych nalepek na kartonowym opakowaniu każdej sztuki urządzenia (na nadruku/nalepce ten sam logotyp programu, flaga UE, Programme is co-financed by the European Union”).</p>	200 szt.	
-----	-----------------------------	---	----------	---



12.	Selfie stick	<p>Teleskopowy kijek selfie do wykonywania zdjęć za pomocą smartfonów lub aparatów cyfrowych. Uchwyt z kątem nachylenia min 180° posiadający gwint do zamocowania aparatu oraz uchwyt do telefonu. Teleskopowy drążek rozciągający się od max 25 cm do min 95 cm. Posiadający przycisk zwalniający na gumowej rękojeści. Łączący się z telefonem za pomocą bluetooth. Podstawowy materiał z którego jest wykonany to stal nierdzewna. Kompatybilny z urządzeniami Android oraz iOS. Wbudowana bateria umożliwiająca pracę przez min 70 godzin. Posiada znak CE. Pakowana pojedynczo w kartonik. Wykonawca musi przedstawić 3 rodzaje kijków do wyboru. Zamówienie obejmuje również nadruk/grawerowanie 2 znaków graficznych oraz tekstu „Programme is co-financed by the European Union” na każdym kijku. Nadruk lub przygotowanie graficzne, wydruk i umieszczenie kolorowych nalepek na tekturowym opakowaniu każdej sztuki urządzenia (na nadruku/nalepce ten sam logotyp programu, flaga UE, Programme is co-financed by the European Union”).</p>	200 szt.	
-----	--------------	--	----------	---

13.	Power bank	<p>Bateria przenośna (power bank) za pomocą której można naładować tablety, telefony komórkowe, MP3/4, nawigację GPS. Ładowana przez port USB oraz z sieci 230V. Do zestawu dołączona wtyczka USB + wtyczka do micro USB i do najnowszych urządzeń Apple.</p> <p>Pojemność akumulatora: min. 6000 mAh. Wysokiej jakości podzespoły. Moc wejścia: 5V/1A, Moc wyjścia: 5/1A, Czas ładowania: max 10 h. W pełni naładowany power bank powinien naładować telefon z baterią 2200mAh min 2 razy. Rozmiar nie większy niż 0,20 dm³. Posiada znak CE. Kolor szary, biały, granatowy, czarny. Każdy power bank zapakowany w kartonik dopasowany do wielkości produktu. Zamówienie obejmuje kolorowy nadruk lub grawerkę 2 znaków graficznych oraz tekstu „Programme is co-financed by the European Union” na korpusie każdej sztuki urządzenia oraz nadruk lub przygotowanie graficzne, wydruk i umieszczenie kolorowych nalepek na opakowaniu każdej sztuki urządzenia (na nadruku/nalepce ten sam logotyp programu, flaga UE, Programme is co-financed by the European Union). W przypadku gdy ze względów technicznych (brak fizycznej możliwości dokonania druku, utrata gwarancji itp.) nie będzie można dokonać nadruku lub grawerki na korpusie urządzenia Zamawiający dopuszcza przygotowanie graficzne, wydruk i umieszczenie kolorowych estetycznych i dobrych jakościowo nalepek (na nalepce logotyp programu, flaga UE, Programme is co-financed by the European Union) i umieszczenie ich na korpusie każdej sztuki urządzenia.</p>	200 szt.	 
-----	------------	---	----------	---




14.	Notes mały	<p>Notatnik eco bindowany (dłuższa krawędź) z metalowym grzbietem (kołonoratnik). Zawierający minimum 60 kartek z papieru recyklingowanego (w kolorze ecru) w bardzo delikatną, półprzeźroczystą linię. Wymiary 13 cm x 18 cm (+/- 4cm). Wykonawca musi przedstawić 2 rodzaje notesów do wyboru. Zamówienie obejmuje również nadruk 2 znaków graficznych oraz tekstu „Programme is co-financed by the European Union” na każdym notesie.</p>	200 szt.	
-----	------------	--	----------	---




CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

1.	Elegancki zestaw piśmienniczy	<p>Zestaw zawierający elegancki notes w formacie A6 lub A5 oraz długopis w kolorze pasującym do notesu tworzącym z nim elegancką kolorystyczną całość. Notes w oprawie z dobrej jakości skóry ekologicznej lub naturalnej skóry mielonej w kolorze granatowym lub czarnym wewnątrz min 80 kartek w kolorze kremowym o gramaturze min. 80g/m² gładkich lub w delikatną półprzeźroczystą linię. Długopis metalowy z przyciskowym mechanizmem wysuwania wkładu, wyposażony w standardowy wkład. Zestaw zapakowany w eleganckie kartonowe pudełko w kolorze zestawu zaprojektowane tak aby notes i długopis nie przesuwwały się w nim. Wykonawca musi przedstawić 2 modele do wyboru. Zamówienie obejmuje również nadruk/tłoczenie/grawerowanie 2 znaków graficznych oraz tekstu „Programme is co-financed by the European Union” na każdym notesie, grawerowanie 2 znaków graficznych oraz tekstu „Programme is co-financed by the European Union” na każdym długopisie oraz nadruk na opakowaniu każdej sztuki zestawu (ten sam logotyp programu, flaga UE, „Programme is co-financed by the European Union”).</p>	50 szt.	
----	-------------------------------	---	---------	--

2.	Ekskluzywny pokrowiec na garnitur	<p>Elegancki pokrowiec na garnitur/kostium z kieszeniami i przegródkami na inne niezbędne w podróży rzeczy (koszula, bielizna, krawat/apaszka, buty itp.) gwarantującymi, że wszystkie rzeczy pozostaną bezpieczne i nie zmienią swojego położenia wewnątrz, a ubrania nie ulegną pognieczeniu. Składany w formę eleganckiej torby z uchwytem. W komorze głównej zamykanej w całości na zamek miejsce na dwa garnitury. Dołączony wieszak. Przynajmniej cztery kieszenie w tym dwie zamykane na zamek. Po rozłożeniu możliwość powieszenia torby w szafie. Torba wykonana z wytrzymałego, elastycznego i lekkiego poliestru min. 600d lub z elegancko wyglądającego plastiku. Właściwości wodoodporne. Rozmiar po złożeniu nie większy niż 65 dm³. Wykonawca musi przedstawić 2 modele do wyboru. Zamówienie obejmuje również nadruk/tłoczenie/grawerowanie 2 znaków graficznych oraz tekstu „Programme is co-financed by the European Union” na każdym pokrowcu.</p>	50 szt.	
3.	Podróżny portfel na dokumenty	<p>Podróżna saszetka/portfel na dokumenty zawierająca kieszonkę na drobne monety i dokumenty, miejsce na paszport, miejsce na bilety lotnicze, przegródki na karty bankomatowe, przegródkę na wizytówki itp. Format pionowy. Wymiary 12 cm x 20 cm x 5 cm (+/- 5 cm) Materiał skóra/ wysokiej jakości skóra ekologiczna/wysokiej jakości nylon zamykana na zamek błyskawiczny. Zapakowana w eleganckie kartonowe pudełeczko wyłożone materiałem. Wykonawca musi przedstawić 2 modele do wyboru. Zamówienie obejmuje również nadruk/tłoczenie/grawerowanie 2 znaków graficznych oraz tekstu „Programme is co-financed by the European Union” na każdej saszetce oraz nadruk na opakowaniu każdej sztuki saszetki (ten sam logotyp programu, flaga UE, Programme is co-financed by the European Union) .</p>	50 szt.	

CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA

1.	Notesy klejone z okładką	Notes klejony (krótszy górny brzeg) z okładką w formacie A4 z kartkami do wrywania. Kształt narożników prostokątny. Papier o gramaturze 80-90g w półprzeźroczystą linię jednostronnie zadrukowane - 2 znaki graficzne oraz tekst „Programme is co-financed by the European Union”. Objętość co najmniej 25 kartek. Okładka lakier UV/kreda połysk zadruk w pełnym kolorze wraz z 2 znakami graficznymi oraz tekstem „Programme is co-financed by the European Union”. Zamówienie obejmuje projekt graficzny opracowany przez Wykonawcę na podstawie wzorów i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego. Pakowane po 20 szt.	1000 szt.	
2.	Długopis	Długopis metalowy ze specjalną końcówką przeznaczoną do ekranów dotykowych (tablety, smartfony itp.) umieszczoną w górnej części korpusu. Długość minimum 12 cm, wysuwany poprzez przyciśnięcie górnej części korpusu. Kolor granatowy, srebrny lub łączenie tych dwóch kolorów. Wkład kolor niebieski. Grawerowanie 2 znaków graficznych oraz tekstu „Programme is co-financed by the European Union”	1000 szt.	
3.	Pendrive	Pamięć zewnętrzna pojemność minimum 8 GB, port USB 2.0. Obudowa metalowa (może być szczotkowany metal). Kolor granatowy lub srebrny. Wykonawca musi przedstawić minimum 3 modele do wyboru. Posiada znak CE. Zamówienie obejmuje również nadruk/grawerowanie 2 znaków graficznych oraz jeżeli to będzie możliwe tekstu „Programme is co-financed by the European Union” na każdym pendrive. Jeżeli pendrive będzie posiadał indywidualne opakowanie (zalecane przez zamawiającego) nadruk 2 znaków graficznych oraz tekstu „Programme is co-financed by the European Union” na opakowaniu każdej sztuki urządzenia.	1000 szt.	

4.	Torba na dokumenty	Torba na dokumenty ze zintegrowaną rączką zamykana na zamek błyskawiczny. Wykonana z poliestru oraz plastiku. Torba musi zmieścić pakiet dokumentów w formacie A4 o grubości ok 1,5 cm. Kolor granatowy lub szary. Wykonawca musi przedstawić modele w obu wersjach kolorystycznych do wyboru Wykonawcy. Zamówienie obejmuje również nadruk 2 znaków graficznych oraz tekstu „Programme is co-financed by the European Union” na każdej torbie.	1000 szt.	
5.	Torba ozdobna papierowa	Papierowa torebka ozdobna służąca do pakowania materiałów promocyjnych w kolorze białym zadrukowana zdjęciem programowym, dwoma znakami graficznymi oraz tekstem „Programme is co-financed by the European Union”. Rozmiar 36 cm x 12 cm (głębokość) x 32 cm (wysokość) (+/-4 cm). Papier kredowy mat minimum 170 g/m ² , dno i zakładka górna karton min 400 g/ m ² nadruk offsetowy obustronny CMYK, ewentualnie zabezpieczone folią matową. Uchwyty - sznurek bawełniany. Zamówienie obejmuje projekt graficzny opracowany przez Wykonawcę na podstawie wzorów i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego.	200 szt.	
6.	Torba ozdobna	Bawełniana torba z nadrukiem. 100 % bawełna, co najmniej 140 g/m ² . Bez podszewki. Wykonana z materiału nie kurczącego się podczas prania w 30°C. Format 38 cm x 8 cm (głębokość) x 48 cm (wysokość) (+/-5 cm). Uchwyty o szerokości co najmniej 5 cm i długości ok. 55 cm od krawędzi do krawędzi torby. Rozstaw uszu 15 cm światło. Torba w kolorze naturalnym, szarym, granatowym lub niebieskim z nadrukowanymi dwoma znakami graficznymi oraz tekstem „Programme is co-financed by the European Union”. Zamówienie obejmuje projekt graficzny opracowany przez Wykonawcę na podstawie wzorów i wytycznych przekazanych przez	200 szt.	

		Zamawiającego. Zamawiający przedstawi Wykonawcy do wyboru torby w każdej z wersji kolorystycznych.		
--	--	--	--	--

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....,

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-58-LD/16” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie, oznakowanie, opakowanie i dostawa materiałów reklamowych dla WST LPR**,

składam/składamy niniejszą ofertę:

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA**I. Kryterium CENA:**

1. Cena brutto za latarkę led (1 szt.) zł
2. Cena brutto za 200 latarek led (poz. 1 × 200 szt.) zł
3. Cena brutto za zestaw do czyszczenia butów (1 szt.) zł
4. Cena brutto za 200 szt. zestawów do czyszczenia butów (poz. 3 × 200 szt.) zł
5. Cena brutto za wiatrak na biurko (1 szt.) zł
6. Cena brutto za 200 szt. wiatrak na biurko (poz. 5 × 200 szt.) zł
7. Cena brutto za wskaźnik laserowy (1 szt.) zł
8. Cena brutto za 200 szt. wskaźników laserowych (poz. 7 × 200 szt.) zł
9. Cena brutto za wizytownik (1 szt.) zł
10. Cena brutto za 200 szt. wizytowników (poz. 9 × 200 szt.) zł
11. Cena brutto za czytnik kart (1 szt.) zł
12. Cena brutto za 200 szt. czytników kart (poz. 11 × 200 szt.) zł
13. Cena brutto za parasol mini pocket (1 szt.) zł
14. Cena brutto za 200 szt. parasoli mini pocket (poz. 13 × 200 szt.) zł
15. Cena brutto za głośnik bluetooth (1 szt.) zł
16. Cena brutto za 200 szt. głośników bluetooth (poz. 15 × 200 szt.) zł
17. Cena brutto za pendrive USB/micro USB (1 szt.) zł
18. Cena brutto za 200 szt. pendrive-ów USB/micro USB (poz. 17 × 200 szt.) zł
19. Cena brutto za pendrive-ów USB 3.0 (1 szt.) zł
20. Cena brutto za 200 szt. pendrive-ów USB 3.0 (poz. 19 × 200 szt.) zł
21. Cena brutto za latarkę do czytania książek (1 szt.) zł
22. Cena brutto za 200 szt. latarek do czytania książek (poz. 21 × 200 szt.) zł

23. Cena brutto za selfie stick (1 szt.) zł
24. Cena brutto za 200 szt. selfie stick-ów (poz. 23 × 200 szt.) zł
25. Cena brutto za power bank (1 szt.) zł
26. Cena brutto za 200 szt. power bank-ów (poz. 25 × 200 szt.) zł
27. Cena brutto za notes mały (1 szt.) zł
28. Cena brutto za 200 szt. notesów małych (poz. 27 × 200 szt.) zł

Łączna cena brutto I części zamówienia: (poz. 2 + poz. 4 + poz. 6 + poz. 8 + poz. 10 + poz. 12 + poz. 14 + poz. 16 + poz. 18 + poz. 20 + poz. 22 + poz. 24 + poz. 26 + poz. 28):

..... zł

II. Kryterium OKRES GWARANCJI

Oświadczam, że na dostarczone materiały reklamowe udzielam gwarancji na okres (w miesiącach): miesięcy*

* Zamawiający nie dopuszcza okresu gwarancji krótszego niż 6 miesięcy.

III. Kryterium ASPEKTY SPOŁECZNE:

OŚWIADCZAM, IŻ NA CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA ZATRUDNIĘ (podać liczbę!) osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., poz. 721 z późn. zm.).

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

I. Kryterium CENA:

1. Cena brutto za elegancki zestaw piśmienniczy (1 szt.) zł
2. Cena brutto za 50 szt. eleganckich zestawów piśmienniczych (poz. 1 × 50 szt.) zł
3. Cena brutto za ekskluzywny pokrowiec na garnitur (1 szt.) zł
4. Cena brutto za 50 szt. ekskluzywnych pokrowców na garnitur (poz. 3 × 50 szt.) zł
5. Cena brutto za podróżny portfel na dokumenty (1 szt.) zł
6. Cena brutto za 50 szt. podróżnych portfeli na dokumenty (poz. 5 × 50 szt.) zł

Łączna cena brutto II części zamówienia: (poz. 2 + poz. 4 + poz. 6):

..... zł

II. Kryterium OKRES GWARANCJI

Oświadczam, że na dostarczone materiały reklamowe udzielam gwarancji na okres (w miesiącach): miesięcy*

* Zamawiający nie dopuszcza okresu gwarancji krótszego niż 6 miesięcy.

III. Kryterium ASPEKTY SPOŁECZNE:

OŚWIADCZAM, IŻ NA CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA ZATRUDNIĘ (podać liczbę!) osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., poz. 721 z późn. zm.).

CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA

I. Kryterium CENA:

1. Cena brutto za notes klejony z okładką (1 szt.) zł
2. Cena brutto za 1000 szt. notesów klejonych z okładką (poz. 1 × 1000 szt.) zł
3. Cena brutto za długopis z gumą do ekranu dotykowego (1 szt.) zł

4. Cena brutto za 1000 szt. długopisów z gumą do ekranu dotykowego (poz. 3 × 1000 szt.) zł
5. Cena brutto za pendrive 2.0 (1 szt.) zł
6. Cena brutto za 1000 szt. pendrive-ów 2.0 (poz. 5 × 1000 szt.) zł
7. Cena brutto za torbę na dokumenty (1 szt.) zł
8. Cena brutto za 1000 szt. toreb na dokumenty (poz. 7 × 1000 szt.) zł
9. Cena brutto za torbę ozdobną papierową (1 szt.) zł
10. Cena brutto za 200 szt. toreb ozdobnych papierowych (poz. 9 × 200 szt.) zł
11. Cena brutto za torbę ozdobną bawełnianą (1 szt.) zł
12. Cena brutto za 200 szt. toreb ozdobnych bawełnianych (poz. 11 × 200 szt.) zł

Łączna cena brutto III części zamówienia: (poz. 2 + poz. 4 + poz. 6 + poz. 8 + poz. 10 + poz. 12):

..... zł

II. Kryterium OKRES GWARANCJI

Oświadczam, że na dostarczone materiały reklamowe udzielam gwarancji na okres (w miesiącach): miesięcy*

* Zamawiający nie dopuszcza okresu gwarancji krótszego niż 6 miesięcy.

III. Kryterium ASPEKTY SPOŁECZNE:

OŚWIADCZAM, IŻ NA CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA ZATRUDNIĘ (podać liczbę!) osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., poz. 721 z późn. zm.).

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuje/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-58-LD/16”.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-58-LD/16”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuje/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
7. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

....., dn.2016 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....,

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie, oznakowanie, opakowanie i dostawa materiałów reklamowych dla WST LPR,**

oświadczam, co następuje (należy wypełnić i podpisać każdą pozycję oświadczenia. Jeśli dana pozycja nie dotyczy wykonawcy to należy to również wskazać. Nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia):

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ.

....., dn. 2016 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale IV ust. 1 pkt 2) i 3) SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:
.....
.....
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

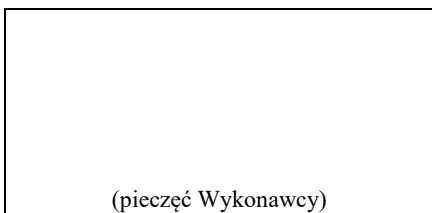
....., dn. 2016 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. 2016 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA



(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....,

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie, oznakowanie, opakowanie i dostawa materiałów reklamowych dla WST LPR,**

oświadczam, co następuje (należy wypełnić i podpisać każdą pozycję oświadczenia. Jeśli dana pozycja nie dotyczy wykonawcy to należy to również wskazać. Nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia):

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

....., dn. 2016 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z

ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

....., dn. 2016 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. 2016 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. 2016 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. 2016 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WYKAZ USŁUG

dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust 1 pkt 3) SIWZ:

Lp.	Przedmiot usługi	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Data końcowa wykonania usługi (dzień – miesiąc – rok)	Wartość usługi (brutto)
1				
....				
....				

* wypełnić właściwie

....., dn. 2016 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

wykonanie, oznakowanie, opakowanie i dostawa materiałów reklamowych dla WST LPR, nr CPE-II-261-58-LD/16,

oświadczam/y/, że:

a) **należy/ymy***

b) **nie należy/ymy***

do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. nr 50, poz. 331, z późn. zm.)**

* niewłaściwe skreślić

** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

....., dn. 2016 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)