



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dnia 08.10.2018 r.

Przetarg nieograniczony, znak: WA.263.52.2018.AZ

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, **na zakup mebli biurowych i foteli obrotowych na potrzeby komórek organizacyjnych Centrum Projektów Europejskich, w podziale na trzy części.**

Kody CPV:

39130000-2 meble biurowe



ROZDZIAŁ I.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup mebli biurowych i foteli obrotowych na potrzeby komórek organizacyjnych Centrum Projektów Europejskich, w podziale na trzy części.
Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 1) meble muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, poszczególne zestawy mebli muszą pochodzić od jednego producenta oraz spełniać warunki techniczne określone załączonym projekcie umowy (załącznik nr 1 do SIWZ),
 - 2) meble muszą posiadać deklarację producenta o zgodności z polskimi Normami lub innymi przepisami dotyczącymi wymogów, które obowiązują w zakresie dopuszczenia wyrobu do obrotu rynkowego,
 - 3) meble muszą odpowiadać wymogom przeciwpożarowym oraz spełniać warunki BHP, określone w stosownych przepisach, w tym w szczególności w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973)
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na dowolną liczbę części zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
8. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 7, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
10. Szacunkowa wartość, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia:
 - dla części I zamówienia: 26 666,66 zł netto
 - dla części II zamówienia: 16 260,16 zł netto
 - dla części III zamówienia: 24 390,25 zł netto

ROZDZIAŁ II.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w rozdziale IV SIWZ ust. 3 – 8 oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
6. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu

- oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
8. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
 9. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 10. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
 7. Wszelkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia wszystkich części zamówienia wynosi maksymalnie 45 dni od dnia podpisania umowy. Termin realizacji zamówienia będzie podlegał ocenie w kryterium oceny ofert-20%. Wiążącym dla Wykonawcy będzie termin realizacji zamówienia zaoferowany w ofercie. W przypadku nie wskazania w ofercie terminu realizacji umowy Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia w terminie maksymalnym 45 dni od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą starać się Wykonawcy:
 - a) którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**:

Część I zamówienia:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał co najmniej dwie dostawy mebli biurowych o wartości każdej z nich minimum 20.000,00 zł brutto.

Część II i III zamówienia:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał co najmniej dwie dostawy mebli biurowych o wartości każdej z nich minimum 15.000,00 zł brutto.

- b) których ofertowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (część I i II):

Zamawiający wymaga, by oferowane fotele obrotowe i konferencyjne objęte dostawą spełniały normy dotyczące ergonomii, wytrzymałości i bezpiecznych rozwiązań technicznych: PN-EN 1335-1:2004, PN-EN 1335-2: 2009, PN-EN 1335-3: 2009; oferowane szafy/ drzwi do szaf spełniały warunki jakości w zakresie wytrzymałości zawiasów, gęstości płyty meblowej oraz miały Atest Higieniczności na wyrób oparty na normie DIN EN 717-1, wydany przez jednostkę certyfikującą (Zamawiający dopuszcza również oświadczenie producenta mebli); oferowane kontenery spełniały warunki jakości w zakresie wytrzymałości cykli otwierania

szuflad oraz gęstości płyty meblowej; oferowane biurka/ stoły/ łada spełniały warunki jakości w zakresie gęstości płyty meblowej; meble spełniały warunki jakości w zakresie tkanin i okleiny- m.in. kolorystyka, gęstość, grubość.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie będą potwierdzać spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ust. 3 powyżej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w ust. 1 lit. a zostanie spełniony wyłącznie jeżeli spełni go co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wymagane doświadczenie nie sumuje się).

ROZDZIAŁ V.

Warunki wykluczenia z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i 5, z zastrzeżeniem ust. 8-10 ustawy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć do upływu terminu składania ofert w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy

1. Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 4. Wraz z ofertą wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie nie podlegania wykluczeniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**.
 5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
 6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2 i 4.
 7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 5.
 8. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.**

ROZDZIAŁ VII.

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.:
 - 1) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.
 - 2) **wykazu dostaw** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane (wg wzoru określonego w **załączniku nr 5** oraz **załączeniem dowodów** określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 3) **zdjęć i/lub rysunków technicznych** oferowanych mebli biurowych (nie dotyczy foteli obrotowych i konferencyjnych)
- 4) **próbek tkanin** (dotyczy foteli) i **oklein**
- 5) **certyfikatów / dokumentów** potwierdzających (część I i II):
 - dla oferowanych foteli obrotowych i konferencyjnych – spełnienie normy dotyczącej ergonomii, wytrzymałości i bezpiecznych rozwiązań technicznych: PN-EN 1335-1:2004, PN-EN 1335-2: 2009, PN-EN 1335-3: 2009,
 - dla oferowanych szaf / drzwi do szaf – wytrzymałość zawiasów, gęstość płyty meblowej oraz Atest Higieniczności na wyrób oparty na normie DIN EN 717-1, wydany przez jednostkę certyfikującą (Zamawiający dopuszcza również oświadczenie producenta mebli)
 - dla oferowanych kontenerów – wytrzymałość cykli otwierania szuflad oraz gęstość płyty meblowej,
 - dla oferowanych biurek / stołów/lady - gęstość płyty meblowej.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
3. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 2 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 5 stosuje się.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VIII.

Składanie dokumentów w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz uzupełnianie oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (**ROZDZIAŁ VII SIWZ**).
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub

- dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 5. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
 6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VII SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
 8. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

ROZDZIAŁ IX.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI, VII SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
 - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: Anna Zapala, tel. 22 378 31 11, e-mail do korespondencji: przetargi@cpe.gov.pl
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X.

Wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:
 - **750,00 PLN** (słownie: *siedemset pięćdziesiąt złotych*) dla części I zamówienia,
 - **480,00 PLN** (słownie: *czteryście osiemdziesiąt złotych*) dla części II zamówienia,
 - **700,00 PLN** (słownie: *siedemset złotych*) dla części III zamówienia,
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: **Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120 0000**.
Na przelewie należy umieścić informację: „*Wadium w postępowaniu znak WA.263.52.2018.AZ*”.
5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 2 – oryginał dowodu wniesienia wadium.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ROZDZIAŁ XI.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XII.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa
„Oferta w postępowaniu znak: WA.263.52.2018.AZ– zakup mebli biurowych i foteli obrotowych na
potrzeby komórek organizacyjnych Centrum Projektów Europejskich, w podziale na trzy części
Nie otwierać przed 22.10.2018 r. przed godz. 11:00”.

3. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 22.10.2018 r. do godz. 10:45.
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XIII.

Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XIV.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 22.10.2018 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XV.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
3. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie

dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVI.

Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Dla części I, II i III zamówienia:

I.Cena –60% Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma 60 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru (1% = 1 pkt):

$$\begin{array}{c} \text{ilość pkt oferty} \\ \text{ocenianej} \end{array} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty} \\ \text{ocenianej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

II.Termin realizacji – 20% Wykonawca, który krótszy termin dostawy zamówienia od maksymalnego 45 dniowego terminu liczonego od dnia podpisania umowy, otrzyma punkty wg następujących zasad::

Lp.	Zaoferowany termin realizacji zamówienia – liczony od dnia podpisania umowy	Punkty przyznane za termin realizacji
1.	44 dni	2 pkt
2.	43dni	4 pkt
3.	42 dni	6 pkt
4.	41 dni	8 pkt
5.	40 dni	10 pkt
6.	39 dni	12 pkt
7.	38 dni	14 pkt
8.	37 dni	16 pkt
9.	36 dni	18 pkt
10.	35 dni	20 pkt

Za zaoferowanie realizacji zamówienia w terminie 45 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca otrzyma 0 pkt. Zamawiający nie dopuszcza wskazania terminu realizacji zamówienia dłuższego niż 45 dni od daty podpisania umowy- oferta z dłuższym terminem zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

Wykonawca uzyska w niniejszym kryterium maksymalnie 20 pkt (1pkt=1%)

III.Gwarancja –20% Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy okres gwarancji otrzyma 20 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru ((1% = 1 pkt):

$$\begin{array}{c} \text{ilość pkt oferty} \\ \text{ocenianej} \end{array} = \frac{\text{okres gwarancji} \\ \text{oferty} \\ \text{ocenianej}}{\text{najdłuższy} \\ \text{zaoferowany okres} \\ \text{gwarancji}} \times 20 \text{ pkt.}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Minimalny okres gwarancji, który może zaoferować Wykonawca to 24 miesiące od daty dostarczenia i montażu mebli biurowych oraz foteli obrotowych i konferencyjnych.

ROZDZIAŁ XVII.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej liczbie zdobytych punktów w ramach zamówienia.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie:
 - w części I, II i III zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach;
 - w części IV zamówienia Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który zaoferował krótszy termin realizacji przedmiotu zamówienia (mebli drewnianych do gabinetów Dyrekcji w siedzibie Zamawiającego przy ul. Domaniewskiej 39A w Warszawie - Część IV zamówienia podstawowego, pozycje 3, 5, 6, 7, 9, 12 i 13 tabeli zawartej w OPZ).W przypadku, gdy termin realizacji przedmiotu zamówienia będzie jednakowy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie ceny zamówienia. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVIII.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIX.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty przy udziale środków komunikacji elektronicznej.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XX.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Okoliczności skutkujące możliwością zmiany zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w art. 144 ustawy i postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy. Strony zobowiązują się do wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XXI.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XXII.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, poprzez przesłanie scanów dokumentów na wskazany we wniosku adres e-mail.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
 - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
 - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 5) **załącznik nr 5** – wykaz dostaw;
 - 6) **załącznik nr 6** – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej.

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR WA.263.52.2018.U

zawarta w dniu 2018 roku w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich** działającego na podstawie powołania z dnia 16 maja 2016 roku, wydanego przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**,

a firmą z siedzibą w przy, posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego/ Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) reprezentowaną przez **Pana/Panią**, zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

Zamawiający i/lub Wykonawca zwani są również dalej **„Stroną”** lub **„Stronami”** umowy.

§ 1

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa, Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, Program Współpracy Interreg Polska-Saksonia 2014-2020*(dotyczy cz.I)
2. Strony oświadczają, iż niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie art. 39, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1597), numer postępowania WA.263.52.2018.AZ na część zamówienia.
3. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych foteli biurowych i mebli biurowych wraz z wniesieniem i montażem dla Centrum Projektów Europejskich w Warszawie i Wrocławiu, zgodnie z warunkami umowy, ofertą i opisem przedmiotu zamówienia dla części I, II i III.

§ 2

1. Z tytułu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie: złotych i .../100 groszy), w tym:

2. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie dostaw określonych w załączniku nr 3, zgodnie z kwotami określonymi w załączniku nr 2- ofercie Wykonawcy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dni od dnia podpisania umowy na dostawę przedmiotu w części zamówienia.
2. Dostawa wraz z montażem winna zostać wykonana maksymalnie w ciągu dwóch dni, zgodnie z warunkami opisanymi w OPZ.¹/ Dostawa przedmiotu Umowy dokonana zostanie w dwóch częściach- jedna do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A, druga do siedziby WST Programu Współpracy Polska-Saksonia we Wrocławiu przy ul. Św. Mikołaja 81 50-126 Wrocław. Zamawiający dopuszcza wykonanie dostawy do Wrocławia za pośrednictwem poczty/kuriera. Ostatnia dostawa przedmiotu Umowy nie może przekroczyć wskazanego w ust. 1 terminu. Wykonawca uprawniony będzie do wystawienia faktury po uzyskaniu protokołów odbioru obu części dostawy.¹
3. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia Zamawiającemu faktur VAT z tytułu prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur VAT, wystawionych przez Wykonawcę po dostarczeniu przedmiotu umowy, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu na adres:

- Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39 a
02-672 Warszawa (część I i III zamówienia)
- Centralny Punkt Informacyjny
ul. Żurawia 3/5
00-503 Warszawa (część II zamówienia)

Dane do faktury:

Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39 a
02-672 Warszawa
NIP: 7010 1588 87

5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur VAT będą podpisane przez Naczelników/Kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych lub osoby ich zastępujące,

¹ Zapis ust. 2 zdanie pierwsze dotyczy części II i III zamówienia

protokoły odbioru przedmiotu zamówienia. Protokoły odbioru zostaną podpisane każdorazowo po zrealizowanej przez Wykonawcę dostawie mebli.

6. W przypadku braku odbioru dostawy, Wykonawca wykona i dostarczy prawidłowo wykonany przedmiot zamówienia do końca zaoferowanego terminu realizacji zamówienia, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
7. W przypadku zakwestionowania części dostawy, protokół odbioru zostanie podpisany jedynie na prawidłowo dostarczony przedmiot zamówienia. Pozostałą część zamówienia Wykonawca wykona prawidłowo i dostarczy do końca zaoferowanego terminu realizacji zamówienia, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.

§ 4

Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zamówienia nie będzie ponosił kosztów za jakiegokolwiek usługi dodatkowe, ponad zakres zamówienia określonego w OPZ.

§ 5

1. Wykonawca dostarczy, wniesie i zmontuje fotele i meble biurowe w terminach wskazanych w § 3 ust. 1 w niżej wymienionych lokalizacjach:
 - ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa (piętro III), (dotyczy części I i III zamówienia);
 - ul. Św. Mikołaja 81, 50-126 Wrocław (IV piętro), (dotyczy części I zamówienia)- Zamawiający dopuszcza dostawę przeznaczoną w OPZ dla WST we Wrocławiu pocztą/kurierem bez montażu;
 - Ul. Żurawia 3/5, 00-503 Warszawa (parter)- (dotyczy części II zamówienia).
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony przedmiot umowy na okres¹ miesięcy licząc od dnia dokonania odbioru końcowego.
3. Zamawiający z tytułu gwarancji może żądać usunięcia wady, jeżeli ujawniła się ona w okresie gwarancji i nie została spowodowana wadliwą eksploatacją, dewastacją lub innymi uszkodzeniami, związanymi z działaniem lub zaniechaniem Zamawiającego w trakcie użytkowania.
4. Zamawiający zobowiązuje się przygotować pomieszczenia, w których Wykonawca dokona montażu mebli w miejscu wskazanym w ust. 1 w terminie określonym zgodnie z § 3 ust. 1.
5. Wykonawca, w terminie do 2 dni od dnia podpisania umowy, dokona wizji lokalnej w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Domaniewskiej 39A w Warszawie oraz ul. Żurawiej 3/5 w Warszawie, w celu dopasowania kolorystyki płyty meblowej do istniejących mebli oraz zdjęcia dokładnych wymiarów z posiadanych przez Zamawiającego mebli.
6. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji dostaw mebli będących przedmiotem umowy są:
ze strony Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a: Joanna Jansson,
adres e-mail : joanna.jansson@cpe.gov.pl

Tel: 22 378 31 12

¹ Zapis ust. 2 zdanie drugie i kolejne dotyczy części I zamówienia

ze strony Zamawiającego we Wrocławiu: Ewa Pawlus – Maciejewska,

adres e-mail : ewa.pawlus@plsn.eu

Tel: 71 758 09 80

Ze strony Zamawiającego w Warszawie przy ul. Żurawiej 3/5: Andrzej Słodki,

adres e-mail. andrzej.slodki@cpe.gov.pl

tel. kom. 782 110 217

ze strony Wykonawcy :

adres e-mail :

Tel:.....

§ 6

1. O wykryciu wady Zamawiający zawiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany w § 6 Umowy.
2. Wykonawca dokona oględzin wady w terminie 2 dni roboczych od dnia zawiadomienia.
3. Strony ustalą termin i sposób usunięcia wady oraz sporządzą protokół z przeprowadzonych oględzin.

§ 7

1. W razie niewykonania zamówienia, Zamawiający jest uprawniony do natychmiastowego odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10% należnego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20% wartości ww. wynagrodzenia. W razie opóźnienia przekraczającego 10 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy.
3. W przypadku nienależytego wykonania umowy innego niż opisane w ust. 2 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli wezwie Wykonawcę do wykonania/wykonywania umowy zgodnie z warunkami opisanymi w OPZ w terminie 5 dni od dnia wezwania, a Wykonawca pomimo wezwania nie wykona/będzie wykonywał umowy należycie.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.
5. W razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

¹ zgodnie z oświadczeniem złożonym w III Kryterium: okres gwarancji (dot. I, II, III, IV części zamówienia)

6. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
7. Rozwiązanie umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.
8. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie podlegają naliczeniu niezależnie od siebie.

§ 8

Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający może od umowy odstąpić również w przypadku gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto jego likwidację lub którego upadłość ogłoszono. O wystąpieniu takiej okoliczności Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie 5 dni od jej wystąpienia.

§ 10

1. Okoliczności skutkujące możliwością zmiany zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w art. 144 ustawy i postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy. Strony zobowiązują się do wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

§ 11

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. 2017 r., poz. 459) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1597 ze zm.).

2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 13

Integralną część umowy stanowią:

1. Załącznik nr 1 – wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)/ odpis z KRS z dn.....,
2. Załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy,
3. Załącznik nr 3 - opis przedmiotu zamówienia,
4. Załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru.


.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

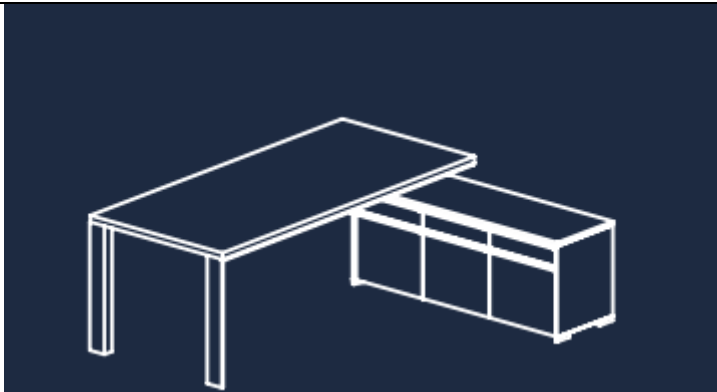

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Część I zamówienia:****Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Współpracy Polska - Saksonia we Wrocławiu**

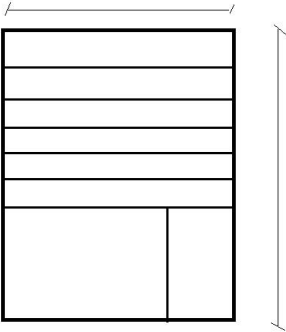


L.P.	OPIS ELEMENTU	ILOŚĆ (w SZT.)
Biuro		
1.	<p>Fotel z mechanizmem synchro z blokadą minimum w 4 pozycjach z regulacją sprężystości odchylenia w stosunku do ciężaru siedzącego, regulacja głębokości siedziska, regulacja podpórki oparcia odcinka lędźwiowego w zakresie głębokości i wysokości, regulowany zagłówek, oparcie regulowane na wysokość, regulowane podłokietniki we wszystkich płaszczyznach, w pionie w zakresie minimum 75 mm, chodzi o w miarę pełne dostosowanie fotela do różnych wagowo i wzrostowo osób. Dodatkowo płynna regulacja wysokości siedziska. Oparcie i siedzisko zbudowane ze sklejki zalewanej pianką, całość kryta tapicerką. Zamawiający nie dopuszcza pianki ciętej jako elementu foteli. Tapicerka fotela powinna spełniać określone normy: odporność na światło 4-5 wg BS 1006, odporność na ścieranie minimum 100000 - 140000 cykli Martindalea wg BS EN ISO 12947-2 (w zależności od rodzaju wybranej tkaniny), odporność na piling 5 - wg PN-EN ISO 12945-2, trudnopalność - test papierosa wg PN-EN 1021-1, trudnopalność - test zapalaki wg PN-EN 1021-2. Krzyżak fotela może być czarny z tworzywa. Dodatkowo fotel powinien spełniać normy dotyczące ergonomii, wytrzymałości i bezpiecznych rozwiązań technicznych: PN-EN 1335-1:2004, PN-EN 1335-2: 2009, PN-EN 1335-3: 2009. Należy dostarczyć wydruk poświadczony przez oferenta dotyczący powyższych norm PN-EN 1335-1:2004, PN-EN 1335-2: 2009, PN-EN 1335-3: 2009. Minimalny wymiar fotela: wysokość fotela z podstawą 1130 mm, podstawa 690 mm, szerokość oparcia 460 mm, szerokość siedziska 500 mm \varnothing 720 \pm 5 cm.</p> <p>Kolor tapicerki – limonka (do uzgodnienia z Zamawiającym).</p>	1
		
Zdjęcie poglądowe		
2.	<p>Kontener jezdny o wymiarach 42x57x60 cm \pm5%.</p> <p>Boki - płyta wiórowa trzywarstwowa o grubości 18 mm, pokryta obustronnie melaminą, krawędzie oklejone PVC 2 mm; klasa higieniczności E1. Plecy - wpuszczane w boki z płyty wiórowej trzywarstwowej grubości 18 mm - pokrytej obustronnie okleiną sztuczną. Wieniec górny - płyta wiórowa trzywarstwowa o grubości 25 mm, pokryta obustronnie okleiną sztuczną. Wieniec dolny wykonany z płyty wiórowej o grubości 25 mm i wyposażony w 4 kółka w kolorze czarnym. Wieńce oklejone PVC 2 mm z czterech stron. Korpus klejony w prasie w całości. Fronty wykonywane z płyty melaminowej o grubości 18 mm w obrzeżu PVC 2 mm.</p> <p>Kontener wyposażony w trzy szuflady. Szuflady do kontenerów powinny być wykonane na prowadnicach posiadających certyfikat wytrzymałości 80 tysięcy cykli otwierania, załączony do</p>	1


	<p>oferty. Dopuszczalne obciążenie wkładów szuflad powinno wynosić 25 kg. Wkłady szuflad metalowe lakierowane na kolor czarny z perforacją od wewnątrz umożliwiającą zamontowanie co najmniej jednej plastikowej przegrody dla lepszej segregacji dokumentów w szufladzie. Do kontenera powinna być dodana jedna taka przegroda plastikowa. Zamawiający nie dopuszcza szuflad z tworzywa sztucznego. Wkłady szufladowe montowane są z czołem płytowym i posiadają blokadę jednoczesnego wysuwu szuflad. Uchwyty z aluminium anodowanego o rozstawie min. 128 mm.</p> <p>Kolorystyka frontu orzech H3734 ST9 według próbnika EGGER. <u>Wymieniony w opisach kolor orzech według próbnika EGGER ma za zadanie ułatwić Wykonawcom dobór odpowiedniej kolorystyki okleiny meblowej i nie jest obligatoryjne zastosowanie przedmiotowego próbnika</u></p> <p>Kontener wykonany z płyt trójwarstwowych klasie higieniczności E1, dwustronnie laminowanych. Wieniec górny i dolny wykonany z płyty o gr. 25 mm. Fronty oraz plecy wykonane z płyty o gr. 18 mm. Gęstość płyty meblowej ma wynosić nie mniej niż 610 kg/m. Kontener powinien być wyposażony w zamek blokujący wszystkie szuflady z kompletem dwóch kluczy (w tym jeden „łamany”). Na kluczu i zamku podany numer seryjny - kombinacji.</p>	
		
	Zdjęcie poglądowe.	


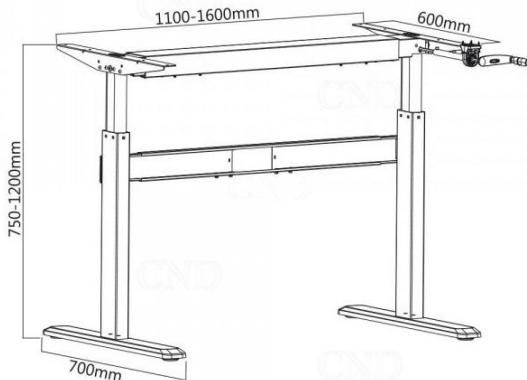
Centrum Projektów Europejskich w Warszawie

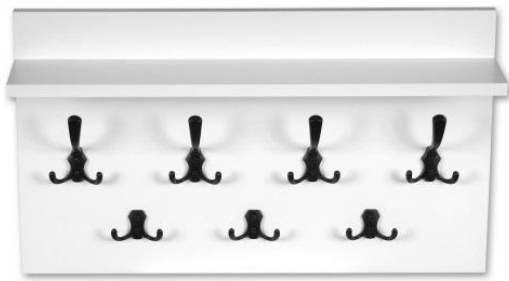

L.P.	OPIS ELEMENTU	IŁOŚĆ (W SZT.)
Dyrekcja CPE – gabinet 1 - ul. Domaniewska 39a Warszawa		
1.	<p>Biurko gabinetowe z dostawką prawe. Wym. biurka 180x90x75 cm, wym. dostawki 120x60x65 cm. Blat biurka i dostawki wykonane z płyty MDF o grubości min. 25 mm oklejany laminatem HPL, krawędzie blatu oklejone obrzeżem PVC o grubości 2 mm w kolorze płyty. Nogi biurka wykonane z aluminium malowanego proszkowo na kolor antracyt – muszą pasować do już posiadanego stołu konferencyjnego- o grubości 100 mm, zaokrąglone na zewnątrz lub prostokątne. Kontener pod blatem dostawki wykonany z płyty MDF, posiadający trzy szuflady i trzy szafki zamykane na klucz.</p> <p>Na kluczu i zamku podany numer seryjny - kombinacji.</p> <p>Biurko i dostawka połączone za pomocą okrągłych dystansów w kolorze antracyt.</p> <p>Kolorystyka H1295 ST15 według próbnika EGGER. <u>Wymieniony w opisach kolor orzech według próbnika EGGER ma za zadanie ułatwić Wykonawcom dobór odpowiedniej kolorystyki okleiny meblowej i nie jest obligatoryjne zastosowanie przedmiotowego próbnika</u></p>	1

		
Rysunek poglądowy WA ul. Domaniewska 39a Warszawa		
L.P.	OPIS ELEMENTU	IŁOŚĆ (W SZT.)
1.	<p>Stół kwadratowy o wymiarach 800 x 800 x 740 mm. Błat wykonany z płyty wiórowej trzywarstwowej, pokrytej obustronnie okleiną sztuczną, klasa higieniczności E1. Gęstość płyty meblowej ma wynosić nie mniej niż 610 kg/m³, należy potwierdzić załączonym do oferty certyfikatem. Grubość blatu 25 mm. Nogi stołu malowane proszkowo na kolor srebrny o przekroju \varnothing 50 mm.</p>  <p>Zdjęcie poglądowe</p>	2
2.	<p>Szafa wnękowa o wymiarach szer. 102 x gł. 50 x wys. 2,70. Szafa wykonana z płyty wiórowej trzywarstwowej, pokrytej obustronnie okleiną sztuczną, klasa higieniczności E1. Gęstość płyty meblowej ma wynosić nie mniej niż 610 kg/m³, należy potwierdzić załączonym do oferty certyfikatem. Boki oraz fronty szafy (drzwi) wykonane z płyt o grubości 18 mm, wąskie krawędzie oklejone obrzeżem PVC o grubości 2 mm w kolorze płyty. Półki (7 szt.) wykonane z płyty o grubości 22 mm, wąskie, widoczne krawędzie oklejone obrzeżem PVC o grubości 2 mm w kolorze płyty. Półki mocowane do korpusu systemem zapadkowym typu Secura, uniemożliwiającym ich przypadkowe wysunięcie, regulacja półek co 32 mm na całej wysokości boku szafy. Wieniec górny wykonany z płyty o grubości 22-25 mm, wieniec dolny wykonany z płyty o grubości 22 mm. Ściana tylna z płyty HDF o grubości 3 mm, wpuszczana we wpust wyfrezowany w bokach i wieńcach. Płaszczyzna pleców cofnięta w stosunku do boków o 8-10 mm. Drzwi dwuskrzydłowe wyposażone w samodomykające zawiasy puszkowe firmy FGV (lub równoważne), pozwalające na szybki montaż drzwi bez użycia narzędzi (zawias typu „clip”). Gwarantowana wytrzymałość zawiasów – 80 tys. cykli oraz kąt rozwarcia zawiasów minimum 100°, poparte odpowiednim certyfikatem. Uchwyty z aluminium anodowanego o rozstawie min. 128 mm. Szafa powinna być wyposażona w zamek z kompletem dwóch kluczy (w tym jeden „łamany”). Na kluczu i zamku podany numer seryjny – kombinacji. Zamawiający wymaga aby materiały, z których zostanie wykonana szafa posiadały Atest Higieniczności na wyrób oparty na normie DIN EN 717-1. Atest powinien być wydany przez jednostkę certyfikującą. Zamawiający dopuszcza oświadczenie producenta mebli. Kolor biały.</p>	1

	 <p>Rysunek poglądowy</p>	
3.	<p>System regałów ściennych o wymiarach wys. 2100 x szer. 1050 x gł. 410 mm. Regał montowany na stalowych słupkach z perforacją na całej długości. Minimum 7 półek. Kolor biały lub szary. Obciążenie na półkę co najmniej 60 kg potwierdzone atestami TUV lub innej jednostki certyfikującej.</p>  <p>Zdjęcie poglądowe.</p>	6
4.	<p>Wymiana/wykonanie nogi stołu konferencyjnego o wymiarach wys. 71 cm, szer. 10 cm, gr. 6 cm.</p>  <p>Zdjęcie uszkodzenia</p>	1
5.	<p>Fotel z mechanizmem synchro z blokadą minimum w 4 pozycjach z regulacją sprężystości odchylenia w stosunku do ciężaru siedzącego, regulacja głębokości siedziska, regulacja podpórki oparcia odcinka lędźwiowego w zakresie głębokości i wysokości, regulowany zagłówek, oparcie regulowane na wysokość, regulowane podłokietniki we wszystkich płaszczyznach, w pionie w zakresie minimum 75 mm, chodzi o w miarę pełne dostosowanie fotela do różnych wagowo i wzrostowo osób. Dodatkowo płynna regulacja wysokości siedziska. Oparcie i siedzisko zbudowane ze sklejki zalewanej pianką, całość kryta tapicerką. Zamawiający nie dopuszcza pianki ciętej jako elementu foteli. Tapicerka fotela powinna spełniać określone normy: odporność na światło 4-5 wg BS 1006, odporność na ścieranie minimum 100000 - 140000 cykli Martindalea wg BS EN ISO 12947-2 (w zależności od rodzaju wybranej tkaniny), odporność na piling 5 - wg PN-EN ISO 12945-2, trudnozapalność - test papierosa wg PN-EN 1021-1, trudnozapalność - test zapalaki wg PN-EN 1021-2. Krzyżak fotela może być czarny z tworzywa. Dodatkowo fotel powinien spełniać normy dotyczące ergonomii,</p>	2

	<p>wytrzymałości i bezpiecznych rozwiązań technicznych: PN-EN 1335-1:2004, PN-EN 1335-2: 2009, PN-EN 1335-3: 2009. Należy dostarczyć wydruk poświadczony przez oferenta dotyczący powyższych norm PN-EN 1335-1:2004, PN-EN 1335-2: 2009, PN-EN 1335-3: 2009. Minimalny wymiar fotela: wysokość fotela z podstawą 1130 mm, podstawa 690 mm, szerokość oparcia 460 mm, szerokość siedziska 500 mm \varnothing 720 \pm 5 cm.</p> <p>Kolor tapicerki – limonka, turkus, czerwony, czarny, beżowy, żółty (do uzgodnienia z Zamawiającym).</p>	
		
	Zdjęcie poglądowe	
	WF ul. Domaniewska 39a	
1.	<p>Fotel z mechanizmem synchro z blokadą minimum w 4 pozycjach z regulacją sprężystości odchylenia w stosunku do ciężaru siedzącego, regulacja głębokości siedziska, regulacja podpórki oparcia odcinka lędźwiowego w zakresie głębokości i wysokości, regulowany zagłówek, oparcie regulowane na wysokość, regulowane podłokietniki we wszystkich płaszczyznach, w pionie w zakresie minimum 75 mm, chodzi o w miarę pełne dostosowanie fotela do różnych wagowo i wzrostowo osób. Dodatkowo płynna regulacja wysokości siedziska. Oparcie i siedzisko zbudowane ze sklejki zalewanej pianką, całość kryta tapicerką. Zamawiający nie dopuszcza pianki ciętej jako elementu foteli. Tapicerka fotela powinna spełniać określone normy: odporność na światło 4-5 wg BS 1006, odporność na ścieranie minimum 100000 - 140000 cykli Martindalea wg BS EN ISO 12947-2 (w zależności od rodzaju wybranej tkaniny), odporność na piling 5 - wg PN-EN ISO 12945-2, trudnozapałność - test papierosa wg PN-EN 1021-1, trudnozapałność - test zapalaki wg PN-EN 1021-2. Krzyżak fotela może być czarny z tworzywa. Dodatkowo fotel powinien spełniać normy dotyczące ergonomii, wytrzymałości i bezpiecznych rozwiązań technicznych: PN-EN 1335-1:2004, PN-EN 1335-2: 2009, PN-EN 1335-3: 2009. Należy dostarczyć wydruk poświadczony przez oferenta dotyczący powyższych norm PN-EN 1335-1:2004, PN-EN 1335-2: 2009, PN-EN 1335-3: 2009. Minimalny wymiar fotela: wysokość fotela z podstawą 1130 mm, podstawa 690 mm, szerokość oparcia 460 mm, szerokość siedziska 500 mm \varnothing 720 \pm 5 cm.</p> <p>Kolor tapicerki – limonka, turkus, czerwony, czarny, beżowy, żółty (do uzgodnienia z Zamawiającym).</p>	1

		
	Zdjęcie poglądowe	
FLC ul. Domaniewska 39a Warszawa		
1.	<p>Biurko z manualną regulacją wysokości w zakresie min. 73 – 115 cm o wymiarach 80 x 160 cm. Blaty wykonane z płyty wiórowej trzywarstwowej, pokrytej obustronnie okleiną sztuczną, klasa higieniczności E1 o grubości min. 22 mm, wąskie, widoczne krawędzie oklejone obrzeżem PVC o grubości 2 mm w kolorze płyty. Gęstość płyty meblowej ma wynosić nie mniej niż 610 kg/m³.</p> <p>Kolorystyka blatu orzech H3734 ST9 według próbnika EGGER. <u>Wymieniony w opisach kolor według próbnika EGGER ma za zadanie ułatwić Wykonawcom dobór odpowiedniej kolorystyki okleiny meblowej i nie jest obligatoryjne zastosowanie przedmiotowego próbnika</u></p> <p>Rama typ T wykonana z aluminium malowanego proszkowo na kolor srebrny lub antracyt bez blendy.</p> 	5
	Rysunek poglądowy	
WST PBU ul. Domaniewska 39a Warszawa		
1.	<p>Wieszak ścienny o wym. szer. 60 x wys.120 cm, z 4 potrójnymi i 3 podwójnymi uchwytami na ubrania w kolorze srebrnym. Wieszak wykonany z płyty wiórowej trzywarstwowej, pokrytej obustronnie okleiną sztuczną, klasa higieniczności E1 o grubości 18 mm, wąskie, widoczne krawędzie oklejone obrzeżem PVC o grubości 2 mm w kolorze płyty. Gęstość płyty meblowej ma wynosić nie mniej niż 610 kg/m³.</p> <p>Kolorystyka orzech H3734 ST9 według próbnika EGGER. <u>Wymieniony w opisach kolor według próbnika EGGER ma za zadanie ułatwić Wykonawcom dobór odpowiedniej kolorystyki okleiny meblowej i nie jest obligatoryjne zastosowanie przedmiotowego próbnika</u></p>	1

		
	Zdjęcie poglądowe.	
2.	<p>Fotel z mechanizmem synchro z blokadą minimum w 4 pozycjach z regulacją sprężystości odchylenia w stosunku do ciężaru siedzącego, regulacja głębokości siedziska, regulacja podpórki oparcia odcinka lędźwiowego w zakresie głębokości i wysokości, regulowany zagłówek, oparcie regulowane na wysokość, regulowane podłokietniki we wszystkich płaszczyznach, w pionie w zakresie minimum 75 mm, chodzi o w miarę pełne dostosowanie fotela do różnych wagowo i wzrostowo osób. Dodatkowo płynna regulacja wysokości siedziska. Oparcie i siedzisko zbudowane ze sklejki zalewanej pianką, całość kryta tapicerką. Zamawiający nie dopuszcza pianki ciętej jako elementu foteli. Tapicerka fotela powinna spełniać określone normy: odporność na światło 4-5 wg BS 1006, odporność na ścieranie minimum 100000 - 140000 cykli Martindalea wg BS EN ISO 12947-2 (w zależności od rodzaju wybranej tkaniny), odporność na piling 5 - wg PN-EN ISO 12945-2, trudnozapałność - test papierosa wg PN-EN 1021-1, trudnozapałność - test zapalki wg PN-EN 1021-2. Krzyżak fotela może być czarny z tworzywa. Dodatkowo fotel powinien spełniać normy dotyczące ergonomii, wytrzymałości i bezpiecznych rozwiązań technicznych: PN-EN 1335-1:2004, PN-EN 1335-2: 2009, PN-EN 1335-3: 2009. Należy dostarczyć wydruk poświadczony przez oferenta dotyczący powyższych norm PN-EN 1335-1:2004, PN-EN 1335-2: 2009, PN-EN 1335-3: 2009. Minimalny wymiar fotela: wysokość fotela z podstawą 1130 mm, podstawa 690 mm, szerokość oparcia 460 mm, szerokość siedziska 500 mm \varnothing 720 \pm 5 cm.</p> <p>Kolor tapicerki – limonka, turkus, czerwony, czarny, beżowy, żółty (do uzgodnienia z Zamawiającym).</p> 	1
	Zdjęcie poglądowe	

Część II zamówienia

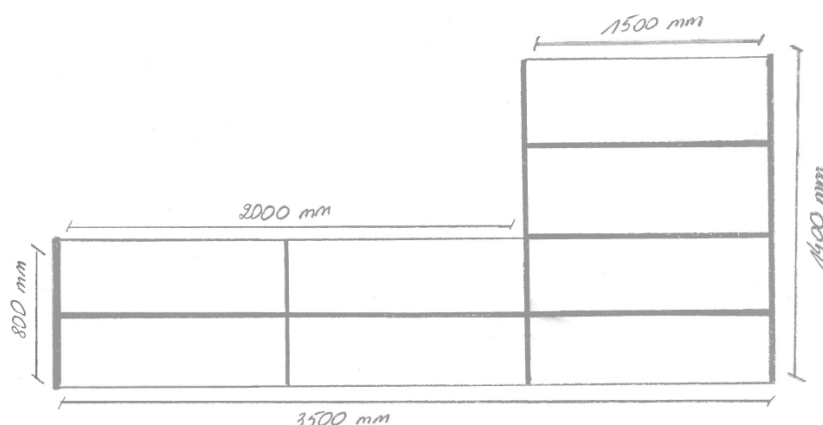
Wydział Informacji Funduszy Europejskich ul. Żurawia 3/5 w Warszawie

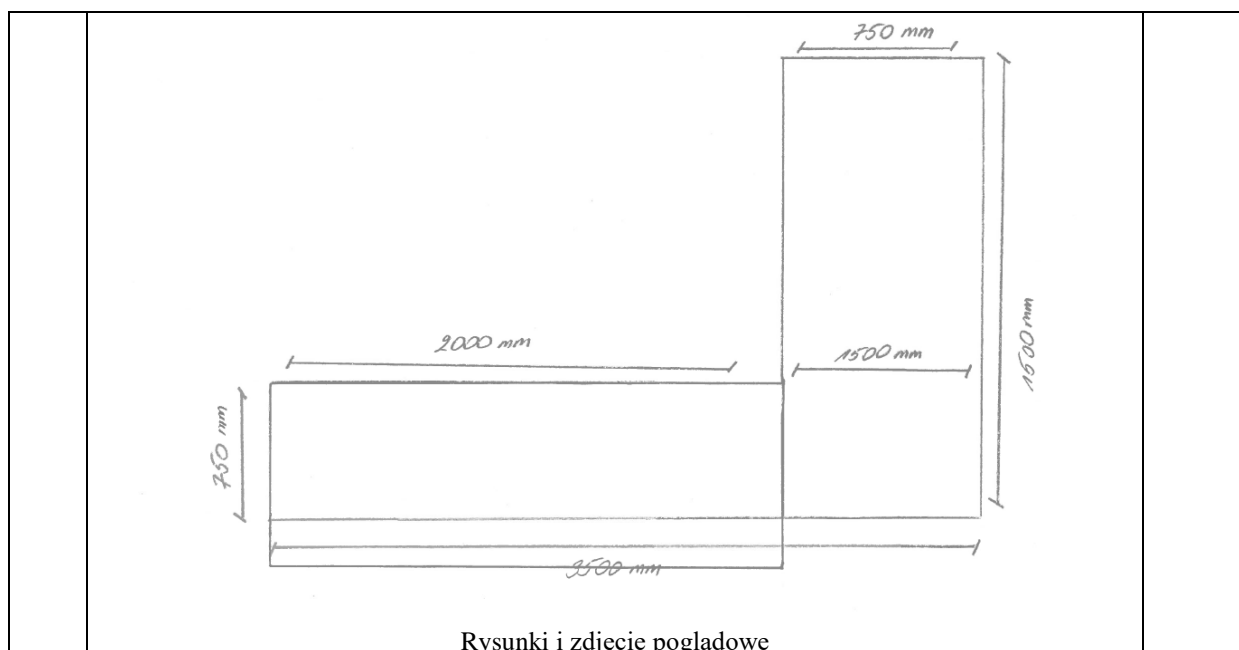
L.P.	OPIS ELEMENTU	IŁOŚĆ (W SZT.)
------	---------------	-----------------------

Lada recepcyjna prosta o długości 3500 mm, w części przedniej lada podzielona na dwie wysokości. W części niskiej wym. dł. 2000 x wys. 750 x szer. 750 mm, w części wysokiej dł. 1500 x wys. 1400 x szer. 750 mm. Część boczna musi być skrzycona na stałe z częścią frontową. Wym. części bocznej dł. 1500 x wys. 1400 x szer. 750 mm. Lada wykonana z płyty wiórowej trzywarstwowej, pokrytej obustronnie okleiną sztuczną, klasa higieniczności E1. W części przedniej i bocznej panel ozdobny w kształcie prostokątów. Biurko w części frontowej odkrytej musi być wysunięte o co najmniej 15-20 cm do przodu.

Kolorystyka orzech H3734 ST9 według próbnika EGGER, krenowy lub biały. Do uzgodnienia z Zamawiającym podczas wizji lokalnej. Wymieniony w opisach kolor według próbnika EGGER ma za zadanie ułatwić Wykonawcom dobór odpowiedniej kolorystyki okleiny meblowej i nie jest obligatoryjne zastosowanie przedmiotowego próbnika


Montaż lada recepcyjnej jest możliwy tylko w sobotę w godzinach od 8.00 – 14.00.





Część III zamówienia

Archiwum Zakładowe Centrum Projektów Europejskich w Warszawie
ul. Domaniewska 39 a

L.P.	OPIS ELEMENTU	IŁOŚĆ (w SZT.)
1.	<p>Regał jezdny archiwalny. Ramy nośne wykonane z blachy grubości 2,5 mm, ściany środkowe i wieniec górny z blachy grubości 1,0 mm, pozostałe elementy nośne z blachy o grubości 0,8 mm. Regały muszą posiadać blokadę przesuwu (w osi korby).</p> <p>Dane techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - regał – 6 modułów po 6 półek (+1 półka kryjąca) o wys. Hc~2310 mm, - wysokość półki około 385 mm, - głębokość półki około 288 mm, - szerokość wewnętrznej przegrody około 1050 mm - nośność półki minimum 40 kg - regały bez wewnętrznej przegrody - torowisko nawierzchniowe bez płyty wypełniającej, kotwiczone z posadzką za pomocą kołków rozporowych, ocynkowane, musi posiadać system antyprzechyłowy - przejście między regałami nie może być mniejsze niż 750 mm <p>Regały malowane proszkowo na kolor szary.</p> <p>Regały i zastosowane do ich wyrobu materiały muszą posiadać Atest Higieniczny PZH oraz Klasyfikację ogniową wg EN 13501 wydaną przez Instytut Techniki Budowlanej.</p>  <p>Zdjęcie poglądowe</p>	1
2.	<p>Regał archiwizacyjny metalowy składający się z 3 – 4 modułów. Wymiar wnętrza dł. 4450 mm</p>	4

x gł. 365 mm x wys. 2230 mm.

Półki wykonane z blachy stalowej zimnowalcowanej DC 01 o grubości 0,8 mm podwójnie doginanej, o udźwigu na półkę min. 50 kg. Szerokość zagięcia półki 35 mm. Słupy nośne wykonane z blach gorącowalцовanych S235, kątownik 35×35×2,0mm perforowany co 30 mm i wyposażony w stopkę z tworzywa. Ściany boczne i tylne wykonane z blachy 0,8mm. Regały muszą posiadać kątowniki wzmacniające, montowane pod najniższą i najwyższą półkę usztywniające całą konstrukcję. Regały lakierowane proszkowo na kolor szary.



Zdjęcie wnętrza do montażu regałów archiwizacyjnych



Zdjęcie poglądowe.

Wymagania dotyczące zamówienia- zapisy dotyczą każdej części:

- Czas realizacji zamówienia – maksymalnie 45 dni od daty podpisania umowy. Termin realizacji zamówienia będzie podlegał ocenie w kryterium oceny ofert-20%, wiążącym dla Wykonawcy będzie zaoferowany termin dostawy.
- Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- Dostawa w ramach części I zamówienia podzielona zostanie na dwie części:
-Wykonawca dostarczy i dokona montażu mebli biurowych i foteli w siedzibie Zamawiającego przy ul. Domaniewskiej 39a w Warszawie w ramach jednej dostawy

-Wykonawca dostarczy kontener jezdny i fotel obrotowy do siedziby Zamawiającego WS PL-SN przy ul. Św. Mikołaja 81/Rynek 1 we Wrocławiu – zamówienie może zostać dostarczone przesyłką kurierską/pocztą pod warunkiem odpowiedniego zabezpieczenia zamówienia oraz montażu fotela obrotowego przed transportem. Nie jest wymagany montaż na miejscu dostawy.

- Wykonawca dostarczy i dokona montażu regałów jezdnych archiwalnych w siedzibie Zamawiającego przy ul. Domaniewskiej 39a w Warszawie. Zamawiający wymaga aby montaż szyn jezdnych został podzielony na dwa dni. Godziny w których można dokonać montażu to 6.00-7.00 lub 17.00-18.00. (dotyczy części III zamówienia)
- Wykonawca dostarczy i dokona montażu lady recepcyjnej w siedzibie Zamawiającego przy ul. Żurawiej 3/5 w Warszawie. Montaż może się odbyć jedynie w sobotę, w godz. 9.00-14.00. Zamawiający dopuszcza dokończenie montażu w kolejny dzień roboczy. (dotyczy części II zamówienia)
- Zamawiający wymaga (dotyczy to wszystkich części zamówienia z wyjątkiem dostawy częściowej do WST we Wrocławiu w ramach części I zamówienia), aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej siedziby Zamawiającego w celu sprawdzenia wyglądu i dopasowania kolorystyki płyty meblowej do istniejących mebli w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy. W czasie wizji lokalnej należy ponownie zdjąć wymiar do wyceny regałów archiwizacyjnych, szafy wnękowej i regałów naściennych. Podane wymiary zostały zdjęte przez Zamawiającego i mogą być niewystarczające do rozpoczęcia realizacji zamówienia. Zamawiający dopuszcza wizję lokalną przed złożeniem oferty, po uprzednim skontaktowaniu się z Zamawiającym i umówieniu terminu.
- Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone fotele obrotowe na okres minimum 24 miesięcy od daty ich dostarczenia i montażu.
- Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone meble biurowe na okres minimum 24 miesięcy od daty ich dostarczenia i montażu.
- Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone regały archiwizacyjne na okres minimum 24 miesięcy od daty ich dostarczenia i montażu.
- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie opisanym w SIWZ zdjęcia i rysunki techniczne oferowanych foteli obrotowych i regałów archiwizacyjnych oraz próbki tkanin, które zostaną zastosowane (Zamawiający akceptuje przedstawienie skserowanych wzorników, jednakże do ostatecznego wyboru kolorystyki Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć próbki tkanin do siedziby Zamawiającego przy ul. Domaniewskiej 39a w Warszawie).
- Zamawiający dokona wyboru koloru tkaniny z próbek przedstawionych przez Wykonawcę lub w przypadku dołączenia do oferty skserowanych wzorników, po otrzymaniu od Wykonawcy próbek tkanin dostarczonych do siedziby Zamawiającego przy ul. Domaniewskiej 39a w Warszawie.
- Przy składaniu ofert należy podać kontakt (adres, telefon) do zakładów produkcyjnych, gdzie będą produkowane fotele obrotowe objęte przedmiotowym postępowaniem.
- Do zamawianych mebli Wykonawca zamontuje maksymalnie 5 kombinacji numerycznych kluczy.
- Wykonawca ponosi koszty ubezpieczenia oraz opakowania mebli na czas trwania transportu do miejsca dostarczenia wskazanego przez Zamawiającego oraz przejmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia powstałe podczas realizacji dostawy i rozładunku.

Zamawiający informuje, iż wymieniony w opisach kolor według próbnika EGGER ma za zadanie ułatwić Wykonawcy dobór odpowiedniej kolorystyki okleiny meblowej i nie jest obligatoryjne zastosowanie przedmiotowego próbnika – Zamawiający informuje, że posiada na wyposażeniu biura meble wykonane z płyty wskazanej w OPZ.

PROTOKÓŁ ODBIORU Z DNIA

Na podstawie umowy nr WA..... zawartej w Warszawie w dniu
roku

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Bullera – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich** działającego na podstawie powołania z dnia 16 maja 2016 roku, wydanego przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a firmą z siedzibą w przy, posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) reprezentowaną przez **Pana/Panią** zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Przedmiot dostawy:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

Dostawa została wykonana zgodnie z wyznaczonym terminem/ nie została–wykonana zgodnie z wyznaczonym terminem *.

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza * zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:.....

W odbiorze uczestniczyli:

W imieniu Zamawiającego

W imieniu Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....

,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
, będącego
 (M/Ś/D*) przedsiębiorcą, Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WA.263.52.2018.AZ dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na zakup mebli biurowych i foteli obrotowych na potrzeby komórek organizacyjnych Centrum Projektów Europejskich, w podziale na trzy części,

składam/składamy niniejszą ofertę:

CZEŚĆ I ZAMÓWIENIA**I. Kryterium cena:**

Tabela 1

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
Biuro Wspólnego Sekretariatu INERREG Polska – Saksonia we Wrocławiu:				
1.	Fotel obrotowy z zagłówkiem	1		
2.	Kontener jezdny	1		
RAZEM WARTOŚĆ (brutto)				

Tabela 2

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
Dyrekcja CPE – gabinet 1- UL. DOMANIEWSKA 39A				
1.	Biurko gabinetowe	1		
RAZEM WARTOŚĆ (brutto)				

Tabela 3

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
WA UL. DOMANIEWSKA 39A				
1.	Stolik kwadratowy	2		
2.	Szafa wnękowa	1		
3.	System regałów ściennych	6		
4.	Wymiana nogi w stole konferencyjnym	1		
5.	Fotel z mechanizmem synchro	2		
RAZEM WARTOŚĆ (brutto)				

Tabela 4

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
WF UL. DOMANIEWSKA 39A				
1.	Fotel z mechanizmem synchro	1		
RAZEM WARTOŚĆ (brutto)				

Tabela 5

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
FLC UL. DOMANIEWSKA 39A				
1.	Biurka regulowane	5		
RAZEM WARTOŚĆ (brutto)				

Tabela 6

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
PBU UL. DOMANIEWSKA 39A				
1.	Wieszak ścienny	1		
2.	Fotel z mechanizmem synchro	1		
RAZEM WARTOŚĆ (brutto)				

Łączna cena brutto zamówienia dla części I wyniesie (suma „Razem” z tabel 1-6)
 PLN,
 (słownie:).

II. Kryterium- Termin realizacji

Ofertuję/my wykonanie dostawy w terminie dni od dnia podpisania umowy.

III. Gwarancja

Udzielam/y miesięcy gwarancji na wszystkie elementy objęte przedmiotem zamówienia od dnia podpisania protokołu końcowego.

CZEŚĆ II ZAMÓWIENIA

I. Kryterium Cena

Tabela 1

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
WIFE UL. Żurawia 3/5 Warszawa				
1.	Lada recepcyjna	1		
RAZEM WARTOŚĆ (brutto)				

Łączna cena brutto zamówienia dla części II wyniesie (suma „Razem” z tabeli 1) PLN,
(słownie:).

II. Kryterium- Termin realizacji

Ofertuję/my wykonanie dostawy w terminie dni od dnia podpisania umowy.

III. Gwarancja

Udzielam/y miesięcy gwarancji na wszystkie elementy objęte przedmiotem zamówienia od dnia podpisania protokołu końcowego.

CZEŚĆ III ZAMÓWIENIA

I. Kryterium Cena

Tabela 1

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
Archiwum Zakładowe Centrum Projektów Europejskich w Warszawie ul. Domaniewska 39 a				
1.	Regały jezdne	1 kpl.		
2.	Regały archiwizacyjne	4 szt.		
RAZEM WARTOŚĆ (brutto)				

Łączna cena brutto zamówienia dla części III wyniesie (suma „Razem” z tabeli 1) PLN,
(słownie:).

II. Kryterium- Termin realizacji

Ofertuję/my wykonanie dostawy w terminie dni od dnia podpisania umowy.

III. Gwarancja

Udzielam/y miesięcy gwarancji na wszystkie elementy objęte przedmiotem zamówienia od dnia podpisania protokołu końcowego.

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.52.2018.AZ”.

2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.52.2018.AZ”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczam/y, że akceptuję/my termin płatności za dostarczenie przedmiotu umowy w ciągu 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuje/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
8. Oświadczam/y, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:
.....
Procentowy udział podwykonawcy/ów w realizacji zamówienia wynosi.....%
9. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:
.....
10. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
 - 1)
 - 2)
 i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.
11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)

....., dn.2018 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WA.263.52.2018.AZ

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....,

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **zakup mebli biurowych i foteli obrotowych na potrzeby komórek organizacyjnych Centrum Projektów Europejskich, w podziale na trzy części,**

oświadczam, co następuje (Nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia):

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ.

....., dn. 2018 r.

.....

(podpis/y osoby/osób
uprawnionej/ych)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale IV ust. 1 lit. a SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dn. 2018 r.

.....

(podpis/y osoby/osób
uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. 2018 r.

.....

(podpis/y osoby/osób
uprawnionej/ych)

WA.263.52.2018.AZ

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....,

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **zakup mebli biurowych i foteli obrotowych na potrzeby komórek organizacyjnych Centrum Projektów Europejskich, w podziale na trzy części,**

oświadczam, co następuje (Nie należy usuwać poszczególnych pozycji z formularza oświadczenia):

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

....., dn. 2018 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z

ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

....., dn. 2018 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. 2018 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. 2018 r.
(podpis/y osoby/osób
uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. 2018 r.
(podpis/y osoby/osób
uprawnionej/ych)

WA.263.52.2018.AZ**ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ****WYKAZ DOSTAW**

dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust. 1 lit. a SIWZ:

Lp.	Przedmiot dostawy	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano dostawę	Data wykonania dostawy (dzień – miesiąc – rok)	Wartość brutto (w zł)
1.				
2.				
3.				

*Wypełnić właściwie

....., dn. 2018 r.

.....
(podpis/y osoby/osób
uprawnionej/ych)

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na: **zakup mebli biurowych i foteli obrotowych na potrzeby komórek organizacyjnych Centrum Projektów Europejskich, w podziale na trzy części,**

- należe/ymy*
- nie należ/ymy*

** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

....., dn. 2018 r.

(podpis/y osoby/osób
uprawnionej/ych)