

Zaproszenie do składania ofert na realizację usługi weryfikacji wniosków o płatność w ramach Działania 4.3 PO WER

Centrum Projektów Europejskich, zwane dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w I etapie wyboru Wykonawcy, który zrealizuje poniższe zamówienie.

1. Przedmiot zamówienia.

Realizacja usługi „Weryfikacja wniosków o płatność w ramach Działania 4.3 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój”, zwanej dalej „usługą”, polegającej na przeprowadzeniu weryfikacji formalnej, merytorycznej i finansowej wniosków o płatność składanych przez beneficjentów realizujących projekty w oparciu o umowy o dofinansowanie w ramach Osi Priorytetowej IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa PO WER.

Szczegóły dotyczące realizacji zamówienia znajdują się w umowie, której projekt stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia oraz w Opisie przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

Kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79212000-3 – usługi audytu.

2. Warunki udziału w postępowaniu.

O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania wiedzy i doświadczenia w realizacji usług będących przedmiotem zamówienia:

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 3 usług weryfikacji wniosków o płatność na rzecz instytucji zaangażowanych we wdrażanie programów Unii Europejskiej, przy czym każda z usług powinna obejmować weryfikację co najmniej 20 wniosków o płatność.

2) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej następującymi osobami o co najmniej następujących kwalifikacjach:

a) Kierownik Wykonawcy, który:

- posiada co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe w zakresie stosowania przepisów finansowo-księgowych lub/i ustawy Prawo zamówień publicznych lub/i prawa pracy;
- posiada uprawnienia certyfikowanego księgowego;
- przeprowadził weryfikację co najmniej 15 wniosków o płatność;

b) Co najmniej 2 osoby weryfikujące, z których każda:

- posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w zakresie stosowania przepisów finansowo-księgowych lub/i ustawy Prawo zamówień publicznych lub/i prawa pracy;
- przeprowadziła weryfikację co najmniej 15 wniosków o płatność.

3. Wykaz dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć następujące dokumenty:

- 1) Odnośnie do warunku wskazanego w pkt. 2 ppkt 1) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w pkt. 2 ppkt 1) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, z podaniem ich zakresu, odbiorców, dat wykonywania (wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do Zaprośzenia) oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru itp.).
- 2) Odnośnie do warunku wskazanego w pkt. 2 ppkt 2) Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zaprośzenia tabelę z wykazem osób, które będą realizować zamówienie, z podaniem ich funkcji w ramach realizacji zamówienia.
- 3) Odnośnie do doświadczenia wymaganego od osób wskazanych w pkt. 2 ppkt 2) lit. a) i b) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty CV każdej z osób ujętych w wykazie, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej. Z dołączonych CV powinno jasno i w sposób niebudzący wątpliwości wynikać spełnienie wymagania dotyczącego doświadczenia wskazanych osób.
- 4) Odnośnie do posiadania uprawnienia certyfikowanego księgowego przez osobę wskazaną w pkt. 2 ppkt 2) lit. a) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię certyfikatu potwierdzającego uprawnienia ww. osoby.
- 5) Odnośnie do wymagania przeprowadzenia przez osoby wskazane w pkt. 2 ppkt 2) lit. a) i b) weryfikacji co najmniej 15 wniosków o płatność Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie (wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do Zaprośzenia) wypełnione i podpisane przez każdą z osób ujętych w wykazie, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, w którym dana osoba oświadcza, iż przeprowadziła weryfikację danej liczby wniosków o płatność.

4. Przygotowanie oferty przez Wykonawcę.

Kompletna oferta powinna zawierać:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 2 do Zaprośzenia);
- 2) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, z podaniem ich przedmiotu, zakresu, odbiorców, dat wykonywania (wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do Zaprośzenia) wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie;
- 3) CV każdej z osób ujętych w wykazie osób, które będą realizować zamówienie;
- 4) Oświadczenie każdej z osób ujętych w wykazie osób, które będą realizować zamówienia, o liczbie przeprowadzonych weryfikacji;

- 5) Jeden egzemplarz testu sprawdzającego wiedzę i doświadczenie osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji usługi, wypełniony przez osoby, które będą realizować zamówienie. Niezależnie od liczby proponowanych osób należy dostarczyć **wyłącznie jeden** egzemplarz wypełnionego testu. Złożenie więcej niż jednego egzemplarza testu będzie równoznaczne z nieuzyskaniem żadnej liczby punktów w kryterium oceny „Wiedza i doświadczenie osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji usługi”. Test składa się z dziesięciu pytań. Za każdą prawidłową odpowiedź można uzyskać 3 punkty. Formularz testu stanowi załącznik nr 5 do Zaproszenia;
- 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- 2) Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa.
- 3) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 25 września 2017 r. do godz. 16:00.

6. Kryteria oceny ofert.

- 1) Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
- 2) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

L.p.	Kryterium oceny	Liczba punktów
1	Całkowita cena brutto za realizację zamówienia.	max. 60 pkt.
2	Wiedza i doświadczenie osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji usługi wykazane jako liczba punktów uzyskanych w wyniku testu sprawdzającego.	max. 30 pkt.
3	Terminy realizacji usług w ramach zamówienia.	max. 10 pkt.

- 3) Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert według poniższych zasad i wzorów:

C = liczba punktów zdobytych za kryterium „całkowita cena brutto za realizację zamówienia”;

D = liczba punktów zdobytych za kryterium „wiedza i doświadczenie osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji usługi”;

T = liczba punktów zdobytych za kryterium „terminy realizacji usług w ramach zamówienia”;

O = całkowita liczba punktów zdobytych w ramach oceny punktowej.

Kryterium całkowita cena brutto za realizację zamówienia:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba punktów ocenianej oferty za kryterium całkowita cena brutto za realizację zamówienia}$$

Kryterium wiedza i doświadczenie osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji usługi:

D = liczba punktów uzyskana w wyniku testu sprawdzającego.

Kryterium terminy realizacji usług w ramach zamówienia:

T = liczba punktów uzyskana za zaoferowanie krótszych terminów realizacji usług niż maksymalne terminy realizacji usług wskazane w punkcie 3.4 OPZ, zgodnie z poniższą zasadą:

- Za zaoferowanie realizacji usług w terminach wskazanych w punkcie 3.4 OPZ Wykonawca otrzymuje 0 punktów
- Za zaoferowanie terminów realizacji usług krótszych od terminów wskazanych w punkcie 3.4 OPZ o 1 dzień roboczy (w odniesieniu do każdego z terminów) Wykonawca otrzymuje 2 punkty.
- Za zaoferowanie terminów realizacji usług krótszych od terminów wskazanych w punkcie 3.4 OPZ o 2 dni robocze (w odniesieniu do każdego z terminów) Wykonawca otrzymuje 4 punkty.
- Za zaoferowanie terminów realizacji usług krótszych od terminów wskazanych w punkcie 3.4 OPZ o 3 dni robocze (w odniesieniu do każdego z terminów) Wykonawca otrzymuje 6 punktów.
- Za zaoferowanie terminów realizacji usług krótszych od terminów wskazanych w punkcie 3.4 OPZ o 4 dni robocze (w odniesieniu do każdego z terminów) Wykonawca otrzymuje 8 punktów.
- Za zaoferowanie terminów realizacji usług krótszych od terminów wskazanych w punkcie 3.4 OPZ o 5 dni roboczych (w odniesieniu do każdego z terminów) Wykonawca otrzymuje 10 punktów.

$$O = C + D + T$$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwięcej punktów.

7. Realizacja umowy.

- 1) Termin realizacji umowy. Umowa zawarta w wyniku udzielenia niniejszego zamówienia będzie obowiązywać od dnia zawarcia do dnia 31 grudnia 2018 roku lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
- 2) Zmiany umowy. W przypadku gdy w trakcie realizacji niniejszej umowy zostaną wprowadzone zmiany w dokumentach programowych PO WER, w tym w wytycznych, oraz interpretacje Instytucji Zarządzającej odnoszące się do zasad i trybu weryfikacji wniosków o płatność, Strony zgodnie oświadczają, że:

- a) w przypadku gdy zmiany nie dotyczą postanowień przedmiotowo istotnych umowy (*essentialia negotii*), zmiany te stają się częścią umowy bez konieczności podpisywania aneksu do umowy;
- b) w przypadku gdy zmiany dotyczą postanowień przedmiotowo istotnych umowy (*essentialia negotii*), zmiany te staną się częścią umowy po podpisaniu stosownego aneksu do umowy.

Załączniki:

- 1. Projekt umowy wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1);
- 2. Wzór formularza ofertowego (załącznik nr 2);
- 3. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (załącznik nr 3);
- 4. Wzór oświadczenia o liczbie przeprowadzonych weryfikacji wniosków o płatność (załącznik nr 4);
- 5. Formularz testu sprawdzającego wiedzę i doświadczenie osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji usługi (załącznik nr 5).