***Załącznik Nr 1 do SWZ***

# FORMULARZ OFERTY

**dla Centrum Projektów Europejskich w Warszawie**

Ja/my\* niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………….…………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Adres:

…………………………………………………………………………………………………………… Kraj …………………………………..

REGON ………………………………

NIP: …………………………………..

TEL. …………………………………..

Adres skrzynki ePUAP ……………………………………………

adres e-mail:……………………………………

*(na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*

Wykonawca jest:

mikro przedsiębiorcą\*

małym przedsiębiorcą\*

średnim przedsiębiorcą\*

*\*Zaznaczyć właściwe*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na ***przygotowanie do druku i druk broszur promocyjnych Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina wraz z ich dostawą***-  
nr postępowania **WA.263.18.2021.MW**składam/składamy niniejszą ofertę:

1. **Kryterium cena 75%:**
2. **Kryterium cena brutto zamówienia:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot zamówienia | Cena jednostkowa netto | Vat 5% (…..)\* | Cena jednostkowa brutto | Ilość | Wartość netto (kolumna 3 x kolumna 6) | Wartość brutto(kolumna 5 x kolumna 6) | | RAZEM | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | |
| 1. | Usługa przygotowania wykonania i wydruku broszury „Cross-borderer 2020”  w języku angielskim, zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w pkt 1 OPZ |  | 5% (…..)\* |  | 650 |  |  | |  | |
| 2. | Usługa przygotowania wykonania i wydruku broszury „Duże Projekty Infrastrukturalne” w języku polskim, zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w pkt 2 OPZ |  | 5% (…..)\* |  | 380 |  |  | |  | |
| 3. | Usługa przygotowania wykonania i wydruku broszury „Large Infrastructure Projects”w języku angielskim, zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w pkt 3 OPZ |  | 5% (…..)\* |  | 100 |  |  | |  | |
| 4. | Usługa przygotowania wykonania i wydruku broszury „Projekty regularne”  w języku polskim, zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w pkt 4 OPZ |  | 5% (…..)\* |  | 420 |  |  | |  | |
| 5. | Usługa przygotowania wykonania i wydruku broszury „Micro-projects”  w języku angielskim, zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w pkt 5 OPZ |  | 5% (…..)\* |  | 370 |  |  | |  | |
| 6. | Usługa przygotowania wykonania i wydruku broszury „Mikroprojekty”  w języku polskim, zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w pkt 6 OPZ |  | 5% (…..)\* |  | 440 |  |  | |  | |
| 7. | Usługa przygotowania wykonania i wydruku broszury „Facts&Figures 2021”  w języku angielskim, zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w pkt 7 OPZ |  | 5% (…..)\* |  | 950 |  |  | |  | |
| 8. | Usługa przygotowania wykonania i wydruku broszury „Facts&Figures 2022”  w języku angielskim, zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w pkt 8 OPZ  ZAMÓWIENIE OPCJONALNE |  | 5% (…..)\* |  | 650 |  |  | |  | |
| 9. | Usługa przygotowania wykonania i wydruku broszury „(Cross-borderer 2021) – w języku angielskim, zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w pkt 9 OPZ -opcja I ZAMÓWIENIE OPCJONALNE |  | 5% (…..)\* |  | 1300 |  |  | |  | |
|  | Usługa przygotowania wykonania i wydruku broszury „(Cross-borderer 2021) – w języku angielskim, zgodnie ze specyfikacją prezentowaną w pkt 9 OPZ – opcja II ZAMÓWIENIE OPCJONALNE |  | 5% (…..)\* |  |  |  |  | |  | |
| Całkowita cena brutto realizacji Przedmiotu umowy (razem kolumna 9) | | | | | | | | ……………………………. PLN | |

**Na potrzeby oceny ofert Zamawiający uwzględni poz. 9 lub 10- przyjmie kwotę wyższą jednej z tych pozycji.**

Przedmiot umowy objęty jest stawką VAT 5 % lub (………%)\*, zgodnie z art. 41 ust. 2a w związku z poz. 19 załącznika nr 10 do ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2019 r. poz. 1751,2200, z 2020 r. poz. 568)

\* W przypadku, gdy wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku, należy przekreślić wpisane 5%, a w wykropkowane miejsce wpisać właściwą stawkę i w załączniku do oferty uzasadnić jej zastosowanie

**2. Kryterium termin realizacji zamówienia 25%**

Oświadczam, iż wykonam zamówienie w terminie ………… dni od przekazania pliku produkcyjnego przez Zamawiającego (dot. plików wskazanych w poz. 1-8) lub akceptacji proofa (dotyczy poz. 9 lub poz. 10).

**Oświadczenia:**

1. OŚWIADCZAMY, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy oraz spełniamy wszystkie warunki w niej zawarte.
3. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania   
   i złożenia niniejszej oferty.
4. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **2.09.2021 r.**
5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi   
   w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ,  
   w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
6. AKCEPTUJEMY Projektowane Postanowienia Umowne, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)
8. Przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem/ bez udziału podwykonawców……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. (podać nazwę i adres podwykonawcy, o ile znani są na tym etapie postępowania), który/którzy wykona/ją następującą część zamówienia …………………………………………
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
10. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:

.....................................................................................................

.....................................................................................................

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 3 ustawy uPZP.

1. **SKŁADAMY** ofertę na…………….stronach.
2. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty
3. ………………………….
4. ……………………….…
5. ………………….………

…………….……., dnia r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko podpisano elektronicznie*

***Informacja dla Wykonawcy:***

*Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym   
i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

***Załącznik nr 3 do SWZ***

# Nazwa Wykonawcy, w imieniu którego składane jest oświadczenie:

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

*Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym (art. 274 ust. 4 uPZP):*

*……………………………………………………………………….*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY[[3]](#footnote-3)**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***Przygotowanie do druku i druk broszur promocyjnych Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina wraz z ich dostawą*** (oznaczenie sprawy nr WA.263.18.2021.MW) prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich (CPE), z siedzibą w Warszawie (02-672), przy ul. Domaniewskiej 39a (NIP: 701-015-88-87, REGON: 141681456)*,* oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

…………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt ……………………………. ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………….……., dnia*……………………….*

*Imię i nazwisko podpisano elektronicznie*

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam(-my) warunki udziału w postępowaniu na ***Przygotowanie do druku i druk broszur promocyjnych Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina wraz z ich dostawą*** (oznaczenie sprawy nr WA.263.18.2021.MW.)dotyczące posiadania zdolności technicznej oraz zawodowej określonej w art. 112 ust. 1 pkt 4 ustawy *z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)*, zwanej dalej „uPzp”.

…………….……., dnia r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko podpisano elektronicznie*

# OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne   
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……., dnia r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko podpisano elektronicznie*

|  |
| --- |
| ***Załącznik nr 4 do SWZ*** |
| **Projektowane postanowienia umowy** |

**UMOWA NR WA.263.18.2021.U**

zawarta w dniu …...…..2021 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą   
w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym nr identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 701-015-88-87, reprezentowanym przez

**Pana Leszka Bullera** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**

a

………………………………….. z siedzibą w ………………. przy ul. …………………, ……………….., ………………., posiadającą numer identyfikacji REGON …………. oraz NIP …………….., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ……………………..…../wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowanym przez Pana/Panią ……………… –……………………………. , zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

**lub**[[4]](#footnote-4)

Panem/Panią ……………………..zamieszkałym/zamieszkałą w …………. przy ul. ……………., legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerze ……………..oraz numerze PESEL……………., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP ………………

zwanym/zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”.**

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej **„Stroną”** lub **„Stronami”** umowy.

# § 1

1. Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej   
   w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 – *dalej w treści również jako „Program”*.
2. Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym, o którym mowa w przepisie art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), oznaczonego nr WA.263.18.2021.MW *- dalej w treści również jako ustawa Pzp.*

# Przedmiotem umowy jest przygotowanie do druku i druk broszur promocyjnych Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina wraz z ich dostawą. Szczegółowy zakres usług i specyfikacja publikacji określa załącznik nr 1 do umowy –opis przedmiotu zamówienia dalej w treści również jako OPZ.

1. Wykonawca nie może korzystać w przyszłości bez zgody Zamawiającego w pracach dla podmiotów trzecich z materiałów i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz udostępniać osobom trzecim przekazanych mu przez Zamawiającego materiałów i dokumentów.
2. Zamawiający oświadcza, że pozyskane produkty służyć będą niekomercyjnym celom, takim jak informowanie o współpracy transgranicznej w obszarze Programu. Zamawiający oświadcza także, że produkty te rozdawane będą bezpłatnie.
3. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:
   1. po stronie Zamawiającego:

*p. Monika Kozłowska, tel. (22) 378 31 89, e-mail:* [*monika.kozlowska@pbu2020.eu*](mailto:monika.kozlowska@pbu2020.eu) *p. Agnieszka Ćwikła, tel. (22) 378 31 87, e-mail:* [*agnieszka.cwikla@pbu2020.eu*](mailto:agnieszka.cwikla@pbu2020.eu)*;*

* 1. po stronie Wykonawcy: …………………………..

1. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu Umowy, w celu należytej realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń dotyczących naruszenia praw osób trzecich w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie środki obrony Zamawiającego przed takimi roszczeniami lub zarzutami, a także pokryje wszelkie koszty i straty, jakie poniesie Zamawiający z tego tytułu. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego jakiejkolwiek kwoty tytułem zaspokojenia roszczenia osoby trzeciej, Zamawiającemu przysługuje roszczenie regresowe względem Wykonawcy.

**§ 2**

1. Usługa określona w § 1 ust. 3 wykonana zostanie w ciągu 12 miesięcy od zawarcia umowy.
2. Poszczególne pozycje z przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać w terminie …… dni[[5]](#footnote-5) od dnia przekazania pliku produkcyjnego przez Zamawiającego, zgodnie z ofertą Wykonawcy, jednak nie później niż do dnia zakończenia umowy.
3. Termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, jednak nie dłużej niż o 1 miesiąc jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia prac będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania materiałów. Zmiana taka wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

# § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, terminowo.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy bez wad takich jak rozmycia, przebarwienia, krzywe ułożenie na arkuszach. W przypadku stwierdzenia wad Wykonawca zobowiązuje się do powtórzenia druku w ciągu 4 dni roboczych od momentu stwierdzenia wad.
3. Dostawy wydrukowanych publikacji mogą odbywać się w etapach, odrębnie dla każdej pozycji zamówienia. Zamawiający dokona ilościowego odbioru każdej dostawy. Dostarczone materiały w ramach każdej dostawy muszą być kompletne, pełnowartościowe, zgodne z ilościami i cenami podanymi w załączniku nr 2 do umowy tj. Ofercie Wykonawcy.
4. Wykonawca najpóźniej na jeden dzień roboczy przed dostawą poinformuje Zamawiającego o dostawie. Dostawa zostanie zrealizowana w dniu roboczym w godzinach pracy Zamawiającego, to jest w godzinach pomiędzy, 8:00 a 16:00 z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wniesienie oraz ewentualną weryfikację dostarczonego przedmiotu umowy. Materiały niezgodne z wymaganiami umowy lub OPZ, posiadające wady, uchybienia itp. nie zostaną przyjęte przez Zamawiającego (Wykonawca ma obowiązek ich natychmiastowego zabrania). Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dostawy poinformuje Wykonawcę o niezgodnościach, wadach, uchybieniach itp. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych zobowiązany jest do odbioru dostawy i dostarczenia przedmiotu umowy zgodnego umową, pozbawionego wad, uchybień itp. Dostawa odbędzie się zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu i ust. 5.
5. Dostawa nastąpi do siedziby Zamawiającego w Warszawie, ul. Domaniewska 39a, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego poziom -1, budynek (wyposażony w windę) lub do oddziału Programu w Rzeszowie, ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 6, chyba że inaczej ustalono w trakcie kontaktów roboczych, przy czym miejsce dostawy może być wskazane tylko na terenie Polski.

# § 4

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z OPZ wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy …… (słownie: ……) zł netto, …… zł (słownie: ….) brutto.
2. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Możliwe jest dokonywanie płatności częściowych, każdorazowo po dostarczeniu jednej z pozycji zamówienia opisanej w opz.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, nawet, jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach.
5. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury (e-faktury) przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy. Osobą odpowiedzialną za podpisanie protokołu odbioru jest Pan Andrzej Słodki, Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu PL-BY-UA 2014-2020 lub osoba go zastępująca lub przez niego wskazana.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunków/faktur (e-faktury) wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury (e-faktury).
7. Rachunek/ faktura dostarczone zostaną Zamawiającemu na adres:

Centrum Projektów Europejskich

Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2014-2020

ul. Domaniewska 39a

02-672 Warszawa.

1. Dane do rachunku/faktury:

Centrum Projektów Europejskich

ul. Domaniewska 39 a

02-672 Warszawa

NIP: 7010 1588 87.

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy oznaczony nr\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego płatnika.
3. Zamawiający dopuszcza stosowanie ustrukturyzowanych faktur, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666).
4. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 9 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.

**§ 5**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie działań realizowanych w ramach umowy podwykonawcy.
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zapisy umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
5. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 2, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym na podstawie i zasadach określonych w § 8 ust. 1 pkt 5) umowy.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku, w którym Zamawiający żądał informacji, o których mowa w art. 462 ust. 3 Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp, o ile przewidział to w dokumentach zamówienia. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**§ 6**

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
   1. dostępnych publicznie;
   2. otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
   3. które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
   4. w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
   2. niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. W przypadku utraty Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
6. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
7. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowy kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

**§ 7**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za:
   1. odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodów leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy – w przypadku częściowego odstąpienia od umowy 20% wynagrodzenia za niezrealizowaną w wyniku odstąpienia część umowy;
   2. zwłokę w stosunku do końcowego terminu obowiązywania umowy określonego w § 2 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
   3. zwłokę w stosunku do innych niż w pkt 2 terminów zastrzeżonych Wykonawcy w umowie lub OPZ – każdorazowo w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
2. Kary umowne mogą być naliczane maksymalnie do wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający może potrącić z wypłacanego Wykonawcy wynagrodzenia kwotę odpowiadającą wysokości tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłacić Wykonawcy. Do potrącenia może dojść po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kary umownej i upływie terminu przewidzianego na jej zapłatę, o ile właściwe w dniu potrącenia przepisy prawa nie stanowią inaczej.
4. Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne. W przypadku, w którym powodem odstąpienia jest zwłoka, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 kara umowna naliczona zostanie wyłącznie za odstąpienie od umowy.

**§ 8**

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania terminu dodatkowego, w przypadku:
   1. gdy zwłoka w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2 przekroczy 14 dni - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od upływu 14 dnia zwłoki;
   2. gdy Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje umowę w sposób sprzeczny z umową i nie przystępuje do realizacji umowy lub nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie uchybień, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od upływu terminu oznaczonego wezwaniem;
   3. gdy suma kar umownych, o których mowa w § 7 przekroczy 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od dnia w którym suma kar umownych przekroczy 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
   4. gdy naruszenie praw osoby trzeciej w związku z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu umowy zostanie stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
   5. jeżeli Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w ofercie Wykonawcy lub bez pisemnej zgody Zamawiającego realizuje zamówienie wykorzystując firmy innych podwykonawców niż określone w Ofercie i nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania przez Zamawiającego - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
   6. trzykrotnego dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnego z wymogami określonymi w umowie lub OPZ, posiadającego wady, uchybienia itp. - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
2. Częściowe odstąpienie od umowy wywołuje skutki na przyszłość. Częściowe odstąpienie od umowy możliwe jest w stosunku do tej części umowy, która nie została wykonana i odebrana przez Zamawiającego.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno zostać złożone w formie pisemnej lub dokumentowej, przy czym za formę dokumentową Strony uznają email z podpisem złożonym w sposób określony w przepisie art. 771 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
4. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych zastrzeżonych z innych tytułów.

**§ 9**

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani im zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy w szczególności: zamieszki, rozruchy, stan wojenny, wojna, strajki uniemożliwiające w bezpośredni sposób realizację przedmiotu umowy, kataklizm.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. W przypadku wykonania jedynie części przedmiotu umowy, rozliczeniu podlega jedynie faktycznie zrealizowana część przedmiotu umowy. Wykaz w jakim zakresie zrealizowano zadanie, zamieszczony zostanie w protokole.
4. Wykonawca oświadcza, iż podpisując niniejszą umowę znane mu są okoliczności związane z epidemią wywołaną wirusem SARS-CoV-2 i chorobę COVID-19 i ocenia, że na dzień podpisania umowy jest w stanie zrealizować przedmiot umowy na warunkach umową określonych.

**§ 10**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian osób wskazanych w § 1 ust. 6, do czego wystarczające jest pisemne powiadomienie drugiej Strony.
2. Działając na podstawie przepisu art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:
   1. zmiany przepisów prawa w tym prawa wspólnotowego lub zmiany zakresu lub struktury Programu, które to zmiany mają bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy w ten sposób, że czynią wykonanie umowy na dotychczasowych zasadach niecelowym, niezgodnym z wymaganiami – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na dostosowaniu umowy do obowiązujących przepisów prawa lub zakresu / struktury Programu;
   2. zmiany przepisów prawa w zakresie dotyczącym stawki podatku VAT – zakres zmiany: w przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie netto określone w § 4 ust. 1 pozostanie bez zmian, zmianie ulegnie wartość wynagrodzenia brutto.
   3. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej, jeżeli niejęcie zmian w umowie skutkowałoby tym, że wykonanie umowy byłoby niecelowe – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na dostosowaniu umowy do zmian organizacyjny po stronie Zamawiającego;
   4. gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na wyeliminowaniu rozbieżności i jednoznacznym sprecyzowaniu zapisów umowy wywołujących wątpliwości pomiędzy Stronami;
   5. wystąpienia siły wyższej,
3. Poza wskazanym ust. 2 zakresem zmian umowy, zakres zmian, w przypadku wystąpienia przesłanek opisanych w ust. 2, dotyczyć może również terminu wykonania usługi, o którym mowa w § 4 ust. 1, który może być wydłużony, jednak nie dłużej niż o 14 dni kalendarzowych.
4. Warunkiem wprowadzenia zmiany jest wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 lub w przepisie art. 455 ust. 1 – 4 ustawy Pzp.

**§ 11**

1. Wykonawca w celu realizacji czynności objętych umową może uzyskać dostęp do danych osobowych, dlatego Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążą na Zamawiającym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
2. Administrator powierza Wykonawcy następujące rodzaje danych osobowych: Imię i Nazwisko, adres e-mail, telefon, adres instytucji osób do których wysyłane będą publikacje.
3. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca w ciągu 7 dni od daty wysyłki usunie powierzone dane osobowe.
6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
   1. Wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
   2. Wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.

**§ 12**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi druku z udziałem osoby/ osób wykonującej/-ych czynności druku zatrudnionej/ -ych na podstawie umowy o pracę jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z poźn. zm.), przynajmniej przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia. Ustalenie wymiaru zatrudnienia Zamawiający zostawia w gestii Wykonawcy.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności wskazane w ust. 1.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, następujących dokumentów:
   1. oświadczenia, zatrudnionego pracownika, Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, zgodne z wymogami;
   2. poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę zanonimizowaną zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych kopię deklaracji ZUS RCA pracownika za każdy miesiąc realizacji zamówienia.
4. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdorazowe niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej ww. czynności.

**§ 13**

1. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2020 r., poz. 1920).
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść praw lub obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
3. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 poz. 1062), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781), ustawy z dnia 19 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129).
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

# § 14

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1. załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
2. załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
3. załącznik nr 3 – odpis KRS z dnia lub zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia ,
4. załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru.

# ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

*Załącznik nr 1 do umowy nr WA.263.18.2021.U*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie do druku i druk broszur promujących Program Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 wraz z ich dostawą.

Wykonawca ma maksymalnie 14 dni kalendarzowych (w tym minimum 8 dni roboczych) na wydruk od momentu otrzymania plików produkcyjnych od Zamawiającego, a w przypadku wykonywania proofa (poz. 9 lub. Poz. 10 formularza ofertowego) od dnia otrzymania od Zamawiającego jego akceptacji. Wskazany termin jest maksymalnym terminem realizacji zamówienia. Termin obowiązujący będzie wynikał z oferty złożonej przez Wykonawcę, a będzie podany jako jedno z kryteriów. Zamawiający akceptuje wyłącznie druk wysokiej jakości, bez przebarwień, rozmyć i innych wad związanych z nieprawidłowym przygotowaniem publikacji do druku lub z powodu złej kalibracji maszyn drukarskich.

Zamówienie obejmuje również dostawę i wniesienie na koszt Wykonawcy na adres ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa (magazyn na poziomie -1 w budynku jest winda) lub ul. ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 6, 35-026 Rzeszów. Zamawiający może zlecić wysyłkę na inny adres znajdujący się na terytorium Polski – wysyłka w ciągu maksymalnie dwóch dni kalendarzowych od dnia dokonania wydruku, chyba że Zamawiający zleci inaczej.

Pozycje 2,3, 4 , 5 oraz 6 stanowią komplet. Ich wygląd pod kątem druku (kolorystyka, nasycenie barw, papier) musi być spójny.

1. **Wydruk broszury promocyjnej o Programie (Cross-borderer 2020).EN**

Specyfikacja wydruku:

* Druk wysokiej jakości, dwustronny, maksymalnie 44 strony w tym 4 strony przeznaczone na okładkę,
* Kolor 4x4,
* Format A4
* Okładka: papier offset gloss 250 g/m2, zadruk dwustronny
* Środek: papier satynowany offsetowy 120 g/m2, zadruk dwustronny
* Oprawa zeszytowa

Nakład: 650 egzemplarzy.

1. **Wydruk broszury „Duże Projekty Infrastrukturalne” PL**

Specyfikacja wydruku:

* Druk wysokiej jakości, dwustronny, maksymalnie 24 strony w tym 4 strony przeznaczone na okładkę
* Kolor 4x4
* Format 210 x 260 mm
* Okładka: papier kredowy mat. 350 g/m2, zadruk dwustronny
* Możliwe uszlachetnienia: jednostronne foliowanie folią soft touch
* Środek: papier satynowany offsetowy 150 g/m2, zadruk dwustronny
* Oprawa miękka, klejona klejem PUR.

Nakład: 380 egzemplarzy

1. **Wydruk broszury „Large Infrastructure Projects” EN**

Specyfikacja wydruku:

* Druk wysokiej jakości, dwustronny, maksymalnie 24 strony w tym 4 strony przeznaczone na okładkę
* Kolor 4x4
* Format 210 x 260 mm
* Okładka: papier kredowy mat. 350 g/m2, zadruk dwustronny
* Możliwe uszlachetnienia: jednostronne foliowanie folią soft touch
* Środek: papier satynowany offsetowy 150 g/m2, zadruk dwustronny
* Oprawa miękka, klejona klejem PUR.

Nakład: 100 egzemplarzy

1. **Wydruk broszury „Projekty regularne” PL**

Specyfikacja wydruku:

* Druk wysokiej jakości, dwustronny, maksymalnie 88 stron w tym 4 strony przeznaczone na okładkę
* Kolor 4x4
* Format 210 x 260 mm
* Okładka: papier kredowy mat. 350 g/m2, zadruk dwustronny
* Możliwe uszlachetnienia: jednostronne foliowanie folią soft touch
* Środek: papier satynowany offsetowy 150 g/m2, zadruk dwustronny
* Oprawa miękka, szyto-klejona. Nadruk tytułu publikacji na grzbiecie.

Nakład: 420 egzemplarzy

1. **Wydruk broszury „Micro-projects” EN**

Specyfikacja wydruku:

* Druk wysokiej jakości, dwustronny, maksymalnie 116 strony w tym 4 strony przeznaczone na okładkę
* Kolor 4x4
* Format 210 x 260 mm
* Okładka: papier kredowy mat. 350 g/m2, zadruk dwustronny
* Możliwe uszlachetnienia: jednostronne foliowanie folią soft touch
* Środek: papier satynowany offsetowy 150 g/m2, zadruk dwustronny
* Oprawa miękka, szyto-klejona. Nadruk tytułu publikacji na grzbiecie.

Nakład: 370 egzemplarzy

1. **Wydruk broszury „Mikroprojekty” PL**

Specyfikacja wydruku:

* Druk wysokiej jakości, dwustronny, maksymalnie 116 strony w tym 4 strony przeznaczone na okładkę
* Kolor 4x4
* Format 210 x 260 mm
* Okładka: papier kredowy mat. 350 g/m2, zadruk dwustronny
* Możliwe uszlachetnienia: jednostronne foliowanie folią soft touch
* Środek: papier satynowany offsetowy 150 g/m2, zadruk dwustronny
* Oprawa miękka, szyto-klejona. Nadruk tytułu publikacji na grzbiecie.

Nakład: 440 egzemplarzy

1. **Wydruk broszury promocyjnej o Programie (Facts&Figures 2021).EN**

Specyfikacja wydruku:

* Druk wysokiej jakości, dwustronny, maksymalnie 14 strony w tym 4 strony przeznaczone na okładkę,
* Kolor 4x4,
* Format A4
* Okładka: kreda mat., minimum 250g, zadruk dwustronny
* Możliwe uszlachetnienia: folia matowa lub błyszcząca / jednostronne foliowanie folią soft touch
* Środek: kreda mat., minimum 130g/m2, zadruk dwustronny
* Oprawa zeszytowa

Nakład: 950 egzemplarzy

1. **Wydruk broszury promocyjnej o Programie (Facts&Figures 2022) -EN -**  ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

Specyfikacja wydruku:

* Druk wysokiej jakości, dwustronny, maksymalnie 14 strony w tym 4 strony przeznaczone na okładkę,
* Kolor 4x4,
* Format A4
* Okładka: kreda mat., minimum 250g, zadruk dwustronny
* Możliwe uszlachetnienia: folia matowa lub błyszcząca / jednostronne foliowanie folią soft touch
* Środek: kreda mat., minimum 130g/m2, zadruk dwustronny
* Oprawa zeszytowa

Nakład: 650 egzemplarzy

1. **Wydruk broszury promocyjnej o Programie (Cross-borderer 2021) – EN- w zależności od potrzeb zostanie wybrana jedna opcja wydruku I lub II**
2. Specyfikacja wydruku opcja I - ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

* Druk wysokiej jakości, dwustronny, maksymalnie 44 strony w tym 4 strony przeznaczone na okładkę,
* Kolor 4x4,
* Format A4
* Okładka: papier offset gloss 250 g/m2, zadruk dwustronny
* Środek: papier satynowany offsetowy 120 g/m2, zadruk dwustronny
* Oprawa zeszytowa

Nakład: 1300 egzemplarzy

Przygotowanie certyfikowanego proofa – próbnego wydruku projektu graficznego na papierze uwzględniającym specyfikację (środek). Proof musi być dostarczony do siedziby Zamawiającego w ciągu 6 dni roboczych od daty przesłania pliku do druku. Po otrzymaniu proofa Zamawiający informuje Wykonawcę czy zleca drukowanie, czy będą wprowadzane przez Zamawiającego zmiany do pliku produkcyjnego. W przypadku wprowadzania zmian Zamawiający prześle Wykonawcy poprawiony plik i zleci wydruk publikacji.

1. Specyfikacja wydruku opcja II - ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

* Druk wysokiej jakości, dwustronny, maksymalnie 44 strony w tym 4 strony przeznaczone na okładkę,
* Kolor 4x4,
* Format A4
* Okładka: kreda mat (powlekana) – 250 g/m2
* Możliwe uszlachetnienia: folia matowa lub błyszcząca, lakier UV
* Środek: papier satynowany offsetowy 120 g/m2, zadruk dwustronny
* Oprawa zeszytowa

Nakład: 1300 egzemplarzy

Przygotowanie certyfikowanego proofa – próbnego wydruku projektu graficznego na papierze uwzględniającym specyfikację (środek). Proof musi być dostarczony do siedziby Zamawiającego w ciągu 6 dni roboczych od daty przesłania pliku do druku. Po otrzymaniu proofa Zamawiający w ciągu maksymalnie dwóch dni roboczych poinformuje Wykonawcę czy zleca drukowanie, czy będą wprowadzane przez Zamawiającego zmiany do pliku produkcyjnego. W przypadku wprowadzania zmian Zamawiający prześle Wykonawcy poprawiony plik i zleci wydruk publikacji.

*Załącznik nr 4 do umowy nr WA.263.18.2021.U***- Wzór protokołu odbioru**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

z dnia …………………

Na podstawie umowy nr **……………………………………….** zawartej w Warszawie w dniu   
……………. 2021 roku pomiędzy:

**Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich,** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** –Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13.05.2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym”,**

a

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, posiadającą nr identyfikacyjny NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a także wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: \_\_\_\_\_\_\_/wpisaną do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną/ym przez **Pana/Panią \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ –** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zwaną/ym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**.

której przedmiotem było wykonanie usługi polegającej na:

przygotowaniu do druku i druku broszur promujących Program Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 wraz z ich dostawą.

Publikacja nr …………….. z OPZ

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza \* zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

\*niepotrzebne skreślić

|  |
| --- |
| **WA.263.18.2021.MW ZAŁĄCZNIK NR 5 do SWZ** |
| **Wykaz USŁUG** |
|  |

Dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale VII ust. 1 SWZ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot usługi | Publikacja zawierała zdjęcia, miała objętość minimum 48 stron z okładkami TAK/NIE | Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę | Termin wykonania usługi od- do  (dzień–miesiąc–rok) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

\* wypełnić właściwie

.................................., dn. ..................... 2021 r.

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych

***Załącznik nr 6 do SWZ***

# Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związkuz przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
   z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
   * administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Projektów Europejskich   
     w Warszawie, ul. Domaniewska 39, 02-672 Warszawa (dalej CPE)*;*
   * w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres

Centrum Projektów Europejskich w Warszawie, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@cpe.gov.pl**;**

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia zamówienia publicznego na ***przygotowanie do druku i druk broszur promocyjnych Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina wraz z ich dostawą*** *nr postępowania WA.263.18.2021.MW*, udzielonego w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;
  + Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie

o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanym powyżej;

* + CPE będzie przetwarzało Pani/Pana dane w zakresie danych kontaktowych, informacji

o zatrudnieniu, stopni naukowych oraz inne w zakresie podanym przez podmiot składający ofertę

w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego;

* + odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona

zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

* + Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną CPE i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
  + obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem   
    w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  + w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  + posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą

postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz art. 19 ust. 3 ustawy Pzp ;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,

że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* + nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno   
   z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

***Załącznik nr 7 do SWZ***

**Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych** (dalej jako: Pzp)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Działając na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP oświadczam, iż Wykonawcy wspólnie ubiegający się   
o udzielenie zamówienia zrealizują przedmiotowe zamówienie w zakresie określonym w tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa Wykonawcy | Zakres zamówienia realizowany przez Wykonawcę |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

…………….……., dnia …………………. r.

*…………….……………………………….*

*Imię i nazwisko*

*podpisano elektronicznie*

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)
3. Pouczenie o odpowiedzialności karnej Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

   „Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.” [↑](#footnote-ref-3)
4. Dotyczy osób fizycznych  
    [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z ofertą- kryterium nr 2 [↑](#footnote-ref-5)