

**ZATWIERDZAM**

***Leszek Buller***

***Dyrektor Centrum Projektów Europejskich w Warszawie***

*/podpisano elektronicznie/*

*Warszawa, dnia 16 września 2021 r.*

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

***Przedmiotem zamówienia jest wykonanie badania ewaluacyjnego pt. „Ocena wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego dotyczącego współpracy ponadnarodowej” wraz z usługą przedstawienia ustaleń raportu końcowego z badania w formie prezentacji multimedialnej oraz z możliwością zamówienia w ramach opcji polegającego na wykonaniu usług doradztwa na rzecz Zamawiającego w zakresie sposobu wdrożenia rekomendacji wypracowanych w ramach badania.***

***Nr postępowania WA.263.30.2021.KR***

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

**tryb podstawowy bez negocjacji**

**Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ.**

**Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

## Spis treści

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI-----	3
II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA -----	3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA-----	3
IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI-----	3
V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA -----	3
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA -----	4
VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU-----	4
VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY -----	5
IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ-----	5
X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADYUM-----	7
XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ-----	7
XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY -----	7
XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT -----	11
XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT -----	11
XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA -----	12
XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY-----	13
XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT-----	13
XVIII. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE-----	15
XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO -----	16
XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY-----	16
XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ-----	17

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Zamawiający: CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH W WARSZAWIE,  
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa.

Numer tel.: 22 387 31 00

Adres poczty elektronicznej: [przetargi@cpe.gov.pl](mailto:przetargi@cpe.gov.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://bip.cpe.gov.pl/p158/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-zamowieniach-1>

2. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Imię Nazwisko: Katarzyna Romanowska

e-mail: [przetargi@cpe.gov.pl](mailto:przetargi@cpe.gov.pl)

**II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://bip.cpe.gov.pl/p158/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-zamowieniach-1>

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie **art. 275 pkt 1)** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) [zwanej dalej także „ustawą PZP” lub „uPzp”].
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

**IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie badania ewaluacyjnego pt. „Ocena wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego dotyczącego współpracy ponadnarodowej” wraz z usługą przedstawienia ustaleń raportu końcowego z badania w formie prezentacji multimedialnej oraz z możliwością zamówienia w ramach opcji polegającego na wykonaniu usług doradztwa na rzecz Zamawiającego w zakresie sposobu wdrożenia rekomendacji wypracowanych w ramach badania. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 4 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i stanowi jej integralną część.

2. W przypadku niniejszego postępowania nie ma kosztów cyklu życia produktu. Przedmiot zamówienia nie wymaga ponoszenia nakładów eksploatacyjnych. Zamawiający nie ponosi wydatków związanych z utrzymaniem, użytkowaniem, wycofaniem z eksploatacji, czy szkoleniem użytkowników przedmiotu zamówienia. Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje prawo opcji.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Uzasadnienie braku dopuszczenia składania ofert częściowych: podział zamówienia na części nie jest uzasadniony z uwagi na celowość. Zamówienie ma charakter jednorodny.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 4 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i stanowi jej integralną część.
8. Zamawiający nie wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umów o pracę.
9. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:  
73000000-2 - Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe oraz pokrewne usługi doradcze.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia od dnia zawarcia umowy na **dwadzieścia osiem miesięcy**, z możliwością wykorzystania **prawa opcji** opisanej w OPZ w terminie do **24 miesięcy** od dnia akceptacji i odbioru wykonanego badania ewaluacyjnego.

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
- I. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej co najmniej **2 usługi** polegające na przeprowadzeniu badania ewaluacyjnego / analizy / ekspertyzy (z wyłączeniem usług audytowych) o wartości co najmniej **100 000,00 zł brutto każda**, z których:
  - a) co najmniej jedna polegała na wykonaniu badania ewaluacyjnego / analizy / ekspertyzy (z wyłączeniem usług audytowych), dotyczącego/dotyczącej oceny realizacji projektów w ramach Programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej;
  - b) co najmniej jedna polegała na wykonaniu badania ewaluacyjnego / analizy / ekspertyzy (z wyłączeniem usług audytowych) z zastosowaniem równocześnie jakościowych i ilościowych metod/technik zbierania i analizowania danych.

**II. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje Zespołem Badawczym składającym się co najmniej z **3 osób** o co najmniej następujących kwalifikacjach:**

**a) Osoba koordynująca pracę Zespołu Badawczego, która:**

- posiada co najmniej wykształcenie wyższe I stopnia (przez wykształcenie wyższe I stopnia rozumie się posiadanie przez daną osobę tytułu zawodowego licencjata, inżyniera lub równorzędnego uzyskanego w szkole wyższej),
- posiada doświadczenie w kierowaniu i nadzorowaniu prawidłowej pracy Zespołów Badawczych podczas realizacji co najmniej 3 badań ewaluacyjnych (należy podać tytuły badań),
- posiada doświadczenie w kierowaniu co najmniej 1 badaniem, które obejmowało badanie realizacji projektów współfinansowanych z EFS (należy podać tytuł badania);

**b) Ekspert ds. badań ilościowych i jakościowych, który:**

- posiada co najmniej wykształcenie wyższe I stopnia (przez wykształcenie wyższe I stopnia rozumie się posiadanie przez daną osobę tytułu zawodowego licencjata, inżyniera lub równorzędnego uzyskanego w szkole wyższej),
- jest autorem (tj. twórcą wszystkich merytorycznych rozdziałów/części raportu) lub współautorem (tj. twórcą co najmniej jednego merytorycznego rozdziału/części raportu) co najmniej 3 raportów końcowych z badań ewaluacyjnych, podczas których zastosowane zostały badania ilościowe i/lub jakościowe (należy podać tytuły badań, których dotyczą raporty),
- uczestniczył w realizacji co najmniej 3 zamówień, w których był odpowiedzialny za obydwa ze wskazanych poniżej obszarów, lub za jeden z dwóch obszarów w ramach danego zamówienia, przy zachowaniu wymagania, że wykaże doświadczenie w obydwu z wymaganych obszarów:
  - konstrukcja narzędzi badawczych, analizy statystyczne i interpretacja danych ilościowych w ramach każdego z nich oraz
  - prowadzenie analizy danych zastanych (desk research), indywidualne wywiady pogłębione / zogniskowane wywiady grupowe oraz interpretowanie danych pochodzących z badań jakościowych;

**c) Ekspert ds. funduszy europejskich, który:**

- posiada co najmniej wykształcenie wyższe I stopnia (przez wykształcenie wyższe I stopnia rozumie się posiadanie przez daną osobę tytułu zawodowego licencjata, inżyniera lub równorzędnego uzyskanego w szkole wyższej),
- uczestniczył w realizacji co najmniej 3 badań ewaluacyjnych dotyczących analizy realizacji projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (należy podać tytuły badań),
- jest autorem (tj. twórcą wszystkich merytorycznych rozdziałów/części raportu) lub współautorem (tj. twórcą co najmniej jednego merytorycznego rozdziału/części raportu) co najmniej 3 raportów końcowych z badań ewaluacyjnych dotyczących analizy realizacji projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (należy podać tytuły badań, których dotyczą raporty).

**Funkcje członków Zespołu Badawczego nie mogą być łączone.**

**1) Ze względu na konieczność zachowania obiektywności badania ewaluacyjnego, Zamawiający zastrzega, że:**

- a) Wykonawca umowy **nie może** być beneficjentem ani partnerem żadnego z projektów realizowanych w ramach Działania 4.3 PO WER w momencie złożenia oferty na realizację niniejszego zamówienia, jak również, że Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania tego stanu rzeczy przez okres realizacji zamówienia.
- b) Żaden z członków Zespołu Badawczego realizującego badanie **nie może** być pracownikiem instytucji odpowiedzialnej za programowanie, zarządzanie lub wdrażanie żadnego programu

- operacyjnego współfinansowanego ze środków europejskich, w tym unijnych, w momencie złożenia oferty na realizację niniejszego zamówienia, jak również, że Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania tego stanu rzeczy przez okres realizacji zamówienia;
- c) Żaden z członków Zespołu Badawczego realizującego badanie **nie może** być pracownikiem beneficjenta ani partnera żadnego z projektów realizowanych w ramach Działania 4.3 PO WER w momencie złożenia oferty na realizację niniejszego zamówienia, jak również, że Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania tego stanu rzeczy przez okres realizacji zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 ustawy PZP nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu. Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w rozdziale VII pkt 7.1 SWZ.
3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia warunek określony w rozdziale VII pkt 2 SWZ musi zostać spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Ocena spełnienia ww. warunków odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.
4. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Niespełnienie warunku określonego w rozdziale VII pkt 2 niniejszej SWZ skutkować będzie odrzuceniem Wykonawcy w postępowaniu.
7. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia, określonych w rozdziale VII pkt 2, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty:
- 7.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym odpowiednio w Załączniku nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 7.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII pkt 7.1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania.
8. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
9. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
- a) **wykaz usług** wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn

niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wg wzoru określonego w załączniku nr 5a do SWZ );

**b) wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 5b do SWZ.).

10. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### **VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Załączniku nr 4 do SWZ.

#### **IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu: /CPE\_Warszawa/SkrytkaESP
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do *formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.*
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [przetargi@cpe.gov.pl](mailto:przetargi@cpe.gov.pl)
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji*, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email [przetargi@cpe.gov.pl](mailto:przetargi@cpe.gov.pl) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020, poz. 2452).
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej.
12. Wykonawca może w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż **2 dni** przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Pytania należy przysyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: [przetargi@cpe.gov.pl](mailto:przetargi@cpe.gov.pl). W temacie pisma należy podać „**nr postępowania WA.263.30.2021.KR**”. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcy oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
15. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.
16. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny



będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

#### **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wadium.

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych tj. do dnia **6.11.2021 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego<sup>1</sup> oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego<sup>2</sup>.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty. Następnie z tego folderu Wykonawca skompresuje do jednego folderu .zip.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca

---

<sup>1</sup> tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić

<sup>2</sup> **kwalifikowany podpis elektroniczny**- zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 13 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE);

**podpis zaufany** - podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji (art. 3 pkt 14a ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. 2021, poz. 670).

**podpis osobisty** - zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu [art. 3 pkt 11](#) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego [dyrektywę](#) 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego (art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 6.08.2010 r. o dowodach osobistych Dz.U. 2021, poz. 816).

zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.

**Uwaga:**

*Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, **albo** nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.*

6. W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.
7. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
8. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

9.1 Przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP,

9.2 które są jawne na mocy odrębnych przepisów,

9.3 cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.

10. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

11. Do oferty należy dołączyć wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

12. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

13. Miniportal oraz ePuap nie weryfikuje poprawności podpisu z profilu zaufanego oraz podpisu osobistego, jak również nie weryfikuje poprawności dokumentów, poprawności rozumianej zgodnej w ustawą PZP i kompletności zgodnego z SWZ.

**14. Do oferty należy dołączyć:**

14.1 **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** - o ile ofertę składa pełnomocnik (podpisane zgodnie z informacją zawartą w rozdziale XII pkt 17);

14.2 **Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ wraz z załącznikiem nr 1 do Formularza ofertowego. Załącznik nr 1 do formularza ofertowego stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnieniu. Brak niniejszego załącznika spowoduje, że oferta otrzyma w kryterium nr 2 - 0 pkt. Wszystkie dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym;

14.3 **Wstępne oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** - wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).

14.4 Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 7 (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).

14.5 Przedmiotowe środki dowodowe: na podstawie art. 105 oraz 106 ustawy Pzp w celu potwierdzenia zgodności oferowanych robót budowlanych, dostaw lub usług z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriami oceny ofert

lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia zamawiający żąda od wykonawców przedstawienia:

a) szczegółowej listy analizowanych źródeł danych, o których mowa w rozdziale III, pkt 1 OPZ, zgodnie z zał. nr 2 do formularza ofertowego;

b) opisu koncepcji realizacji badania, zgodnie z rozdziałem III, pkt 2 OPZ;

Zgodnie z art. 107 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć wyżej wymienione przedmiotowe środki dowodowe wraz z ofertą. Dokumenty, o których mowa powyżej są składane w sposób przewidziany w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zgodnie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp przewiduje możliwość jednokrotnego uzupełniania ww. przedmiotowych środków dowodowych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w przypadku, gdy wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne.

15. Ofertę, oświadczenia zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SWZ. Oferta oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP muszą być złożone w oryginale.
16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
17. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika.** Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
18. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
19. Wykonawca składa przedmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
21. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu oferty, części

zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców o ile są znane.

### **XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **8.10.2021 r., do godz. 10.00**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

### **XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8.10.2021r. o godzinie 11.00.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacją o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
8. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w rozdziale XVIII niniejszej SWZ.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom

określonym w ustawie PZP oraz w SWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.

## **XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP, tj.:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji

wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2) art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy PZP, tj.:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- d) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- e) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

## **XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, tj. cenę netto, cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (zł), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty.
4. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie rozliczenia podatku od towarów i usług, wskazując przy tym nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do

powstania takiego obowiązku, oraz wskazując jego wartość bez kwoty podatku. W celu oceny takiej oferty, Zamawiający doliczy do podanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (zł).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

## **XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w art. 248 ust. 2, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu.

**Przy ocenie ofert zostaną uwzględnione następujące kryteria:**

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
<p><b>1.</b> Łączna cena brutto zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 52</p> <p>Najwyższą liczbę punktów – 52, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:</p> <p style="margin-left: 40px;">Najniższa łączna cena brutto zamówienia</p> <p style="margin-left: 40px;">----- x 52 pkt = liczba punktów oferty ocenianej</p> <p style="margin-left: 40px;">Łączna cena brutto oferty ocenianej</p>	max. 52



<p><b>2. Trafność dopasowania metod i technik badawczych, doboru respondentów oraz dodatkowych pytań badawczych:</b></p> <p>a) Trafność sposobu dopasowania metod i technik gromadzenia/analizy danych do pytań w ramach zestawów pytań ewaluacyjnych: maksymalnie 24 punkty,</p> <p>b) Trafność doboru respondentów do pytań ewaluacyjnych: maksymalnie 18 punktów,</p> <p>c) Trafność zaproponowanych dodatkowych pytań badawczych w stosunku do celów badania do danego zestawu: maksymalnie 6 punktów.</p>	max. 48
--	---------

W kryterium **Trafność dopasowania metod i technik badawczych, doboru respondentów oraz dodatkowych pytań badawczych** maksymalna liczba punktów wynosi 48, przy czym podczas oceny będą brane pod uwagę:

**a) Trafność sposobu dopasowania metod i technik gromadzenia/analizy danych do pytań ewaluacyjnych w ramach zestawów pytań:** maksymalna liczba punktów 24, przy czym liczba punktów będzie przyznawana zgodnie z następującymi zasadami:

- do każdego pytania wykonawca musi dopasować co najmniej 2 metody/techniki gromadzenia/analizy danych zgodnie z zapisami w Opisie Przedmiotu Zamówienia rozdział II pkt 6;
- za wskazanie dla danego pytania mniej niż dwóch metod/technik gromadzenia/analizy danych nie przyznaje się punktów (liczba punktów wynosi 0);
- za brak dopasowania lub trafne dopasowanie wszystkich wskazanych przez oferenta metod i technik gromadzenia/analizy danych wymaganych w OPZ (i ewentualnie – dodatkowych) do mniej niż połowy wszystkich pytań w ramach danego zestawu pytań ewaluacyjnych (tzn. dla nie więcej niż 1 pytania w ramach każdego zestawu), o których mowa w rozdziale II pkt 4 OPZ – 0 pkt;
- za trafne dopasowanie wszystkich wskazanych przez oferenta metod i technik gromadzenia/analizy danych wymaganych w SOPZ (i ewentualnie – dodatkowych) do co najmniej połowy wszystkich pytań w ramach danego zestawu pytań ewaluacyjnych (tzn. dla 2 pytań w ramach zestawów nr 2 i 3 oraz dla 2 lub 3 pytań w ramach zestawu nr 1), o których mowa w rozdziale II pkt 4 OPZ – 4 pkt;
- za trafne dopasowanie wszystkich wskazanych przez oferenta metod i technik gromadzenia/analizy danych wymaganych w SOPZ (i ewentualnie – dodatkowych) do wszystkich pytań w ramach danego zestawu pytań ewaluacyjnych (tzn. dla 3 pytań w ramach zestawów nr 2 i 3 oraz dla 4 pytań w ramach zestawu nr 1), o których mowa w rozdziale II pkt 4 OPZ – 8 pkt.

W kryterium „Trafność sposobu dopasowania metod i technik gromadzenia/analizy danych do zestawów pytań ewaluacyjnych” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 24 punkty tj. od 0 do 8 punktów za każdy z 3 zestawów pytań wskazanych w rozdziale II pkt 4 OPZ, dla którego Wykonawca prawidłowo wypełnił tabelę A w załączniku nr 1 do Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

Za trafnie dopasowaną metodę i technikę gromadzenia/analizy danych będzie uważana ta, która pozwoli dostarczyć w sposób najbardziej pełny/kompleksowy danych i informacji, służących sformułowaniu odpowiedzi na pytanie lub pytania z danego zestawu pytań.

Trafność tego dopasowania wykonawca musi uzasadnić w kolumnie „E” tabeli A w załączniku nr 1 do Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

**UWAGA!**

Za brak wypełnionej tabeli A w załączniku nr 1 do Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ Wykonawca otrzyma 0 pkt.

**b) Trafność doboru respondentów do pytań ewaluacyjnych:** maksymalna liczba punktów 18, przy czym liczba punktów będzie przyznawana zgodnie z następującymi zasadami:

- za brak dopasowania respondentów lub trafne dopasowanie respondentów do mniej niż połowy wszystkich pytań w ramach danego zestawu pytań ewaluacyjnych (tzn. dla nie więcej niż 1 pytania w ramach każdego zestawu) – 0 pkt;

- za trafny dobór respondentów w odniesieniu do co najmniej połowy wszystkich pytań w ramach danego zestawu pytań ewaluacyjnych (tzn. dla 2 pytań w ramach zestawów nr 2 i 3 oraz dla 2 lub 3 pytań w ramach zestawu nr 1) – 3 pkt;
- za trafny dobór respondentów w odniesieniu do wszystkich pytań w ramach danego zestawu pytań ewaluacyjnych (tzn. dla 3 pytań w ramach zestawów nr 2 i 3 oraz dla 4 pytań w ramach zestawu nr 1) – 6 pkt.

W kryterium „Trafność doboru respondentów do pytań ewaluacyjnych” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 18 punktów tj. od 0 do 6 punktów za każdy z 3 zestawów pytań wskazanych w rozdziale II pkt 4 OPZ, dla którego Wykonawca prawidłowo wypełnił tabelę A w załączniku nr 1 do Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

Dobór respondentów będzie oceniany w zakresie trafności doboru respondentów spośród przedstawicieli liderów projektów oraz partnerów krajowych (o ile występują w projekcie); przedstawicieli podmiotów wdrażających, pracowników IZ PO WER / IP PO WER.

Trafność tego dopasowania Wykonawca musi uzasadnić w kolumnie „E” tabeli A w załączniku nr 1 do Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

#### **UWAGA!**

Za brak wypełnionej tabeli A w załączniku nr 1 do Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ Wykonawca otrzyma 0 pkt.

#### **c) Trafność zaproponowanych dodatkowych pytań badawczych w stosunku do celów badania do danego zestawu:** maksymalna liczba punktów 6, przy czym liczba punktów będzie przyznawana zgodnie z następującymi zasadami:

- za brak zaproponowania dodatkowych pytań badawczych lub zaproponowanie pytań, które nie są trafne w stosunku do celów badania – 0 pkt;
- za jedno dodatkowe pytanie badawcze trafne w stosunku do celów badania – 2 pkt;
- za dwa dodatkowe pytania badawcze trafne w stosunku do celów badania – 4 pkt;
- za trzy i więcej dodatkowych pytań badawczych trafnych w stosunku do celów badania – 6 pkt.

Dla każdego dodatkowego pytania badawczego Wykonawca musi dopasować metody/techniki gromadzenia/analizy danych oraz grupę respondentów, a trafność pytania oraz trafność dopasowania metod/technik gromadzenia/analizy danych oraz grupy respondentów musi uzasadnić w kolumnie „E” tabeli B w załączniku nr 1 do Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

Za trafne pytanie badawcze zostanie uznane takie, które nie powiela i nie uszczegóławia celów badania oraz pytań już zaproponowanych przez Zamawiającego w OPZ oraz nie ma charakteru narzędziowego (pytania stosowane w narzędziach badawczych np. scenariuszach i kwestionariuszach), ale eksploruje nowe zagadnienia, pozostając jednocześnie w ścisłym związku z przedmiotem badania.

W ramach oceny trafności dodatkowych pytań badawczych będą oceniane łącznie trafność pytania, trafność doboru metod/technik gromadzenia/analizy danych oraz trafność doboru grupy respondentów, przy czym trafność doboru metod/technik gromadzenia/analizy danych oraz trafność doboru grupy respondentów będą oceniane w sposób opisany odpowiednio przy kryterium a) oraz b).

#### **UWAGA!**

Za brak wypełnionej tabeli B w załączniku nr 1 do Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:  $P = C + M$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”,

M – liczba punktów uzyskanych w kryterium „trafność dopasowania metod i technik badawczych, doboru respondentów oraz dodatkowych pytań badawczych”

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 7.1. została złożona po terminie składania ofert;
- 7.2. została złożona przez Wykonawcę:
  - 7.2.1 podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
  - 7.2.2 niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
  - 7.2.3 który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 *oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji* ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 7.3. jest niezgodna z przepisami ustawy;
- 7.4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 7.5. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 7.6. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
- 7.7. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 7.8. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 7.9. została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
- 7.10. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7.11. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 *badanie i ocena ofert* ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
- 7.12. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 7.13. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 7.14. oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia;  
jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 7.15. obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. 2020, poz. 1369), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe.

## **XVIII. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE**

1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

- 1.1. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2013 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
- 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych

poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;

1.3. inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- po prawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

#### **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

#### **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

#### **XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2- Regulamin korzystania z miniPortalu (instrukcja korzystania z miniPortalu);

Załącznik nr 3- Wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu;

Załącznik nr 4 - Projektowane postanowienia umowy;

Załącznik nr 5a- Wykaz usług;

Załącznik nr 5b- Wykaz osób;

Załącznik nr 6- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;

Załącznik nr 7- Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP.

**FORMULARZ OFERTY**  
**dla Centrum Projektów Europejskich w Warszawie**

Ja/my\* niżej podpisani:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się  
o udzielenie zamówienia)*

Adres:

..... Kraj

.....

REGON .....

NIP: .....

TEL. ....

Adres skrzynki ePUAP .....

adres e-mail:.....

*(na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję)*

Wykonawca jest:

☐ mikro przedsiębiorcą\*

☐ małym przedsiębiorcą\*

☐ średnim przedsiębiorcą\*

*\*proszę wskazać właściwe*

w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WA.263.30.2021.KR dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na wykonanie badania ewaluacyjnego pt. „Ocena wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego dotyczącego współpracy ponadnarodowej” wraz z usługą przedstawienia ustaleń raportu końcowego z badania w formie prezentacji multimedialnej oraz z możliwością zamówienia w ramach opcji polegającego na wykonaniu usług doradztwa na rzecz Zamawiającego w zakresie sposobu wdrożenia rekomendacji wypracowanych w ramach badania, składam/składamy niniejszą ofertę:

**1. Kryterium cena brutto zamówienia:**

1) Zamówienie polegające na wykonaniu badania ewaluacyjnego

a) Cena netto za wykonanie zamówienia ..... zł

b) Cena brutto za wykonanie zamówienia ..... zł

- 2) Zamówienie polegające na zrealizowaniu usługi przedstawienia ustaleń raportu końcowego w formie prezentacji multimedialnej, o której mowa w rozdziale VI OPZ
- a) cena netto za 1 przedstawienie prezentacji ..... zł
  - b) cena brutto za 1 przedstawienie prezentacji ..... zł
  - c) cena netto za 3 przedstawienia prezentacji ..... zł
  - d) cena brutto za 3 przedstawienia prezentacji ..... zł
- 3) Zamówienie w ramach opcji
- a) cena netto za udzielenie odpowiedzi na 1 pytanie ..... zł
  - b) cena brutto za udzielenie odpowiedzi na 1 pytanie ..... zł
  - c) cena netto za udzielenie odpowiedzi na 8 pytań ..... zł
  - d) cena brutto za udzielenie odpowiedzi na 8 pytań ..... zł

**ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA\*:**

Łączna cena brutto zamówienia [tj. ppkt 1) b) + ppkt 2) d) + ppkt 3) d)] = ..... zł

*\*Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy*

*Przedmiot umowy objęty jest stawką VAT 23% lub (.....%)\*, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r.*

*\* W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku, należy przekreślić wpisane 23%, a w wykropkowane miejsce wpisać właściwą stawkę oraz dołączyć do Oferty uzasadnienie jej zastosowania.*

**2. Kryterium Trafność dopasowania metod i technik badawczych, doboru respondentów oraz dodatkowych pytań badawczych [w tym a) trafność sposobu dopasowania metod i technik gromadzenia/analizy danych do pytań ewaluacyjnych w ramach zestawów pytań ewaluacyjnych, b) trafność doboru respondentów do pytań ewaluacyjnych oraz c) trafność zaproponowanych dodatkowych pytań badawczych w stosunku do celów badania do danego zestawu]:**

Należy wypełnić tabele A i B w załączniku nr 1 do formularza ofertowego w następujący sposób:

**Tabela A:**

Dla każdego pytania w ramach każdego zestawu pytań ewaluacyjnych, o których mowa w rozdziale II pkt 4 Opisu przedmiotu zamówienia, należy dopasować co najmniej 2 metody/techniki gromadzenia/analizy danych (obligatoryjne i ewentualnie – dodatkowe);

Dla każdego pytania w ramach każdego zestawu pytań ewaluacyjnych, o których mowa w rozdziale II pkt 4 Opisu przedmiotu zamówienia, należy wskazać grupę/grupy respondentów badania.

**Tabela B:**

Należy zaproponować dodatkowe pytanie/pytania badawcze wraz ze wskazaniem, którego zestawu pytań ewaluacyjnych dotyczą, jakie metody/techniki gromadzenia/analizy danych zostaną zastosowane oraz do jakiej grupy respondentów pytanie zostanie skierowane.

**3. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do niniejszego formularza ofertowego przedmiotowe środki dowodowe, tj. listę analizowanych źródeł danych, o których mowa w rozdziale III pkt 1 lit. a. Opisu przedmiotu zamówienia (należy wypełnić załącznik nr 2 do formularza ofertowego) oraz opis koncepcji realizacji badania.**

## OŚWIADCZENIA:

1. OŚWIADCZAMY, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy oraz spełniamy wszystkie warunki w niej zawarte.
3. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **6.11.2021 r.**
5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
6. AKCEPTUJEMY Projektowane Postanowienia Umowne, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO3 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>4</sup>
8. Przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem/ bez udziału podwykonawców ..... (podać nazwę i adres podwykonawcy, o ile znani są na tym etapie postępowania), który/którzy wykona/ją następującą część zamówienia ..... .
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
10. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:  
.....  
.....  
i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 3 ustawy uPZP.
11. **SKŁADAMY** ofertę na \_\_\_\_\_ stronach.
12. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

....., dnia ..... r.

.....  
Imię i nazwisko podpisano elektronicznie

### **Informacja dla Wykonawcy:**

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.



**Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego****Tabela A dla kryteriów:**

- a) trafność sposobu dopasowania metod i technik gromadzenia / analizy danych do pytań w ramach zestawów pytań ewaluacyjnych,  
 b) trafność doboru respondentów do pytań ewaluacyjnych.

Lp.	A.	B.	C.	D.	E.
	Numer zestawu pytań ewaluacyjnych, zgodnie z opisem w rozdziale II pkt 4 OPZ	Pytanie ewaluacyjne, zgodnie z opisem w rozdziale II pkt 4 OPZ	Metody / techniki gromadzenia / analizy danych	Grupa/y respondentów badania	Uzasadnienie przyporządkowania C oraz D do B
1.					
2.					
3.					
...					

**Tabela B dla kryterium:**

- c) trafność zaproponowanych dodatkowych pytań badawczych w stosunku do celów badania do danego zestawu.

Lp.	A.	B.	C.	D.	E.
	Numer zestawu pytań ewaluacyjnych, zgodnie z opisem w rozdziale II pkt 4 OPZ	Proponowane dodatkowe pytanie ewaluacyjne	Metody / techniki gromadzenia / analizy danych	Grupa/y respondentów badania	Uzasadnienie trafności pytania, w tym doboru dla niego wskazanych metod/technik gromadzenia/analizy danych oraz grupy respondentów
1.					
2.					
3.					
...					

....., dnia ..... r.

.....  
*Imię i nazwisko / podpisano elektronicznie*

**Załącznik nr 2 do Formularza ofertowego**

**Lista analizowanych źródeł danych, o których mowa w rozdziale III pkt 1 lit. a. Opisu przedmiotu zamówienia**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
- ...

....., dnia ..... r.

.....  
*Imię i nazwisko / podpisano elektronicznie*

Nazwa Wykonawcy, w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym (art. 274 ust. 4 uPZP):

.....

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY<sup>5</sup>**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

#### **DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie badania ewaluacyjnego pt. „Ocena wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego dotyczącego współpracy ponadnarodowej” wraz z usługą przedstawienia ustaleń raportu końcowego z badania w formie prezentacji multimedialnej oraz z możliwością zamówienia w ramach opcji polegającego na wykonaniu usług doradztwa na rzecz Zamawiającego w zakresie sposobu wdrożenia rekomendacji wypracowanych w ramach badania (nazwa postępowania)**, (oznaczenie sprawy nr WA.263.30.2021.KR.) prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich (CPE), z siedzibą w Warszawie (02-672), przy ul. Domaniewskiej 39a (NIP: 701-015-88-87, REGON: 141681456), oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt ..... lub art. 109 ust. 1 pkt ..... ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

....., dnia.....r.

.....  
Imię i nazwisko podpisano elektronicznie

<sup>5</sup> Pouczenie o odpowiedzialności karnej Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

## DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam(-my) warunki udziału w postępowaniu na świadczenie usług tłumaczenia pisemnego (wraz z weryfikacją, korektą językową, uwierzytelnianiem, sporządzaniem poświadczanego odpisu lub kopii tłumaczenia) i tłumaczenia ustnego konsekwentnego oraz symultanicznego dla Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Rosja 2014-2020 dotyczące posiadania zdolności technicznej oraz zawodowej określonej w art. 112 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „uPzp”.

....., dnia.....r.

.....  
*Imię i nazwisko podpisano elektronicznie*

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia.....r.

.....  
*Imię i nazwisko podpisano elektronicznie*

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR \_\_\_\_\_

zawarta w dniu ..... 2021 roku w Warszawie

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym nr identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 701-015-88-87, reprezentowanym przez

**Pana Leszka Bullera – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich** na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

- gdy Wykonawcą jest **spółka prawa handlowego**:

....., z siedzibą w ..... przy ulicy  
....., (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez ....., zwaną dalej „Wykonawcą”,

- gdy Wykonawcą jest **osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą**:

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy  
....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., adres wykonywania działalności gospodarczej: ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: ....., REGON: ....., zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

- gdy Wykonawcą jest **osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej**:

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy  
....., legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: ..... seria ....., wydanym przez ....., dnia ....., PESEL: ....., zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

- gdy Wykonawcą jest **spółka cywilna**:

- Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy  
....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: ....., REGON: .....,

- Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy  
....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: ....., REGON: .....,

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowanej przez ....., zwaną dalej „Wykonawcą”,

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub/i „Stronami” umowy.

## § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Wydziału Projektów EFS Centrum Projektów Europejskich, jako komórki organizacyjnej Zamawiającego, usługi polegającej na wykonaniu badania ewaluacyjnego pt. „Ocena wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego dotyczącego współpracy ponadnarodowej”, zgodnie z warunkami określonymi w umowie oraz Opisie przedmiotu zamówienia (dalej OPZ) z załącznikami, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 8 do umowy.
2. Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy związane z realizacją umowy i wymagania odnośnie do sposobu jej wykonania zawarte są w OPZ i stanowią integralną część umowy.
4. Ze względu na konieczność zachowania obiektywności badania ewaluacyjnego, Zamawiający zastrzega, że
  - 1) Żaden z członków Zespołu Badawczego realizującego badanie nie może być pracownikiem instytucji odpowiedzialnej za programowanie, zarządzanie lub wdrażanie żadnego programu operacyjnego współfinansowanego ze środków europejskich, w tym unijnych, w momencie złożenia oferty na realizację niniejszego zamówienia, jak również, że Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania tego stanu rzeczy przez okres realizacji zamówienia;
  - 2) Wykonawca umowy nie może być beneficjentem ani partnerem żadnego z projektów realizowanych w ramach Działania 4.3 PO WER w momencie złożenia oferty na realizację niniejszego zamówienia, jak również, że Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania tego stanu rzeczy przez okres realizacji zamówienia;
  - 3) Żaden z członków Zespołu Badawczego realizującego badanie nie może być pracownikiem beneficjenta ani partnera żadnego z projektów realizowanych w ramach Działania 4.3 PO WER w momencie złożenia oferty na realizację niniejszego zamówienia, jak również, że Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania tego stanu rzeczy przez okres realizacji zamówienia.

## § 2

1. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o numerze WA.263.30.2021.KR o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
2. Umowa została zawarta na czas określony, tj. na dwadzieścia osiem miesięcy od dnia jej zawarcia, z możliwością wykorzystania prawa opcji opisanej w OPZ w terminie do 24 miesięcy od dnia akceptacji i odbioru wykonanego badania ewaluacyjnego.

## § 3

1. Realizując usługę Wykonawca obowiązany jest stosować się do Wytycznych Instytucji Zarządzającej PO WER oraz wymagań zawartych w OPZ, w tym do jego załączników, które stanowią integralną część umowy, oraz do innych wskazówek przekazanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługę zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz przy zachowaniu należytej staranności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego.
3. Wykonawca będzie realizował usługę za pomocą osób wskazanych w wykazie osób stanowiącym załącznik nr 9 do umowy, z zastrzeżeniem ust. 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu.

4. Jeżeli Wykonawca uzna, iż ze względu na prawidłową realizację usługi niezbędne jest zwiększenie liczby osób realizujących usługę, musi uzyskać na to zgodę Zamawiającego. Zwiększenie liczby osób realizujących usługę nie może pociągać za sobą naruszenia terminów obowiązujących w związku z realizacją usługi, ani też zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Dodatkowa osoba zaproponowana przez Wykonawcę musi spełniać warunki udziału w postępowaniu zgodnie z SWZ.
6. W przypadku konieczności zastąpienia osoby przewidzianej do realizacji zadań w ramach umowy, wskazanej przez Wykonawcę w ofercie, Wykonawca zapewni na jej miejsce osobę, która musi spełniać warunki udziału w postępowaniu zgodnie z SWZ. Każdorazowo na taką zmianę Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego.
7. Wykonawca realizuje przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności i w tym zakresie jest odpowiedzialny względem Zamawiającego.

#### § 4

1. Wykonawca będzie realizować usługę zgodnie z harmonogramem realizacji badania wskazanym w rozdziale IV OPZ.
2. Po przekazaniu przez Wykonawcę ostatecznych wersji raportu końcowego oraz prezentacji multimedialnej wyników badania oraz po ich wstępnej akceptacji drogą elektroniczną, Zamawiający wystawi protokół odbioru zrealizowanej usługi. Protokół zostanie wystawiony w dwóch oryginalnych egzemplarzach i podpisany przez osobę odpowiedzialną merytorycznie za realizację umowy oraz Naczelnika Wydziału Projektów EFS, bądź osoby je zastępujące. Wzór protokołu odbioru wykonania badania ewaluacyjnego stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Każdorazowo po zrealizowaniu usługi przedstawienia ustaleń raportu końcowego w formie prezentacji multimedialnej, o której mowa w rozdziale VI OPZ, Zamawiający wystawi protokół odbioru zrealizowanej usługi. Protokół zostanie wystawiony w dwóch oryginalnych egzemplarzach i podpisany przez osobę odpowiedzialną merytorycznie za realizację umowy oraz Naczelnika Wydziału Projektów EFS, bądź osoby je zastępujące. Wzór protokołu odbioru usługi przedstawienia ustaleń raportu końcowego w formie prezentacji multimedialnej stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. W przypadku realizacji zamówienia w ramach opcji Zamawiający każdorazowo po wykonaniu jednej z usług stanowiących przedmiot zamówienia w ramach opcji wystawi protokół odbioru zrealizowanej usługi. Protokół zostanie wystawiony w dwóch oryginalnych egzemplarzach i podpisany przez osobę odpowiedzialną merytorycznie za realizację umowy oraz Naczelnika Wydziału Projektów EFS, bądź osoby je zastępujące. Wzór protokołu odbioru zamówienia w ramach opcji stanowi załącznik nr 3 do umowy.
5. Podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2 i 3, a w przypadku zamówienia w ramach opcji w ust. 4, oznacza akceptację wykonania przedmiotu umowy i jest warunkiem wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę oraz wypłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego.
6. Z tytułu należytego i terminowego wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy należy się wynagrodzenie netto w wysokości nie większej niż ..... zł (słownie złotych: .....), brutto w wysokości nie większej niż ..... zł (słownie złotych: .....), w tym:
  - 1) Z tytułu należytego i terminowego wykonania zamówienia polegającego na wykonaniu badania ewaluacyjnego wynagrodzenie netto wynosi maksymalnie ..... zł (słownie złotych: .....

- .....), brutto wynosi maksymalnie ..... zł  
(słownie złotych: ..... );
- 2) Z tytułu należytego i terminowego wykonania zamówienia polegającego na zrealizowaniu usługi przedstawienia ustaleń raportu końcowego w formie prezentacji multimedialnej wynagrodzenie netto wynosi maksymalnie ..... zł, brutto wynosi maksymalnie ..... zł za wykonanie usługi 1 przedstawienia prezentacji, a łącznie maksymalnie netto ..... zł, brutto ..... zł (3 × ..... zł brutto) (słownie złotych: ..... );
- 3) Z tytułu należytego i terminowego wykonania zamówienia w ramach opcji wynagrodzenie netto wynosi maksymalnie ..... zł, brutto wynosi maksymalnie ..... zł za wykonanie usługi odpowiedzi na 1 pytanie, a łącznie maksymalnie netto ..... zł, brutto ..... zł (8 × ..... zł brutto) (słownie złotych: ..... );
7. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy o numerze: .....
8. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 21 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę na adres Zamawiającego prawidłowo wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury/rachunku.
9. Za dzień dokonania zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Faktura zostanie wystawiona na:  
Centrum Projektów Europejskich  
Ul. Domaniewska 39A  
02-672 Warszawa  
NIP: 701-015-88-87
11. Wykonawca nie może przenieść bez zgody Zamawiającego wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
12. Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.

## § 5

1. Strony umowy stwierdzają, że przedmiot umowy objęty jest prawem autorskim i jest tym prawem chroniony.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 6, zawiera wszelkie należności oraz zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac, powstałych w związku z wykonaniem umowy, zwanych dalej „utworami”, udzielenia zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz przeniesienia prawa do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
3. W ramach wynagrodzenia Wykonawca:
- 1) przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworów;
  - 2) udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego;
  - 3) przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego;



- 4) gwarantuje, że osoby, którym będą przysługiwały autorskie prawa osobiste do utworów nie będą wykonywały tych praw oraz udzielił Zamawiającemu zezwolenia na ich wykonywanie na czas nieokreślony.
4. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 2, następuje:
- 1) z chwilą przekazania utworu Zamawiającemu, oraz
  - 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
    - a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
    - b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
    - c) udostępnianie, w szczególności poprzez przekazywanie wnioskodawcom wyników oceny, prezentację na spotkaniach z udziałem Zamawiającego,
    - d) wprowadzanie do obrotu (zarówno oryginału, jak i egzemplarzy utworów i nośników na których utwory zostały utrwalone), najem, użyczenie materiałów (w całości lub w części) lub nośników, na których materiały utrwalono,
    - e) wprowadzanie (w tym zlecanie wprowadzania osobom trzecim) dowolnych zmian w utworach, w tym: przystosowywanie, dokonywanie zmian układu, sporządzanie wyciągów, streszczeń, skrótów, dokonywanie aktualizacji, łączenie z innymi utworami oraz tłumaczenie – w odniesieniu do całości lub części.
5. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy i nośników, na których utwory zostały utrwalone i przekazane Zamawiającemu.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
7. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z utworów uzyskanych na podstawie umowy przez Zamawiającego narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takich roszczeniach, a Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszystkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca przystąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania, w tym koszty obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego.
8. Wykonawca, najpóźniej w dniu przekazania utworów przedłoży Zamawiającemu oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy oraz zezwolenia twórców utworów na wykonywanie autorskich praw osobistych, o których mowa w ust. 3 pkt 4).

## § 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte (tzn. niezgodne z niniejszą umową) wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający jest uprawniony do natychmiastowego odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy i/lub obciążenia

- Wykonawcy karą umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 6.
3. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę usługi przedstawienia ustaleń raportu końcowego w formie prezentacji multimedialnej Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto za pojedynczą usługę, o którym mowa w § 4 ust. 6 pkt 2).
  4. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę danej usługi w ramach opcji Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto za pojedynczą usługę w ramach opcji, o którym mowa w § 4 ust. 6 pkt 3).
  5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
    - 1) w przypadku naruszenia Deklaracji poufności ewaluatora, stanowiącej Załącznik nr 1 do OPZ – 1 000,00 zł brutto za każdy zidentyfikowany przypadek naruszenia;
    - 2) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu przekazania wersji roboczej / projektu raportu metodologicznego, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 lit. b. OPZ – 1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 6 pkt 1), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
    - 3) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu przekazania wersji ostatecznej raportu metodologicznego, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 lit. c. OPZ – 1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 6 pkt 1), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
    - 4) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu przekazania wersji roboczej / projektu raportu końcowego oraz prezentacji multimedialnej, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 lit. d. OPZ – 2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 6 pkt 1), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
    - 5) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu przekazania wersji ostatecznej raportu końcowego oraz prezentacji multimedialnej, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 lit. e. OPZ – 3% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 6 pkt 1), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki
    - 6) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu udzielenia odpowiedzi na pytanie w ramach opcji, o którym mowa w części „Zamówienie w ramach opcji” pkt. 4 OPZ – 1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 6 pkt 3) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
    - 7) w przypadku innego niż określone w punktach 1)–5) nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 6 pkt 1);
    - 8) w przypadku innego niż określone w punkcie 6) nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w ramach – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 6 pkt 3).
  6. Kary umowne, o których mowa w ust. 3, ust. 4 oraz ust. 5 w punktach 1)–8), podlegają sumowaniu, przy czym łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 6.
  7. Kary umowne będą potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca nieodwołalnie wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania potwierdzenia.
  8. W sytuacji braku możliwości potrącenia kary z wynagrodzenia Wykonawcy kara umowna zostanie uregulowana przez Wykonawcę w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do jej zapłaty na rachunek wskazany w wezwaniu.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone kary umowne na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. 2020 poz. 1740 z późn. zm.).
10. Zamawiającemu nie przysługują kary umowne w sytuacji, gdy zwłoka w wykonaniu umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

## § 7

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
  - 1) dostępnych publicznie;
  - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
  - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
  - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
  - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. W przypadku utraty Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
6. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
7. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
8. Wykonawca oświadcza, że zobowiązał wszystkie osoby uczestniczące ze strony Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy do przestrzegania zapisu ust. 1–7.

## § 8

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy.
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
4. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. W przypadku powierzenia podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
7. W przypadku, w którym Zamawiający żądał na podstawie art. 462 ust. 2 ustawy Pzp wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani lub informacji, o których mowa w art. 462 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp, o ile przewidział to w dokumentach zamówienia. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. W przypadku zmiany podwykonawcy lub wprowadzenia nowego podwykonawcy realizującego przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest przed zmianą lub wprowadzeniem nowego podwykonawcy złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę lub wprowadzenie nowego podwykonawcy, zawierający w szczególności dane podwykonawcy, zakres przedmiotu umowy powierzonego podwykonawcy. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wniosku wyrazi zgodę, sprzeciwi się wprowadzeniu zaproponowanego podwykonawcy lub zażąda dodatkowych informacji o podwykonawcy.

## § 9

1. Na podstawie *Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020* z dnia 25 maja 2015 r. nr WER/CPE/DO/2015 z późn. zm., zawartego pomiędzy Ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego a Centrum Projektów Europejskich oraz w związku z art. 28 RODO, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, w imieniu i na rzecz Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, na warunkach i w celach opisanych w niniejszym paragrafie w ramach zbiorów:
  - 1) Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;
  - 2) Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z obszarem zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Użyte w niniejszym paragrafie określenia oznaczają:
  - 1) dane osobowe – dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą oraz Beneficjenta w celu wykonania Porozumienia w sprawie realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020 nr WER/CPE/2015/1 zawartego w dniu 13.01.2015 r. z późn. zm.), dotyczące:
    - a) wnioskodawców, beneficjentów i partnerów oraz ich pracowników, którzy aplikują o środki unijne i realizują projekty w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020,
    - b) pracowników instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020, którzy zajmują się obsługą projektów i przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą w celu wykonania Porozumienia w sprawie realizacji Programu;
  - 2) przetwarzanie danych osobowych – jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie;
  - 3) dokument – dowolny nośnik, tradycyjny lub elektroniczny, na którym są zapisane dane osobowe.
3. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne na podstawie :
  - 1) w odniesieniu do zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój:
    - a) rozporządzenia nr 1303/2013;
    - b) rozporządzenia nr 1304/2013;
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. 2017 poz. 1460, z późn. zm.);
  - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
    - a) rozporządzenia nr 1303/2013;
    - b) rozporządzenia nr 1304/2013;
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. 2017 poz. 1460, z późn. zm.);



- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1);
4. Zakres danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego do przetwarzania przez Wykonawcę jest określony w załączniku nr 5 do niniejszej umowy.
  5. Przetwarzanie danych osobowych w zbiorach, o których mowa w ust. 1, jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
  6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
  7. Wykonawca zobowiąże osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych do przestrzegania zapisów ust. 6.
  8. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
  9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową.
  10. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
  11. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych, RODO oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
  12. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
  13. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorach, o których mowa w ust. 1, przy czym wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 6, a wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 7 do niniejszej umowy. Wykonawca ograniczy dostęp do danych osobowych wyłącznie do osób posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorach, o których mowa w ust. 1.
  14. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
  15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich danych osobowych powierzonych mu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy lub dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą umową, a także zachowania w tajemnicy informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po wygaśnięciu/rozwiązaniu niniejszej umowy.
  16. Wykonawca zobowiąże osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych do przestrzegania zapisów ust. 15.

17. Wykonawca może dokonać dalszego powierzenia danych osobowych wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego. Wykaz podmiotów, w stosunku do których Zamawiający wyraził zgodę, został określony w Załączniku nr 8.
18. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
  - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
  - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
19. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i osoby przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
20. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotom przez niego upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz z niniejszą umową.
21. Zamawiający i/lub podmiot przez niego upoważniony mają w szczególności prawo:
  - 1) wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz niniejszą umową;
  - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz pracowników Wykonawcy w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
  - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;
  - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
22. Uprawnienia kontrolerów Zamawiającego lub podmiotu przez niego upoważnionego nie wyłączają uprawnień wynikających z wytycznych w zakresie kontroli wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. 2017 poz. 1460, z późn. zm.).
23. Wykonawca zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego lub przez podmiot przez niego upoważniony.

## § 10

1. Ze strony Zamawiającego za bieżące kontakty z Wykonawcą odpowiadać będzie p. ...., tel.: ....., e-mail: .....

2. Ze strony Wykonawcy za bieżące kontakty z Zamawiającym odpowiadać będzie p. ...., tel.: ....., e-mail: .....

## § 11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian osób wskazanych w § 10 ust. 1 i 2, do czego wystarczające jest pisemne powiadomienie drugiej Strony.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 6 zostanie odpowiednio zmienione (zmniejszone lub zwiększone) w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” na stronie internetowej Urzędu (wzrost lub obniżenie) – dalej jako: „wskaźnik GUS” – za poprzedni rok kalendarzowy.
3. Minimalny poziom zmiany wskaźnika GUS, w wyniku którego wynagrodzenie wykonawcy zostanie zmienione wynosi nie mniej 5 punktów % w stosunku do wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych (poziom zmiany ceny) publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny zgodnie z właściwymi przepisami prawa w roku kalendarzowym, w którym zawarto umowę.
4. W przypadku zmiany wskaźnika GUS skutkującego zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu zmiany wskaźnika GUS na wykonanie przedmiotu Umowy. Wykazanie wpływu następuje w formie pisemnej.
5. Strony nie przewidują zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 2 i 3 w pierwszych 12 miesiącach obowiązywania Umowy. W latach następnych wynagrodzenie będzie podlegało zmianie w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu GUS za poprzedni rok kalendarzowy z zastrzeżeniem ust. 3.
6. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2–5 wynosi łącznie 3% wartości wynagrodzenia netto Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 6 Umowy.
7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 2–6, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika określonego w ust. 3 dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.
8. Występując o zmianę wynagrodzenia zgodnie z ust. 2–6, Strona zobowiązana jest do złożenia pisemnego pod rygorem nieważności wniosku. We wniosku należy wykazać, że zaistniały wskazane w niniejszym paragrafie przesłanki do dokonania zmiany wynagrodzenia w szczególności, że doszło do zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy uprawniającej do dokonania zmiany wynagrodzenia. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania dokumentów lub wyjaśnień w celu rozpatrzenia wniosku wymienionego w zdaniu poprzedzającym.
9. Działając na podstawie przepisu art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy Pzp Zamawiający przewiduje, że wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 6, ulegnie zmianie o poniesione przez Wykonawcę koszty:
  - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym – zmianie ulegnie wyłącznie kwota VAT w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałej ceny netto;



- 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
10. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 9.
  11. W przypadku zmian określonych w ust. 9 pkt 2–4 Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
  12. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 pkt 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
  13. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
  14. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 pkt 3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
  15. W przypadku zmiany, o której mowa ust. 9 pkt 4 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
  16. Działając na podstawie przepisu art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:
    - 1) zmiany przepisów prawa, w tym prawa wspólnotowego, lub zmiany zakresu lub struktury Programu, które to zmiany mają bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy w ten sposób, że czynią wykonanie umowy na dotychczasowych zasadach niecelowym, niezgodnym z wymaganiami – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na dostosowaniu umowy do obowiązujących przepisów prawa lub zakresu / struktury Programu;
    - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej, jeżeli nieuwzględnienie zmian w umowie skutkowałoby tym, że wykonanie umowy byłoby niecelowe – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na dostosowaniu umowy do zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego;
    - 3) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiała usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu

jednoznacznej interpretacji jej postanowień – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na wyeliminowaniu rozbieżności i jednoznacznym sprecyzowaniu zapisów umowy wywołujących wątpliwości pomiędzy Stronami;

- 4) wystąpienia siły wyższej.
17. Poza wskazanym w ust. 16 zakresie zmian umowy, zakres zmian, w przypadku wystąpienia przesłanek opisanych w ust. 16, dotyczyć może również terminu wykonania usługi, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 OPZ, który może być wydłużony, jednak nie dłużej niż o 30 dni.
18. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 16, jest wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 16 lub w przepisie art. 455 ust. 1–4 ustawy Pzp.

## § 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz.U. 2020 poz. 1740 z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2019 poz. 1231 z późn. zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 19 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.).
2. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egzemplarz otrzymuje Zamawiający i 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1: Opis Przedmiotu Zamówienia z załącznikami (Załącznik nr 1 do OPZ – Zestawienie danych dotyczących konkursów, Załącznik nr 2 do OPZ – Deklaracja poufności ewaluatora);
  - 2) Załącznik nr 2: Wzór Protokołu odbioru;
  - 3) Załącznik nr 3: Wzór Protokołu odbioru zamówienia w ramach opcji;
  - 4) Załącznik nr 4: Wzór Oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przeniesienia praw autorskich;
  - 5) Załącznik nr 5: Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania;
  - 6) Załącznik nr 6: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
  - 7) Załącznik nr 7: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
  - 8) Załącznik nr 8: Kopia oferty Wykonawcy;
  - 9) Załącznik nr 9: Kopia wykazu osób wskazanych do realizacji zamówienia;
  - 10) Odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia ..... / zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia .....

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE – wykonanie badania ewaluacyjnego pt.: „Ocena wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego dotyczącego współpracy ponadnarodowej”.**

### **Rozdział I. Uzasadnienie i kontekst realizacji badania.**

1. Zgodnie z zapisami Umowy Partnerstwa na lata 2014–2020 (dalej: UP) istotnym założeniem tego okresu programowania jest umiędzynarodowienie przedsięwzięć wspieranych z funduszy strukturalnych, rozumiane jako realizacja projektów zawierających komponent międzynarodowy lub wspólnie z partnerem zagranicznym. Celem takiego podejścia jest wzmocnienie zdolności polskich podmiotów do realizacji przedsięwzięć o zasięgu ponadnarodowym, co docelowo przełoży się na konkurencyjność przedsiębiorstw, umiędzynarodowienie nauki oraz zdolność do generowania innowacji na skalę europejską i globalną.
2. W ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (dalej: PO WER) projekty współpracy ponadnarodowej są wdrażane w ramach dedykowanej wyłącznie tym zagadnieniom IV osi priorytetowej Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa. Polska przyjęła model przewidziany w art. 96 rozporządzenia ogólnego, zakładający wdrażanie ponadnarodowości w ramach wyodrębnionej osi priorytetowej, przyjmując podejście polegające na wielotematyczności tj. możliwości łączenia priorytetów inwestycyjnych z różnymi celów tematycznych.

Przyjęte rozwiązanie wynika z doświadczeń z realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007–2013, a także doświadczeń innych państw członkowskich w tym zakresie. Dedykowana oś zwiększa widoczność tych przedsięwzięć, ich faktyczną realizację w zaplanowanej kwocie oraz ich skuteczność. Projekty te wymagają również odpowiedniego potencjału po stronie beneficjentów, a także koordynacji na różnych etapach.

W ramach Osi IV wyodrębniono osobne Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa, w ramach którego przedsięwzięcia z udziałem partnerów ponadnarodowych mogą być realizowane w ramach PO WER we wszystkich priorytetach inwestycyjnych przewidzianych w celach tematycznych 8–11. Alokacja przeznaczona na to Działanie wynosi 100 392 446 EUR, w tym wkład UE 94 658 154 EUR.

3. Działania realizowane w ramach współpracy ponadnarodowej ukierunkowane są na te obszary polityk sektorowych, w przypadku których wymiana doświadczeń z partnerami zagranicznymi i proces wzajemnego uczenia się na poziomie ponadnarodowym może przynieść znaczną wartość dodaną. Celem Działania 4.3 PO WER jest wdrożenie nowych rozwiązań, w szczególności z zakresu aktywizacji zawodowej, kształcenia przez całe życie i tworzenia oraz realizacji polityk publicznych, dzięki współpracy z partnerami zagranicznymi.

Realizowane w ramach PO WER projekty współpracy ponadnarodowej dotyczą bardzo szerokiego spektrum interwencji, co z pewnością będzie stanowić czynnik utrudniający zastosowanie jednego, uniwersalnego podejścia badawczego dla wszystkich projektów współpracy ponadnarodowej, realizowanych w ramach różnych naborów. Mając na uwadze powyższe, Wykonawca niniejszego

badania będzie miał za zadanie stworzenie takiej metodologii, w ramach której możliwe będzie dokonanie spójnej oceny Działania 4.3 PO WER w zakresie projektów współpracy ponadnarodowej realizowanych w ramach Programu.

Zgodnie z Umową Partnerstwa podstawowym trybem wyboru projektów do dofinansowania w ramach PO WER, również w przypadku projektów realizowanych w ramach działania 4.3 PO WER, jest tryb konkursowy. Zastosowanie trybu pozakonkursowego ograniczone jest wyłącznie do uzasadnionych przypadków obejmujących realizację lub koordynację zadań określonych w przepisach prawnych mających zastosowanie do danego podmiotu lub grupy podmiotów. Projekty pozakonkursowe realizowane są zgodnie z zasadami określonymi dla EFS w podrozdziale 5.2.1 Umowy Partnerstwa i w Działaniu 4.3 ograniczone są do jednego typu realizowanych działań – do typu wdrożeniowego.

Tematy, w ramach których realizowane są projekty współpracy ponadnarodowej, są identyfikowane w trakcie całego okresu wdrażania interwencji realizowanej ze środków EFS 2014–2020, zgodnie z wyzwaniem określanym w dokumentach strategicznych. Wybór tematów, w ramach których ogłaszane są konkursy, każdorazowo zatwierdzany jest przez Komitet Monitorujący PO WER (KM PO WER). KM PO WER zatwierdza również do realizacji projekty pozakonkursowe. Szczegółowe obszary wskazujące na zakres interwencji poddawane są również konsultacjom społecznym z uwzględnieniem w szczególności podmiotów odpowiedzialnych za realizację poszczególnych polityk sektorowych oraz partnerów społecznych i organizacji pozarządowych.

4. Celem interwencji w ramach Działania 4.3 PO WER jest promowanie współpracy ponadnarodowej jako skutecznego narzędzia wspierającego działania m.in. z zakresu aktywizacji zawodowej, kształcenia przez całe życie i tworzenia oraz realizacji polityk publicznych.

Celem przedsięwzięć ponadnarodowych jest wypracowanie nowych rozwiązań, których zastosowanie i wykorzystanie dotyczy całego kraju.

Współpraca z partnerami zagranicznymi przyczynia się do wymiany doświadczeń, wykorzystania rozwiązań niestosowanych dotychczas w Polsce, a także wypracowania nowych na szczeblu unijnym, zwiększając jakość podejmowanej interwencji. Jej realizacja odbywa się poprzez wykorzystanie różnych schematów realizacji, m.in. twinningu skoncentrowanego głównie na budowaniu sieci współpracy, umożliwieniu rozszerzenia projektów realizowanych w ramach EFS o współpracę ponadnarodową, a także rozpoczęciu tego rodzaju przedsięwzięć. Szczególne znaczenie położono na możliwość wykorzystania współpracy ponadnarodowej w realizacji Strategii UE dla Morza Bałtyckiego.

5. Współpraca ponadnarodowa realizowana jest poprzez następujące typy projektów:
  - a. projekty realizowane w ramach Common Framework tj. konkursu skoordynowanego na poziomie europejskim, w którym określono wspólne główne zasady i obszary działania;
  - b. projekty z komponentem ponadnarodowym realizowane poza Common Framework;
  - c. rozszerzenie standardowych projektów (realizowanych również z ramach Regionalnych Programów Operacyjnych) o komponent ponadnarodowy;
  - d. funkcjonowanie sieci współpracy w obszarach wsparcia EFS, umożliwiających wymianę doświadczeń i wzajemne uczenie się.

6. Wszystkie projekty mogą obejmować poniższe rodzaje działań współpracy z partnerem ponadnarodowym:
- wypracowanie i wdrożenie nowego/ych rozwiązania/ń – polega na wspólnym wypracowaniu i tworzeniu, a następnie wdrożeniu w Polsce nowych rozwiązań. Jest to najszerszy rodzaj działań współpracy ponadnarodowej;
  - transfer, zaadaptowanie i wdrożenie nowego/ych rozwiązania/ń – opiera się na założeniu, że partner ponadnarodowy dysponuje: produktem, usługą, gotowym rozwiązaniem lub jakąś jego częścią, które pozwolą pełniej, efektywniej i skuteczniej rozwiązać zidentyfikowany w projekcie problem;
  - równoległe tworzenie i wdrożenie nowego/ych rozwiązania/ń – opiera się na podziale zadań między poszczególnych partnerów. W takim projekcie każda ze stron przygotowuje produkt pod kątem właściwych dla danego kraju uwarunkowań (np. przygotowanie odrębnych programów szkoleniowych, czy inicjatyw aktywizujących wybrane grupy docelowe);
  - wymiana informacji i doświadczeń (występuje obowiązkowo w każdym projekcie) – to podstawowy i najprostszy rodzaj działań współpracy ponadnarodowej. Powinien on być traktowany jako punkt wyjścia do rozpoczęcia realizacji projektów związanych z tworzeniem nowych rozwiązań, ale nie może występować samodzielnie.
7. W ramach Działania 4.3 PO WER 112 projektów współpracy ponadnarodowej realizowanych jest zgodnie z sześcioma etapami realizacji określonymi jako obowiązkowe. Te etapy to:
- przygotowanie rozwiązania we współpracy z partnerem ponadnarodowym;
  - testowanie wypracowanego rozwiązania na grupie docelowej projektu, z możliwym wsparciem partnera ponadnarodowego;
  - analiza efektów testowanego rozwiązania z uwzględnieniem opinii eksperta/ów oraz wsparcia partnera ponadnarodowego;
  - opracowanie z partnerem ponadnarodowym ostatecznej wersji wdrożeniowej produktu z uwzględnieniem wyników testowania i przeprowadzonej analizy;
  - wdrożenie rozwiązania do praktyki, z możliwym wsparciem partnera ponadnarodowego;
  - wypracowanie rekomendacji dla instytucji użytkownika w celu zapewnienia skutecznej trwałości stosowania wypracowanego rozwiązania, z możliwym wsparciem partnera ponadnarodowego.

W projektach tych nowe rozwiązanie wypracowane z udziałem partnera ponadnarodowego musi zostać przetestowane, a następnie wdrożone do praktyki właściwych podmiotów najpóźniej na dzień zakończenia projektu. Pozostałe projekty – wszystkie pozakonkursowe poza projektem Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz konkursowe w ramach konkursów nr POWR.04.03.00-IP.07-00-001/16, POWR.04.03.00-IP.07-00-020/16 oraz POWR.04.03.00-IP.07-00-007/17, nie mają narzuconego schematu realizacji zadań, ale ich efektem również musi być wdrożenie do praktyki właściwych podmiotów nowego rozwiązania wypracowanego z udziałem partnera ponadnarodowego najpóźniej na dzień zakończenia projektu.

8. Do dnia 31.07.2021 r. w ramach Działania 4.3 przeprowadzonych i zakończonych zostało 17 naborów konkursowych. Zestawienie danych dotyczących konkursów znajduje się w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.

9. Dodatkowo w ramach Działania 4.3 realizowane jest 12 projektów pozakonkursowych:

Lp.	Nazwa projektu wybranego do	Nazwa wnioskodawcy	Wartość ogółem	Typ projektów	Rodzaj działania współpracy
-----	-----------------------------	--------------------	----------------	---------------	-----------------------------

	dofinansowania		zawartych umów (w PLN)		ponadnarodowej
1	Rozwój kształcenia specjalizacyjnego lekarzy, w dziedzinach istotnych z punktu widzenia potrzeb epidemiologiczno-demograficznych kraju, z wykorzystaniem technik symulacji endoskopowych	Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego	65 999 996,70	Projekty z komponentem ponadnarodowym realizowane poza Common Framework	wypracowanie i wdrożenie nowego/ych rozwiązania/ń
2	Wdrożenie nowego modelu kształcenia specjalistów ds. zarządzania rehabilitacją - jako element systemu kompleksowej rehabilitacji w Polsce	Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	5 065 550,27	Projekty z komponentem ponadnarodowym realizowane poza Common Framework	transfer, zaadaptowanie i wdrożenie nowego/ych rozwiązania
3	Next Step Poland	Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A	5 509 435,36	Funkcjonowanie sieci współpracy w obszarach wsparcia EFS, a umożliwiającym wymianę doświadczeń i wzajemne uczenie się	transfer, zaadaptowanie i wdrożenie nowego/ych rozwiązania; wypracowanie i wdrożenie nowego/ych rozwiązania/ń
4	Mistrzowie dydaktyki	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	84 019 463,66	Funkcjonowanie sieci współpracy w obszarach wsparcia EFS, a umożliwiającym wymianę doświadczeń i wzajemne uczenie się	wypracowanie i wdrożenie nowego/ych rozwiązania/ń
5	Podnoszenie kompetencji służb bezpieczeństwa państwa, pracowników administracji publicznej i ośrodków naukowo-badawczych oraz rozwój ich współpracy w obszarze bezpieczeństwa narodowego	Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego	4 462 370,31	Projekty z komponentem ponadnarodowym realizowane poza Common Framework	wypracowanie i wdrożenie nowego/ych rozwiązania/ń
6	Choroby genetycznie uwarunkowane - edukacja i diagnostyka	Instytut Matki i Dziecka	35 749 973,23	Projekty z komponentem ponadnarodowym realizowane	transfer, zaadaptowanie i wdrożenie nowego/ych



				poza Common Framework	rozwiązania
7	SYNERGIA - Sieć współpracy i wymiany doświadczeń urzędników wysokiego szczebla z Europy Środkowej i Wschodniej	Krajowa Szkoła Administracji Publicznej	12 699 701,96	Funkcjonowanie sieci współpracy w obszarach wsparcia EFS, a umożliwiających wymianę doświadczeń i wzajemne uczenie się	równoległe tworzenie i wdrożenie nowego/ych rozwiązania
8	Mój biznes za granicą - model wsparcia instytucjonalnego MŚP w obszarze umiędzynarodowienia oferty firm i rozpoczęcia działalności na rynkach międzynarodowych	Polska Agencja Hadlu i Inwestycji S.A.	2 532 194,71	Projekty z komponentem ponadnarodowym realizowane poza Common Framework	transfer, zaadaptowanie i wdrożenie nowego/ych rozwiązania
9	Wypracowanie i wdrożenie systemu kompleksowej oceny funkcjonalnej w rehabilitacji z wykorzystaniem doświadczeń i rozwiązań zagranicznych	Narodowy Fundusz Zdrowia	14 096 965,96	Projekty z komponentem ponadnarodowym realizowane poza Common Framework	wypracowanie i wdrożenie nowego/ych rozwiązania/ń
10	Kultura bez barier	Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	25 119 600,00	Projekty z komponentem ponadnarodowym realizowane poza Common Framework - grant	wypracowanie i wdrożenie nowego/ych rozwiązania/ń
11	Trening orientacji przestrzennej dla osób niewidomych i słabowidzących (TOPON)	Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	6 208 708,00	Projekty z komponentem ponadnarodowym realizowane poza Common Framework	wypracowanie i wdrożenie nowego/ych rozwiązania/ń
12	Obszar dostępny, obszar chroniony	Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	7 308 125,00	Projekty z komponentem ponadnarodowym realizowane poza Common Framework - grant	wypracowanie i wdrożenie nowego/ych rozwiązania/ń
<b>SUMA</b>			<b>268 772 085,16</b>		

Jedynym projektem spośród projektów pozakonkursowych, który realizowany jest zgodnie

z określonymi sześcioma etapami realizacji, jest projekt Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

10. W ramach konkursów – 27 projektów to projekty realizowane w ramach Common Framework, 4 projekty to rozszerzenia projektów standardowych o komponent współpracy ponadnarodowej (w tym 2 to projekty grantowe, w ramach których udzielane są niewielkie granty na współpracę ponadnarodową), 22 projekty to projekty w ramach funkcjonowania sieci współpracy. Pozostałe projekty konkursowe to projekty z komponentem ponadnarodowym realizowane poza Common Framework. Projekty pozakonkursowe to głównie projekty z komponentem ponadnarodowym realizowane poza Common Framework, 2 to sieci współpracy, a 2 (rozpoczęte w połowie 2021 r.) to projekty grantowe.

11. W ramach realizowanych projektów głównym rodzajem działania współpracy ponadnarodowej jest transfer, zaadaptowanie i wdrożenie nowego/ych rozwiązania/ń (83 projektów). W 58 projektach wybrano wypracowanie nowych rozwiązań, dodatkowo w 6 projektach wykorzystano równoległe tworzenie nowych rozwiązań. Beneficjenci wybrali więcej niż jeden rodzaj działania współpracy ponadnarodowej w 6 projektach.

12. W ramach wszystkich projektów dofinansowanych z Działania 4.3 PO WER na dzień 31.07.2021 r. zakończyło się 75 projektów, z czego 33 są nadal w okresie trwałości.

13. Zgodnie z zapisami PO WER, do końca 2023 r. w ramach Działania 4.3 mają zostać osiągnięte 2 wskaźniki obligatoryjne:

- a. Liczba instytucji, które wdrożyły nowe rozwiązania dzięki współpracy z partnerem zagranicznym (podmioty, które zostały określone we wniosku jako tzw. użytkownicy rozwiązań, w tym beneficjenci i partnerzy krajowi) – wartość docelowa w 2023 r. wynosi 288 instytucji.

Jest to wskaźnik rezultatu bezpośredniego: liczba instytucji, które wdrożyły nowe rozwiązania dzięki współpracy z partnerem zagranicznym wraz ze źródłem pomiaru wskaźnika (np. uchwała instytucji, która wdroży rozwiązanie).

Definicja wskaźnika: Wskaźnik mierzy liczbę instytucji, które dzięki współpracy z partnerami zagranicznymi w programie wdrożyły nowe rozwiązania. Poprzez wdrożenie nowego rozwiązania rozumie się wykorzystywanie w praktyce nowego instrumentu/narzędzia/podejścia będącego przedmiotem projektu, zgodnie z założeniami projektu określonymi we wniosku o dofinansowanie. Forma wdrożenia jest zależna od specyfiki instytucji oraz samego rozwiązania i musi zostać określona we wniosku o dofinansowanie projektu.

Instytucja: podmiot prywatny lub publiczny (w tym beneficjent i partnerzy krajowi, którzy nawiązali współpracę ponadnarodową, liczeni oddzielnie) – np. organizacja pozarządowa, urząd administracji publicznej, partnerzy społeczni, uczelnie, szkoły i placówki oświatowe, instytucje rynku pracy, instytucje integracji społecznej, przedsiębiorstwa.

Moment pomiaru wskaźnika: podjęcie decyzji odpowiedniego organu – np. w formie uchwały – odnośnie do włączenia nowego rozwiązania w praktykę funkcjonowania. Forma decyzji jest zależna od specyfiki instytucji oraz samego rozwiązania i powinna zostać określona we wniosku o dofinansowanie projektu.

- b. Liczba instytucji, które podjęły współpracę z partnerem zagranicznym w programie (beneficjenci i partnerzy krajowi w projektach) – wartość docelowa w 2023 r. wynosi 323 instytucje.

Jest to wskaźnik produktu: liczba instytucji, które podjęły współpracę z partnerem zagranicznym



w programie, wraz ze źródłem pomiaru wskaźnika (umowa o współpracy ponadnarodowej).

Definicja wskaźnika: Wskaźnik mierzy liczbę instytucji, które podjęły współpracę z partnerem zagranicznym w programie.

Instytucja: podmiot prywatny lub publiczny (w tym beneficjent i partnerzy krajowi, którzy nawiązali współpracę ponadnarodową, liczeni oddzielnie), np. organizacja pozarządowa, urząd administracji publicznej, partnerzy społeczni, uczelnie, szkoły i placówki oświatowe, instytucje rynku pracy, instytucje integracji społecznej, przedsiębiorstwa.

Moment pomiaru wskaźnika: podpisanie umowy partnerstwa pomiędzy partnerami ponadnarodowymi i podpisanie umowy o dofinansowanie projektu (ewentualnie aneksu do umowy o dofinansowanie projektu, w przypadku rozszerzenia projektu o komponent ponadnarodowy).

Według stanu na 31.07.2021 r. wdrożenia dokonały 1 222 podmioty, a współpracę ponadnarodową podjęło 598 podmiotów.

14. Realizacja przedmiotowego badania ewaluacyjnego, w związku z zaawansowanym stanem wdrażania projektów z Działania 4.3 PO WER, służy weryfikacji skuteczności i użyteczności działań podejmowanych w tym obszarze w ramach projektów realizowanych z PO WER oraz ich trafności. Wyniki badania mają umożliwić ocenę jakości udzielonego wsparcia, w tym w odniesieniu do celów określonych dla Osi IV PO WER. Wyniki badania pozwolą również zaproponować założenia dla dalszego wspierania ze środków EFS+ tego obszaru w kolejnej perspektywie finansowej (2021–2027).
15. Zgodnie z aktualnymi postanowieniami *Planu ewaluacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020* (Załącznik nr 1 do *Planu* – badania obligatoryjne, poz. nr 29), badanie ewaluacyjne stanowiące przedmiot zamówienia w ramach niniejszej umowy zostanie zrealizowane jako badanie jednoetapowe.

## **Rozdział II. Zakres przedmiotowy badania.**

1. Celem głównym ewaluacji jest: ocena jakości wsparcia realizowanego w formie projektów współpracy ponadnarodowej w ramach Działania 4.3 PO WER, w tym w odniesieniu do celów określonych dla IV Osi Priorytetowej PO WER.
2. Cele szczegółowe ewaluacji:
  - a. ocena jakości i efektów wsparcia udzielonego w ramach Działania 4.3 PO WER (kryterium skuteczności i użyteczności);
  - b. identyfikacja najbardziej skutecznych i użytecznych typów projektów oraz rodzajów działań współpracy ponadnarodowej w odniesieniu do celu szczegółowego Działania 4.3 PO WER (kryterium skuteczności i użyteczności);
  - c. określenie, czy obszary w których realizowane są projekty stanowią odzwierciedlenie kluczowych problemów zidentyfikowanych w zakresie interwencji publicznej w obszarze wdrażania EFS (kryterium trafności).
3. Cel główny niniejszego badania zostanie zrealizowany poprzez zastosowanie następujących kryteriów ewaluacji:
  - a. skuteczność (rozumiana jako ocena postępu rzeczowego oraz efektów realizacji badanej interwencji);

- b. użyteczność (rozumiana jako ocena przydatności wiedzy uzyskanej przez beneficjentów i ich partnerów krajowych oraz ocena poziomu satysfakcji ze wsparcia przez podmioty wdrażające<sup>6</sup> w trakcie realizacji projektów we współpracy z partnerami ponadnarodowymi);
- c. trafność (rozumiana jako stopień adekwatności wypracowanych rozwiązań w stosunku do kluczowych problemów identyfikowanych w obszarze wdrażania interwencji EFS).
4. Wykonawca przedstawi w raporcie końcowym z realizacji badania ewaluacyjnego odpowiedzi na następujące pytania ewaluacyjne:

**Nr zestawu  
pytań      Pytania ewaluacyjne**

<b>Zestaw 1</b>	<p><b>1.</b> Jak należy ocenić skuteczność działań wdrożonych w latach 2014-2020 (efekty wsparcia), biorąc pod uwagę logikę interwencji zaplanowaną w ramach Działania 4.3 PO WER, jak również istniejące wyzwania i ograniczenia? [Skuteczność]</p> <p><b>2.</b> Które rodzaje działań współpracy ponadnarodowej wymienione w rozdziale I pkt. 6 OPZ oraz typy projektów wymienione w rozdziale I pkt. 5 OPZ w projektach w ramach Działania 4.3 PO WER były najbardziej skuteczne i użyteczne dla poszczególnych beneficjentów, partnerów krajowych i podmiotów wdrażających? Z czego to wynikało? [Skuteczność/ użyteczność]</p> <p><b>3.</b> Jak silny był wpływ czynników zewnętrznych na skuteczność realizowanej współpracy ponadnarodowej wg wybranych rodzajów działań współpracy ponadnarodowej wymienionych w rozdziale I pkt. 6 OPZ w ramach projektów w Działaniu 4.3 PO WER? [Skuteczność]</p> <p><b>4.</b> Dla których obszarów interwencji EFS współpraca ponadnarodowa okazała się najbardziej skuteczna i użyteczna? W których obszarach interwencji EFS współpraca ponadnarodowa przynosi najwięcej korzyści, a w których najmniej? [Skuteczność/ użyteczność]</p>
<b>Zestaw 2</b>	<p><b>5.</b> Jaki jest poziom satysfakcji z otrzymanego wsparcia beneficjentów i podmiotów wdrażających projekty realizowane w ramach Działania 4.3 PO WER? [Użyteczność]</p> <p><b>6.</b> Jakie były najważniejsze problemy zidentyfikowane przez beneficjentów i podmioty wdrażające projekty realizowane w ramach Działania 4.3 PO WER? Jakie są możliwe rozwiązania tych problemów? [Skuteczność/ użyteczność]</p> <p><b>7.</b> Czy efekty realizacji projektów w ramach Działania 4.3 PO WER są korzystne dla poszczególnych podmiotów wdrażających? Dla jakich najbardziej, a dla których – w najmniejszym stopniu? [Użyteczność]</p>
<b>Zestaw 3</b>	<p><b>8.</b> Czy sposób identyfikacji obszarów, w których realizowane są projekty w Działaniu 4.3 PO WER, okazał się odpowiedni? [Trafność]</p> <p><b>9.</b> Czy obszary, w których realizowane są projekty w Działaniu 4.3 PO WER, stanowią odzwierciedlenie kluczowych problemów zidentyfikowanych w zakresie interwencji publicznej w obszarze wdrażania EFS? [Trafność]</p> <p><b>10.</b> Czy realizacja projektów współpracy ponadnarodowej wg obowiązkowych sześciu etapów realizacji opisanych w pkt. 7 OPZ była adekwatna do problemów zidentyfikowanych w zakresie interwencji publicznej w obszarze wdrażania EFS? [Trafność]</p>

<sup>6</sup> Podmiot wdrażający – uczestnik projektu współpracy ponadnarodowej – podmiot prywatny lub publiczny (może nim być także beneficjent i partnerzy krajowi), który zgodnie z założeniami projektu określonymi we wniosku o dofinansowanie wdraża nowe rozwiązanie wypracowane we współpracy ponadnarodowej.

5. Wyniki stanowiące odpowiedź na zestawy pytań ewaluacyjnych, o których mowa w rozdziale II pkt 4 OPZ muszą być – tam, gdzie to możliwe i zasadne – pokazane w podziale na:
  - a. typ projektów (zgodnie z SzOOP);
  - b. rodzaje działań współpracy ponadnarodowej;
  - c. projekty konkursowe oraz pozakonkursowe.
6. W stosunku do wszystkich zestawów pytań wymienionych w rozdziale II pkt 4 Wykonawca jest zobowiązany stosować obligatoryjne i dodatkowe (jeżeli zostaną zaproponowane) metody i/lub techniki gromadzenia i/lub analizy danych wskazane w ofercie zgodnie z zasadą triangulacji metodologicznej, przy czym do każdego pytania w ramach każdego zestawu muszą zostać dopasowane przynajmniej 2 metody/techniki gromadzenia/analizy danych (obligatoryjne i ewentualnie – dodatkowe).
7. Zakres czasowy badania będzie dotyczył okresu od rozpoczęcia pełnienia przez CPE funkcji IP dla Działania 4.3 PO WER (tj. od 13.01.2015 r.) do ostatniego dnia pełnego kwartału kalendarzowego zakończonego przed dniem zawarcia umowy.

### **Rozdział III. Podejście metodologiczne.**

1. W ramach metodyki badania wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia następującego zestawu metod/technik gromadzenia i/lub analizy danych:
  - a. analizy danych zastanych, w szczególności:
    - dokumentów strategicznych i programowych (m.in. Strategii Europa 2020, Strategii Odpowiedzialnego Rozwoju, Umowy Partnerstwa na lata 2014–2020, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Wytocznych MFIPR),
    - dokumentacji związanej z realizacją Działania 4.3 PO WER (regulaminy konkursów PO WER),
    - dokumentów naukowych i publikacji,
    - wniosków o dofinansowanie projektów w ramach Działania 4.3 POWER wybranych tak, aby stanowiły reprezentatywną próbę w ramach wszystkich realizowanych projektów pod względem:
      - tematów konkursów,
      - rodzajów działań współpracy z partnerem ponadnarodowym,
      - typów projektów.
    - danych monitoringowych z systemu SL2014<sup>7</sup>,
    - informacji kontekstowych, takich jak prawodawstwo, zalecenia i wytyczne,
    - innych powszechnie dostępnych baz danych, statystyk publicznych, analiz, badań i ekspertyz;
  - b. analizy SWOT w zakresie realizacji celu szczegółowego Działania 4.3 PO WER;
  - c. badań ilościowych dotyczących:
    - w przypadku projektów, które są realizowane wg obowiązkowych sześciu etapów opisanych w pkt. 7 OPZ – mają co najmniej zakończony etap nr 2 (badaniem objęty zostaje beneficjent oraz partnerzy krajowi, o ile występują w projekcie, oraz przedstawiciele podmiotów wdrażających);

<sup>7</sup> Dane te przekaze Wykonawcy Zamawiający.

- w przypadku pozostałych projektów – trwają co najmniej 12 miesięcy (badaniem objęty zostaje beneficjent oraz partnerzy krajowi, o ile występują w projekcie, oraz przedstawiciele podmiotów wdrażających);
- d. badań jakościowych w formule on-line lub telefonicznie dotyczących:
- projektów realizowanych w ramach Działania 4.3 PO WER, a w przypadku kryterium dotyczącego trwałości – projektów będących w okresie trwałości – kontakt/rozmowy z koordynatorami wybranych projektów lub wyznaczonymi przez nich osobami (oddzielne wywiady indywidualne lub grupowe z przedstawicielami poszczególnych projektów PO WER) oraz przedstawicielami podmiotów wdrażających (oddzielne wywiady indywidualne lub grupowe z przedstawicielami);
  - przedstawicieli administracji publicznej odpowiedzialnej za wdrażanie Działania 4.3 PO WER (jeden wspólny wywiad grupowy lub warsztat ekspercki lub panel ekspertów z pracownikami IZ oraz IP PO WER).
2. Zaproponowana przez wykonawcę koncepcja realizacji badania musi stanowić opis powiązanych ze sobą działań, jakie wykonawca zamierza podjąć w określonej kolejności, aby zrealizować cele szczegółowe i cel główny badania (krótki opis kolejnych etapów realizacji badania, w tym sekwencji stosowanych metod/technik gromadzenia i analizy danych) i zostać odpowiednio uzasadniona. Musi zawierać opis wszystkich obligatoryjnych do zastosowania w badaniu metod/technik gromadzenia i analizy danych oraz w przypadku technik gromadzenia danych wskazywać wielkość populacji badanej, wielkość próby, wielkość błędu statystycznego, sposób doboru próby oraz strukturę próby, a także omówienie sposobu planowanej realizacji badań z ich zastosowaniem. Koncepcja realizacji badania musi uwzględniać podział na projekty konkursowe i pozakonkursowe.
3. W przypadku, gdy realizacja poszczególnych metod/technik gromadzenia i/lub analizy danych nie będzie możliwa z przyczyn tzw. siły wyższej, w szczególności z sytuacji epidemicznej, Wykonawca będzie mógł zaproponować inną, adekwatną metodę/technikę lub zmniejszenie wielkości prób. Zmiana metody/techniki lub wielkości próby wymaga każdorazowo zgody Zamawiającego. Wykonawca musi uzasadnić zmianę metody/techniki lub zmniejszenie wielkości próby zarówno z punktu widzenia zaistnienia siły wyższej i jej wpływu na realizację badania, jak i w przypadku zmiany metody/techniki uzasadnić wybór konkretnych metod/technik zastępczych.

#### **Rozdział IV. Harmonogram realizacji badania.**

1. Ewaluacja będzie trwała 16 tygodni (112 dni) i zostanie zrealizowana zgodnie z następującym harmonogramem czasowym:
  - a. Niezwłocznie po podpisaniu umowy oraz w terminie umożliwiającym dotrzymanie przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w zapisach lit. b. poniżej, odbędzie się spotkanie organizacyjne Zamawiającego z Wykonawcą w celu omówienia specyfiki Działania 4.3 PO WER oraz przekazania Wykonawcy dodatkowych informacji i zaleceń koniecznych do przygotowania wersji roboczej / projektu raportu metodologicznego. Podczas spotkania Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt struktury (spis treści) i zawartości raportu metodologicznego;
  - b. W terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu wersję roboczą / projekt raportu metodologicznego;

- c. W terminie do 21 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu wersję ostateczną raportu metodologicznego, uwzględniającą wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego;
  - d. W terminie do 90 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu wersję roboczą / projekt raportu końcowego oraz prezentacji multimedialnej prezentującej najważniejsze wyniki badania;
  - e. W terminie do 112 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu wersję ostateczną raportu końcowego oraz prezentacji multimedialnej wyników badania, uwzględniającą wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
2. Za wersje ostateczne ww. dokumentów traktowane będą te wersje, które uzyskały akceptację Zamawiającego (udzieloną drogą elektroniczną – poprzez wiadomość e-mail lub w formie pisma).
  3. W przypadku, gdy koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następny dzień roboczy po dniu lub dniach wolnych od pracy.

## **Rozdział V. Wymagania dotyczące wyników ewaluacji.**

1. Dokumenty przedstawiane Zamawiającemu w związku z realizacją badania ewaluacyjnego, tj. raport metodologiczny, raport końcowy oraz prezentacja multimedialna wyników badania, powinny zostać opracowane wyłącznie w języku polskim. Wyjątkiem od tej zasady jest streszczenie w raporcie końcowym, które powinno zostać opracowane w wersji zarówno polskiej, jak i angielskiej.
2. Raport metodologiczny (w tym każda jego wersja robocza/projekt) musi być zgodny z zapisami Opisu przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy i powinien posiadać następującą strukturę:
  - a. opis koncepcji badania;
  - b. pełny opis metodologii planowanej do zastosowania w ramach badania (opis poszczególnych metod/technik gromadzenia i analizy danych, z podaniem wielkości populacji badanych, wielkości prób, wielkości błędu statystycznego, sposobu doboru prób, a także omówienie sposobu planowanej realizacji badań z ich zastosowaniem etc.);
  - c. harmonogram badania określony co najmniej w tygodniach – z podaniem konkretnych dni kalendarzowych (początek i koniec tygodnia lub konkretny dzień) i członków Zespołu badawczego odpowiadających za konkretne zadania; harmonogram powinien zawierać opis kluczowych czynności wykonywanych na wszystkich etapach ewaluacji, tj. zarówno na etapie planowania badań, ich realizacji, analizy zebranych danych oraz oceny, a także kamieni milowych związanych z przekazaniem dokumentów / spotkaniami z Zamawiającym;
  - d. dokładny opis organizacji pracy badawczej z opisem obowiązków (podziałem zadań i odpowiedzialności) członków Zespołu Badawczego;
  - e. wzory wszystkich narzędzi badawczych zastosowanych w badaniu ewaluacyjnym (np. kwestionariusze ankiet, scenariusze wywiadów etc.).
3. Oczekiwana struktura (spis treści) i zawartość raportu metodologicznego zostanie omówiona przez Zamawiającego z Wykonawcą w trakcie spotkania, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 lit. a. Opisu przedmiotu zamówienia.
4. Treść raportu końcowego z realizacji badania musi mieć objętość minimum 70 stron znormalizowanego tekstu w formacie A4 i jednocześnie nie powinna być większa niż 100 stron znormalizowanego tekstu w formacie A4. Przez stronę znormalizowaną tekstu w formacie A4



rozumie się stronę o objętości średnio 1 800 znaków ze spacjami. Wskazana wyżej minimalna i maksymalna objętość raportu końcowego nie uwzględnia aneksów do raportu. Objętość (liczba stron) raportu końcowego może zostać zwiększona jedynie po uprzedniej, pisemnej zgodzie Zamawiającego.

5. Raport końcowy (oraz każda jego wersja robocza/projekt) musi być zgodny z zapisami OPZ, oferty Wykonawcy oraz raportu metodologicznego, a także posiadać następującą strukturę:
  - a. streszczenie – w wersji polskiej i angielskiej; nie więcej niż 4 strony znormalizowane tekstu w formacie A4 (przez stronę znormalizowaną tekstu w formacie A4 rozumie się stronę o objętości średnio 1 800 znaków ze spacjami) dla każdej z wersji językowych w ramach raportu końcowego;
  - b. spis treści;
  - c. wykaz skrótów i objaśnienie terminologii użytej w raporcie (słowniczek);
  - d. wprowadzenie (opis przedmiotu badania, głównych założeń i celów badania) – nie więcej niż 3 strony znormalizowane tekstu w formacie A4 (przez stronę znormalizowaną tekstu w formacie A4 rozumie się stronę o objętości średnio 1 800 znaków ze spacjami);
  - e. krótki opis zastosowanej metodologii oraz źródeł danych i informacji wykorzystanych w badaniu (zarówno działań zaplanowanych w ofercie, jak i faktycznie zrealizowanych) – nie więcej niż 3 strony znormalizowane tekstu w formacie A4 (przez stronę znormalizowaną tekstu w formacie A4 rozumie się stronę o objętości średnio 1 800 znaków ze spacjami);
  - f. opis wyników badania wraz z ich analizą i interpretacją (opis analizy i interpretacji danych z poszczególnych źródeł oraz prezentacja kompletnych wyników badania z zastosowaniem zasady triangulacji metodologicznej, wraz z oceną ewaluatora), w tym przedstawienie odpowiedzi na wszystkie pytania badawcze;
  - g. spójne wnioski z badania, z uwzględnieniem specyfiki badanego obszaru i wynikające z nich rekomendacje;
  - h. spis tabel i rysunków;
  - i. bibliografia;
  - j. aneksy zawierające m. in. zastosowane w ramach badania narzędzia badawcze, opis struktury zrealizowanych prób badawczych, pełną dokumentację badawczą z badań ilościowych i jakościowych (bazy danych ilościowych, tabele wynikowe z badań ilościowych, zanonimizowane transkrypcje wywiadów z wszystkich badań jakościowych etc.); dokumenty opracowane w ramach aneksu mogą zostać wyłączone z treści głównej raportu końcowego i zostać zawarte i przekazane Zamawiającemu w oddzielnych plikach, po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.
6. Szczegółowa struktura (spis treści) raportu końcowego, o której mowa w pkt 5 lit. b zostanie przedyskutowana z Zamawiającym przed rozpoczęciem prac nad projektem przedmiotowego raportu, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia wszelkich oczekiwań Zamawiającego w tym zakresie.
7. Wszystkie wersje raportu metodologicznego i raportu końcowego oraz prezentacji multimedialnej wyników badania (format .ppt lub .pptx) zostaną przekazane Zamawiającemu jedynie w postaci elektronicznej (e-mail).
8. Prezentacja multimedialna wyników badania powinna liczyć od 20 do maksymalnie 30 slajdów i w sposób syntetyczny przedstawiać opis celu i przedmiotu badania, zastosowanej metodyki

badawczej oraz najważniejszych wyników badania – w tym przede wszystkim wniosków i wpływających z nich rekomendacji.

9. Raport końcowy z realizacji badania nie może się sprowadzać jedynie do zreferowania (streszczenia) uzyskanych danych i odpowiedzi respondentów, ale musi również prezentować niezależną ocenę Wykonawcy badania (ewaluatora). W raporcie tym przedstawiona zostanie analiza oraz interpretacja danych zebranych w ramach wszystkich zastosowanych metod badawczych, a także w sposób wyczerpujący zostaną udzielone odpowiedzi na wszystkie postawione pytania ewaluacyjne. Odpowiedzi na poszczególne pytania ewaluacyjne muszą być zawarte w treści właściwych rozdziałów raportu.
10. Raport końcowy i inne materiały sporządzane przez Wykonawcę będą przygotowane w formie przyjaznej odbiorcy, tj. ich przygotowanie poprzedzone zostanie staranną selekcją informacji. Tekst zredagowany będzie w sposób syntetyczny, tak aby zawierał esencję przekazu oraz główne interpretacje i wnioski. Materiały będą mieć spójną konstrukcję oraz powinny zostać napisane przejrzystym językiem.
11. Raport końcowy musi zostać wzbogacony czytelnymi i przejrzystymi wykresami (których forma będzie dostosowana do rodzaju danych), schematami, rysunkami, zdjęciami, tabelami i innymi formami wizualizacji wyników badania. Zamawiający zaleca również uwzględnienie w ich treści cytatów, ilustrujących najciekawsze/najważniejsze wypowiedzi respondentów.
12. Raport końcowy i inne materiały zostaną poddane przez Wykonawcę profesjonalnej korekcie redakcyjnej, tak aby ostateczne ich wersje były pozbawione błędów ortograficznych, interpunkcyjnych, gramatycznych i stylistycznych przed ich ostatecznym oddaniem Zamawiającemu.
13. Sformułowane w raporcie końcowym wnioski zostaną poparte przedstawionymi wynikami badania oraz będą stanowiły rezultat przeprowadzonej przez Wykonawcę analizy i interpretacji wyników badania, a nie będą stanowiły wyłącznie opinii poszczególnych respondentów badania.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wielokrotnego wniesienia uwag do przygotowanych narzędzi badawczych oraz wersji roboczych/projektów raportów (metodologicznego oraz końcowego), a także prezentacji multimedialnej wyników badania. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo do uwzględnienia lub odniesienia się w inny sposób do wszystkich uwag.
15. Wnioski i rekomendacje z badania ewaluacyjnego muszą zostać zawarte w tabeli rekomendacji, zamieszczonej obligatoryjnie w treści raportu końcowego, zawierającej elementy opisane w obowiązujących *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie ewaluacji polityki spójności w latach 2014–2020*.
16. Rekomendacje muszą spełniać wymagania opisane w obowiązujących *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie ewaluacji polityki spójności w latach 2014–2020* i muszą wynikać z wniosków zamieszczonych w tabeli rekomendacji. Powinny zostać sformułowane w sposób precyzyjny oraz w formie pozwalającej na bezpośrednie operacyjne zastosowanie, tzn. dokładnie oraz szczegółowo zostanie przedstawione możliwe do wykonania zadanie służące realizacji rekomendacji. Rekomendacje nie mogą przedstawiać propozycji działań, które zostały już podjęte w obszarze objętym badaniem ewaluacyjnym. Sugerowana liczba rekomendacji w raporcie końcowym nie powinna przekraczać 10.

17. Obligatoryjnym elementem harmonogramu badania jest spotkanie z Zamawiającym, mające na celu omówienie i skonsultowanie propozycji treści rekomendacji przed przygotowaniem wersji ostatecznej raportu końcowego. Wykonawca jest zobligowany (poprzez udział w spotkaniach i wymianę korespondencji elektronicznej) do uczestnictwa w procesie konsultacji tabeli rekomendacji opracowanej na potrzeby raportu końcowego z ich adresatami, a także – jeżeli będzie to uzasadnione – z IZ PO WER oraz członkami *Grupy Sterującej Ewaluacją PO WER*.
18. Wszelkie produkty/utwory powstałe w wyniku przeprowadzenia przedmiotowej ewaluacji, wymienione w rozdziale V OPZ (raport metodologiczny, raport końcowy, prezentacja multimedialna wyników badania) powinny zostać przygotowane w oparciu o *Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020*, stanowiące Załącznik nr 2 do obowiązujących *Wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014–2020*, a także z wykorzystaniem rekomendacji zawartych w *Podręczniku dobrych praktyk WCAG 2.0* opracowanych przez Fundację Widzialni.org<sup>8</sup>.
19. Zamawiający informuje, iż po zakończeniu realizacji badania raport końcowy oraz współpraca z Wykonawcą zostaną poddane ocenie z wykorzystaniem *Karty Oceny Procesu i Wyników Zewnętrznego Badania Ewaluacyjnego*, której wzór został zamieszczony w Załączniku nr 2 do *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014–2020*.

## Rozdział VI. Przedstawianie ustaleń raportu końcowego w formie prezentacji multimedialnej.

1. W ramach zamówienia Wykonawca wykona usługi przedstawienia ustaleń raportu końcowego w formie prezentacji multimedialnej we wskazanym przez Zamawiającego terminie oraz – jeżeli dotyczy – miejscu.
2. Przedstawienie prezentacji może się odbywać w trybie stacjonarnym lub w trybie online.
3. W przypadku przedstawiania prezentacji w trybie stacjonarnym Zamawiający wskaże zarówno termin jak i miejsce spotkania. Spotkania mogą mieć miejsce na terenie całej Polski.
4. W przypadku przedstawiania prezentacji w trybie online Zamawiający wskaże termin spotkania oraz sposób/narzędzie połączenia online.
5. Usługi przedstawienia ustaleń raportu końcowego w formie prezentacji multimedialnej będą realizowane w okresie maksymalnie do 24 miesięcy od dnia akceptacji i odbioru przez Zamawiającego raportu końcowego z wykonania badania ewaluacyjnego.
6. Zamawiający przewiduje, że liczba przedstawień prezentacji wynosi od 1 do maksymalnie 3 przedstawień.
7. Każdorazowo Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną o terminie oraz – jeżeli dotyczy – miejscu przedstawienia prezentacji co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem.
8. Każdorazowo Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić drogą elektroniczną swój udział w wydarzeniu, o którym mowa w punkcie 7, w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia przekazania informacji przez Zamawiającego.

<sup>8</sup> [Podręcznik dobrych praktyk WCAG 2.0, Fundacja Widzialni](#)



9. W przypadku, jeżeli spotkanie będzie się odbywać w trybie stacjonarnym, koszty dotarcia na dane spotkanie pokrywać będzie Wykonawca.

## **Rozdział VII. Zarządzanie realizacją badania.**

1. Ze względu na konieczność zachowania obiektywności badania ewaluacyjnego Zamawiający zastrzega, że:
  - a. Żaden z członków Zespołu Badawczego realizującego badanie nie może być pracownikiem instytucji odpowiedzialnej za programowanie, zarządzanie lub wdrażanie żadnego programu operacyjnego współfinansowanego ze środków europejskich, w tym unijnych, w momencie złożenia oferty na realizację niniejszego zamówienia, jak również, że Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania tego stanu rzeczy przez okres realizacji zamówienia;
  - b. Wykonawca umowy nie może być beneficjentem ani partnerem żadnego z projektów realizowanych w ramach Działania 4.3 PO WER w momencie złożenia oferty na realizację niniejszego zamówienia, jak również, że Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania tego stanu rzeczy przez okres realizacji zamówienia;
  - c. Żaden z członków Zespołu Badawczego realizującego badanie nie może być pracownikiem beneficjenta ani partnera żadnego z projektów realizowanych w ramach Działania 4.3 PO WER w momencie złożenia oferty na realizację niniejszego zamówienia, jak również, że Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania tego stanu rzeczy przez okres realizacji zamówienia.
2. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a. podpisania przez każdego członka Zespołu Badawczego imiennej deklaracji poufności wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia niezwłocznie po podpisaniu umowy;
  - b. sprawnej i terminowej realizacji badania oraz współpracy z Zamawiającym;
  - c. zapewnienia Zamawiającemu możliwości pilotażu i wprowadzania koniecznych zmian do wzorów narzędzi badawczych również po zakończeniu prac nad raportem metodologicznym (np. wynikających z wprowadzenia narzędzi do oprogramowania służącego zbieraniu danych);
  - d. zapewnienia wszystkim respondentom pełnej anonimowości podczas badania;
  - e. wyznaczenia osoby do kontaktów roboczych z Zamawiającym i pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania z udziałem osoby koordynującej pracę Zespołu Badawczego odpowiednio do potrzeb, kontakty telefoniczne i e-mail na bieżąco);
  - f. zagwarantowania dyspozycyjności i dostępności w pracach badawczych podejmowanych w ramach ewaluacji wszystkich ekspertów, którzy wejdą w skład Zespołu Badawczego;
  - g. informowania Zamawiającego przynajmniej raz na tydzień drogą elektroniczną o stanie prac realizowanych w ramach badania ewaluacyjnego (tj. wykonanych czynnościach organizacyjnych i efektach podejmowanych działań – stopniu realizacji prób badawczych, przeprowadzonych wywiadach jakościowych itd.);
  - h. bezzwłocznego informowania o pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji w stosunku do harmonogramu, a także innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania ewaluacyjnego;
  - i. konsultowania z Zamawiającym wszelkich decyzji podejmowanych w wyniku ewentualnego pojawienia się trudności w trakcie realizacji badania ewaluacyjnego;

- j. kontaktowania się na prośbę Zamawiającego z innymi instytucjami/podmiotami będącymi w posiadaniu ważnych – z punktu widzenia badania ewaluacyjnego – danych i informacji;
  - k. przekazania Zamawiającemu pełnej dokumentacji opracowanej w trakcie realizacji badania ewaluacyjnego: wzorów narzędzi badawczych, wersji ostatecznej raportu metodologicznego i końcowego, wraz ze wszystkimi załącznikami oraz zagregowanymi i odpersonalizowanymi danymi;
  - l. oznaczenia wszystkich materiałów przygotowanych w trakcie badania zgodnie z zasadami wizualizacji PO WER 2014–2020 oraz informacją o współfinansowaniu badania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. W trakcie realizacji badania Wykonawca ma obowiązek zapoznać się i odnieść w ramach prac badawczych do aktualnych wersji dokumentów związanych z przedmiotem badania, zamieszczonych m.in. na stronach <http://power.gov.pl> oraz <https://power.cpe.gov.pl>.
  4. Zamawiający ułatwi (jeśli będzie to konieczne) dostęp do informacji i danych, ważnych z punktu widzenia realizowanego badania ewaluacyjnego, gromadzonych przez inne instytucje zaangażowane w proces zarządzania i wdrażania programów operacyjnych, współfinansowanych w ramach polityki spójności w Polsce.
  5. Bezpośrednim odbiorcą przedmiotowego badania ewaluacyjnego będzie Centrum Projektów Europejskich, jako IP dla Działania 4.3 PO WER (Wydział Projektów Europejskiego Funduszu Społecznego), Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (MFiPR) pełniące funkcję IZ PO WER (Departament EFS). Pośrednim odbiorcą wyników badania będzie również Departament Strategii w MFiPR, jako Instytucja Koordynująca Umowę Partnerstwa 2014–2020 oraz Krajowa Jednostka Ewaluacji, nadzorująca proces ewaluacji polityki spójności, jak również instytucje zarządzające RPO 2014–2020 oraz Komisja Europejska. Ponadto wszelkie dokumenty zawierające wyniki badania zostaną opublikowane w wersji elektronicznej oraz będą mogły zostać udostępnione wszystkim zainteresowanym instytucjom i podmiotom w kraju.

#### **ZAMÓWIENIE W RAMACH OPCJI (zgodnie z art. 441 Ustawy Prawo zamówień publicznych).**

1. Przedmiotem zamówienia stanowiącego opcję jest realizacja usług doradztwa na rzecz Zamawiającego w zakresie sposobu wdrożenia rekomendacji wypracowanych w ramach badania. Doradztwo będzie polegało na udzieleniu odpowiedzi na pytania Zamawiającego we wskazanym wyżej zakresie.
2. Zamówienie w ramach opcji będzie realizowane w okresie maksymalnie do 24 miesięcy od dnia akceptacji i odbioru przez Zamawiającego raportu końcowego z wykonania badania ewaluacyjnego stanowiącego przedmiot zamówienia podstawowego.
3. Zamawiający przewiduje, że liczba pytań wynosi od 1 do maksymalnie 8 pytań.
4. Każdorazowo Zamawiający przekaze do Wykonawcy pytanie drogą elektroniczną, a Wykonawca zobowiązuje się udzielić drogą elektroniczną odpowiedzi na pytanie w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia przesłania pytania przez Zamawiającego.

#### **Załączniki do Opisu przedmiotu zamówienia.**

Integralną część Opisu przedmiotu zamówienia stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1: Zestawienie danych dotyczących konkursów;
2. Załącznik nr 2: Wzór Deklaracji poufności ewaluatora.

## Zestawienie danych dotyczących konkursów

Lp.	Nr konkursu	Typ projektu	Temat konkursu	Alokacja na konkurs ogółem (w PLN)	Wartość ogółem zawartych umów (w PLN)	Liczba złożonych wniosków	Liczba zawartych umów	Rodzaje działań współpracy ponadnarodowej w zawartych umowach <sup>9</sup>		
								Równoległe tworzenie nowych rozwiązań i ich wdrożenie (1)	Transfer nowych rozwiązań i ich zaadaptowanie oraz wdrożenie (2)	Wypracowanie nowych rozwiązań we współpracy z partnerem zagranicznym i ich wdrożenie (3)
1.	POWR.04.03.00-IP.07-00-001/15	Projekty z komponentem ponadnarodowym realizowane poza Common Framework	1. Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych bez pracy, w tym w szczególności osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).	77 637 335,00	2 628 604,80	53	2	0	2	0
			2. Zwiększenie dostępu do zatrudnienia dla osób pozostających bez pracy z następujących grup: osób o niskich kwalifikacjach zawodowych, osób powyżej 50 roku życia, kobiet, długotrwale bezrobotnych oraz osób niepełnosprawnych.		6 064 613,83	64	4	0	3	1
			3. Zwiększenie liczby lub zakresu usług społecznych świadczonych przez podmioty ekonomii społecznej lub zwiększenie poziomu wykorzystania tych usług		3 798 696,72	29	2	0	2	0

<sup>9</sup> Beneficjenci mogli wybrać więcej niż jeden rodzaj działania współpracy ponadnarodowej.

			przez podmioty administracji publicznej.							
			4. Godzenie ról zawodowych i życia rodzinnego.		3 186 165,60	25	2	0	2	0
			5. Metody utrzymania aktywności zawodowej osób po 50 roku życia w sektorze mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym zarządzanie wiekiem).		6 449 602,72	43	4	0	2	2
			6. Zwiększenie dostępu osób dorosłych do różnych form uczenia się przez całe życie.		3 581 028,69	56	3	0	2	1
			7. Zwiększenie zdolności do zatrudnienia uczniów szkół i placówek oświatowych kształcenia zawodowego.		4 856 200,48	61	4	0	4	0
			<b>SUMA</b>	<b>77 637 335,00</b>	<b>30 564 912,84</b>	<b>331</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>4</b>
2.	POWR.04.03.0 0-IP.07-00- 001/16	Funkcjonowanie sieci współpracy w obszarach wsparcia EFS, a umożliwiającym wymianę doświadczeń i wzajemne uczenie się	Modernizacja instytucji działających na rynku pracy, takich jak publiczne i prywatne służby zatrudnienia oraz lepsze dostosowanie do potrzeb rynku pracy, w tym poprzez przedsięwzięcia służące zwiększaniu ponadnarodowej mobilności pracowników oraz systemy mobilności oraz lepszej współpracy instytucji i właściwych zaangażowanych podmiotów.	10 000 000,00	954 448,70	10	3	0	2	1
			2. Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym.		632 961,00	17	2	0	2	0

			3. Wsparcie przedsiębiorczości społecznej i integracji zawodowej w przedsiębiorstwach społecznych oraz ekonomii społecznej i solidarnej w celu ułatwiania dostępu do zatrudnienia.		1 247 286,32	21	4	0	3	1
			4. Wyrównywanie dostępu do uczenia się przez całe życie o charakterze formalnym, nieformalnym i pozaformalnym wszystkich grup wiekowych, poszerzanie wiedzy, podnoszenie umiejętności i kompetencji siły roboczej oraz promowanie elastycznych ścieżek kształcenia, w tym poprzez doradztwo zawodowe i potwierdzanie nabytych kompetencji.		1 281 956,25	45	4	0	3	1
			5. Lepsze dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia do potrzeb rynku pracy, ułatwianie przechodzenia z etapu kształcenia do etapu zatrudnienia oraz wzmacnianie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego i ich jakości, w tym poprzez mechanizmy prognozowania umiejętności, dostosowania programów nauczania oraz tworzenia i rozwoju systemów uczenia się poprzez praktyczną naukę zawodu realizowaną w ścisłej współpracy z pracodawcami		985 038,00	33	3	0	1	3
			6. Inwestycje w zdolności instytucjonalne i w sprawność		663 960,45	11	2	0	2	0

			administracji publicznej oraz efektywność usług publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym i lokalnym w celu przeprowadzenia reform, z uwzględnieniem lepszego stanowienia prawa i dobrego rządzenia.							
			<b>SUMA</b>	<b>10 000 000,00</b>	<b>5 765 650,72</b>	<b>127</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>6</b>
3.	POWR.04.03.0 0-IP.07-00- 020/16	Rozszerzenie standardowych projektów (realizowanych również w ramach regionalnych programów operacyjnych) o komponent ponadnarodowy	1. Wypracowanie rozwiązań na rzecz zarządzania zintegrowanym pakietem usług na rzecz społeczności lokalnej, w szczególności osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym	60 000 000,00	1 459 230,68	6	2	0	0	2
			2. Wypracowanie rozwiązań zawierających usługi aktywizacji społecznej i usługi aktywizacji zawodowej, świadczone przez niepubliczne instytucje rynku pracy na rzecz osób długotrwale pozostających bez zatrudnienia i niezarejestrowanych w ewidencji urzędu pracy		0	15	0	0	0	0
			3. Wypracowanie rozwiązań na rzecz wsparcia dla osób łączących opiekę nad dziećmi i osobami zależnymi z życiem zawodowym (tzw. pokolenie sandwich generation)		0	3	0	0	0	1
			4. Metody utrzymania aktywności zawodowej pracowników w zawodach, w których wiek ma wpływ na efektywność pracownika w miejscu pracy, w		0	18	0	0	0	1

			ramach zatrudnienia u aktualnego pracodawcy							
			<b>SUMA</b>	<b>60 000 000,00</b>	<b>1 459 230,68</b>	<b>42</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
4.	POWR.04.03.0 0-IP.07-00- 003/16	Projekty z komponentem ponadnarodowy m realizowane poza Common Framework	1. Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych bez pracy, w tym w szczególności osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).	40 000 000,00	1 339 070,00	21	1	0	1	0
			2. Zwiększenie dostępu do zatrudnienia dla osób pozostających bez pracy z następujących grup: osób o niskich kwalifikacjach zawodowych, osób powyżej 50 roku życia, kobiet, długotrwale bezrobotnych oraz osób niepełnosprawnych.		2 312 566,78	25	2	0	1	1
			3. Zwiększenie liczby lub zakresu usług społecznych świadczonych przez podmioty ekonomii społecznej lub zwiększenie poziomu wykorzystania tych usług przez podmioty administracji publicznej.		812 870,00	11	1	0	0	1
			4. Godzenie ról zawodowych i życia rodzinnego.		1 801 939,34	12	1	0	1	0
			5. Metody utrzymania aktywności zawodowej osób po 50 roku życia w sektorze mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym zarządzanie wiekiem).		536 180,40	20	1	0	1	0
			6. Zwiększenie dostępu osób dorosłych do różnych form uczenia się przez całe życie.		1 389 143,99	36	2	0	1	1

			7. Zwiększenie zdolności do zatrudnienia uczniów szkół i placówek oświatowych kształcenia zawodowego.		704 075,00	28	1	0	1	0
			<b>SUMA</b>	<b>40 000 000,00</b>	<b>8 895 845,51</b>	<b>153</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>3</b>
5.	POWR.04.03.0 0-IP.07-00- 004/16	Projekty realizowane w ramach Common Framework	1. Modernizacja instytucji działających na rynku pracy, takich jak publiczne i prywatne służby zatrudnienia oraz lepsze dostosowanie do potrzeb rynku pracy, w tym poprzez przedsięwzięcia służące zwiększaniu ponadnarodowej mobilności pracowników oraz systemy mobilności oraz lepszej współpracy instytucji i właściwych zaangażowanych podmiotów	20 876 120,00	978 179,75	4	1	1	0	0
			2. Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym,		5 477 012,08	6	4	0	2	2
			3. Wspieranie przedsiębiorczości społecznej i integracji zawodowej w przedsiębiorstwach społecznych oraz ekonomii społecznej i solidarnej w celu ułatwiania dostępu do zatrudnienia,		0	0	0	0	0	0
			4. Wyrównywanie dostępu do uczenia się przez całe życie o charakterze formalnym, nieformalnym i pozaformalnym wszystkich grup wiekowych, poszerzanie wiedzy, podnoszenie umiejętności i kompetencji siły		4 026 605,71	20	5	2	2	2



			robotniczej oraz promowanie elastycznych ścieżek kształcenia, w tym poprzez doradztwo zawodowe i potwierdzanie nabytych kompetencji,							
			5. Lepsze dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia do potrzeb rynku pracy, ułatwianie przechodzenia z etapu kształcenia do etapu zatrudnienia oraz wzmacnianie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego i ich jakości, w tym poprzez mechanizmy prognozowania umiejętności, dostosowania programów nauczania oraz tworzenia i rozwoju systemów uczenia się poprzez praktyczną naukę zawodu realizowaną w ścisłej współpracy z pracodawcami,		1 280 360,40	20	1	0	0	1
			6. Inwestycje w zdolności instytucjonalne i w sprawność administracji publicznej oraz efektywność usług publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym i lokalnym w celu przeprowadzenia reform, z uwzględnieniem lepszego stanowienia prawa i dobrego rządzenia.		0	1	0	0	0	0
			<b>SUMA</b>	<b>20 876 120,00</b>	<b>11 762 157,94</b>	<b>51</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
6.	POWR.04.03.0 0-IP.07-00- 005/16	Rozszerzenie standardowych projektów (realizowanych również w	1. Promowanie trwałego i wysokiej jakości zatrudnienia oraz wsparcie mobilności pracowników.	20 000 000,00	1 108 753,50	2	0	0	0	0
			2. Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem.		3 675 699,72	3	0	0	0	0

		ramach regionalnych programów operacyjnych) o komponent ponadnarodowy	3. Inwestowanie w edukację, umiejętności i uczenie się przez całe życie.		5 696 677,50	3	0	0	0	0
			4 Wzmacnianie potencjału instytucjonalnego i skuteczności administracji publicznej.		1 228 134,00	1	0	0	0	0
			<b>SUMA</b>	<b>20 000 000,00</b>	<b>11 709 265,72</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.	POWR.04.03.0 0-IP.07-00-001/17	Projekty z komponentem ponadnarodowym realizowane poza Common Framework	1. Wypracowanie rozwiązań na rzecz zarządzania zintegrowanym pakietem usług na rzecz społeczności lokalnej, w szczególności osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym	60 000 000,00	2 453 230,50	6	2	0	0	2
			2. Wypracowanie rozwiązań zawierających usługi aktywizacji społecznej i usługi aktywizacji zawodowej, świadczone przez niepubliczne instytucje rynku pracy na rzecz osób długotrwale pozostających bez zatrudnienia i niezarejestrowanych w ewidencji urzędu pracy		0	15	0	0	0	0
			3. Wypracowanie rozwiązań na rzecz wsparcia dla osób łączących opiekę nad dziećmi i osobami zależnymi z życiem zawodowym (tzw. pokolenie sandwich generation)		1 182 191,97	3	1	0	0	1
			4. Metody utrzymania aktywności zawodowej pracowników w zawodach, w których wiek ma wpływ na efektywność pracownika w miejscu pracy, w ramach zatrudnienia u aktualnego pracodawcy		1 434 534,48	18	1	0	0	1

			<b>SUMA</b>	<b>60 000 000,00</b>	<b>5 069 956,95</b>	<b>42</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
8.	POWR.04.03.0 0-IP.07-00- 002/17	Funkcjonowanie sieci współpracy w obszarze wsparcia EFS, umożliwiających wymianę doświadczeń i wzajemne uczenie się	1. Wypracowanie rozwiązań mających na celu zapobieganie zjawisku „szarej strefy” w zakresie pracy nierejestrowanej w Polsce, w oparciu o budowanie sieci partnerstwa.	15 000 000,00	4 006 521,21	2	1	0	0	1
			2. Wypracowanie rozwiązań mających na celu wzrost kompetencji pracowników administracji publicznej odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne, w oparciu o budowanie sieci partnerstwa.		0	4	0	0	0	0
			3. Wypracowanie rozwiązań mających na celu wsparcie polskiej przedsiębiorczości rodzinnej, w oparciu o budowanie sieci partnerstwa.		4 710 986,30	24	2	0	2	1
			<b>SUMA</b>	<b>15 000 000,00</b>	<b>8 717 507,51</b>	<b>30</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
9.	POWR.04.03.0 0-IP.07-00- 003/17	Projekty z komponentem ponadnarodowym realizowane poza Common Framework	Wypracowanie rozwiązań w obszarze rewitalizacji w sferze społecznej, mającej na celu włączenie społeczne grup defaworyzowanych z obszarów rewitalizowanych miast średnich tracących swoje funkcje społeczno-gospodarcze	15 000 000,00	4 556 896,54	16	4	0		
			<b>SUMA</b>	<b>15 000 000,00</b>	<b>4 556 896,54</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
10.	POWR.04.03.0 0-IP.07-00- 007/17	Projekty z komponentem ponadnarodowym realizowane poza Common	Wykorzystanie współpracy ponadnarodowej w projektach współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja	33 592 535,90	33 592 535,90	6	2	0	0	2

		Framework <b>(GRANTY)</b>	Rozwój lub Regionalnych Programów Operacyjnych jako narzędzia zapewnienia wartości dodanej dla realizacji celów tych projektów.							
			<b>SUMA</b>	<b>33 592 535,90</b>	<b>33 592 535,90</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
11.	POWR.04.03.0 0-IP.07-00- 008/17	Projekty z komponentem ponadnarodowy m realizowane poza Common Framework	Wypracowanie rozwiązań w obszarze rewitalizacji w sferze społecznej, mającej na celu włączenie społeczne grup defaworyzowanych z obszarów rewitalizacji w miastach realizujących projekty w ramach konkursu „Modelowa Rewitalizacja Miast” oraz projekty pilotażowe w zakresie rewitalizacji	10 000 000,00	3 482 017,49	10	3	0	2	1
			<b>SUMA</b>	<b>10 000 000,00</b>	<b>3 482 017,49</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
12.	POWR.04.03.0 0-IP.07-00- 001/18	Projekty realizowane w ramach Common Framework	1. Modernizacja instytucji działających na rynku pracy, takich jak publiczne i prywatne służby zatrudnienia oraz lepsze dostosowanie do potrzeb rynku pracy oraz lepszej współpracy instytucji i właściwych zaangażowanych podmiotów,	26 323 551,37	2 764 624,30	6	2	0	2	0
			2. Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym,		2 290 139,59	4	2	0	2	0
			3. Wspieranie przedsiębiorczości społecznej i integracji zawodowej w przedsiębiorstwach społecznych oraz ekonomii społecznej i		0	2	0	0	0	0

			solidarnej w celu ułatwienia dostępu do zatrudnienia,							
			4. Wyrównywanie dostępu do uczenia się przez całe życie o charakterze formalnym, nieformalnym i pozaformalnym wszystkich grup wiekowych, poszerzanie wiedzy, podnoszenie umiejętności i kompetencji siły roboczej oraz promowanie elastycznych ścieżek kształcenia, w tym poprzez doradztwo zawodowe i potwierdzanie nabytych kompetencji,		12 638 742,66	27	9	1	5	3
			5. Lepsze dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia do potrzeb rynku pracy, ułatwianie przechodzenia z etapu kształcenia do etapu zatrudnienia oraz wzmacnianie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego i ich jakości, w tym poprzez mechanizmy prognozowania umiejętności, dostosowania programów nauczania oraz tworzenia i rozwoju systemów uczenia się poprzez praktyczną naukę zawodu realizowaną w ścisłej współpracy z pracodawcami,		8 205 520,82	11	5	1	3	1
			6. Inwestycje w zdolności instytucjonalne i w sprawność administracji publicznej oraz efektywność usług publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym i lokalnym w celu przeprowadzenia		0	2	0	0	0	0

			reform, z uwzględnieniem lepszego stanowienia prawa i dobrego rządzenia.							
			<b>SUMA</b>	<b>26 323 551,37</b>	<b>25 899 027,37</b>	<b>52</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>4</b>
13.	POWR.04.03.0 0-IP.07-00- 004/18	Projekty realizowane poza Common Framework	1. Wypracowanie metod rozwiązywania problemu bezdolności, w szczególności w zakresie wsparcia osób bezdolnych w wychodzeniu z bezdolności.	45 000 000,00	13 475 728,98	11	4	0	4	0
			2. Wypracowanie metod przeciwdziałania przemocy w rodzinie z uwzględnieniem działań różnych instytucji realizujących zadania z tego zakresu, w celu podniesienia jakości i dostępności świadczonych usług.		8 662 759,60	18	6	0	2	5
			<b>SUMA</b>	<b>45 000 000,00</b>	<b>22 138 488,58</b>	<b>29</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>5</b>
14.	POWR.04.03.0 0-IP.07-00- 005/18	Projekty z komponentem ponadnarodowy m realizowane poza Common Framework	1. Wypracowanie i wdrożenie rozwiązań mających na celu zwiększenie jakości usług świadczonych przez jednostki administracji publicznej w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego	30 000 000,00	0	3	0	0	0	0
			2. Wypracowanie i wdrożenie rozwiązań mających na celu dostosowanie kompetencji pracowników przedsiębiorstw do zmian technologicznych (Przemysł 4.0)		9 330 893,52	25	8	0	1	7
			3. Wypracowanie i wdrożenie nowych rozwiązań w zakresie działań na rzecz spójności społecznej na terenach poprzemysłowych i obszarach		0	4	0	0	0	0

			zdegradowanych województwa śląskiego							
			<b>SUMA</b>	<b>30 000 000,00</b>	<b>9 330 893,52</b>	<b>32</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>7</b>
15.	POWR.04.03.0 0-IP.07-00- 006/18	Projekty z komponentem ponadnarodowy m realizowane poza Common Framework	1. Wdrożenie nowych rozwiązań - dzięki współpracy z partnerem zagranicznym - w zakresie poprawy funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego w obszarze dostępności usług publicznych dla osób o szczególnych potrzebach	15 296 983,67	15 297 003,67	23	9	0	3	6
			<b>SUMA</b>	<b>15 296 983,67</b>	<b>15 297 003,67</b>	<b>23</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>6</b>
16.	POWR.04.03.0 0-IP.07-00- 002/19	Projekty realizowane poza Common Framework	1. Dostosowanie kompetencji kadr małych i średnich przedsiębiorstw do zmian zachodzących w gospodarce poprzez zastosowanie modelu tzw. reskillingu.	20 000 000,00		23	3	0	2	1
			<b>SUMA</b>	<b>20 000 000,00</b>	<b>5 043 786,87</b>	<b>23</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
17.	POWR.04.03.0 0-IP.07-00- 002/20	Projekty realizowane poza Common Framework	1. Wypracowanie i wdrożenie rozwiązań na rzecz utrzymania aktywności zawodowej pracowników w wieku przedemerytalnym i emerytalnym.	20 000 000,00						
			<b>SUMA</b>	<b>20 000 000,00</b>	<b>19 695 523,19</b>	<b>58</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

**Wzór Deklaracji poufności ewaluatora**

**Deklaracja poufności ewaluatora.**

Zgadzam się na zachowanie poufności i tajności odnośnie jakichkolwiek informacji czy dokumentów („informacje poufne”) ujawnionych mi lub odkrytych przeze mnie, lub przygotowanych przeze mnie w trakcie i w związku z prowadzeniem badania pt.: „Ocena wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego dotyczącego współpracy ponadnarodowej”.

Zgadzam się, że informacje te będą wykorzystane jedynie do celów oceny (ewaluacji) i nie zostaną ujawnione osobom trzecim. Zgadzam się również nie zatrzymywać kopii informacji poufnych, dostarczonych mi pisemnie, w szczególności objętych prawem autorskim. Zobowiązuję się zwrócić wszystkie udostępnione mi kopie po ich wykorzystaniu do przeprowadzenia oceny (ewaluacji).

Imię i nazwisko: .....

Podpis: .....

Data: .....



**Wzór protokołu odbioru**

**Protokół odbioru**

Zgodnie z § 4 ust. 2 / 3 (wybrać właściwe) umowy nr WA.263.30.2021.U z dnia ..... r. na realizację usługi polegającej na wykonaniu badania ewaluacyjnego pt. „Ocena wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego dotyczącego współpracy ponadnarodowej” dla Wydziału Projektów EFS Centrum Projektów Europejskich, zawartej pomiędzy Centrum Projektów Europejskich a ....., z siedzibą/zamieszkałym w ....., stwierdzam należyte/nienależyte (wybrać właściwe) wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z poniższymi zapisami:

**1. Przedmiot umowy:**

.....

**2. Ocena realizacji umowy:**

.....

**3. Zastrzeżenia:**

.....

**4. Wnioski końcowe:**

.....

.....  
(data i podpis osoby odpowiedzialnej  
merytorycznie za realizację umowy)

.....  
(data i podpis Naczelnika WP EFS)

**Wzór protokołu odbioru zamówienia w ramach opcji**

Zgodnie z § 4 ust. 4 umowy nr WA.263.30.2021.U z dnia ..... r. na realizację usługi polegającej na wykonaniu badania ewaluacyjnego pt. „Ocena wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego dotyczącego współpracy ponadnarodowej” dla Wydziału Projektów EFS Centrum Projektów Europejskich, zawartej pomiędzy Centrum Projektów Europejskich a ....., z siedzibą/zamieszkałym w ....., stwierdzam należyte/nienależyte (wybrać właściwe) wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z poniższymi zapisami:

**1. Przedmiot umowy:**

.....  
(liczba zrealizowanych usług)

**2. Ocena realizacji umowy:**

.....

**3. Zastrzeżenia:**

.....

**4. Wnioski końcowe:**

.....

.....  
(data i podpis osoby odpowiedzialnej  
merytorycznie za realizację umowy)

.....  
(data i podpis Naczelnika WP EFS)

**Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przeniesienia praw autorskich**

**Oświadczenie wykonawcy**

(Dane osoby/lub podmiotu składającego oświadczenie zgodnie z umową, której oświadczenie dotyczy)

Niniejszym oświadczam/oświadcza, iż:

1. Wykonane w ramach realizacji umowy nr WA.263.30.2021.U z dnia ..... r. utwory, tj. raport metodologiczny, raport końcowy, prezentacja multimedialna, powstałe w ramach realizacji usługi polegającej na wykonaniu badania ewaluacyjnego pt. „Ocena wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego dotyczącego współpracy ponadnarodowej” są dziełem/utworem autorskim, nie powielają w całości ani w części treści już istniejących, podlegających ochronie prawnoprawno-autorskiej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.).
2. Przeniesione na mocy ww. umowy autorskie prawa majątkowe nie są ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
3. W przypadku, gdy w toku korzystania lub rozporządzania przez Skarb Państwa – Państwową jednostkę budżetową Centrum Projektów Europejskich z praw uzyskanych na mocy ww. umowy wyjdzie na jaw, że niniejsze oświadczenie jest niezgodne z prawdą i jakkolwiek osoba trzecia wystąpi wobec Skarbu Państwa – Państwowej jednostki budżetowej Centrum Projektów Europejskich z roszczeniami majątkowymi lub niemajątkowymi, wszelkie szkody Skarbu Państwa – Państwowej jednostki budżetowej Centrum Projektów Europejskich powstałe z tego tytułu zostaną przeze mnie pokryte/zostaną pokryte przez (nazwa podmiotu).

.....  
(data, podpis)

**Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania:**

Zbiór „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”

**1) Zakres danych osobowych wnioskodawców, beneficjentów, partnerów**

Lp.	Nazwa
1	Nazwa wnioskodawcy (beneficjenta)
2	Forma prawna
3	Forma własności
4	NIP
5	REGON
6	Adres siedziby: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Kraj Województwo Powiat Gmina Telefon Fax Adres e-mail Adres strony www
7	Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy
8	Osoba do kontaktów roboczych: Imię Nazwisko Numer telefonu Adres e-mail Numer faksu Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość
9	Partnerzy
10	Nazwa organizacji/institucji
11	Forma prawna
12	Forma własności
13	NIP

14	REGON
15	Adres siedziby: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Kraj Województwo Powiat Gmina Telefon Fax Adres e-mail Adres strony www
16	Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera
17	Symbol partnera

- 2) Osoby fizyczne i osoby prowadzące działalność gospodarczą, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności wydatków w Projekcie

1	Kwalifikowalność środków w Projekcie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>
---	---

- 3) Dane uczestników instytucjonalnych (w tym osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą).

Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*. Dodatkowo:

1	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiskiem Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020/zatwierdzonym do realizacji Rocznym Planem Działania/zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu
---	--

- 4) Dane uczestników indywidualnych.

Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*. Dodatkowo:

1	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiskiem Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020/zatwierdzonym do realizacji Rocznym Planem Działania/zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu
---	--

- 5) Dane pracowników zaangażowanych w przygotowanie i realizację projektów, oraz dane pracowników instytucji zaangażowanych we wdrażanie krajowego programu operacyjnego na lata 2014–2020, współfinansowanego z EFS, którzy zajmują się obsługą projektów.

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Identyfikator użytkownika

4	Adres e-mail
5	Rodzaj użytkownika
6	Miejsce pracy
7	Telefon
8	Nazwa wnioskodawcy/beneficjenta
9	Kraj
10	PESEL

**6) Dane dotyczące personelu projektu.**

Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*.

Lp.	Nazwa
1	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość
2	Nr rachunku bankowego
3	Kwota wynagrodzenia

**7) Uczestnicy szkoleń, konkursów i konferencji (osoby biorące udział w szkoleniach, konkursach i konferencjach w związku z realizacją Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, inne niż uczestnicy w rozumieniu definicji uczestnika określonej w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*).**

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Nazwa instytucji/organizacji
4	Adres e-mail
5	Telefon
6	Specjalne potrzeby

**Zbiór „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”**

**1) Użytkownicy Centralnego system teleinformatycznego ze strony beneficjentów/partnerów projektów (osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu beneficjenta/partnera)**

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Telefon
4	Adres e-mail
5	Kraj
6	PESEL

**2) Zakres danych osobowych wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.**

Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014–2020*.

- 3) Dane uczestników instytucjonalnych (w tym osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą).

Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014–2020*.

- 4) Dane uczestników indywidualnych.

Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014–2020*.

- 5) Dane dotyczące personelu projektu.

Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014–2020*.

Lp.	Nazwa
1	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość
2	Nr rachunku bankowego
3	Kwota wynagrodzenia

- 6) Osoby fizyczne i osoby prowadzące działalność gospodarczą, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie

Lp.	Nazwa
1	Nazwa wykonawcy
2	Imię
3	Nazwisko
2	Kraj
3	NIP
4	PESEL
5	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość
6	Nr rachunku bankowego
7	Kwota wynagrodzenia



**Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych**



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



**UPOWAŻNIENIE Nr \_\_\_\_\_  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem [\_\_\_\_\_] r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1) (RODO), upoważniam [\_\_\_\_\_] do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* stosunku prawnego łączącego Pana/Panią\* z [\_\_\_\_\_].

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby upoważnionej  
do wydawania i odwoływania upoważnień.

Upoważnienie otrzymałem/am

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującym w \_\_\_\_\_ opisem technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z [\_\_\_\_\_].

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

*\*niepotrzebne skreślić*



**Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych**



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr \_\_\_\_\_  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem [\_\_\_\_\_] r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1), odwołuję upoważnienie Pana/Pani\* [\_\_\_\_\_] nr [\_\_\_\_\_] do przetwarzania danych osobowych wydane w dniu [\_\_\_\_\_] r.

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby upoważnionej  
do wydawania i odwoływania upoważnień.

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)



## WYKAZ USŁUG

potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. VII ust.1 pkt 4 ppkt I SWZ

Lp.	Wartość brutto usługi	Przedmiot i zakres usługi ( <i>należy wskazać, czy było to badanie ewaluacyjne, analiza czy ekspertyza oraz czego dotyczyła</i> )	Czy w ramach danej usługi miało miejsce zastosowanie metod/technik ilościowych ( <i>należy wpisać „tak” lub „nie”</i> )	Czy w ramach danej usługi miało miejsce zastosowanie metod/technik jakościowych ( <i>należy wpisać „tak” lub „nie”</i> )	Jeżeli usługa dotyczyła oceny realizacji projektów w ramach Programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej <b>należy wskazać, który był to Program.</b>	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Termin wykonania usługi od – do (dzień–miesiąc–rok)
1.							
2.							
3.							
....							

....., dn. .... 2021 r.

.....

**Imię i nazwisko podpisano elektronicznie**

WA.263.30.2021.KR	ZAŁĄCZNIK NR 5b do SWZ
WYKAZ OSÓB	

potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. VII ust.1 pkt 4 ppkt II SWZ

**Funkcja: osoba koordynująca pracę Zespołu Badawczego**

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie ( <i>należy podać tytuł zawodowy</i> )	Doświadczenie:		Podstawa dysponowania osobą
			Osoba posiada doświadczenie w kierowaniu i nadzorowaniu prawidłowej pracy Zespołów Badawczych podczas realizacji badań ewaluacyjnych ( <i>należy podać liczbę badań, w których osoba kierowała zespołem, oraz tytuły badań</i> )	Osoba posiada doświadczenie w kierowaniu badaniem, które obejmowało badanie realizacji projektów współfinansowanych z EFS ( <i>należy podać liczbę badań, w których osoba kierowała badaniem, oraz tytuły badań</i> )	
1.					

**Funkcja: ekspert ds. badań ilościowych i jakościowych**

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie ( <i>należy podać tytuł zawodowy</i> )	Doświadczenie:		Podstawa dysponowania osobą
			Osoba jest autorem (tj. twórcą wszystkich merytorycznych rozdziałów/części raportu) lub współautorem (tj. twórcą co najmniej jednego merytorycznego rozdziału/części raportu) raportów końcowych z badań ewaluacyjnych, podczas których zastosowane zostały badania ilościowe i/lub jakościowe	Osoba uczestniczyła w realizacji zamówień, w których była odpowiedzialna za obydwa ze wskazanych poniżej obszarów, lub za jeden z dwóch obszarów w ramach danego zamówienia, przy zachowaniu wymagania, że wykaże doświadczenie w obydwu z wymaganych obszarów ( <i>należy podać liczbę zamówień, w których osoba była odpowiedzialna za dany obszar</i> ):	
				konstrukcja narzędzi badawczych, analizy	prowadzenie analizy danych zastanych (desk research),

			<i>(należy podać liczbę raportów, których osoba jest autorem lub współautorem, oraz tytuły badań, których dotyczą raporty)</i>	statystyczne i interpretacja danych ilościowych w ramach każdego z nich	indywidualne wywiady pogłębione / zogniskowane wywiady grupowe oraz interpretacja danych pochodzących z badań jakościowych	
1.						

#### Funkcja: ekspert ds. funduszy europejskich

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie <i>(należy podać tytuł zawodowy)</i>	Doświadczenie:		Podstawa dysponowania osobą
			Osoba uczestniczyła w realizacji badań ewaluacyjnych dotyczących analizy realizacji projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego <i>(należy podać liczbę badań, w których uczestniczyła osoba, oraz tytuły badań)</i>	Osoba jest autorem (tj. twórcą wszystkich merytorycznych rozdziałów/części raportu) lub współautorem (tj. twórcą co najmniej jednego merytorycznego rozdziału/części raportu) raportów końcowych z badań ewaluacyjnych dotyczących analizy realizacji projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego <i>(należy podać liczbę raportów, których osoba jest autorem lub współautorem, oraz tytuły badań, których dotyczą raporty)</i>	
1.					

....., dn. .... 2021 r.

.....

*Imię i nazwisko podpisano elektronicznie*

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Projektów Europejskich w Warszawie, ul. Domaniewska 39, 02-672 Warszawa (dalej CPE);
  - w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Centrum Projektów Europejskich w Warszawie, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: [iod@cpe.gov.pl](mailto:iod@cpe.gov.pl);
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia zamówienia publicznego na **wykonanie badania ewaluacyjnego pt. „Ocena wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego dotyczącego współpracy ponadnarodowej” wraz z usługą przedstawienia ustaleń raportu końcowego z badania w formie prezentacji multimedialnej oraz z możliwością zamówienia w ramach opcji polegającego na wykonaniu usług doradztwa na rzecz Zamawiającego w zakresie sposobu wdrożenia rekomendacji wypracowanych w ramach badania, nr postępowania WA.263.30.2021.KR**, udzielonego w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;
  - Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanym powyżej;
  - CPE będzie przetwarzało Pani/Pana dane w zakresie danych kontaktowych, informacji o zatrudnieniu, stopni naukowych oraz inne w zakresie podanym przez podmiot składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną CPE i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz art. 19 ust. 3 ustawy Pzp ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.



**Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Działając na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP oświadczam, iż Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zrealizują przedmiotowe zamówienie w zakresie określonym w tabeli:

I.p.	Nazwa Wykonawcy	Zakres zamówienia realizowany przez Wykonawcę
1.		
2.		

....., dnia ..... r.

.....

*Imię i nazwisko*

*podpisano elektronicznie*