

**Wykonawcy ubiegający się
o udzielenie zamówienia**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138 g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na organizację konferencji szkoleniowej dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE), w tym zapewnienie usługi noclegowej, gastronomicznej, konferencyjnej oraz transportowej.

**Zmiana Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
oraz przesunięcie terminu składania ofert**

Działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wprowadza następujące zmiany do treści SIWZ:

1. **Wykreśla się treść rozdziału III, ust. 1 SIWZ i zastępuje brzmieniem:**
Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 13 października 2017 r.
2. **Wykreśla się treść rozdziału XV, ust. 3 SIWZ i zastępuje brzmieniem:**

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
<p>1. łączna cena brutto zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 60.</p> <p>Najwyższą liczbę punktów – 60, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:</p> <p>Najniższa łączna cena brutto zamówienia</p> <p>----- x 60 pkt = liczba punktów oferty ocenianej</p> <p>łączna cena brutto oferty ocenianej</p>	max. 60

<p>2. Zapewnienie dokumentacji zdjęciowej - w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty 0 lub 30.</p> <ul style="list-style-type: none"> - brak zapewnienia dokumentacji zdjęciowej: 0pkt - zapewnienie dokumentacji zdjęciowej, rozumianej jako: zapewnienie osoby odpowiedzialnej za dokumentację zdjęciową, do której zadań należała będzie realizacja i obróbka materiału dokumentującego przebieg konferencji, w tym: <ul style="list-style-type: none"> a. Wykonanie fotografii cyfrowych dokumentujących konferencję (co najmniej 100 fotografii) i dostarczenie ich Zamawiającemu w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia konferencji, na płycie CD / DVD w formacie .jpg b. Wykonanie zbiorczej fotografii wszystkich uczestników spotkania, a także wywołanie zdjęcia w formacie 15x20cm w liczbie 76 kopii, oprawienie w antyramę i przekazanie ich Zamawiającemu w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia konferencji. <p>Za zapewnienie dokumentacji zdjęciowej Zamawiający przyzna 30 pkt.</p>	max. 30
<p>3. Aspekty społeczne - w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty 0 lub 10. Punkty za kryterium „aspekty społeczne” zostaną przyznane w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w przypadku braku zatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej* Wykonawca otrzyma 0 pkt; - za zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej* Wykonawca otrzyma 10 pkt. <p>* w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., poz. 721 z późn. zm.)</p>	max. 10

3. W projekcie umowy (załącznik nr 1 do SIWZ) § 3 ust. 1 otrzymują nowe brzmienie:

„Umowę zawarto na okres od dnia podpisania umowy do 13 października 2017 r.”

4. W Opisie przedmiotu zamówienia – załączniku nr 3 do umowy pkt I, lit c) otrzymuje nowe brzmienie:

„TERMIN:

Dwa, następujące po sobie dni robocze pomiędzy 14 a 29 września br.”

5. W Opisie przedmiotu zamówienia – załączniku nr 3 do umowy pkt I, lit d) otrzymuje nowe brzmienie: **„RAMOWY PROGRAM SPOTKANIA**

I dzień		II dzień	
10:00 / 10:30	wyjazd autokarów z Warszawy	7:00-9:00	śniadanie
11:00 / 11:30	transport z Łodzi i Piotrkowa Trybunalskiego	9:15-12:30	gra miejska (organizacja gry miejskiej po stronie Zamawiającego)
12:00-13:30	przyjazd uczestników / zakwaterowanie / obiad	13:00-13:30	podsumowanie spotkania – duża sala
13:30-14:00	powitanie – duża sala	13:30-14:30	obiad

14:00-18:30	warsztaty w salach (organizacja warsztatów po stronie Zamawiającego)	14:30	wyjazd uczestników
18:30-18:45	przerwa		
18:45-19:45	kolacja		
20:00-22:00	quiz wiedzy o FE (organizacja quizu po stronie Zamawiającego)		
22:00-2:00	oprawa muzyczna (DJ)		

Ostateczny program spotkania zostanie przekazany Wykonawcy na 5 dni roboczych przed jego rozpoczęciem.”

6. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ otrzymuje nowe brzmienie, zgodnie z zał. do niniejszego pisma.
7. Zamawiający w związku z powyższym modyfikuje treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w następujący sposób:

A. Wykreśla się treść ust. 2 i 3 Rozdziału XI (Składanie ofert) i nadaje im nową:

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa**

ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa

„Oferta w postępowaniu znak: WA.263.36.2017.BG – organizacja konferencji szkoleniowej dla pracowników sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE)”

Nie otwierać przed 21.06.2017 r. przed godz. 10:00”.

2. Ofertę należy przestać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 21.06.2017 r. do godz. 9:45.

B. Wykreśla się treść ust. 1 Rozdziału XIII (Otwarcie ofert) i nadaje mu nową:

1. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 21.06.2017 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.

**z up. Dyrektora
Naczelnik Wydziału Administracji
Centrum Projektów Europejskich**

Magdalena Sitko

WA.263.36.2017.BG

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:.....
.....
będącego (M/Ś/D*) przedsiębiorcą, Nr faksu ; Nr telefonu
.....; e-mail

*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr **WA.263.36.2017.BG**, dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138g ustawy na **organizację** konferencji szkoleniowej dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE), w tym zapewnienie usługi noclegowej, gastronomicznej, konferencyjnej oraz transportowej.

Formularz ofertowy należy wypełnić zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.składam/składamy niniejszą ofertę:

	Zapotrzebowanie [B]	Ilość dni [C]	Proponowana cena jednostkowa brutto [D]	Wartość PLN (kwota brutto) [B x C x D]
ZAKWATEROWANIE				
Pokoje jednoosobowe ze śniadaniem	6	1		
Pokoje dwuosobowe ze śniadaniem	62	1		
SALE KONFERENCYJNE				
Sala konferencyjna - duża (140os)	1	2		

Sala do pracy warsztatowej (40-45 os)	3	1		
Sala do pracy warsztatowej (20 os)	1	1		
WYŻYWIENIE				
Przerwa kawowa	140	1		
Obiad I dnia	140	1		
Obiad II dnia	130	1		
Kolacja	140	1		
Suchy prowiant	130	1		
TRANSPORT				
Transport 1 zgodnie z OPZ	2 autokary	2		
Transport 2 zgodnie z OPZ	2 busy	2		
Transport 3 zgodnie z OPZ	3 busy	2		
Transport 4 zgodnie z OPZ	autokar / busy	1		
Transport 5 zgodnie z OPZ	1 bus	1		
POZOSTALE				
oprawa muzyczna z DJ	1	1		
SUMA				

słownie:

Propozycja miejsca organizacji konferencji (nazwa i adres):

.....
Odległość w linii prostej od Zalewu Sulejowskiego:

<p align="center">Zapewnienie dokumentacji zdjęciowej: TAK / NIE* niepotrzebne skreślić</p>
<p align="center">Zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej osoby niepełnosprawnej: TAK / NIE* niepotrzebne skreślić</p>

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Opisie Przedmiotu Zamówienia”
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie została wyceniona poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie następuje poniżej kosztów zakupu. W związku z powyższym, w przypadku oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych), Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zaoferowanych cen u właścicieli hoteli, restauracji, kasjerów biletowych lub innych podwykonawców dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.¹
4. Oświadczam/y, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:
.....
5. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z SIWZ nr WA.263.36.2017.BG udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
6. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
9. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym
1)
2).....
10. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
1).....

¹ dotyczy oferty składanej przez pośredników (np. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych);

- 2).....
i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.
11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
- 1).....
2)
3)

....., dn.2017 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

