

Zaproszenie do składania ofert

Działając na podstawie Zarządzenia nr 3/2017 z dnia 25 stycznia 2017 r. oraz Zarządzenia 7/2017 z dnia 8 września 2017 r. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich w sprawie ustalenia Regulaminu wydatków realizowanych z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych w Centrum Projektów Europejskich oraz na podstawie przepisów art. 72 Kodeksu Cywilnego, Zamawiający, tj. Centrum Projektów Europejskich, uprzejmie zaprasza Państwa do złożenia oferty.

1. Cel zaproszenia do składania ofert:

Przedstawienie oferty na **usługi doradcze** w zakresie **przygotowania dokumentacji przetargowej oraz udziału jako biegłego w pracach komisji przetargowej** tworzonego w Centrum Projektów Europejskich postępowania na:

„Utrzymanie i wsparcie techniczne Systemu wspierającego obsługę wniosków aplikacyjnych oraz projektów w ramach Programu Współpracy INTERREG Polska – Saksonia 2014-2020” dla Wspólnego Sekretariatu Programu Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020 z siedzibą we Wrocławiu.

2. Zakres prac, który jest przewidziany do wykonania w ramach usług doradczych:

Do zadań Wykonawcy będzie należało wykonanie następujących usług w ramach przygotowania i procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na utrzymanie i bieżącą obsługę Systemu wspierającego obsługę wniosków aplikacyjnych oraz projektów w ramach Programu Współpracy INTERREG Polska – Saksonia 2014-2020” dla Wspólnego Sekretariatu Programu Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020 z siedzibą we Wrocławiu:

- a) Opracowanie, modyfikacja oraz weryfikacja zgodnie z wymaganiami i rekomendacjami ustawy Prawo zamówień publicznych (ustawa z dnia 29 stycznia 2004, t.j. Dz. U. z 2017 r. z późn. zm. Prawo zamówień publicznych; Pzp) opisu przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, kryteriów oceny ofert, itp. do postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
- b) Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia zgodnie z ustawą Pzp.
- c) Opracowanie, modyfikacja oraz weryfikacja zapisów wzoru umowy pod kątem możliwości powstania problemów przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- d) Udział w przygotowaniu odpowiedzi na pytania wykonawców w toku postępowania przetargowego.
- e) Udział w procesie oceny ofert - udział w charakterze biegłego w pracach komisji przetargowych.
- f) Udział w przygotowywaniu odpowiedzi na ewentualne odwołania i/lub uczestniczenie w postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą, w zakresie merytorycznym (OPCJA).

Głównym zadaniem Systemu, którego utrzymanie i obsługa będzie stanowiło przedmiot postępowania, którego opracowanie i współdziałanie w obsłudze stanowi obejmuje niniejszego zapytania, jest umożliwienie zarejestrowanym użytkownikom utworzenia, edycji oraz przekazania do Wspólnego Sekretariatu (WS) wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Programu Współpracy INTERREG Polska - Saksonia 2014-2020 w ramach zdefiniowanych w Systemie naborów. Wniosek ma charakter złożonego formularza zawierającego szereg pól o różnych właściwościach, które należy wypełnić przed jego rejestracją. Wzór wniosku oraz instrukcja jego wypełniania stanowią załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zaproszenia.

System umożliwia:

- 1) Wielokrotne przesyłanie wniosku pomiędzy WS a użytkownikiem (Wnioskodawcą lub Beneficjentem), w celu zmiany lub uzupełnień zdefiniowanych pól;
- 2) Zapraszanie do współtworzenia wniosku innych wnioskodawców i beneficjentów;
- 3) Dokonywanie przez pracowników WS ocen wniosków aplikacyjnych w ramach zdefiniowanych kart ocen oraz ich przesyłanie do zatwierdzenia przez Kierownika WS;
- 4) Tworzenie przez pracowników WS podstaw decyzji dla członków Komitetu Monitorującego w Programie, zawierających wybrane elementy wniosku o dofinansowanie i podsumowanie ocen;
- 5) Komunikację z SL2014: przesyłanie naborów, wniosków i umów o dofinansowanie utworzonych w Systemie na podstawie zatwierdzonych wniosków o dofinansowanie.

System funkcjonuje w dwóch wersjach językowych: polskiej i niemieckiej. Niezbędne tłumaczenia na język niemiecki zapewnia Zamawiający.

Podstawowe role (poziomy uprawnień) w Systemie to:

- 1) Administrator – funkcja ta jest przeznaczona wyłącznie dla wybranych pracowników Zamawiającego;
- 2) Pracownik – funkcja ta jest przeznaczona dla pracowników Zamawiającego; występuje ona w kilku wariantach o zróżnicowanym dostępie do poszczególnych funkcji Systemu;
- 3) Beneficjent – funkcja przeznaczona dla wnioskodawców i beneficjentów.

Aplikacja stanowi narzędzie pozwalające na przygotowanie, weryfikację poprawności danych oraz wygenerowanie pliku pdf wniosku aplikacyjnego w ramach Programu Współpracy INTERREG Polska – Saksonia 2014-2020, dodatkowo aplikacja stanowi narzędzie zarządzania naborami, oceną i kontraktacją projektów, jak również pozwala na przesyłanie danych do systemu SL2014.

Aplikacja została napisana w języku Java 1.7 z wykorzystaniem Frameworka open source „ZK7.0” <https://www.zkoss.org/>, projekt zarządzany jest za pomocą narzędzia apache maven <https://maven.apache.org/>. Baza danych: POSTGRESQL 8. Aplikacja działa na JRE 1.7. na kontenerze servletów apache tomcat <http://tomcat.apache.org/> i komunikuje się z DB w oparciu o ORM Hibernate 4.0. <http://hibernate.org/orm/>. Serwer bazy danych i aplikacja uruchomione są na

hostowanym serwerze dedykowanym z systemem Debian 7.0. Dokumenty w formacie pdf tworzone są w oparciu o bibliotekę eclipse birt <http://www.eclipse.org/birt/>.

Aplikacja od strony użytkownika dostępna jest w przeglądarce www i działa poprawnie dla aktualnych wersji: Firefox, Chrome, Opera, Internet Explorer, Edge.

Aktualna liczba użytkowników Systemu: ok. 230

Maksymalna przewidywana liczba wszystkich wersji wniosków o dofinansowanie: 500.

Generator wniosków w wersji dla beneficjentów dostępny jest pod adresem:

<https://pl.plsn.eu/generator-wnioskow>

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania, do dnia 31.03.2019 r., z zamówienia w ramach prawa opcji, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia bez podwyższenia przez Wykonawcę ceny usługi, wskazanej w formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaprośzenia oraz bez potrzeby sporządzania aneksu do Umowy. Skorzystanie z prawa opcji będzie uzależnione od potrzeb Zamawiającego. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z zamówienia w ramach prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń. Przedmiot zamówienia, zamawiany w ramach prawa opcji, zostanie wykonany przez Wykonawcę, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z terminami przysługującymi Zamawiającemu na udzielenie odpowiedzi na odwołanie Wykonawcy czy wezwanie KIO, Prezesa PZP.

Wykonawca w terminie 2 dni roboczych, od dnia przekazania przez Zamawiającego uwag do dokumentów (opisu przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, kryteriów oceny ofert, odpowiedzi na pytania, odpowiedzi na odwołanie) dokona ich poprawy i przedstawi Zamawiającemu.

Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego pytania/ pytań Wykonawców przygotowuje odpowiedzi w zakresie merytorycznym.

Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego oferty dokona jej oceny. Czas na ocenę ofert: liczba ofert * 2 dni robocze.

Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego odwołania przygotowuje w zakresie merytorycznym odpowiedź. W przypadku prowadzenia postępowania przed Krajową Izbą Odwoławczą Wykonawca będzie zobowiązany do uczestnictwa w posiedzeniach w terminach wskazanych przez Izbę.

Opis przedmiotu zamówienia zawiera również załącznik do umowy, stanowiącej załącznik nr 5 do zaproszenia.

3. Czas realizacji zamówienia

Czas realizacji zamówienia to okres od dnia podpisania umowy do dnia zawarcia umowy z wykonawcą projektu, nie dłużej niż do 31.12.2018 roku. Realizacja opcji maksymalnie do 31.03.2019 r.

4. Wymagania wobec składających ofertę

Zamawiający żąda dostarczenia z ofertą odpisu z KRS lub wpisu do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub podania w ofercie adresu internetowego skąd Zamawiający może go pobrać.

O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy posiadają zdolność techniczną: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 2 usługi, z których każda polegała co najmniej na:

- a) opracowaniu i/lub weryfikacji Opisu Przedmiotu Zamówienia na usługi lub dostawy informatyczne w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579),
- b) uczestniczeniu po stronie Zamawiającego w pracach Komisji Przetargowej w przeprowadzającej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonej zgodnie z przepisami ww. ustawy - Prawo zamówień publicznych, m.in. w zakresie udzielania odpowiedzi na zapytania wykonawców, oceny ofert, przygotowania wezwań o dokumenty i ich weryfikacji, wyborze wykonawcy.

Wraz z ofertą należy złożyć wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do oferty) oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza uzupełnianie ofert o wykaz usług wraz z dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane należycie oraz wpis CEIDG/ odpis KRS, w przypadku, gdy nie zostaną dołączone do oferty lub gdy Wykonawca nie podał w formularzu ofertowym adresu internetowego, gdzie jest dostępny bezpłatnie wpis/ odpis z właściwego rejestru (np. CEIDG/KRS).

5. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

Kryterium	Waga (%)
A Cena	60 %
B Czas realizacji usług wskazanych w pkt. 2 a-c	30%
C Ilość wykonanych usług (doświadczenie)	10 %
Razem	100 %

LP = A + B+C, gdzie:

LP – łączna liczba punktów.

A – liczba uzyskanych punktów w kryterium „Cena”.

B – liczba punktów w kryterium „Czas realizacji usług wskazanych w pkt. 2 a-c” - zgodnie z pkt. 5.2

C – liczba punktów w kryterium „Ilość wykonanych usług (doświadczenie)” – zgodnie z pkt. 5.3

5.1 Przy ocenie kryterium „Cena” porównane zostaną łączne ceny brutto za realizację zamówienia wraz z opcją. Do porównania ocen zostanie wykorzystany wzór:

Cena najniższa z ważnych ofert (CN)

$$A = \frac{\text{Cena badanej oferty (CO)}}{\text{Cena najniższa z ważnych ofert (CN)}} \times 60 \%$$

Oferty oceniane będą w skali punktowej od 0 do 60 punktów.

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „Cena” wynosi 60 pkt.

5.2 Ocena kryterium „Czas realizacji usług wskazanych w pkt. 2 a-c”.

W kryterium „Czas realizacji usług wskazanych w pkt. 2 a-c” punkty zostaną przyznane, zgodnie z zasadą:

Czas realizacji usług wskazanych w pkt. 2 a-c: 10 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego dokumentów dotyczących Systemu - 0 pkt

Za krótszą realizację usługi Wykonawca uzyskuje dodatkowe punkty:

8 dni roboczych - 5 pkt

6 dni roboczych - 10 pkt

4 dni robocze - 20 pkt

3 dni robocze i krócej – 30 pkt

5.3 Ocena kryterium „Ilość wykonanych usług - zgodnie z pkt. 5”.

W kryterium „Ilość wykonanych usług zgodnie z pkt...” punkty zostaną przyznane, zgodnie z zasadą:

Ilość wykonanych usług – 2 szt. - 0 pkt

Za każdą dodatkową usługę Wykonawca uzyskuje dodatkowe punkty:

3-4 usługi - 5 pkt.

5 usług i więcej - 10 pkt.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 pkt., nawet jeśli wykonawca poda większą ilość postępowań.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. (60 za cenę i 30 za termin wykonania usług wskazanych w pkt. 2 a-c oraz 10 za ilość wykonanych usług (doświadczenie).

5.4 Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spośród ofert niepodlegających odrzuceniu otrzyma najwyższą ilość punktów.

6. Termin składania ofert: do 09.10.2018 roku do godziny 15:00 na adres: sekretariat@plsn.eu

7. Ważność oferty

O ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Centrum Projektów Europejskich.