|  |
| --- |
| **CPE-II-261-54/MZ/15 ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ** |
| **O F E R T A** |

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

......................................................................................................................................................,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

NIP: ………………….. REGON: ……………….

Nr faksu ................................ ; Nr telefonu ...............................; e-mail …………………….

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-54/MZ/15” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji szkolenia dla audytorów w Warszawie oraz szkolenia dla beneficjentów z zamykania projektów   
w Janowie Lubelskim (przy trasie Rzeszów – Lublin),**

składam/składamy niniejszą ofertę:

1. **WYDARZENIE NR 1 – SZKOLENIE DLA AUDYTORÓW W WARSZAWIE:**

* Propozycja hotelu (nazwa i adres): …………………………………………..
* Propozycja drugiego hotelu[[1]](#footnote-1) (nazwa i adres): ……………………………….

1. **Usługi hotelarskie i gastronomiczne:**
2. Cena brutto usługi hotelarskiej dla 1 osoby na jedną dobę w pokoju jednoosobowym   
   z wraz ze śniadaniem …………………………………………………………………………...zł

(słownie: .....................................................................................................................)

1. Cena brutto usługi hotelarskiej dla 10 osób na jedną dobę w pokojach jednoosobowych   
   wraz ze śniadaniem (poz.1a x 10)…………………………………………………………...zł

(słownie: .....................................................................................................................)

1. Cena brutto usługi hotelarskiej dla 1 osoby na jedną dobę w pokoju dwuosobowym   
   z wraz ze śniadaniem …………………………………………………………………………...zł

(słownie: .....................................................................................................................)

1. Cena brutto usługi hotelarskiej dla 20 osób na jedną dobę w pokojach dwuosobowych   
   wraz ze śniadaniem (poz.1c x 20)…………………………………………………………...zł

(słownie: .....................................................................................................................)

1. Cena brutto za 1 kolację dla 1 osoby w dniu poprzedzającym dzień szkolenia ………………………………………..………...zł

(słownie: .....................................................................................................................)

1. Cena brutto za 1 kolację dla maksymalnie 30 osób w dniu poprzedzającym dzień szkolenia (poz. 1e x 30) ……………..…………………………………...zł

(słownie: .....................................................................................................................)

1. Cena brutto za jedną przerwę kawową dla 1 osoby w dniu szkolenia ………………………………………..………...zł

(słownie: .....................................................................................................................)

1. Cena brutto za 2 przerwy kawowe dla maksymalnie 40 osób w dniu szkolenia   
   (poz. 1g x 40) …………………………………...zł

(słownie: .....................................................................................................................)

1. Cena brutto za 1 obiad dla 1 osoby w dniu szkolenia ………………………………………..………...zł

(słownie: .....................................................................................................................)

1. Cena brutto za 1 obiad dla maksymalnie 40 osób w dniu szkolenia (poz. 1i x 40) ……………………………………………….....zł

(słownie: .....................................................................................................................)

1. Cena brutto za wynajem sali konferencyjnej dla minimum 40 osób wraz z obsługą techniczną oraz usługą towarzyszącą ………………………………………... zł (słownie: .....................................................................................................................)
2. Cena brutto za wynajem 1go miejsca parkingowego na 1 dobę   
   ……………………………………………………..zł

(słownie: .....................................................................................................................)

1. Cena brutto za wynajem 20 miejsc parkingowych na 1 dobę (poz. 1l x 20) ……………………………………………………...zł

(słownie: .....................................................................................................................)

1. **Usługi drukowania**
   * + - 1. Koszt wydruku materiałów szkoleniowych – cena brutto za 1 kpl.: .......................................... zł   
            (słownie:.........................................................................................................................).
         2. Koszt wydruku materiałów szkoleniowych – cena brutto za 40 kpl. (poz. 2a x 40): .......................................... zł (słownie:.......................................................................).
2. **Usługi transportowe**
3. Transport tam i z powrotem maksymalnie 3 osób na trasie pomiędzy siedzibą Zamawiającego a hotelem /ZAMÓWIENIE OPCJONALNE/ ………………………………………...zł

(słownie: .............................................................................................................)

**Łączna cena brutto organizacji wydarzenia nr 1:**

**(1b + 1d + 1f + 1h + 1j + 1k + 1m + 2b + 3a) = ………………………….. zł**

**(słownie: ……………………………………………………………………………………….)**

1. **WYDARZENIE NR 2 – SZKOLENIE DLA BENEFICJENTÓW:**

* Propozycja hotelu (nazwa i adres): …………………………………………..

1. **Usługi hotelarskie i gastronomiczne:**
2. Cena brutto usługi hotelarskiej dla 1 osoby na jedną dobę w pokoju jednoosobowym   
   lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania z wraz ze śniadaniem …………………………………………………………………………...zł

(słownie: .....................................................................................................................)

1. Cena brutto usługi hotelarskiej dla maksymalnie 12 osób na jedną dobę w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem (poz.1a x 12)…………………………………………………………...zł

(słownie: .....................................................................................................................)

1. Cena brutto usługi hotelarskiej dla 1 osoby na jedną dobę w pokoju wieloosobowym   
   z wraz ze śniadaniem …………………………………………………………………………...zł

(słownie: .....................................................................................................................)

1. Cena brutto usługi hotelarskiej dla maksymalnie 58 osób na jedną dobę w pokojach dwuosobowych wraz ze śniadaniem (poz.1c x 58)…………………………………………………………...zł

(słownie: .....................................................................................................................)

1. Cena brutto za obiad na trasie dla 1 osoby w dniu poprzedzającym dzień szkolenia ………………………………………..………...zł

(słownie: .....................................................................................................................)

1. Cena brutto za obiad na trasie dla maksymalnie 12 osób w dniu poprzedzającym dzień szkolenia (poz. 1e x 12) ……………..…………………………………...zł

(słownie: .....................................................................................................................)

1. Cena brutto za 1 kolację dla 1 osoby w dniu poprzedzającym dzień szkolenia ………………………………………..………...zł

(słownie: .....................................................................................................................)

1. Cena brutto za 1 kolację dla maksymalnie 70 osób w dniu poprzedzającym dzień szkolenia (poz. 1g x 70) ……………..…………………………………...zł

(słownie: .....................................................................................................................)

1. Cena brutto za kompleksową przerwę kawową dla 1 osoby w dniu szkolenia ………………………………………..………...zł

(słownie: .....................................................................................................................)

1. Cena brutto za kompleksową przerwę kawową dla maksymalnie 80 osób w dniu szkolenia (poz. 1i x 80) …………………………………...zł

(słownie: .....................................................................................................................)

1. Cena brutto za 1 obiad dla 1 osoby w dniu szkolenia ………………………………………..………...zł

(słownie: .....................................................................................................................)

1. Cena brutto za 1 obiad dla maksymalnie 80 osób w dniu szkolenia (poz. 1k x 80) ……………………………………………….....zł

(słownie: .....................................................................................................................)

1. Cena brutto za wynajem sali konferencyjnej dla minimum 80 osób wraz z wyposażeniem ………………………………………... zł   
   (słownie: .....................................................................................................................)
2. Cena brutto za wynajem 1go miejsca parkingowego na 1 dobę   
   ……………………………………………………..zł

(słownie: .....................................................................................................................)

1. Cena brutto za wynajem 30 miejsc parkingowych na 1 dobę (poz. 1l x 30) ……………………………………………………...zł

(słownie: .....................................................................................................................)

1. **Usługi transportowe**
2. Transport tam i z powrotem maksymalnie 12 osób oraz materiałów informacyjno-promocyjnych na trasie pomiędzy siedzibą Zamawiającego a hotelem ………………………………………...zł

(słownie: .............................................................................................................)

1. **Usługi drukowania**
2. Koszt wydruku materiałów szkoleniowych – cena brutto za 1 kpl.: .......................................... zł   
   (słownie:.........................................................................................................................).
3. Koszt wydruku materiałów szkoleniowych – cena brutto za 80 kpl. (poz. 3a x 80): .......................................... zł (słownie:.......................................................................).
4. **Usługi w zakresie promocji**
5. Materiały promocyjne – cena brutto za 1 pakiet: ..........................................zł   
   (słownie:.........................................................................................................................).
6. Materiały promocyjne – cena brutto za 100 pakiet: ..........................................zł   
   (słownie:.........................................................................................................................).

**Łączna cena brutto organizacji wydarzenia nr 2:**

**(1b + 1d + 1f + 1h + 1j + 1l + 1m + 1o + 2a + 3b + 4b) = ………………………….. zł**

**(słownie: ……………………………………………………………………………………….)**

**Cena brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia (łączna cena brutto organizacji wydarzenia nr 1 + łączna cena brutto organizacji wydarzenia nr 2) =** …………………………………… zł

słownie:……………………………………………………………………………………..

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy/ się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-54/MZ/15”.
2. Oświadczam/y/, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie została wyceniona poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie następuje poniżej kosztów zakupu[[2]](#footnote-2).
4. Oświadczam/y/, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:

…………………………………………………………………………………………….

1. Oświadczam/y/, że zapoznałem/liśmy/ się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-54/MZ/15”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my/ do niej żadnych zastrzeżeń.
2. W razie wybrania mojej/naszej/ oferty zobowiązuję/zobowiązujemy/ się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Uważam/y/ się za związanego/ych/ niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y/, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
5. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1) .....................................................................................................

2) .....................................................................................................

3) .....................................................................................................

.............................., dn. ..............2015 r. .....................................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

1. Jeżeli dotyczy; [↑](#footnote-ref-1)
2. dotyczy oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji

   turystycznych) [↑](#footnote-ref-2)