|  |
| --- |
| **WA.263.43.2022.SSz ZAŁĄCZNIK NR 1 do SWZ** |
| **FORMULARZ OFERTY** |

Ja/my\* niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………….…………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się*

*o udzielenie zamówienia)*

Adres:

…………………………………………………………………………………………………………… Kraj …………………………………..

REGON ………………………………

NIP: …………………………………..

TEL. …………………………………..

Adres skrzynki ePUAP ……………………………………………

adres e-mail:……………………………………

*(na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*

Wykonawca jest:

mikro przedsiębiorcą\*

małym przedsiębiorcą\*

średnim przedsiębiorcą\*

\* zaznaczyć właściwe

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenie usług bieżącej usługi doradczej w zakresie zagadnień prawnych związanych ze stosowaniem przepisów dotyczących pomocy publicznej**, numer postępowania WA.263.43.2022.SSz **składam/składamy niniejszą ofertę:**

**Kryterium cena brutto zamówienia**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto …………. PLN, słownie: ……………………………………….., obliczoną zgodnie z poniższą tabelą, kolumna (D):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | Wynagrodzenie brutto za 1 godzinę wykonania bieżącej usługi | Wynagrodzenie brutto za 1 miesiąc wykonania bieżącej usługi  (wyliczone C=Bx15) | Łączna cena brutto  (wyliczona D=Cx24) |
| A | B | C | D |
| świadczenie usług **bieżącej usługi doradczej** na rzecz pracowników Wspólnego Sekretariatu Technicznego PLSK, w zakresie zagadnień prawnych związanych ze stosowaniem przepisów dotyczących pomocy publicznej w ocenianych, realizowanych i kontraktowanych projektach w Programie Współpracy Transgranicznej INTERREG Polska-Słowacja wraz z konsultacjami i przygotowaniem na rzecz Zamawiającego wszelkiej niezbędnej dokumentacji, materiałów i analiz |  |  |  |

Łączna cena brutto zamówienia uwzględnia 24 miesiące świadczenia bieżącej usługi doradczej (od 1 stycznia 2023 r.).

Zamawiający zastrzega, że ilości godzinowe są szacunkowe. Cena łączna służy porównaniu ofert.

**W przypadku gdy wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, cena brutto określoną w ofercie jest maksymalną wartością zobowiązań ze strony Zamawiającego wynikających   
z niniejszej umowy i zawiera w sobie wszystkie podatki, składki i opłaty które Zamawiający z tytuły wykonywania umowy zobowiązany będzie ponieść w tym wszystkie składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne (zarówno zleceniobiorcy jak i zleceniodawcy).**

OŚWIADCZENIA:

1. OŚWIADCZAMY, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy oraz spełniamy wszystkie warunki w niej zawarte.
3. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania   
   i złożenia niniejszej oferty.
4. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **18.01.2023 r.**
5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi   
   w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ,  
   w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
6. AKCEPTUJEMY Projektowane Postanowienia Umowne, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)
8. Przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem/ bez udziału podwykonawców… (podać nazwę i adres podwykonawcy, o ile znani są na tym etapie postępowania), który/którzy wykona/ją następującą część zamówienia … .
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
10. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:

.....................................................................................................

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 3 ustawy uPZP.

1. **SKŁADAMY** ofertę na…………….stronach.
2. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty
3. ………………………….
4. ……………………….…
5. ………………….………

…………….……., dnia r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko podpisano elektronicznie*

***Informacja dla Wykonawcy:***

*Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym   
i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

|  |
| --- |
| **WA.263.43.2022.SSz ZAŁĄCZNIK NR 2 do SWZ** |
| **REGULAMIN KORZYSTANIA Z SYSTEMU miniPortal** |

Regulamin korzystania z systemu miniPortal

Zasady ogólne

Regulamin określa zasady korzystania z systemu miniPortal, działającego pod adresem [https://miniportal.uzp.gov.pl](https://miniportal.uzp.gov.pl/), udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych.

Korzystanie z systemu miniPortal jest bezpłatne. Korzystać z systemu mogą zarówno Zamawiający (zalogowani) jak i Wykonawcy (bez logowania). Aby korzystać z systemu jako użytkownik zalogowany - Zamawiający, należy posiadać konto w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli użytkownik nie posiada konta w Biuletynie Zamówień Publicznych powinien wystąpić do Administratora miniPortalu o nadanie kodów autoryzacji. Warunkiem założenia konta użytkownika jest wypełnienie formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych po nowelizacji ( [https://bzp.uzp.gov.pl](https://bzp.uzp.gov.pl/) ). Zamawiający w momencie rejestracji wyraża zgodę na przetwarzanie informacji o swoich danych osobowych. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za podane dane osobowe i ich poprawność. Do zakładania postępowań poprzez wypełnienie właściwego formularza w systemie miniPortal uprawnieni są wyłącznie Zamawiający posiadający konto w Biuletynie Zamówień Publicznych. Hasło służące do logowania powinno zostać zachowane w tajemnicy i nie może być udostępniane osobom trzecim. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki prawne wynikające z uzyskania dostępu oraz korzystania z systemu miniPortal przez osoby posługujące się jego loginem i hasłem.

Podmioty publiczne mogą wykorzystywać do świadczenia usług elektronicznych następujące funkcje systemu miniPortal:

* elektroniczne zakładanie postępowania

Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z systemu miniPortal dostępne są w Instrukcji użytkownika <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje> Podmioty, które korzystają z systemu miniPortal powinny dochować należytej staranności związanej z terminowym wysyłaniem i edycją formularzy postępowań. Niedostępność systemu miniPortal bądź brak możliwości korzystania ze względu na uwarunkowania techniczne nie może stanowić uzasadnienia roszczeń względem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Ochrona danych osobowych

Administratorem danych osobowych użytkowników systemu miniPortal jest Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora Prezes Urzędu Zamówień Publicznych realizując działania wynikające z art. 154 pkt 20 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, jako Administrator Danych, przestrzega prawa Użytkowników do prywatności, dokłada należytej staranności w zapewnieniu ochrony przed dostępem osób nieupoważnionych jak również zabezpiecza przed przetwarzaniem niezgodnym z przepisami prawa Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - p. Katarzynę Furgalską, adres e-mail [IOD.UZP@uzp.gov.pl](mailto:IOD.UZP@uzp.gov.pl). Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych Celem zbierania danych jest świadczenie usług w zakresie bezpłatnej usługi elektronicznej, udostępnionej w sieci Internet, które umożliwia Zamawiającym i Wykonawcom elektroniczne przeprowadzenie procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie zakładania postępowania, generowania kluczy publicznych do szyfrowania ofert oraz generowania kluczy prywatnych do deszyfrowania ofert Każdemu Użytkownikowi przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Podanie danych jest niezbędne do założenia konta w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku podjęcia decyzji o korzystaniu z systemu miniPortal, wyraża Pan/Pani zgodę na przetwarzanie swoich danych Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Wymagania techniczne

W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

* specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
* format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
* oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
* integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.

System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:

* Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0
* Mozilla Firefox od wersji 15
* Google Chrome od wersji 20
* Microsoft Edge

Zmiany Regulaminu

Administratorowi systemu miniPortal przysługuje prawo do zmiany Regulaminu.

Wszelkie zmiany obowiązują od dnia ich zamieszczenia. Korzystanie z systemu miniPortal jest równoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu. Zmiana Regulaminu nie wpływa na ważność dotychczas zrealizowanych lub realizowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

Odpowiedzialność UZP

Zadaniem Urzędu Zamówień Publicznych jako Administratora jest wyłącznie dostarczenie narzędzia teleinformatycznego umożlwiającego przeprowadzenie procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie zakładania postępowania, automatycznego generowania kluczy publicznych do szyfrowania ofert oraz automatycznego generowania kluczy prywatnych do deszyfrowania ofert. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za treść zamieszczaną w formularzach zakładających postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w tym za poprawność oraz zgodność z prawdą danych publikowanych przez Zamawiających. Niedopuszczalne jest publikowanie treści bezprawnych. Urząd Zamówień Publicznych nie monitoruje posiadania przez użytkownika sprzętu, technologii oraz odpowiednich dokumentów niezbędnych do udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku niepoinformowania Administratora o zmianie adresu e-mail, uważa się, że wszelkie informacje wysłane przez Administratora do Użytkownika na adres e-mail podany przez Użytkownika w Biuletynie Zamówień Publicznych zostały prawidłowo doręczone.

Administrator nie ponosi w szczególności odpowiedzialność za ujawnianie hasła lub loginu oraz ujawnianie danych osobowych.

Użytkownicy gwarantują, że jakiekolwiek korzystanie przez nich za pośrednictwem miniPortalu z materiałów chronionych prawami autorskimi na rzecz osób trzecich, w tym ich kopiowanie, przesyłanie i publiczne udostępnianie w Internecie odbywa się za zgodą uprawnionych podmiotów. Użytkownicy miniPortalu ponoszą pełną odpowiedzialność za jakiekolwiek szkody powstałe w wyniku ich zachowania sprzecznego z powyższym zastrzeżeniem.

Administrator zastrzega, że w funkcjonowaniu miniPortalu mogą wystąpić przerwy techniczne w celu aktualizacji danych systemu, naprawienia niezbędnych błędów i dokonania innych koniecznych prac konserwacyjnych, a także z innych przyczyn niezależnych od Administratora tj. siła wyższa, o czym w miarę możliwości technicznych Administrator poinformuje użytkowników w dostępny mu sposób, w szczególności poprzez umieszczenie komunikatu na stronie miniPortalu oraz www.uzp.gov.pl.

Inne postanowienia

W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy prawa polskiego w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów związanych z roszczeniami wynikającymi z działania systemu miniPortal określonym niniejszym Regulaminem będzie sąd właściwy dla siedziby Urzędu Zamówień Publicznych.

|  |
| --- |
| **WA.263.43.2022.SSz ZAŁĄCZNIK NR 3 do SWZ** |
| **WSTĘPNE OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU I NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU** |

# Nazwa Wykonawcy, w imieniu którego składane jest oświadczenie:

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

*Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym (art. 274 ust. 4 uPZP):*

*……………………………………………………………………….*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY[[3]](#footnote-3)**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług bieżącej usługi doradczej w zakresie zagadnień prawnych związanych ze stosowaniem przepisów dotyczących pomocy publicznej** (oznaczenie sprawy nr WA.263.43.2022.SSz) prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich (CPE), z siedzibą w Warszawie (02-672), przy ul. Domaniewskiej 39a (NIP: 701-015-88-87, REGON: 141681456)*,* oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …. ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt … ustawy Prawo zamówień publicznych).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze: …

…………….……., dnia … r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko podpisano elektronicznie*

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam(-my) warunki udziału w postępowaniu na **świadczenie usług bieżącej usługi doradczej w zakresie zagadnień prawnych związanych ze stosowaniem przepisów dotyczących pomocy publicznej, nr postępowania WA.263.43.2022.SSz,** dotyczące posiadania zdolności technicznej oraz zawodowej określonej w art. 112 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

…………….……., dnia … r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko*

*podpisano elektronicznie*

# OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne   
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……., dnia … r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko podpisano elektronicznie*

|  |
| --- |
| **WA.263.43.2022.SSz ZAŁĄCZNIK NR 4a do SWZ** |
| **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY** |

**UMOWA NR …...…**

zawarta w Warszawie w dniu …………………….. /w formie elektronicznej, z chwilą jej opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią Stronę,[[4]](#footnote-4)pomiędzy:

**Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich,** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13.05.2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym”,**

a

(w przypadku gdy Wykonawca jest spółką)

……………… z siedzibą w …………………, posiadającą/ym nr identyfikacyjny NIP: …………….., REGON: …………………., a także wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: …………………. /wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną/ym przez Pana/Panią …………………..– ………………….. zwaną/ym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

(w przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)

………………………………………… prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ………………………………………………….. przy ul. ……………………………………………, NIP ………………………….. REGON ………………………. Wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej, zwanym/ną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający lub/ i Wykonawca zwani są również dalej **„Stroną”** lub/i **„Stronami”** umowy.

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Współpracy Interreg Polska – Słowacja (**zwanego dalej Programem**).
2. Strony oświadczają, iż umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr WA.263.43.2022.SSz, na podstawie art. 275 pkt 1, do którego, zastosowanie miała ustawa z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) – dalej jako: „ustawa pzp”
3. Przedmiotem umowy jest **świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego bieżącej usługi doradczej na rzecz pracowników Wspólnego Sekretariatu Technicznego, w zakresie zagadnień prawnych związanych ze stosowaniem przepisów dotyczących pomocy publicznej w ocenianych, realizowanych i kontrolowanych projektach** w Programie Współpracy Transgranicznej INTERREG Polska-Słowacja.
4. Usługa doradcza w ramach realizacji przedmiotu umowy będzie realizowana sukcesywnie, zgodnie z pytaniami/zagadnieniami zgłaszanymi przez Zamawiającego.
5. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi określone w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1
6. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do bieżących kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:
7. po stronie Zamawiającego w kwestiach merytorycznych: Aleksandra Stępień, tel. 12 444 15 00; e-mail: [astepien@plsk.eu](mailto:astepien@plsk.eu)
8. po stronie Wykonawcy: ……………………………… tel.: …………………………………….. e-mail: ………………………………

**§ 2. Termin realizacji umowy**

Umowę zawarto na czas określony **od dnia 01.01.2023 na 24 miesiące** lub do wyczerpania się całkowitego maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi pierwsze.

**§ 3. Zasady realizacji umowy**

1. Wykonawca zawierając umowę oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacji i zdolności niezbędne do należytego wykonania umowy i zobowiązuje się świadczyć usługi doradcze obejmujące:
2. analizę ryzyka występowania pomocy publicznej jak i wskazanie możliwości jego wyeliminowania poprzez odpowiednie modyfikacje w konsultowanych projektach, określenie spełnienia odpowiednich warunków przez projekty, w przypadku którym ryzyko to zostanie wyeliminowane lub przez dobór odpowiedniego schematu pomocowego zatwierdzonego w Programie, w ramach którego pomoc publiczna może zostać udzielona,
3. wsparcie w zakresie rozwiązań systemowych związanych z udzieleniem pomocy publicznej przez instytucje programowe w oparciu o rozwiązania zatwierdzone w dokumentach programowych, w tym doradztwo na etapie uzgodnień nowych dokumentów programowych, wsparcie eksperckie przy dostosowaniu programu do dokumentów wynikających z prawa polskiego oraz przy opracowywaniu informacji dla beneficjentów nt. zasad udzielania pomocy w Programie,
4. świadczenie usługi doradczej dla Zamawiającego z zakresu występowania pomocy publicznej w działaniach realizowanych w ramach programu przy jednoczesnym uwzględnieniu sposobu eliminowania ryzyka wystąpienia pomocy publicznej lub przyznania pomocy publicznej obejmuje także prace prowadzone w ramach przygotowania nowego Programu Interreg Polska–Słowacja 2021-2027.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za treść udzielonych konsultacji w ramach usługi doradczej oraz za wady prawne realizowanego przedmiotu umowy (odpowiedzialność za wady prawne jest odpowiedzialnością w granicach starannego działania), a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r., o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2021 poz. 1062 z późn. zm) w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że znane mu są właściwe przepisy prawa, wytyczne, dokumenty programowe umożliwiające świadczenie usług doradczych w zakresie objętym przedmiotem umowy, a w szczególności:
7. Program Współpracy Transgranicznej Interreg Polska-Słowacja,
8. Podręcznik beneficjenta Interreg Polska-Słowacja, a w szczególności załącznik nr 5,
9. Kryteria oceny do pomocy publicznej obowiązujące w zakresie oceny wniosków złożonych w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Interreg Polska-Słowacja ,
10. Rozporządzenie delegowane komisji (UE) nr 481/2014 z dnia 4 marca 2014r. uzupełniającego Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1299/2013 w odniesieniu do przepisów szczególnych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach programów EWT.
11. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
12. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006,
13. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1299/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie przepisów szczególnych dotyczących wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach celu „Europejska współpraca terytorialna”,
14. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
15. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z ryzykiem wewnętrznym (rozporządzenie dotyczące tzw. wyłączeń blokowych),
16. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju Rzeczypospolitej Polskiej w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej na lata 2014-2020 z dnia 20 października 2015 r. (Dz.U.2019 poz. 838).
17. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
18. wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami uczciwej konkurencji i poszanowaniem dobrych obyczajów oraz słusznych interesów Zamawiającego,
19. działać jedynie w zakresie swoich uprawnień i przestrzegać wskazówek Zamawiającego,
20. udostępniać na każde żądanie Zamawiającego dokumentację związaną z realizacją przedmiotu umowy,
21. wykonywać umowę w sposób, który nie będzie prowadził do roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw, w szczególności praw autorskich oraz praw pokrewnych, patentów, zarejestrowanych znaków i wzorów towarowych związanych z realizacją przedmiotu umowy.
22. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem umowy zapoznał się w pełni z warunkami przedstawionymi w Szygułowym Opisie przedmiotu zamówienia i umowie i je akceptuje.
23. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy niezbędne dane i informacje będące w jego posiadaniu, niezbędne do realizacji umowy i możliwe do udostępnienia, warunkujące wykonanie umowy, w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości kontroli na każdym etapie realizacji usługi.
25. Zamawiający zobowiązuje się:
26. współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu umowy,
27. zgłaszać Wykonawcy problemy związane z realizacją przedmiotu umowy.

**§ 4. Wynagrodzenie i zasady płatności**

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia, wykonania usługi Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto według oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, w łącznej wysokości nie większej niż **………………. zł brutto** (słownie: …………………………..…………).
2. Wynagrodzenie płatne będzie w miesięcznych cyklach rozliczeniowych. Wynagrodzenie z tytułu realizacji usług realizowanych na podstawie zleceń, obliczane będzie zgodnie ze stawką godzinową podaną w Formularzu Ofertowym Wykonawcy w wysokości ………..……. zł brutto (słownie:…………………………….…..). Wynagrodzenie za realizację zleceń płatne będzie po wykonaniu zlecenia/zleceń i podpisaniu protokołu odbioru zlecenia/zleceń bez uwag (zastrzeżenie „bez uwag” nie dotyczy zwłoki w wykonaniu zlecenia) za dany miesiąc rozliczeniowy. W przypadku, w którym zlecenie realizowane jest na przełomie miesiąca rozliczeniowego (zlecenie Wykonane zostanie w kolejnym miesiącu przypadającym po miesiącu jego przekazania Wykonawcy) zlecenie to podlega rozliczeniu w miesiącu w którym zostało wykonane i potwierdzone protokołem odbioru tego zlecenia.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy przysługuje za czas realizacji zlecenia. Czas realizacji zlecenia określony będzie na protokole odbioru usługi (załącznik nr. 4) obejmującym opis czynności, czas poświęcony na wykonanie czynności i datę jej wykonania.
4. Wykonawca wystawi i przekaże rachunek/fakturę po akceptacji protokołu odbioru przez Kierownika Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Słowacja lub osobę go zastępującą.
5. W przypadku, kiedy Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą i w ramach prowadzonej działalności zawiera równocześnie umowę w zakresie, na który posiada wpis do ewidencji gospodarczej wystawia fakturę.
6. W przypadku, kiedy Wykonawca jest osobą fizyczną nie będącą płatnikiem podatku VAT, rachunek winien być sporządzony według załącznika nr 5 do umowy.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie zapłacone zostanie na rachunek bankowy: ……………………..
9. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty rachunku/faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/faktury na adres:

Wspólny Sekretariat Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska- Słowacja

ul. Halicka 9

31 -036 Kraków

Dane do faktury:

Centrum Projektów Europejskich

ul. Domaniewska 39a

02-672 Warszawa

NIP: 701-015-88-87

1. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia wynikającego z umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza stosowanie ustrukturyzowanych faktur, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r., o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnych (Dz. U. 2020 r. poz. 1666)
3. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 8 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.
4. Zamawiający gwarantuje wykorzystanie w 70% kwotę określoną w ust 1. W przypadku niewykorzystania kwoty wynagrodzenia w pozostałym zakresie wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia z tym faktem związane.

**§ 5. Prawa autorskie**

1. O ile w ramach umowy Wykonawca wytworzy utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2021 r. poz. 1062 z późn. zm.), z chwilą jego wytworzenia, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworu uprawniające do nieograniczonego rozporządzania i korzystanie z niego bez żadnych ograniczeń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, przez czas nieoznaczony, na polach eksploatacji obejmujących:
   1. utrwalenie na jakimkolwiek nośniku, w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych, wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego oraz na nośnikach przeznaczonych do utrwalania druku (jak papier);
   2. zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; niezależnie od formatu i nośnika;
   3. wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy, na których utwór utrwalono, niezależnie od sposobu rozpowszechnienia i kręgu odbiorców;
   4. w zakresie wykorzystania fragmentów lub całości utworu w dowolny sposób dla potrzeb własnych Zamawiającego;
   5. publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie;
   6. nadawanie za pośrednictwem satelity;
   7. wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów udostępnianie i wykorzystanie na stronach internetowych;
   8. wykorzystanie w utworach multimedialnych;
   9. wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
   10. wykorzystywanie fragmentów utworu oraz do celów promocyjnych lub reklamy;
   11. wprowadzanie skrótów;
   12. publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
   13. użyczanie, wynajmowanie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
   14. tłumaczenie;
   15. modyfikowanie, zmienianie, przystosowywanie.

2. Prawa opisane w ust. 1 dotyczą tak całości utworu, jak też elementów lub dających się wyodrębnić fragmentów utworu, składającego się na przedmiot umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się powstrzymać od wykonywania autorskich praw osobistych do utworu i zapewnić powstrzymywanie się przez ewentualnych twórców utworu innych niż Wykonawca.

4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego, tak do całości, jak i części utworu.

5. Zamawiający jest uprawniony do wykonywania autorskich praw majątkowych określonych umową za pomocą podmiotów trzecich.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady prawne dotyczące wykonanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw, w szczególności przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2021 r. poz. 1062 z późn. zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

7. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych przez Wykonawcę lub osoby, za pomocą których realizuje Umowę w trakcie lub w wyniku realizacji umowy lub dysponowania przez Zamawiającego wytworzonymi utworami, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zwrotu Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści, o ile takowe Zamawiający poniósł.

8. W przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Zamawiającego z roszczeniem opartym na twierdzeniu, iż używane przez Zamawiającego utwory przekazane przez Wykonawcę naruszają jakiekolwiek prawa osób trzecich, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o roszczeniu zgłoszonym przez osobę trzecią oraz o toczącym się postępowaniu sądowym. W szczególności Zamawiający umożliwi Wykonawcy wstąpienie do postępowania w charakterze interwenienta.

**§ 6. Podwykonawstwo**

* 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie działań realizowanych w ramach umowy podwykonawcy.
  2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
  3. Wszelkie zapisy umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
  4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
  5. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 2, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym na podstawie i zasadach określonych w § 8 ust. 1 pkt 6) umowy.
  6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  7. W przypadku, w którym Zamawiający żądał informacji, o których mowa w art. 462 ust. 3 Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp, o ile przewidział to w dokumentach zamówienia. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
  8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**§ 7. Kary umowne**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
2. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodów leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto pozostającego do zapłaty za niezrealizowaną w wyniku odstąpienia część umowy;
3. w przypadku zwłoki w stosunku do terminu określonego w rozdziale II pkt 2) lit. a) lub b) SOPZ (termin na udzielenie odpowiedzi/konsultacji) każdorazowo - w wysokości 0,1% z całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1; kara naliczana będzie do 14 dnia zwłoki; po upływie 14 dnia zwłoki Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy i naliczenia kary, o której mowa w pkt 1;
4. w przypadku zwłoki Wykonawcy w stosunku do innych terminów wskazanych Wykonawcy w umowie lub SOPZ - w wysokości 0,1% z całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1; kara naliczana będzie do 14 dnia zwłoki; po upływie 14 dnia zwłoki Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy i naliczenia kary, o której mowa w pkt 1;
5. w przypadku ujawnienia informacji poufnych każdorazowo w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące);
6. Kary umowne mogą być naliczane maksymalnie do 40% wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1. Ograniczenie nie ma wpływu na postanowienia ust. 4.
7. Zamawiającego jest uprawniony do potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy - o ile obowiązujące w dniu potrącenia przepisy prawa nie stanowią inaczej. Do potrącenia może dojść po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kary umownej i upływie terminu oznaczonego wezwaniem.
8. Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
9. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
10. Naliczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcę z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.
11. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych zastrzeżonych z innych tytułów.

**§ 8. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania terminu dodatkowego (z zastrzeżeniem pkt 1), w przypadku:
   1. gdy Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje umowę w sposób sprzeczny z umową i nie przystępuje do realizacji umowy lub nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie uchybień, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od upływu terminu oznaczonego wezwaniem;
   2. gdy suma kar umownych, o których mowa w § 7 przekroczy 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od dnia, w którym suma kar umownych przekroczy 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
   3. gdy naruszenie praw osoby trzeciej w związku z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu umowy zostanie stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
   4. gdy wystąpi okoliczność wskazana w § 7 ust. 1 pkt 2 lub 3 - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od upływu 14 dnia zwłoki;
   5. gdy Wykonawca, z powodów leżących po jego stronie, pięciokrotnie w okresie obowiązywania umowy nie udzieli odpowiedzi na zadane pytania – prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
   6. jeżeli Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w ofercie Wykonawcy lub bez pisemnej zgody Zamawiającego realizuje zamówienie wykorzystując firmy innych podwykonawców niż określone w Ofercie i nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania przez Zamawiającego - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
2. Odstąpienie od umowy wywołuje skutki na przyszłość.
3. Wskazane w ust. 1 prawo odstąpienia od Umowy nie wyłącza możliwości wypowiedzenia umowy na mocy przepisu art. 746 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2022 r. poz. 11360 z późn. zm.) z ograniczeniem możliwości wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę do wypowiedzenia wyłącznie z ważnego powodu przez który rozumie się zwłokę Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia przekraczającą 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 7 lub rażący brak współpracy Zamawiającego z Wykonawcą uniemożliwiający należyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę.
4. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu umowy winno zostać złożone w formie pisemnej lub dokumentowej, przy czym za formę dokumentową Strony uznają email z podpisem złożonym w sposób określony w przepisie art. 771 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2022 r. poz. 1360z późn. zm.).

**§ 9. Klauzula waloryzacyjna**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 zostanie odpowiednio zmienione (zmniejszone lub zwiększone) w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” na stronie internetowej Urzędu (wzrost lub obniżenie).- dalej jako: „wskaźnik GUS” - za poprzedni rok kalendarzowy.
2. Minimalny poziom zmiany wskaźnika GUS, w wyniku którego wynagrodzenie wykonawcy zostanie zmienione wynosi nie mniej 10 punktów % w stosunku do wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych (poziom zmiany ceny) publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny zgodnie z właściwymi przepisami prawa za rok kalendarzowy, w którym zawarto umowę.
3. Strony nie przewidują zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 1 i 2 w pierwszych 12 miesiącach obowiązywania umowy. W latach następnych wynagrodzenie będzie podlegało zmianie w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu GUS za poprzedni rok kalendarzowy z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1-2 wynosi łącznie 10 % wartości wynagrodzenia netto Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 – 3, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika określonego w ust. 2 dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.
6. Występując o zmianę wynagrodzenia zgodnie z ust. 1- 5, Strona zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku. We wniosku należy wykazać, że zaistniały wskazane w niniejszym paragrafie przesłanki do dokonania zmiany wynagrodzenia w szczególności, że doszło do zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy uprawniającej do dokonania zmiany wynagrodzenia. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania dokumentów lub wyjaśnień w celu rozpatrzenia wniosku wymienionego w zdaniu poprzedzającym.
7. Zmiana wynagrodzenia zgodnie z ust. 1- 5 wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 4 ust. 1 umowy ulegnie zmianie o poniesione przez wykonawcę koszty:
9. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym;
10. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
11. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
12. w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian,   
   o których mowa w ust. 8.
2. W przypadku zmian określonych w ust. 8 pkt 2-4 Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 8 pkt 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. pkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 8 pkt 3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
6. W przypadku zmiany, o której mowa ust. 8 pkt 4 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

**§ 10. Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyjątkiem § 1 ust. 5.
2. Działając na podstawie przepisu art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:
3. zmiany przepisów prawa w tym prawa wspólnotowego lub zmiany zakresu lub struktury Programu, które to zmiany mają bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy w ten sposób, że czynią wykonanie Umowy na dotychczasowych zasadach niecelowym, niezgodnym z wymaganiami – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na dostosowaniu umowy do obowiązujących przepisów prawa lub zakresu / struktury Programu;
4. zmiany przepisów prawa w zakresie dotyczącym stawki podatku VAT – zakres zmiany: w przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie netto określone w § 4 ust. 1 pozostanie bez zmian, zmianie ulegnie wartość wynagrodzenia brutto.
5. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej, jeżeli niejęcie zmian w umowie skutkowałoby tym, że wykonanie umowy byłoby niecelowe – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na dostosowaniu umowy do zmian organizacyjny po stronie Zamawiającego;
6. gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na wyeliminowaniu rozbieżności i jednoznacznym sprecyzowaniu zapisów umowy wywołujących wątpliwości pomiędzy Stronami;
7. wystąpienia siły wyższej.
8. Warunkiem wprowadzenia zmiany jest wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 2.

**§ 11. Ochrona danych osobowych**

1. W związku z uzyskaniem przez Zamawiającego prawa do przetwarzania danych osobowych dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych osób korzystających z usług w ramach zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążą na Zamawiającym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego jest określony w Załączniku nr 7.
5. Zamawiający umocowuje Wykonawcę przetwarzającego dane osobowe do wydania i odwoływania pracownikom/zleceniobiorcom upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
6. Przetwarzający dane osobowe zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
8. wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych
9. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub sądem.
10. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
11. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych, raz umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.
12. Wykonawca może dokonać dalszego powierzenia danych osobowych tylko i wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego. Wykaz podmiotów, w stosunku do których Zamawiający wyraził zgodę został określony w załączniku nr 8
13. W przypadku konieczności dokonania dalszego powierzenia danych osobowych podmiotom nie wykazanym w załączniku nr 8 Wykonawca zobowiązuje się przed dalszym powierzeniem uzyskać zgodę Zamawiającego.

**§ 12. Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani im zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy w szczególności: zamieszki, rozruchy, stan wojenny, wojna, strajki uniemożliwiające w bezpośredni sposób realizację przedmiotu umowy, kataklizm.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. W przypadku wykonania jedynie części przedmiotu umowy, rozliczeniu podlega jedynie faktycznie zrealizowana część przedmiotu umowy. Wykaz w jakim zakresie zrealizowano zadanie, zamieszczony zostanie w protokole.
4. Wykonawca oświadcza, iż podpisując niniejszą umowę znane mu są okoliczności związane ze stanem zagrożenia epidemiologicznego wywołanego wirusem SARS-CoV-2 i chorobą COVID-19 i ocenia, że na dzień podpisania umowy jest w stanie zrealizować przedmiot umowy na warunkach umową określonych.

**§ 13. Kontrola**

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać każdorazowej kontroli, prowadzonej przez Zamawiającego lub inne uprawnione podmioty, w zakresie prawidłowości wykonywania umowy. Zamawiający może zlecić wykonanie kontroli innym osobom lub podmiotom.
2. W przypadku kontroli, wykonywanej przez Zamawiającego lub inne uprawnione podmioty, Wykonawca udostępni kontrolującym wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z wykonywaniem umowy.
3. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu wykonywania umowy lub innym miejscu związanym z realizacją umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bez zbędnej zwłoki pełnej informacji o stanie wykonywania zlecenia.

**§ 14. Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej w rozumieniu art. 781 § 1 Kodeksu cywilnego. Strona, która opatrzyła umowę ostatnim wymaganym do jej zawarcia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dostarczy umowę opatrzoną wszystkimi złożonymi przez Strony podpisami (dalej: „Podpisana Umowa”) niezwłocznie drugiej Stronie na adres e-mail. Dla tego celu Strony wskazują następujące adresy:

Zamawiający: e-mail: ………………………@..........,

Wykonawca: e-mail: ………………………@............ .[[5]](#footnote-5)

1. Umowa obowiązuje od daty jej zawarcia. / W razie zaistnienia wątpliwości, dla interpretacji umowy, w tym ustalania momentu jej zawarcia, stosuje się podpisaną umowę. Strony jednocześnie ustalają, że wszelkie terminy liczone od dnia zawarcia umowy, zaczynają swój bieg od dnia następującego po dniu dostarczenia Podpisanej umowy, o którym mowa w ust. 1.[[6]](#footnote-6)
2. Wszelkie zmiany umowy, z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 1 ust. 5, wymagają dla swej ważności aneksu opatrzonego podpisami Stron, zawartego w formie pisemnej albo elektronicznej. Do aneksów zawieranych w formie elektronicznej odpowiednio stosuje się zapisy ust. 1-2 powyżej.
3. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia praw, obowiązków, ani wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią bez wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zdarzeniach prawnych i faktycznych, mogących mieć wpływ na prawidłową realizację umowy.
5. Wszelką korespondencję przesłaną na adresy Stron określone do tego celu w treści umowy, a także wskazane w komparycji umowy, uważa się za skutecznie doręczoną, chyba że Strony poinformują się pisemnie o zmianie adresów.
6. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygania sporów związanych z niniejszą Umową. Z zastrzeżeniem art. 591 i nast. ustawy Pzp, wszelkie spory mogące wyniknąć z umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego, chyba że zawarto pomiędzy Stronami odrębną umowę o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu, o której mowa w art. 591 ust. 2 ustawy Pzp.
7. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
8. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2020 r., poz. 1920).
9. Integralną część umowy stanowią załączniki 1 – 2, 4 – 8.

załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu zamówienia

załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy,

załącznik nr 3 – Zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia … / odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia …..,

załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru;

załącznik nr 5 – Formularz rachunku;

załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS;

załącznik nr 7 – Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

załącznik nr 8 - Wykaz podmiotów, w stosunku do których Zamawiający wyraził zgodę na dalsze powierzenie danych osobowych.

**Zamawiający Wykonawca**

Załącznik nr 1 do umowy

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

**Przedmiotem umowy jest:**

Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **bieżącej usługi doradczej** na rzecz pracowników Wspólnego Sekretariatu Technicznego PLSK, w zakresie zagadnień prawnych związanych ze stosowaniem przepisów dotyczących pomocy publicznej w ocenianych, realizowanych i kontraktowanych projektach w Programie Współpracy Transgranicznej INTERREG Polska-Słowacja wraz z konsultacjami i przygotowaniem na rzecz Zamawiającego wszelkiej niezbędnej dokumentacji, materiałów i analiz.

1. **Usługa doradcza** **obejmuje:**
2. konsultacje na rzecz pracowników WST PLSK dot. projektów będących w trakcie przygotowywania wniosku o dofinansowanie;
3. świadczenie usługi doradczej na rzecz pracowników WST PLSK na etapie formalnej oceny projektów w zakresie analizy poprawności wniosku o dofinansowanie oraz jego załączników wraz z analizą testu pomocy publicznej w kontekście przepisów prawa o pomocy publicznej;
4. świadczenie usługi doradczej na rzecz pracowników WST PLSK na etapie kontraktacji projektów w zakresie prawidłowości przedłożonej dokumentacji przez beneficjentów dot. pomocy publicznej (dotyczy sytuacji, w której projekt na etapie oceny technicznej nie otrzymał warunków do spełnienia przed kontraktacją projektu);
5. świadczenie usługi doradczej na rzecz pracowników WST PLSK w zakresie monitoringu i sprawozdawczości pomocy publicznej zgodnie z przepisami prawa np. ustawy o postępowaniu w sprawie pomocy publicznej oraz aktów wykonawczych;
6. wsparcie w zakresie rozwiązań systemowych związanych z udzielaniem pomocy publicznej przez instytucje programowe w oparciu o rozwiązania zatwierdzone w dokumentach programowych, w tym doradztwo na etapie uzgodnień nowych oraz zmian w dokumentach programowych, wsparcie eksperckie przy dostosowaniu programu do dokumentów wynikających z prawa polskiego i unijnego oraz przy opracowywaniu informacji dla Beneficjentów nt. zasad udzielania pomocy w programie;
7. świadczenie usługi doradczej na rzecz pracowników WST PLSK z zakresu występowania pomocy publicznej w działaniach realizowanych w ramach Programu przy jednoczesnym uwzględnieniu sposobu jego eliminowania lub przyznania pomocy publicznej.
8. bieżące doradztwo - wykonawca zobowiązany jest m. in. do opiniowania przekazywanej przez Zamawiającego dokumentacji (w tym m.in. dokumentacja projektowa powstała na etapie oceny projektów), do udzielenia odpowiedzi na pytania Zamawiającego (m. in. bieżące pytania pracowników WST, wnioskodawców/beneficjentów z zakresu pomocy publicznej) oraz do przygotowania i przekazania szczegółowych uwag/zaleceń, które będą wykorzystywane przez Instytucję Zarządzającą/WST.
9. **Forma oraz terminy świadczenia usług doradztwa**
10. W ramach usługi Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość konsultacji według uzgodnienia, na miejscu (tj. w siedzibie WST), zdalnie (on-line), telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail) w zakresie zagadnień związanych z tematyką przedmiotu umowy. **Konsultacje w ramach podpisanej umowy będą prowadzone od dnia 01.01.2023 r. przez 24 miesiące (do 31.12.2024) r.** W przypadku pytań/dokumentów przesłanych drogą elektroniczną Wykonawca niezwłocznie powiadomi o ich otrzymaniu Zamawiającego w formie email na adresy określone do kontaktów. Zamawiający szacuje, że maksymalny czas wykonania pojedynczej usługi wyniesie nie więcej niż 3 godziny w odniesieniu do pytania w sprawie formalnej oceny projektów i nie dłuższym niż 2 godziny w odniesieniu do pytania w pozostałych sprawach. W przypadku, w którym w ocenie Wykonawcy czas ten miałby być dłuższy Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego wskazując szacunkowy czas realizacji usługi. W wypadku określonym zdaniem poprzednim Wykonawca przystąpi do realizacji usługi po potwierdzeniu jej przekazania do realizacji przez Zamawiającego.
11. Wykonawca udzieli odpowiedzi/konsultacji na zadane pytanie/przesłane zagadnienie wterminie:

**a) nie dłuższym niż 2 dni roboczych liczonych od dnia następującego po dniu otrzymania pytania w sprawie formalnej oceny projektów**;

b) **nie dłuższym niż 5 dni roboczych liczonych od dnia następującego po dniu otrzymania pytania w sprawie pozostałych zagadnień.**

Na uzasadnioną prośbę Wykonawcy czas ten może zostać wydłużony o kolejny dzień roboczy.

1. Jeżeli Wykonawca uzna, że do wydania stanowiska o którym mowa w pkt 2 b) niezbędne są informacje uzupełniające, musi o nie wystąpić do Zamawiającego w terminie przewidzianym na wykonanie zlecenia, tj. w ciągu 5 dni roboczych. Po uzyskaniu informacji uzupełniających Wykonawca ma obowiązek wydać stanowisko w terminie do 3 dni roboczych liczonych od dnia następującego po dniu otrzymania informacji uzupełniających. Wykonawca nie może korzystać z możliwości wystąpienia z wnioskiem o dostarczenie informacji uzupełniających w celu wydłużenia terminu przewidzianego na wykonanie zlecenia.
2. W przypadku, jeżeli do odpowiedzi przesłanej przez Wykonawcę Zamawiający będzie mieć kolejne pytanie/pytania (w celu np. uzupełnienia odpowiedzi), nie będą one traktowane jako oddzielne pytania, ale jako jedno zagadnienie stanowiące całość z pierwszym pytaniem, z zastrzeżeniem zdania ostatniego. Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca – dla sprawności współpracy- powinien dążyć do udzielenia odpowiedzi w sposób pełny i wyczerpujący. Odpowiedzi na zadane dodatkowe pytanie Wykonawca udzieli w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia jego otrzymania.
3. Wraz z odpowiedzią Wykonawca prześle informację określającą czas jaki został poświęcony na wykonanie zlecenia. Zamawiający zaakceptuje określony czas, który zostanie wpisany do protokołu lub zgłosi do niego uwagi. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca w terminie 3 dni roboczych przedstawi wyjaśnienia i odpowie na uwagi Zamawiającego lub dokona korekty czasu realizacji zlecenia / zleceń w danym okresie rozliczeniowym. W przypadku przedstawienia wyjaśnień i odpowiedzi na uwagi Zamawiającego, Zamawiający może je uznać i zaakceptować czas lub odmówić uznania przedkładając Wykonawcy wyczerpujące uzasadnienie. W przypadku odmowy uznania czasu wykonania zlecenia rozliczeniu podlega czas niesporny pomiędzy stronami.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania Wykonawcy kolejnego pytania/pytań i/lub zagadnienia/zagadnień przed upływem terminu udzielenia konsultacji na wcześniejsze pytanie/pytania i/lub zagadnienie/zagadnienia, w wyniku czego Wykonawca będzie pracować równolegle nad odpowiedziami/konsultacjami na przesłanie pytania/zagadnienia. Zamawiający zastrzega, że taka sytuacja nie oznacza wydłużenia terminu na odpowiedzi eksperta. Termin na odpowiedź/konsultację na każde pytanie/zagadnienie liczony jest zgodnie z zapisami pkt II 2 b).
5. **Dodatkowe informacje:** 
   1. Zamawiający określa minimalnie 150 i maksymalnie 360 godzin usługi w czasie trwania umowy, co daje średnio minimalnie 5 i maksymalnie 15 godzin miesięcznie.
   2. W programie planowane jest udzielenie pomocy publicznej, zarówno polskim jak i słowackim partnerom projektów w zakresie art. 20 i 20 a GBER oraz pomoc de minimis.
   3. Wykonawca umowy obejmującej przedmiot zamówienia niniejszego OPZ nie może pełnić roli eksperta/oceniającego ds. oceny wniosku w zakresie pomocy publicznej w ramach Programu Interreg PLSK.

**Podstawa prawna:**

1. Projektowane Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju Rzeczpospolitej Polskiej w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej na lata 2021-2027
2. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
3. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym (rozporządzenie dotyczące tzw. wyłączeń blokowych).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) 2021/1237 z dnia 23 lipca 2021 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 651/2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

Załącznik nr 4 do Umowy

**Protokół odbioru**

Na podstawie umowy nr ……………………………………………………….. zawartej w Warszawie w dniu …………………. 2022r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 14181456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **pana Leszka Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko z dniem 16 maja 2016r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**” ,

a firmą ………………………………………………………………….. z siedzibą w ………………………… przy ulicy …………………………………… , posiadającą numer identyfikacji REGON ………………………………… oraz NIP ………………………………………, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS……………………………………………………../ wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez **pana/panią** ………………………………………………………, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Zamawiający potwierdza wykonanie, zgodnie z umową i opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, bieżącej usługi doradczej w zakresie zagadnień prawnych związanych ze stosowaniem przepisów dotyczących pomocy publicznej dla PLSK w miesiącu: …………………………… w postaci:

1. ……………….
2. ……………………

Całkowity czas: ……………………..

Przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie/niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Zastrzeżenia; ……………………………………………………………………………………………………………………..

Zamawiający zgłasza/ nie zgłasza zastrzeżeń do przedmiotu odbioru

Zastrzeżenia:

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………… ……………………………………………..

Data i podpis przedstawiciela Zamawiającego data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 5 do Umowy

..................................................................... ...................................................................

*nazwisko imię*

...................... ....................................... ..................................................................

*imię ojca i imię matki data i miejsce urodzenia*

.................................................................... ..............................................................

*nr PESEL nr NIP*

............................................................................ .....................................................

*kod pocztowy i miejsce zamieszkania dzielnica - gmina*

.......................................................................................................................................................

*ulica, nr domu i mieszkania*

......................................................................................................................................................

*właściwy Urząd Skarbowy, adres*

Powyższe dane składam pod odpowiedzialnością karną za złożenie danych niezgodnych z rzeczywistością.

**R A C H U N E K[[7]](#footnote-7)**

**dla**  **Centrum Projektów Europejskich**

**02 - 672 Warszawa, ul. Domaniewska 39A**

**Za świadczenie bieżącej usługi doradczej na rzecz pracowników WST PLSK, w zakresie zagadnień prawnych związanych ze stosowaniem przepisów dotyczących pomocy publicznej w ocenianych, realizowanych i kontrolowanych projektach** w Programie Współpracy Transgranicznej INTERREG Polska-Słowacja zgodnie z umową nr…………………………………………… z dnia ..........................

Przedkładam rachunek na kwotę brutto zł. …………………………………… (słownie złotych: …………………………………… złotych brutto).

Forma zapłaty: przelew na moje konto (nazwa banku, nr BIC/ SWIFT oraz IBAN) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***Data:***

***Podpis:***

data i podpis Kierownika WST (lub osoby go zastępującej)

Załącznik nr 6 do Umowy

**Wzór oświadczenia dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS**

**OŚWIADCZENIE DLA CELÓW PODATKOWYCH I UBEZPIECZENIA ZUS**

**DO UMOWY NR ………………………… Z DNIA ……………………**

Nazwisko i imiona ……………………………………………………………………………………….

Data i miejsce urodzenia ……………………………… Obywatelstwo ………………………………..

PESEL \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ NIP \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Adres zamieszkania dla celów podatkowych:

kod ……………………….. miejscowość …………………………….

ulica ……………………………………………. nr domu ………………. nr mieszkania ……………

województwo ……………………………………………………. kraj ………………………………..

oddział NFZ ……………………………………………………………………………………………..

Urząd Skarbowy …………………………………………………………………………………………

**Jako Wykonawca umowy oświadczam, że**

1. □ Jestem jednocześnie zatrudniona/y na podstawie umowy o pracę lub równorzędnej,

Moje wynagrodzenie ze stosunku pracy w kwocie brutto wynosi:

1. □ Co najmniej minimalne wynagrodzenie.
2. □ Mniej, niż minimalne wynagrodzenie.
3. □ Jestem jednocześnie już ubezpieczona/y (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) jako osoba wykonująca pracę nakładczą, umowę zlecenia lub agencyjną.
4. □ Jestem już ubezpieczona/y (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) z innych tytułów niż w pkt. 1 i 2 (np. działalność gospodarcza, KRUS).
5. Podać tytuł: …………………………………………………………………………………………
6. □ Jestem emerytem lub rencistą – nr świadczenia ZUS …………………………………………..
7. □ Jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem i nie ukończyłam/em 26 lat.
8. □ Nie pracuję, nie jestem zarejestrowana/y jako osoba bezrobotna i nie jestem objęta/y ubezpieczeniem społecznym z żadnego tytułu.

**Zgodnie z powyższym oświadczeniem z tytułu wykonywania tej umowy:**

* Podlegam obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu (punkty 1b, 4, 6); chcę / nie chcę\* być objęta/y dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.
* Chcę podlegać dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu; chcę / nie chcę\* być objęta/y dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym .
* Nie chcę podlegać dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu.

.....................................................................

podpis Wykonawcy

**\* niepotrzebne skreślić**

**□ zaznaczyć właściwy**

Załącznik nr 7 do Umowy

Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

* + 1. dane pracowników Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa |
| 1 | Imię |
| 2 | Nazwisko |
| 3 | Stanowisko |
| 4 | Adres e-mail |
| 5 | Telefon |
| 6 | Miejsce pracy |
| 7 | Dane zdrowotne - dieta |

Załącznik nr 8 do Umowy

Wykaz podmiotów, w stosunku do których Zamawiający wyraził zgodę do dalszego powierzenia danych

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Podmiot, któremu Podmiot przetwarzający podpowierza dane osobowe | Kategorie czynności przetwarzania | Kategorie/rodzaje podpowierzonych danych osobowych |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **WA.263.43.2022.SSz ZAŁĄCZNIK NR 5 do SWZ** |
| **WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA** |

**Wykonawca:**

…

(pełna nazwa/firma, adres, numer NIP)

**Wykaz osób**

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego, prowadzonym przez Centrum Projektów Europejskich w Warszawie, numer referencyjny postępowania **WA.263.43.2022.SSz**, nazwa: **Świadczenie usług bieżącej usługi doradczej w zakresie zagadnień prawnych związanych ze stosowaniem przepisów dotyczących pomocy publicznej,** oświadczamy, że do realizacji zamówienia wykonawca dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia zgodnie z poniższym zestawieniem:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko | Podmiot dla którego wykonano usługi doradztwa w zakresie występowania pomocy publicznej | Liczba godzin doradztwa w zakresie występowania pomocy publicznej | Data świadczenia usługi | Podstawa dysponowania osobą |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*oznaczyć właściwe (np. przekreślić, wykreślić niewłaściwe)

…………….……., dnia …………………. r.

*…………….……………………………….*

*Imię i nazwisko   
 podpisano elektronicznie*

|  |
| --- |
| **WA.263.43.2022.SSz ZAŁĄCZNIK NR 6 do SWZ** |
| **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZACA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH** |

# Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
   z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
   * administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Projektów Europejskich   
     w Warszawie, ul. Domaniewska 39, 02-672 Warszawa (dalej CPE)*;*
   * w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres

Centrum Projektów Europejskich w Warszawie, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@cpe.gov.pl**;**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia zamówienia publicznego na **świadczenie usług bieżącej usługi doradczej w zakresie zagadnień prawnych związanych ze stosowaniem przepisów dotyczących pomocy publicznej, nr postępowania WA.263.43.2022.SSz**, udzielonego w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

* + Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie

o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanym powyżej;

* + CPE będzie przetwarzało Pani/Pana dane w zakresie danych kontaktowych, informacji

o zatrudnieniu, stopni naukowych oraz inne w zakresie podanym przez podmiot składający ofertę

w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego;

* + odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona

zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

* + Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną CPE i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
  + obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem   
    w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  + w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  + posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą

postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz art. 19 ust. 3 ustawy Pzp ;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,

że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* + nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno   
   z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

|  |
| --- |
| **WA.263.43.2022.SSz ZAŁĄCZNIK NR 7 do SWZ** |
| **OŚWIADCZENIE SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP.** |

**Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych** (dalej jako: Pzp)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Działając na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oświadczam, iż Wykonawcy wspólnie ubiegający się   
o udzielenie zamówienia zrealizują przedmiotowe zamówienie w zakresie określonym w tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa Wykonawcy | Zakres zamówienia realizowany przez Wykonawcę |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

…………….……., dnia …………………. r.

*…………….……………………………….*

*Imię i nazwisko*

*podpisano elektronicznie*

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)
3. Pouczenie o odpowiedzialności karnej Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

   „Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.” [↑](#footnote-ref-3)
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, albo w formie elektronicznej w rozumieniu art. 781 § 1 Kodeksu cywilnego, według ustaleń Stron. Odpowiedni spośród zapisów zostanie uwzględniony, albo usunięty po dokonaniu takich ustaleń. [↑](#footnote-ref-4)
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, albo w formie elektronicznej w rozumieniu art. 781 § 1 Kodeksu cywilnego, według ustaleń Stron. Odpowiedni spośród zapisów zostanie wybrany po dokonaniu takich ustaleń. [↑](#footnote-ref-5)
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, albo w formie elektronicznej w rozumieniu art. 781 § 1 Kodeksu cywilnego, według ustaleń Stron. Odpowiedni spośród zapisów zostanie wybrany po dokonaniu takich ustaleń. [↑](#footnote-ref-6)
7. Przedkładany wyłącznie przez osoby fizyczne nie będące płatnikiem podatku VAT [↑](#footnote-ref-7)