



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dnia 30 sierpnia 2017 r.

Znak: WA.263.57.2017.BG

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138 g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji międzynarodowej konferencji naukowo-praktycznej „AKTUALNE PROBLEMY SPOŁECZNO-EKONOMICZNE POLSKO-UKRAIŃSKIEJ WSPÓŁPRACY TRANSGRANICZNEJ” w Rzeszowie i we Lwowie w dniach 15-17.11.2017 r.

Kody CPV:

79952000-2 usługi w zakresie organizacji imprez



ROZDZIAŁ I.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji międzynarodowej konferencji naukowo-praktycznej „AKTUALNE PROBLEMY SPOŁECZNO-EKONOMICZNE POLSKO-UKRAIŃSKIEJ WSPÓŁPRACY TRANSGRANICZNEJ” w Rzeszowie i we Lwowie w dniach 15-17.11.2017 r. (załącznik nr 3 do umowy stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
5. Wartość zamówienia przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
6. **Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
7. **Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 6, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**

ROZDZIAŁ II.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w rozdziale IV SIWZ ust. 3 – 7 oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
6. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta wraz z jednolitym europejskim dokumentem zamówienia (JEDZ) powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
8. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
11. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć:
 - 1) wraz z ofertą – jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) – Załącznik nr 3 do SIWZ - każdy z Wykonawców samodzielnie wraz z informacjami potwierdzającymi, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, o których mowa w ust. 1 pkt 2 rozdz. VI SIWZ - każdy z wykonawców samodzielnie,
 - 3) wykaz usług, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 rozdz. VI SIWZ – łącznie dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się; Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ,
 - 4) w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy - każdy z Wykonawców samodzielnie, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że taki Wykonawca ustanowił dla tych czynności pełnomocnika.

14. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom, informację taką podaje w JEDZ (Załącznik nr 3 do SIWZ). Przedmiotowa informacja musi określać, które dokładnie części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2017 r.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy:



- 1) **Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenie określonej działalności zawodowej:** Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę aktualnego wpisu do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych;
- 2) **posiadają zdolność techniczną lub zawodową:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej **3** usługi, z których każda:
 - a) trwała co najmniej 2 dni* **oraz**
 - b) planowana była dla co najmniej 100 uczestników** **oraz**
 - c) polegała co najmniej na zapewnieniu co najmniej wyżywienia, zakwaterowania uczestników, usługi transportu ***.

* zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia w każdym dniu odbywała się konferencja/ szkolenie/ kongres

** chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez zamawiającego usługę (zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia), a nie o liczbę osób de facto korzystających z poszczególnych składowych usługi, tj. np. noclegów czy wyżywienia,

*** zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia.
2. **Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie będą potwierdzać spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ust. 3 powyżej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 1 zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli spełni je co najmniej jeden

z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wymagane doświadczenie nie sumuje się).

ROZDZIAŁ V.

Warunki wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1, 5 ustawy

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i 5, z zastrzeżeniem ust. 8-10 ustawy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć do upływu terminu składania ofert w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży:
 - 1) Wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ,
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.
 - 3) odpis z Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, opisanego w rozdziale IV ust. 1 SIWZ. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.
 - 4) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru określonego w **załączniku nr 4 do SIWZ**) oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



- 5) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w formie jednolitego dokumentu JEDZ. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 dotyczące tych podmiotów.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 dotyczące tych podmiotów.
5. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 7 stosuje się.
9. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII.

Składanie dokumentów w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz uzupełnianie oświadczeń i dokumentów

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do



- udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 4. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
 5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VI, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych **wskazane przez Wykonawcę** oświadczenia lub dokumenty.
 6. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ROZDZIALE VI, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
 7. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

ROZDZIAŁ VIII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej (takiej samej jak złożona oferta) dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
 - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
Barbara Grześ, tel. 22 378 31 44, e-mail do korespondencji: przetargi@cpe.gov.pl



- korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.
- 6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ IX.

Wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **5.000,00 PLN** (*słownie: pięć tysięcy złotych*).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: **Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120 0000**.
Na przelewie należy umieścić informację: „*Wadium w postępowaniu znak WA.263.57.2017.BG*”.
5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 2 – oryginał dowodu wniesienia wadium.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;



- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ROZDZIAŁ X. **Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XI. **Składanie ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa
„Oferta w postępowaniu znak: WA.263.57.2017.BG – dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji międzynarodowej konferencji naukowo-praktycznej „AKTUALNE PROBLEMY SPOŁECZNO-EKONOMICZNE POLSKO-UKRAIŃSKIEJ WSPÓŁPRACY TRANSGRANICZNEJ”
w Rzeszowie i we Lwowie w dniach 15-17.11.2017 r.
Nie otwierać przed 13.09.2017 r. przed godz. 11:00”.

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 13.09.2017 r. do godz. 10:45.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XII. **Zmiana i wycofanie ofert**

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XIII. **Otwarcie ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 13.09.2017 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XIV.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie może zostać wyceniona przez Wykonawcę poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie może nastąpić poniżej kosztów zakupu. W związku z powyższym, w przypadku oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych), Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zaoferowanych cen u właścicieli hoteli dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający oświadcza, że jest nieczynnym podatnikiem VAT i nie posiada możliwości obniżenia/zwrotu naliczonego podatku VAT, w związku z czym Wykonawcy zobowiązani są podać w ofertach ceny brutto oferowanego przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XV.

Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:



Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
<p>1. Łączna cena brutto zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 60.</p> <p>Najwyższą liczbę punktów – 60, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:</p> <p style="text-align: center;">Najniższa łączna cena brutto zamówienia</p> <p style="text-align: center;">----- x 60 pkt = liczba punktów oferty</p> <p style="text-align: center;">ocenianej</p> <p style="text-align: center;">Łączna cena brutto oferty ocenianej</p>	max. 60
<p>2. Doświadczenie koordynatora wyznaczonego do realizacji zamówienia, w realizacji usług polegających na zorganizowaniu dwudniowej* konferencji/spotkania/ szkolenia/ kongresu dla grupy minimum 80 osób** każda – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0-20, w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> Organizacja 7 i więcej konferencji/spotkań/szkoleń/kongresów łącznie – 35 pkt. Organizacja 6 konferencji/spotkań/szkoleń/kongresów łącznie – 25 pkt. Organizacja 5 konferencji/spotkań/szkoleń/kongresów łącznie – 15 pkt. Organizacja 4 konferencji/spotkań/szkoleń/kongresów łącznie – 10 pkt. Organizacja 0-3 konferencji/spotkań/szkoleń/kongresów łącznie – 0 pkt. <p>* zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia w każdym dniu odbywała się konferencja/ szkolenie/ kongres</p> <p>** chodzi o ogólną planowaną/przewidywaną liczbę uczestników przez zamawiającego usługę (zgodnie z programem/ agendą merytoryczną/ opisem przedmiotu zamówienia), a nie o liczbę osób de facto korzystających z poszczególnych składowych usług, tj. np. noclegów czy wyżywienia.</p>	max.35
<p>3. Aspekty społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> w przypadku braku zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy przy realizacji zamówienia osoby do 30. roku życia lub po ukończeniu 50. roku życia posiadającej status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia lub osoby niepełnosprawnej* Wykonawca otrzyma 0 pkt; za zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy przy realizacji zamówienia 1 osoby do 30. roku życia lub po ukończeniu 50. roku życia posiadającej status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia lub osoby niepełnosprawnej Wykonawca otrzyma 5 pkt. <p>* w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046)</p>	max. 5

ROZDZIAŁ XVI.

Wybór najkorzystniejszej oferty

- Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów.



2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVII.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVIII.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w ramach zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XIX.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Okoliczności skutkujące możliwością zmiany zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w art. 144 ustawy i postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XX.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania



1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XXI. **Postanowienia końcowe**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie przedmiotowych dokumentów może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do przedmiotowych dokumentów, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 08:15 do 16:15;
 - 6) jeżeli przesłanie przedmiotowych dokumentów, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
 - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
 - 3) **załącznik nr 3** – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
 - 4) **załącznik nr 4** – wykaz usług;
 - 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej.



WA.263.57.2017.BG

ZAŁĄCZNIK NR 1

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR CPEzp/PBU/ /2017

zawarta w dniu roku w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Bullera** Dyrektora Centrum Projektów Europejskich działającego na podstawie powołania z dnia 13 maja 2016 roku, wydanego przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a
firmą z siedzibą w przy ul., , posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP , wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS /wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez Pana/Panią –..... , zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska- Białoruś - Ukraina 2007 – 2013 (dalej Programu).
2. Przedmiotem umowy jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji międzynarodowej konferencji naukowo-praktycznej „AKTUALNE PROBLEMY SPOŁECZNO-EKONOMICZNE POLSKO-UKRAIŃSKIEJ WSPÓŁPRACY TRANSGRANICZNEJ” w Rzeszowie i we Lwowie w dniach 15-17.11.2017 r. Data może ulec przesunięciu z powodu okoliczności, na które Zamawiający nie miał wpływu w momencie opisywania zamówienia. W takim przypadku nowa data zostanie ustalona na drodze porozumienia Stron, w zależności od dostępności usług hotelarskich (zmiana daty możliwa tylko z inicjatywy Zamawiającego).
3. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na usługi społeczne nr WA.263.57.2017.BG w oparciu o art. 138 g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
4. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi określone w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w ust. 3 osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Ostateczne potwierdzenie ilości osób i innych danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia (np. ilość posiłków) nastąpi z wyprzedzeniem 7 kalendarzowych dni przed datą wydarzenia.
7. W przypadku materiałów Wykonawca musi je dostarczyć do miejsca organizacji wydarzenia, najpóźniej w dniu, który poprzedza datę wydarzenia, chyba że dalej w umowie miejsce i czas dostawy zostaną określone inaczej w przypadku wskazanych materiałów.
8. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron



w związku z realizacją niniejszej umowy:

- a) po stronie Zamawiającego: Ewa Smolik, tel. (22) 378 31 79, e-mail: ewa.smolik@pbu2020.eu oraz Agnieszka Ćwikła, tel.: (22) 378 31 87, e-mail: agnieszka.cwikla@pbu2020.eu
b) po stronie Wykonawcy – _____.

§2

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy zł brutto (słownie: i/100 groszy).
2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług określonych w załączniku nr 3, zgodnie z kwotami określonymi w załączniku nr 2.
3. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności i materiałów, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, nawet jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach.
5. Po wykonaniu umowy i potwierdzeniu jej prawidłowego wykonania poprzez podpisanie protokołu odbioru przez p. Pawła Słowikowskiego, Kierownika Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu (lub osobę go zastępującą), Wykonawca uprawniony jest do wystawienia rachunku/ faktury VAT z zastrzeżeniem § 4, ust. 8.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty rachunku/ faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/ faktury VAT Zamawiającemu na adres:
Centrum Projektów Europejskich
Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Współpracy Transgranicznej
Polska – Białoruś – Ukraina 2007 – 2013
ul. Domaniewska 39a; 02-672 Warszawa
7. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z płatności za rachunek/fakturę VAT wystawione w związku z realizacją niniejszej umowy, na co wykonawca wyraża zgodę.

§3

Umowę zawarto na czas określony od dnia zawarcia umowy do 30.11.2017 r.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania projektów graficznych z należytą starannością, terminowo, z uwzględnieniem najnowszych trendów panujących w grafice użytkowej i bez wad dotyczących jakości plików do druku.
2. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, korzystać w przyszłości przy pracach dla podmiotów trzecich z materiałów i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz udostępniać osobom trzecim przekazanych mu przez Zamawiającego materiałów i dokumentów.



§ 5

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umową w wysokości 25% należnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni organizacji wydarzenia zgodnie z wymogami wskazanymi w Opisie przedmiotu zamówienia za każde jednostkowe naruszenie zapisów OPZ Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, według cen określonych w Ofercie, maksymalnie 25%.
3. W razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
5. Zamawiającemu nie przysługują kary umowne w sytuacji, gdy opóźnienie w wykonaniu umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1 i 2.
7. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
8. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia osoby/ osób do 30. roku życia lub po ukończeniu 50. roku życia przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Wykonawca każdorazowo wraz z protokołem odbioru dostarczy dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium, tj. deklaracje ZUS RCA nowozatrudnionego pracownika za każdy miesiąc wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem księgowym potwierdzającym opłacenie składek za dany miesiąc oraz dokumentem z PUP potwierdzającym zatrudnienie pracownika będącego osobą poszukującą pracy¹.
9. W przypadku naruszenia postanowień ust. 8, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 5% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
10. W przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust 8, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.²
11. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
12. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 11, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
13. Zamawiający może od umowy odstąpić również w przypadku gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto jego likwidację lub którego upadłość ogłoszono. O wystąpieniu takiej okoliczności Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie 5 dni od jej wystąpienia.

¹ Dotyczy w przypadku zatrudnienia osób młodych do 30 roku życia i osób po 50 roku życia

² Zapisy §4 ust. 8-10 dotyczą sytuacji, gdy Wykonawca zadeklaruje w formularzu ofertowym zatrudnienie 1 osoby/ 2 osób do 30. roku życia lub po ukończeniu 50. roku życia na czas realizacji zamówienia.



14. Odstąpienie, o którym mowa powyżej, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 7

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady prawne zrealizowanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn.zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 8

1. Strony umowy stwierdzają, że przedmiot umowy objęty jest prawem autorskim i jest tym prawem chroniony.
2. Zamawiający oświadcza, że pozyskane projekty graficzne, zdjęcia służyć będą niekomercyjnym celom takim jak informowanie o współpracy transgranicznej w przygranicznych regionach Polski, Białorusi i Ukrainy.
3. Z dniem przyjęcia materiałów przez Zamawiającego i w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust.1, Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy, w kraju i za granicą, zgodnie z art.64 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn.zm.) w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie;
 - b) digitalizacja;
 - c) wprowadzania do pamięci komputera;
 - d) sporządzanie wydruku komputerowego;
 - e) zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na płycie CD;
 - f) wprowadzenie do obrotu;
 - g) wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika;
 - h) publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM;
 - i) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy.

a także upoważnia Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego.

§ 9

Prawa i obowiązki Stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 10

1. Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych (w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.), Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążyą na Zamawiającym, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze

danych osobowych.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1 oraz postanowień niniejszej umowy.

§ 11

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 poz. 1182 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu tą drogą, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) załącznik nr 1 – Odpis KRS z dnia _____ lub zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia _____,
 - 2) załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
 - 3) załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - 4) załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....



ZAŁĄCZNIK NR 4 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

Na podstawie umowy nr zawartej
w Warszawie w dniu 2017 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Bullera** - Dyrektora Centrum Projektów Europejskich działającego na podstawie powołania z dnia 13 maja 2016 roku, wydanego przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a
firmą z siedzibą w przy ul.
....., posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP
....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do
ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem,
reprezentowanym przez Pana/Panią,
której przedmiotem było
.....
dokonuje się odbioru przedmiotu umowy.

Przedmiot umowy został wykonany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

Zamawiający nie zgłasza zastrzeżeń do przedmiotu odbioru./Zamawiający zgłasza następujące uwagi do przedmiotu odbioru*:

.....
.....
.....

Zamawiający

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji międzynarodowej konferencji naukowo-praktycznej „AKTUALNE PROBLEMY SPOŁECZNO-EKONOMICZNE POLSKO-UKRAIŃSKIEJ WSPÓŁPRACY TRANSGRANICZNEJ” w Rzeszowie i we Lwowie w dniach 15-17.11.2017 r.

Zamawiający dopuszcza ostateczną liczbę uczestników konferencji mniejszą o maksymalnie 25 %. Ostateczne potwierdzenie ilości osób i innych danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia (np. ilość posiłków) nastąpi z wyprzedzeniem 7 kalendarzowych dni przed datą wydarzenia.

I CZĘŚĆ KONFERENCJI – RZESZÓW

MIEJSCE KONFERENCJI: Sala Senatu w budynku głównym Uniwersytetu Rzeszowskiego lub Aula w budynku A0 Uniwersytetu Rzeszowskiego. Miejsce zapewnia Zamawiający.

USŁUGI WYNAJMU SAL

Wynajem powierzchni i stołów przeznaczonych do rejestracji uczestników. Wynajem 2 stanowisk do rejestracji uczestników (wg kraju) znajdujących się w pobliżu sali, w której obędzie się konferencja. Zamówienie obejmuje ustawienie stołów i krzeseł w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, nakrycie stołów materiałem, stoły powinny zawierać opcję „zakrytych nóg” osób obsługujących rejestrację. Zamówienie obejmuje również przygotowanie listy uczestników i zapewnienie rejestracji uczestników przed konferencją rano w dniu 15.11.2017. Prowadzenie recepcji przez minimum 4 osoby koordynujące rejestrację uczestników konferencji.

USŁUGI HOTEŁARSKIE

1. Hotel w Rzeszowie o standardzie minimum 3 gwiazdek zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 2006 Nr 22 poz. 169).
2. W terminie maksymalnie 2 dni roboczych od momentu wyboru Wykonawcy, Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do wyboru przynajmniej 2 hotele spełniające podane kryteria. Wykonawca wybierze dany obiekt spośród dostępnej listy, w zależności od dostępności miejsc w danym hotelu (oraz pomocniczo na podstawie średniej oceny danego hotelu wg portalu Booking.com).
3. Wynajem maksymalnie 40 pokoi dla maksymalnie 80 osób zakwaterowanych po dwie w pokojach dwuosobowych z dwoma oddzielnymi łózkami na maksymalnie 2 doby w hotelu/ach wybranych przez Zamawiającego. Zakwaterowanie każdej osoby wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci śniadania i dostępem do bezprzewodowego Internetu (Wi-Fi).
4. Wynajem maksymalnie 20 pokoi 1-osobowych lub 2-osobowych do pojedynczego wykorzystania na maksymalnie 2 doby w hotelu wybranym przez Zamawiającego. Zakwaterowanie każdej osoby wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci śniadania i dostępem do bezprzewodowego Internetu (Wi-Fi).
5. W sytuacji braku możliwości zakwaterowania wszystkich uczestników w jednym obiekcie, zakwaterowanie uczestników w dwóch różnych obiektach.

USŁUGI GASTRONOMICZNE

Wykonawca musi przedstawić każdorazowo menu do akceptacji przez Zamawiającego.



Dokładne godziny wszystkich posiłków do ustalenia w drodze kontaktów roboczych z Zamawiającym.

1. W dniu poprzedzającym konferencję (tj.14.11.2017 r.)
 - a. obiad dla maksymalnie 50 osób na trasie Lwów-Rzeszów
 - b. kolacja dla maksymalnie 100 osób w hotelu/ach zakwaterowania.
2. W dniu konferencji (tj.15.11.2017):
 - a. dwie przerwy kawowe dla maksymalnie 200 osób, zorganizowane w miejscu organizacji konferencji
 - b. obiad dla maksymalnie 100 osób, zorganizowany w restauracji oddalonej maksymalnie 5 km po ciągach komunikacyjnych od Sali Senatu w budynku głównym Uniwersytetu Rzeszowskiego i Auli w budynku A0 Uniwersytetu Rzeszowskiego. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru przynajmniej 2 restauracje (w terminie maksymalnie 2 dni roboczych od momentu podpisania umowy).
 - c. kolacja dla maksymalnie 100 osób w hotelu/ach zakwaterowania.

USŁUGI TRANSPORTOWE

Wykonawca zapewni przewóz osób wraz z bagażem, przy użyciu pojazdów spełniających odpowiednie normy dot. przewozu osób i mienia, posiadających stosowne badania techniczne i ubezpieczenia. Rocznik pojazdu nie może być starszy niż 2010 r., pojazd z fotelami wyposażonymi w pasy bezpieczeństwa i zagłówki; czyste, ze sprawnym systemem ogrzewania, wentylacji i klimatyzacji. Wszelkie koszty związane z transportem osób ponosi Wykonawca (zatrudnienie, wyżywienie i noclegi kierowcy, koszty paliwa, parkowania autokarów). Zamówienie obejmuje także koordynację całego procesu rejestracji uczestników oraz komunikacji z uczestnikami w związku z organizacją wyjazdów i pobytu (potwierdzanie miejsc podstawienia autokarów, godzin odjazdu, miejsc zakwaterowania, tworzenie rooming listy i przekazywanie wszelkich innych informacji, aby organizacja wyjazdu przebiegała prawidłowo).

1. Transport maksymalnie 50 osób z Lwowa do hotelu/li zakwaterowania w Rzeszowie w dniu 14.11.2017.
2. Transport maksymalnie 100 osób z hotelu/li zakwaterowania do miejsca organizacji konferencji w dniu 15.11.2017 i z powrotem. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
3. Transport maksymalnie 100 osób z miejsca organizacji konferencji do restauracji, gdzie będzie serwowany obiad 15.11.2017 i z powrotem. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
4. Transport maksymalnie 100 osób z hotelu/li zakwaterowania w Rzeszowie do hotelu/hoteli zakwaterowania we Lwowie w dniu 16.11.2017.

ZAKUP BILETÓW PRZEWOZOWYCH

Wszystkie loty powinny być bezpośrednie. Nazwiska osób oraz dni i godziny wylotów Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej na 3 dni robocze przed wylotem. W razie braku dostępności biletów bezpośrednich, Zamawiający może wyrazić zgodę na zakup biletów z maksymalnie 1 przesiadką. W cenie każdego biletu uwzględniona jest 1 sztuka bagażu nadawanego do luku. Wszystkie loty w klasie ekonomicznej, przewoźnik musi należeć do stowarzyszenia IATA.

Zakup i dostarczenie biletów na samolot na trasie:

1. Warszawa-Rzeszów dla maksymalnie 5 osób – ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
2. Lwów-Warszawa dla maksymalnie 5 osób – ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

USŁUGI PRZEWODNICKIE

Przygotowanie planu pieszej wycieczki po Rzeszowie, zorganizowanie i jej przeprowadzenie pod opieką przewodników miejskich (w tym jeden porozumiewający się w języku ukraińskim) w dniu 14.11.2017 r. dla dwóch grup uczestników (maksymalnie 50 osób). Długość trwania wycieczki maksymalnie 3 godziny. Trasa ustalona w drodze kontaktów roboczych z Zamawiającym (obejmująca najważniejsze zabytki w Rzeszowie m.in. Ratusz, Zamek Lubomirskich, Podziemną Trasę Turystyczną). Koszty biletów wstępnych pokrywa Wykonawca.

Grupy:



- Polskojęzyczna
- Ukraińskojęzyczna

II CZĘŚĆ KONFERENCJI – LWÓW

MIEJSCE KONFERENCJI: Aula Uniwersytetu Lwowskiego i Sala Lustrzana, ul. Uniwersytecka, 1, Lwów. Miejsce zapewnia Zamawiający.

USŁUGI WYNAJMU SAL

Wynajem powierzchni i stołów przeznaczonych do rejestracji uczestników. Wynajem 2 stanowisk do rejestracji uczestników (wg kraju) znajdujących się w pobliżu sali, w której obędzie się konferencja. Zamówienie obejmuje ustawienie stołów i krzeseł w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, nakrycie stołów materiałem, stoły powinny zawierać opcję „zakrytych nóg” osób obsługujących rejestrację. Zamówienie obejmuje również przygotowanie listy uczestników i zapewnienie rejestracji uczestników przed konferencją rano w dniu 17.11.2017. Prowadzenie recepcji przez minimum 4 osoby koordynujące rejestrację uczestników konferencji.

USŁUGI HOTELOWE

1. Hotel we Lwowie o standardzie minimum 3 gwiazdek zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 2006 Nr 22 poz. 169).
2. W terminie maksymalnie 2 dni roboczych od momentu wyboru Wykonawcy, Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do wyboru przynajmniej 2 hotele spełniające podane kryteria. Wykonawca wybierze dany obiekt spośród dostępnej listy, w zależności od dostępności miejsc w danym hotelu (oraz pomocniczo na podstawie średniej oceny danego hotelu wg portalu Booking.com).
3. Wynajem maksymalnie 40 pokoi dla maksymalnie 80 osób zakwaterowanych po dwie w pokojach dwuosobowych z dwoma oddzielnymi łóżkami na maksymalnie 2 doby w hotelu/ach wybranych przez Zamawiającego. Zakwaterowanie każdej osoby wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci śniadania i dostępem do bezprzewodowego Internetu (Wi-Fi).
4. Wynajem maksymalnie 20 pokoi 1-osobowych lub 2-osobowych do pojedynczego wykorzystania na maksymalnie 2 doby w hotelu wybranym przez Zamawiającego. Zakwaterowanie każdej osoby wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci śniadania i dostępem do bezprzewodowego Internetu (Wi-Fi).
5. W sytuacji braku możliwości zakwaterowania wszystkich uczestników w jednym obiekcie, zakwaterowanie uczestników w dwóch różnych obiektach.

USŁUGI GASTRONOMICZNE

Wykonawca musi przedstawić każdorazowo menu do akceptacji przez Zamawiającego.

Dokładne godziny wszystkich posiłków do ustalenia w drodze kontaktów roboczych z Zamawiającym.

1. W dniu poprzedzającym konferencję (tj.16.11.2017 r.)
 - a) obiad dla maksymalnie 100 osób na trasie Rzeszów-Lwów
 - b) kolacja dla maksymalnie 100 osób w hotelu/ach zakwaterowania
2. W dniu konferencji (tj.17.11.2017):
 - a) dwie przerwy kawowe dla maksymalnie 200 osób, zorganizowane w miejscu organizacji konferencji
 - b) obiad dla maksymalnie 100 osób (w odległości maksymalnie 5 km po ciągach komunikacyjnych od miejsca organizacji konferencji); Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru przynajmniej 2 restauracje.

- c) uroczysta kolacja dla maksymalnie 100 osób w restauracji. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru przynajmniej 2 restauracje we Lwowie.
3. W dniu 18.11.2017
- a) obiad dla maksymalnie 50 osób na trasie Lwów-Rzeszów

Opis dla uroczystej kolacji w restauracji (pozostałe opisy posiłków wspólne dla całego zamówienia zamieszczone na końcu dokumentu):

Goście otrzymają skróconą (ustaloną wcześniej z Zamawiającym) kartę i dokonają wyboru jednej przystawki, jednego dania głównego i jednego deseru. Karta powinna zawierać następujący wybór:

- 3 przystawki w tym jedna wegetariańska (porcja min. 150 g/os);
- 3 rodzaje dania głównego na ciepło - danie mięsne, rybne oraz wegetariańskie (porcja mięsa/ryby min. 200 g/os) wraz z surówką/warzywami/miksem sałat (porcja min. 200 g/os) oraz dodatkiem typu kasza, ziemniaki, ryż, ziemniaki zapiekane) do wyboru minimum 2 rodzaje (porcja min. 150 g/os);
- 3 rodzaje deseru w tym jeden deser „light” (porcja min. 180 g/os);
- Napoje możliwe do zamówienia w trakcie całego trwania kolacji bez ograniczeń: herbata, kawa z ekspresu (do wyboru typu Latte, Espresso, Cappuccino itp.) dostępna wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier oraz uzupełniane na bieżąco na stole dla wszystkich dzbanki z wodą i sokami owocowymi (min. 0,5 l/os).

USŁUGI TRANSPORTOWE

Wykonawca zapewni przewóz osób wraz z bagażem, przy użyciu pojazdów spełniających odpowiednie normy dot. przewozu osób i mienia, posiadających stosowne badania techniczne i ubezpieczenia. Rocznik pojazdu nie może być starszy niż 2010 r., pojazd z fotelami wyposażonymi w pasy bezpieczeństwa i zagłówki; czyste, ze sprawnym systemem ogrzewania, wentylacji i klimatyzacji. Wszelkie koszty związane z transportem osób ponosi Wykonawca (zatrudnienie, wyżywienie i noclegi kierowcy, koszty paliwa, parkowania samochodu).

Zamówienie obejmuje także koordynację całego procesu rejestracji uczestników oraz komunikacji z uczestnikami w związku z organizacją wyjazdów i pobytu (potwierdzanie miejsc podstawienia autokarów, godzin odjazdu, miejsc zakwaterowania, tworzenie rooming listy i przekazywanie wszelkich innych informacji, aby organizacja wyjazdu przebiegała prawidłowo).

1. Transport maksymalnie 100 osób z hotelu/li zakwaterowania do miejsca organizacji konferencji w dniu 17.11.2017 i z powrotem ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
2. Transport maksymalnie 100 osób z miejsca organizacji konferencji do restauracji, gdzie będzie serwowany obiad i z powrotem ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
3. Transport maksymalnie 100 osób z hotelu/hoteli zakwaterowania do restauracji, gdzie będzie serwowana uroczysta kolacja i z powrotem w dniu 17.11.2017. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
4. Transport maksymalnie 50 osób z hotelu/li zakwaterowania we Lwowie do Rzeszowa w dniu 18.11.2017.

USŁUGI FOTOGRAFICZNE

Obsługa fotograficzna - fotograf (osoba, które zajmuje się fotografią profesjonalnie, z minimum 3-letnim doświadczeniem w tej branży), praca w dniu 15.11.2017 oraz w dniu 17.11.2017 w miejscach organizacji konferencji w godzinach 9:30 – 17:00 w tym: wykonanie zdjęć reportażowych, zdjęcia grupowego, dostarczenie 5 wybranych przez Zamawiającego zdjęć reportażowych w postaci cyfrowej w dniu szkolenia do godziny 14:00; dostarczenie Zamawiającemu wszystkich pozostałych zdjęć w postaci cyfrowej w ciągu następnych 5 dni roboczych. Wykonawca przekazuje także Zamawiającemu wszelkie prawa majątkowe i autorskie do korzystania ze wszystkich zdjęć na wszelkich możliwych polach eksploatacji. Zamówienie obejmuje także dostawę urządzeń naświetlających (wykonywanie zdjęć wewnątrz i na zewnątrz w różnych warunkach

oświetleniowych). Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu nazwiska (życiorysy zawodowe) fotografów do akceptacji przed rozpoczęciem konferencji. Koszty wyżywienia, noclegu, transportu (ewentualne) pokrywa Wykonawca.

USŁUGI DORADCZE W ZAKRESIE PROJEKTOWANIA GRAFICZNEGO **I OPRACOWANIE PROJEKTÓW GRAFICZNYCH DLA DWÓCH PUBLIKACJI**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu koncepcji graficznej (kolorystyka 4+4 CMYK), składzie, łamaniu i przygotowaniu do druku oraz przygotowaniu wersji elektronicznej następujących publikacji (teksty i większość zdjęć do składu dostarcza Zamawiający):

1. Zbiór abstraktów uczestników konferencji w językach: angielskim, polskim, ukraińskim; objętość do 280 stron
2. Zbiorowa monografia naukowa w języku angielskim, objętość do 450 stron

Zamówienie obejmuje:

- A. Sukcesywne tworzenie i dostarczanie do składu publikacji indywidualnych form graficznych, takich jak np.: infografiki, rysunki, szkice, piktogramy, ikony.
Istotą zamówienia jest kreatywna praca Wykonawcy w ramach maksymalnego wynagrodzenia za opracowanie publikacji danego rodzaju w celu odwzorowania graficznego przekazu/przesłania/informacji zgłaszanych przez Zamawiającego, który może zgłaszać poprawki do proponowanych przez Wykonawcę projektów, jeśli uzna, że te nie spełniają swojego przeznaczenia.
- B. Kadrowanie zdjęć, korektę cyfrową zdjęć, przerabianie zdjęć w programach graficznych przy pomocy różnych narzędzi, tworzenie sekwencji obrazków, umieszczanie zdjęć w różnych figurach geometrycznych, etc.).
- C. Zakup niezbędnych zdjęć/grafik w oparciu o licencję royalty free z baz zdjęć typu Dreamstime, Shutterstock, Fotolia i podobne. Ilość potrzebnych zdjęć (rozdzielczość 300 dpi, rozmiar minimum 29 cm x 19 cm): maksymalnie 20 zdjęć/grafik. Rodzaj i ilość potrzebnych zdjęć będą zgłaszane na bieżąco przez osoby nadzorujące produkcję poszczególnych publikacji. Wykonawca zakupi na życzenie Zamawiającego takie zdjęcia w ramach maksymalnego wynagrodzenia za skład graficzny publikacji (większą część zdjęć dostarczy Zamawiający).
- D. Łamanie tekstów - dotyczy wypełnienia pozostałej objętości każdej publikacji.
- E. Dostarczenie Zamawiającemu wszelkich wykonanych przez Wykonawcę dla Zamawiającego form graficznych w postaci cyfrowej (każdy plik oddzielnie) w 2 formatach grafiki: rastrowej (JPEG) i wektorowej (CDR).
- F. Dostarczenie ostatecznych wersji plików graficznych z projektami publikacji w rozdzielczości drukarskiej (PDF drukarski) i rozdzielczości ekranowej (PDF dostosowany do umieszczenia na stronie internetowej oraz pliki (JPG i eps/cdr) ze wszystkimi infografikami do wykorzystania w mediach internetowych lub innych publikacjach drukowanych) pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie i w formie umożliwiającej pobranie (ftp) niezwłocznie po ostatecznym zatwierdzeniu projektu. Wykonawca przekazuje także Zamawiającemu wszelkie prawa majątkowe i autorskie do korzystania ze wszystkich form graficznych wykonanych na rzecz Zamawiającego na wszelkich możliwych polach eksploatacji.

OKRES REALIZACJI

1. W celu przyspieszenia prac Wykonawca musi systematycznie dostarczać poszczególne komponenty (projekty graficzne) do każdej publikacji i uzgadniać je na bieżąco z Zamawiającym, proces wymiany informacji ze studium graficznym i/lub kreatywnym musi nadzorować osoba koordynatora wyznaczona przez Wykonawcę.
2. Wykonawca tak musi koordynować prace, aby końcowy efekt w postaci projektu każdej publikacji gotowej do druku został zrealizowany w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego wszystkich materiałów. Wszystkie pliki produkcyjne muszą być gotowe



- najpóźniej w dniu 31 października 2017 (aby zdążyć z produkcją na konferencję w połowie listopada).
3. W przypadku jakiegokolwiek zwłoki ze strony Zamawiającego dotyczącej przekazania materiałów, określone terminy zakończenia projektów obowiązujące Wykonawcę ulegną przesunięciu o liczbę dni odpowiadającą danej zwłoce.
 4. W przypadku jakichkolwiek uwag Zamawiającego do projektu danej publikacji: naniesienie poprawek i ponowne przedstawienie projektu do akceptacji Zamawiającemu nastąpi w ciągu tego samego dnia roboczego lub w uzasadnionych przypadkach wymagających większego nakładu pracy (po uzgodnieniu z osobą nadzorującą produkcję danego rodzaju publikacji) - w ciągu następnych 2 dni roboczych; poprawki będą wprowadzane w ten sam sposób do momentu ostatecznej akceptacji projektu przez Zamawiającego – nie później niż w ramach terminów wskazanych w pkt. 2. Ostateczna akceptacja projektu zostanie dokonana przez Zamawiającego drogą elektroniczną;
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawiania informacji tekstowych w już wykonanym projekcie graficznym danej publikacji.

USŁUGI DRUKOWANIA I POWIĄZANE

1. Przygotowanie maksymalnie 400 identyfikatorów (dla maksymalnie 400 osób) na konferencję wraz ze smyczami, zamówienie obejmuje: dwustronny cyfrowy, kolorowy wydruk na kartkach (nazwisko, imię, instytucja, kraj), dostawa etui, alfabetyczna segregacja gotowych identyfikatorów (kartki w etui i przypięta smycz) wg krajów (identyfikatory przygotowane do dystrybucji), kolor smyczy do uzgodnienia z Zamawiającym; wzór etui do uzgodnienia z Zamawiającym, identyfikatory w rozmiarze minimum 110 x 80 mm (+/- 10 mm) – lub podobne wg proporcji (w pionie).
2. Druk zbioru abstraktów uczestników konferencji w językach: polskim, ukraińskim, angielskim, druk wysokiej jakości, kolor 4x4. Nakład: 300 egzemplarzy. Objętość: maksymalnie 280 stron w tym okładka. Format: 162 x 240 mm po obcięciu (+/- 2 mm). Oprawa twarda, pełnopapierowa, lakier UV mat, szycie nićmi, grzbiet wyokrąglony. Okładka: tektura introligatorska 2mm, oklejka: kreda mat 140 g, kolor 4+0; Wyklejka: kreda mat 140 g, kolor 1+0. Okładka według projektu graficznego. Wnętrze: papier offsetowy 80-90g.
3. Druk zbiorowej monografii naukowej w wersji angielskiej, druk wysokiej jakości, kolor 4x4. Nakład: 500 egzemplarzy. Objętość: maksymalnie 450 stron w tym okładka. Format: 162 x 240 mm po obcięciu (+/- 2 mm). Oprawa twarda, pełnopapierowa, lakier UV mat, szycie nićmi, grzbiet wyokrąglony. Okładka: tektura introligatorska 2mm, oklejka: kreda mat 140 g, kolor 4+0; Wyklejka: kreda mat 140 g, kolor 1+0. Okładka według projektu graficznego. Wnętrze: papier offsetowy 80-90g.
4. Wszystkie publikacje i identyfikatory Wykonawca dostarczy w określonej przez Zamawiającego ilości na miejsce organizacji konferencji w Rzeszowie oraz na miejsce organizacji konferencji we Lwowie. Pozostałe materiały Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego.

Pozostałe warunki dotyczące druku publikacji:

Nadanie numerów ISBN każdej z publikacji.

Publikacje mają być tak przygotowane, aby można było swobodnie przewracać kartki.

Zamówienie obejmuje także wszelkie prace przygotowawcze związane z uruchomieniem druku (poza składem publikacji).

Minimum 5 dni roboczych przed drukiem całego nakładu Wykonawca dostarczy do zatwierdzenia przez Zamawiającego proof - arkusz A3. Zatwierdzenie proof-a jest warunkiem wydruku nakładu.

Na odwrocie karty tytułowej nota:

© Copyright by Joint Technical Secretariat

Cross-border Cooperation Programme Poland - Belarus - Ukraine 2014-2020

November 2017

Na okładce informacja o współfinansowaniu:



This document has been produced with the financial assistance of the European Union, under Cross-Border Cooperation Programme Poland-Belarus-Ukraine 2007-2013. The contents of this document are the sole responsibility of the Joint Technical Secretariat and can under no circumstances be regarded as reflecting the position of the European Union.

USŁUGA DOSTAWY MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH

Zamówienie obejmuje także oznakowanie materiałów promocyjnych logo Programu oraz flagą UE (sposób oznakowania do ustalenia dla każdego materiału promocyjnego osobno, w zależności od materiału i możliwości: nadruk, tłoczenie itp.).

Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia gwarancji na dostarczone materiały promocyjne, na okres nie krótszy niż 6 miesięcy.

Wszystkie materiały promocyjne Wykonawca dostarczy w określonej przez Zamawiającego ilości na miejsce organizacji konferencji w Rzeszowie i we Lwowie. Pozostałe materiały Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w Warszawie.

Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy przynajmniej 2 modele każdego materiału promocyjnego do wyboru (zgodnie z opisem zamieszczonym w OPZ. Próbne egzemplarze nie muszą mieć oznaczeń, czy nadruków identycznych z docelowymi). Zamawiający wybierze jeden z modeli pod warunkiem spełniania wymogów OPZ. Jeśli zamawiający zgłosi uwagi związane z niezgodnością modeli z OPZ, wykonawca zobowiązany jest w ciągu 3 dni kalendarzowych przedstawić nowe modele do wyboru. Po wybraniu modelu zostanie ustalone umiejscowienie oznakowania na materiałach promocyjnych.

1. Pendrive – maksymalnie 400 sztuk – Pojemność pamięci 32GB, typ podłączenia USB 2.0, wykonany z metalu, kolor granatowy lub srebrny, zamówienie obejmuje dodatkowo grawerowanie 2 znaków graficznych na obudowie. Obudowa w kształcie umożliwiającym użycie pamięci jako breloka. Posiada znak CE. Zamówienie obejmuje również zgranie na pendrive'y wszystkich abstraktów i referatów dostarczonych przez Zamawiającego.
2. Notatnik typu moleskin – maksymalnie 400 sztuk, format 13 x 21 cm (+/- 1 cm), minimum 80 kartek w linie, maksymalna grubość grzbietu 2 cm, papier 70 g/m²; kolor papieru: chamois. Oprawa, materiał na okładkę: typu moleskin, kolor ciemny grafit, ciemny szary lub czarny. Wyposażenie: tasiemka z materiału w środku do oznaczania stron, notes zamykany na gumkę. Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu przynajmniej 2 modele notatnika do wyboru, oraz 2 różne wersje kolorystyczne materiału na okładkę. Dostawa w ciągu 5 dni roboczych od dnia akceptacji projektu modelu i tłoczenia.
3. Długopisy – maksymalnie 400 sztuk – obudowa z metalu, niebieskie lub granatowe, wkład niebieski z końcówką przystosowaną do ekranów dotykowych, zamówienie obejmuje dodatkowo grawerowanie 2 znaków graficznych na obudowie.

OPIS POSILKÓW

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin podawania posiłków w trakcie trwania posiedzenia. O zmianach na bieżąco będzie informował Wykonawcę. Wszystkie posiłki powinny być serwowane wraz z zapewnieniem zastawy ceramicznej (filiżanki, talerzyki), szklanek, sztućców (widelce, noże, widelczyki, łyżeczki, łyżki), a także papierowych serwetek i obrusów na stołach.

Zamawiający zastrzega sobie prawo uwzględnienia w menu dań bezglutenowych/ wegańskich/ bez laktozy.

- **KOLACJA W HOTELU W FORMIE BUFETU:** 3 rodzaje **przystawki** w tym jedna wegetariańska (porcja min. 150 g/os); pieczywo – ciemne i jasne; **danie główne** - danie mięsne (porcja mięsa min. 100 g/os) oraz jeden rodzaj dania wegetariańskiego; 2 **dodatki** typu ryż, kasza gryczana, ziemniaki w ilości ok. 160 g/osobę; 2 rodzaje **warzyw**: sałatki/surówki/warzywa (co najmniej 100 g /os), **deser** (ciasto domowe lub inny zimny deser w ilości minimum 100 g na osobę). **Napoje** dostępne podczas kolacji: herbata parzona wrzątkiem bez ograniczeń (czarna lub zielona do wyboru), kawa czarna (rozpuszczalna i parzona) wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, kawa dostępna bez ograniczeń, woda mineralna i soki owocowe do wyboru w 2 rodzajach smakowych (napoje min. 0,5 l na osobę).

- **PRZERWA KAWOWA** herbata (do wyboru: czarna, zielona lub owocowa w saszetkach, parzona wrzątkiem, herbata dostępna bez ograniczeń), kawa (rozpuszczalna i parzona wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, kawa dostępna bez ograniczeń), woda mineralna (niegazowana i gazowana, min 0,5 l na osobę), soki owocowe 100% w 2 rodzajach smakowych w ilości przynajmniej po 0,4 l na osobę); owoce sezonowe świeże filetowane 3 rodzaje, w ilości co najmniej 0,3 kg owoców/osobę), wybór ciast domowych – minimum 3 rodzaje (minimum 150 g na osobę).

- **OBIAD:** 2 **zupy** do wyboru (200 ml każdego rodzaju na osobę), 3 rodzaje **dania głównego** na ciepło, w tym danie mięsne, rybne i wegetariańskie (porcja mięsa/ryby min. 100 g/os); **warzywa:** sałatki/surówki/warzywa (co najmniej 100 g /os); 2 **dodatki** typu: ryż, ziemniaki (w całości lub krojone) w ilości ok.160 g/osobę. **Napoje** dostępne podczas obiadu: herbata (do wyboru: czarna, zielona lub owocowa w saszetkach, parzona wrzątkiem, herbata dostępna bez ograniczeń), kawa czarna (rozpuszczalna i parzona) wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, dostępna bez ograniczeń, soki owocowe w 2 rodzajach smakowych (min. 0,3 l/os), woda mineralna (średnio lub wysoko zmineralizowana, niegazowana, podawana w butelkach o pojemności 0,3 – 0,4 l, przynajmniej po 2 butelki na osobę), wybór ciast domowych – minimum 2 rodzaje (minimum 100 g na osobę).

- **OBIAD (w drodze):** 2 **zupy** do wyboru (200 ml każdego rodzaju na osobę), 2 rodzaje **dania głównego** na ciepło dla każdej osoby, w tym danie mięsne dla każdej osoby na bazie następującego rodzaju mięsa: wołowina 100 % lub wieprzowina lub filet z drobiu zawijany z dodatkami oraz jeden rodzaj dania na ciepło kuchni jarskiej dla każdej osoby); warzywa: mix sałat (w ilości minimum 100 g/osobę), 2 **dodatki** do wyboru typu: ryż biały, ziemniaki (w całości lub krojone) w ilości ok.160 g/osobę. **Napoje:** herbata dostępna bez ograniczeń), kawa czarna (rozpuszczalna i parzona) wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, dostępna bez ograniczeń), soki owocowe w 2 rodzajach smakowych (soki typu 100%) dostępne przynajmniej 0,3 l na osobę, woda mineralna w butelkach w ilości 0,5 l na osobę.

WA.263.57.2017.BG

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
będącego (M/Ś/D*) przedsiębiorcą, Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr, dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138g ustawy na **dostarczenie wybranych usług w ramach międzynarodowej konferencji naukowo-praktycznej „AKTUALNE PROBLEMY SPOŁECZNO-EKONOMICZNE POLSKO-UKRAIŃSKIEJ WSPÓŁPRACY TRANSGRANICZNEJ” w Rzeszowie i we Lwowie w dniach 15-17.11.2017 r.**

składam/składamy niniejszą ofertę, będąc świadom(a/ym)/świadomymi, że:

Formularz ofertowy należy wypełnić zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Kryterium CENA

1. Usługi hotelarskie:

- a) Cena brutto za wynajem powierzchni i stołów przeznaczonych do rejestracji uczestników w Rzeszowie : zł
- b) Cena brutto usługi hotelarskiej w Rzeszowie dla 1 osoby na 1 dobę w pokoju dwuosobowym wraz ze śniadaniem : zł
- c) Cena brutto usługi hotelarskiej w Rzeszowie dla maksymalnie 80 osób na 2 doby w pokoju dwuosobowym wraz ze śniadaniem (poz. 1b x 80 x 2): zł
- d) Cena brutto usługi hotelarskiej w Rzeszowie dla 1 osoby na 1 dobę w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem : zł
- e) Cena brutto usługi hotelarskiej w Rzeszowie dla maksymalnie 20 osób na maksymalnie 2 doby w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem (poz. 1d x 20 x 2): zł

- f) Cena brutto za wynajem powierzchni i stołów przeznaczonych do rejestracji uczestników we Lwowie : zł
- g) Cena brutto usługi hotelarskiej we Lwowie dla 1 osoby na 1 dobę w pokoju dwuosobowym wraz ze śniadaniem : zł
- h) Cena brutto usługi hotelarskiej we Lwowie dla maksymalnie 80 osób na 2 doby w pokoju dwuosobowym wraz ze śniadaniem (poz.1g x 80 x 2): zł
- i) Cena brutto usługi hotelarskiej we Lwowie dla 1 osoby na 1 dobę w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem : zł
- j) Cena brutto usługi hotelarskiej we Lwowie dla maksymalnie 20 osób na maksymalnie 2 doby w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem (poz. 1i x 20 x 2): zł

1. Łączna cena brutto usług hotelarskich:

(poz. 1a + 1c + 1e + 1f + 1h + 1j) = zł

2. Usługi gastronomiczne:

- a) Cena brutto za obiad dla 1 osoby na trasie Lwów-Rzeszów w dniu 14.11.2017: zł
- b) Cena brutto za obiad dla maksymalnie 50 osób na trasie Lwów-Rzeszów w dniu 14.11.2017 (poz.2a x 50): zł
- c) Cena brutto za kolację dla 1 osoby w hotelu/ach zakwaterowania w Rzeszowie w dniu 14.11.2017: zł
- d) Cena brutto za kolację dla maksymalnie 100 osób w hotelu/ach zakwaterowania w Rzeszowie w dniu 14.11.2017 (poz.2c x 100): zł
- e) Cena brutto za 2 przerwy kawowe dla 1 osoby w miejscu organizacji konferencji w Rzeszowie w dniu 15.11.2017: zł
- f) Cena brutto za 2 przerwy kawowe dla maksymalnie 200 osób w miejscu organizacji konferencji w Rzeszowie w dniu 15.11.2017 (poz.2e x 200): zł
- g) Cena brutto za obiad dla 1 osoby w Rzeszowie w dniu 15.11.2017: zł
- h) Cena brutto za obiad dla maksymalnie 100 osób w Rzeszowie w dniu 15.11.2017 (poz.2g x 100): zł
- i) Cena brutto za kolację dla 1 osoby w hotelu/ach zakwaterowania w Rzeszowie w dniu 15.11.2017: zł
- j) Cena brutto za kolację dla maksymalnie 100 osób w hotelu/ach zakwaterowania w Rzeszowie w dniu 15.11.2017 (poz.2i x 100): zł
- k) Cena brutto za obiad dla 1 osoby na trasie Rzeszów-Lwów w dniu 16.11.2017: zł
- l) Cena brutto za obiad dla maksymalnie 100 osób na trasie Rzeszów-Lwów w dniu 16.11.2017 (poz.2k x 100): zł

- m) Cena brutto za kolację dla 1 osoby w hotelu/ach zakwaterowania we Lwowie w dniu 16.11.2017: zł
- n) Cena brutto za kolację dla maksymalnie 100 osób w hotelu/ach zakwaterowania we Lwowie w dniu 16.11.2017 (poz.2m x 100): zł
- o) Cena brutto za 2 przerwy kawowe dla 1 osoby w miejscu organizacji konferencji we Lwowie w dniu 17.11.2017: zł
- p) Cena brutto za 2 przerwy kawowe dla maksymalnie 200 osób w miejscu organizacji konferencji we Lwowie w dniu 17.11.2017 (poz.2o x 200): zł
- q) Cena brutto za obiad dla 1 osoby we Lwowie w dniu 17.11.2017: zł
- r) Cena brutto za obiad dla maksymalnie 100 osób we Lwowie w dniu 17.11.2017 (poz.2q x 100): zł
- s) Cena brutto za uroczystą kolację dla 1 osoby we Lwowie w dniu 17.11.2017: zł
- t) Cena brutto za uroczystą kolację dla maksymalnie 100 osób we Lwowie w dniu 17.11.2017 (poz.2s x 100): zł
- u) Cena brutto za obiad dla 1 osoby na trasie Lwów-Rzeszów w dniu 18.11.2017: zł
- v) Cena brutto za obiad dla maksymalnie 50 osób na trasie Lwów-Rzeszów w dniu 18.11.2017 (poz.2u x 50): zł

2. Łączna cena brutto usług gastronomicznych:

(poz. 2b + 2d + 2f+ 2h+ 2j + 2l + 2n +2p + 2r + 2t+ 2v)=..... zł

3. Usługi transportowe:

- a) Cena brutto transportu za 1 km z Lwowa do hotelu/li zakwaterowania w Rzeszowie w dniu 14.11.2017: zł
- b) Cena brutto transportu za maksymalnie 200 km z Lwowa do hotelu/li zakwaterowania w Rzeszowie w dniu 14.11.2017 (poz.3a x 200): zł
- c) Cena brutto transportu za 1 km z hotelu/li zakwaterowania do miejsca organizacji konferencji w Rzeszowie i z powrotem w dniu 15.11.2017 OPCJA: zł
- d) Cena brutto transportu za maksymalnie 20 km z hotelu/li zakwaterowania do miejsca organizacji konferencji w Rzeszowie i z powrotem w dniu 15.11.2017 OPCJA (poz.3c x 20) : zł
- e) Cena brutto transportu za 1 km z miejsca organizacji konferencji w Rzeszowie do restauracji na obiad i z powrotem w dniu 15.11.2017 OPCJA : zł
- f) Cena brutto transportu za maksymalnie 10 km z miejsca organizacji konferencji w Rzeszowie do restauracji na obiad i z powrotem w dniu 15.11.2017 (poz.3e x 10) OPCJA: zł
- g) Cena brutto transportu za 1 km z hotelu/li zakwaterowania w Rzeszowie do hotelu/li zakwaterowania we Lwowie w dniu 16.11.2017: zł

- h) Cena brutto transportu za maksymalnie 200 km z hotelu/li zakwaterowania w Rzeszowie do hotelu/li zakwaterowania we Lwowie w dniu 16.11.2017 (poz.3g x 200): zł
- i) Cena brutto transportu za 1 km z hotelu/li zakwaterowania do miejsca organizacji konferencji we Lwowie i z powrotem w dniu 17.11.2017 OPCJA: zł
- j) Cena brutto transportu za maksymalnie 20 km z hotelu/li zakwaterowania do miejsca organizacji konferencji we Lwowie i z powrotem w dniu 17.11.2017 OPCJA (poz.3i x 20) : zł
- k) Cena brutto transportu za 1 km z miejsca organizacji konferencji we Lwowie do restauracji na obiad i z powrotem w dniu 17.11.2017 OPCJA : zł
- l) Cena brutto transportu za maksymalnie 10 km z miejsca organizacji konferencji we Lwowie do restauracji na obiad i z powrotem w dniu 17.11.2017 (poz.3k x 10) OPCJA: zł
- m) Cena brutto transportu za 1 km z hotelu/li zakwaterowania do restauracji na uroczystą kolację we Lwowie i z powrotem w dniu 17.11.2017 OPCJA : zł
- n) Cena brutto transportu za maksymalnie 20 km z hotelu/li zakwaterowania do restauracji na uroczystą kolację we Lwowie i z powrotem w dniu 17.11.2017 OPCJA (poz.3m x 20) : zł
- o) Cena brutto transportu za 1 km z hotelu/li zakwaterowania we Lwowie do Rzeszowa w dniu 18.11.2017: zł
- p) Cena brutto transportu za maksymalnie 200 km z hotelu/li zakwaterowania we Lwowie do Rzeszowa w dniu 18.11.2017 (poz.3o x 200): zł

3. Łączna cena brutto transportu:

(poz. 3b + 3d + 3f + 3h + 3j + 3l + 3n + 3p) = zł

4. Zakup biletów przewozowych:

- a) Cena brutto biletu lotniczego dla 1 osoby na trasie Warszawa-Rzeszów OPCJA: zł
- b) Cena brutto biletu lotniczego dla maksymalnie 5 osób na trasie Warszawa-Rzeszów OPCJA (poz.4a x 5): zł
- c) Cena brutto biletu lotniczego dla 1 osoby na trasie Lwów-Warszawa OPCJA: zł
- d) Cena brutto biletu lotniczego dla maksymalnie 5 osób na trasie Lwów - Warszawa OPCJA (poz.4c x 5): zł

4. Łączna cena brutto biletów przewozowych:

(poz. 4b + 4d) = zł

5. Usługi przewodnickie:

- a) Cena brutto za organizację i przeprowadzenie wycieczki po Rzeszowie..... zł

5. Łączna cena brutto usługi przewodnickiej:

(poz.5a) = zł

6. Usługi fotograficzne:

a) Usługa fotograficzna podczas konferencji w dniu 15.11.2017 i 17.11.2017 : zł

6. Łączna cena usługi fotograficznej:

(poz.6a) = zł

7. Usługi doradcze:

a) Usługi doradcze w zakresie projektowania graficznego i opracowanie projektów graficznych dla dwóch publikacji:zł

7. Łączna cena usług doradczych:

(poz.7a) = zł

8. Usługi drukowania i powiązane:

a) Przygotowanie identyfikatorów – cena brutto za 1 identyfikator: zł

b) Przygotowanie identyfikatorów – cena brutto za maks. 400 identyfikatorów (poz. 8a x 400): zł

c) Druk zbioru abstraktów - cena brutto za 1 egzemplarz: zł

d) Druk zbioru abstraktów - cena brutto za 300 egzemplarzy (poz.8c x 300):zł

e) Druk zbiorowej monografii naukowej - cena brutto za 1 egzemplarz: zł

f) Druk zbiorowej monografii naukowej - cena brutto za 500 egzemplarzy (poz.8e x 500): zł

8. Łączna cena brutto usług drukowania i powiązanych:

(poz. 8b+ 8d + 8f) = zł

9. Usługa produkcji materiałów promocyjnych:

a) Pendrive – cena brutto za 1 szt.: zł

b) Pendrive – cena brutto za maks. 400 szt. (poz. 9a x 400): zł

c) Notatnik typu moleskin - cena brutto za 1 szt.: zł

d) Notatnik typu moleskin - cena brutto za maks.400 szt. (poz.9c x 400): zł

e) Długopis – cena brutto za 1 szt.: zł

f) Długopis – cena brutto za maks. 400 szt. (poz. 9e x 400): zł

10. Łączna cena brutto usług produkcji materiałów promocyjnych:

(poz. 9b + 9d + 9f) = zł

ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA:

(Łączna cena brutto usług hotelarskich – pkt. 1. + Łączna cena brutto usług gastronomicznych - pkt.2 + Łączna cena brutto usług transportowych - pkt. 3 + Łączna cena brutto biletów przewozowych – pkt.4 + Łączna cena brutto usługi przewodnickiej – pkt. 5 + Łączna cena usługi fotograficznej - pkt.6

+ Łączna cena usług doradczych – pkt. 7 + Łączna cena brutto usług drukowania i powiązanych - pkt.8 + Łączna cena brutto usług produkcji materiałów promocyjnych - pkt.9 =zł

II KRYTERIUM: ASPEKTY SPOŁECZNE

Zatrudnienie na czas realizacji umowy osoby do 30. roku życia lub osób po ukończeniu 50. roku życia, posiadającej status osoby poszukującej pracy lub osobę niepełnosprawną:

OŚWIADCZAM, IŻ NA CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA ZATRUDNIĘ OSOBĘ do 30. roku życia lub osób po ukończeniu 50. roku życia, posiadającą status osoby poszukującej pracy lub osobę niepełnosprawną.

III KRYTERIUM: DOŚWIADCZENIE KOORDYNATORA:

OŚWIADCZAM, IŻ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA WYZNACZAM KOORDYNATORA (podać imię i nazwisko), który posiada doświadczenie w realizacji (podać liczbę) usług polegających na zorganizowaniu konferencji/ spotkania/ szkolenia/ kongresu dla grupy minimum 80 osób.

OŚWIADCZENIA

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Opisie Przedmiotu Zamówienia”
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie została wyceniona poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie następuje poniżej kosztów zakupu. W związku z powyższym, w przypadku oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych), Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zaoferowanych cen u właścicieli hoteli, restauracji, kasjerów biletowych lub innych podwykonawców dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.¹
4. Oświadczam/y, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:
5. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z SIWZ nr WA.263.57.2017.BG udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
6. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).

¹ dotyczy oferty składanej przez pośredników (np. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych);

9. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym

1)

2).....

10. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:

1).....

2).....

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.

11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1).....

2)

3)

....., dn.2017 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WA.263.57.2017.BG

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ

**JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA
(JEDZ)**

Wypełniony w części dotyczącej Zamawiającego JEDZ stanowi odrębny plik zamieszczony wraz z dokumentacją przetargową na stronie Zamawiającego.

Jednocześnie Zamawiający zachęca Wykonawców by przed złożeniem ofert wypełnili elektroniczną wersję dokumentu znajdującą się na stronie <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl> i załączyli do oferty dokument wygenerowany za pośrednictwem aplikacji udostępnionej przez Komisję Europejską. Potrzebny do zaimportowania plik espd-request został również zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z dokumentacją przetargową.

WA.263.57.2017.BG

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138 g na:

dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji międzynarodowej konferencji naukowo-praktycznej „AKTUALNE PROBLEMY SPOŁECZNO-EKONOMICZNE POLSKO-UKRAIŃSKIEJ WSPÓŁPRACY TRANSGRANICZNEJ” w Rzeszowie i we Lwowie w dniach 15-17.11.2017 r.,
WA.263.57.2017.BG,

oświadczam/y/, że:

- **należy/ymy***
- **nie należy/ymy***

do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. nr 50, poz. 331, z późn. zm.)**

* niewłaściwe skreślić

**** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)**

....., dn. 2017 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WA.263.57.2017.BG

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ

WYKAZ USŁUG

dot. wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV ust 1 pkt 2) SIWZ

Lp.	Przedmiot usługi	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Data wykonania usługi od- do (dzień- miesiąc- rok)	Liczba uczestników	Usługa obejmowała zapewnienie usług gastronomicznych TAK/NIE*	Usługa obejmowała zapewnienie usług hotelarskich TAK/NIE*	Usługa obejmowała zapewnienie usług transportu TAK/NIE*
1							
2							
3							

* Wypełnić właściwie

....., dn. 2017 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)