

Warszawa, dn. 04 stycznia 2017 r.

CPE-II-261-73s/ARK/16

**Wykonawcy ubiegający się
o udzielenie zamówienia**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), na dostawę wybranych usług w ramach organizacji minimalnie jednego posiedzenia, maksymalnie trzech posiedzeń Komitetu Monitorującego Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska - Słowacja 2014-2020 w ciągu roku 2017 na terenie obszaru wsparcia Programu.

**Odpowiedzi na pytania Wykonawcy,
zmiana Ogłoszenia o zamówieniu (SIWZ), przesunięcie terminu składania ofert
oraz poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej**

I. Działając na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający udziela niniejszym odpowiedzi na poniższe pytania Wykonawcy.

Pytanie nr 1

„Uprzejmie proszę o wyjaśnienie w zakresie wyrażenia: „dwudniowa konferencja/spotkanie”. Czy Zamawiający uzna konferencję/spotkanie za dwudniowe w przypadku kiedy uczestnicy w jednym dniu korzystali z części usług np. kolacji i noclegu, a w kolejnym odbywała/o się spotkanie merytoryczne w sali konferencyjnej?”

Odpowiedź:

Intencją Zamawiającego było, aby samo spotkanie na sali konferencyjnej odbywało się przez dwa dni, nie licząc innych usług towarzyszących odbywających się dzień przed lub dzień po spotkaniu. Zamawiający nie uzna usług, w których właściwe spotkanie trwało 1 dzień a dzień przed uczestnicy tylko przyjechali w celu np. zakwaterowania czy zjedzenia kolacji niestanowiącej merytorycznej części konferencji, nawet jeżeli zamawiający opłacał takie usługi (to samo dotyczy usług niemerytorycznych odbywających się w dniu następnym po dniu spotkania na sali konferencyjnej).

Pytanie nr 2

„Zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia pkt. I 4.

„Zamawiający określa następujące ramy czasowe posiedzenia: Posiedzenia jednodniowe (maks. czas trwania posiedzenia: do 10 godz.), dwudniowe (maks. czas trwania posiedzenia: do 10 godz. w pierwszym dniu oraz do 8 godz. w drugim dniu), trzydniowe (wszczęcie realizacji zamówienia kolacją w pierwszym dniu z uwzględnieniem usługi hotelowej, kolejne dni zgodnie z układem dwudniowym) w ciągu I, II, III lub IV kwartału 2017 r. w miejscu leżącym na obszarze wsparcia Programu, zgodnie z punktem 1.”

Tymczasem, w ramach formularza ofertowego nie ma wyszczególnionej poz. „kolacja w pierwszym dniu konferencji” oraz „Nocleg w pokoju jednoosobowym lub/i dwuosobowym

do pojedynczego wykorzystania ze śniadaniem” (czyt. usługa hotelowa w pierwszym dniu konferencji).”

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że w przypadku posiedzeń dwudniowych i trzydniowych „Nocleg w pokoju jednoosobowym lub/i dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania ze śniadaniem” został wyceniony w drugim i trzecim dniu konferencji. Mając na uwadze zapis mówiący o wszczęciu realizacji zamówienia w przypadku posiedzenia trzydniowego kolacją w pierwszym dniu Zamawiający w Formularzu ofertowym uwzględni także usługę cateringową (zamówienie opcjonalne) w postaci kolacji oraz dokonuje poniższej zmiany Ogłoszenia o zamówieniu.

II. Ponadto zamawiający informuje, że zmienia Ogłoszenie o zamówieniu (SIWZ).

Zmianie ulegają następujące zapisy:

1. W Opisie przedmiotu zamówienia – załączniku nr 1 do umowy w pkt. II ust. 4 otrzymuje następujące brzmienie:

„4. **Posiedzenia jednodniowe** (maks. czas trwania posiedzenia: do 10 godz. Realizowane usługi w ramach posiedzenia jednodniowego to: usługa konferencyjna, w tym m.in. wynajem sali konferencyjnej z wyposażeniem wraz z zapewnieniem kabiny symultanicznej, wynajem multifonów, słuchawek, wynajem dwóch małych sal, usługa cateringowa (zamówienie opcjonalne) tj. serwis kawowy oraz lunch, usługa transportu autokarowego (zamówienie opcjonalne). Usługi wycenione zgodnie z formularzem ofertowym dla konferencji w Polsce i na Słowacji.

Posiedzenie dwudniowe (maks. czas trwania posiedzenia: do 10 godz. w pierwszym dniu oraz do 8 godz. w drugim dniu. Realizowane usługi w ramach posiedzenia dwudniowego to: usługa konferencyjna, w tym m.in. wynajem sali konferencyjnej z wyposażeniem wraz z zapewnieniem kabiny symultanicznej, wynajem multifonów, słuchawek, wynajem dwóch małych sal, usługa cateringowa (zamówienie opcjonalne), usługa hotelarska (zamówienie opcjonalne) z pierwszego na drugi dzień, usługa transportu autokarowego (zamówienie opcjonalne). Usługi wycenione zgodnie z formularzem ofertowym dla konferencji w Polsce i na Słowacji.

Posiedzenie trzydniowe (wszczęcie realizacji zamówienia kolacją w pierwszym dniu z uwzględnieniem usługi hotelowej, kolejne dni zgodnie z godzinowym układem dwudniowym. Usługi wycenione zgodnie z formularzem ofertowym dla konferencji w Polsce i na Słowacji).

W ciągu I, II, III lub IV kwartału 2017 r. w miejscu leżącym na obszarze wsparcia Programu, zgodnie z punktem 1.

Mając na uwadze zapis mówiący o wszczęciu realizacji zamówienia w przypadku posiedzenia trzydniowego kolacją w pierwszym dniu Zamawiający dla tego przypadku w formularzu ofertowym uwzględnił usługę cateringową (zamówienie opcjonalne) w postaci kolacji.”

2. W Formularzu ofertowym - załączniku nr 2 do SIWZ zmianie ulegają następujące zapisy:

1) w dziale „A. POSIEDZENIE KOMITETU MONITORUJĄCEGO W POLSCE” w punkcie rzymskim I „PIERWSZY DZIEŃ KONFERENCJI:” dodaje się punkt 12 w następującym brzmieniu:

„12. Kolacja w formie bufetu lub z obsługą kelnerską dla ok. 60 osób- ZAMÓWIENIE OPCJONALNE (zgodnie zpkt. II ust. 4 OPZ):

a) cena za 1 osobę – brutto: zł

(słownie:.....).

b) cena za 60 osób - brutto (poz. 6a x 60): zł

(słownie:.....).”

Z uwagi na powyższe, podsumowanie pozycji otrzymuje następujące brzmienie

„Łączna cena brutto za pierwszy dzień konferencji
(1+2+3+4b+5b+6b+7b+8+9+10+11b+12b): zł (słownie:
.....).”

2) w dziale „A. POSIEDZENIE KOMITETU MONITORUJĄCEGO W POLSCE” w punkcie rzymskim II „DRUGI DZIEŃ KONFERENCJI:” punkt 10 otrzymuje następujące brzmienie:

„10. Nocleg w pokoju jednoosobowym lub/i dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania ze śniadaniem- ZAMÓWIENIE OPCJONALNE:

a) cena za 1 osobę/1 doba – brutto zł

(słownie:).

b) cena za 11 osób/1 doba – brutto (poz. 10a x 11) zł

(słownie:).”

3) w dziale „A. POSIEDZENIE KOMITETU MONITORUJĄCEGO W POLSCE” w punkcie rzymskim III „TRZECI DZIEŃ KONFERENCJI:” punkt 10 otrzymuje następujące brzmienie:

„10. Nocleg w pokoju jednoosobowym lub/i dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania ze śniadaniem- ZAMÓWIENIE OPCJONALNE:

a) cena za 1 osobę/1 doba – brutto zł

(słownie:).

b) cena za 11 osób/1 doba – brutto (poz. 10a x 11) zł

(słownie:).”

4) w dziale „A. POSIEDZENIE KOMITETU MONITORUJĄCEGO W POLSCE” w punkcie rzymskim III „TRZECI DZIEŃ KONFERENCJI.” punkt 15 otrzymuje następujące brzmienie:

„15. Zapewnienie usługi transportu autokarowego-ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

a) Cena za 1 km- bruttozł

(słownie).....

b) cena za 200 km – brutto (poz. 15a x 200) zł

(słownie:).”

Z uwagi na powyższe, podsumowanie pozycji otrzymuje następujące brzmienie

„Łączna cena brutto za trzeci dzień konferencji

(1+2+3+4b+5b+6b+7b+8b+9b+10+11+12+13+14+15b):

zł

(słownie:).”

5) w dziale B. POSIEDZENIE KOMITETU MONITORUJĄCEGO NA SŁOWACJI w punkcie rzymskim I „PIERWSZY DZIEŃ KONFERENCJI.” dodaje się punkt 12

„12. Kolacja w formie bufetu lub z obsługą kelnerską dla ok. 60 osób- ZAMÓWIENIE OPCJONALNE (zgodnie z pkt. II ust. 4 OPZ):

a) cena za 1 osobę – brutto: zł

(słownie:.....).

b) cena za 60 osób - brutto (poz. 6a x 60): zł

(słownie:.....).”

Z uwagi na powyższe, podsumowanie pozycji otrzymuje następujące brzmienie

„Łączna cena brutto za pierwszy dzień konferencji
(1+2+3+4b+5b+6b+7b+8+9+10+11b+12b): zł (słownie:
.....).”

- 6) w dziale „A. POSIEDZENIE KOMITETU MONITORUJĄCEGO NA SŁOWACJI”
w punkcie rzymskim II „DRUGI DZIEŃ KONFERENCJI:” punkt 10 otrzymuje
następujące brzmienie:

„10. Nocleg w pokoju jednoosobowym lub/i dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania
ze śniadaniem- ZAMÓWIENIE OPCJONALNE:

a) cena za 1 osobę/1 doba – brutto zł
(słownie:).

b) cena za 11 osób/1 doba – brutto (poz. 10a x 11) zł
(słownie:).

- 7) w dziale „A. POSIEDZENIE KOMITETU MONITORUJĄCEGO NA SŁOWACJI”
w punkcie rzymskim III „TRZECI DZIEŃ KONFERENCJI:” punkt 10 otrzymuje
następujące brzmienie:

„10. Nocleg w pokoju jednoosobowym lub/i dwuosobowym do pojedynczego
wykorzystania ze śniadaniem- ZAMÓWIENIE OPCJONALNE:

a) cena za 1 osobę/1 doba – brutto zł
(słownie:).

b) cena za 11 osób/1 doba – brutto (poz. 10a x 11) zł
(słownie:).

8) w dziale „A. POSIEDZENIE KOMITETU MONITORUJĄCEGO NA SŁOWACJI” w punkcie rzymskim III „TRZECI DZIEŃ KONFERENCJI:” dodaje się punkt 15 o następującym brzmieniu:

„15. Zapewnienie usługi transportu autokarowego-ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

a) Cena za 1 km- bruttozł

(słownie:)

b) cena za 200 km – brutto (poz. 15a x 200) zł

(słownie:).”

Z uwagi na powyższe, podsumowanie pozycji otrzymuje następujące brzmienie

„Łączna cena brutto za trzeci dzień konferencji

(1+2+3+4b+5b+6b+7b+8b+9b+10b+11+12+13+14+15b): zł

(słownie:).”

9) punkt rzymski II. Kryterium DOŚWIADCZENIE KOORDYNATORA otrzymuje następujące brzmienie:

„OŚWIADCZAM, ŻE DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA WYZNACZAM KOORDYNATORA (podać imię i nazwisko), który), który posiada doświadczenie w realizacji (podać liczbę) usług polegających na zorganizowaniu konferencji/ spotkania dla grupy minimum 50 osób każda, o którym mowa w rozdziale XIV ust. 2 pkt 2 SIWZ.”

Oczywista omyłka pisarska Zamawiającego

Zamawiający informuje, że w Załączniku nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy w dziale „A. POSIEDZENIE KOMITETU MONITORUJĄCEGO W POLSCE” w punkcie rzymskim III „TRZECI DZIEŃ KONFERENCJI:” punkty od 7 do 14 otrzymały błędną numerację spowodowaną automatycznym numerowaniem programu WORD.

Z uwagi na powyższe, punkt 6 zachowuje numer 6, powtórzony punkt 6 powinien mieć numer 7, następne punkty powinny mieć numerację od 8 do 14.

Zamawiający informuje, że Formularz ofertowy uwzględniający powyższe zmiany stanowi załącznik nr 1 do niniejszego pisma.

Z uwagi na powyższe Zamawiający postanowił przesunąć termin składania ofert na 10 stycznia 2017 r.

Miejsce oraz godzina składania i otwarcia ofert pozostaje bez zmian.

z up. Dyrektora
Naczelnik Wydziału Administracji
Centrum Projektów Europejskich
Magdalena Sitko

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

(M/Ś/D*) przedsiębiorcą, Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-73s/ARK/16” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138o ustawy na dostawę wybranych usług w ramach organizacji minimalnie jednego posiedzenia, maksymalnie trzech posiedzeń Komitetu Monitorującego Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska - Słowacja 2014-2020 w ciągu roku 2017 na terenie obszaru wsparcia Programu

składam/składamy niniejszą ofertę:

A. POSIEDZENIE KOMITETU MONITORUJĄCEGO W POLSCE

I. PIERWSZY DZIEŃ KONFERENCJI:

1. Sala konferencyjna wraz z wyposażeniem, zapewnieniem parkingu dla gości, zapewnieniem koordynatora, rozmieszczeniem informacji i logotypów oraz stołem rejestracyjnym:

cena brutto zł

(słownie:).

2. Dodatkowe dwie sale na minimum 15 osób każda:

cena brutto zł

(słownie:).

3. Zapewnienie kabiny symultanicznej wraz z montażem/demontażem, obsługą techniczną oraz zapisem dźwięku:

cena brutto zł

(słownie:).

4. Zapewnienie multifonów dla ok 30 osób:

a) cena za 1 sztukę – brutto: zł

(słownie:.....)

b) cena za 30 sztuk - brutto (poz. 4a x 30): zł

(słownie:.....)

5. Zapewnienie słuchawek dla ok 60 osób:

a) cena za 1 sztukę – brutto: zł

(słownie:.....)

b) cena za 60 sztuk - brutto (poz. 5a x 60): zł

(słownie:.....)

6. Serwis kawowy ciągły dla ok. 60 osób - ZAMÓWIENIE OPCJONALNE:

a) cena za 1 osobę - brutto zł

(słownie:.....).

b) cena za 60 osób - brutto (poz. 6a x 60) zł

(słownie:.....).

7. Lunch dla ok. 60 osób - ZAMÓWIENIE OPCJONALNE:

a) cena za 1 osobę - brutto zł

(słownie:.....).

b) cena za 60 osób - brutto (poz. 7a x 60) zł
(słownie:.....).

8. Zapewnienie pomieszczenia do przechowywania bagażu oraz szatni lub wieszaka:

cena brutto zł
(słownie:).

9. Zapewnienie oznakowania przestrzeni hotelowej:

cena brutto zł
(słownie:).

10. Zapewnienie dostępu do drukarki, kserokopiarki oraz komputera:

cena brutto zł
(słownie:).

11. Zapewnienie usługi transportu autokarowego- ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

a) Cena za 1 km- bruttozł
(słownie).....)

b) cena za 200 km – brutto (poz. 11a x 200) zł
(słownie:).

12. Kolacja w formie bufetu lub z obsługą kelnerską dla ok. 60 osób- ZAMÓWIENIE OPCJONALNE (zgodnie z pkt. II ust. 4 OPZ):

a) cena za 1 osobę – brutto: zł
(słownie:.....).

b) cena za 60 osób - brutto (poz. 6a x 60): zł
(słownie:.....).

Łączna cena brutto za pierwszy dzień konferencji (1+2+3+4b+5b+6b+7b+8+9+10+11b+12b):

..... zł

(słownie:).

II. DRUGI DZIEŃ KONFERENCJI:

1. Sala konferencyjna wraz z wyposażeniem, zapewnieniem parkingu dla gości, zapewnieniem koordynatora, rozmieszczeniem informacji i logotypów oraz stołem rejestracyjnym:

cena brutto zł

(słownie:).

2. Dodatkowe dwie sale na minimum 15 osób każda:

cena brutto zł

(słownie:).

3. Zapewnienie kabiny symultanicznej wraz z montażem/demontażem, obsługą techniczną oraz zapisem dźwięku:

cena brutto zł

(słownie:).

4. Zapewnienie multifonów dla ok 30 osób:

a) cena za 1 sztukę – brutto: zł

(słownie:.....)

b) cena za 30 szt-k - brutto (poz. 4a x 30): zł

(słownie:.....)

5. Zapewnienie słuchawek dla ok 60 osób:

a) cena za 1 sztukę – brutto: zł

(słownie:.....)

b) cena za 60 sztuk - brutto (poz. 5a x 60): zł

(słownie:.....)

6. Kolacja w formie bufetu lub z obsługą kelnerską dla ok. 60 osób- ZAMÓWIENIE OPCJONALNE:

a) cena za 1 osobę – brutto: zł

(słownie:.....).

b) cena za 60 osób - brutto (poz. 6a x 60): zł

(słownie:.....).

7. Kolacja poza hotelem w formie bufetu lub z obsługą kelnerską dla ok. 60 osób- ZAMÓWIENIE OPCJONALNE:

a) cena za 1 osobę – brutto: zł

(słownie:.....).

b) cena za 60 osób - brutto (poz. 7a x 60): zł

(słownie:.....).

8. Serwis kawowy ciągły dla ok. 60 osób - ZAMÓWIENIE OPCJONALNE:

a) cena za 1 osobę - brutto zł

(słownie:.....).

b) cena za 60 osób - brutto (poz. 8a x 60) zł

(słownie:.....).

9. Lunch dla ok. 60 osób - ZAMÓWIENIE OPCJONALNE:

a) cena za 1 osobę - brutto zł

(słownie:.....).

b) cena za 60 osób - brutto (poz. 9a x 60) zł

(słownie:).

10. Nocleg w pokoju jednoosobowym lub/i dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania ze

śniadaniem- ZAMÓWIENIE OPCJONALNE:

a) cena za 1 osobę/1 doba – brutto zł

(słownie:).

b) cena za 11 osób/1 doba – brutto (poz. 10a x 11) zł

(słownie:).

11. Zapewnienie wydłużenia dostępności dwóch pokoi:

cena brutto zł

(słownie:).

12. Zapewnienie pomieszczenia do przechowywania bagażu oraz szatni lub wieszaka:

cena brutto zł

(słownie:).

13. Zapewnienie oznakowania przestrzeni hotelowej:

cena brutto zł

(słownie:).

14. Zapewnienie dostępu do drukarki, kserokopiarki oraz komputera:

cena brutto zł

(słownie:).

15. Zapewnienie usługi transportu autokarowego- ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

a) Cena za 1 km- bruttozł

(słownie).....)

b) cena za 200 km – brutto (poz. 15a x 200) zł

(słownie:).

Łączna cena brutto za drugi dzień konferencji (1+2+3+4b+5b+6b+7b+8b+9b+10b+11+12+13+14+15b): zł

(słownie:).

II. TRZECI DZIEŃ KONFERENCJI:

- 1. Sala konferencyjna wraz z wyposażeniem, zapewnieniem parkingu dla gości, zapewnieniem koordynatora, rozmieszczeniem informacji i logotypów oraz stołem rejestracyjnym:**

cena brutto zł

(słownie:).

- 2. Dodatkowe dwie sale na minimum 15 osób każda:**

cena brutto zł

(słownie:).

- 3. Zapewnienie kabiny symultanicznej wraz z montażem/demontażem, obsługą techniczną oraz zapisem dźwięku:**

cena brutto zł

(słownie:).

- 4. Zapewnienie multifonów dla ok 30 osób:**

a) cena za 1 sztukę – brutto: zł

(słownie:.....)

b) cena za 30 sztuk - brutto (poz. 4a x 30): zł
(słownie:.....)

5. Zapewnienie słuchawek dla ok 60 osób:

a) cena za 1 sztukę – brutto: zł
(słownie:.....)

b) cena za 60 sztuk - brutto (poz. 5a x 60): zł
(słownie:.....)

6. Kolacja w formie bufetu lub z obsługą kelnerską dla ok. 60 osób- ZAMÓWIENIE OPCJONALNE:

a) cena za 1 osobę – brutto: zł
(słownie:.....).

b) cena za 60 osób - brutto (poz. 6a x 60): zł
(słownie:.....).

7. Kolacja poza hotelem w formie bufetu lub z obsługą kelnerską dla ok. 60 osób- ZAMÓWIENIE OPCJONALNE:

a) cena za 1 osobę – brutto: zł
(słownie:.....).

b) cena za 60 osób - brutto (poz. 7a x 60): zł
(słownie:.....).

8. Serwis kawowy ciągły dla ok. 60 osób - ZAMÓWIENIE OPCJONALNE:

a) cena za 1 osobę - brutto zł
(słownie:.....).

b) cena za 60 osób - brutto (poz. 8a x 60) zł
(słownie:.....).

9. Lunch dla ok. 60 osób - ZAMÓWIENIE OPCJONALNE:

a) cena za 1 osobę - brutto zł

(słownie:.....).

b) cena za 60 osób - brutto (poz. 9a x 60) zł

(słownie:.....).

10. Nocleg w pokoju jednoosobowym lub/i dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania ze śniadaniem- ZAMÓWIENIE OPCJONALNE:

a) cena za 1 osobę/1 doba – brutto zł

(słownie:).

b) cena za 11 osób/1 doba – brutto (poz. 10a x 11) zł

(słownie:).

11. Zapewnienie wydłużenia dostępności dwóch pokoi:

cena brutto zł

(słownie:).

12. Zapewnienie pomieszczenia do przechowywania bagażu oraz szatni lub wieszaka:

cena brutto zł

(słownie:).

13. Zapewnienie oznakowania przestrzeni hotelowej:

cena brutto zł

(słownie:).

14. Zapewnienie dostępu do drukarki, kserokopiarki oraz komputera:

cena brutto zł

(słownie:).

15. Zapewnienie usługi transportu autokarowego-ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

a) Cena za 1 km- bruttozł

(słownie:)

b) cena za 200 km – brutto (poz. 15a x 200) zł

(słownie:).

Łączna cena brutto za trzeci dzień konferencji

(1+2+3+4b+5b+6b+7b+8b+9b+10+11+12+13++14+15b): zł

(słownie:).

Łączna cena brutto za organizację posiedzeń w Polsce (Łączna cena brutto za pierwszy dzień konferencji) + (Łączna cena brutto za drugi dzień konferencji) + (Łączna cena brutto za trzeci dzień konferencji)*: PLN, (słownie:).

** dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje, że jedno posiedzenie odbędzie się w Polsce*

B. POSIEDZENIE KOMITETU MONITORUJĄCEGO NA SŁOWACJI

I. PIERWSZY DZIEŃ KONFERENCJI:

1. Sala konferencyjna wraz z wyposażeniem, zapewnieniem parkingu dla gości, zapewnieniem koordynatora, rozmieszczeniem informacji i logotypów oraz stołem rejestracyjnym:

cena brutto zł

(słownie:).

2. Dodatkowe dwie sale na minimum 15 osób każda:

cena brutto zł

(słownie:).

3. Zapewnienie kabiny symultanicznej wraz z montażem/demontażem, obsługą techniczną oraz zapisem dźwięku:

cena brutto zł

(słownie:).

4. Zapewnienie multifonów dla ok 30 osób:

a) cena za 1 sztukę – brutto: zł

(słownie:.....).

b) cena za 30 sztuk - brutto (poz. 4a x 30): zł

(słownie:.....).

5. Zapewnienie słuchawek dla ok 60 osób:

a) cena za 1 sztukę – brutto: zł

(słownie:.....).

b) cena za 60 sztuk - brutto (poz. 5a x 60): zł

(słownie:.....).

6. Serwis kawowy ciągły dla ok. 60 osób - ZAMÓWIENIE OPCJONALNE:

a) cena za 1 osobę - brutto zł

(słownie:.....).

b) cena za 60 osób - brutto (poz. 6a x 60) zł

(słownie:.....).

7. Lunch dla ok. 60 osób - ZAMÓWIENIE OPCJONALNE:

a) cena za 1 osobę - brutto zł

(słownie:.....).

b) cena za 60 osób - brutto (poz. 7a x 60) zł

(słownie:.....).

8. Zapewnienie pomieszczenia do przechowywania bagażu oraz szatni lub wieszaka:

cena brutto zł

(słownie:).

9. Zapewnienie oznakowania przestrzeni hotelowej:

cena brutto zł

(słownie:).

10. Zapewnienie dostępu do drukarki, kserokopiarki oraz komputera:

cena brutto zł

(słownie:).

11. Zapewnienie usługi transportu autokarowego- ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

a) Cena za 1 km- brutto zł

(słownie:.....).

b) cena za 200 km – brutto (poz. 11a x 200) zł

(słownie:).

12. Kolacja w formie bufetu lub z obsługą kelnerską dla ok. 60 osób- ZAMÓWIENIE OPCJONALNE (zgodnie z pkt. II ust. 4 OPZ):

a) cena za 1 osobę – brutto: zł

(słownie:.....).

b) cena za 60 osób - brutto (poz. 6a x 60): zł

(słownie:.....).

Łączna cena brutto za pierwszy dzień konferencji (1+2+3+4b+5b+6b+7b+8+9+10+11b+12b):

..... zł

(słownie:).

II. DRUGI DZIEŃ KONFERENCJI:

- 1. Sala konferencyjna wraz z wyposażeniem, zapewnieniem parkingu dla gości, zapewnieniem koordynatora, rozmieszczeniem informacji i logotypów oraz stołem rejestracyjnym:**

cena brutto zł

(słownie:).

- 2. Dodatkowe dwie sale na minimum 15 osób każda:**

cena brutto zł

(słownie:).

- 3. Zapewnienie kabiny symultanicznej wraz z montażem/demontażem, obsługą techniczną oraz zapisem dźwięku:**

cena brutto zł

(słownie:).

- 4. Zapewnienie multifonów dla ok 30 osób:**

a) cena za 1 sztukę – brutto: zł

(słownie:.....)

b) cena za 30 sztuk - brutto (poz. 4a x 30): zł

(słownie:.....)

- 5. Zapewnienie słuchawek dla ok 60 osób:**

a) cena za 1 sztukę – brutto: zł

(słownie:.....)

b) cena za 60 sztuk - brutto (poz. 5a x 60): zł
(słownie:.....)

6. Kolacja w formie bufetu lub z obsługą kelnerską dla ok. 60 osób- ZAMÓWIENIE OPCJONALNE:

a) cena za 1 osobę – brutto: zł
(słownie:.....).

b) cena za 60 osób - brutto (poz. 6a x 60): zł
(słownie:.....).

7. Kolacja poza hotelem w formie bufetu lub z obsługą kelnerską dla ok. 60 osób- ZAMÓWIENIE OPCJONALNE:

a) cena za 1 osobę – brutto: zł
(słownie:.....).

b) cena za 60 osób - brutto (poz. 7a x 60): zł
(słownie:.....).

8. Serwis kawowy ciągły dla ok. 60 osób - ZAMÓWIENIE OPCJONALNE:

a) cena za 1 osobę - brutto zł
(słownie:.....).

b) cena za 60 osób - brutto (poz. 8a x 60) zł
(słownie:.....).

9. Lunch dla ok. 60 osób - ZAMÓWIENIE OPCJONALNE:

a) cena za 1 osobę - brutto zł
(słownie:.....).

b) cena za 60 osób - brutto (poz. 9a x 60) zł
(słownie:.....).

10. Nocleg w pokoju jednoosobowym lub/i dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania ze śniadaniem-ZAMÓWIENIE OPCJONALNE:

a) cena za 1 osobę/1 doba – brutto zł
(słownie:).

b) cena za 11 osób/1 doba – brutto (poz. 10a x 11) zł
(słownie:).

11. Zapewnienie wydłużenia dostępności dwóch pokoi:

cena brutto zł
(słownie:).

12. Zapewnienie pomieszczenia do przechowywania bagażu oraz szatni lub wieszaka:

cena brutto zł
(słownie:).

13. Zapewnienie oznakowania przestrzeni hotelowej:

cena brutto zł
(słownie:).

14. Zapewnienie dostępu do drukarki, kserokopiarki oraz komputera:

cena brutto zł
(słownie:).

15. Zapewnienie usługi transportu autokarowego-ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

a) cena za 1 km- brutto zł
(słownie:).

b) cena za 200 km – brutto (poz. 15a x 200) zł

(słownie:).

Łączna cena brutto za drugi dzień konferencji (1+2+3+4b+5b+6b+7b+8b+9b+10b+11+12+13+14+15b): zł

(słownie:).

III. TRZECI DZIEŃ KONFERENCJI:

1. Sala konferencyjna wraz z wyposażeniem, zapewnieniem parkingu dla gości, zapewnieniem koordynatora, rozmieszczeniem informacji i logotypów oraz stołem rejestracyjnym:

cena brutto zł

(słownie:).

2. Dodatkowe dwie sale na minimum 15 osób każda:

cena brutto zł

(słownie:).

3. Zapewnienie kabiny symultanicznej wraz z montażem/demontażem, obsługą techniczną oraz zapisem dźwięku:

cena brutto zł

(słownie:).

4. Zapewnienie multifonów dla ok 30 osób:

a) cena za 1 sztukę – brutto: zł

(słownie:).

b) cena za 30 sztuk - brutto (poz. 4a x 30): zł
(słownie:.....)

5. Zapewnienie słuchawek dla ok 60 osób:

a) cena za 1 sztukę – brutto: zł
(słownie:.....)

b) cena za 60 sztuk - brutto (poz. 5a x 60): zł
(słownie:.....)

6. Kolacja w formie bufetu lub z obsługą kelnerską dla ok. 60 osób- ZAMÓWIENIE OPCJONALNE:

a) cena za 1 osobę – brutto: zł
(słownie:.....).

b) cena za 60 osób - brutto (poz. 6a x 60): zł
(słownie:.....).

7. Kolacja poza hotelem w formie bufetu lub z obsługą kelnerską dla ok. 60 osób- ZAMÓWIENIE OPCJONALNE:

a) cena za 1 osobę – brutto: zł
(słownie:.....).

b) cena za 60 osób - brutto (poz. 7a x 60): zł
(słownie:.....).

8. Serwis kawowy ciągły dla ok. 60 osób - ZAMÓWIENIE OPCJONALNE:

a) cena za 1 osobę - brutto zł
(słownie:.....).

b) cena za 60 osób - brutto (poz. 8a x 60) zł
(słownie:.....).

9. Lunch dla ok. 60 osób - ZAMÓWIENIE OPCJONALNE:

a) cena za 1 osobę - brutto zł
(słownie:.....).

b) cena za 60 osób - brutto (poz. 9a x 60) zł
(słownie:.....).

10. Nocleg w pokoju jednoosobowym lub/i dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania ze śniadaniem-ZAMÓWIENIE OPCJONALNE:

a) cena za 1 osobę/1 doba – brutto zł
(słownie:).

b) cena za 11 osób/1 doba – brutto (poz. 10a x 11) zł
(słownie:).

11. Zapewnienie wydłużenia dostępności dwóch pokoi:

cena brutto zł
(słownie:).

12. Zapewnienie pomieszczenia do przechowywania bagażu oraz szatni lub wieszaka:

cena brutto zł
(słownie:).

13. Zapewnienie oznakowania przestrzeni hotelowej:

cena brutto zł
(słownie:).

14. Zapewnienie dostępu do drukarki, kserokopiarki oraz komputera:

cena brutto zł
(słownie:).

15. Zapewnienie usługi transportu autokarowego-ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

a) Cena za 1 km- bruttozł

(słownie:.....)

b) cena za 200 km – brutto (poz. 15a x 200) zł

(słownie:).

Łączna cena brutto za trzeci dzień konferencji

(1+2+3+4b+5b+6b+7b+8b+9b+10b+11+12+13+14+15b): zł

(słownie:).

Łączna cena brutto za organizację posiedzeń na Słowacji (Łączna cena brutto za pierwszy dzień konferencji) + (Łączna cena brutto za drugi dzień konferencji) + Łączna cena brutto za trzeci dzień konferencji) x 2 *: PLN, (słownie:).

** dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje, że dwa posiedzenia odbędą się na Słowacji*

Łączna cena brutto zamówienia (Łączna cena brutto za organizację posiedzeń w Polsce) + (Łączna cena brutto za organizację posiedzeń na Słowacji): PLN, (słownie:.....).

II. Kryterium DOŚWIADCZENIE KOORDYNATORA:

OŚWIADCZAM, ŻE DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA WYZNACZAM KOORDYNATORA (podać imię i nazwisko), który), który posiada doświadczenie w realizacji (podać liczbę) usług polegających na zorganizowaniu konferencji/ spotkania dla grupy minimum 50 osób każda, o którym mowa w rozdziale XIV ust. 2 pkt 2 SIWZ.

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuje/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-73s/ARK/16”.
2. Oświadczam/y/, że zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr

153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie została wyceniona poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie następuje poniżej kosztów zakupu¹.

3. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-73s/ARK/16”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
5. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

....., dn.2017 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

¹ dotyczy oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych)