



CPE-II-261-11/KB/16

Warszawa, 29 kwietnia 2016 r.

**Wykonawcy ubiegający się
o udzielenie zamówienia**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej „ustawą”, na **zapewnienie bazy konferencyjnej na lata 2016-2018, w tym dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji posiedzeń Komitetu Monitorującego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020 i spotkań/ grup roboczych/ warsztatów na potrzeby PO WER, nr CPE-II-261-11/KB/16.**

Działając na podstawie art. 38 ust. 4 w zw. z art. 12a ustawy Zamawiający informuje, iż zmienia treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia w następujący sposób:

I. W opisie przedmiotu zamówienia w zakresie części I wprowadza się następujące zmiany:

1. Pkt 1) lit. i) otrzymuje brzmienie:

Wykonawca zobowiązany jest (o ile zachodzi taka konieczność) do zorganizowania transportu dla uczestników posiedzenia. Zapewni autokar w standardzie co najmniej *** tzw. Comfort Class, lub/oraz minibusy w liczbie odpowiedniej do przewidywanej liczby przewożonych osób – 1 minibus – dla maksymalnie 20 osób) – do maksymalnie 500 km w jedną stronę (przejazd w danym dniu w określonych ramach czasowych). Pojazdy nie mogą być starsze niż 6 lat. Pojazd/pojazdy będą oznaczone kartką z nazwą wydarzenia oraz odpowiednim zestawieniem znaków FE udostępnionym przez Zamawiającego. Wykonawca powinien określić w ofercie stawkę za 1 km; Zamawiający jednorazowo będzie zlecał usługę na minimum 50 km.

2. Pkt 3) otrzymuje brzmienie:

W przypadku kiedy posiedzenie Komitetu planowane będzie w miastach wojewódzkich lokalizacja miejsca musi umożliwiać dojazd środkami komunikacji publicznej z głównego/ centralnego Dworca PKP lub PKS, zajmujący nie dłużej niż 15 minut w godz. szczytu tj. pomiędzy godz. 7 a 9 rano i w godz. 15-18 po południu (Zamawiający żąda lokalizacji w centrum miasta) czas dojazdu określony na podstawie serwisu internetowego: www.jakdojade.pl. W sytuacji kiedy w danym mieście główny/ centralny dworzec PKP znajduje się w innej lokalizacji niż główny/ centralny dworzec PKS, wówczas miejsce posiedzenia musi być zlokalizowane w odległości 15 minut dojazdu środkami komunikacji publicznej w godz. szczytu tj. pomiędzy godz. 7 a 9 rano i w godz. 15-18 po południu od głównego/ centralnego dworca PKP .

3. Pkt 8) **zdanie pierwsze i drugie** otrzymują brzmienie:

Przewidywany termin wykonania zamówienia:

I - IV kwartał 2016 r. (szacuje się 2 posiedzenia), I i II półrocze 2017 r. (szacuje się 4 posiedzenia), I i II półrocze 2018 r. (szacuje się 4 posiedzenia). Przewidywany zakres usługi na organizację posiedzenia KM PO WER, z zastrzeżeniami określonymi w pkt 12 i 14 opisu przedmiotu zamówienia.



Treść pkt 8) lit. a) – r) pozostają bez zmian.

4. Pkt 9) otrzymuje brzmienie:

Zamawiający szacuje średnio liczbę 90 osób uczestniczących w każdym posiedzeniu Komitetu Monitorującego PO WER w ramach planowanych 10 posiedzeń. Podane liczby posiedzeń są wartościami szacunkowymi, nie są w żaden sposób zobowiązujące dla Zamawiającego i mogą ulec zmianie. Umowa będzie realizowana do wysokości faktycznie posiadanych przez Zamawiającego środków na jej realizację.

II. Ponadto Zamawiający modyfikuje treść formularza ofertowego w zakresie części I. Zmieniony formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1 do przedmiotowego pisma.

III. W opisie przedmiotu zamówienia w zakresie części II wprowadza się następujące zmiany:

1. Pkt 1) lit. a) otrzymuje brzmienie:

zakwaterowanie: nocleg w pokoju jednoosobowym, lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem, węzłem sanitarnym, bezpłatnym dostępem do Internetu Wi-Fi: download: 2 Mbit/s, Upload: 0,5 Mbit/s,

- Każdorazowo Zamawiający wskaże miejscowość, w której ma zostać zrealizowane zamówienie/zlecenie.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości organizacji spotkania/grupy roboczej/ warsztatów w dwóch różnych obiektach hotelowych.

W przypadku kiedy spotkanie/grupa robocza/warsztaty planowane będą w miastach wojewódzkich lokalizacja miejsca musi umożliwiać dojazd środkami komunikacji publicznej z głównego/ centralnego Dworca PKP lub PKS, zajmujący nie dłużej niż 15 minut w godz. szczytu tj. pomiędzy godz. 7 a 9 rano i w godz. 15-18 po południu (Zamawiający żąda lokalizacji w centrum miasta) czas dojazdu określony na podstawie serwisu internetowego: www.jakdojade.pl. W sytuacji kiedy w danym mieście główny/ centralny dworzec PKP znajduje się w innej lokalizacji niż główny/ centralny dworzec PKS, wówczas miejsce spotkania/ grupy roboczej/ warsztatu musi być zlokalizowane w odległości 15 minut dojazdu środkami komunikacji publicznej w godz. szczytu tj. pomiędzy godz. 7 a 9 rano i w godz. 15-18 po południu od głównego/ centralnego dworca PKP.

2. Pkt 1) lit. d) w zakresie Transportu otrzymuje brzmienie:

Transport:

- Wykonawca zobowiązany jest (o ile zachodzi taka konieczność) do zorganizowania transportu dla uczestników spotkania/grupy roboczej/warsztatów. W związku z usługą transportową Wykonawca zapewni autokar w standardzie co najmniej *** tzw. Comfort Class, lub/oraz minibusy w liczbie odpowiedniej do przewidywanej liczby przewożonych osób – 1 minibus – dla maksymalnie 20 osób) – do maksymalnie 500 km w jedną stronę (przejazd w danym dniu w określonych ramach czasowych). Pojazdy zapewnione przez Wykonawcę nie mogą być starsze niż 6 lat. Pojazd/pojazdy będą oznaczone kartką z nazwą wydarzenia oraz odpowiednim zestawieniem znaków FE udostępnionym przez Zamawiającego.
- Transport osób wykonywany będzie zgodnie z przepisami prawa krajowego, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (DZ.U. 2001, Nr 125, poz. 1371).
- Każdorazowo Wykonawca jest zobligowany do przedstawienia dokumentów potwierdzających, że przewoźnik jest zarejestrowaną firmą uprawnioną do wykonywania usługi przewozu osób środkami transportu drogowego oraz posiada licencję i zezwolenia uprawniające do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego – przewóz osób.

Wykonawca powinien określić w ofercie stawkę za 1 km. Zamawiający jednorazowo będzie zlecał usługę na minimum 50 km.

Treść pkt 1) lit. d) w zakresie Tłumaczenia symultanicznego podczas wybranych spotkań/grup roboczych/warsztatów pozostaje bez zmian.

3. Pkt 2) lit. i) otrzymuje brzmienie:

Przewidywany termin realizacji II części zamówienia: od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2018 roku. Zamawiający szacuje organizację około 40 spotkań/grup roboczych/warsztatów na potrzeby Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER). Ponadto, Zamawiający szacuje:

- ok. 15% spotkań z wykorzystaniem tłumaczenia symultanicznego,
- ok. 70% spotkań/grup roboczych/warsztatów jednodniowych odbywających się na terenie m. st. Warszawy,
- ok. 10% spotkań/grup roboczych/warsztatów dwudniowych na terenie m. st. Warszawy,
- ok. 20% spotkań/grup roboczych/warsztatów dwudniowych odbywających się na terenie kraju.

Podane szacunkowe wartości spotkań/grup roboczych/warsztatów nie są w żaden sposób wartościami zobowiązującymi w stosunku do Wykonawcy i mogą ulec zmianie. Minimalna liczba uczestników spotkań/grup roboczych/warsztatów - 20 osób, średnia liczba uczestników spotkań/grup roboczych/warsztatów - 50 osób, maksymalna liczba uczestników spotkań/grup roboczych/warsztatów - 110 osób z możliwością zwiększenia w wyjątkowych sytuacjach do 20% tej liczby. Zamawiający każdorazowo wskaże w zleceniu planowaną liczbę uczestników. Umowa będzie realizowana do wysokości faktycznie posiadanych środków na jej realizację.

- IV. Ponadto Zamawiający modyfikuje treść formularza ofertowego w zakresie części II. Zmieniony formularz ofertowy stanowi załącznik nr 2 do przedmiotowego pisma.
- V. W związku z powyższymi zmianami Zamawiający, działając na podstawie art. 12a ustawy przesuwa termin składania ofert na 6 maja 2016 na godz. 13:45. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 6 maja 2016 r. o godz. 14:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.


Z up. Dyrektora
Łukasz Dmowski
Naczelnik Wydziału Administracji
Centrum Projektów Europejskich

CPE-II-261-11/KB/16

ZAŁĄCZNIK NR 2a do SIWZ

O F E R T A – część I zamówienia

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

Nr faksu ; Nr telefonu ;
e-mail

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-11/KB/16, **część I zamówienia**” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

Organizację posiedzeń Komitetu Monitorującego POWER na terytorium Polski, w tym w Warszawie,

składam/składamy niniejszą ofertę, będąc świadom(a/ym)/świadomymi, że:

Formularz ofertowy należy wypełnić zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

1. Cena noclegu ze śniadaniem/1 pokój jednoosobowy lub dwuosobowy do pojedynczego wykorzystania na dzień przed planowanym posiedzeniem – brutto zł
(słownie:).
2. Cena noclegu ze śniadaniem/45 pokoi jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania na dzień przed planowanym posiedzeniem (poz. 1 x 45) - brutto zł
(słownie:).
3. Cena noclegu ze śniadaniem/1 pokój jednoosobowy lub dwuosobowy do pojedynczego wykorzystania pomiędzy dniami posiedzenia – brutto zł
(słownie:).
4. Cena noclegu ze śniadaniem/60 pokoi jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania pomiędzy dniami posiedzenia (poz. 3 x 60) – brutto zł
(słownie:).
5. Cena obiadu/1 osoba – brutto zł

- (słownie:).
6. Cena 2 obiadów/90 osób (poz. 5 x 2 x 90) - bruttozł
(słownie:).
7. Cena 1 przerwy kawowej standardowej/1 osoba - bruttozł
(słownie:).
8. Cena 3 przerw kawowych standardowych/90 osób na 2 dni (poz. 7 x 3 x 2 dni x 90) - bruttozł
(słownie:).
9. Cena 1 przerwy kawowej ciągłej bez ograniczeń z ciągłą dostępnością podczas posiedzenia z uzupełnianiem brakujących składników/1 osoba - bruttozł
(słownie:).
10. Cena 2 przerw kawowych ciągłych bez ograniczeń z ciągłą dostępnością podczas posiedzenia z uzupełnianiem brakujących składników/90 osób (poz. 9 x 2 x 90) - bruttozł
(słownie:).
11. Cena kolacji w przeddzień posiedzenia /1 osoba - bruttozł
(słownie:).
12. Cena kolacji w przeddzień posiedzenia/45 osób (poz. 11 x 45) - bruttozł
(słownie:).
13. Cena kolacji po pierwszym dniu posiedzenia/1 osoba - bruttozł
(słownie:).
14. Cena kolacji po pierwszym dniu posiedzenia/90 osób (poz. 13 x 90) - bruttozł
(słownie:).
15. Cena wina białego/ czerwonego (0,3 l) - bruttozł
(słownie:).
16. Cena wina białego/ czerwonego (0,3 l) x 90 osób (poz. 15 x 90) - brutto zł
(słownie:).
17. Cena za wynajęcie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem (nagłośnienie, multifony, mikrofony oraz obsługa techniczna, słuchawki do odbioru tłumaczenia, laptop, projektor, internet, ekran, tablica flipchartowa, markery, odpowiednia ilość przedłużaczy/ listew z funkcją przeciwprzebieciową, dostęp do Internetu WiFi, dostęp do urządzenia wielofunkcyjnego z papierem) dla 90 osób na 1 dzień - brutto zł
(słownie:).
18. Cena za wynajęcie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem (nagłośnienie, multifony, mikrofony oraz obsługa techniczna, słuchawki do odbioru tłumaczenia, laptop, projektor, internet, ekran, tablica flipchartowa, markery, odpowiednia ilość przedłużaczy/ listew z funkcją przeciwprzebieciową, dostęp do Internetu WiFi, dostęp do urządzenia

- wielofunkcyjnego z papierem) dla 90 osób na 2 dni (poz. 17 x 2) – brutto zł
(słownie:).
19. Cena za wynajęcie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem (w tym: nagłośnienie i obsługa techniczna) dla 30 osób na ok. 1 godz. – brutto zł
(słownie:).
20. Cena wynajmu 1 autokaru stawka za 1 km - brutto zł
(słownie:).
21. Cena wynajmu 1 autokaru na 500 km (poz. 20 x 500) - brutto zł
(słownie:).
22. Cena wynajmu 1 minibusa dla 20 osób stawka za 1 km – brutto zł
(słownie:).
23. Cena wynajmu 1 minibusa dla 20 osób na 500 km (poz. 22 x 500) – brutto zł
(słownie:).
24. Cena zapewnienia i obsługi systemu elektronicznego głosowania bezprzewodowego, w tym sprzęt i obsługa techniczna sprzętu do głosowania elektronicznego w jednym dniu posiedzenia - brutto zł
(słownie:).
25. Cena zapewnienia i obsługi systemu elektronicznego głosowania bezprzewodowego, w tym sprzęt i obsługa techniczna sprzętu do głosowania elektronicznego przez dwa dni posiedzenia (poz. 24 x 2) - brutto zł
(słownie:).
26. Cena wypożyczenia sprzętu konferencyjnego (kabiny wraz z niezbędnym wyposażeniem do tłumaczeń symultanicznych) w jednym dniu posiedzenia - brutto zł
(słownie:).
27. Cena wypożyczenia sprzętu konferencyjnego (kabiny wraz z niezbędnym wyposażeniem do tłumaczeń symultanicznych) przez dwa dni posiedzenia (poz. 26 x 2) - brutto zł
(słownie:).
28. Nagrywanie spotkania, w tym tłumaczenia symultanicznego w jednym dniu trwania posiedzenia – brutto zł
(słownie:).
29. Nagrywanie spotkania, w tym tłumaczenia symultanicznego w dwóch dniach trwania posiedzenia (poz. 29 x 2) – brutto zł
(słownie:).
30. Utrwalenie w formie zapisu cyfrowego zdjęć z posiedzenia/konferencji/wizyty studyjnej oraz przekazanie/przesłanie ich do Zamawiającego – brutto zł
(słownie:).
31. Cena za parking/ 1 doba/ 1 pojazd - brutto zł
(słownie:).
32. Cena za parking/2 doby/20 pojazdów (poz. 32 x 2 x 20) - brutto zł

- (słownie:).
33. Cena za wykonanie w formie elektronicznej stenogramu w języku polskim z jednego dnia posiedzenia - brutto zł
(słownie:).
34. Cena za wykonanie w formie elektronicznej stenogramu w języku polskim z dwóch dni posiedzenia (poz. 34 x 2) - brutto zł
(słownie:).
35. Cena za wykonanie w formie elektronicznej stenogramu w języku angielskim, z jednego dnia posiedzenia - brutto zł
(słownie:).
36. Cena za wykonanie w formie elektronicznej stenogramu w języku angielskim, z dwóch dni posiedzenia (poz. 36 x 2) - brutto zł
(słownie:).
37. Zatrudnienie 1 tłumacza do tłumaczenia symultanicznego/konsekutywnego na jeden dzień posiedzenia - brutto zł
(słownie:).
38. Zatrudnienie 2 tłumaczy do tłumaczenia symultanicznego/konsekutywnego na dwa dni posiedzenia (poz. 38 x 2 x 2) - brutto zł
(słownie:).

Cena organizacji posiedzenia uwzględniająca wariant z przerwą kawową standardową w ciągu dnia (2+4+6+8+ 12+14+16+18+19+21+23+25+27+29+30+32+34+36+38)

– bruttozł
(słownie:).

Cena organizacji posiedzenia uwzględniająca wariant z przerwą kawową ciągłą bez ograniczeń (2+4+6+10+12+14+16+18+19+21+23+25+27+29+30+32+34+36+38)

– bruttozł
(słownie:).

Na potrzeby oszacowania całkowitej wartości każdej oferty, koniecznej dla sprawdzenia czy oferta mieści się w środkach przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia, przyjmuje się następujący wzór do obliczeń:

Cena brutto oferty:

Cena organizacji posiedzenia uwzględniająca wariant z przerwą kawową droższą x 10 posiedzeń

– bruttozł
(słownie:).

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-11/KB/16”.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

3. Oświadczam/y/, że zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie została wyceniona poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie następuje poniżej kosztów zakupu¹.
4. Oświadczam/y, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:
.....
5. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-11/KB/16”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
6. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)
 - 9)
 - 10)

....., dn.2016 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

¹ dotyczy oferty składanej przez pośredników (np. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych);

O F E R T A – część II zamówienia

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:.....
.....
.....
Nr faksu ; Nr telefonu;
e-mail

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-11/KB/16, **część II zamówienia**” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

Organizację spotkań/grup roboczych/warsztatów na potrzeby PO WER na terytorium Polski, w tym w Warszawie,

składam/składamy niniejszą ofertę, będąc świadom(a/ym)/świadomymi, że:

Formularz ofertowy należy wypełnić zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

1. Cena noclegu ze śniadaniem/1 pokój jednoosobowy lub dwuosobowy do pojedynczego wykorzystania – brutto zł
(słownie:).
2. Cena noclegu ze śniadaniem/132 pokoje jednoosobowe lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania (poz. 1 x 132) – bruttozł
(słownie:.....).
3. Cena obiadu/1 osoba – brutto zł
(słownie:).
4. Cena 2 obiadów/132 osoby (poz. 3 x 2 x 132) - brutto zł
(słownie:).
5. Cena 1 przerwy kawowej standardowej/1 osoba - brutto zł
(słownie:).
6. Cena 3 przerw kawowych standardowych/132 osoby na 2 dni (poz. 5 x 3 x 132 x 2) - bruttozł
(słownie:).
7. Cena 1 przerwy kawowej ciągłej bez ograniczeń podczas spotkania/ grupy roboczej/ warsztatu / 1 osoba - bruttozł

- (słownie:).
8. Cena 2 przerw kawowych ciągłych bez ograniczeń podczas spotkania/ grupy roboczej/ warsztatu /132 osoby (poz. 7 x 2 x 132) - brutto zł
(słownie:).
9. Cena kolacji w dniu spotkania/grupy roboczej/warsztatu /1 osoba - brutto zł
(słownie:).
10. Cena kolacji w dniu spotkania/grupy roboczej/warsztatu/ 132 osoby (poz. 9 x 132) - brutto zł
(słownie:).
11. Cena wina białego/czerwonego (0,3 l) - brutto zł
(słownie:).
12. Cena wina białego/ czerwonego (0,3 l)/132 osoby (poz. 11 x 132) - brutto zł
(słownie:).
13. Cena za wynajęcie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem (nagłośnienie, multifony, obsługa techniczna, laptop, projektor, internet, ekran, tablica flipchartowa, markery, odpowiednia ilość przedłużaczy/ listew z funkcją przeciwprzepięciową, dostęp do Internetu WiFi, dostęp do urządzenia wielofunkcyjnego z papierem)/1 dzień spotkania/ grupy roboczej/ warsztatu - brutto zł
(słownie:).
14. Cena za wynajęcie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem (nagłośnienie, multifony, obsługa techniczna, laptop, projektor, internet, ekran, tablica flipchartowa, markery, odpowiednia ilość przedłużaczy/ listew z funkcją przeciwprzepięciową, dostęp do Internetu WiFi, dostęp do urządzenia wielofunkcyjnego z papierem) /2 dni (poz. 13 x 2) – brutto zł
(słownie:).
15. Cena wynajmu 1 autokaru stawka za 1 km - brutto zł
(słownie:).
16. Cena wynajmu 1 autokaru na 500 km (poz. 15 x 500) - brutto zł
(słownie:).
17. Cena wynajmu 1 minibusa dla 20 osób stawka za 1 km – brutto zł
(słownie:).
18. Cena wynajmu 1 minibusa dla 20 osób na 500 km (poz. 17 x 500) – brutto zł
(słownie:).
19. Cena wypożyczenia sprzętu konferencyjnego (kabiny wraz z niezbędnym wyposażeniem do tłumaczeń symultanicznych z możliwością nagrywania rozmów z kabiny) w jednym dniu spotkania/ grupy roboczej/ warsztatu - brutto zł
(słownie:).
20. Cena wypożyczenia sprzętu konferencyjnego (kabiny wraz z niezbędnym wyposażeniem do tłumaczeń symultanicznych z możliwością nagrywania rozmów z kabiny) w dwóch dniach spotkania/grupy roboczej/warsztatu (poz. 19 x 2) – brutto zł
(słownie:).

21. Cena wypożyczenia sprzętu konferencyjnego (słuchawki do odbioru tłumaczenia) w jednym dniu spotkania/grupy roboczej/warsztatu - brutto zł
(słownie:).
22. Cena wypożyczenia sprzętu konferencyjnego (słuchawki do odbioru tłumaczenia) w dwóch dniach spotkania/grupy roboczej/warsztatu (poz. 21 x 2) - brutto zł
(słownie:).
23. Cena za parking/ 1 doba/ 1 pojazd - brutto zł
(słownie:).
24. Cena za parking/ 2 doby/ 10 pojazdów (poz. 23 x 2 x 10) - brutto zł
(słownie:).
25. Cena zatrudnienia 1 tłumacza do tłumaczenia symultanicznego na jeden dzień spotkania/grupy roboczej/warsztatu - brutto zł
(słownie:).
26. Cena zatrudnienia 2 tłumaczy do tłumaczenia symultanicznego na dwa dni spotkania/grupy roboczej/warsztatu (poz. 25 x 2 x 2) - brutto zł
(słownie:).

Cena organizacji spotkania/grupy roboczej/warsztatu uwzględniająca wariant z przerwą kawową standardową w ciągu dnia (2+4+6+ 10+12+14+16+18+20+22+24+26)

– bruttozł
(słownie:).

Cena organizacji spotkania/grupy roboczej/warsztatu uwzględniająca wariant z przerwą kawową ciągłą bez ograniczeń (2+4+8+10+12+14+16+18+20+22+24+26)

– bruttozł
(słownie:).

Na potrzeby oszacowania całkowitej wartości każdej oferty, koniecznej dla sprawdzenia czy oferta mieści się w środkach przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia, przyjmuje się następujący wzór do obliczeń:

Cena brutto oferty:

Cena organizacji spotkania/grupy roboczej/warsztatu uwzględniająca wariant z przerwą kawową droższą x 40 spotkań/grup roboczych/warsztatów

– bruttozł
(słownie:).

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-11/KB/16”.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

3. Oświadczam/y/, że zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie została wyceniona poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie następuje poniżej kosztów zakupu¹.
4. Oświadczam/y, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:
.....
5. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-11/KB/16”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
6. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)
 - 9)
 - 10)

....., dn.2016 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

¹ dotyczy oferty składanej przez pośredników (np. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych);