|  |
| --- |
| **CPE-II-261-11/KB/16 ZAŁĄCZNIK NR 2b do SIWZ** |
| **O F E R T A – część II zamówienia** |

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Nr faksu ................................................. ; Nr telefonu ..............................................;

e-mail ……………………………..…….

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-11/KB/16, **część II zamówienia**” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Organizację spotkań/grup roboczych/warsztatów na potrzeby PO WER na terytorium Polski, w tym w Warszawie,**

składam/składamy niniejszą ofertę, będąc świadom(ą/ym)/świadomymi, że:

**Formularz ofertowy należy wypełnić zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.**

1. Cena noclegu ze śniadaniem/1 pokój jednoosobowy lub dwuosobowy do pojedynczego wykorzystania – brutto ……………………… zł

(słownie: ……………………………….……….……………...……………...………….).

1. Cena noclegu ze śniadaniem/132 pokoje jednoosobowe lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania (poz. 1 x 132) – brutto ………..……….….zł

(słownie:………....……………………...………..……………....……………...….…….).

1. Cena obiadu/1 osoba – brutto ……………………………….. zł

(słownie: …………………………..…………………………….….....………………….).

1. Cena 2 obiadów/132 osoby (poz. 3 x 2 x 132) - brutto …..……………………….. zł

(słownie: ……………………..…………………......………...………….……………….).

1. Cena 1 przerwy kawowej standardowej/1 osoba - brutto ..…………………….………. zł

(słownie: ……………………..………………………...……………………………...….).

1. Cena 3 przerw kawowych standardowych/132 osoby na 2 dni (poz. 5 x 3 x 132 x 2) - brutto …………………………………………..zł

(słownie: ……………………..………………………...…………………….…..……….).

1. Cena 1 przerwy kawowej ciągłejbez ograniczeń podczas spotkania/ grupy roboczej/ warsztatu / 1 osoba - brutto ..…………………………………….zł

(słownie: ………...……………………………………………………..………..……….).

1. Cena 2 przerw kawowych ciągłychbez ograniczeń podczas spotkania/ grupy roboczej/ warsztatu /132 osoby (poz. 7 x 2 x 132) - brutto ..……………………………. zł

(słownie: ………...……………………………………………………….……………….).

1. Cena kolacji w dniu spotkania/grupy roboczej/warsztatu /1 osoba - brutto ..……………..………..…. zł

(słownie: ……..…………………………….………………...………………..………….).

1. Cena kolacji w dniu spotkania/grupy roboczej/warsztatu/ 132 osoby (poz. 9 x 132) - brutto ..………….………. zł

(słownie: ..…………………………………...………...………………………………….).

1. Cena wina białego/czerwonego (0,3 l) - brutto ..………………………...……………….zł

(słownie: ……………………..………………………...……………………………...….).

1. Cena wina białego/ czerwonego (0,3 l)/132 osoby (poz. 11 x 132) - brutto ……………..…..……. zł

(słownie: ………………………...……..………………………...……………………….).

1. Cena za wynajęcie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem (nagłośnienie, multifony, obsługa techniczna, laptop, projektor, internet, ekran, tablica flipchartowa, markery, odpowiednia ilość przedłużaczy/ listew z funkcją przeciwprzepięciową, dostęp do Internetu WiFi, dostęp do urządzenia wielofunkcyjnego z papierem )/1 dzień spotkania/ grupy roboczej/ warsztatu - brutto ………..……………………………..………zł

(słownie: ……………………………………………………………………………..…...).

1. Cena za wynajęcie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem (nagłośnienie, multifony, obsługa techniczna, laptop, projektor, internet, ekran, tablica flipchartowa, markery, odpowiednia ilość przedłużaczy/ listew z funkcją przeciwprzepięciową, dostęp do Internetu WiFi, dostęp do urządzenia wielofunkcyjnego z papierem ) /2 dni (poz. 13 x 2) – brutto ………..……………………………….…….. zł

(słownie: ..……………………………………………………………...………………....).

1. Cena wynajmu 1 autokaru stawka za 1 km - brutto ………………...……………… zł

(słownie: ..………………………………………………………………………………...).

1. Cena wynajmu 1 autokaru na 500 km (poz. 15 x 500) - brutto ………………………… zł

(słownie: ..………………………………………………………………………………...).

1. Cena wynajmu 1 minibusa dla 20 osób stawka za 1 km – brutto ………….…………… zł

(słownie: ..………………………………………………………………………………...).

1. Cena wynajmu 1 minibusa dla 20 osób na 500 km (poz. 17 x 500) – brutto ………….…………… zł

(słownie: …………………………………………………………………………………).

1. Cena wypożyczenia sprzętu konferencyjnego (kabiny wraz z niezbędnym wyposażeniem do tłumaczeń symultanicznych z możliwością nagrywania rozmów z kabiny) w jednym dniu spotkania/ grupy roboczej/ warsztatu - brutto …………….……..…….. zł

(słownie: ..………………………………………………………………………………...).

1. Cena wypożyczenia sprzętu konferencyjnego (kabiny wraz z niezbędnym wyposażeniem do tłumaczeń symultanicznych z możliwością nagrywania rozmów z kabiny) w dwóch dniach spotkania/grupy roboczej/warsztatu (poz. 19 x 2) – brutto …………………….. zł

(słownie: ..…………………………………………………………………………………….…………...).

1. Cena wypożyczenia sprzętu konferencyjnego (słuchawki do odbioru tłumaczenia) w jednym dniu spotkania/grupy roboczej/warsztatu - brutto …………………….. zł

(słownie: ..………………………………………………………………………………...).

1. Cena wypożyczenia sprzętu konferencyjnego (słuchawki do odbioru tłumaczenia) w dwóch dniach spotkania/grupy roboczej/warsztatu (poz. 21 x 2) - brutto ………………….…….. zł

(słownie: ..………………………………………………………………………………...).

1. Cena za parking/ 1 doba/ 1 pojazd - brutto ……………………………….…… zł

(słownie: ..………………………………………………………………………………...).

1. Cena za parking/ 2 doby/ 10 pojazdów (poz. 23 x 2 x 10) - brutto ………………………………..………… zł

(słownie: ..………………………………………………………………………………...).

1. Cena zatrudnienia 1 tłumacza do tłumaczenia symultanicznego na jeden dzień spotkania/grupy roboczej/warsztatu - brutto …………………….….. zł

(słownie: ..………………………………………………………………………………...).

1. Cena zatrudnienia 2 tłumaczy do tłumaczenia symultanicznego na dwa dni spotkania/grupy roboczej/warsztatu (poz. 25 x 2 x 2) - brutto …………………….….. zł

(słownie: ..………………………………………………………………………………...).

Cena organizacji spotkania/grupy roboczej/warsztatu uwzględniająca wariant z przerwą kawową standardową w ciągu dnia

[(2+4+6+ 10+12+14+16+20+22+24+26)\*30%]+ [(4+6+10+12+14+24)\*70%   =

                                                                                                              2

……………………………………………………………………….………………. (brutto) zł

(słownie: ………………………………………………………………………………………).

Cena organizacji spotkania/grupy roboczej/warsztatu uwzględniająca wariant z przerwą kawową ciągłą bez ograniczeń

[(2+4+8+10+12+14+16+20+22+24+26)\*30%]+ [(4+8+10+12+14+24)\*70%   =

2

……………………………………………………………………….…………….... (brutto) zł

(słownie: ………………………………………………………………………………………).

**Na potrzeby oszacowania całkowitej wartości każdej oferty, koniecznej dla sprawdzenia czy oferta mieści się w środkach przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia, przyjmuje się następujący wzór do obliczeń:**

**Cena brutto oferty: Cena organizacji spotkania/grupy roboczej/warsztatu uwzględniająca wariant z przerwą kawową droższą x 40 spotkań/grup roboczych/warsztatów – brutto ………………………………………….……………...zł (słownie: ………………………………………………………………………………………).**

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-11/KB/16”.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia   
   16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia   
   26 czerwca 2003 r. – Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) żadna z oferowanych usług nie została wyceniona poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie następuje poniżej kosztów zakupu[[1]](#footnote-1).
4. Oświadczam/y, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:

…………………………………………………………………………………………….

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-11/KB/16”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
2. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
5. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
6. .....................................................................................................
7. .....................................................................................................
8. .....................................................................................................
9. .....................................................................................................
10. .....................................................................................................
11. .....................................................................................................
12. .....................................................................................................
13. .....................................................................................................
14. .....................................................................................................
15. .....................................................................................................

..............................., dn. ..............2016 r. .....................................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

1. dotyczy oferty składanej przez pośredników (np. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych); [↑](#footnote-ref-1)