

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:162467-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi w zakresie organizacji imprez
2020/S 068-162467**

Usługi społeczne i inne szczególne usługi – zamówienia publiczne

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Centrum Projektów Europejskich

Krajowy numer identyfikacyjny: 7010158887

Adres pocztowy: ul. Domaniewska 39 a

Miejscowość: Warszawa

Kod NUTS: PL

Kod pocztowy: 02-672

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Anna Zapała

E-mail: przetargi@cpe.gov.pl

Tel.: +48 223783144

Faks: +48 222019725

Adresy internetowe:

Główny adres: <https://www.cpe.gov.pl>

Adres profilu nabywcy: <https://www.cpe.gov.pl>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.5) Główny przedmiot działalności

Inna działalność: wspieranie instytucji realizujących programy unijne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Organizacja szkolenia wyjazdowego dla pracowników Wydziału Informacji Funduszy Europejskich (WIFE), w tym zapewnienie usługi noclegowej, gastronomicznej, wynajmu sal oraz usługi szkoleniowej.

Numer referencyjny: WA.263.7.2020.BG

II.1.2) Główny kod CPV

79952000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja szkolenia wyjazdowego dla pracowników Wydziału Informacji Funduszy Europejskich (WIFE), w tym zapewnienie usługi noclegowej, gastronomicznej, wynajmu sal oraz usługi szkoleniowej. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (załącznik nr 1 do SIWZ).

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL

II.2.4) Opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja szkolenia wyjazdowego dla pracowników Wydziału Informacji Funduszy Europejskich (WIFE), w tym zapewnienie usługi noclegowej, gastronomicznej, wynajmu sal oraz usługi szkoleniowej dla maksymalnie 12 osób, minimalnie 9 osób. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (załącznik nr 1 do SIWZ).

Spotkanie planowane jest w terminie: 14–15.5.2020. W uzasadnionej sytuacji (np. brak dostępności obiektu hotelarskiego, brak możliwości przeprowadzenia szkolenia w tym terminie) lub na żądanie Zamawiającego dopuszcza się możliwość zrealizowania spotkania w innym terminie, jednak nie później niż do 19.6.2020.

Planowany wyjazd odbędzie się w dniach czwartek-piątek.

Wykonawca zapewni realizację szkolenia z zakresu „Kreowania profesjonalnego wizerunku: zasady etykiety biznesowej oraz dress-code”. Będzie to warsztat podnoszący umiejętności w zakresie kreowania wizerunku profesjonalisty, komunikacji interpersonalnej z zachowaniem dobrych manier. Uczestnictwo w warsztacie pozwoli podnieść poziom wiedzy dotyczącej zasad stosowania etykiety biznesowej w kontaktach zawodowych, zarządzania wizerunkiem. W pracy związanej z częstym kontaktem z ludźmi wizerunek osobisty, nienaganne maniery oraz wiedza o tym jakie zachowania są dopuszczalne, a jakie nie, jest nieodzowna pozwalając uniknąć popełniania gaf w tym obszarze.

Szkolenie ma mieć charakter treningowy, z wykorzystaniem ćwiczeń, pracy w grupach, a także indywidualnych zadań. Warsztat planowany jest drugiego dnia spotkania i obejmować będzie 6 jednostek dydaktycznych (45 minutowych).

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014–2020.

II.2.14) Informacje dodatkowe

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Forma procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej

IV.1.10) **Określenie krajowych przepisów mających zastosowanie do procedury:**

Informacje o krajowych procedurach można znaleźć pod adresem: www.uzp.gov.pl

IV.1.11) **Podstawowe cechy postępowania o udzielenie:**

Postępowanie prowadzone w trybie art. 138g ustawy Pzp. Składanie ofert w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2020/S 045-107264](#)

IV.2.9) **Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego**

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Zamówienie nr: 1

Nazwa:

Organizacja szkolenia wyjazdowego dla pracowników Wydziału Informacji Funduszy Europejskich (WIFE), w tym zapewnienie usługi noclegowej, gastronomicznej, wynajmu sal oraz usługi szkoleniowej.

Zamówienie/zamówienia na część zostaje udzielone: nie

V.1) **Informacje o nieudzieleniu zamówienia**

Zamówienia/zamówienia na część nie udzielono

Inne przyczyny (przerwanie procedury)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

Stosownie do art. 92 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp unieważnił przedmiotowe postępowanie, bowiem wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania i wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

Ze względu na wprowadzenie w Polsce stanu zagrożenia epidemicznego, a następnie stanu epidemii, dynamiczny rozwój pandemii wirusa SARS-COV-2 w kraju i związane z nim ryzyko dla zdrowia publicznego oraz restrykcje, które nie były Zamawiającemu znane w chwili wszczęcia postępowania, wykonanie przedmiotowego zamówienia nie leży w interesie publicznym, dlatego też Zamawiający postanawia o unieważnieniu postępowania zmierzającego do jego udzielenia.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: Postępu 17 a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: Postępu 17 a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

02/04/2020