***Załącznik Nr 1 do SWZ***

**FORMULARZ OFERTY**

**dla Centrum Projektów Europejskich w Warszawie**

Ja/my\* niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………….…………

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.......................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia)

Adres:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

REGON ………………………………

NIP: …………………………………..

TEL. …………………………………..

Adres skrzynki ePUAP ……………………………………………

adres e-mail:……………………………………

(na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję)

Wykonawca jest:

mikro przedsiębiorcą\*

małym przedsiębiorcą\*

średnim przedsiębiorcą\*

\*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WA.263.31.2021.MW dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na ***zakup i dostawę******drukarek, tonerów do drukarek, skanerów, niszczarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych laserowych******dla Centrum Projektów Europejskich***, składam/składamy niniejszą ofertę:

* + 1. **Cena brutto zamówienia**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SWZ za:  
cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT)\*/\*\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PLN   
(słownie : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(suma pozycji „Całkowita cena brutto zamówienia” z poniższej tabeli nr 1)

Przedmiot umowy objęty jest stawką VAT 23% lub (………%)\*, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r.

\* W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku, należy przekreślić wpisane 23%, a w wykropkowane miejsce wpisać właściwą stawkę oraz dołączyć do Oferty uzasadnienie jej zastosowania.

\*\**W przypadku, gdy ofertę składa* ***Wykonawca zagraniczny,*** *który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT w Polsce należy wpisać cenę netto.*

**W TYM:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabela nr 1** | | | | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto** | **Cena jednostkowa brutto** | **Całkowita cena netto zamówienia (kol.3x kol.4)** | **Całkowita cena brutto zamówienia (kol.3x kol.5)** | **Oferowany sprzęt- wskazać pełną nazwę produktu, typ, model, nazwę producenta, kod PKWiU** | **Uwagi** |
| **Lp.** | **Nazwa** | | |
| **1** | **2** | | | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1 | Skaner | | | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Drukarka laserowa monochromatyczna | | | 3 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Oryginalne tonery do drukarki wskazanej w poz. 2 wraz z pojemnikami na zużyte tonery (szt.) | | | 9 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Drukarka laserowa monochromatyczna | | | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Oryginalne tonery do drukarki wskazanej w poz. 4 wraz z pojemnikami na zużyte tonery (szt.) | | | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe A4 | | | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Zestaw tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego wskazane w poz. 6 (zestaw – czarny +kolorowe) wraz z pojemnikami na zużyte tonery | | | 3 |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Niszczarka | | | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Niszczarka | | | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Urządzenie wielofunkcyjne kopiowanie, skanowanie, drukowanie | | | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Oryginalne tonery do urządzenia wielofunkcyjnego wskazanego w poz. 10 wraz z pojemnikami na zużyte tonery (szt.) | | | 6 |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | **RAZEM** | | | | |  |  |  |

Dla jednoznacznej identyfikacji oferowanego sprzętu należy w tabeli poniżej podać pełną nazwę produktu, umożliwiającą jego jednoznaczną identyfikację, to jest nazwę producenta, typ, nazwę i model oferowanego sprzętu. Zamawiający wymaga również podania faktycznych parametrów sprzętu, w taki sposób, by oceniający byli w stanie stwierdzić, czy zaoferowany sprzęt spełnia wymagania specyfikacji. Przedmiotowe informacje są składane na potwierdzenie, iż oferowane urządzenia spełniają wymagania Zamawiającego. Zamawiający będzie weryfikował zgodność ofertowanych sprzętów z SWZ- deklarowanych przez Wykonawcę parametrów sprzętu z informacjami producentów sprzętu udostępnianymi na stronach internetowych.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poz. 1**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Skaner przenośny kompaktowy format A4** | | **Faktyczne parametry oferowanego sprzętu, zgodnie z informacjami producentów sprzętu udostępnianymi na stronach internetowych.** | | ilość | 1 |  | | Technologia skanowania | skanowanie dwustronne jednoprzebiegowe |  | | Szybkość skanowania kolorowego A4 | 20 str na minutę |  | | Rozdzielczość skanowania z podajnika ADF | 600x600 dpi |  | | podajnik automatyczny ADF | minimum 20 stron |  | | Wymagane interfejsy | USB |  | | Funkcje | Skanowanie do PDF, skanowanie do USB Pendrive |  | | Wymagane sterowniki do systemów operacyjnych | Windows 10 |  | | Zasilanie | Zasilany poprzez port USB 3.0 |  | | Gwarancja producenta | 36 miesięcy |  | | Wymiary | 320x120x100 |  | | Waga | do 1,5 kg bez opakowania |  |   **Poz. 2-3**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Drukarka monochromatyczna format A4 (3 szt.) wraz z zapasem tonerów (9 szt.)** | | **Faktyczne parametry oferowanego sprzętu, zgodnie z informacjami producentów sprzętu udostępnianymi na stronach internetowych.** | | ilość | 3 |  | | Technologia druku | druk laserowy monochromatyczny, automatyczny druk dwustronny w standardzie/ Technologia druku LED |  | | Szybkość druku | urządzenie umożliwia wydruk minimum 45 stron na minutę dla formatu A4 w trybie jednostronnym |  | | Czas oczekiwania na wydruk pierwszej strony mono | do 5 sekund |  | | Pamięć RAM | minimum 512MB |  | | Język wydruku | PCL6 lub PCL5, wymagany oryginalny sterownik producenta urządzenia, interfejs sterownika druku w języku polskim |  | | Maksymalne obciążenie miesięczne | 15 000 stron miesięcznie |  | | podajniki papieru | minimum 500 arkuszy format A4 |  | | Pojemność odbiorcza | 100 arkuszy |  | | Wymagane interfejsy | USB , złącze Ethernet Rj-45 |  | | Obsługiwane protokoły | SNMP, TCP/IP, HTTP, HTTPS |  | | Wymagane sterowniki do systemów operacyjnych | Windows Server 2012, Windows 10, Windows Server 2019 |  | | Zasilanie | 220-240 V, 50/60 Hz |  | | Wyświetlacz | TAK |  | | Język menu | Polski, Angielski |  | | Gwarancja producenta | 36 miesięcy |  | | Dodatkowo materiały eksploatacyjne | 3 szt. - zapasowe tonery oryginalne pasujące do modelu drukarki |  |   **Poz. 4 -5**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Drukarka monochromatyczna format A4 (1szt.) wraz z zapasem tonerów (2 szt.)** | | **Faktyczne parametry oferowanego sprzętu, zgodnie z informacjami producentów sprzętu udostępnianymi na stronach internetowych.** | | ilość | 1 |  | | Technologia druku | druk laserowy monochromatyczny/ Technologia druku LED |  | | Szybkość druku | urządzenie umożliwia wydruk minimum 15 stron na minutę |  | | Czas oczekiwania na wydruk pierwszej strony mono | do 12 sekund |  | | Wydajność tonera | minimum 1400 str. |  | | podajniki papieru | TAK |  | | Pojemność odbiorcza | 50 arkuszy |  | | Wymagane interfejsy | USB , WIFI |  | | Obsługiwane protokoły | TCP/IP, HTTP, HTTPS |  | | Wymagane sterowniki do systemów operacyjnych | Windows Server 2012, Windows 10, Windows Server 2019 |  | | Zasilanie | 220-240 V, 50/60 Hz |  | | Gwarancja producenta | 36 miesięcy |  | | Dodatkowo materiały eksploatacyjne | 2 szt - zapasowe tonery oryginalne pasujące do modelu drukarki |  | | Waga | do 5kg bez opakowania |  |   **Poz. 6-7**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Urządzenie wielofunkcyjne format A4 (1 szt.) wraz z dodatkowym kompletem tonerów (3 komplety) | | **Faktyczne parametry oferowanego sprzętu, zgodnie z informacjami producentów sprzętu udostępnianymi na stronach internetowych.** | | ilość | 1 |  | | Technologia druku | druk laserowy kolorowy, automatyczny druk dwustronny |  | | Szybkość druku i kopiowania | urządzenie umożliwia wydruk zadeklarowany przez producenta 25 stron na minutę dla formatu A4 w trybie dwustronnym |  | | Czas oczekiwania na wydruk pierwszej strony w trybie druku | maksymalnie do 14 sekund |  | | Rozdzielczość optyczna druku i kopiowania | 600 x 600 dpi |  | | Kolorowy skaner | tak, dwustronny jednoprzebiegowy z podajnikiem |  | | Język wydruku | PCL6 lub PCL5, PostScript, wymagany oryginalny sterownik producenta urządzenia, interfejs sterownika druku w języku polskim |  | | podajniki papieru | podajnik główny - 250 arkuszy, podajnik automatyczny - 50 arkuszy |  | | Pojemność odbiorcza | 150 arkuszy |  | | Pamięć RAM | 1GB |  | | Wymagane interfejsy | USB , złącze Ethernet Rj-45 |  | | Obsługiwane protokoły | SNMP, TCP/IP, HTTP, HTTPS |  | | Dodatkowe funkcje | Skanowanie do e-mail w formacie PDF, bezpieczne drukowanie, drukowanie z USB |  | | Kompatybilne sterowniki do systemów operacyjnych | Windows Server 2012, Windows 10 |  | | Zasilanie | 220-240 V, 50/60 Hz |  | | Wyświetlacz | Tak, kolorowy minimum 4,7 cala |  | | Język menu | Polski, Angielski |  | | Maksymalne wymiary urządzenia milimetrach, szerokość x głębokość x wysokość | 475x510x500 |  | | Gwarancja producenta | 36 miesięcy |  | | Dodatkowo materiały eksploatacyjne | 1 komplet tonerów oryginalnych pasujący do modelu drukarki, wydajność powyżej 4000str. |  |   **Poz. 8**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Niszczarka do dokumentów** | | **Faktyczne parametry oferowanego sprzętu, zgodnie z informacjami producentów sprzętu udostępnianymi na stronach internetowych** | **Faktyczne parametry oferowanego sprzętu, zgodnie z informacjami producentów sprzętu udostępnianymi na stronach internetowych** | | ilość | 2 szt |  |  | | Stopień bezpieczeństwa | P-4 |  |  | | Szybkość cięcia | min. 60mm/s |  |  | | Moc silnika | 500W |  |  | | zasilanie | 230V/50Hz |  |  | | Niszczone materiały | papier, zszyfki, spinacze,karty kredytowe, CD/DVD |  |  | | Pojemność kosza zamykany w obudowie | od 120 litrów |  |  | | wydajność | 45kg/h |  |  | | Gwarancja | 24 miesiące |  |  |   **Poz. 9. Niszczarka**   |  |  | | --- | --- | | Niszczarka | | | ilość | 1 szt | | Stopień bezpieczeństwa | P-4 | | Wymiary maksymalne | wysokość 62cm, szerokość 45cm, głębokość 35cm | | zasilanie | 230V/50Hz | | Niszczone materiały | papier A4, zszyfki, spinacze,karty kredytowe, CD/DVD | | Pojemność kosza zamykany w obudowie | minimum 33 litry | | Gwarancja | 24 miesiące |   **Poz. 10 -11**  **Urządzenie wielofunkcyjne kopiowanie, skanowanie, drukowanie**   |  |  | | --- | --- | | Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne( 2 szt.) wraz z zestawem tonerów zapasowych (6 szt.) | | | ilość | 2 | | Technologia druku | druk laserowy monochromatyczny, automatyczny druk dwustronny w standardzie/ Technologia druku LED | | Szybkość druku | urządzenie umożliwia wydruk minimum 19 stron na minutę dla formatu A4 zarówno w trybie jednostronnym i dwustronnym | | Czas oczekiwania na wydruk pierwszej strony mono | do 5 sekund | | Czas nagrzewania | do 30 sekund | | Pamięć RAM | minimum 2GB | | Dysk twardy zainstalowany | 250 GB z możliwością szyfrowania | | Język wydruku | PCL6, PCL5, PostScript 3, XPS, wymagany oryginalny sterownik producenta urządzenia, interfejs sterownika druku w języku polskim | | Rozdzielczość wydruku | 1800x600 dpi | | Maksymalne obciążenie miesięczne | 30 000 stron miesięcznie | | Kopiowanie wielokrotne | 1-9999 | | Powiększenie | 25–400 % w odstępach 0,1%, Automatyczne powiększanie | | Funkcje kopiowania/drukowania | wstawianie rozdziałów, okładek i stron, tryb plakatowy, powtarzanie obrazu, kopiowanie dokumentów tożsamości, bezpieczny wydruk, Pomijanie pustych stron | | Pierwszy podajniki papieru | minimum 500 arkuszy format od A5 do A3 | | Drugi podajnik papieru | minimum 500 arkuszy format od A5 do A3 | | Podajnik papieru ręczny | minimum 100 arkuszy | | Podajnik oryginałów skanera | pojemność 100 arkuszy, format oryginałów A6 - A3, podajnik z funkcją skanowania dwustronnego jednoprzebiegowego | | Pojemność odbiorcza | 250 arkuszy | | Prędkość skanowania | minimum 40 oryginałów na minutę w trybie kolor i monochromatycznym 600dpi | | Rodzaj modułu skanera | wbudowany kolorowy skaner, z wbudowanym energooszczędnym oświetleniem w technologi LED | | Rozdzielczość skanowania | do 600 x 600 dpi | | Tryby skanowania | Skan do USB, Skan do e-mail, Skanowanie do skrzynki użytkownika, pomijanie pustych stron. | | Wymagane interfejsy | USB , złącze Ethernet Rj-45 | | Obsługiwane protokoły | SNMP, TCP/IP, HTTP, POP, SMTP, NTP, SSL, DNS | | Wymagane sterowniki do systemów operacyjnych | Windows Server 2012, Windows 10, Windows Server 2019 | | Zasilanie | 220-240 V, 50/60 Hz | | Wyświetlacz | minimum kolorowy 7-calowy wyświetlacz dotykowy LCD , wraz w wbudowaną pomocą dla użytkownika, z możliwością zdalnej obsługi panelu uzytkownika przez przeglądarkę WWW. | | Język menu | Polski, Angielski | |  | usługa uruchomienia sprzętu wliczona w cenę | | Gwarancja producenta | 36 miesięcy | |
|  |

1. **Kryterium okres gwarancji:**

Oświadczam, że na zaoferowany przedmiot zamówienia udzielam gwarancji na okres (w miesiącach):

1) ….… miesięczny okres gwarancji na dostarczone Urządzenia dla poz. 1

2) ……. miesięczny okres gwarancji na dostarczone Urządzenia dla poz. 2

3) ……. miesięczny okres gwarancji na dostarczone Urządzenia dla poz. 4

4) ……. miesięczny okres gwarancji na dostarczone Urządzenia dla poz. 6

5) ….... miesięczny okres gwarancji na dostarczone Urządzenia dla poz. 8

6) ….... miesięczny okres gwarancji na dostarczone Urządzenia dla poz. 9

7) ….... miesięczny okres gwarancji na dostarczone Urządzenia dla poz. 10.

*\* Zamawiający nie dopuszcza okresu gwarancji krótszego niż wskazany w OPZ jako minimalny -***nie krótszy niż****36 miesięcy dla poz. 1, 2, 4, 6, 10 oraz nie krótszy niż 24 miesiące dla poz. 8-9**. Zaoferowanie okresów gwarancji krótszych niż wskazanepowyżej dla danej pozycji oznaczać będzie złożenie oferty niezgodnej z SWZ.

**OŚWIADCZENIA:**

1. OŚWIADCZAMY, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy oraz spełniamy wszystkie warunki w niej zawarte.
3. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **3.11.2021 r.**
5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEM YSIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
6. AKCEPTUJEMY Projektowane Postanowienia Umowne, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)
8. Przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem/ bez udziału podwykonawców …………………………………………………… (podać nazwę i adres podwykonawcy, o ile znani są na tym etapie postępowania), który/którzy wykona/ją następującą część zamówienia …………………………………………………… .
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
10. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:

.....................................................................................................

.....................................................................................................

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 3 ustawy uPZP.

1. **SKŁADAMY** ofertę na stronach.
2. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty:
3. ………………………….
4. ……………………….…
5. ………………….………

…………….……., dnia r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko podpisano elektronicznie*

***Informacja dla Wykonawcy:***

*Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

***Załącznik nr 3 do SWZ***

# Nazwa Wykonawcy, w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

*Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym (art. 274 ust. 4 uPZP):*

*……………………………………………………………………….*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY[[3]](#footnote-3)**

**składane na podstawie art. 125 ust.** 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***Zakup i dostawa dla Centrum Projektów Europejskich drukarek, tonerów do drukarek, skanerów, niszczarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych laserowych***, (oznaczenie sprawy nr WA.263.31.2021.MW.) prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich (CPE), z siedzibą w Warszawie (02-672), przy ul. Domaniewskiej 39a (NIP: 701-015-88-87, REGON: 141681456)*,* oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

…………. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt ……………………………. ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………….……., dnia………………….r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko podpisano elektronicznie*

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam(-my) warunki udziału w postępowaniu na **……………………………….** dotyczące posiadania zdolności technicznej oraz zawodowej określonej w art. 112 ust. 1 pkt 4 ustawy *z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129)*, zwanej dalej „uPzp”.

…………….……., dnia………………….r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko podpisano elektronicznie*

# OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne   
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……., dnia………………….r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko podpisano elektronicznie*

***Załącznik nr******4 do SWZ*** *– projektowane postanowienia umowy z Opisem Przedmiotu Zamówienia*

|  |
| --- |
| **WA.263.31.2021.MW ZAŁĄCZNIK NR 4 do SWZ** |
| **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY** |

**UMOWA NR WA.263.31.2021.U**

zawarta w dniu ..................... 2021 r. w Warszawie

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich**,

z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Buller –** Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania w dniu 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju,zwanym w dalszej części **„Zamawiającym”,**

a **…………………………………..** z siedzibą w ………………. przy ul. …………………, ……………….., ………………., posiadającą numer identyfikacji REGON …………. oraz NIP …………….., a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ……………………..…../wpisaną do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowanym przez **Pana/Panią …………………………… –** ……………………………. zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

Zamawiający i/lub Wykonawca zwani są również dalej **„Stroną”** lub **„Stronami”** umowy.

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, Programu Operacyjnego PT POWER 2014-2020, Programu Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020, Programu Współpracy Terytorialnej Polska – Białoruś – Ukraina 2014-2020, Programu Współpracy Terytorialnej Polska – Rosja 2014-2020, Programu Współpracy Interreg V-A Południowy Bałtyk 2014-2020, Programu Współpracy Interreg V-A Polska- Saksonia 2014-2020.
2. Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr WA.263.31.2021.MW, prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

**§ 2**

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
2. zakup i dostawa przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego i rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia opisanego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w ramach jednej dostawy;
3. dostarczenie przez Wykonawcę dokumentacji technicznej oferowanego sprzętu, instrukcji obsługi, karty gwarancyjnej;
4. Zapewnienie przez Wykonawcę gwarancji i zapewnienie autoryzowanego serwisu gwarancyjnego.
5. Przedmiot zamówienia nie obejmuje usługi montażu, instalacji, migracji danych.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 3**

**Termin realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania umowy w terminie 40 dni od dnia zawarcia umowy.   
   2. Za datę wykonania umowy przyjmuje się podpisanie przez obie Strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 7 ust. 6.

**§ 4**

**Procedura realizacji przedmiotu zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego wraz z rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (Piętro III) na własny koszt. Koszty te obejmują, w szczególności, koszty opakowania i transportu.
2. Strony ustalają, że dostawa będzie się odbędzie się w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 10:00 – 15:00. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego z wyprzedzeniem 2 dni roboczych o planowanym terminie dostawy na adres email [cpe@cpe.gov.pl](mailto:cpe@cpe.gov.pl) lub adres email podany w § 6 ust. 1 lit. a.
3. W dniu i w miejscu dostawy przedstawiciel Zamawiającego dokona odbioru ilościowego przedmiotu zamówienia. Wykonawcy przysługuje prawo do uczestniczenia w odbiorze ilościowym.
4. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym elementów dostawy, co zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Ilościowego podpisanego ze strony Zamawiającego. Wzór Protokołu Odbioru Ilościowego stanowi załącznik nr 4 do umowy. Warunkiem przyjęcia dostawy jest dostarczenie wraz ze sprzętem wymaganej dokumentacji, o której mowa w § 2 ust.1 pkt 2.
5. W ramach odbioru ilościowego, w przypadku stwierdzenia niekompletności lub uszkodzeń mechanicznych w przedmiocie zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia lub wymiany wadliwej części zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia braków i dostarczenia części zamówienia wolnej od uszkodzeń i niekompletności w ciągu 2 dni roboczych od wezwania.
6. Protokół Ilościowy i końcowy będzie podpisywany przez Naczelnika Wydziału Administracji lub osobę go zastępującą.
7. Przedmiot zamówienia podlega odbiorowi końcowemu polegającemu na stwierdzeniu przez Zamawiającego w terminie 1 dnia roboczego od daty odbioru ilościowego, iż przedmiot zamówienia, który opisany jest w załączniku nr 1 do umowy, jest zgodny z umową i został zrealizowany w terminie, co zostaje potwierdzone Protokołem Odbioru Końcowego. Wzór Protokołu Odbioru Końcowego stanowi załącznik nr 5 do umowy. W przypadku stwierdzenia, iż dostarczony przedmiot zamówienia jest niezgodny z umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnego z umową. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia, który będzie zgodny z umową w ciągu 1 dnia roboczego od wezwania.
8. W przypadku niedochowania terminu, o którym mowa w ust. 5 lub 7, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania odbioru bezspornej części przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie wyłącznie dotyczące bezspornej części przedmiotu zamówienia.

**§ 5**

**Oświadczenia Stron**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada fachową wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia:
3. spełnia wszystkie wymogi dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone w obowiązującym w Polsce prawie;
4. jest fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, nierefabrykowany i nieregenerowany, nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce oraz jest w jednolitej konfiguracji;
5. nie posiada jakichkolwiek wad fizycznych i/lub produkcyjnych (np. „martwe piksele”), prawnych, jak i ograniczających możliwość jego prawidłowego użytkowania;
6. został dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej;
7. posiada certyfikaty dopuszczające do stosowania w Unii Europejskiej.
8. Wykonawca oświadcza, że serwis gwarancyjny sprzętu będzie świadczony przez autoryzowany serwis producenta lub firmę certyfikowaną przez producenta do świadczenia usług serwisowych, mającą swoją placówkę serwisową na terenie Polski.
9. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielania licencji/sublicencji na użytkowanie oprogramowania zainstalowanego na dostarczonym przez Wykonawcę sprzęcie, lub posiada prawo do jego sprzedaży i niniejsza Umowa nie narusza prawem chronionych dóbr osobistych, jak i majątkowych osób trzecich, ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności: praw autorskich, pokrewnych, praw do wzorów przemysłowych, itp. oraz że przejmuje wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody, jakie mogą powstać w związku z użytkowaniem Urządzenia.
10. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.

**§ 6**

**Osoby do kontaktu**

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonywania niniejszej umowy, upoważnione są następujące osoby:

a) po stronie Zamawiającego:

P. Paweł Tur, mail: [pawel.tur@cpe.gov.pl](mailto:pawel.tur@cpe.gov.pl), tel. kom.: 782 110 015, tel.22 378 31 14,

P. Sławomir Martowski, mail: [slawomir.martowski@cpe.gov.pl](mailto:sawomir.martowski@cpe.gov.pl), tel. kom. 782 110 212, tel. 22 378 31 13.

b) po stronie Wykonawcy:

…………………, mail: ………………….. , tel.:…………………………

1. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, wynikających z niniejszej umowy, niezbędnych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
2. Zmiana ww. osób nie powoduje konieczności aneksowania umowy.

**§ 7**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie   
   w wysokości maksymalnie ………………………………. PLN brutto (słownie: ………………………………………..PLN).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktycznie zrealizowanego przedmiotu zamówienia według cen jednostkowych podanych w formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli koszty te nie zostały wprost wyszczególnione w treści umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT (e-faktury), wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na adres Zamawiającego:
5. **Dane do faktury:**

Centrum Projektów Europejskich

ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa

NIP: 701-015-88-87

Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego po podpisaniu protokołu odbioru końcowego wystawienia i doręczenia Zamawiającemu faktury (e-faktury). Przez niezwłoczne wystawienie i doręczenie Zamawiającemu faktury rozumie się doręczenie Zamawiającemu faktury w dniu odbioru lub niezwłocznie po dniu odbioru nie później niż 7 dni od dnia podpisania protokołu końcowego. Przywołane zdaniem poprzednim zobowiązanie wynika z okoliczności dotyczących finansowania w ramach programu, o którym mowa w § 1 ust. 1, co Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje.

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za sprzęt dostarczony będzie podpisanie przez Naczelnika Wydziału Administracji lub osobę go zastępującą Protokołu Odbioru Końcowego stwierdzającego brak zastrzeżeń odnośnie do przedmiotu zamówienia.
2. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy o numerze: ………………………………………….. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wykonawca jest uprawniony do złożenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
4. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

**Podstawowe wymagania w zakresie gwarancji**

Zgodnie z ofertą, Wykonawca w ramach wynagrodzenia zapewni:

1. …..[[4]](#footnote-4) miesięczny okres gwarancji na dostarczone Urządzenia dla poz. 1 OPZ
2. ……[[5]](#footnote-5) miesięczny okres gwarancji na dostarczone Urządzenia dla poz. 2 OPZ
3. ……[[6]](#footnote-6) miesięczny okres gwarancji na dostarczone Urządzenia dla poz. 4 OPZ
4. ……[[7]](#footnote-7) miesięczny okres gwarancji na dostarczone Urządzenia dla poz. 6 OPZ
5. ……[[8]](#footnote-8)miesięczny okres gwarancji na dostarczone Urządzenia dla poz. 8 OPZ
6. ……[[9]](#footnote-9) miesięczny okres gwarancji na dostarczone Urządzenia dla poz. 9 OPZ
7. ……[[10]](#footnote-10) miesięczny okres gwarancji na dostarczone Urządzenia dla poz. 10 OPZ

licząc od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego przez obie Strony, w tym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.[[11]](#footnote-11)

**§ 9**

**Podstawowe zasady serwisu gwarancyjnego**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia gwarancyjnych usług serwisowych polegających w szczególności na: diagnozowaniu i usuwaniu wszystkich awarii, usterek, bądź wad i innych nieprawidłowości dotyczących przedmiotu zamówienia, a także w razie konieczności do wymiany, udostępnienia, dostarczenia i uruchomienia sprzętu zastępczego lub nowego, wolnego od wad.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów związanych z serwisem gwarancyjnym, w szczególności kosztów transportu, instalacji i uruchomienia.
3. Wykonawca wykona naprawę w terminie 14 od dnia zgłoszenia wady lub usterki. W sytuacji, w której naprawa trwać będzie dłużej niż 14 dni Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia sprzętu zastępczego o parametrach nie niższych niż urządzenie przekazane do naprawy lub nowe, wolnego od wad, na własny koszt. Całkowity okres naprawy (wliczając okres użytkowania sprzętu zastępczego) nie może przekroczyć 28 dni.
4. Wykonawca zapewni na rzecz Zamawiającego serwis gwarancyjny, gdzie czas reakcji serwisu gwarancyjnego, rozumianego jako przyjazd pracownika serwisu gwarancyjnego do Zamawiającego, wynosi maksimum 2 dni robocze od zgłoszenia wady lub usterki.
5. Zgłoszenia wad lub usterek Urządzeń będą przesyłane drogą elektroniczną lub za pomocą połączenia telefonicznego przeznaczonego do zgłaszania awarii. Za datę zgłoszenia wad lub usterek uważa się datę wysłania emaila lub dokonania odbioru zgłoszenia telefonicznego, potwierdzonego przez Wykonawcę. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa powyżej, prześle Zamawiającemu emailem, potwierdzenie jego przyjęcia do realizacji.

**§ 10**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w całości lub w części, nie będącego wynikiem opóźnienia po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto.
2. W przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto.
3. W przypadku przekroczenia terminu określonego w § 3 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości umowy brutto za każdy rozpoczętą dobę zwłoki w dni robocze, nie więcej jednak niż 20% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1. W razie zwłoki przekraczającego 5 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy – prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od upływu 5 dnia zwłoki.
4. W przypadku przekroczenia terminu określonego w § 4 ust. 5, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą dobę zwłoki.
5. W przypadku przekroczenia terminu określonego w § 4 ust. 7, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą dobę zwłoki..
6. W przypadku przekroczenia terminu określonego w § 9 ust. 3 (niewykonania naprawy i nieprzekazania sprzętu zastępczego w terminie 14 dni lub niewykonania naprawy w terminie 28 dni w sytuacji przekazania sprzętu zastępczego), Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą dobę zwłoki.
7. W przypadku przekroczenia terminu określonego w § 9 ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą dobę zwłoki, chyba że przyczyny przekroczenia terminu leżą po stronie Zamawiającego.
8. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie będą naliczane niezależnie od siebie.
9. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, nie będzie powodować utraty prawa przez Zamawiającego do naliczenia kar umownych należnych na podstawie umowy.
10. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia, o ile obowiązujące w dniu potrącenia przepisy nie stanowią inaczej.
12. Uiszczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizacji obowiązków wynikających z umowy.
13. Kar umowne mogą być naliczane do wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.

**§ 11**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od części lub całości umowy ze skutkiem natychmiastowym bez konieczności dodatkowego wezwania (z wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt 3) i bez konieczności wypłaty odszkodowania, gdy:
2. Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego wykonanie umowy lub jej części osobie trzeciej, o ile nie wskazał tego faktu w ofercie;
3. **zwłoki w dostawie przekraczającej 5 dni w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1.**
4. Wykonawca nienależycie wykonuje umowę, w szczególności nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza postanowienia umowy i po upływie 3 dnia roboczego od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń zapisów umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania;
5. 20% dostarczonego przedmiotu zamówienia nie spełnia wymogów, co zostało wskazane w protokole odbioru końcowego.
6. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 lub 2, o ile w umowie nie określono innego terminu.
8. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
9. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu:
10. Strony zobowiązują się w terminie 3 dni od dnia odstąpienia do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji umowy do dnia odstąpienia od umowy;
11. wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu wykonanego przedmiotu zamówienia zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń do dnia odstąpienia od umowy, o ile wykonany zakres umowy będzie miał dla Zamawiającego znaczenie;
12. Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych prac do dnia odstąpienia od umowy w oparciu o odpowiednie stosowanie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.

**§ 12**

**Zmiany umowy**

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian niniejszej umowy:
2. W przypadku, gdy produkt stanowiący przedmiot oferty został wycofany z rynku, lub zaprzestano jego produkcji, co wynika z przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia podpisanego przez producenta lub dystrybutora, a zaproponowany przez Wykonawcę w jego miejsce produkt posiada nie gorsze cechy, parametry i funkcjonalności niż produkt będący przedmiotem oferty, w zakresie parametrów cech, funkcjonalności wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia, oraz w zakresie pozostałych parametrów zmiana jest korzystna dla Zamawiającego. Warunki dostaw, świadczenia usług w tym gwarancyjnych pozostają bez zmian z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może zostać zwiększone.
3. Zmiany umowy, o których mowa powyżej mogą być wprowadzone w następującym trybie:
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy, zawierającym stosowne uzasadnienie. Wniosek winien być złożony w formie pisemnej, niezwłocznie;
5. Zamawiający po zapoznaniu się z uzasadnieniem i przy uwzględnieniu okoliczności sprawy dokona oceny zasadności zmiany umowy;
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej i mogą być wprowadzone po przeprowadzeniu stosownych negocjacji.
7. Z wnioskiem o dokonanie zmiany przewidzianej w ust. 2 pkt 1 może wystąpić również Zamawiający. Postanowienia ust. 2 pkt 3) stosuje się odpowiednio.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129).
2. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego  
   i Wykonawcy.
4. Integralną cześć umowy stanowią:
5. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
6. Załącznik nr 2– oferta Wykonawcy,
7. Załącznik nr 3 – odpis z CEiDG/KRS z dnia ……………………….. ,
8. Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu Odbioru Ilościowego,
9. Załącznik nr 5 – Wzór Protokołu Odbioru Końcowego.

**................................................... .......................................................**

**Zamawiający Wykonawca**

***Załącznik nr 1 do umowy do nr WA.263.31.2021.U***

**Opis Przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego   
i rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia opisanego   
**w tabelach** w ramach jednej dostawy wraz z dokumentacją techniczną oferowanego sprzętu, instrukcjami Obsługi, kartami gwarancyjnymi, a także zapewnienie przez Wykonawcę gwarancji oraz autoryzowanego serwisu gwarancyjnego. W dostawie należy uwzględnić dodatkowo materiały eksploatacyjne do każdej sztuki zaoferowanego urządzenia tj. tonery, pojemniki na zużyte tonery poza zestawem startowym w urządzeniu.

Poniższe tabele przedstawiają wymagania minimalne jakie muszą zostać spełnione przez oferowany sprzęt.

**Uwaga:**

1. O ile inaczej nie zaznaczono, wszelkie zapisy zawierające parametry techniczne należy odczytywać jako parametry minimalne,
2. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę co prowadziłoby do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.
3. W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a wskazane powyżej odniesienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.
4. Pod pojęciem rozwiązań równoważnych Zamawiający rozumie taki sprzęt, który posiada parametry techniczne i/lub funkcjonalne co najmniej równe do określonych w OPZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
5. Dla jednoznacznej identyfikacji oferowanego sprzętu należy podać pełną nazwę produktu, umożliwiającą jego jednoznaczną identyfikację, to jest nazwę producenta, typ, nazwę i model oferowanego sprzętu. Zamawiający wymaga również podania faktycznych parametrów sprzętu, w taki sposób, by oceniający byli w stanie stwierdzić, czy zaoferowany sprzęt spełnia wymagania specyfikacji. Przedmiotowe informacje są składane na potwierdzenie, iż oferowane urządzenia spełniają wymagania Zamawiającego. Zamawiający będzie weryfikował zgodność ofertowanych sprzętów z SWZ- deklarowanych przez Wykonawcę parametrów sprzętu z informacjami producentów sprzętu udostępnianymi na stronach internetowych.
6. Wszystkie komponenty muszą być objęte gwarancją producenta. Zamawiający wymaga, by sprzęt (oferowany model) pochodził z produkcji seryjnej.
7. Dostęp do najnowszych instrukcji sterowników i uaktualnień na stronie producenta realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu sprzętu – w ramach dostawy należy dołączyć link strony lub inny sposób realizacji powyższej funkcji.
8. Serwis urządzeń musi być realizowany u Zamawiającego przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta
9. O ile w specyfikacji nie wskazano inaczej sprzęt (oferowany model) musi posiadać deklarację zgodności CE. Deklaracja producenta sprzętu zgodności z CE lub dokument równoważny.
10. Do każdego sprzętu zostaną dołączone wszelkie niezbędne kable zasilające i sygnałowe, konieczne do prawidłowego podłączenia i uruchomienia dostarczonego sprzętu.
11. Sprzęt musi być dostarczony w oryginalnych opakowaniach producenta, na których widoczne będzie logo i nazwa producenta, opis zawartości i numer katalogowy.
12. Urządzenia muszą pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta przeznaczonego na teren Unii Europejskiej, a korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonego sprzętu nie może stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.
13. Zamawiający nie dopuszcza okablowania wystającego poza obudowę sprzętu. Wszystkie elementy zintegrowane z urządzeniem muszą być podpięte wewnątrz obudowy i nie mogą mieć wystających przewodów łączących poza obudowę urządzenia.
14. Minimalny okres gwarancji na dostarczony sprzęt jest nie krótszy niż: **36 miesięcy dla poz. 1- 2, 4, 6, 10 oraz nie krótszy niż 24 miesiące dla poz. 8-9** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji jest on wiążący.
15. Dostawa do siedziby Zamawiającego Warszawa, ul. Domaniewska 39a III piętro (winda w budynku), obejmuje wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
16. Oferowany sprzęt musi spełniać wymagania dyrektywy ROHS 2011/65/UE z dnia 8 czerwca 2011 r. na temat zakazu użycia niebezpiecznych substancji w wyposażeniu elektrycznym i elektronicznym (RoHS - restriction of the use of certain hazardous substances).
17. Oferowany sprzęt musi spełniać wymogi dyrektywy WEEE2 z dnia 14 sierpnia 2012 r. dotyczącej odpadów elektrycznych i elektronicznych.
18. Ilość zamawianego sprzętu:
19. **Minimalne wymagania/parametry sprzętu:**

Ilość zamawianego sprzętu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poz.** | **Nazwa** | **Ilość** |
| **1.** | Skaner | **1** |
| **2.** | Drukarka laserowa monochromatyczna | **3** |
| **3.** | Oryginalne tonery do drukarki wskazanej w poz. 2 wraz z pojemnikami na zużyte tonery (szt.) | **9** |
| **4.** | Drukarka laserowa monochromatyczna | **1** |
| **5.** | Oryginalne tonery do drukarki wskazanej w poz. 4 wraz z pojemnikami na zużyte tonery (szt.) | **2** |
| **6.** | Urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe A4 | **1** |
| **7.** | Zestaw tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego wskazane w poz. 6 (zestaw – czarny +kolorowe) wraz z pojemnikami na zużyte tonery | **3** |
| **8.** | Niszczarka | **2** |
| **9.** | Niszczarka | **1** |
| **10** | Urządzenie wielofunkcyjne kopiowanie, skanowanie, drukowanie | **2** |
| **11** | Oryginalne tonery do urządzenia wielofunkcyjnego wskazanego w poz. 10 wraz z pojemnikami na zużyte tonery (szt.) | **6** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poz. 1**   |  |  | | --- | --- | | **Skaner przenośny kompaktowy format A4** | | | ilość | 1 | | Technologia skanowania | skanowanie dwustronne jednoprzebiegowe | | Szybkość skanowania kolorowego A4 | 20 str na minutę | | Rozdzielczość skanowania z podajnika ADF | 600x600 dpi | | podajnik automatyczny ADF | minimum 20 stron | | Wymagane interfejsy | USB | | Funkcje | Skanowanie do PDF, skanowanie do USB Pendrive | | Wymagane sterowniki do systemów operacyjnych | Windows 10 | | Zasilanie | Zasilany poprzez port USB 3.0 | | Gwarancja producenta | 36 miesięcy | | Wymiary | 320x120x100 | | Waga | do 1,5 kg bez opakowania |   **Poz. 2-3**   |  |  | | --- | --- | | **Drukarka monochromatyczna format A4 (3 szt.) wraz z zapasem tonerów (9 szt.)** | | | ilość | 3 | | Technologia druku | druk laserowy monochromatyczny, automatyczny druk dwustronny w standardzie/ Technologia druku LED | | Szybkość druku | urządzenie umożliwia wydruk minimum 45 stron na minutę dla formatu A4 w trybie jednostronnym | | Czas oczekiwania na wydruk pierwszej strony mono | do 5 sekund | | Pamięć RAM | minimum 512MB | | Język wydruku | PCL6 lub PCL5, wymagany oryginalny sterownik producenta urządzenia, interfejs sterownika druku w języku polskim | | Maksymalne obciążenie miesięczne | 15 000 stron miesięcznie | | podajniki papieru | minimum 500 arkuszy format A4 | | Pojemność odbiorcza | 100 arkuszy | | Wymagane interfejsy | USB , złącze Ethernet Rj-45 | | Obsługiwane protokoły | SNMP, TCP/IP, HTTP, HTTPS | | Wymagane sterowniki do systemów operacyjnych | Windows Server 2012, Windows 10, Windows Server 2019 | | Zasilanie | 220-240 V, 50/60 Hz | | Wyświetlacz | TAK | | Język menu | Polski, Angielski | | Gwarancja producenta | 36 miesięcy | | Dodatkowo materiały eksploatacyjne | 3 szt. - do każdej drukarki zapasowe tonery oryginalne pasujące do modelu drukarki |   **Poz. 4 -5**   |  |  | | --- | --- | | **Drukarka monochromatyczna format A4 (1szt.) wraz z zapasem tonerów (2 szt.)** | | | ilość | 1 | | Technologia druku | druk laserowy monochromatyczny/ Technologia druku LED | | Szybkość druku | urządzenie umożliwia wydruk minimum 15 stron na minutę | | Czas oczekiwania na wydruk pierwszej strony mono | do 12 sekund | | Wydajność tonera | minimum 1400 str. | | podajniki papieru | TAK | | Pojemność odbiorcza | 50 arkuszy | | Wymagane interfejsy | USB , WIFI | | Obsługiwane protokoły | TCP/IP, HTTP, HTTPS | | Wymagane sterowniki do systemów operacyjnych | Windows Server 2012, Windows 10, Windows Server 2019 | | Zasilanie | 220-240 V, 50/60 Hz | | Gwarancja producenta | 36 miesięcy | | Dodatkowo materiały eksploatacyjne | 2 szt - zapasowe tonery oryginalne pasujące do modelu drukarki | | Waga | do 5kg bez opakowania |   **Poz. 6-7**   |  |  | | --- | --- | | Urządzenie wielofunkcyjne format A4 (1 szt.) wraz z dodatkowym kompletem tonerów (3 komplety) | | | ilość | 1 | | Technologia druku | druk laserowy kolorowy, automatyczny druk dwustronny | | Szybkość druku i kopiowania | urządzenie umożliwia wydruk zadeklarowany przez producenta 25 stron na minutę dla formatu A4 w trybie dwustronnym | | Czas oczekiwania na wydruk pierwszej strony w trybie druku | maksymalnie do 14 sekund | | Rozdzielczość optyczna druku i kopiowania | 600 x 600 dpi | | Kolorowy skaner | tak, dwustronny jednoprzebiegowy z podajnikiem | | Język wydruku | PCL6 lub PCL5, PostScript, wymagany oryginalny sterownik producenta urządzenia, interfejs sterownika druku w języku polskim | | podajniki papieru | podajnik główny - 250 arkuszy, podajnik automatyczny - 50 arkuszy | | Pojemność odbiorcza | 150 arkuszy | | Pamięć RAM | 1GB | | Wymagane interfejsy | USB , złącze Ethernet Rj-45 | | Obsługiwane protokoły | SNMP, TCP/IP, HTTP, HTTPS | | Dodatkowe funkcje | Skanowanie do e-mail w formacie PDF, bezpieczne drukowanie, drukowanie z USB | | Kompatybilne sterowniki do systemów operacyjnych | Windows Server 2012, Windows 10 | | Zasilanie | 220-240 V, 50/60 Hz | | Wyświetlacz | Tak, kolorowy minimum 4,7 cala | | Język menu | Polski, Angielski | | Maksymalne wymiary urządzenia milimetrach, szerokość x głębokość x wysokość | 475x510x500 | | Gwarancja producenta | 36 miesięcy | | Dodatkowo materiały eksploatacyjne | 1 komplet tonerów oryginalnych pasujący do modelu drukarki, wydajność powyżej 4000str. |   **Poz. 8**   |  |  | | --- | --- | | **Niszczarka do dokumentów** | | | ilość | 2 szt | | Stopień bezpieczeństwa | P-4 | | Szybkość cięcia | min. 60mm/s | | Moc silnika | 500W | | zasilanie | 230V/50Hz | | Niszczone materiały | papier, zszyfki, spinacze,karty kredytowe, CD/DVD | | Pojemność kosza zamykany w obudowie | od 120 litrów | | wydajność | 45kg/h | | Gwarancja | 24 miesiące |   **Poz. 9. Niszczarka**   |  |  | | --- | --- | | Niszczarka | | | ilość | 1 szt | | Stopień bezpieczeństwa | P-4 | | Wymiary maksymalne | wysokość 62cm, szerokość 45cm, głębokość 35cm | | zasilanie | 230V/50Hz | | Niszczone materiały | papier A4, zszyfki, spinacze,karty kredytowe, CD/DVD | | Pojemność kosza zamykany w obudowie | minimum 33 litry | | Gwarancja | 24 miesiące |   **Poz. 10 -11**  **Urządzenie wielofunkcyjne kopiowanie, skanowanie, drukowanie**   |  |  | | --- | --- | | Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne( 2 szt.) wraz z zestawem tonerów zapasowych (6 szt.) | | | ilość | 2 | | Technologia druku | druk laserowy monochromatyczny, automatyczny druk dwustronny w standardzie/ Technologia druku LED | | Szybkość druku | urządzenie umożliwia wydruk minimum 19 stron na minutę dla formatu A4 zarówno w trybie jednostronnym i dwustronnym | | Czas oczekiwania na wydruk pierwszej strony mono | do 5 sekund | | Czas nagrzewania | do 30 sekund | | Pamięć RAM | minimum 2GB | | Dysk twardy zainstalowany | 250 GB z możliwością szyfrowania | | Język wydruku | PCL6, PCL5, PostScript 3, XPS, wymagany oryginalny sterownik producenta urządzenia, interfejs sterownika druku w języku polskim | | Rozdzielczość wydruku | 1800x600 dpi | | Maksymalne obciążenie miesięczne | 30 000 stron miesięcznie | | Kopiowanie wielokrotne | 1-9999 | | Powiększenie | 25–400 % w odstępach 0,1%, Automatyczne powiększanie | | Funkcje kopiowania/drukowania | wstawianie rozdziałów, okładek i stron, tryb plakatowy, powtarzanie obrazu, kopiowanie dokumentów tożsamości, bezpieczny wydruk, Pomijanie pustych stron | | Pierwszy podajniki papieru | minimum 500 arkuszy format od A5 do A3 | | Drugi podajnik papieru | minimum 500 arkuszy format od A5 do A3 | | Podajnik papieru ręczny | minimum 100 arkuszy | | Podajnik oryginałów skanera | pojemność 100 arkuszy, format oryginałów A6 - A3, podajnik z funkcją skanowania dwustronnego jednoprzebiegowego | | Pojemność odbiorcza | 250 arkuszy | | Prędkość skanowania | minimum 40 oryginałów na minutę w trybie kolor i monochromatycznym 600dpi | | Rodzaj modułu skanera | wbudowany kolorowy skaner, z wbudowanym energooszczędnym oświetleniem w technologi LED | | Rozdzielczość skanowania | do 600 x 600 dpi | | Tryby skanowania | Skan do USB, Skan do e-mail, Skanowanie do skrzynki użytkownika, pomijanie pustych stron. | | Wymagane interfejsy | USB , złącze Ethernet Rj-45 | | Obsługiwane protokoły | SNMP, TCP/IP, HTTP, POP, SMTP, NTP, SSL, DNS | | Wymagane sterowniki do systemów operacyjnych | Windows Server 2012, Windows 10, Windows Server 2019 | | Zasilanie | 220-240 V, 50/60 Hz | | Wyświetlacz | minimum kolorowy 7-calowy wyświetlacz dotykowy LCD , wraz w wbudowaną pomocą dla użytkownika, z możliwością zdalnej obsługi panelu uzytkownika przez przeglądarkę WWW. | | Język menu | Polski, Angielski | |  | usługa uruchomienia sprzętu wliczona w cenę | | Gwarancja producenta | 36 miesięcy | |

**Załącznik nr 4 do umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO**

Na podstawie umowy nr WA.263.31.2021.U. zawartej w Warszawie w dniu ……………. roku

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez Pana Leszka Buller – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania w dniu 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju,zwanym w dalszej części **„Zamawiającym”**

a **…………………………………..** z siedzibą w ………………. przy ul. …………………, ……………….., ………………., posiadającą numer identyfikacji REGON …………. oraz NIP …………….., a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ……………………..…../wpisaną do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowanym przez **Pana/Panią …………………………… –** ……………………………. zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

**Zamawiający potwierdza odbiór sprzętu w dniu ……………………………….**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | ilość opisana przez Zamawiającego w OPZ | otrzymano | Uwagi |
|
|
| 1 |  |  | TAK/NIE |  |
| 2 |  |  | TAK/NIE |  |
| 3 |  |  | TAK/NIE |  |
| 4 |  |  | TAK/NIE |  |
| 5 |  |  | TAK/NIE |  |
| ……. |  |  |  |  |

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza \* zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:……………………………………………………………………………………………………………….………………………….

W odbiorze uczestniczyli:

W imieniu Zamawiającego

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5 do umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

Na podstawie umowy nr WA.263.31.2021.U zawartej w Warszawie w dniu ……………. roku

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez Pana Leszka Buller – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania w dniu 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju,zwanym w dalszej części **„Zamawiającym”**

a **…………………………………..** z siedzibą w ………………. przy ul. …………………, ……………….., ………………., posiadającą numer identyfikacji REGON …………. oraz NIP …………….., a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ……………………..…../wpisaną do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowanym przez **Pana/Panią …………………………… –** ……………………………. zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

Przedmiot umowy został wykonany zgodnie z wyznaczonym terminem/ nie zostałwykonany zgodnie z wyznaczonym terminem \*.

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza \* zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

W dniu ………………………….. w odbiorze uczestniczyli:

W imieniu Zamawiającego W imieniu Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić

|  |
| --- |
| WA.263.31.2021.MW **ZAŁĄCZNIK NR 5 do SWZ** |
| **Wykaz DOSTAW** |

potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 pkt 4 SWZ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot dostawy** | **Odbiorca** | **Wartość dostawy/ umowy** | **Data wykonania dostawy**  **(dzień-miesiąc-rok)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

................................., dn. ..................... 2021 r.

***……………………………….***

***Imię i nazwisko podpisano elektronicznie***

***Załącznik nr 6 do SWZ***

# Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
   z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
   * administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Projektów Europejskich   
     w Warszawie, ul. Domaniewska 39, 02-672 Warszawa (dalej CPE)*;*
   * w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres

Centrum Projektów Europejskich w Warszawie, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@cpe.gov.pl**;**

* + Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia zamówienia publicznego na zakup i dostawę dla Centrum Projektów Europejskich drukarek, tonerów do drukarek, skanerów, niszczarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych laserowych*, nr postępowania WA.263.31.2021.MW*, udzielonego w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;
  + Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie

o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanym powyżej;

* + CPE będzie przetwarzało Pani/Pana dane w zakresie danych kontaktowych, informacji

o zatrudnieniu, stopni naukowych oraz inne w zakresie podanym przez podmiot składający ofertę

w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego;

* + odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona

zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

* + Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną CPE i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
  + obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  + w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  + posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz art. 19 ust. 3 ustawy Pzp ;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,

że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* + nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

***Załącznik nr 7 do SWZ***

**Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych** (dalej jako: Pzp)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Działając na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP oświadczam, iż Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zrealizują przedmiotowe zamówienie w zakresie określonym w tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa Wykonawcy | Zakres zamówienia realizowany przez Wykonawcę |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

…………….……., dnia …………………. r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko*

*podpisano elektronicznie*

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. Pouczenie o odpowiedzialności karnej Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

   „Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.” [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z Ofertą Wykonawcy [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z Ofertą Wykonawcy [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgodnie z Ofertą Wykonawcy [↑](#footnote-ref-6)
7. Zgodnie z Ofertą Wykonawcy [↑](#footnote-ref-7)
8. Zgodnie z Ofertą Wykonawcy [↑](#footnote-ref-8)
9. Zgodnie z Ofertą Wykonawcy [↑](#footnote-ref-9)
10. Zgodnie z Ofertą Wykonawcy [↑](#footnote-ref-10)
11. Zapis dotyczy ppkt 1)-7) [↑](#footnote-ref-11)