

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Działając na podstawie Decyzji nr 11/2014 z dnia 11 kwietnia 2014 r. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień w CPE oraz na podstawie przepisów art. 72 Kodeksu Cywilnego, Zamawiający, tj. Centrum Projektów Europejskich, uprzejmie zaprasza Państwa do złożenia oferty.

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Cel zaproszenia do składania ofert:

Celem zaproszenia do składania ofert jest zakup analizy przedwdrożeniowej – techniczna analiza przedwdrożeniowa, będąca **studium wykonalności Systemu Informatycznego (SI)**. Analiza ta ma zawierać opis techniczny projektu (opis przedmiotu zamówienia - OPZ), w tym opis: wszelkich procesów realizowanych u Zamawiającego, identyfikacji i oceny obszarów zastosowań, występujących problemów, architektury, konfiguracji i implementacji wdrażanego SI, będący równocześnie wykładnią zakresu i sposobu przeprowadzenia prac wdrożeniowych. Integralnym elementem dokumentacji jest analiza wymagań i ograniczeń Zamawiającego wynikających z realizowanych procedur i procesów występujących u Zamawiającego w obszarze objętym SI oraz posiadanej infrastruktury teleinformatycznej. Analiza będzie zawierać szczegółową koncepcję SI opracowaną w formie pisemnego dokumentu w języku polskim. Dokument obejmuje analizę funkcjonalną i strukturalną systemu. Opracowana dokumentacja będzie stanowiła podstawę do stworzenia i wdrożenia SI.

Analiza ta będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia (OPZ) w przyszłym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, które będzie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.). Podmiot wyłoniony w trybie zaproszenia do składania ofert, będzie jednocześnie ekspertem w przyszłym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zapewni kontrolę zgodności zakresu i sposobu przeprowadzenia prac wdrożeniowych z zapisami analizy przedwdrożeniowej.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Część A: Wykonanie analizy przedwdrożeniowej

Przedmiotem zamówienia są usługi doradcze/eksperskie w zakresie przeprowadzenia analizy przedwdrożeniowej dla założonych celów wdrażanego SI, uwzględniające identyfikację i modelowanie procesów biznesowych objętych dziedziną wdrożenia SI pod kątem zgodności z celami projektu i efektywności procesów podlegających wsparciu przez projektowany SI, jak również przy uwzględnieniu przeprowadzonej analizy wymagań użytkownika i definicji wymagań funkcjonalnych w odniesieniu do SI. Dokument uwzględniać również będzie analizę infrastruktury techniczno-programowej będącej w posiadaniu Zamawiającego oraz przyszłych potrzeb techniczno-programowych projektowanego SI. W ramach przeprowadzonej usługi oczekuje się dokumentacji wynikowej z przeprowadzonej analizy.

Celem zamówienia jest przygotowanie analizy przedwdrożeniowej obejmującej identyfikację i analizę procesów biznesowych zachodzących u Zamawiającego w związku z realizacją kontroli I stopnia. Następnie opracowanie projektu pozwalającego na lepsze przygotowanie organizacji do wdrożenia SI - a w konsekwencji, zmaksymalizowania prawdopodobieństwa sukcesu wdrożenia, tj. poprawnego

wdrożenia przy jednoczesnym zminimalizowaniu ryzyka jakie wiąże się z kompleksowym wdrożeniem nowego rozwiązania informatycznego w organizacji.

Analiza przedwdrożeniowa uwzględniać będzie m.in.:

- 1) Szczegółowy opis procesów biznesowych realizowanych u Zamawiającego i będących przedmiotem wdrożenia SI. Model procesów ma opisywać utrzymanie i przepływ informacji w ramach procesów;
- 2) Opis wymagań technicznych, w tym m.in. reguły: udostępnienia, gromadzenia, przechowywania, zapewnienia bezpieczeństwa (zabezpieczenia logiczne, fizyczne, organizacyjne), dokonywania zmian, przeprowadzania aktualizacji i interoperacyjności elektronicznej, opis algorytmów, protokołów komunikacyjnych, wykonywanych obliczeń, które powinny móc ostrzegać o ewentualnych nieprawidłowościach;
- 3) Opis struktur bazodanowych;
- 4) Opis struktur logicznych wraz z podziałem na poszczególne elementy/moduły będące częścią SI wraz z opisem ich wzajemnej komunikacji oraz komunikacją z systemami zewnętrznymi;
- 5) Reguły walidacji;
- 6) Właściwości poszczególnych pól;
- 7) Wykaz ról i uprawnień;
- 8) Prototyp widoków/interfejsu SI wraz z opisem słownym;
- 9) Wykaz prac wdrożeniowych oraz niezbędnych prac programistycznych;
- 10) Stworzenie planu wdrożenia;
- 11) Opracowane scenariuszy testów akceptacyjnych oraz planów testów;
- 12) Oszacowanie budżetów na: stworzenie SI (podzielonego na elementy/moduły), implementację/wdrożenie oraz przeszkolenie pracowników z użytkowania SI, oddzielnie dla wszystkich elementów/modułów.

Na Wykonawcy spoczywa obowiązek jasnego i precyzyjnego określenia opisu SI, a co za tym idzie, wykorzystania do jego opisu standardowych określeń technicznych, które są zwykle używane w danej dziedzinie, zrozumiałych dla wszystkich osób trudniących się działalnością w danej branży.

Podczas przygotowywania analizy Wykonawca unika wszelkich sformułowań, znaków towarowych lub parametrów, które by wskazywały na konkretny wyrób albo na konkretnego Wykonawcę lub producenta danego rozwiązania informatycznego, w tym oprogramowania zależnego, chyba że uzasadnione to jest specyfikacją projektowanego SI i nie możliwe jest inne opisanie cech technicznych i jakościowych przy wykorzystaniu obiektywnych parametrów technicznych i/lub wskazania wymagań funkcjonalnych SI.

W sytuacji niemożności opisu przedmiotu zamówienia w inny sposób, niż z wykorzystaniem znaków towarowych lub nazw własnych, konkretnych rozwiązań danych producentów (np. oprogramowania współdziałającego/zależnego w stosunku do projektowanego SI), Wykonawca wskaże kryteria równoważne dla tego rodzaju rozwiązań, parametrów technicznych. Niniejsze podejście do opisu SI należy jednak stosować na zasadzie wyjątku, po stosowanym umotywowaniu przez Wykonawcę.

Część B: Usługa wsparcia merytorycznego na etapie wyboru wykonawcy wdrożenia SI oraz nadzoru nad wdrożeniem

Przedmiotem zamówienia jest usługa wsparcia eksperckiego na etapie wyboru wykonawcy zaprojektowanego SI oraz nadzoru wdrożenia i wsparcia merytorycznego w odbiorze SI do wersji produkcyjnej.

Wykonawca po wykonaniu analizy przedwdrożeniowej będzie następnie ekspertem w przyszłym postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie i wdrożenie SI, zgodnie z opracowaną przez wykonawcę analizą przedwdrożeniową. Rola takiego eksperta będzie polegała m.in. na:

1. Etap wyboru wykonawcy SI

- 1.1 wsparciu Zamawiającego w opracowaniu kryteriów wyboru rozwiązania oraz kryteriów oceny ofert.
- 1.2 niezwłocznym udzielaniu odpowiedzi na złożone przez potencjalnych Wykonawców SI pytań o wyjaśnienie merytorycznej treści analizy przedwdrożeniowej.
- 1.3 dokonywaniu merytorycznej oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz badanie i ocena ofert.

2. Etap nadzoru nad wdrożeniem SI

- 2.1. kontrola zgodności zakresu i sposobu przeprowadzenia prac wdrożeniowych SI z zapisami analizy przedwdrożeniowej.
- 2.2. opiniowanie wytwarzanych produktów, w tym nadzór nad testami i wsparcie Zamawiającego w ich odbiorze pod kątem zgodności z analizą przedwdrożeniową oraz wsparcie w monitorowaniu informatycznych prac wdrożeniowych.

3. Skrócony opis projektu informatycznego

Projekt polega na stworzeniu SI składającego się z bazy danych i systemu zarządzania bazą danych służącego do gromadzenia i przetwarzania danych dotyczących projektów realizowanych w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej (EWT), w tym ich postępu finansowego. Ponadto projekt będzie monitorował i obsługiwał przebieg wykonywanych czynności związanych kontrolą i stopnia (kontrolą projektów), w tym długość pracy.

SI również powinien być wyposażony w interfejs oparty o przeglądarkę internetową zapewniający dostęp dla użytkowników zewnętrznych (bez ograniczeń na stosowanie konkretnych przeglądarek). SI musi zapewnić czytelny i jednolity graficznie interfejs użytkownika.

Skrócony opis funkcjonowania kontroli I stopnia

Wydział Kontroli jest odpowiedzialny za kontrolę I stopnia dla projektów realizowanych w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej. Proces biznesowy polega na złożeniu przez partnera projektu (PP) dokumentacji przewidzianej do kontroli w sekretariacie CPE, tzw. raportu, który dalej jest dekretowany z poziomu zarządczego do Wydziału Kontroli (WK). W WK raport jest przekazywany do odpowiedniego kontrolera (FLC), który w systemie pełni rolę użytkownika. Wpływ dokumentacji jest rejestrowany w WK. Następnie raport jest weryfikowany przez dedykowanego FLC. Po zweryfikowaniu raportu FLC:

- a) zatwierdza raport lub,
- b) wysyła uwagi do raportu. Proces ten może się powtarzać,
- c) termin wysyłania uwag jest rejestrowany w WK,
- d) zatwierdza raport po otrzymaniu wyjaśnień i wydaje informację o wydatkach, których nie zatwierdził (jeżeli dotyczy),
- e) PP może odwołać się na informacje o wynikach niezatwierdzonych wydatkach,
- f) FLC rozpatruje odwołanie i wydaje ostateczną decyzję,
- g) w przypadku wydatków ostatecznie niezatwierdzonych, FLC wpisuje je do odpowiedniego rejestru.

W przypadku uwag PP przekazuje wyjaśnienia lub dokumenty do FLC, które ponownie są rejestrowane do momentu zatwierdzenia raportu.

Celem stworzenia SI jest dostarczenie narzędzia do wsparcia monitoringu procesu kontroli I stopnia, w tym terminowości składania raportów przez PP, terminowości wykonania kontroli przez FLC, postępu finansowego projektów weryfikowanych w ramach kontroli I stopnia, a także dostarczenie jednolitego sposobu przygotowania i gromadzenia danych o weryfikowanych projektach. SI ma umożliwiać wygodne i bezpieczne przetwarzanie danych.

Dodatkowo system będzie monitorował proces kontroli na miejscu, do której wybierana jest część projektów. Proces polega na:

- a) uwzględnieniu projektu w planie kontroli.
- b) przeprowadzaniu kontroli w terminie określonym w planie kontroli.
- c) opracowaniu informacji pokontrolnej.
- d) uzupełnieniu rejestru nieprawidłowości (jeżeli dotyczy).

Uzupełniającą funkcjonalnością jest rozliczanie wynagrodzeń zewnętrznych FLC, w tym kontrolowanie wynagrodzenia względem zawartych zobowiązań finansowych oraz ogólnej puli środków przeznaczonych na ten cel. Wynagrodzenie jest zależne od liczby zweryfikowanych raportów oraz liczby zweryfikowanych przetargów.

Dodatkową funkcjonalnością jest rejestr kontrolowanych przetargów. Istotne jest, że wynik kontrolowanego przetargu w jednym projekcie może mieć zastosowanie w innym projekcie ponieważ WK może kontrolować kilka projektów tego samego PP.

Ogólne informacje na temat planowanego do wdrożenia SI wraz z opisem i uwarunkowaniami pożądaných funkcjonalności znajdują się w **Załączniku nr 5 do zaproszenia ofertowego** i stanowią odrębny dokument, zamieszczony na stronie internetowej. Dodatkowo w **Załączniku Nr 6 - Schemat podstawowych procesów zachodzących u Zamawiającego** przedstawiono główne procesy zachodzące u Zamawiającego, które bezpośrednio dotyczą przedmiotu niniejszego zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakresu projektu udzielamy na zapytanie lub osobiście w siedzibie firmy po uprzednim uzgodnieniu terminu spotkania. W przypadku wniosku, możliwe jest zorganizowanie spotkania wykonawców z zamawiającym w zakresie treści zapytania ofertowego.

4. Wymagania dotyczące wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:

- a) dysponują lub będą dysponować analitykiem biznesowym systemów IT, który:
 - 1) posiada doświadczenie w projektowaniu baz danych SQL (3 lata),
 - 2) posiada znajomość narzędzi modelowania procesów biznesowych, dokumentowania wymagań oraz notacji BPMN 2.0 i/lub UML.
 - 3) przygotowywał co najmniej 3 lub więcej dokumentacji technicznych w zakresie projektowania informatycznych systemów zarządzania, w tym zbierania specyfikacji wymagań funkcjonalnych i niefunkcjonalnych, modelowania procesów i projektowania architektury systemu informatycznego, z czego co najmniej jedna analiza dotycząca projektowania systemów klasy workflow.

Funkcję analityka biznesowego może pełnić więcej niż jedna osoba, przy czym każdy z warunków musi w całości zostać spełniony osobno przez daną osobę.

b) w okresie ostatnich 3 lat wykonywał 3 lub więcej usług, w zakresie opracowania analizy przedwdrożeniowej dla informatycznych systemów zarządzania, z czego co najmniej jedna analiza dotycząca projektowania systemów klasy workflow.

c) w okresie ostatnich 3 lat nadzorował/pełni funkcję kierownika projektu w zakresie wdrożenia co najmniej 2 informatycznych systemów zarządzania.

5. Termin realizacji zamówienia:

Cześć A Wykonanie analizy przedwdrożeniowej: **60 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy.

Cześć B: **do 16 grudnia 2016 r.** z tym że:

- 1) Usługi konsultingowe na etapie wyboru wykonawcy wdrożenia Systemu Informatycznego: do daty wyboru oferty najkorzystniejszej wykonawcy wdrożenia lub daty unieważnienia postępowania.
- 2) Usługi konsultingowe na etapie nadzoru nad wdrożeniem Systemu Informatycznego: do daty wdrożenia Systemu Informatycznego do wersji produkcyjnej potwierdzonej protokołem odbioru końcowego lub daty decyzji o odstąpieniu od wdrożenia.

6. Cena oferty

Cena oferty będzie stanowić wartość umowy i będzie niezmienna w toku realizacji całej umowy. Cena oferty uwzględnia przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, w tym praw zależnych w zakresie modyfikacji, obróbki zmiany powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, do korzystania i rozporządzania nimi na wszystkich znanych polach eksploatacji.

7. Wymagane dokumenty

- 1) Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do zaproszenia ofertowego);
- 2) **Wykaz usług – wykonanych analiz przedwdrożeniowych dla systemów informatycznych** z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane (Załącznik nr 2 do zaproszenia ofertowego) oraz załączyć dowody że usługi zostały wykonane lub zostały wykonane należycie:
na przykład referencje, faktury, protokoły odbioru, z których będzie wynikać należyte wykonanie usługi.
- 3) **Wykaz osób**, które będą realizować umowę, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wg wzoru określonego w **załączniku nr 3 do zaproszenia ofertowego**.
- 4) **CV osób**, które będą realizować umowę.

Złożona przez Wykonawcę oferta musi zawierać:

- 1) **Formularz ofertowy** (Załącznik nr 1 do zaproszenia ofertowego) sporządzony i wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;
- 2) **Wypełniony Wykaz usług** (Załącznik nr 2 do zaproszenia ofertowego) wraz z dowodami, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie);

- 3) **Wypełniony Wykaz osób** (Załącznik nr 3 do zaproszenia ofertowego);
4) **CV osób**, które będą realizować umowę.

8. Kryteria oceny ofert

Oceniane będą wyłącznie oferty, które spełnią wymagania zawarte w **pkt. 4 i 7** niniejszego Zaproszenia do składania ofert.

- a) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
- 1) **Cena** – Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma **60 pkt**, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru (1% = 1 pkt.):

$$\begin{array}{rcccl} & & \text{cena najniższa} & & \\ & & \text{ceny ofert} & & \\ \text{ilość pkt oferty} & & & & \\ \text{ocenianej} & = & \frac{\text{cena oferty}}{\text{cena najniższa}} & \times & 60 \text{ pkt.} \end{array}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) Liczba wykonanych analiz przedwdrożeniowych dla informatycznych systemów zarządzania **max. 40 pkt**:
 - a) 3 analizy przedwdrożeniowe – 0 pkt.
 - b) 4 analizy przedwdrożeniowe – 10 pkt.
 - c) 5 analiz przedwdrożeniowych – 20 pkt.
 - d) 6 analiz przedwdrożeniowych – 30 pkt.
 - e) 7 analiz przedwdrożeniowych i więcej – 40 pkt.

Mniej niż 3 usługi spowoduje odrzucenie oferty.

W przypadku wdrożeń projektów uwzględniających projektowanie i wykonanie informatycznego systemu zarządzania, zamawiający uzna to jako wykonanie analizy przedwdrożeniowej.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała łącznie najwięcej punktów.

9. Miejsce i forma składania ofert:

Oferty należy składać w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: szymon.denis@cpe.gov.pl z dopiskiem w tytule wiadomości: „Oferta na analizę przedwdrożeniową”.

10. Termin składania ofert:

Do dnia: **8.01.2016 r. godz. 10.00**. Oferty złożone po wyznaczonej dacie i godzinie nie będą rozpatrywane i nie będą odsyłane do oferentów. Decyduje data i godzina wpływu na skrynkę pocztową.

11. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej ilości zdobytych punktów.
2. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej łącznej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Zaproszeniu do składania ofert. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych poprzednio ofertach.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Oferenci zostaną powiadomieni na piśmie przesłanym drogą elektroniczną w formie skanu.

12. Pytania dotyczące niniejszego zaproszenia do składania ofert

Pytania dotyczące niniejszego zaproszenia do składania ofert można składać elektronicznie do dnia **4.01.2016 r.** na adres szymon.denis@cpe.gov.pl oraz piotr.abramowicz@cpe.gov.pl. Treść pytań wraz z udzielonymi odpowiedziami będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego bez podania źródła zapytania. Na wniosek Oferenta/Oferentów Zamawiający zorganizuje zebranie Oferentów.

13. Wykaz załączników do Zaproszenia:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy,
Załącznik Nr 2 – Wykaz usług,
Załącznik Nr 3 – Wykaz osób,
Załącznik Nr 3 – Wzór Umowy,
Załącznik Nr 4 – Ogólne informacje na temat planowanego do wdrożenia SI,
Załącznik Nr 6 - Schemat podstawowych procesów zachodzących u Zamawiającego.

Dane Zamawiającego i kontakt:

Centrum Projektów Europejskich
Domaniewska 39a
02-672 Warszawa

Osoby odpowiedzialne za kontakt z oferentami:

Szymon Denis
+48 22 378 31 86
e-mail: szymon.denis@cpe.gov.pl

Piotr Abramowicz
+48 +48 22 378 31 46
e-mail: piotr.abramowicz@cpe.gov.pl

