|  |
| --- |
| **WA.263.5.2019.AZ ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ** |
| PROJEKT UMOWY |

**UMOWA NR WA.263.5.2019.U**

**zawarta w dniu ……………………………………… roku w Warszawie**

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich,** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887,

reprezentowanym przez **Pana Leszka Bullera** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko z dniem 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju,zwanym w dalszej części **„Zamawiającym”,**

a

firmą ………………………………….. z siedzibą w ………………. przy ul. …………………, ……………….., ………………., posiadającą numer identyfikacji REGON …………. oraz NIP …………….., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ……………………..…../wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

reprezentowanym przez Pana/Panią ……………… –……………………………. , zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

**lub[[1]](#footnote-1)**

Panem/Panią ……………………..zamieszkałym/zamieszkałą w …………. przy ul. ……………., legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerze ……………..oraz numerze PESEL……………., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP ………………

zwanym/zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”.**

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej **„Stroną”** lub **„Stronami”** umowy.

**§ 1**

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr WA.263.5.2019.AZ w oparciu o art. 138g ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska- Białoruś - Ukraina 2014-2020 (dalej Programu).
3. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji posiedzenia Komisji Wyboru Projektów do Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 w dniu 26 marca 2019 roku.
4. Daty podane w OPZ mogą ulec przesunięciu z powodu okoliczności, na które Zamawiający nie miał wpływu w momencie opisywania zamówienia. W takim przypadku nowa data zostanie ustalona na drodze porozumienia Stron, w zależności od dostępności usług hotelarskich (zmiana daty możliwa tylko z inicjatywy Zamawiającego).
5. Szczegółowy zakres usług określa załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia.

**§ 2**

1. Ostateczne potwierdzenie danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia nastąpi z wyprzedzeniem 3 dni roboczych przed datą wydarzenia.
2. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:

a) po stronie Zamawiającego: Agnieszka Ćwikła, tel.: (22) 378 31 87, e-mail: [agnieszka.cwikla@pbu2020.eu](mailto:agnieszka.cwikla@pbu2020.eu),

b) po stronie Wykonawcy – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**§ 3**

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy ........................... zł brutto (słownie: ......................................................................... i ...../100 groszy).
2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług określonych w załączniku nr 1, zgodnie z kwotami określonymi w załączniku nr 2.
3. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności i materiałów, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, nawet jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach.

**§ 4**

1. Wykonawca jest uprawniony do wystawiania faktur VAT z tytułu prawidłowo wykonanego zamówienia. Warunkiem wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru zakupionych usług, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy. Osobą odpowiedzialną za podpisanie protokołu jest Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu lub osoba go zastępująca.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu na adres:

**Centrum Projektów Europejskich  
Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Współpracy Transgranicznej  
Polska – Białoruś – Ukraina 2014-2020  
ul. Domaniewska 39a; 02-672 Warszawa**

**Dane do faktury:**

*Centrum Projektów Europejskich; ul. Domaniewska 39 a;   
02-672 Warszawa; NIP: 7010 1588 87*

**§ 5**

Umowę zawarto na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego, najpóźniej do 29.03.2019 roku. W przypadku zmiany terminu umowa może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do realizacji usługi.

**§ 6**

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 25% należnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni organizacji wydarzenia zgodnie z wymogami wskazanymi w Opisie przedmiotu zamówienia (nienależyte wykonanie przedmiotu umowy) za każde jednostkowe naruszenie zapisów OPZ Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1, według cen określonych w Ofercie, maksymalnie 25%.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.
4. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia w wymiarze ¼ etatu czasu pracy osoby niepełnosprawnej, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511), od momentu podpisania umowy do końca realizacji zamówienia. Wykonawca wraz   
   z protokołem odbioru dostarczy dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium, tj. zanimizowane deklaracje ZUS RCA nowozatrudnionego pracownika za każdy miesiąc wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem księgowym potwierdzającym opłacenie składek za dany miesiąc oraz dokumentem potwierdzającym rejestrację w ewidencji PFRON [[2]](#footnote-2).
6. W przypadku naruszenia postanowień ust. 5, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną   
   w wysokości 10% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1[[3]](#footnote-3).
7. Prawo do odstąpienia od umowy wygasa z upływem 30 dni od powzięcia wiadomości   
   o okolicznościach uprawniających do odstąpienia. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej umowy.
8. Odstąpienie, o którym mowa powyżej, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

1. Prawa i obowiązki Stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. W przypadku powstania jakiekolwiek rozbieżności pomiędzy zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) a zapisami umowy nadrzędne zawsze są zapisy OPZ

**§ 8**

1. Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1000) o ochronie danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążą na Zamawiającym zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1, oraz postanowień niniejszej umowy.

**§ 9**

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r.   
   o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. 2017 poz. 880), ustawy z dnia 10 czerwca 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 poz.1000) ustawy   
   z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**§ 10**

Integralną cześć umowy stanowią:

* Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
* Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
* Załącznik nr 3 – zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia … / odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia …..,
* Załącznik nr 4 – protokół odbioru (wzór).

***Zamawiający Wykonawca***

**Załącznik nr 1 do umowy**

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji posiedzenia Komisji Wyboru Projektów do Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 (dalej: Programu) w dniu 26 marca 2019 roku.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu wydarzenia, o czym poinformuje Wykonawcę nie później jak na 7 dni kalendarzowych przed nowym terminem wydarzenia i nie później jak 5 dni roboczych przed planowanym terminem wydarzenia.

Posiedzenie odbędzie się w siedzibie Centrum Projektów Europejskich (CPE) w Warszawie przy   
ul. Domaniewskiej 39a.

Ostateczne potwierdzenie ilości osób i innych danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia nastąpi z wyprzedzeniem 3 dni roboczych. Zamawiający może zmniejszyć podane   
w opisie przedmiotu zamówienia ilości o maksymalnie o 25%.

1. **USŁUGI HOTELARSKIE**
2. Wynajem maksymalnie 20 pokoi 1-osobowych lub 2-osobowych do pojedynczego wykorzystania na maksymalnie 2 doby w hotelu wybranym przez Zamawiającego. Zakwaterowanie każdej osoby wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci śniadania i dostępem do bezprzewodowego Internetu (Wi-Fi).

Obiekt hotelarski (dalej hotel) zlokalizowany w Warszawie (Śródmieście); hotel o standardzie minimum 4 gwiazdek (równoważne ze standardem minimum 4 gwiazdek wg kategoryzacji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2015, poz. 1626). W terminie maksymalnie 2 dni roboczych od momentu podpisania umowy Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do wyboru przynajmniej 3 hotele spełniające podane kryteria. Wykonawca wybierze dany obiekt spośród dostępnej listy, w zależności od dostępności miejsc w danym hotelu (oraz pomocniczo na podstawie średniej oceny danego hotelu wg portalu Booking.com).

1. Wynajem maksymalnie 8 miejsc parkingowych przy ww. hotelu na maksymalnie 2 doby.
2. **USŁUGI GASTRONOMICZNE**

Wykonawca musi przedstawić każdorazowo menu do akceptacji przez Zamawiającego.

Dokładne godziny wszystkich posiłków do ustalenia w drodze kontaktów roboczych z Zamawiającym.

1. uroczysta kolacja w dniu poprzedzającym spotkanie, serwowana przez kelnerów, dla maksymalnie 30 osób; miejsce świadczenia usługi: Warszawa, Stare Miasto lub Śródmieście, restauracja musi być na rekomendowanej liście w przewodniku Michelin. Czas kolacji do 4 godzin, dokładna godzina zostanie ustalona za porozumieniem Stron. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE.
2. kolacja w hotelu zakwaterowania dla maksymalnie 20 osób w dniu poprzedzającym spotkanie ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
3. całodzienna przerwa kawowa dla maksymalnie 35 osób w dniu posiedzenia, zorganizowana w miejscu posiedzenia,
4. obiad dla maksymalnie 35 osób w dniu posiedzenia, zorganizowany w miejscu posiedzenia,
5. kolacja w hotelu zakwaterowania dla maksymalnie 20 osób w dniu posiedzenia, ZAMÓWIENIE OPCJONALNE,

**OPIS POSIŁKÓW**

Zamawiający zastrzega sobie prawo uwzględnienia w menu dań bezglutenowych/ wegańskich/ bez laktozy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin podawania posiłków w trakcie trwania posiedzenia. O zmianach na bieżąco będzie informował Wykonawcę. Podczas realizacji przedmiotu umowy w zakresie posiłków zapewnianych poza restauracją Wykonawca zobowiązuje się:

a) dostarczać posiłki nie wcześniej niż na godzinę przed rozpoczęciem wydarzenia, najpóźniej na 30 minut przed zaplanowaną godziną ich serwowania;

b) estetycznie podawać posiłki;

c) zapewnić liczbę pracowników zapewniającą sprawną obsługę wydarzenia. Wymagany jest jednolity, czysty i schludny ubiór osób podających posiłki;

d) zapewnić we własnym zakresie niezbędne do wykonania usługi wyposażenie, w tym w szczególności: stoliki koktajlowe (ok.5 szt.), urządzenia grzewcze, ekspres do kawy, termosy, podgrzewacze wody, białe obrusy tekstylne (nowe lub świeżo wyprane i niepoplamione), naczynia szklane i ceramiczne/porcelanowe, metalowe sztućce oraz papierowe serwetki, w ilości uwzględniającej potrzeby przewidywanej liczby uczestników wydarzenia

e) świadczyć usługę wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych;

f) przygotowywać posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914, z późn. zm.);

g) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i p. poż. oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie świadczenia usługi;

h) dbać o czystość w trakcie i w miejscu świadczenia usługi, a także po zakończeniu usługi uprzątnąć pomieszczenia ze śmieci i resztek jedzenia.

i) w przypadku dań bezglutenowych zapewnić, żeby posiłki te były przygotowane z produktów bezglutenowych w odpowiednich warunkach niezbędnych dla przygotowywania tego typu potraw

Posiłki będą serwowane zgodnie z godzinami wskazanymi przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin podawania posiłków w trakcie trwania wydarzenia. O zmianach na bieżąco będzie informował Wykonawcę.

Wykonawca musi przedstawić każdorazowo menu do akceptacji przez Zamawiającego.

**UROCZYSTA KOLACJA W RESTAURACJI:**

Goście otrzymają skróconą (ustaloną wcześniej z Zamawiającym) kartę i dokonają wyboru jednej przystawki, jednego dania głównego i jednego deseru. Karta powinna zawierać następujący wybór:

* 3 przystawki w tym jedna wegetariańska (porcja min. 150 g/os);
* 3 rodzaje dania głównego na ciepło - danie mięsne, rybne oraz wegetariańskie (porcja mięsa/ryby min. 200 g/os) wraz z surówką/warzywami/miksem sałat (porcja min. 200 g/os) oraz dodatkiem skrobiowym (porcja min. 150 g/os);
* 3 rodzaje deseru w tym jeden deser „light” (porcja min. 180 g/os);
* 3 lampki wytrawnego wina na osobę, do wyboru białe/czerwone (w sumie min. 300 ml wina/os);
* Napoje możliwe do zamówienia w trakcie całego trwania kolacji bez ograniczeń: herbata, kawa z ekspresu (do wyboru typu Latte, Espresso, Cappuccino itp.) dostępna wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, napoje gazowane typu cola/pepsi, fanta/mirinda, 7up/sprite) oraz uzupełniane na bieżąco na stole dla wszystkich dzbanki z wodą i sokami owocowymi (min. 0,5 l/os).

**KOLACJA NA ŻĄDANIE W HOTELU W FORMIE BUFETU lub do wyboru z wcześniej przygotowanej karty**: 3 rodzaje **przystawki** w tym jedna wegetariańska (porcja min. 150 g/os); pieczywo – ciemne i jasne; **danie główne** - danie mięsne (porcja mięsa min. 100 g/os) oraz jeden rodzaj dania wegetariańskiego; **dodatki** typu ryż, kasza gryczana, ziemniaki; 2 rodzaje **warzyw**: sałatki/surówki/warzywa (co najmniej 100 g /os), **deser** (ciasto domowe lub inny zimny deser w ilości minimum 100 g na osobę). **Napoje** dostępne podczas kolacji: herbata parzona wrzątkiem bez ograniczeń (czarna lub zielona do wyboru), kawa czarna (rozpuszczalna i parzona) wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, kawa dostępna bez ograniczeń, woda mineralna i soki owocowe do wyboru w 2 rodzajach smakowych (napoje min. 0,5 l na osobę).

**PRZERWA KAWOWA całodzienna** (jedzenie uzupełniane w ciągu dnia tak aby zapewnić jego świeżość): herbata (do wyboru: czarna, zielona lub owocowa w saszetkach, parzona wrzątkiem, herbata dostępna bez ograniczeń), kawa (rozpuszczalna oraz z ekspresu wysokocisnieniowego wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, kawa dostępna bez ograniczeń), woda mineralna (niegazowana i gazowana, min 1 l na osobę), soki owocowe 100% w 2 rodzajach smakowych w ilości przynajmniej po 0,4 l na osobę); owoce sezonowe świeże 3 rodzaje, w ilości co najmniej 0,3 kg owoców/osobę), wybór ciast domowych – minimum 3 rodzaje (minimum 200 g na osobę), kanapki bankietowe z minimum 5 składnikami (wędliny/ryba wędzona typu łosoś/jajko + sery + warzywa + masło), minimum 12 kanapek na osobę na pieczywie ciemnym i jasnym (wielkość kanapki rozmiaru minimum przekroju bagietki).

**OBIAD**: 2 **zupy** do wyboru (200 ml każdego rodzaju na osobę), 3 rodzaje **dania głównego** na ciepło, w tym danie mięsne, rybne i wegetariańskie (porcja mięsa/ryby min. 100 g/os); **warzywa**: sałatki/surówki/warzywa (co najmniej 100 g /os); 2 **dodatki** typu: ryż, ziemniaki. **Napoje** dostępne podczas obiadu: herbata (do wyboru: czarna, zielona lub owocowa w saszetkach, parzona wrzątkiem, herbata dostępna bez ograniczeń), kawa czarna (rozpuszczalna i parzona) wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, dostępna bez ograniczeń, soki owocowe w 2 rodzajach smakowych (min. 0,3 l/os), woda mineralna (średnio lub wysoko zmineralizowana, niegazowana, podawana w butelkach o pojemności 0,3 – 0,4 l, przynajmniej po 2 butelki na osobę), wybór ciast domowych – minimum 2 rodzaje (minimum 100 g na osobę).

1. **USŁUGI TRANSPORTOWE**

Pojazd musi być czysty z aktualnymi dokumentami potwierdzającymi sprawność techniczną, rocznik pojazdu nie starszy niż 2011; wymagane wyposażenie: fotele lotnicze z pasami, klimatyzacja. Koszty ewentualnego parkowania pojazdu w drodze oraz na miejscu pokrywa Wykonawca.

1. Transport maksymalnie 20 osób z hotelu, o którym mowa w pkt. 1 usług hotelarskich do restauracji, gdzie odbędzie się uroczysta kolacja oraz powrót do hotelu po kolacji ZAMÓWIENIE OPCJONALNE.
2. Transport maksymalnie 20 osób w dniu posiedzenia rano po śniadaniu z hotelu zakwaterowania do miejsca posiedzenia oraz powrotny po zakończeniu spotkania. Dokładne godziny zostaną ustalone w drodze kontaktów roboczych. W przypadku transportu powrotnego z miejsca posiedzenia do hotelu zakwaterowania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do poinformowania o godzinie odbioru gości (nie wcześniej jak o godz. 15:00) z wyprzedzeniem najpóźniej 1 godziny.
3. Vouchery do wykorzystania na taksówki – maksymalnie 30 sztuk do indywidualnego wykorzystania, każdy przejazd do maksymalnie 20 km w granicy 1 strefy opłat taryfowych, obejmujące taryfę dzienną (dni powszednie 6.00 do 22.00) i nocną (w dni powszednie od 22.00 do 6.00).

**Załącznik nr 4 do projektu umowy – wzór protokołu odbioru**

**PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia ……..**

Na podstawie umowy nr **WA.263.5.2019.U** zawartej w Warszawie w dniu   
……………. 2019 roku pomiędzy:

**Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich,** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** –Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13.05.2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym”,**

a

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, posiadającą nr identyfikacyjny NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a także wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: \_\_\_\_\_\_\_/wpisaną do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną/ym przez **Pana/Panią \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ –** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zwaną/ym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**.

której przedmiotem było wykonanie usługi polegającej na:

dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji posiedzenia Komisji Wyboru Projektów do Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza \* zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

\*niepotrzebne skreślić

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………………… |  |  |
| *(data i podpis Kierownika WST – przedstawiciela Zamawiającego)* |  |  |

|  |
| --- |
| **WA.263.5.2019.AZ ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ** |
| **O F E R T A** |

|  |
| --- |
| (pieczęć Wykonawcy) |

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................., będącego …… (M/Ś/D\*) przedsiębiorcą, Nr faksu ................................... ; Nr telefonu .................................; e-mail ……………………….

\*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr **WA.263.5.2019.AZ**” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138g ustawy na dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji posiedzenia Komisji Wyboru Projektów do Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020.

składam/składamy niniejszą ofertę:

**Formularz ofertowy należy wypełnić zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.**

**I. Kryterium CENA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot usługi** | **Cena jednostkowa brutto** | **Ilość**  **sztuk** | **Ilość (dób, dni)** | **Cena brutto łączna za poszczególne usługi**  **(kolumna 3x4x5)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | Cena za pokój jednoosobowy |  | 20 szt. | 2 |  |
| 2 | Cena za miejsce parkingowe |  | 8 szt. | 2 |  |
| 3. | Cena za uroczysta kolację w dniu poprzedzającym spotkanie (opcja) |  | 30 osób | 1 |  |
| 4. | Cena za kolację w hotelu zakwaterowania w dniu poprzedzającym spotkanie (opcja) |  | 20 osób | 1 |  |
| 5 | Cena za całodzienną przerwę kawową w dniu posiedzenia |  | 35 osób | 1 |  |
| 6 | Cena za obiad w dniu posiedzenia |  | 35 osób | 1 |  |
| 7 | Cena za kolację w hotelu zakwaterowania w dniu spotkania (opcja) |  | 20 osób | 1 |  |
| 8 | Cena za transport z hotelu do restauracji i z powrotem |  | 25 km | 1 |  |
| 9 | Cena za transport w dniu posiedzenia rano i z powrotem |  | 25 km | 1 |  |
| 10 | Cena za voucher |  | 30 szt. | 1 |  |
| 11 | **RAZEMwiersz: 1+2+3+5+6+7+8+9+10** | | | |  |
| 12 | **RAZEMwiersz: 1+2+4+5+6+7+8+9+10** | | | |  |

**ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA\*:**

Łączna cena brutto zamówienia (wiersz 11 kol. 6) =……………………………….zł

lub

**ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA\*:**

Łączna cena brutto zamówienia (wiersz 12 kol. 6) =……………………………….zł

**Do oceny ofert zostanie przyjęta wyższa łączna cena brutto zamówienia na organizację wydarzenia.**

\*Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy

1. **Kryterium doświadczenie koordynatora**

OŚWIADCZAM, IŻ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA WYZNACZAM KOORDYNATORA …………………………………………. (podać imię i nazwisko), który posiada doświadczenie w realizacji ………. (podać liczbę) usług polegających na zorganizowaniu jednodniowej konferencji/ spotkania/ szkolenia/ kongresu dla grupy minimum 20 osób każda.

1. **Kryterium aspekty społeczne**

Zatrudnimy do realizacji zlecenia osobę niepełnosprawną w wymiarze co najmniej ¼ etatu

TAK/NIE

**OŚWIADCZENIA:**

1. **Adres skrzynki e-Puap …………………………………………………………**
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[4]](#footnote-4) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[5]](#footnote-5)
3. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.5.2019.AZ”.
4. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
5. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr WA.263.5.2019.AZ”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
6. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/ z udziałem podwykonawcy/ów ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. którzy wykonają następujące zakresy zamówiena:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Udział podwykonawcy/ów w realizacji zamówienia wyniesie ……….%
7. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
10. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:

............................................................................................

1. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego (należy wskazać nr akt sprawy, rok):
2. .....................................................................................................
3. .....................................................................................................

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy pzp.

1. Ofertęniniejszą składamy na ……... kolejno ponumerowanych stronach.
2. Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty:
3. ............................................................................................
4. ............................................................................................
5. ............................................................................................
6. ………………………………………………………………….
7. ………………………………………………………………….

..............................., dn. ..............2019 r. .....................................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

|  |
| --- |
| **WA.263.5.2019.AZ ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ** |
| **JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA**  **(JEDZ)** |

Wypełniony w części dotyczącej Zamawiającego JEDZ stanowi odrębny plik zamieszczony wraz z dokumentacją przetargową na stronie Zamawiającego. ***Zamawiający udostępnia na stronie formularz JEDZ w wersji elektronicznej w postaci pliku: xml. oraz pdf.***

**Wykonawca do wypełnienia oświadczenia - formularza JEDZ może wykorzystać narzędzie dostępne na stronie** [**https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl**](https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl)

Potrzebny do zaimportowania plik espd-request został również zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z dokumentacją przetargową.

JEDZ **złożyć należy w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z ofertą** za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini portalu.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie „PDF” (należy plik podpisać formatem PAdES) lub innym ( należy plik podpisać formatem XAdES), wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.[[6]](#footnote-6)

Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również formularza JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

**Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV** **JEDZ.**

|  |
| --- |
| **WA.263.5.2019.AZ ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ**  **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY** |
|  |

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

Nr faksu ................................ ; Nr telefonu ...............................; e-mail ……………………….

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie art. 138g na:

dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji posiedzenia Komisji Wyboru Projektów do Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020, nr postępowania WA.263.5.2019.AZ,

**oświadczam/y/, że:**

* ***należę/ymy\****
* ***nie należę/ymy\****

**do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji   
i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089, 1132, z 2018 r. poz. 650)\*\***

\* niewłaściwe skreślić

**\*\*** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

................................., dn. ..................... 2019 r. .............................................................

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

|  |
| --- |
| **WA.263.5.2019.AZ ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ** |
| **Wykaz USŁUG** |

potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. IV ust.1 pkt 2 SIWZ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot usługi | Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę | Data wykonania usługi  (dzień–miesiąc–rok) | Liczba uczestników | Usługa obejmowała zapewnienie wyżywienia  TAK/NIE\* | Usługa obejmowała zapewnienie zakwaterowania  TAK/NIE\* | Usługa obejmowała zapewnienie usług transportu  TAK/NIE\* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **WA.263.5.2019.AZ ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ** |
| ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU , O KTÓRYM MOWA W ART. 22a USTAWY Pzp DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA |

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upełnomocniony reprezentant itp.\*)

działając w imieniu i na rzecz: ………………………………………………………………………………………………

(nazwa Podmiotu)

zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia: ………………………………………………………………………………………………

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie) do dyspozycji Wykonawcy : ………………………………………………………………………………………………

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia na dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji posiedzenia Komisji Wyboru Projektów do Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 nr WA.263.5.2019.AZ

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący: …………………………………………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………

4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: ……………………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………

5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpisy osób/osoby wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(miejscowość) (data)

1. Dotyczy osób fizycznych [↑](#footnote-ref-1)
2. Dotyczy pracodawców ubiegających się o dofinansowanie do wynagrodzenia zatrudnionej osoby niepełnosprawnej z PFRON [↑](#footnote-ref-2)
3. Zapisy §6 ust. 5-6 dotyczą sytuacji, gdy Wykonawca zadeklaruje w formularzu ofertowym zatrudnienie w wymiarze ¼ etatu czasu pracy 1osoby niepełnosprawnej od momentu podpisania umowy [↑](#footnote-ref-3)
4. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-4)
5. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-5)
6. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579) [↑](#footnote-ref-6)