

ZATWIERDZAM
Leszek Buller
Dyrektor Centrum Projektów Europejskich w Warszawie
/podpisano elektronicznie/

Warszawa, dnia 6 czerwca 2022 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji wydarzenia rocznego Programu Polska-Białoruś-Ukraina w formie pikniku rodzinnego w Zamościu 23.07.2022 r.

Nr postępowania WA.263.13.2022.BS

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:
tryb podstawowy bez negocjacji

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ.
Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI-----	3
II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA -----	3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA-----	3
IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI-----	3
V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA -----	3
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA -----	5
VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU-----	5
VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY -----	6
IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ -----	6
X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM-----	7
XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ-----	8
XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY -----	8
XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT -----	11
XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT -----	11
XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA -----	12
XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY-----	13
XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT-----	14
XVIII. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE-----	16
XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO -----	17
XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY-----	17
XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ-----	17

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Zamawiający: CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH W WARSZAWIE,
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa.
Numer tel.: 22 387 31 00
Adres poczty elektronicznej: przetargi@cpe.gov.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip.cpe.gov.pl/p158/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-zamowieniach-1>
2. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:
Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Imię Nazwisko: Barbara Skoczeń
e-mail: przetargi@cpe.gov.pl

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://bip.cpe.gov.pl/p158/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-zamowieniach-1>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawą PZP” lub „uPzp”].
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji wydarzenia rocznego Programu Polska-Białoruś-Ukraina w formie pikniku rodzinnego w Zamościu 23.07.2022 r.
2. W przypadku niniejszego postępowania nie ma kosztów cyklu życia produktu. Przedmiot zamówienia nie wymaga ponoszenia nakładów eksploatacyjnych. Zamawiający nie ponosi wydatków związanych z utrzymaniem, użytkowaniem, wycofaniem z eksploatacji, czy szkoleniem użytkowników przedmiotu zamówienia. Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje prawo opcji, które dotyczy usług wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia w pkt II.2, IV.1.a, IV.1.b, IV.1.c, V.1.a, V.4, XV.1.a-XV.1.g, XV.2.a-c, XV.3, XV.4- XV.6.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zgodnie z treścią art. 91 ust. 2 zamawiający wyjaśnia, że wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się

pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE). Zgodnie z treścią tego samego motywu, instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu. Zdaniem zamawiającego brak podziału na części nie będzie naruszać konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszych podmiotów, które byłyby w stanie prawidłowo wykonać zamówienie. Brak podziału w tym przypadku nie ma wpływu na krąg Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, organizacyjnym oraz ze względu na jednolity charakter przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty Wykonawcom zajmującym się realizacją tego typu zamówień.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty jako załącznik nr 1 do Załącznika nr 4 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i stanowi jej integralną część.
8. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
799520000-2– Usługi w zakresie organizacji imprez.
550000000 - 0- Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowę zawarto na czas określony do czasu wykonania wszystkich obowiązków umową określonych.
2. Pożądany termin wykonania zamówienia: 23.07.2022 r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu jeśli wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należyście zorganizował co najmniej 2 plenerowe wydarzenia/imprezy/eventy artystyczne dla minimum 300 uczestników (w tym zorganizowanie zaplecza technicznego wydarzenia wraz z obsługą), o wartości nie mniej niż 100 000,00 zł brutto każda.
 - b) dysponuje co najmniej jedną osobą zdolną do realizacji zamówienia, która będzie pełnić funkcję koordynatora, posiadającą doświadczenie w koordynowaniu organizacji co najmniej 2 imprez kulturalnych/ artystycznych, w skład której wchodziło zorganizowanie zaplecza technicznego wydarzenia wraz z obsługą, z udziałem minimalnie 300 osób każda.
- Osoba wskazana w wykazie osób musi być tożsama z osobą dedykowaną do realizacji usług w

formularzu ofertowym.

UWAGA! Jeżeli wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), zamawiający nie dopuszcza aby wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 ustawy PZP nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.
Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w rozdziale VII pkt 8.1 SWZ.
3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia warunek określony w rozdziale VII pkt 1 SWZ musi zostać spełniony przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Ocena spełnienia ww. warunków odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.
5. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Niespełnienie warunku określonego w rozdziale VII pkt 1 niniejszej SWZ skutkować będzie odrzuceniem Wykonawcy w postępowaniu.
8. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia, określonych w rozdziale VII pkt 2, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty:
 - 8.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym odpowiednio w Załączniku nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
 - 8.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII pkt 8.1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania.
9. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
10. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:**
 - a) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w punkcie VII podpunkt 4a SWZ wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający że wykonawca **zorganizował co najmniej 2 plenerowe wydarzenia/imprezy/eventy artystyczne dla minimum 300 uczestników (w tym zorganizowanie zaplecza technicznego wydarzenia wraz z obsługą), o wartości nie mniej niż 100 000,00 zł brutto każda**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne

dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, (wzór wykazu stanowi załącznik nr 5a do SWZ).

b)) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w punkcie VII podpunkt 4b SWZ wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, tj. koordynatora organizacji wydarzenia wraz z informacjami na temat jego doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą, (wzór wykazu stanowi załącznik nr 5b do SWZ).

11. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną prowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Załączniku nr 4 do SWZ.

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu: [/CPE_Warszawa/SkrytkaESP](#)
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do *formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji*.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*.

Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

8. Zamawiający dopuszcza korespondencję elektroniczną (inną niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@cpe.gov.pl
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji*, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email przetargi@cpe.gov.pl Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie *sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020, poz. 2452). Zamawiający w ramach postępowania dopuszcza do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych zastosowanie formatu .zip., .rar.
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej.
12. Wykonawca może w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż **2 dni** przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Pytania należy przysyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@cpe.gov.pl. W temacie pisma należy podać „**nr postępowania WA.263.13.2022.BS**”. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcy oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
15. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.
16. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych tj. do dnia **14.07.2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania

ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego¹ oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego².
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty. Następnie z tego folderu Wykonawca skompresuje do jednego folderu .zip, .rar.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było

¹ tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić

² **kwalifikowany podpis elektroniczny**- zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 13 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE);

podpis zaufany - podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji (art. 3 pkt 14a ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. 2021, poz. 670).

podpis osobisty - zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu [art. 3 pkt 11](#) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego [dyrektywę](#) 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego (art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 6.08.2010 r. o dowodach osobistych Dz.U. 2021, poz. 816).

sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.

Uwaga:

*Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, **albo** nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.*

6. W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.
7. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
8. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
 - 9.1 przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP,
 - 9.2 które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
 - 9.3 cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
10. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
11. Do oferty należy dołączyć wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
12. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
13. Miniportal oraz ePuap nie weryfikuje poprawności podpisu z profilu zaufanego oraz podpisu osobistego, jak również nie weryfikuje poprawności dokumentów, poprawności rozumianej zgodnej w ustawie PZP i kompletności zgodnego z SWZ.
14. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 14.1 **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** - o ile ofertę składa pełnomocnik (podpisane zgodnie z informacją zawartą w rozdziale XII pkt 16);
 - 14.2 **Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ (podpisany

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).
- 14.3 **Wstępne oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** - wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).
- 14.4 **Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP** – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 6 (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).
15. Ofertę, oświadczenia zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SWZ. Oferta oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP muszą być złożone w oryginale.
16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
17. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika.** Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
18. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
19. Postanowień pkt 18 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
20. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
21. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
22. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu oferty, części

zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców o ile są znane.

XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **dnia 15.06.2022 r., do godz. 10.00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 15.06.2022 r. o godzinie 11.00**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacją o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
8. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w rozdziale XVIII niniejszej SWZ.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w SWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.

XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w:

1) art. 108 ust. 1 ustawy PZP, tj.:

a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego, c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt a,

c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,

- f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835) to jest z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,
 - b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,
 - c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy.
- Wykluczenie następuje na okres trwania wyżej wymienionych okoliczności. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek określonych w niniejszym punkcie SWZ zamawiający odrzuci ofertę takiego wykonawcy.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, tj. cenę brutto i wskazuje stawkę VAT - w przypadku, gdy uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku niż wpisane 23%, należy w wykropkowane miejsce w formularzu ofertowym wpisać właściwą stawkę oraz dołączyć do Oferty uzasadnienie jej zastosowania.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (zł), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku).
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (zł).
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

2. Oferty porównywane będą ze sobą odrębnie w ramach każdej części zamówienia. W ramach każdej z części zamówienia odrębnie zostanie wyłoniony wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w art. 248 ust. 2, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
7. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 8.1. została złożona po terminie składania ofert;
 - 8.2. została złożona przez Wykonawcę:
 - 7.2.1 podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - 7.2.2 niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - 7.2.3 który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 *oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji* ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - 8.3. jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - 8.4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 8.5. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 8.6. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych przez zamawiającego;
 - 8.7. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 8.8. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 8.9. została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
 - 8.10. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 8.11. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 *badanie i ocena ofert* ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
 - 8.12. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 8.13. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 8.14. oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych

- przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia;
- 8.15. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 8.16. obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2020 poz. 1369), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe.
9. Opis kryteriów oceny ofert

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
<p>1. łączna cena brutto zamówienia (C) – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 75</p> <p>Najwyższą liczbę punktów – 75, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:</p> <p>Najniższa łączna cena brutto zamówienia</p> <p>----- x 75 pkt = liczba punktów oferty ocenianej</p> <p>łączna cena brutto oferty ocenianej</p> <p>Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.</p> <p>Sposób wyliczenia ceny oferty w ramach poszczególnych części (części składowe ceny) określony został w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.</p>	max. 75
<p>2. Doświadczenie koordynatora (K). Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0-20</p> <p>Wyznaczonego do realizacji zamówienia, w realizacji usług polegających na organizacji imprezy kulturalnej/artystycznej w skład której wchodziły zorganizowanie zaplecza technicznego wydarzenia wraz z obsługą, dla minimum 300 osób każda – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0-20, w następujący sposób:</p> <p>Organizacja 6 i więcej usług łącznie – 20 pkt.</p> <p>Organizacja 5 usług – 15 pkt.</p> <p>Organizacja 4 usług – 10 pkt.</p> <p>Organizacja 3 usług – 5 pkt.</p> <p>Organizacja 0-2 usług – 0 pkt.</p>	Max. 20
<p>3. Aspekty społeczne (AS)</p> <p>Punkty w kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:</p> <p>Za zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych na 1/2 etatu -Wykonawca otrzyma 5 pkt.</p> <p>W przypadku braku zatrudnienia co najmniej jednej osoby spełniające opisane powyżej kryterium Wykonawca otrzyma 0 pkt.</p>	max. 5

Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej liczbie zdobytych punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem: $P = C + K + AS$
gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej,
C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”,
K- liczba punktów uzyskana w kryterium „doświadczenie koordynatora”
AS – liczba punktów uzyskana w kryterium „aspekty społeczne”.

XVIII. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE

1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:
 - 1.1. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2013 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
 - 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
 - 1.3. inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- po prawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego

przepisów ustawy PZP.

2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargą wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2- Regulamin korzystania z miniPortalu (instrukcja korzystania z miniPortalu);

Załącznik nr 3- Wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu;

Załącznik nr 4- Projektowane postanowienia umowy;

Załącznik nr 5a- Wykaz usług;

Załącznik nr 5b- Wykaz osób;

Załącznik nr 6- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;

Załącznik nr 7- Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP.

FORMULARZ OFERTY

Ja/my* niżej podpisani:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:

..... Kraj

REGON

NIP:

TEL.

Adres skrzynki ePUAP

adres e-mail:.....

(na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

Wykonawca jest:

☐ mikro przedsiębiorcą*

☐ małym przedsiębiorcą*

☐ średnim przedsiębiorcą*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na *dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji wydarzenia rocznego Programu Polska-Białoruś-Ukraina w formie pikniku rodzinnego w Zamościu 23.07.2022 r.*, nr postępowania WA.263.13.2022.BS

składam/składamy niniejszą ofertę:

1. Kryterium całkowita cena brutto zamówienia- 75 pkt:

1.

Lp.	Produkt	Jednostkowa cena brutto	Ilość sztuk	Ilość	Cena brutto łączna za poszczególne usługi w zamawianej ilości (3x4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Cena za pokój jednoosobowy zgodnie z punktem I.1. OPZ		30	2	
2.	Cena za pokój dwuosobowy zgodnie z punktem I.2. OPZ		70	1	

3.	Cena za pokój dwuosobowy zgodnie z punktem I.3. OPZ		80	1	
4.	Cena za obiad zgodnie z punktem II.1. OPZ		40	1	
5.	Cena za obiad zgodnie z punktem II.2. OPZ - ZAMÓWIENIE OPCJONALNE		200	1	
6.	Cena za catering w namiocie w godzinach 14:00 – 21:00 zgodnie z punktem II.3. OPZ		1	1	
7.	Cena za kolację zgodnie z punktem II.4. OPZ		180	1	
8.	Cena za transport Księżpol-Zamość-Księżpol zgodnie z punktem III.1.a) OPZ		1	1	
9.	Cena za transport Lublin-Zamość-Lublin zgodnie z punktem III.1.b) OPZ		1	1	
10.	Cena za transport Białystok-Zamość-Białystok zgodnie z punktem III.1.c) OPZ		1	1	
11.	Cena za transport Białowieża-Hajnówka-Zamość-Hajnówka-Białowieża zgodnie z punktem III.1.d) OPZ		1	1	
12.	Cena za transport Myszyniec-Zamość-Myszyniec zgodnie z punktem III.1.e) OPZ		1	1	
13.	Cena za transport Drohiczyn-Zamość-Drohiczyn zgodnie z punktem III.1.f) OPZ		1	1	
14.	Cena za transport Drohiczyn-Zamość-Drohiczyn zgodnie z punktem III.1.g) OPZ		1	1	
15.	Cena za transport Korycin-Zamość-Korycin zgodnie z punktem III.1.h) OPZ		1	1	
16.	Cena za transport Boguchwała-Zamość-Boguchwała zgodnie z punktem III.1.i) OPZ		1	1	

17.	Cena za zorganizowanie i zapewnienie strefy pokazów zgodnie z punktem IV.1.OPZ z wyłączeniem punktów IV.1.a); IV.1.b) oraz IV.1.c) OPZ		1	1	
18.	Cena za zorganizowanie pokazu ratownictwa zgodnie z punktem IV.1.a) OPZ ZAMÓWIENIE OPCJONALNE		1	1	
19.	Cena za zorganizowanie pokazu kajakowego zgodnie z punktem IV.1.b) OPZ ZAMÓWIENIE OPCJONALNE		2	1	
20.	Cena za zorganizowanie mini rajdu zgodnie z punktem IV.1.c) OPZ ZAMÓWIENIE OPCJONALNE		1	1	
21.	Cena za zorganizowanie i zapewnienie strefy programu PBU zgodnie z punktem IV.2. OPZ		1	1	
22.	Cena za zorganizowanie i zapewnienie strefy Projektowej – zgodnie z punktem IV.3. OPZ		1	1	
23.	Cena za oznakowanie sceny zgodnie z punktem V.1. OPZ		1	1	
24.	Cena za zapewnienie ekranu ledowego zgodnie z punktem V.1.a) OPZ ZAMOWIENIE OPCJONALNE		1	1	
25.	Cena za przygotowanie sceny na występy (14:00 – 18:30) zgodnie z punktem V.2. OPZ		1	1	
26.	Cena za przygotowanie sceny na koncerty (18:30 – 21:00) zgodnie z punktem V.3. OPZ		1	1	

27.	Cena za zapewnienie krzesła wraz z ustawieniem zgodnie z punktem V.4. OPZ ZAMÓWIENIE OPCJONALNE		100	1	
28.	Cena za zorganizowanie i zapewnienie stoiska z watą cukrową zgodnie z punktem VI.1. OPZ		2	1	
29.	Cena za zorganizowanie i zapewnienie stoiska z popcornem zgodnie z punktem VI.2. OPZ		1	1	
30.	Cena za zorganizowanie i zapewnienie budki lodowej zgodnie z punktem VI.3. OPZ		1	1	
31.	Cena za zorganizowanie i zapewnienie stoiska z wodą zgodnie z punktem VI.4. OPZ		3	1	
32.	Cena za zapewnienie konferansjera zgodnie z punktem VII OPZ		1	1	
33.	Cena za zapewnienie obsługi foto-video zgodnie z punktem VIII, OPZ		1	1	
34.	Cena za zapewnienie ochrony zgodnie z punktem IX.1. OPZ		1	1	
35.	Cena za zapewnienie zabezpieczenia medycznego zgodnie z punktem IX.2. OPZ		1	1	
36.	Cena za zapewnienie serwisu sprząającego zgodnie z punktem IX.3. OPZ		1	1	
37.	Cena za polisę zgodnie z punktem IX.4. OPZ		1	1	
38.	Cena za transport materiałów od Zamawiającego zgodnie z punktem X.1. OPZ		1	1	

39.	Cena za przygotowanie naczyń zgodnie z punktem X.2. OPZ		1	1	
40.	Cena za przygotowanie kart tekturowych wraz ze stemplami i urną zgodnie z punktem X.3. OPZ		1	1	
41.	Cena za przygotowanie identyfikatorów zgodnie z punktem X.4. OPZ		1	1	
42.	Cena za zaopatrzenie w energię elektryczną zgodnie z punktem X.5. OPZ		1	1	
43.	Cena za zapewnienie obsługi technicznej oraz koordynatora wydarzenia zgodnie z punktem X.6. OPZ		1	1	
44.	Cena za koszulkę wyprodukowaną dla Zamawiającego zgodnie z punktem X.7. OPZ		30	1	
45.	Cena za promocję wydarzenia zgodnie z punktem XI. OPZ		1	1	
46.	Cena za opaskę silikonową zgodnie z punktem XII.1. OPZ		500	1	
47.	Cena za pelerynę przeciwdeszczową zgodnie z punktem XII.2. OPZ		1000	1	
48.	Cena za balony lateksowe zgodnie z punktem XII.3. OPZ		500	1	
49.	Cena za samozaciskową opaskę odblaskową zgodnie z punktem XII.4. OPZ		1000	1	
50.	Cena za lizaki reklamowe zgodnie z punktem XII.5. OPZ		4000	1	
51.	Cena za cukierki mleczne krówki (1kg) zgodnie z punktem XII.6. OPZ		50	1	
52.	Cena za pojemnik na popcorn zgodnie z punktem XII.7. OPZ		400	1	

53.	Cena za grę planszową zgodnie z punktem XII.8. OPZ		1	1	
54.	Cena za nasiona roślin użytkowych zgodnie z punktem XII.9. OPZ		500	1	
55.	Cena za koło fortuny PBU zgodnie z punktem XII.10. OPZ		1	1	
56.	Cena za roll-up zgodnie z punktem XII.11. OPZ		4	1	
57.	Cena za dron z kamerą zgodnie z punktem XIII.1. OPZ		1	1	
58.	Cena za tablet zgodnie z punktem XIII.2. OPZ		1	1	
59.	Cena za zapewnienie artykułów potrzebnych do zorganizowania warsztatów zgodnie z punktem XIV. OPZ		1	1	
60.	Cena za wypożyczenie stołu okrągłego o średnicy 70 cm według opisu z punktu XV.1.a) OPZ ZAMÓWIENIE OPCJONALNE		4	1	
61.	Cena za wypożyczenie stołu o wymiarach 80 cm x 80 cm według opisu z punktu XV.1.b) OPZ ZAMÓWIENIE OPCJONALNE		4	1	
62.	Cena za wypożyczenie stołu o wymiarach 120 cm x 60 cm według opisu z punktu XV.1.c) OPZ ZAMÓWIENIE OPCJONALNE		4	1	
63.	Cena za wypożyczenie stołu o wymiarach 180 cm x 80 cm według opisu z punktu XV.1.d) OPZ ZAMÓWIENIE OPCJONALNE		2	1	
64.	Cena za wypożyczenie krzesła według opisu z punktu XV.1.e) OPZ ZAMÓWIENIE OPCJONALNE		50	1	
65.	Cena za wypożyczenie fotela według opisu z punktu XV.1.f) OPZ		5	1	

	ZAMÓWIENIE OPCJONALNE				
66.	Cena za wypożyczenie szafki zamykanej według opisu z punktu XV.1.g) OPZ ZAMÓWIENIE OPCJONALNE		6	1	
67.	Cena za wypożyczenie namiotu o wymiarach 3 m X 3 m według opisu z punktu XV.2.a) OPZ ZAMÓWIENIE OPCJONALNE		4	1	
68.	Cena za wypożyczenie namiotu o wymiarach 3 m X 6 m według opisu z punktu XV.2.b) OPZ ZAMÓWIENIE OPCJONALNE		4	1	
69.	Cena za wypożyczenie namiotu o wymiarach 4 m X 8 m według opisu z punktu XV.2.c) OPZ ZAMÓWIENIE OPCJONALNE		4	1	
70.	Cena za wypożyczenie barierki według opisu z punktu XV.3. OPZ ZAMÓWIENIE OPCJONALNE		25	1	
71.	Cena za wypożyczenie monitora 27" według opisu z punktu XV.4. OPZ ZAMÓWIENIE OPCJONALNE		2	1	
72.	Cena za wypożyczenie monitora 21" według opisu z punktu XV.5. OPZ ZAMÓWIENIE OPCJONALNE		2	1	
73.	Cena za wynajem przenośnej umywalki według opisu z punktu XV.6. OPZ ZAMÓWIENIE OPCJONALNE		4	1	
74.	RAZEM SUMA kol. 6 wers 1-73				

ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZAMÓWIENIA*:

Łączna cena brutto zamówienia (wers 74 kol. 6) =zł

**Jest to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy*

Przedmiot umowy objęty jest stawką VAT 23% lub (.....%)*, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r.**

*** W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku, należy przekreślić wpisane 23%, a w wykropkowane miejsce wpisać właściwą stawkę oraz dołączyć do Oferty uzasadnienie jej zastosowania.

2. Doświadczenie koordynatora-20 pkt

Koordynator posiada doświadczenie w realizacji usług polegających na organizacji imprezy kulturalnej/ artystycznej w skład której wchodziły zorganizowanie zaplecza technicznego wydarzenia wraz z obsługą, dla minimum 300 osób każda.

Zrealizował usług. (podać liczbę zrealizowanych usług)

Osoba dedykowana do realizacji zamówienia – koordynator:
.....(podać imię i nazwisko).

Osoba wskazana w formularzu ofertowym musi być tożsama z osobą, która zostanie wskazana do realizacji usług w wykazie osób.

3. Aspekty społeczne - 5 pkt

Oświadczam, iż do realizacji zamówienia zatrudniona zostanie na umowę o pracę w wymiarze co najmniej 1/2 etatu 1 osoba niepełnosprawna TAK/NIE*

**niepotrzebne skreślić*

W przypadku niezaznaczenia żadnej z możliwości wyboru zamawiający uzna, że wykonawca nie oferuje zatrudnienia na umowę o pracę w wymiarze co najmniej 1/2 etatu 1 osoba niepełnosprawnej tym samym oferta wykonawcy w ramach kryterium otrzyma 0 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, zg. z przyjętymi kryteriami.

OŚWIADCZENIA:

1. OŚWIADCZAMY, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy oraz spełniamy wszystkie warunki w niej zawarte.
3. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **14.07.2022 r.**
5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
6. AKCEPTUJEMY Projektowane Postanowienia Umowne, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁴
8. Przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem/ bez udziału podwykonawców... (podać nazwę i adres podwykonawcy, o ile znani są na tym etapie postępowania), który/którzy wykona/ją następującą część zamówienia
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
10. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
.....
.....
i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 3 ustawy uPZP.
11. **SKŁADAMY** ofertę na.....stronach.
12. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty
 - 1)
 - 2)
 - 3)

....., dnia.....r.

.....
Imię i nazwisko podpisano elektronicznie

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁴ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

WSTĘPNE OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU I NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Nazwa Wykonawcy, w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym (art. 274 ust. 4 uPZP):

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY⁵

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji wydarzenia rocznego Programu Polska-Białoruś-Ukraina w formie pikniku rodzinnego w Zamościu 23.07.2022 r.**, (nazwa postępowania), (oznaczenie sprawy nr WA.263.13.2022.BS) prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich (CPE), z siedzibą w Warszawie (02-672), przy ul. Domaniewskiej 39a (NIP: 701-015-88-87, REGON: 141681456), oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt ... ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ...

....., dnia ... r.

.....

Imię i nazwisko
podpisano elektronicznie

⁵ Pouczenie o odpowiedzialności karnej Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam(-my) warunki udziału w postępowaniu na **dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji wydarzenia rocznego Programu Polska-Białoruś-Ukraina w formie pikniku rodzinnego w Zamościu 23.07.2022 r., nr postępowania WA.263.13.2022.BS**, dotyczące posiadania zdolności technicznej oraz zawodowej określonej w art. 112 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

....., dnia ... r.

.....
Imię i nazwisko
podpisano elektronicznie

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....
Imię i nazwisko
podpisano elektronicznie

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR WA.263.13.2022.U

zawarta w dniu 2022 roku w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich,
z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer
identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887,
reprezentowanym przez **Pana Leszka Bullera** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na
podstawie powołania na stanowisko z dniem 16 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym
w dalszej części „Zamawiającym”,

a firmą z siedzibą w przy ul.
.....

,

....., posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP
....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
KRS

...../wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez
..... pod numerem, reprezentowanym przez
Pana/Panią

..... – zwaną w

dalszej części umowy „Wykonawcą”

Lub⁶

Panem/Panią zamieszkałym/zamieszkałą w przy
ul.

....., legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerze

..... Or

az

numerze PESEL....., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub „Stronami” umowy.

§ 1

1. Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 (dalej Program).

⁶ Dotyczy osób fizycznych

2. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym nr WA.263.13.2022.U, zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129 ze zm.).
3. Przedmiotem umowy jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji wydarzenia rocznego Programu Polska-Białoruś-Ukraina w formie pikniku rodzinnego w dniu 23.07.2022 r. w Zamościu. Szczegółowy zakres usług określa załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy – dalej również jako „OPZ”.

§ 2

1. Umowę zawarto na czas określony do czasu wykonania wszystkich obowiązków umową określonych.
2. W przypadku materiałów Wykonawca musi je dostarczyć do miejsca organizacji wydarzenia, najpóźniej w dniu, który poprzedza datę wydarzenia, chyba że w OPZ miejsce i czas dostawy zostaną określone inaczej w przypadku wskazanych materiałów.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy z należytą starannością, terminowo i bez wad dotyczących jakości zapewnionych usług oraz materiałów.
2. Przedmiot umowy musi być kompletny, pełnowartościowy, zgodny z ilością wymaganą przez Zamawiającego i ceną podaną w Ofercie Wykonawcy stanowiącą załączniku nr 2 do umowy.
3. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, korzystać w przyszłości przy realizacji usług, wykonywaniu prac itp. dla podmiotów trzecich z materiałów i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Przedmiotu umowy oraz udostępniać osobom trzecim przekazanych mu przez Zamawiającego materiałów i dokumentów.
4. Do kontaktów w związku z realizacją umowy Strony wyznaczają:
 - 1) po stronie Zamawiającego: p. Agnieszka Ćwikła, tel. (22) 378 31 87, e-mail: agnieszka.cwikla@pbu2020.eu lub osoby ją zastępujące;
 - 2) po stronie Wykonawcy –tel :e-mail.
5. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia w wymiarze 1/2 etatu 1 osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.) od momentu podpisania umowy przez cały okres realizacji umowy. Wykonawca wraz przed dokonaniem odbioru usługi dostarczy dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium, tj. zanonimizowane deklaracje ZUS RCA nowozatrudnionego pracownika za okres obowiązywania umowy wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem księgowym potwierdzającym opłacenie składek za dany miesiąc oraz dokumentem potwierdzającym rejestrację w ewidencji PFRON. W przypadku niemożności złożenia deklaracji ZUS RCA za dany miesiąc przed terminem odbioru usługi dopuszczalne jest złożenie oświadczenia Wykonawcy w opisanym zakresie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakującą deklarację ZUS RCA niezwłocznie po jej wystawieniu.

6. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1.

§ 4

1. Z tytułu należytego wykonania Przedmiot umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy _____ zł brutto (słownie: _____).
2. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określona będzie na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności i materiałów, niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy, nawet, jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści umowy i jej załącznikach.
4. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania j umowy.
5. Wskazane w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje przekazanie Zamawiającemu autorskich praw majątkowych na zasadach określonych w § 5.
6. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury (e-faktury), w terminie 21 dni od dnia doręczenia jej Zamawiającemu. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy oznaczony nr _____.
7. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru Przedmiotu umowy. Osobą odpowiedzialną za odebranie protokołu jest Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu PL-BY-UA 2014-2020 lub osoba go zastępująca.
8. Faktura wystawiona zostanie na:
Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39a
02-672 Warszawa
9. Zamawiający dopuszcza stosowanie ustrukturyzowanych faktur, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666).
10. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 5 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do

dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca, z chwilą podpisania protokołu odbioru Przedmiotu umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tych elementów Przedmiotu umowy, które są objęte tym prawem, do nieograniczonego nim rozporządzania i korzystanie z niego bez żadnych ograniczeń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, przez czas nieoznaczony, na polach eksploatacji obejmujących:
 - 1) utrwalenie na jakimkolwiek nośniku, w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych, wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego oraz na nośnikach przeznaczonych do utrwalania druku (jak papier);
 - 2) zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; niezależnie od formatu i nośnika;
 - 3) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy, na których utwór utrwalono, niezależnie od sposobu rozpowszechnienia i kręgu odbiorców;
 - 4) w zakresie wykorzystania fragmentów lub całości utworu w dowolny sposób dla potrzeb własnych Zamawiającego;
 - 5) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie;
 - 6) nadawanie za pośrednictwem satelity;
 - 7) wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów udostępnianie i wykorzystanie na stronach internetowych;
 - 8) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - 9) wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
 - 10) wykorzystywanie fragmentów utworu oraz do celów promocyjnych lub reklamy;
 - 11) wprowadzanie skrótów;
 - 12) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 13) użyczenie, wynajmowanie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
 - 14) tłumaczenie;
 - 15) modyfikowanie, zmienianie, przystosowywanie.
2. Prawa opisane w ust. 1 dotyczą tak całości utworu, jak też elementów lub dających się wyodrębnić fragmentów utworu składającego się na element Przedmiotu umowy
3. Wykonawca zobowiązuje się powstrzymać od wykonywania autorskich praw osobistych do utworu i zapewnić powstrzymywanie się przez ewentualnych twórców utworu innych niż Wykonawca.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego, tak

do całości, jak i części utworu.

5. Zamawiający jest uprawniony do wykonywania autorskich praw majątkowych określonych umową za pomocą podmiotów trzecich.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady prawne dotyczące wykonanego Przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw w szczególności przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2021 r. poz. 1062 z późn. zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
7. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych przez Wykonawcę lub osoby za pomocą których realizuje umowę w trakcie lub w wyniku realizacji umowy lub dysponowania przez Zamawiającego wytworzonymi utworami, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zwrotu Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści, o ile takowe Zamawiający poniosł.
8. W przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Zamawiającego z roszczeniem opartym na twierdzeniu, iż używane przez Zamawiającego utwory przekazane przez Wykonawcę naruszają jakiegokolwiek prawa, osób trzecich, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o roszczeniu zgłoszonym przez osobę trzecią oraz o toczącym się postępowaniu sądowym. W szczególności Zamawiający umożliwi Wykonawcy wstąpienie do postępowania w charakterze interwenienta.

§ 6

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości

wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. W przypadku utraty Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
6. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
7. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 7

1. Wykonawca w celu realizacji czynności objętych umową może uzyskać dostęp do danych osobowych, dlatego Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążą na Zamawiającym zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
2. Zleceniodawca powierza dane osobowe w postaci: imienia i nazwiska, instytucji, adresu dostawy oraz adresu email, numeru telefonu.
3. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
5. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

6. Wykonawca zobowiązany jest doprowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych na podstawie wydanych dla swoich pracowników/ współpracowników upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
8. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych
9. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do uprzedniego poinformowania Administratora o wszelkich zamierzonych dalszych powierzeniach – w takim wypadku Administrator uprawniony jest do wyrażenia wiążącego sprzeciwu wobec takich zmian.

§ 8

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za:
 - 1) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodów leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy;
 - 2) niewykonania umowy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy;
 - 3) zwłokę w stosunku do terminów zastrzeżonych Wykonawcy w OPZ – każdorazowo w wysokości 0,4% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, *kara umowna może być naliczana do 7 dnia zwłoki po upływie 7 dnia zwłoki Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy – prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od upływu 7 dnia zwłoki*, a w przypadku terminów określonych w godzinach - 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 za każde 30 minut zwłoki *kara umowna może być naliczana do 2 godzin zwłoki po upływie 2 godzin zwłoki Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy – prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od upływu dnia, w którym nastąpiła zwłoka*;
 - 4) nienależyte wykonanie umowy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1, przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć wykonanie umowy

niezgodnie z zapisami umowy lub wskazaniem Zamawiającego.

2. Kary umowne mogą być naliczane maksymalnie do 50% wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający może potrącić z wypłacanego Wykonawcy wynagrodzenia kwotę odpowiadającą wysokości tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłacić Wykonawcy. Do potrącenia może dojść po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kary umownej i upływie terminu przewidzianego na jej zapłatę, o ile właściwe w dniu potrącenia przepisy prawa nie stanowią inaczej.
4. Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

§ 11

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania terminu dodatkowego, w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca popadnie w zwłokę w stosunku do terminu / terminów określonych dla Wykonawcy w umowie lub OPZ przekraczającą ten termin / terminy 50% - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął informację o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
 - 2) gdy Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje umowę w sposób sprzeczny z umową i nie przystępuje do realizacji umowy lub nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie uchybień, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od upływu terminu oznaczonego wezwaniem;
 - 3) gdy suma kar umownych, o których mowa w § 10 przekroczy 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od dnia w którym suma kar umownych przekroczy 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
 - 4) gdy naruszenie praw osoby trzeciej w związku z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu Umowy zostanie stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
 - 5) jeżeli Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w ofercie Wykonawcy lub bez pisemnej zgody Zamawiającego realizuje zamówienie wykorzystując firmy innych podwykonawców niż określone w Ofercie i nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania przez Zamawiającego - prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
 - 6) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;

- 7) gdy organizacja wydarzenia opisanego w § 1 ust. 3 będzie niemożliwa z uwagi na okoliczności związane z konfliktem zbrojnym w Ukrainie – prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
2. W przypadku, w którym odstąpienie następuje z przyczyny opisanych w ust. 1 pkt 6 lub 7 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno zostać złożone w formie pisemnej lub dokumentowej, przy czym za formę dokumentową Strony uznają email z podpisem złożonym w sposób określony w przepisie art. 771 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, nie będzie powodować utraty prawa przez Zamawiającego do naliczenia kar umownych należnych z innych tytułów, z wyjątkiem sytuacji, w której odstąpienie od umowy jest wynikiem zwłoki Wykonawcy w realizacji obowiązków określonych umową, za które naliczana jest kara na podstawie § 8 ust. 1 pkt 3.

§ 12

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani im zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy w szczególności: zamieszki, rozruchy, stan wojenny, wojna, strajki uniemożliwiające w bezpośredni sposób realizację przedmiotu umowy, kataklizm.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. W przypadku wykonania jedynie części przedmiotu umowy, rozliczeniu podlega jedynie faktycznie zrealizowana część przedmiotu umowy. Wykaz w jakim zakresie zrealizowano zadanie, zamieszczony zostanie w protokole.
4. Wykonawca oświadcza, iż podpisując niniejszą umowę znane mu są okoliczności związane ze stanem zagrożenia epidemiologicznego wirusa SARS-CoV-2 i choroby COVID-19 i ocenia, że na dzień podpisania umowy jest w stanie zrealizować przedmiot umowy na warunkach umową określonych.

§ 13

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian osób wskazanych w § 1 ust. 4, do czego wystarczające jest pisemne powiadomienie drugiej Strony.
2. Działając na podstawie przepisu art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawa w tym prawa wspólnotowego lub zmiany zakresu lub struktury Programu, które to zmiany mają bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy w ten sposób, że czynią wykonanie umowy na dotychczasowych zasadach niecelowym,

- niezgodnym z wymaganiami – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na dostosowaniu umowy do obowiązujących przepisów prawa lub zakresu / struktury Programu;
- 2) zmiany przepisów prawa w zakresie dotyczącym stawki podatku VAT – zakres zmiany: w przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie netto określone w § 4 ust. 1 pozostanie bez zmian, zmianie ulegnie wartość wynagrodzenia brutto.
 - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej, jeżeli niejęcie zmian w umowie skutkowałoby tym, że wykonanie umowy byłoby niecelowe – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na dostosowaniu umowy do zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego;
 - 4) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na wyeliminowaniu rozbieżności i jednoznacznym sprecyzowaniu zapisów umowy wywołujących wątpliwości pomiędzy Stronami;
 - 5) gdy z uwagi na sytuację związaną z wojną w Ukrainie przeprowadzenie wydarzenia określonego w § 1 ust. 3 będzie ograniczone - spowodowane brakiem możliwości przyjazdu ukraińskich Partnerów lub zespołów - zakres zmian: zmianie może ulec wynagrodzenie poprzez jego zmniejszenie (zmniejszenie maksymalnie do 30%) i termin (zmiana terminu na zasadach opisanych w ust. 3);
 - 6) gdy z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Stron wydarzenie nie będzie możliwe do zrealizowania w wyznaczonym terminie a realizacja wydarzenia będzie mogła się odbyć się w innym terminie, jeśli takowy będzie możliwy do zatwierdzenia z władzami miasta Zamość oraz partnerami wydarzenia – zakres zmiany: zmianie może ulec wynagrodzenie poprzez jego zmniejszenie (zmniejszenie maksymalnie do 30%), termin realizacji zamówienia (zmiana terminu na zasadach określonych w ust. 3);
 - 7) wystąpienia siły wyższej.
3. Poza wskazanym ust. 2 zakresem zmian umowy, zakres zmian, w przypadku wystąpienia przesłanek opisanych w ust. 2, dotyczyć może również terminu wykonania usługi, o która wówczas może zostać wykonana wcześniej lub później jednak nie później niż w terminie do 30 września 2022 r.
 4. Warunkiem wprowadzenia zmiany jest wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 lub w przepisie art. 455 ust. 1 – 4 ustawy Pzp.

§ 14

1. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2020 r., poz. 1920).
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść praw lub obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
3. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2020 poz. 1064 z późn. zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781), ustawy z dnia 19 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz.

1129 z późn. zm.).

4. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron

§ 15

1. Integralną część umowy stanowią:
 - Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
 - Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
 - Załącznik nr 3 – zaświadczenie o wpisie do CEiDG z dnia ... / odpis aktualny z KRS z dnia
 - Załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru

Zamawiający

Wykonawca

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji wydarzenia rocznego Programu Polska-Białoruś-Ukraina w formie pikniku rodzinnego.

Termin wydarzenia: 23.07.2022 r.

Czas trwania: (14:00 – 21:00) plus czas niezbędny Wykonawcy na przygotowanie terenu do prawidłowego wykonania usługi (montaż urządzeń) oraz demontaż infrastruktury technicznej.

Miejsce: Rynek Wielki w Zamościu (z wykorzystaniem sceny o wymiarach 12m x 12m – scena jest rozłożona i ustawiona w miejscu docelowym - zapewnia Zamawiający)

Liczba uczestników: około 500 osób. Podana liczba ma jedynie charakter orientacyjny dlatego też Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczestników z przyczyn niezależnych od niego. Wydarzenie ma charakter otwarty - każdy może bezpłatnie skorzystać z jego atrakcji, Zamawiający zatem nie jest w stanie przewidzieć dokładnej ilości uczestników.

Całe wydarzenie zaplanowane jest na ok. 7 godzin – godziny podane są orientacyjnie. Na terenie wydarzenia znajdować się będą główne elementy: scena i strefy aktywności. Na rynku w ciągu wydarzenia będą prezentacje partnerów wydarzenia (projektów), pokazy w strefie aktywności (14:00 – 18:30), a na scenie będą występy zespołów dziecięcych, folklorystycznych oraz teatrów (14:00 - 18:30) zwane dalej występami i koncerty (18:30 – 21:00) z udziałem 2 zespołów. Sam koncert poprzedzony będzie wystąpieniem na scenie przedstawicieli instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina oraz losowaniem nagród (między koncertami).

Obiekt (rezerwację miejsca na Rynku Wielkim) zapewnia Zamawiający. Wszelkie zgody na powstanie pełnej infrastruktury imprezy jak również wjazdu na teren w trakcie montażu, demontażu i trwania imprezy leżą po stronie Zamawiającego. Zamawiający zapewnia również obsadę bloku muzycznego (gwiazdy wieczoru) oraz zespoły folklorystyczne, dziecięce i teatry.

Ostateczne potwierdzenie danych mówiących o wielkości zamówienia nastąpi z wyprzedzeniem 7 dni kalendarzowych.

Wszystkie odległości podawane według google maps (trasa piesza).

Podstawą działań Wykonawcy będzie wypracowany (wspólnie z Zamawiającym) szczegółowy scenariusz pikniku wraz z dokładnym określeniem czasu (tj. dnia i godziny) montażu/demontażu elementów wyposażenia i kontrola jego realizacji w jego trakcie (wymagana obecność przedstawiciela Wykonawcy na miejscu). Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pierwszą wersję scenariusza najpóźniej w ciągu 5-ciu dni kalendarzowych od podpisania umowy.

Do realizacji wydarzenia rocznego Wykonawca wyznaczy koordynatora – osobę odpowiedzialną za realizację umowy, zarówno na etapie przygotowania, jak i realizacji koncertu. Do zadań koordynatora będzie należał stały kontakt z przedstawicielami Zamawiającego w zakresie kompleksowej organizacji i realizacji umowy, koordynowanie prac i działań leżących po stronie Wykonawcy oraz raportowanie ich Zamawiającemu. Osoba ta musi być obecna podczas przygotowania i trwania pikniku rodzinnego na miejscu wydarzenia.

Zapewnienie wszelkich ubiorów dla obsługi wydarzenia leży po stronie Wykonawcy. Jeżeli ubiory mają zawierać logotypy ich projekt musi być uzgodniony z Zamawiającym i przez niego zatwierdzony.

Korzystanie ze wszystkich atrakcji przewidzianych w ramach wydarzenia jest dla uczestników wolne od opłat.

W czasie wydarzenia nie mogą być, bez zgody Zamawiającego, promowane przy użyciu jakichkolwiek materiałów promocyjnych żadne inne tematy lub jednostki niezwiązane bezpośrednio z realizacją Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina oraz z Centrum Projektów Europejskich. Nie może być również prowadzona jakakolwiek sprzedaż bez zgody Zamawiającego. Na terenie imprezy sprzedaż i spożycie alkoholu nie będą dozwolone (za wyjątkiem kolacji zamkniętej dla grupy Zamawiającego). Wykonawca ma obowiązek dopilnowania tego warunku. Do zadań Wykonawcy należy:

I. NOCLEGI

1. Wynajem minimalnie 5, a maksymalnie 30 pokoi na maksymalnie 2 doby, od 22 do 24.07 z usługą świadczenia śniadania - Zakwaterowanie w Zamościu musi odbyć się w jednym hotelu/ośrodku dla wszystkich osób wskazanych przez Zamawiającego. Hotel/Ośrodek musi być położony w odległości maksymalnie 700 m od Rynku Wielkiego w Zamościu. Wymagane jest zakwaterowanie każdej z osób w osobnym pokoju z łazienką. W sytuacji potwierdzonego braku możliwości zakwaterowania wszystkich uczestników w jednym obiekcie, Zamawiający dopuszcza zakwaterowanie uczestników w dwóch różnych obiektach. Zakwaterowanie musi odbyć się w hotelu minimum trzy gwiazdkowym (równoważne ze standardem minimum 3 gwiazdek wg kategoryzacji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 2006 Nr 22 poz. 169) Wyposażenie i standard obiektu powinien zapewniać uczestnikom dobre warunki pobytu.
2. Wynajem minimalnie 20, a maksymalnie 70 pokoi dwuosobowych na jedną dobę z 22 na 23 lipca z usługą świadczenia śniadania - Hotel/Ośrodek musi być położony w odległości maksymalnie 2,5 km od Rynku Wielkiego w Zamościu. W sytuacji potwierdzonego braku możliwości zakwaterowania wszystkich uczestników w jednym obiekcie, Zamawiający dopuszcza zakwaterowanie uczestników w kilku różnych obiektach. Zakwaterowanie musi odbyć się w hotelu minimum trzy gwiazdkowym (równoważne ze standardem minimum 3 gwiazdek wg kategoryzacji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 2006 Nr 22 poz. 169) lub pensjonacie/obiekcie spełniającym poniższy standard minimum - z tradycyjnym wyposażeniem. Wyposażenie i atrybuty pokoju:
 - darmowy dostęp do bezprzewodowego internetu WiFi,
 - TV,
 - 2 ręczniki (łazienkowy, kąpielowy) przypadające na jedną osobę,
 - łazienka z prysznicem lub wanną – zimna i ciepła woda przez całą dobę,
 - umywalka z lustrem,
 - WC,
 - wieszaki na ręczniki,
 - stolik lub biurko i krzesła lub fotel,
 - szafa na ubrania,
 - stoliczki nocne z lampką nocną (lub odpowiednik),
 - łóżko z pościelą – prześcieradło, kołdra, poduszka, narzuta
 - pojemnik na odpady w łazience (mały) oraz w pokoju/korytarzu,
 - dostęp do wolnego gniazdka elektrycznego.

Wyposażenie i standard obiektu powinien zapewniać uczestnikom dobre warunki pobytu.

Wykonawca w ramach usługi hotelarskiej zapewni również dwukrotny transport na trasie: miejsce noclegu – miejsce wydarzenia – miejsce noclegu dla całej grupy osób mieszkających w hotelu.

3. Wynajem minimalnie 20, a maksymalnie 80 pokoi dwuosobowych na jedną dobę z 23 na 24 lipca z usługą świadczenia śniadania - Hotel/Ośrodek musi być położony w odległości maksymalnie 2,5 km od Rynku Wielkiego w Zamościu. W sytuacji potwierdzonego braku możliwości zakwaterowania wszystkich uczestników w jednym obiekcie, Zamawiający dopuszcza zakwaterowanie uczestników w kilku różnych obiektach. Zakwaterowanie musi odbyć się w hotelu minimum trzy gwiazdkowym (równoważne ze standardem minimum 3 gwiazdek wg kategoryzacji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 2006 Nr 22 poz. 169) lub pensjonacie/obiekcie spełniającym poniższy standard minimum - z tradycyjnym wyposażeniem.

Wyposażenie i atrybuty pokoju:

- darmowy dostęp do bezprzewodowego internetu WiFi,
- TV,
- 2 ręczniki (łazienkowy, kąpielowy) przypadające na jedną osobę,
- łazienka z prysznicem lub wanną – zimna i ciepła woda przez całą dobę,
- umywalka z lustrem,
- WC,
- wieszaki na ręczniki,
- stolik lub biurko i krzesła lub fotel,
- szafa na ubrania,
- stoliczki nocne z lampką nocną (lub odpowiednik),
- łóżko z pościelą – prześcieradło, kołdra, poduszka, narzuta
- pojemnik na odpady w łazience (mały) oraz w pokoju/korytarzu,
- dostęp do wolnego gniazdka elektrycznego.

Wyposażenie i standard obiektu powinien zapewniać uczestnikom dobre warunki pobytu.

Wykonawca w ramach usługi hotelarskiej zapewni również dwukrotny transport na trasie: miejsce noclegu-miejsce wydarzenia-miejsce noclegu dla całej grupy osób mieszkających w hotelu.

II. WYŻYWIENIE

1. Zapewnienie minimalnie 10, a maksymalnie 40 obiadów składających się minimum z zupy, drugiego dania, deseru, kawy lub herbaty oraz napoju gazowanego lub soku lub wody w restauracji zlokalizowanej na Rynku Wielkim w Zamościu. Podstawą do otrzymania posiłku 22, 23 i 24 lipca w godzinach 12:00 – 20:00 będzie voucher który otrzyma Zamawiający. Na życzenie musi być dostępne menu vegetariańskie oraz bezglutenowe. Zapewnienie dla osób korzystających z obiadu możliwości korzystania z toalety w restauracji podczas trwania całego wydarzenia.
2. Zapewnienie minimalnie 40, a maksymalnie 200 obiadów do wykorzystania 22 (14:00-19:00) lub 23.07 (12:00 – 16:00) składających się minimum z zupy, drugiego dania oraz napoju gazowanego lub soku lub wody w restauracji zlokalizowanej na Rynku Wielkim w Zamościu. Podstawą do otrzymania obiadu 23 lipca będzie voucher. Na życzenie musi być dostępne menu vegetariańskie oraz bezglutenowe. Zapewnienie dla osób korzystających z obiadu możliwości korzystania z toalety w restauracji podczas trwania całego wydarzenia. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
3. Zapewnienie w dniu 23.07 w godzinach 14:00 – 21:00 cateringu w namiocie 3m x 3m (namiot zapewnia Zamawiający) dla partnerów i organizatorów wydarzenia (łącznie liczba max 200 os.) z obsługą minimum dwóch osób, w tym jedna osoba musi czuwać nad tym, aby do namiotu wchodziły tylko uprawnione osoby (sprawdzanie identyfikatorów i/lub osób z listy). Wykonawca

zapewni jednorazowe naczynia do napojów oraz przekąsek, jednorazowe sztucze, serwetki oraz dwa małe stoliki koktajlowe.

- w godzinach 14:00 – 21:00
ma być dostępna herbata bez ograniczeń (do wyboru: czarna, zielona lub owocowa w saszetkach, parzona wrzątkiem), kawa (rozpuszczalna oraz z ekspresu automatycznego, wysokociśnieniowego - 2 ekspresy wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, kawa dostępna bez ograniczeń), woda z dystrybutora (niegazowana oraz gazowana) z kubeczkami dostępnymi bez ograniczeń, soki owocowe 100% w 2 rodzajach smakowych, podane w małych szklanych butelkach lub szklanych dzbankach (sposób podania do uzgodnienia z Zamawiającym) kruche ciasteczka – 5 różnych rodzajów,
- w godzinach 18:00 – 21:00
dostępne cały czas kanapki (zdjęcie poglądowe poniżej) z minimum 5 składnikami (wędlina/ryba wędzona typu łosoś/jajko + sery + warzywa + masło), fit dania z kaszami typu kuskus, quinoa – 2 różne (zdjęcie poglądowe poniżej) wybór ciast domowych – minimum 2 rodzaje, jeden deser bezglutenowy
Zdjęcia poglądowe:



4. Od godziny 21:00 kolacja z obsługą kelnerską dla minimalnie 100, a maksymalnie 180 osób. Kolacja przygotowana w namiocie 12m x 12m w którym wcześniej były prowadzone warsztaty i/lub część edukacyjna. Zamówienie obejmuje ustawienie i nakrycie stołów – można wykorzystać stoły, które wcześniej były używane do prowadzenia warsztatów oraz pokazów (obrusy, kwiaty i świece na każdym stole), 2 promienniki, które będą ogrzewały namiot. Elementy typu zastawa ceramiczna, sztucze, szklanki, kieliszki, serwetki itp. muszą być dostarczone przez Wykonawcę. Kolacja w formie szwedzkiego stołu. Do wyboru powinny być:

- 3 przystawki w tym jedna wegetariańska i jedna bezglutenowa (porcja min. 100 g/os);
- 2 zupy w tym jedna wegetariańska;
- 3 rodzaje dania głównego na ciepło - danie mięsne, rybne oraz wegetariańskie (porcja mięsa/ryby min. 200 g/os) wraz z surówką/warzywami/miksem sałat (porcja min. 150 g/os) oraz dodatkiem skrobiowym (np. dziki/czerwony ryż, ziemniaki/bataty, kasza bulgur/jaglana - porcja min. 150 g/os);

Dodatkowo:

- 1 lampka białego wina musującego wytrawnego lub pół-wytrawnego na osobę wręczana przez kelnerów każdemu na wejściu na kolację (w celu wspólnego toastu na rozpoczęcie kolacji);
- amuse-bouche („czekadełko”) gotowe na każdym stole w momencie, kiedy goście zajmują miejsca przy stołach, podane w estetyczny, ciekawy sposób, lekkie, wytrawne, pasujące do pozostałego menu, podane w porcjach „na jeden kęs”, min. 3 rodzaje, min. 8 szt./os (w sumie)
- lokalne napoje z listy produktów tradycyjnych województwa lubelskiego prowadzonej przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi – minimum 3 różne rodzaje (1 os./min. 50 ml).
- 3 lampki wytrawnego wina na osobę, do wyboru białe/czerwone (w sumie min. 300 ml wina/os);
- bufet z deserami i kawą/herbatą: 3 rodzaje deseru w tym jeden deser „light” i jeden bezglutenowy (porcja min. 180 g/os); herbata parzona wrzątkiem bez ograniczeń (czarna lub zielona do wyboru), kawa czarna (parzona z ekspresu przelewowego oraz z ekspresów, do wyboru typu Latte, Espresso, Cappuccino) wraz z dodatkami - mleko, śmietanka, cukier, kawa dostępna bez ograniczeń)
- uzupełniane na bieżąco na stole dla wszystkich dzbanki z wodą gaowaną i niegazowaną oraz sokami owocowymi (min. 0,5 l/os).

Wybór dań i sposób podania musi być przygotowany w taki sposób, żeby była możliwość sprawnego nakładania dań przez uczestników kolacji.

III. TRANSPORTY

1. Zapewnienie następujących transportów:

Poniżej wyszczególniono ilość podróżujących osób. Wszystkie będą przewoziły materiały promocyjne (roll-upy itp.) Planując rodzaj pojazdu trzeba wziąć pod uwagę dodatkowy bagaż, który będą posiadali.

- a) Księżpol – Zamość 23.07 -35 osób + stroje i instrumenty
Zamość – Księżpol 23.07 – 35 osób + stroje i instrumenty

- b) Lublin – Zamość 23.07 – 8 osób

CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH
ul. Domaniewska 39A, 02-672 Warszawa
tel. 22 378 31 00
faks 22 201 97 25
www.cpe.gov.pl



Unia Europejska
Fundusz Spójności



- c) Białystok – Zamość 22.07 – 3 osoby
Zamość – Białystok 24.07 – 3 osoby
- d) Białowieża – Hajnówka – Zamość 23.07 - 4 osoby + materiały wystawiennicze
Zamość – Hajnówka – Białowieża 24.07 – 4 osoby + materiały wystawiennicze
- e) Myszyniec – Zamość 22.07 – 25 osób+ stroje i instrumenty
Zamość – Myszyniec 24.07 – 25 osób+ stroje i instrumenty
- f) Drohiczyn – Zamość 23.07 – 3 osoby
Zamość – Drohiczyn 24.07 – 3 osoby
- g) Drohiczyn – Zamość 22.07 – bus 3,5 t w longu z hakiem (do samochodu podróżujące osoby dołączają przyczepę, którą sami zapewnią)
Zamość – Drohiczyn 23.07 – bus 3,5 t w longu z hakiem (do samochodu podróżujące osoby dołączają przyczepę, którą sami zapewnią)
- h) Korycin – Zamość – 4 osoby + krosno oraz materiały promocyjne, dywany o wymiarach 1,40 m x 1 m
Zamość – Korycin - 4 osoby + krosno oraz materiały promocyjne, dywany o wymiarach 1,40 m x 1 m
- i) Boguchwała – Zamość 23.07 – 35 osób + stroje i instrumenty
Zamość – Boguchwała 23.07 – 35 osób + stroje i instrumenty

IV. WYDZIELENIE I ZORGANIZOWANIE NASTĘPUJĄCYCH STREF W RAMACH TERENU IMPREZY

Planowane harmonogramy poszczególnych stref są umowne i mogą ulec zmianie po ustaleniach z Zamawiającym. Wykonawca zorganizuje spotkanie z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego w ciągu maksymalnie 5 dni od dnia podpisania umowy w celu omówienia rozstawienia stoisk partnerów w poszczególnych strefach. Po spotkaniu Wykonawca przygotuje i przedstawi Zamawiającemu plan poszczególnych stref (z rozmieszczeniem stoisk partnerów), punktów gastronomicznych oraz ich rozmieszczenie na Rynku Wielkim. Wszystkie namioty dostarczane przez Wykonawcę, a opisane w tym OPZ muszą spełniać następujące warunki:

- 4 ściany boczne umożliwiające szczelne zamknięcie namiotu (jedna ze ścian od frontu otwarta na czas wydarzenia, jeżeli pozwoli na to pogoda otwarte mogą być też pozostałe ściany);
- poszycie koloru białego, wykonane z materiału nieprzemakalnego, odpornego na warunki atmosferyczne; poszycie namiotów czyste i estetyczne (bez usterek, przebarwień, wad);
- stabilna konstrukcja namiotu wykonana z tworzywa odpornego na warunki atmosferyczne.

Ze względu na podłoże (kostka brukowa) nie będzie możliwości zakotwiczenia namiotów w podłożu. Wykonawca musi zapewnić inne, stabilne mocowanie.

Przed każdą z 4 stref (jak niżej: pokazów, edukacja, turystyka, warsztaty) musi stać stand z plakatem w formacie min. A3 z wypisanymi aktywnościami jakie można znaleźć w poszczególnych strefach. Dodatkowo Wykonawca przygotowuje dwa standy z ogólną informacją o wydarzeniu oraz dwa standy z informacją dotyczącą RODO. Plakaty do standów zaprojektuje i wyprodukuje Wykonawca.

• 13.30	• Gotowość stref.
• 14.00	• Otwarcie stref dla chętnych.
• 18.00	• Zamknięcie stref.

1. STREFA POKAZÓW

Strefa będzie składała się z dwóch namiotów 3m x 6m oraz jednego 3m x 3m, 3 stołów, 10 krzeseł zapewnionych przez Wykonawcę oraz basenu 11m x 7m zapewnionego przez Zamawiającego. Basen zostanie napełniony 10m³ wody pod nadzorem Wykonawcy. Wodę oraz infrastrukturę niezbędną do jej napełnienia oraz wypompowania zapewni Zamawiający. Wykonawca zapewni 15 barierek o długości minimum 2 m jedna. W strefie będzie również zorganizowany pokaz wysokościowy oraz pokazy przybliżające sposoby prowadzenia akcji ratowniczych w górach – zapewniony przez Wykonawcę.

W ramach organizacji strefy Wykonawca zapewni:

a) pokaz ratownictwa górskiego – pokaz wysokościowy na linach zamocowanych na wieży zegarowej Zamojskiego Ratusza symulujący ratowanie turystów w górach. Pokaz musi być przeprowadzony przez osoby posiadające uprawnienia do przeprowadzania tego typu pokazów – 3 pokazy po ok. 20 minut oraz pokazy dla dzieci symulujące poszukiwania lawinowe. - ZAMÓWIENIE OPCJONALNE (oddzielna wycena)

b) pokaz akrobacji kajakowych w basenie przygotowanym przez Zamawiającego przeprowadzony przez dwie doświadczone, osoby zajmujące się tego rodzaju pokazami. Osoby takie muszą się wykazać wykonanymi przynajmniej trzema takimi pokazami – 2 pokazy po ok. 20 minut - ZAMÓWIENIE OPCJONALNE (oddzielna wycena)

c) zorganizowanie mini rajdu w m. Lipsko Polesie

Liczba uczestników: 30 osób

Start i meta: Centrum Geoturystyczne w m. Lipsko Polesie

Trasa: Centrum Geoturystyczne w m. Lipsko Polesie – wieża widokowa w m. Lipsko Polesie - Centrum Geoturystyczne w m. Lipsko Polesie (trasa max. 1 godz.)

Wykonawca musi zapewnić:

- 20 szt. regulowanych kasków rowerowych dla osób dorosłych;
- woda butelkowana niegazowana o pojemności 0,5 l, butelka plastikowa – 50 szt.;
- zapewnienie transportu w dwie strony (Rynek Wielki – Centrum Geoturystyczne

w m. Lipsko Polesie – Rynek Wielki) dla grupy 30 osób – 2 tury;

- zapewnienie przewodnika rowerowego, który podczas postoju przy wieży widokowej mógłby opowiedzieć np. o historii kurhanów widocznych z wieży;
- ubezpieczenia dla uczestników;
- wozu technicznego (serwis rowerowy);
- opieki medycznej;
- ewentualne zgłoszenie przejazdu do policji (przejazd tylko po drogach leśnych). – ZAMÓWIENIE OPCJONALNE (oddzielna wycena)

2. STREFA PROGRAMU PBU

Strefa będzie składała się z namiotu Programowego w kolorze niebieskim, lady wystawienniczej, standu na ulotki itp. – zapewnia Zamawiający. Wykonawca zapewni okrągły niski stolik o średnicy 60 cm oraz 4 krzesa. Wykonawca zapewni dwie rośliny jedno drzewko i jedną trawę do dekoracji stoiska. Wykonawca przygotowuje również 6 standów z plakatami informacyjnymi – wyprodukuje 12 jednostronnych plakatów lub 6 dwustronnych (w zależności od sposobu prezentacji w standzie), które będą stanowiły wypełnienie standu. Wymiary plakatu nie mogą być mniejsze niż format A. Do zadań Wykonawcy należy zaprojektowanie na bazie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego i w:

porozumieniu z Zamawiającym plakatów, które Wykonawca umieści na zapewnionych przez siebie standach.

Zdjęcie poglądowe – mocowanie musi być estetyczne, (mocowanie zaprezentowane na zdjęciu jest niedopuszczalne).



3. STREFA PROJEKTOWA

Składająca się z części. Rozmieszczenie poszczególnych części do uzgodnienia z Zamawiającym. Partnerzy wydarzenia – osoby reprezentujące projekty (ok. 50 różnych stanowisk), we własnym zakresie prezentować/promować będą swoją działalność oraz zapewnią atrakcje dla uczestników wydarzenia wg własnego pomysłu. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z partnerami w ramach przygotowania rozmieszczenia ich stoisk i w razie konieczności zapewnienia dostawy prądu. Rozłożenie namiotów nastąpi wieczorem (lub w nocy) przed planowaną imprezą w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, złożenie w dniu przeprowadzenia imprezy, bezpośrednio po jej zakończeniu. Prace muszą być prowadzone z poszanowaniem zasad ciszy nocnej. Dodatkowe wyposażenie namiotów – stojaki na ulotki, po 4 w każdym namiocie, rośliny sztuczne w ozdobnych donicach (estetyczne - wyglądające jak żywe) lub żywe w ozdobnych donicach: większe (drzewka) oraz mniejsze (trawy) tworzące dekorację namiotu wraz z kompleksową obsługą techniczną podczas montażu, demontażu, jak i trwania imprezy. W każdym namiocie musi znajdować się źródło prądu, z którego będą rozprowadzone podłączenia do stoisk, które będą tego wymagały (do ustalenia z Zamawiającym na etapie planowania rozmieszczenia stoisk w namiotach) W sąsiedztwie strefy projektowej Wykonawca zapewni namiot z podłogą o wymiarach min. 3x3 m, pełniący funkcję zaplecza magazynowego dla materiałów promocyjno-informacyjnych i innych sprzętów wykorzystywanych podczas pikniku.

Wykonawca zapewni girlandę składającą się z białych trójkątów obszytych białą łamaną taśmą, na 1 mb minimalnie 4 trójkąty. Na trójkątach dwustronny nadruk logotypów Programu oraz emblematu UE w kolorze. Minimalna długość girlandy 50 m. Girlanda do wykorzystania na zewnątrz, wykonana z materiałów odpornych na deszcz, słońce itp.

Zdjęcie poglądowe:



Wszystkie meble wykorzystane do aranżacji powinny tworzyć spójną, estetyczną przestrzeń, być w bardzo dobrym stanie technicznym, czyste, nie stanowiące zagrożenia dla użytkowników. Przed rozpoczęciem imprezy Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dokładnej liczbie wymaganych stołów i krzeseł w każdym namiocie. Wykonawca zapewni jeden przenośny wieszak/szatnię na min. 40 okryć wierzchnich.

1) EDUKACJA

Namiot 12m x 12m (mogą być dwa namioty 6m x 12m) w kolorze białym. Przestrzeń musi być zaaranżowana w spójny, estetyczny sposób z wykorzystaniem zieleni. Ok. 25 stoisk partnerów każde składające się z (do zapewnienia przez Wykonawcę):

- stolika przy którym można usiąść (120 cm x 80 cm lub 100 cm x 80 cm lub 80 cm x 80 cm lub okrągłego o średnicy 70 cm lub 80 cm)
- 6 krzeseł.

W strefie Wykonawca musi zapewnić 4 monitory min 27" podłączone do prądu oraz internetu (na prośbę Zamawiającego monitory mogą być umieszczone w strefie warsztatów – do uzgodnienia na etapie planowania poszczególnych stref)

W namiocie będą zamykane na klucz szafki na przedmioty osobiste partnerów wydarzenia – minimum 20 skrytek, które pomieszczą torebki damskie. Szafki muszą być estetyczne i pasować do ogólnego wystroju.

2) TURYSTYKA – strefa relaksu

Namiot 8m x 4m. Przestrzeń musi być zaaranżowana w spójny, estetyczny sposób z wykorzystaniem roślin. W namiocie będą zamykane na klucz szafki na przedmioty osobiste partnerów wydarzenia – minimum 20 skrytek, które pomieszczą torebki damskie. Szafki muszą być estetyczne i pasować do ogólnego wystroju.

Wykonawca zapewni dostęp do zasilania oraz internetu.

- 4 okrągłe stoliki min 70" na których będą stały monitory wraz z osprzętem umożliwiającym wyszukiwanie w internecie - podłączone do prądu i wyświetlające wirtualne wycieczki z internetu – odwiedzający będzie mógł podejść i wirtualnie zwiedzić obiekty prezentowane przez projekty.
- 6 foteli w których będzie można usiąść i z wykorzystaniem okularów VR obejrzeć przygotowany materiał (okulary i materiał zapewnia Zamawiający) Wykonawca musi zapewnić stojak na 6 okularów VR
- Zamykana szafka pasująca do pozostałych mebli

3) WARSZTATY

Namiot 12m x 12m (mogą być dwa namioty 6m x 12m) w kolorze białym. Przestrzeń musi być zaaranżowana w spójny, estetyczny sposób z wykorzystaniem roślin.

Ok. 26 stoisk partnerów z których każde ma składać się z (do zapewnienia przez Wykonawcę):

- stolika przy którym można usiąść (180cm x 80 cm – 2 szt., 120 cm x 80 cm lub 100 cm x 80 cm lub 80 cm x 80 cm lub okrągłego o średnicy 70 cm lub 80 cm)

- 6 krzeseł.

W namiocie będą zamykane na klucz szafki na przedmioty osobiste partnerów wydarzenia – minimum 20 skrytek, które pomieszczą torebki damskie. Szafki muszą być estetyczne i pasować do ogólnego wystroju.

V. SCENA NA WYSTĘPY I KONCERT

Zdjęcie sceny w Zamościu



1. Oznakowanie sceny

Na scenie zostaną umieszczone bannery i/lub flagi wykonane i dostarczone przez Wykonawcę, a wykorzystujące logotyp Programu, emblemat UE, hasło wydarzenia, ikony celów tematycznych z ich nazwami w języku polskim i ukraińskim. BANNER FRONT (DÓŁ): szerokość: max. 12 m, wysokość: ok. 1,5 m, mocowanie: okółkowy z każdej strony, usztywniony FLAGI BOCZNE: szerokość: min. 0,8 m, wysokość: min. 4,5 m, mocowanie: okółkowy na dole i na górze. Banery mają zostać solidnie przymocowane do rusztowania sceny. Grafiki na banery przygotuje Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym.

Zdjęcie poglądowe (to nie jest zdjęcie sceny w Zamościu):



Jako element dekoracji sceny Wykonawca wykona oraz dostarczy 4 białe podświetlane kostki sześciennie. Wykonane mają być z plexi o wymiarach 40cm x 40cm x 40cm z naklejonymi naprzemiennie logotypem Programu PBU oraz emblematem UE na 4 ściankach kostki.

Zdjęcie poglądowe:



- a) Na tylnej ścianie sceny Wykonawca zapewni ekran ledowy o wymiarach 10 m x 3 m podwieszony do konstrukcji sceny od góry wraz z zapewnieniem technicznej obsługi ekranu podczas całego wydarzenia. Na ekranie będą wyświetlane filmy promocyjne Zamawiającego, plansza z logotypami, nazwą wydarzenia oraz prostymi animacjami. Animacje stanowiące przerywniki – 5 szt. do przygotowania przez Wykonawcę - ZAMÓWIENIE OPCJONALNE (oddzielna wycena)

2. Przygotowanie sceny na występy (14:00 – 18.30)

Do zadań Wykonawcy należy zapewnienie profesjonalnej obsługi technicznej występów zespołów tanecznych, śpiewających oraz pieśni i tańca, w tym sprzętu nagłośnieniowo-oświetleniowego odpowiedniego do warunków imprezy, zapewnienie dwóch garderób namiotowych dla występujących zespołów mieszczących po 35 osób ze strojami ludowymi, a także zapewnienie energii elektrycznej, zabezpieczenie punktów poboru energii elektrycznej zgodnie z wymogami techniki. Zapewnienie nagłośnienia dla kapel (harmonia pedałowa, skrzypce, bębnek itp.), oraz mikrofonów zbierających dla grupy śpiewaczej (maksymalnie będzie to 20 osób)

3. Przygotowanie sceny na koncerty (18:30 – 21:00)

Wykonawca zapewni oświetlenie, sprzęt nagłaśniający oraz wszelki sprzęt wyszczególniony w riderach technicznych zespołu Orkiestra Świętego Mikołaja stanowiącym Załącznik nr 2 do OPZ oraz zespołu Joryj Kłoc stanowiącym Załącznik nr 3a do OPZ (tłumaczenie-wersja polska) oraz 3b (oryginał), wraz z transportem, montażem, obsługą i demontażem zgodnie z wymaganiami i riderem technicznym zespołu, przez co w szczególności rozumie się zapewnienie odpowiedniego oświetlenia, nagłośnienia w okolicy amfiteatru, zapewnienie akustyków. Wynajem oświetlenia multimedialnego (należy uwzględnić koszt transportu, montażu i demontażu). Zorganizowanie garderoby, zapewnienie pomieszczenia (namiotu) ustawionego tuż przy scenie. Zamawiający wymaga również zapewnienia w garderobie dużych lusterek (umożliwiających zobaczenie całej sylwetki), żelazka, stołu, krzeseł, gorących i zimnych napojów oraz przekąsek (dla łącznie 20 osób).

Ridery techniczne zespołów stanowią załączniki do niniejszego OPZ, a wymagania w nich zawarte stanowią integralną część wymagań Zamawiającego, niespełnienie wymagań zawartych w riderach technicznych będzie traktowane jako nienależyte wykonanie umowy ze wszystkimi konsekwencjami wynikającymi z tego faktu, a opisanymi w projekcie umowy. Wykonawca pokryje koszty ZAKS.

Wykonawca zapewni najazdy kablowe FOH — korytarz kablowy oraz inne zabezpieczenia kabli.

Wykonawca ustali godziny prób z zespołami, biorąc pod uwagę, że Orkiestra Świętego Mikołaja potrzebuje 40 min, a Joryj Kłoc – 30 min próbę. Próby muszą się zakończyć do godziny 13:00. Na czas prób musi być gotowa cała technika wymagana riderami zespołów.

4. Zapewnienie maksymalnie 100 krzeseł wraz z ustawieniem ich jako widownia przed sceną –
ZAMÓWIENIE OPCJONALNE (oddzielna wycena)

VI. CZĘŚĆ GASTRONOMICZNA

Czynna w godzinach 14:00 – 19:00. Wykonawca zapewni personel do przygotowania i wydawania waty cukrowej, popcornu, lodów oraz wody. Każde ze stoisk gastronomicznych mają obsługiwać osoby ubrane w ubiór reklamowy (minimum koszulka w kolorze białym lub niebieskim (do wyboru przez Zamawiającego) z kołnierzykiem z logo imprezy, UE oraz Programu PBU – do potwierdzenia z Zamawiającym). Osoby obsługujące mają obowiązek należytego wykonywania zleconej pracy przez cały czas trwania wydarzenia i stosowania się do uwag i sugestii pracowników Programu wskazanych w umowie jako osoby odpowiedzialne za przebieg oraz realizację pikniku z ramienia Wykonawcy oraz Zamawiającego. Personel ma dbać o porządek, czystość i estetykę wydzielonego na serwis miejsca przez cały czas trwania imprezy. Personel Wykonawcy będzie przestrzegał zasad higieny oraz standardów sanitarnych świadczenia usługi. Montaż, demontaż, rozładunek, załadunek, obsługa stanowisk oraz wynagrodzenie i transport personelu pokrywa Wykonawca.

1. Zapewnienie dwóch stoisk z watą cukrową. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom spotkania możliwość skorzystania z poczęstunku watą cukrową. Stoisko z watą cukrową ma być dostępne tzn. wydawać watę, dla uczestników spotkania w godzinach 14:00 – 19:00 bez limitu wydawanych porcji. Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne składniki do przygotowania i wydawania waty cukrowej (w tym cukier, barwniki spożywcze, drewniane patyki jednorazowego użytku itp.) oraz wszelki sprzęt i urządzenia do jej produkcji. Wata powinna być w 4 kolorach (niebieski, żółty i biały, czerwony - kolory do potwierdzenia z Zamawiającym) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem waty i jej wydawaniem pokrywa Wykonawca. Wykonawca zapewni personel do przygotowania i wydawania waty cukrowej.
2. Zapewnienie jednego stoiska z popcornem. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom wydarzenia możliwości skorzystania z poczęstunku popcornem. Stoisko z popcornem ma być dostępne tzn. wydawać popcorn, dla uczestników spotkania przez cały czas trwania koncertu oraz pół godziny przed jego rozpoczęciem, bez limitu wydawanych porcji (porcja to wypełniony pojemnik o pojemności 0,5l). Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne składniki i materiały do przygotowania i wydawania popcornu oraz wszelki sprzęt i urządzenia do jego produkcji. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem popcornu i jego wydawaniem pokrywa Wykonawca.
3. Zapewnienie budki lodowej: lody kulkowe dostępne w 5 smakach, posypki, wafle, polewy, pojemniczki oraz serwetki do zapewnienia przez Wykonawcę. Budka lodowa ma być dostępna tzn. wydawać lody, dla uczestników spotkania w godzinach 14:00 – 19:00. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem lodów i ich wydawaniem pokrywa Wykonawca. Wykonawca zapewni personel do przygotowania i wydawania lodów.
4. W ramach przygotowania wydarzenia Wykonawca zobowiązany zapewnić trzy stoiska gdzie będzie wydawana woda z dystrybutorów (niegazowana oraz gazowana), Wykonawca zapewni jednorazowe kubki do wody. Wykonawca zapewni personel do przygotowania i wydawania wody.

VII. OBSŁUGA KONFERANSJERA

Zapewnienie profesjonalnego konferansjera: osoby prowadzącej imprezę ze sceny, ale również z płyty Rynku Wielkiego podczas trwania całego pikniku. Konferansjer będzie między innymi prowadził

losowanie, opowiada o występujących zespołach oraz aktywnościach dziejących się w poszczególnych strefach.

Wymagania:

- a) doświadczenie w przeprowadzeniu min. 5 imprez plenerowych o liczbie uczestników co najmniej 400,
 - b) osoba łatwo nawiązująca kontakt z publicznością,
 - c) umiejętność reagowania na gorąco na reakcje, pytania publiczności, zarówno dorosłych, jak i dzieci.
- Wykonawca, w terminie 5 dni od podpisania umowy, przedstawi Zamawiającemu celem akceptacji, co najmniej trzy propozycje co do osoby prowadzącej imprezę (konferansjera).

VIII. OBSŁUGA FOTO-VIDEO

1. Zapewnienie ekipy (wyposażona w dron z możliwością rejestracji audio-video), która zarejestruje materiał video do wykorzystania na YouTube oraz materiał foto do wykorzystania na Facebook'u; (osoby, które zajmują się fotografią oraz nagrywaniem profesjonalnie, z minimum 5-letnim doświadczeniem), praca w dniu 23.07 podczas całego wydarzenia, rozpoczęcie pracy pół godziny przed rozpoczęciem pikniku, w tym wykonanie zdjęć reportażowych, zdjęcia grupowego (po uzgodnieniu z Zamawiającym, dostarczenie 5 wybranych przez Zamawiającego zdjęć reportażowych w postaci cyfrowej do umieszczenia na fanpage FB w dniu pikniku do godziny 20:00; dostarczenie Zamawiającemu wszystkich pozostałych zdjęć (minimum 50 dobrych jakościowo zdjęć) w postaci cyfrowej oraz pierwszej wersji ok 2 minutowego filmu – reportażu z wydarzenia zawierającego planszę początkową oraz końcową – treść do uzgodnienia z Zamawiającym w ciągu następnych 5 dni roboczych (każde zdjęcie w wersji do druku oraz do zamieszczenia na stronie). Zamawiający ma prawo do wniesienia uwag do filmu. Ostateczna wersja filmu musi zawierać wszelkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego w trakcie jego produkcji i być dostarczona najpóźniej w ciągu 8 dni roboczych od zakończenia wydarzenia. Wykonawca przekazuje także Zamawiającemu wszelkie prawa majątkowe i autorskie do korzystania ze wszystkich zdjęć na wszelkich możliwych polach eksploatacji. Zamówienie obejmuje także dostawę urządzeń naświetlających (wykonywanie zdjęć w różnych warunkach oświetleniowych). Koszty wyżywienia i noclegu (ewentualne) pokrywa Wykonawca.

IX. BEZPIECZEŃSTWO I CZYSTOŚĆ NA PIKNIKU

1. Ochrona oraz koordynacja bezpieczeństwa: minimum 10 osób. Zapewnienie obsługi profesjonalnej firmy, tj. posiadającej wszelkie niezbędne zezwolenia na prowadzenie takiej działalności tak, aby maksymalnie uniemożliwić wnoszenie na imprezę broni, niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów łatwopalnych, napojów alkoholowych, środków odurzających substancji psychoaktywnych, itp. Osoby zapewnione przez firmę zadbają o bezpieczeństwo i skutecznie ograniczą dostęp do powierzchni przeznaczonej na realizację wydarzenia osobom nie związanym z jej realizacją, a w przypadku pojawienia się takiej konieczności osoby te będą również zaangażowane do pomocy w innych wskazanych przez Zamawiającego czynnościach/ zadaniach. Osoby pełniące zadania ochroniarskie muszą być jednolicie ubrane, posiadać plakietki/ oznaczenia „ochrona” i posiadać sprzęt umożliwiający łączność. Ilość osób musi być dostosowana do wielkości i charakteru wydarzenia oraz do powierzchni, na której realizowana będzie usługa - liczba osób świadczących usługę ochrony podlega akceptacji Zamawiającego. Usługa ochrony będzie świadczona od momentu rozpoczęcia prac związanych z przygotowaniem pikniku (montaż namiotów) aż do momentu jego zakończenia, przy czym pełna obsada musi być zapewniona w godzinach trwania pikniku.

porządkowe i informacyjne, opracuje i udostępni w miejscu widocznym dla uczestników koncertu plan ewakuacji z zaznaczonymi drogami ewakuacji oraz uzyska wszelkie pozwolenia wynikające z przepisów prawa. Zapewni wynikające z przepisów prawa normy w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego. Zapewni dostęp osobom na wózkach inwalidzkich.

2. Zapewnienie zabezpieczenia medycznego (zespół wyjazdowy bez lekarza oraz patrol ratowniczy), w którym będzie ratownik medyczny – z uprawnieniami do pełnienia wyznaczonej funkcji, który/a musi posiadać co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie ratownictwa medycznego i/lub opieki medycznej nad ludźmi. Wymagane jest, aby obsługa medyczna stale była obecna w wyznaczonym i oznakowanym punkcie tzw. „punkcie medycznym” oraz posiadała zestaw do udzielania pierwszej pomocy (torba medyczna z wyposażeniem), tak aby w razie potrzeby możliwe było szybkie udzielenie koniecznej pomocy.
3. Serwis sprząający – minimum 6 osób. Osoby te będą odpowiedzialne za stały nadzór nad porządkiem i czystością oraz za sprzątanie całości powierzchni, na której będą realizowane działania związane z koncertem, a przede wszystkim stoiskach, scenie, przestrzeniach w poszczególnych strefach zarówno w trakcie trwania wydarzenia, jak i po jego zakończeniu. W przypadku braku koszy na odpady Wykonawca zapewni je, szczególnie muszą być ustawione przy punktach z wodą, popcornem, watą cukrową i lodami. Zamówienie obejmuje również posprzątanie po zakończeniu imprezy i wywóz śmieci i nieczystości oraz doprowadzenie terenu do stanu pierwotnego.
4. Wykupienie odpowiedniej polisy na kwotę min. 800 000 zł., ubezpieczenie imprezy NNW i OC - przy czym polisa musi obejmować piknik oraz czas montażu i demontażu. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Zamawiającego dokumentów poświadczających zapewnienie ubezpieczenia maksymalnie na jeden dzień roboczy przed terminem rozpoczęcia ochrony ubezpieczeniowej. tj. najpóźniej w dniu poprzedzającym montaż związany z koncertem.

X. INNE USŁUGI

1. Wykonawca zobowiązany jest przywieźć w dniu poprzedzającym koncert (odbiór z siedziby zamawiającego najpóźniej dwa dni przed wydarzeniem – do uzgodnienia z Zamawiającym) z siedziby Zamawiającego ul. Domaniewska 39a, Warszawa oraz rozładować na wyznaczone miejsce materiały otrzymane od Zamawiającego, i odwieźć materiały pozostałe po koncercie do siedziby Zamawiającego – do 3 dni po zakończeniu imprezy. Oszacowany załadunek to: minimum 18 m³ przestrzeni ładunkowej.
2. Przygotowanie naczyń do serwowania krówek oraz lizaków - forma do uzgodnienia z Zamawiającym – 6 szt.



Górna część karty z grafiką zawierającą logotypy. Dolna z polami na których będą stawiane stemple. Po drugiej stronie karty prosta instrukcja. Wykonawca dostarczy 50 różnych małych stempli (mogą być ze zwierzętami, roślinami, postaciami z bajek) oraz 50 małych poduszek z tuszem (jeżeli stempelki będą wykonane w sposób umożliwiający korzystanie z nich przez 5 godzin bez konieczności używania poduszek z tuszem, poduszki takie nie są wymagane) w których będzie można moczyć pieczątki. Wykonawca zapewni również estetyczną, zamykaną urnę, do której będzie można wrzucać kupony. Urna zostanie otwarta na scenie, wylosowane zostaną dwa kupony, a ich właściciele dostaną nagrody główne oraz cztery kupony dla nagród pocieszenia. Urna musi pomieścić minimum 300 kuponów.

Zdjęcie poglądowe

Zadruk według projektu Wykonawcy

Nr.....

imię i nazwisko..... Nr.....

4. Zaprojektowanie i wyprodukowanie identyfikatorów wraz ze smyczami. Identyfikatory mają być wydrukowane na sztywnym papierze z laminowaniem (gramatura papieru: 250- 300g/m2) lub innym twardym tworzywie, przy czym w obu przypadkach identyfikator powinien być wykonany w sposób umożliwiający jego zamocowanie do smyczy bez konieczności zastosowania etui; identyfikator będzie zawierał: 1) opcjonalnie: tytuł pikniku, 2) informację „Obsługa” lub „Organizator” lub „Wystawca” lub „Tłumacz” 3) logotypy Programu PBU oraz Unii Europejskiej (przy czym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wzoru identyfikatora do akceptacji, a w razie uwag Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany je uwzględnić; Każdy identyfikator będzie posiadał tekstylną, szeroką smycz w różnych kolorach dla wyraźnego oznaczenia obsługi, organizatora, tłumaczy oraz wystawców. Wykonawca przygotuje maksymalnie 20 identyfikatorów dla organizatorów, maksymalnie 150 dla wystawców, 20 dla tłumaczy i odpowiednią ilość dla personelu obsługi wydarzenia, który zapewnia Wykonawca, tak, by każdy był wyposażony w identyfikator.
5. Zaopatrzenie w energię elektryczną z agregatów prądotwórczych o mocy dostosowanej do potrzeb poszczególnych stref obejmujących wszystkie namioty wymienione w pkt II. Do Wykonawcy należy zapewnienie obsługi uprawnionego elektryka w trakcie montażu i demontażu urządzeń elektrycznych oraz dyżuru podczas imprezy, a także zaopatrzenie

całego okablowania przechodzącego przez teren dostępny dla publiczności. Szacowana maksymalna powierzchnia miasteczka namiotowego to ok. 5200 m². Wykonawca wykona montaż okablowania i jego zabezpieczenia w porozumieniu z Zamawiającym najpóźniej w dniu 23.07 do godziny 12:00 oraz demontaż okablowania i jego zabezpieczenia w porozumieniu z Zamawiającym w dniu 23.07 po godzinie 21:30.

6. Zapewnienie obsługi technicznej oraz koordynatora całego wydarzenia (wskazanego w ofercie) podczas wszystkich montażu i demontażu jak i podczas trwania imprezy. Obsługa techniczna odpowiedzialna będzie za bieżącą sprawność techniczną: namiotów wraz ze stołami i krzesłami oraz innych sprzętów zapewnianych przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania, w razie potrzeby, bieżących napraw sprzętu podczas trwania imprezy i zapewnienia dyżuru obsługi technicznej w dniu 23.07 (w trakcie trwania pikniku) ze względu na plenerowy charakter wydarzenia i możliwość wystąpienia zmiennych warunków atmosferycznych. Podczas montażu i demontażu miasteczka jak i podczas zmiany elementów znajdujących się na scenie, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ciszy nocnej od godz. 22:00 do 6:00. Pracownicy montujący, a także wszyscy inni pracownicy zaangażowani w organizację wydarzenia muszą być odpowiednio przeszkoleni. Sprawdzenie stanu technicznego oraz atestów urządzeń i instalacji technicznych, przeznaczonych do realizacji programu imprezy leżą po stronie Wykonawcy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu zaistniałe podczas imprezy plenerowej, wynikające z winy Wykonawcy lub osób obsługujących imprezę. Zapewnienie łączności (innej niż telefoniczna) gwarantującej sprawne porozumiewanie się koordynatorów służb z Koordynatorem wydarzenia z ramienia Wykonawcy oraz z przedstawicielami Zamawiającego (2 osoby).
7. Wyprodukowanie na potrzeby Zamawiającego jednolitych koszulek z kołnierzykiem (krótki rękaw) w kolorze niebieskim lub białym z logo Programu, flagą Unii Europejskiej oraz zapisem o finansowaniu – 30 szt. Koszulki mają być wykonane ze 100 % bawełny czesankowanej o gramaturze minimum 200 g/m², zapinane na 2 lub 3 guziki ze ściągaczami wzmacnianymi lycrą. Rozmiary koszulek do potwierdzenia z Zamawiającym.

XI. PROMOCJA WYDARZENIA

Wykonawca zapewni obsługę medialną na co najmniej 2 tygodnie przed planowanym wydarzeniem w kwestii wypromowania wydarzenia poprzez m.in.:

- 1) opracowanie elektronicznego zaproszenia do dziennikarzy i fotoreporterów wraz z follow up' – dostarczonego Zamawiającemu w ciągu 7 dni od podpisania umowy,
- 2) przygotowanie co najmniej 2 profesjonalnych informacji prasowych o wydarzeniu z grafiką w postaci plakatu reklamującego wydarzenie do wykorzystania w mediach społecznościowych oraz na portalach internetowych redakcji - dostarczonego Zamawiającemu w ciągu 7 dni od podpisania umowy,
- 3) nagłośnienie wydarzenia w social mediach oraz w internecie na przynajmniej czterech portalach turystycznych oraz portalach przynajmniej 4 lokalnych mediów (radio, gazeta).

XII. PRODUKCJA MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH

CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH
ul. Domaniewska 39A, 02-672 Warszawa
tel. 22 378 31 00
faks 22 201 97 25
www.cpe.gov.pl



Unia Europejska
Fundusz Spójności



1. OPASKA SILIKONOWA:

- szerokość: ok. 12 mm,
- obwód: ok. 202 mm,
- materiał: silikon,
- kolor: biały
- logo: Programu i UE z dopiskiem o finansowaniu z UE tłoczone i wypetnione kolorem zgodnie z księgami graficznymi znaków
- ilość: 500 szt.

2. PELERYNA PRZECIWDESZCZOWA

- półprzezroczysta peleryna/ponczo z kapturem i długim rękawem składana do foliowego opakowania
- kolor biały, niebieski lub granatowy (do wyboru przez Zamawiającego)
- z nadrukowanymi dwoma logotypami oraz flagą UE z dopiskiem o finansowaniu (do uzgodnienia z Zamawiającym) Rozmiar po rozłożeniu około 127 x 140 cm (+/- 10 cm).
- materiał: PVC.
- ilość 1000 szt.

3. BALONY LATEKSOWE

- kolor: biały lub ecru,
- z nadrukowanymi dwoma logotypami oraz flagą UE z dopiskiem o finansowaniu jednakowy nadruk po dwu stronach balona.
- wielkość: minimalnie 12 cali po nadmuchaniu.
- zamówienie obejmuje również zapewnienie białej wstążki.
- do zadań Wykonawcy będzie należało również napełnienie balonów helem zawiązanie wstążek i rozdawanie wśród uczestników wydarzenia.
- ilość: 500 szt.

zdjęcia poglądowe:





4. SAMOZACISKOWA OPASKA ODBŁASKOWA DLA PIESZEGO, rowerzysty, dorosłego lub ucznia,
 - wymiar: 34 x 3 cm,
 - kolorystyka do ustalenia z Zamawiającym (preferowany biały, srebrny),
 - blaszka samozaciskowa zalaminowana odblaskową folią pryzmatyczną,
 - spód: materiał typu flock,
 - oznakowanie: logotypy Programu, oraz flaga UE na jednej stronie
 - ilość: 1000 szt.
5. LIZAKI REKLAMOWE
 - małe, płaskie lizaki owocowe w kształcie kółka (opcjonalnie serduszka),
 - pakowane w saszetki wykonane z papieru powlekanego polietylenem z dwustronnym nadrukiem reklamy,
 - mix smaków owocowych,
 - wymiary saszetki: 45x55 mm (+/- 10 mm)
 - projekt nadruku wykona Wykonawca.
 - ilość 4000 szt.
6. CUKIERKI MLECZNE „KRÓWKI”, ciagutki
 - w zaprojektowanych indywidualnie papierkach. Projekt nadruku przygotuje Wykonawca.
 - waga jednego cukierka min. 10 g
 - Skład: cukier/syrop glukozowy, mleko, masło
 - okres przydatności do spożycia min. 6 miesięcy od daty dostarczenia
 - etykieta cukierka: podkład parafinowy + etykieta - nadruk pełen kolor, jednostronny.
 - pakowane w opakowania po 5 kg.
 - Ilość: 50 kg.
7. POJEMNIK PAPIEROWY/PUDEŁKO NA POPCORN
 - z kartonu z nadrukiem własnym. Projekt nadruku przygotuje Wykonawca.
 - klejone pudełko na popcorn, łatwe do złożenia i podawania. Wykonane w sposób umożliwiający dokonanie dobrego jakościowo nadruku.
 - wyprodukowany z kartonu certyfikowanego do kontaktu z żywnością.
 - pojemność minimalnie 0,5 l
 - ilość: 400 szt.
8. WIELKOFORMATOWA GRA PLANSZOWA (przykładowa/poglądowa gra na zdjęciu)

CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH
ul. Domaniewska 39A, 02-672 Warszawa

• wymiary gry: 2m x 2m
faks 22 201 97 25
www.cpe.gov.pl



Unia Europejska
Fundusz Spójności



- materiał wykonania: materiał banerowy o gramaturze 510g (polipropylenowy), umożliwiający używalność zarówno w pomieszczeniach jak również w przestrzeniach publicznych otwartych, odporny na warunki atmosferyczne, o dużej wytrzymałości i możliwości "zrolowania"
- w zestawie oprócz gry ma znaleźć się duża 10x10x10 cm plastikowa kostka do gry
- na grze ma być zamieszczony nadruk wykonany zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego projektem.

9. NASIONA ROŚLIN UŻYTKOWYCH LUB MIODODAJNYCH LUB ZIOŁ

- na opakowaniu nadruk prostej grafiki (np. roślina) oraz logotypów Programu i Unii Europejskiej;
- waga minimum 10 g
- ilość 500 szt.

10. KOŁO FORTUNY PBU

- tarcza koła fortuny powinna mieć średnicę ok. 60 cm, grubość 1,5 – 2 cm i być wykonana ze sklejkі dobrej jakości.
- na tarczy powinny zostać nadrukowane na różnokolorowych polach cyfry od 1 do 12 oraz logotyp programu PBU (do potwierdzenia z Zamawiającym), flaga Unii Europejskiej wraz z informacją o finansowaniu według projektu Wykonawcy uzgodnionego i zatwierdzonego przez Zamawiającego. Nadruk powinien być wykonany w technologii druku bezpośredniego UV, w pełnym kolorze i utrwalony lampami LED.
- tarcza powinna być mocowana na drewnianym (lite drewno pozbawione ostrych krawędzi i zabezpieczone warstwą ochronną zapobiegającą zniszczeniu) lub metalowym stojaku z możliwością demontażu.
- wysokość stojaka powinna mieścić się w granicach 155 – 165 cm.
- stojak i tarcza powinny być wyposażone w drewniane w przypadku tarczy, półelastyczny w przypadku stojaka elementy zatrzymujące tarczę koła. „wskaźnik” zatrzymuje się na konkretnym polu i wskazuje pole z konkretną cyfrą
- zarówno stojak jak i tarcza tablicy powinny być mocowane w sposób stabilny, umożliwiający bezpieczne i komfortowe użytkowanie w plenerze.
- koło fortuny powinno być wyposażone w torbę do transportu zdemontowanych elementów.
- torba powinna być wykonana z materiałów trwałych, nieprzemakalnych. Wielkość torby powinna być dostosowana do bezpiecznego transportu elementów koła fortuny.
- całość powinna posiadać gwarancję bezpieczeństwa zabawek.
- ilość – 1 szt.

11. ROLL-UP

- wymiary 200 cm x 150 cm
- dwie nogi u dołu korpusu zapewniające stabilność
- jedna belka pionowa do montażu banera w formie rozwiniętej
- materiał konstrukcyjny aluminium
- wygodna i mocna torba transportowa
- wszystkie elementy muszą być solidne zapewniające stabilność roll-upa po rozłożeniu

• grafika zostanie zaprojektowana przez Wykonawcę na podstawie zdjęć przekazanych przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Zamawiającym

- ilość 4 szt.

XIII. ZAKUP, OZNAKOWANIE I DOSTARCZENIE NAGRÓD W KONKURSACH

1. DRON Z KAMERĄ 4K o wartości rynkowej min. 600 zł (potwierdzona ofertą sklepu działającego na terytorium Polski, datowaną czerwiec/lipiec 2022)
 - Częstotliwość działania: min. 2.4GHz lub 5GHz
 - Zasięg: min. 250 metrów
 - typ silnika: posiada min. 4 silniki bezszczotkowe
 - obiektyw: kąt widzenia min. 120 stopni
 - przewidywany czas lotu: min 13 minut
 - rodzaj baterii: typu litowo – polimerowa o min. pojemności 1100 mAh
 - rozdzielczość filmów: 4K
 - posiada czujniki odległości i żyroskop min. 6 osiowy
 - wbudowany moduł WI-FI i GPS
 - oprócz drona zestaw powinien zawierać: etui, min. 4 dodatkowe śmigła, bateria, ładowarka, pilot zdalnego sterowania z uchwytem na smartfon, instrukcja w j. polskim
 - konstrukcja: materiał odporny na uderzenia i upadki;
 - gwarancja min. 2 lata
 - nadruk lub estetyczna przeźroczysta naklejka z logotypami Programu oraz flagą Unii Europejskiej z dopiskiem o współfinansowaniu. Naklejka tylko w przypadku, gdy Zamawiający wyrazi na nią zgodę, po obejrzeniu propozycji Wykonawcy.
 - ilość 1 szt.
2. TABLET
 - o wartości rynkowej min. 600 zł (potwierdzona ofertą sklepu działającego na terytorium Polski, datowaną czerwiec/lipiec 2022);
 - Tablet powinien być wyposażony w system operacyjny umożliwiający standardowe korzystanie z tabletu bez konieczności dodatkowych instalacji;
 - przekątna ekranu min.10"
 - pamięć wbudowana min. 32 GB
 - pamięć RAM min.4 GB
 - 4-rdzeniowy procesor
 - Bluetooth
 - WI-FI
 - Złącze USB
 - gwarancja min. 2 lata
 - nadruk lub estetyczna przeźroczysta naklejka z logotypami Programu oraz flagą Unii Europejskiej z dopiskiem o współfinansowaniu. Naklejka tylko w przypadku gdy Zamawiający wyrazi na nią zgodę, po obejrzeniu propozycji Wykonawcy.
 - ilość 1 szt.

XIV. DOSTARCZENIE ARTYKUŁÓW POTRZEBNYCH DO PRZEPROWADZENIA WARSZTATÓW

Materiały z każdego z poniższych punktów od 1 do 21 muszą być zapakowane i oznaczone

zgodnie z informacją Oznaczenie. Dla każdego numeru oddzielne, oznaczone opakowanie.

Mają być one dostarczone na stoisko partnerów w namiotach zgodnie z dyspozycją

Zamawiającego maksymalnie do godziny 11:00 dnia 23.07, chyba że poniżej zaznaczono inaczej. Wszystkie materiały przechodzą na własność Zamawiającego

1. Oznaczenie - Numer 365 (Tetiana)

- drewniane ramy przygotowane do tkania - 6 sztuk o wymiarach 40 x 40 cm
zdjęcia poglądowe:



gwoździe mają być zamocowane jak na rysunku w 2 rzędach (wyżej i niżej)

- wełniane nici do tkania w kolorach: czerwony, żółty, pomarańczowy, zielony, niebieski, granatowy, czarny, biały, fioletowy, różowy (2 motki wełny każdego koloru). Jeżeli nie będzie jakiegoś koloru z wyliczonych powyżej, można wziąć jakiś inny, żeby się kolory nie powtarzały
- 7 motków sznurka (np. juta, sprzedawana w marketach budowlanych),
- nici do plecenia bransoletek w kolorach czerwony, żółty, pomarańczowy, zielony, niebieski, granatowy, czarny, biały, fioletowy, różowy (2 motki wełny każdego koloru). Jeżeli nie będzie jakiegoś koloru z wyliczonych powyżej, można wziąć jakiś inny, żeby się kolory nie powtarzały

2. Oznaczenie – 941UA

- urządzenie do podgrzewania wosku (na przykład kuchenka elektryczna)
- Wosk pszczeli - 10 kg;
- 6 form o różnych kształtach do wyrobu świec po 2 sztuki z każdego umożliwiających zrobienie świec– Wykonawca proponuje 12 kształtów do wyboru przez Zamawiającego.
zdjęcie poglądowe:



- knot do świec (0,3) - 40 m;
- torebki papierowe, pasujące rozmiarem do świec, które powstaną z wypełniaczem – 200 szt.
- wstążki w kolorze białym, czerwonym, niebieskim i żółtym – satynowa 15 mm długość ok 30 m z każdego koloru
- wafle dekoracyjne serduszka – 2 kg

3. Oznaczenie 985 UA

- 3 płyny do mycia naczyń o pojemności nie mniejszej niż 0,5 l
- ręczniki jednorazowe (nie papierowe, nietkane) w rolce – 3 rolki
- plastikowe pojemniki o pojemności ok. 3l (np. głębokie miseczki) – 6 szt.
- bazy/podstawy do broszki (zapięcie) – 50 szt.



- małe kolorowe koraliki do robienia bransoletek, kolory: biały, czerwony, żółty i niebieski po dwa opakowania min 40 g z każdego koloru
- żyłka elastyczna do nanizania na nie koralików 0,45 mm – 100 m
- włóczka odpowiednia do szydełkowania (może być wielokolorowa), 1 kg i pasujące do niej szydełko – 10 szt. – do uzgodnienia z Zamawiającym

4. Oznaczenie 974/1046 UA

- papier akwarelowy A4 - 30 arkuszy;
- kawa rozpuszczalna – 2 opakowania po min 200 g każde;
- kakao bez dodatków – 1 opakowanie min 500 g;
- cukier – 1 kg;

- tradycyjne ołówki z gumką - 15 szt.;
- pędzle syntetyczne 1K i 3-4 K- po 15 szt. każdego;
- nici poliestrowe, mała szpulka - 15 szt.;
- oczy nakładane do wyrobów samoprzylepne (1 opakowanie – minimum 100 szt.);
- pistolet do kleju na mały klej 7 mm - 2 szt.;
- klej zapasowy do pistoletu - 60 szt.;
- motek sznurka jutowego do robótek ręcznych minimum 200 g ;
- kolorowe wstążki – szerokość 1 – 1,5 cm. 10 różnych kolorów po minimum 20 m w każdym kolorze;
- koronka naturalna (kolor - biały, beż), szerokość - 12 mm - 10 metrów w każdym z kolorów,
- przedłużacz elektryczny min 4 gniazdka;
- opryskiwacz do kwiatów;

5. Oznaczenie 925/909 Ludmiła

- rama przygotowana do tkania (jak w opisie powyżej) 40 cm x 30 cm (10 szt.)
- nici bawełniane lub lniane o grubości co najmniej nr 10 w kolorach białym, czarnym oraz szarym – po 10 szt. z każdego koloru;
- wełna w różnych kolorach (akrylowa lub półwełniana) gruba, jak do robienia na drutach – przynajmniej 6 różnych kolorów – 3 kg
- nożyczki,
- igły (10 cm) z dużym oczkiem – 20 szt.
- grzebień z dużymi zębami

6. Oznaczenie 925/909 Switłana

- ołówek – 20 szt.;
- gumka - 20 szt.;
- farby akrylowe 10-12 kolorów po 200 ml
- plastikowa paleta do farb - 20 szt.
- pędzle okrągłe nr 2 - 10 szt.

- kubki na wodę – 10 szt.
- ręczniki papierowe – 4 duże rolki
- mokre chusteczki – minimum 100 szt.
- farby akrylowe: biała 2 szt., żółta cytryna, żółta średnia, pomarańczowa, czerwony kadm, karminowy lub alizarynowy, ochra lub sienna, brązowa, czarna, niebieska (dwa odcienie), zielona

7. Oznaczenie 925/909 Eugenia

- igły duże (8-10 cm) z dużym oczkiem - 10 szt.
- nożyczki biurowe - 10 szt.
- nici gęste, szare (naturalne, lniane) - 10 szpilek lub kulek, grubość nie mniej niż 10;

8. Oznaczenie 925/909 Orysia

- pręty winorośli (śr. 3 mm), wys. 60-80 cm - 3 kg,
- sekatory - 5 szt.
- noże ogrodowe - 5 szt.
- szydło - 5 szt.
- opryskiwacz ręczny do wody - 5 szt.

9. Oznaczenie 925/909 Galyna

- tkanina bawełniana, biała, gęsta (dwunitkowa) - 4 metry bieżące
- nici do szycia białe na szpulkach (gęste nr 10) - 10 szt.
- tkanina bawełniana, biała, gęsta tkanina dwunitkowa - mocna, szorstka tkanina mieszana lub 100% bawełniana o splocie płótnianym (aby nie przeciekały farby, wygląda jak materiał używany do szycia ekotoreb) - 4 metry bieżące.
- farby do malowania na tkaninie (batik) - 5 słoików. Kolory: czerwony, żółty, niebieski, zielony, czarny.

10. Oznaczenie 925/909 Anna

- zapewnienie w pełni sprawnego koła garncarskiego
- glina ceramiczna- 10 kg

11. Oznaczenie 925/909 Maria

- igły (10 cm) - 10 szt.;
- nożyczki 10 szt.;
- nici bawełniane, grubość 10, kolor: szary, biały, ecru – 10 szt.,

12. Oznaczenie 794 PL

- Wypożyczenie/zapewnienie dwóch manekinów (kobieta i mężczyzna). Zadaniem uczestników będzie stworzenie strojów z epoki baroku przy wykorzystaniu poniższych materiałów (zdjęcie pokazuje jak wyglądały postacie, które chcemy pokazać) i ubranie w nie manekinów.
- bibuła gładka w arkuszach min. 50x70 po jednym opakowaniu (50 ark.): różowa, błękitna,

czerwona, biała, turkusowa

- bibuła marszczona/krepa – 20 szt. - mix kolorów, w tym róż, czerwień, niebieski, biały, żółty, złoty/srebrny, zieleń.
- organza gładka rolka 36 cm / 9m – błękitna, biała, czerwona – po 1 rolce
- wstążka organza 3 różne kolory 12 cm / 9 m - złoty, różowy, zielony – po 1 rolce
- wstążka satynowa atłasowa 2 cm szerokości / 9m – ciemny turkus, złota, różowa, zielona – po 1 rolce
- wstążka satynowa atłasowa 16 cm szerokości – ciemny turkus – 10 m.
- taśma atłasowa 1 cm / 9 cm – bordo i granat – po jednej rolce
- koronka tiulowa biała 4,5 cm / 9 m x 2 rolki
- nożyczki – 1 szt. duże, 2 szt. małe,
- klej – 4 duże sztyfty,
- taśma pakowa transparentna – 4 szt.
- guma szeroka płaska 10 cm/2 metry
- duże igły krawieckie (szewskie) – 1 komplet (ok. 6 szt.) -
- nici – mix kolorów – 4 szpulki,
- obręcz (może być lekkie hula-hop), - 1 szt.
- brystol biały – A1 – 2 arkusze,
- sztuczne kwiaty z materiału (mocno rozwinięte pąki kwiatu róży o średnicy 5-10 cm) 2 kolory po – 10 szt.



13. Oznaczenie 920/1036 PL

- kolorowe kredki ołówkowe min. 24 kolory – 4 opakowania
- kredki z glinki kaolinowej (mogą być w drewnianej oprawie), min. 18 kolorów – 2 opakowania
- temperówka do obu rodzajów kredek (mogą być oddzielne) – 2 szt.

14. Oznaczenie 832 PL

- wielkoformatowa gra z punktu XII.8. OPZ;
- kredki pastelowe olejne, 16 kolorów – 10 opakowań;
- brystol kolorowy mix 10 kolorów A4 170g 100 arkuszy;
- kredki długie grube trójkątne - zestaw klasowy 60 szt. – 2 zestawy;
- kredki ołówkowe min. 18 kolorów – 2 opakowania;
- flamastry kolorowe min. 18 kolorów – 2 opakowania;
- 5 pakietów „Mały ogrodnik” (zawierających min. grabki, szpadek, motykę, rękawice, konewkę);

15. Oznaczenie 791 PL

- folia do odręcznych rękopisów dotykowych. – 100 arkuszy A4;

- papier pęczniący do tworzenia profesjonalnych rysunków – 2 opakowania po 10 arkuszy formatu A4;
- kredka lub flamaster do papieru pęczniącego;
- tektura grubość 2 mm, arkusze ok 100x100 cm - ilość 2szt.;
- tektura grubość 1 mm, arkusze ok 100x100 cm - ilość 2 szt.;
- niebrudzące farby w formie kredek – minimum 12 kolorów – 3 komplety;
- klej do tektury – 5 opakowań;
- czarne opaski zasłaniające dobrze oczy ograniczające do 0 widoczność (mogą być wiązane) – 10 szt.;
- czarne serwetki stołowe – min. 150 szt.;

16. Oznaczenie 909 PL

- zeszyt papierów kolor A4 błyszczący - 10 szt.;
- bibuła różne kolory - 10 szt.;
- krepina dekoracyjna różne kolory - 15 szt.;
- drut ozdobny do kwiatów 1,2 - 2 kg;
- nożyczki biurowe - 5 szt.;
- klej w sztyfcie 15 g - 5 szt.;
- taśma samoprzylepna biurowa przezroczysta 24mm x 10 m;
- nici mix 6 kolorów - 20 kompl.;
- włóczka 5x4 m biała, różowa, żółta, szara, niebieska - 10 kompl.;
- płótno lniane białe - 2 metry bieżące;
- igły - 10 szt.;

17. Oznaczenie 211 PL

- kaski (2 szt.) – rozmiar do regulacji - wypożyczenie;
- taśma do ogrodzenia przestrzeni – około 50 m;
- słupki do ogrodzenia przestrzeni – 8 szt. - wypożyczenie;

18. Oznaczenie 211 PL.1 – dostarczenie do Zamościa (budynek Gminy Zamość) 21.07

- 10 kg mąki,
- 1 kg soli,
- 3 l oleju,
- 5 kg sera białego,
- 20 szt. jajek,
- 50 szt. jajek,
- 10 kg mąki,
- 50 dag drożdży (5 kostek po 10 dag),
- 3 szt. masła,
- 3 kg cukru,
- 2 l powideł,
- 6 l oleju,
- tacki (talerzyki jednorazowe) – 200 szt.,
- serwetki – 300 szt.,
- widelce jednorazowe – 200 szt.

19. Oznaczenie 824 PL

- blok techniczny biały, format A3, 20 karteł (gramatura ok. 170 g/m²) - 20 szt.;
- blok techniczny kolorowy, format A3, 20 karteł (gramatura ok. 170 g/m²) - 20 szt.;

- blok techniczny czarny, format A3, 10 kartek (gramatura ok. 170 g/m²) - 15 szt.;
- brystol biały, format A1 - 20 arkuszy;
- brystol kolorowy, format A1, mix kolorów - 40 arkuszy;
- folia transparentna bezbarwna (jak do bindowania, do starych rzutników), format A4 - 50 szt.;
- folia transparentna kolorowa (jak do bindowania, do starych rzutników), format A4 - niebieska: 20 szt., zielona: 20 szt., czerwona: 20 szt., żółta: 20 szt.;
- markery (foliopisy) czarne, cienkie, 0,3 mm - 25 szt.;
- markery permanentne, czarne, grube (1,2 - 4,5 mm), ze ściętą końcówką - 25 szt.;
- farby szkolne (tzw. plakatowe), w butelkach 500 ml - czerwona - 3 szt.; niebieska - 3 szt., biała - 3 szt., zielona - 3 szt., żółta - 3 szt., brązowa - 3 szt., czarna - 3 szt.;
- pędzle szkolne, zestaw (6 szt. pędzli w zestawie) - 10 szt.;
- plastelina zestaw - 12 kolorów po 15 sztuk każdego (czyli 180 sztuk);
- masa plastyczna mocująca - 10 szt.;
- magnesy neodymowe kostki (wymiary ok. 30×10×4 mm lub zbliżone) - 10 szt.;

20. Oznaczenie 771 PL

- wełna tkacka skręcona z minimum dwóch nitek, grubość 3,0 mm (+/- 0,5 mm). Skład minimum 90% wełny. Kolory: biały, ciemnoszary, brązowy, czerwony, zielony, bordowy. Po 10 sztuk z każdego koloru;
- silikonowe formy do gliny 3 szt. i 3 różne kształty. Wykonawca zaproponuje 6 różnych kształtów z czego Zamawiający wybierze 3. Preferowane m.in. gwiazdka, kubek, mały talerzyk;
- porcelana lejna biała, przepuszczająca światło, gładka, samoszkliwiająca – min 20 l. Masa do wypełnienia foremek silikonowych.
- magnes kostka lub folia magnetyczna (magnes w arkuszu) – na 100 szt. magnesów;
- sznurki do robienia krajek, kolory - niebieski, żółty, biały, czerwony co najmniej 200 m każdego koloru, grubość sznurka 3 mm;
- nici na osnowę do krosna tkackiego – kolor brązowy oraz piwny po 2 szt., nici nie mogą farbować po zamoczeniu, waga motka min 1000 g;
- nici do tkania i do warsztatów robienia bransoletek w kolorach niebieski – 4 szt., żółty – 4 szt., biały – 5 szt., czerwony – 5 szt., zielony – 4 szt., grubość nici 2,5 - 3 mm;
- okrągły dysk kumihimo do wyplatania sznurka z min 32 nacięciami- 20 szt.;
- angoba: kolory żółty, szary, czarny, biały, ciemny zielony, jasny zielony (limonkowy), czerwony, niebieski, granatowy, zielony butelkowy matowy, każdy kolor 2 szt.
- glina/masa ceramiczna gładka przeznaczona do wypałów techniką Raku - 50 kg
- 4 wiadra plastikowe z pokrywką - pojemność 20 l (kolor biały lub przezroczyste - lub inny kolor aby pasował do koncepcji wystroju.
- folia malarska przeźroczysta (4m x 5m) odpowiednia do zabezpieczenia stołów - 5 opakowań
- taśma klejąca dwustronna – szerokość nie mniejsza niż 4,5 cm, a długość 25 m - 8 szt.
- taśma klejąca przezroczysta - szerokość nie mniejsza niż 4,5 cm, a długość 50 m - 4 szt.
- rękawiczki jednorazowe rozmiar S i M - po 3 opakowania (min. 100 szt. w jednym opakowaniu)

21. Oznaczenie PBU

CENTRUM PROJEKTÓW • Ręczniki papierowe – 8 dużych rolek

ul. Domaniewska 39A, 02-672 Warszawa

• Mokre chusteczki - minimum 60 szt. w opakowaniu

faks 22 201 97 25
www.cpe.gov.pl



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności



- folia malarska przeźroczysta (4m x 5m) odpowiednia do zabezpieczenia stołów - 10 opakowań

XV. DOSTARCZENIE DODATKOWYCH ELEMENTÓW WYPOSAŻENIA – ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

1. Stoły, krzesła, szafki
 - a) stół okrągły o średnicy 70 cm – maksymalnie 4 szt.
 - b) stół o wymiarach 80 cm x 80 cm – maksymalnie 4 szt.
 - c) stół o wymiarach 120 cm x 60 cm – maksymalnie 4 szt.
 - d) stół o wymiarach 180 cm x 80 cm – maksymalnie 2 szt.
 - e) krzesło – maksymalnie 50 szt.
 - f) fotel – maksymalnie 5 szt.
 - g) szafka niska zamykana na klucz – wys. min. 0,5 m, szerokość min. 0,5 m – maksymalnie 6 szt.
2. Namioty o wymiarach:
 - a) 3m x 3m – maksymalnie 4 szt.
 - b) 3m x 6m – maksymalnie 4 szt.
 - c) 4m x 8m – maksymalnie 4 szt.
3. Bariery odgradzające o długości min 2 m – maksymalnie 25 szt.
4. Monitory 27" – maksymalnie 2 szt.
5. Monitory 21" – maksymalnie 2 szt.
6. Przenośne umywalki wolnostojące z wbudowanym pojemnikiem na czystą i brudną wodę; odpowiednia na stoisko gastronomiczne; cena obejmuje serwis początkowy (ręczniki papierowe, mydło w płynie, napełnienie wodą zbiorników) i końcowy (opróżnienie pojemników), montaż/ demontaż – maksymalnie 4 szt.;

Każda z osób dedykowana do realizacji wydarzenia może pełnić tylko jedną funkcję spośród wyżej wymienionych.

W terminie do 5 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca złoży dokumenty/oświadczenia potwierdzające uprawnienia firmy ochroniarskiej oraz ratownika medycznego do wykonywania usług/zawodu.

Wykonawca musi zapewnić sprawne działanie wszelkich urządzeń zapewnionych w ramach OPZ wraz z ich obsługą, wykonać niezbędne przyłącza (wodne, elektryczne itp. wszystkie instalacje, przewody elektryczne muszą być zabezpieczone, tak aby nie stwarzały zagrożenia).

Niezbędne jest również uzyskanie wszelkich pozwoleń wynikających z przepisów prawa.

Załączniki:

nr 1. Poglądowe zdjęcie Rynku Wielkiego w Zamościu

nr 2. Rider zespołu Orkiestra Świętego Mikołaja

nr 3a Rider zespołu Joryi Kłoc – tłumaczenie na język polski

nr 3b Rider zespołu Joryi Kłoc – oryginalna wersja UA

Załącznik nr 4 - Wzór protokołu odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU

z dnia

Na podstawie umowy nr zawartej w Warszawie w dniu 2022 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Jana Buller** –Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania na stanowisko dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13.05.2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części **„Zamawiającym”**,

a

_____ z siedzibą w _____, posiadającą nr identyfikacyjny NIP: _____, REGON: _____, a także wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: _____/wpisaną do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną/ym przez **Pana/Panią** _____ – _____ zwaną/ym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**.

której przedmiotem było wykonanie usługi polegającej na:

dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji wydarzenia rocznego Programu Polska-Białoruś-Ukraina w formie pikniku rodzinnego w dniu 23.07.2022 r. w Zamościu.

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza * zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:

.....
.....

*niepotrzebne skreślić

WYKAZ USŁUG

Wykonawca:

...

(pełna nazwa/firma, adres, numer NIP)

Wykaz usług

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym przez Centrum Projektów Europejskich w Warszawie, numer referencyjny postępowania **WA.263.13.2022.BS**, nazwa: **Dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji wydarzenia rocznego Programu Polska-Białoruś-Ukraina w formie pikniku rodzinnego w Zamościu 23.07.2022 r** oświadczamy, że w wymaganym przez zamawiającego okresie wykonawca zrealizował co najmniej 2 usługi plenerowe wydarzenia/imprezy/eventy artystyczne dla minimum 300 uczestników (w tym zorganizowanie zaplecza technicznego wydarzenia wraz z obsługą), o wartości nie mniej niż 100 000,00 zł brutto każda (potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. VII ust.1 pkt 4a) SWZ), zgodnie z poniższym zestawieniem:

Przedmiot usługi	Usługa obejmowała zorganizowanie zaplecza technicznego wydarzenia wraz z obsługą TAK/NIE*	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Wartość usługi	Termin wykonania usługi od- do (dzień-miesiąc-rok)

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie.

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko
podpisano elektronicznie

WA.263.13.202.BS

Załącznik nr 5b do SWZ

WYKAZ OSÓB

na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. VII ust.1 pkt 4b) SWZ

Lp.	Imię i nazwisko Koordynatora	Wymagania				Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, itp.)
		Przedmiot usługi- nazwa wydarzenia	Termin wykonania- data	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Doświadczenie zawodowe: posiada doświadczenie w koordynowaniu organizacji co najmniej 2 imprez kulturalnych/ artystycznych, w skład których wchodziło zorganizowanie zaplecza technicznego wydarzenia wraz z obsługą, z udziałem minimalnie 300 osób każda TAK/NIE* *wpisać odpowiednio	
	Wykaz osób na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt 4 b)					
1 .						

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Projektów Europejskich w Warszawie, ul. Domaniewska 39, 02-672 Warszawa (dalej CPE);
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Centrum Projektów Europejskich w Warszawie, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@cpe.gov.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia zamówienia publicznego na dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji wydarzenia rocznego Programu Polska-Białoruś-Ukraina w formie pikniku rodzinnego w Zamościu 23.07.2022 r., *nr postępowania WA.263.13.20221.BS*, udzielonego w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;

- Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanym powyżej;
- CPE będzie przetwarzało Pani/Pana dane w zakresie danych kontaktowych, informacji o zatrudnieniu, stopni naukowych oraz inne w zakresie podanym przez podmiot składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną CPE i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych

osobowych, przy czym, skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą



postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz art. 19 ust. 3 ustawy Pzp ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

OŚWIADCZENIE SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP.**Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Działając na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP oświadczam, iż Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zrealizują przedmiotowe zamówienie w zakresie określonym w tabeli:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Zakres zamówienia realizowany przez Wykonawcę
1.		
2.		

....., dnia r.

.....

*Imię i nazwisko
podpisano elektronicznie*